

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020

Campus Tobias Barreto

1. INDICADORES E METAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
OE01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz	1. Percentual do orçamento empenhado	Executar 50% do orçamento empenhado.
	2. Percentual de processos de pagamentos executados em tempo.	Executar 100% do pagamento apropriado.
OE02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade	1. Percentual de aquisições de materiais/serviços planejados que geraram ARP.	Adquirir 50% das aquisições planejadas que geraram ARP.
	2. Percentual de computadores instalados na biblioteca respeitando a capacidade física máxima de 18 computadores.	50%
	3. Percentual de salas de aula e laboratórios climatizados.	100%
	4. Percentual de salas de aula e laboratórios com projetores.	100%

	5. Percentual de salas de aula e laboratórios com quadros de vidro.	100%
OE03. Promover integração dos servidores buscando melhorias no clima organizacional e da qualidade de vida	1. Número de ações de integração realizadas com os servidores.	Realizar (2) duas ações de integração.
OE04. Assegurar a capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades	1. Percentual dos servidores capacitados em relação ao planejado.	Executar 50% do programa de capacitação interna.
OE05. Fomentar boas práticas de governança e gestão	1. Número de Publicação de ações realizadas no site do IFS Campus.	Publicar 3 Ações por semestre.
	2. Número de reuniões realizadas entre os servidores para divulgação e acompanhamento do PAT.	Realizar (2) duas reuniões.
	3. Número de encontros para <i>Feedback</i> das atividades do Campus, gerenciais e de ensino.	Realizar (2) encontros
OE06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais	1. Prazo médio de concessão dos PRAAE	10 dias úteis após o início do mês subsequente ao empenho do recurso ou competência da parcela.
	2. Percentual de Processos de Pagamento	Pagar 50% dos processos devidos

	Pagos no Prazo Estabelecido.	dentro do prazo de vencimento.
	3. Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo.	Realizar 50% de conformidade dentro do prazo estabelecido.
	4. Percentual de contratos renovados em tempo hábil.	Realizar 50% de renovação contratual com antecedência de 6 (seis) meses antes do fim da vigência.
	5. Realização de Inventário dos itens constantes no Almoxarifado do campus.	Realizar 1 inventário ao ano.
	6. Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias.	Realizar 50% de abertura de processos dentro do prazo.
	7. Percentual de Confirmações de Manifestações em IRP realizadas.	Confirmar 50% das manifestações aderidas.
OE07. Implantar as políticas institucionais de ensino	1. Índice de evasão por curso	Índice menor que 30%
	2. Índice de retenção por curso	Índice menor que 20%
	3. Índice de atendimento às demandas psicossociais do aluno	100%
OE08. Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado de trabalho	1. Percentual de alunos formados inseridos no mercado de trabalho	5% do total de formandos no período.
		Celebrar no mínimo 2, sendo um

	2. Quantidade de contratos e convênios de estágio celebrados no período.	contrato e convênio a cada semestre.
OE09. Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis de modalidades de ensino	1. Índice de novos cursos ofertados em relação ao planejado no PDI	20% ao ano.
OE10. Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais	1. N° de eventos de pesquisa e extensão realizados.	Realizar dois (2) eventos, sendo 1 por semestre.

OE11. Promover o desenvolvimento sustentável em concordância com os arranjos produtivos locais	1. N° de ações sustentáveis realizadas.	Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre.
OE12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural	1. Número de disciplinas ofertadas com uso de metodologias ativas de aprendizagem.	2 disciplinas.
	2. Percentual de alunos capacitados no uso de base de dados e periódicos.	20%
	3. Quantidade de ações culturais e de incentivo à leitura.	Realizar duas (2) ações.
OE13. Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços	1. Quantidade de ações de educação empreendedora promovidas pelo IFS.	Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre.

1. PLANOS DE AÇÃO

INICIATIVA 01: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Risco – Bloqueio no contingenciamento de parcelas das verbas orçamentárias do órgão.

Objetivo Estratégico: 01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicadores: Percentual de orçamento empenhado

Meta: Executar 50% do orçamento empenhado.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Planejar a Execução Orçamentária do Campus.	Através de planejamento / projeções das obrigações, empenho e reforço.	Para otimizar a execução orçamentária conforme planejamento da administração.	Até 31/12/2020	GADM, CAM, COLIC, COC, GEN e CCOF	

INICIATIVA 02: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA

Risco – Bloqueio no contingenciamento de parcelas das verbas orçamentárias do órgão.

Objetivo Estratégico: 01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicadores: Percentual de processos de pagamentos executados em tempo

Meta: Executar 100% do pagamento apropriado.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
2. Acompanhar a Execução financeira do Campus.	Mapeando os processos de pagamento afim de acompanhar o fluxo desde as apropriações até os pagamentos.	Para cumprir as obrigações de pagamento dentro do período de competência.	Até 31/12/2020	GADM, CAM, COLIC, COC, GEN e CCOF	

INICIATIVA 03: MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DOS LABORATÓRIOS, SALAS DE AULA E SETORES ADMINISTRATIVOS

Risco – Precariedade na otimização de recursos de gestão na prestação dos serviços essenciais.

Objetivo Estratégico: 02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade.

Indicadores: Percentual de aquisições de materiais/serviços planejados que geraram ARP.

Meta: Adquirir 50% das aquisições planejadas que geraram ARP.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
--------	-------	----------	---------	-------	---------------

Melhorar a infraestrutura dos laboratórios, salas de aula e setores administrativos.	Adquirindo materiais indicados no PGC 2020 destinados ao aparelhamento dos laboratórios, salas de aula e pavilhão administrativo existentes no Campus.	Para garantir a qualidade dos cursos, proporcionando aos servidores e alunos do campus um ambiente propício para que possam exercer suas atividades e por consequência melhorar o atendimento a comunidade como um todo.	Até 31/12/2020	DG/Coordenação de Curso/GEN e GADM	
Realizar levantamento das atas disponíveis cujos itens estão constantes no PGC.	Buscando no site do IFS atas em que o Campus Tobias Barreto gerenciou ou participou.	Para auxiliar na indicação de prioridades.	Até 30/11/2020	GADM, COLIC, GEN	

INICIATIVA 04: ATENDER AS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA PARA O ALUNO.

Risco – Falta de orçamento para investimento nessas infraestruturas.

Objetivo Estratégico: 02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade.

Indicadores: Percentual de salas de aula e laboratórios climatizados, com projetores e com quadro de vidro.

Meta: 100%

Indicador: Percentual de computadores instalados na biblioteca respeitando a capacidade física máxima de 18 computadores.

Meta: 50%

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Levantar a frequência de uso dos computadores na biblioteca	1. Contabilizando, através do livro de registro da biblioteca, a quantidade de alunos que utilizam os computadores disponíveis.	Para saber se a oferta atual de computadores atende à demanda existente.	Mensalmente	GEN/COBIB	
. Levantar a quantidade de	2. Contagem simples da	Para saber se as salas de	Até dezembro	GEN/CCDD	

salas de aula e laboratórios climatizados.	quantidade de salas que possuem ar condicionado.	aula e laboratório possuem climatização que auxilie no processo de ensino/aprendizagem.	de 2020		
. Levantar a quantidade de salas de aula e laboratórios com projetores	3. Contagem simples da quantidade de salas que possuem projetor.	Para saber se as salas de aula e laboratório possuem equipamento necessário para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem.	Até dezembro de 2020	GEN/CCDD	
Levantar a quantidade de salas de aula e laboratórios com quadros de vidro.	Contagem simples da quantidade de salas que possuem projetor.	Para melhorar o processo ensino-aprendizagem, bem como, garantir o uso racional dos recursos públicos, por se tratar de material de melhor qualidade e relação custo-benefício.	Até dezembro de 2020	GEN/CCDD	

INICIATIVA 05: promover ações de integração dos servidores melhorando o clima organizacional

Risco – Baixa participação dos servidores nas ações.

Objetivo Estratégico: 03.Promover integração dos servidores buscando melhorias no clima organizacional e da qualidade de vida.

Indicadores: Número de ações de integração realizadas com os servidores.

Meta: Realizar (2) duas ações de integração

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Café com o Diretor	Reunindo os servidores através de videoconferência.	Para integrar os servidores novos e os que estão afastados devido a pandemia do COVID-19	Até 31/12/2020	DG/ASCOM/COPLAN	

INICIATIVA 06: ELABORAR PLANO DE CAPACITAÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES DO CAMPUS.

Risco – Falta de alinhamento da estrutura de pessoal com as competências estratégicas do órgão e com os resultados pretendidos.

Objetivo Estratégico: 04. Assegurar a capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades.

Indicadores: Percentual dos servidores capacitados em relação ao planejado.

Meta: Executar 50% do programa de capacitação interna.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Realizar levantamento das necessidades de capacitação	Através de diálogos com as gerências e a direção geral do campus	Para identificar as demandas internas.	Até 31/12/2020	GADM/GEN/DG	
Executar os eventos de capacitação interna	Realização de encontros para capacitação dos servidores.	Para padronizar e uniformizar os processos administrativos	Até 31/12/2020	TODOS	

INICIATIVA 07: COMUNICAR A COMUNIDADE SOBRE AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO CAMPUS.

Risco – Falta de comunicação e informação necessária para a publicação.

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de publicações de ações realizadas no site do IFS Campus.

Meta: Publicar 3 Ações por semestre

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Divulgar ações realizadas pelo Campus.	Publicando no site do Campus.	Para disseminar as ações realizadas à comunidade.	Até 31/12/2020	ASCOM/DG	

INICIATIVA 08: PROMOVER A DIVULGAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS NO PAT.

Risco - Falta de acompanhamento do Plano Anual de Trabalho

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de reuniões realizadas entre os servidores para divulgação e acompanhamento do PAT.

Meta: Realizar (2) duas reuniões.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Divulgar o Relatório de Gestão e o Plano Anual de Trabalho (PAT) .	Publicando no site do Campus e realizando reunião de acompanhamento com os servidores, por videoconferência, devido a pandemia do COVID-19	Para difundir o PAT, para que os setores fiquem cientes e empenhados ao cumprimento do que foi planejado e para acompanhamento do que já foi ou não cumprido.	Até 31/12/2020	COPLAN/ASCOM/DG	

INICIATIVA 09: PROMOVER ENCONTROS DESTINADOS AO “FEEDBACK” DAS ATIVIDADES GERENCIAIS E DE ENSINO

Risco – Não participação dos setores

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de encontros para *Feedback* das atividades do Campus, gerenciais e de ensino.

Meta: Realizar (2) dois encontros.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Encontro dos setores administrativos e de ensino.	Reunindo toda equipe através de videoconferência, devido a pandemia do COVID-19	Para promover a toda equipe transparência e conhecimento das ações praticadas nas áreas de ensino e administrativa.	Até 31/12/2020	DG/GADM/GEN	

INICIATIVA 10: CONCEDER O AUXÍLIO ESTUDANTIL NO MENOR TEMPO POSSÍVEL

Risco – Não possuir recurso para o pagamento do auxílio em tempo hábil para cumprimento do prazo

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Prazo médio de concessão dos PRAAE

Meta: 10 dias úteis após o início do mês subsequente ao empenho do recurso ou competência da parcela.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Mapear as etapas necessárias para a concessão do auxílio estudantil	1. Identificando as etapas envolvidas do início até o fim.	Para conhecer os detalhes do processo de trabalho.	01/10/2020	DG/GEN/COAE	
2. Identificar os “gargalos” no processo	2. Colhendo informações e evidências com os envolvidos durante reunião gerencial.	Para saber qual é a etapa mais crítica.	15/10/2020	DG/GEN/COAE	
3. Identificar ações de melhoria.	3. Coletando sugestões dos envolvidos em reunião gerencial.	Para aumentar a probabilidade de sucesso.	15/11/2020	DG/GEN/COAE	
4. Implementar as ações de melhoria.	4. Executando as ações de melhoria propostas em reunião.	Para atuar diretamente na causa.	01/12/2020	DG/GEN/COAE	

INICIATIVA 11: ACOMPANHAMENTO DA EFETIVAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAGAMENTOS.

Risco – Certidões vencidas que atrasam o pagamento.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de processos de pagamento pagos no prazo estabelecido.

Meta: Pagar 50% dos processos devidos dentro do prazo de vencimento.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Acompanhar processos de	Mapeando os processos de	Para cumprir as obrigações	31/12/2020	GADM, CAM	

pagamentos executados	pagamento afim de acompanhar o fluxo, para que entrada do processo no setor contábil, as apropriações e pagamentos aconteçam em tempo hábil.	de pagamento no tempo apropriado.		e CCOF	
-----------------------	--	-----------------------------------	--	--------	--

INICIATIVA 12: ACOMPANHAR O TEMPO UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA CONFORMIDADE.

Risco – Acumulo de processos.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de conformidade realizada dentro do prazo.

Meta: Realizar 50% de conformidade dentro do prazo estabelecido.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Acompanhar o tempo para efetuar a conformidade.	Através de consulta ao SIAFI.	Para analisar o cumprimento do prazo legal na realização da conformidade.	31/12/2020	CCRG / CCOF	

INICIATIVA 13: ACOMPANHAR O TEMPO UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA RENOVAÇÃO CONTRATUAL.

Risco – Falta de controle das vigências contratuais.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de contratos renovados em tempo hábil.

Meta: Realizar 50% de renovação contratual com antecedência de 6 (seis) meses antes do fim da vigência.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
--------	-------	----------	---------	-------	---------------

Acompanhar todos os contratos firmados passíveis de renovação.	Através da análise dos contratos vigentes.	Para renovar todos os contratos em tempo hábil e manter a prestação do serviço.	31/12/2020	COC	
--	--	---	------------	-----	--

INICIATIVA 14: ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO.

Risco – Procrastinar o início do Inventário.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Realização de Inventário dos itens constantes no Almojarifado do campus.

Meta: Realizar 1 inventário ao ano.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Verificar todos os itens em estoque no Almojarifado.	Através do inventário de todos os itens.	Para verificar se a quantidade física corresponde a do sistema.	31/12/2020	COALP	

INICIATIVA 15: ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DE ABERTURA DE PROCESSOS FÍSICOS NA CPRA.

Risco – Acumular processos.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias.

Meta: Realizar 50% de abertura de processos dentro do prazo

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos.	Criação de documento de controle de entrega dos processos.	Para analisar o cumprimento do prazo para abertura de um processo.	31/12/2020	CPRA	

INICIATIVA 16: ACOMPANHAR A CONFIRMAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES EM IRP REALIZADAS.

Risco – Perda do prazo de confirmação.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de Confirmações de Manifestações em IRP realizadas.

Meta: Confirmar 50% das manifestações aderidas.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Acompanhar a confirmação de manifestações em IRP realizadas.	Através vistoria em processos abertos para aquisições.	Para analisar o cumprimento de participação em licitações.	31/12/2020	COLIC	

INICIATIVA 17: REDUZIR O ÍNDICE DE EVASÃO ESCOLAR

Risco – Pandemia – COVID 19.

Objetivo Estratégico: 07. Implantar as políticas institucionais de ensino

Indicadores: Índice de evasão por curso

Meta: Índice menor que 30%

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Identificar o índice de evasão de 2019 por turma e estabelecer as metas de 2020 por turma	1. A partir de dados fornecidos pela CRE.	1. Analisar a situação atual e revisar as ações e metas para o ano de 2020;	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/COINF	
2. Identificar os principais motivos que geraram a evasão.	2. Realizando um levantamento com a equipe pedagógica a partir dos contatos realizados com os alunos.	2. Identificar os pontos críticos passíveis de correção;	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/COINF	

3. Conhecer a percepção do aluno sobre a sua experiência no IFS	3. Realizar uma pesquisa com os estudantes.	3. Identificar demandas não atendidas e que venham colaborar com a redução da evasão.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	
4. Estabelecer ações de correção e melhoria.	4. Analisando os resultados da pesquisa. 5. Identificando os pontos passíveis de correção e de melhoria.	4. Atuar nas causas mais críticas. 5. Minimizar o índice de evasão.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	

INICIATIVA 18: REDUZIR O ÍNDICE DE RETENÇÃO ESCOLAR

Risco – Pandemia – COVID 19.

Objetivo Estratégico: 07. Implantar as políticas institucionais de ensino

Indicadores: Índice de retenção por curso

Meta: Índice menor que 20%

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Identificar o índice de retenção de 2019 por turma e estabelecer as metas de 2020 por turma	1. A partir de dados fornecidos pela CRE.	1. Dedicar maior atenção a cada aluno com desempenho escolar baixo;	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	
2. Selecionar servidores a atuar no acompanhamento aos alunos	2. Reunir GEN, ASPED, COCOM e COINF;	2. Oferecer condições de aprendizagem mais personalizadas;	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	
3. Identificar estudantes interessados e elaborar cronograma para acompanhamento	4. Contatar estudantes com baixo rendimento; 5. Disseminar nas salas de aula oportunidade de acompanhamento	3. Viabilizar o êxito dos estudantes.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	

	individualizado.				
4. Executar encontros para acompanhamento	6. Promover encontros conforme cronograma e necessidades identificadas.	4. Dedicar maior atenção a cada aluno com desempenho escolar baixo.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/COINF	

INICIATIVA 19: ATENDER AS DEMANDAS PSICOSSOCIAIS DO ALUNO

Risco – Falta de procura dos alunos ou os mesmos não saberem explicitar suas demandas

Objetivo Estratégico: 07. Implantar as políticas institucionais de ensino

Indicadores: Percentual de atendimento às demandas psicossociais do aluno

Meta: 100%

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Implementar método de planejamento e controle das demandas psicossociais dos alunos	1. Elaborar um formulário de registro das demandas. 2. Criar uma planilha de controle de atendimento.	1. Identificar se as demandas geradas pelos estudantes estão sendo atendidas.	Até dezembro de 2020	COAE/GEN	

INICIATIVA 20: PROMOVER A INSERÇÃO DO ALUNO NO MERCADO DE TRABALHO

Risco – Oferta de educação profissional e tecnológica desarticulada das demandas do setor produtivo.

Objetivo Estratégico: 08. Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado de trabalho

Indicador: Percentual de alunos formados inseridos no mercado de trabalho

Meta: Percentual \geq 5% do total de formandos no período

Indicador: Quantidade de contratos e convênios de estágio celebrados no período.

Meta: Celebrar no mínimo 2, sendo um contrato e convênio a cada semestre.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1- Sensibilizar empresas quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa	1- Identificar empresas com potencial para convênios de estágios; 2- Realizar visitas às empresas identificadas; 3- Sensibilizá-las quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa.	1- Viabilizar primeiro contato dos alunos com o mercado de trabalho em área de seu curso.	Mensalmente	GEN/COCOM/ COINF	

INICIATIVA 21: REALIZAR A OFERTA DE NOVOS CURSOS CONFORME PLANEJADO NO PDI

Risco – Não aprovação dos PPCs por parte dos órgãos colegiados.

Objetivo Estratégico: 09. Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis de modalidades de ensino.

Indicador: Índice de novos cursos ofertados em relação ao planejado no PDI

Meta: 20% ao ano.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Elaborar e submeter PPC para 02 novos cursos FIC no 2º semestre de 2020	1. A partir de dados da comissão de análise de oferta de cursos; 2. Pesquisa de PPC de outros campi ou IF; 3. Reuniões das coordenações de cursos.	1. Viabilizar oferta de novos cursos segundo demanda local e mercado de trabalho; 2. Diversificar capacitação profissional para jovens e adultos.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	
2. Planejar o lançamento de turmas dos cursos FIC	1. Abrir editais e realizar processos seletivos; 2. Alocar professores para cada componente curricular.	1. Assegurar a disponibilidade dos	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	

		recursos necessários. 2. Preparar os trabalhos de divulgação.			
3. Executar turmas dos cursos FIC	1. Execução das turmas pelos professores.	1. Cumprir a meta	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	

INICIATIVA 22: ELEVAR A PRODUTIVIDADE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO

Risco – Falta de interesse por parte dos Docentes e TAEs em realizar pesquisa e extensão

Objetivo Estratégico: 10. Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais

Indicador: N° de eventos de pesquisa e extensão realizados.

Meta: 2 eventos, sendo 1 por semestre.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Identificar docentes e TAE's interessados na participação de projetos de pesquisa e extensão	1. Reunindo toda a equipe para mapear os interessados e seus respectivos projetos.	1. Para estimular a participação dos servidores na submissão de projetos.	Até dezembro de 2020	GEN	
2. Identificar a previsão de oferta de editais para 2020.	1. Solicitar à PROPEX a relação de editais previstos para lançamento em 2020.	1. Para antecipar as fases da elaboração dos projetos.	Até dezembro de 2020	DG/GEN/COPEX	
3. Elaborar e cadastrar projetos de pesquisa e extensão.	1. Elaborar e submeter os projetos no SISPLUB.	1. Para formalizar a submissão dos projetos.	A partir do lançamento do edital	Docente ou TAE	
4. Planejar, distribuir tarefas e executar os projetos de pesquisa e extensão.	1. Reunir os envolvidos nos projetos e definir a atribuição de cada um. 2. Elaborar um cronograma de execução de cada projeto.	1. Para organizar as etapas de execução e estabelecer os prazos para a sua execução.	A partir do lançamento do edital	Docente ou TAE	

	2. Executar o projeto conforme planejado.				
5. Analisar os resultados	1. Coletar informações do andamento dos projetos. 2. Gerar dados.	1. Propor medidas de correção, se necessário.	Mensalmente	GEN/COPEX	

INICIATIVA 23: PROMOVER PRÁTICAS DE SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Risco – Falta de conhecimento sobre sustentabilidade por parte dos gestores.

Objetivo Estratégico: 11. Promover o desenvolvimento sustentável em concordância com os arranjos produtivos locais.

Indicador: Nº de ações sustentáveis realizadas.

Meta: Realizar 2 ações, sendo uma por semestre.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1- Sensibilizar alunos e servidores quanto a importância da criação de projetos sustentáveis	1- Identificar alunos, servidores e empresas com potencial para a parceria em projetos sustentáveis; 2- Realizar visitas às empresas identificadas; 3- Sensibilizá-las quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa.	1- Viabilizar primeiro contato dos alunos com o mercado de trabalho em área de seu curso.	Semestralmente	DG/GEN/COCOM/COINF	R\$ 5.000,00
2- Elaborar, executar e avaliar o resultado dos projetos de sustentabilidade	1- Submeter ao SISPLUBI. 2- Analisar os resultados.	2- Corrigir e/ou estimular a submissão de novos projetos.	Semestralmente	GEN/COPEX	

INICIATIVA 24: ADOTAR METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM EM PELO MENOS UMA DAS DISCIPLINAS OFERTADAS EM CADA COORDENAÇÃO DE CURSO.

Risco – Falta de capacitação dos docentes em metodologias ativas

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Número de disciplinas ofertadas com uso de metodologias ativas de aprendizagem.

Meta: 2 disciplinas.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Identificar as disciplinas com maior propensão para o emprego das metodologias ativas de aprendizagem	1. Reunindo os professores e a equipe multidisciplinar.	1. Para selecionar as disciplinas mais suscetíveis a aplicação das metodologias ativas.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/COINF	
2. Elaborar um projeto para cada disciplina identificada	1. Levantar os assuntos de cada disciplina e o tipo de metodologia ativa aplicável. 2. Descrever as etapas da aplicação da metodologia. 3. Fornecer materiais e ferramentas que auxiliem na aplicação da metodologia selecionada.	1. Para organizar as etapas e os recursos necessários.	Até dezembro de 2020	Pedagogo/TAE e Docente	
3. Empregar as metodologias ativas de aprendizagem	1. Executar conforme o projeto.	1. Para atingir os resultados esperados.	Até 31/12/2020	Docente e equipe multidisciplinar	

INICIATIVA 25: CAPACITAR OS ALUNOS PARA UTILIZAR AS BASES DE DADOS E PERIÓDICOS.

Risco – Falta de interesse dos alunos.

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Percentual de alunos capacitados no uso de base de dados e periódicos.

Meta: 20%

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Treinamento e capacitação dos usuários da biblioteca.	Desenvolvendo atividades teóricas e práticas sobre o uso dos recursos da biblioteca.	Para que os ingressantes estejam aptos à fazerem uso dos serviços da biblioteca de forma autônoma.	Durante os acolhimentos dos alunos. Até 31/12/2020	GEN/COBIB/	

INICIATIVA 26: OPORTUNIZAR AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA AÇÕES CULTURAIS E DE INCENTIVO À LEITURA.

Risco – Baixa participação dos alunos.

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Quantidade de ações culturais e de incentivo à leitura.

Meta: Realizar duas (2) ações.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
Promover ações que visem o incentivo à leitura e o aumento da vivência dos usuários na biblioteca.	Através de ações de extensão que facilitem a mediação da informação e leitura.	Para cumprir os objetivos inerentes ao setor da biblioteca.	31/12/2020	GEN/COBIB	

INICIATIVA 27: PROMOVER A EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA

Risco – Ações empreendedoras que não estão ligadas as demandas da sociedade.

Objetivo Estratégico: 13. Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços

Indicador: Quantidade de ações de educação empreendedora promovidas pelo IFS.

Meta: Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto (R\$)?
1. Identificar oportunidades para a iniciação do empreendedorismo.	1- Estudando o mercado local e as tendências para a demanda de novos serviços. 2- Convidando alunos e professores que se dispõem para realizarem o estudo do mercado local.	1- Propiciar o conhecimento das oportunidades do mercado por parte dos docentes e alunos do IFS.	Até dezembro de 2020	GEN/COCOM/ COINF	
2- Promover feiras de negócios.	1- Elaborando projetos em parceria com a comunidade empresarial. 2- Submetendo o projeto ao SISPUBLI.	1- Aproximar a instituição da comunidade empresarial. 2- Integrar o aluno no mercado local.	Até 31/12/2020	GEN/COCOM/ COINF	R\$ 5.000,00