

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020

Campus Tobias Barreto

1. INDICADORES E METAS

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | INDICADORES | METAS |
|---|---|---|
| OE01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz | 1. Percentual do orçamento empenhado | Executar 50% do orçamento empenhado. |
| | 2. Percentual de processos de pagamentos executados em tempo. | Executar 100% do pagamento apropriado. |
| OE02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade | 1. Percentual de aquisições de materiais/serviços planejados que geraram ARP. | Adquirir 50% das aquisições planejadas que geraram ARP. |
| | 2. Percentual de computadores instalados na biblioteca respeitando a capacidade física máxima de 18 computadores. | 50% |
| | 3. Percentual de salas de aula e laboratórios climatizados. | 100% |
| | 4. Percentual de salas de aula e laboratórios com projetores. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Percentual de salas de aula e laboratórios com quadros de vidro. | 100% |
| OE03. Promover integração dos servidores buscando melhorias no clima organizacional e da qualidade de vida | 1. Número de ações de integração realizadas com os servidores. | Realizar (2) duas ações de integração. |
| OE04. Assegurar a capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades | 1. Percentual dos servidores capacitados em relação ao planejado. | Executar 50% do programa de capacitação interna. |
| OE05. Fomentar boas práticas de governança e gestão | 1. Número de Publicação de ações realizadas no site do IFS Campus. | Publicar 3 Ações por semestre. |
| | 2. Número de reuniões realizadas entre os servidores para divulgação e acompanhamento do PAT. | Realizar (2) duas reuniões. |
| | 3. Número de encontros para <i>Feedback</i> das atividades do Campus, gerenciais e de ensino. | Realizar (2) encontros |
| OE06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais | 1. Prazo médio de concessão dos PRAAE | 10 dias úteis após o início do mês subsequente ao empenho do recurso ou competência da parcela. |
| | 2. Percentual de Processos de Pagamento | Pagar 50% dos processos devidos |

| | | |
|--|--|---|
| | Pagos no Prazo Estabelecido. | dentro do prazo de vencimento. |
| | 3. Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo. | Realizar 50% de conformidade dentro do prazo estabelecido. |
| | 4. Percentual de contratos renovados em tempo hábil. | Realizar 50% de renovação contratual com antecedência de 6 (seis) meses antes do fim da vigência. |
| | 5. Realização de Inventário dos itens constantes no Almoxarifado do campus. | Realizar 1 inventário ao ano. |
| | 6. Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias. | Realizar 50% de abertura de processos dentro do prazo. |
| | 7. Percentual de Confirmações de Manifestações em IRP realizadas. | Confirmar 50% das manifestações aderidas. |
| OE07. Implantar as políticas institucionais de ensino | 1. Índice de evasão por curso | Índice menor que 30% |
| | 2. Índice de retenção por curso | Índice menor que 20% |
| | 3. Índice de atendimento às demandas psicossociais do aluno | 100% |
| OE08. Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado de trabalho | 1. Percentual de alunos formados inseridos no mercado de trabalho | 5% do total de formandos no período. |
| | | Celebrar no mínimo 2, sendo um |

| | | |
|---|--|--|
| | 2. Quantidade de contratos e convênios de estágio celebrados no período. | contrato e convênio a cada semestre. |
| OE09. Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis de modalidades de ensino | 1. Índice de novos cursos ofertados em relação ao planejado no PDI | 20% ao ano. |
| OE10. Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais | 1. N° de eventos de pesquisa e extensão realizados. | Realizar dois (2) eventos, sendo 1 por semestre. |

| | | |
|---|--|--|
| OE11. Promover o desenvolvimento sustentável em concordância com os arranjos produtivos locais | 1. N° de ações sustentáveis realizadas. | Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre. |
| OE12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural | 1. Número de disciplinas ofertadas com uso de metodologias ativas de aprendizagem. | 2 disciplinas. |
| | 2. Percentual de alunos capacitados no uso de base de dados e periódicos. | 20% |
| | 3. Quantidade de ações culturais e de incentivo à leitura. | Realizar duas (2) ações. |
| OE13. Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços | 1. Quantidade de ações de educação empreendedora promovidas pelo IFS. | Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre. |

1. PLANOS DE AÇÃO

INICIATIVA 01: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Risco – Bloqueio no contingenciamento de parcelas das verbas orçamentárias do órgão.

Objetivo Estratégico: 01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicadores: Percentual de orçamento empenhado

Meta: Executar 50% do orçamento empenhado.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|--|---|----------------|-----------------------------------|---------------|
| 1.Planejar a Execução Orçamentária do Campus. | Através de planejamento / projeções das obrigações, empenho e reforço. | Para otimizar a execução orçamentária conforme planejamento da administração. | Até 31/12/2020 | GADM, CAM, COLIC, COC, GEN e CCOF | |

INICIATIVA 02: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA

Risco – Bloqueio no contingenciamento de parcelas das verbas orçamentárias do órgão.

Objetivo Estratégico: 01. Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicadores: Percentual de processos de pagamentos executados em tempo

Meta: Executar 100% do pagamento apropriado.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|--|---|----------------|-----------------------------------|---------------|
| 2.Acompanhar a Execução financeira do Campus. | Mapeando os processos de pagamento afim de acompanhar o fluxo desde as apropriações até os pagamentos. | Para cumprir as obrigações de pagamento dentro do período de competência. | Até 31/12/2020 | GADM, CAM, COLIC, COC, GEN e CCOF | |

INICIATIVA 03: MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DOS LABORATÓRIOS, SALAS DE AULA E SETORES ADMINISTRATIVOS

Risco – Precariedade na otimização de recursos de gestão na prestação dos serviços essenciais.

Objetivo Estratégico: 02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade.

Indicadores: Percentual de aquisições de materiais/serviços planejados que geraram ARP.

Meta: Adquirir 50% das aquisições planejadas que geraram ARP.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--------|-------|----------|---------|-------|---------------|
|--------|-------|----------|---------|-------|---------------|

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|------------------------------------|--|
| Melhorar a infraestrutura dos laboratórios, salas de aula e setores administrativos. | Adquirindo materiais indicados no PGC 2020 destinados ao aparelhamento dos laboratórios, salas de aula e pavilhão administrativo existentes no Campus. | Para garantir a qualidade dos cursos, proporcionando aos servidores e alunos do campus um ambiente propício para que possam exercer suas atividades e por consequência melhorar o atendimento a comunidade como um todo. | Até 31/12/2020 | DG/Coordenação de Curso/GEN e GADM | |
| Realizar levantamento das atas disponíveis cujos itens estão constantes no PGC. | Buscando no site do IFS atas em que o Campus Tobias Barreto gerenciou ou participou. | Para auxiliar na indicação de prioridades. | Até 30/11/2020 | GADM, COLIC, GEN | |

INICIATIVA 04: ATENDER AS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA PARA O ALUNO.

Risco – Falta de orçamento para investimento nessas infraestruturas.

Objetivo Estratégico: 02. Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade.

Indicadores: Percentual de salas de aula e laboratórios climatizados, com projetores e com quadro de vidro.

Meta: 100%

Indicador: Percentual de computadores instalados na biblioteca respeitando a capacidade física máxima de 18 computadores.

Meta: 50%

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|---|--|--------------|-----------|---------------|
| 1. Levantar a frequência de uso dos computadores na biblioteca | 1. Contabilizando, através do livro de registro da biblioteca, a quantidade de alunos que utilizam os computadores disponíveis. | Para saber se a oferta atual de computadores atende à demanda existente. | Mensalmente | GEN/COBIB | |
| . Levantar a quantidade de | 2. Contagem simples da | Para saber se as salas de | Até dezembro | GEN/CCDD | |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------|----------|--|
| salas de aula e laboratórios climatizados. | quantidade de salas que possuem ar condicionado. | aula e laboratório possuem climatização que auxilie no processo de ensino/aprendizagem. | de 2020 | | |
| . Levantar a quantidade de salas de aula e laboratórios com projetores | 3. Contagem simples da quantidade de salas que possuem projetor. | Para saber se as salas de aula e laboratório possuem equipamento necessário para o desenvolvimento do ensino e aprendizagem. | Até dezembro de 2020 | GEN/CCDD | |
| Levantar a quantidade de salas de aula e laboratórios com quadros de vidro. | Contagem simples da quantidade de salas que possuem projetor. | Para melhorar o processo ensino-aprendizagem, bem como, garantir o uso racional dos recursos públicos, por se tratar de material de melhor qualidade e relação custo-benefício. | Até dezembro de 2020 | GEN/CCDD | |

INICIATIVA 05: promover ações de integração dos servidores melhorando o clima organizacional

Risco – Baixa participação dos servidores nas ações.

Objetivo Estratégico: 03.Promover integração dos servidores buscando melhorias no clima organizacional e da qualidade de vida.

Indicadores: Número de ações de integração realizadas com os servidores.

Meta: Realizar (2) duas ações de integração

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--------------------|---|--|----------------|-----------------|---------------|
| Café com o Diretor | Reunindo os servidores através de videoconferência. | Para integrar os servidores novos e os que estão afastados devido a pandemia do COVID-19 | Até 31/12/2020 | DG/ASCOM/COPLAN | |

INICIATIVA 06: ELABORAR PLANO DE CAPACITAÇÃO INTERNA DOS SERVIDORES DO CAMPUS.

Risco – Falta de alinhamento da estrutura de pessoal com as competências estratégicas do órgão e com os resultados pretendidos.

Objetivo Estratégico: 04. Assegurar a capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades.

Indicadores: Percentual dos servidores capacitados em relação ao planejado.

Meta: Executar 50% do programa de capacitação interna.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|--|--|----------------|-------------|---------------|
| Realizar levantamento das necessidades de capacitação | Através de diálogos com as gerências e a direção geral do campus | Para identificar as demandas internas. | Até 31/12/2020 | GADM/GEN/DG | |
| Executar os eventos de capacitação interna | Realização de encontros para capacitação dos servidores. | Para padronizar e uniformizar os processos administrativos | Até 31/12/2020 | TODOS | |

INICIATIVA 07: COMUNICAR A COMUNIDADE SOBRE AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO CAMPUS.

Risco – Falta de comunicação e informação necessária para a publicação.

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de publicações de ações realizadas no site do IFS Campus.

Meta: Publicar 3 Ações por semestre

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|-------------------------------|---|----------------|----------|---------------|
| Divulgar ações realizadas pelo Campus. | Publicando no site do Campus. | Para disseminar as ações realizadas à comunidade. | Até 31/12/2020 | ASCOM/DG | |

INICIATIVA 08: PROMOVER A DIVULGAÇÃO E O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PROPOSTAS NO PAT.

Risco - Falta de acompanhamento do Plano Anual de Trabalho

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de reuniões realizadas entre os servidores para divulgação e acompanhamento do PAT.

Meta: Realizar (2) duas reuniões.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|--|---|----------------|-----------------|---------------|
| Divulgar o Relatório de Gestão e o Plano Anual de Trabalho (PAT) . | Publicando no site do Campus e realizando reunião de acompanhamento com os servidores, por videoconferência, devido a pandemia do COVID-19 | Para difundir o PAT, para que os setores fiquem cientes e empenhados ao cumprimento do que foi planejado e para acompanhamento do que já foi ou não cumprido. | Até 31/12/2020 | COPLAN/ASCOM/DG | |

INICIATIVA 09: PROMOVER ENCONTROS DESTINADOS AO “FEEDBACK” DAS ATIVIDADES GERENCIAIS E DE ENSINO

Risco – Não participação dos setores

Objetivo Estratégico: 05. Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicadores: Número de encontros para *Feedback* das atividades do Campus, gerenciais e de ensino.

Meta: Realizar (2) dois encontros.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|---|---|----------------|-------------|---------------|
| Encontro dos setores administrativos e de ensino. | Reunindo toda equipe através de videoconferência, devido a pandemia do COVID-19 | Para promover a toda equipe transparência e conhecimento das ações praticadas nas áreas de ensino e administrativa. | Até 31/12/2020 | DG/GADM/GEN | |

INICIATIVA 10: CONCEDER O AUXÍLIO ESTUDANTIL NO MENOR TEMPO POSSÍVEL

Risco – Não possuir recurso para o pagamento do auxílio em tempo hábil para cumprimento do prazo

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Prazo médio de concessão dos PRAAE

Meta: 10 dias úteis após o início do mês subsequente ao empenho do recurso ou competência da parcela.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|---|--|------------|-------------|---------------|
| 1. Mapear as etapas necessárias para a concessão do auxílio estudantil | 1. Identificando as etapas envolvidas do início até o fim. | Para conhecer os detalhes do processo de trabalho. | 01/10/2020 | DG/GEN/COAE | |
| 2. Identificar os “gargalos” no processo | 2. Colhendo informações e evidências com os envolvidos durante reunião gerencial. | Para saber qual é a etapa mais crítica. | 15/10/2020 | DG/GEN/COAE | |
| 3. Identificar ações de melhoria. | 3. Coletando sugestões dos envolvidos em reunião gerencial. | Para aumentar a probabilidade de sucesso. | 15/11/2020 | DG/GEN/COAE | |
| 4. Implementar as ações de melhoria. | 4. Executando as ações de melhoria propostas em reunião. | Para atuar diretamente na causa. | 01/12/2020 | DG/GEN/COAE | |

INICIATIVA 11: ACOMPANHAMENTO DA EFETIVAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAGAMENTOS.

Risco – Certidões vencidas que atrasam o pagamento.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de processos de pagamento pagos no prazo estabelecido.

Meta: Pagar 50% dos processos devidos dentro do prazo de vencimento.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|-----------|---------------|
| Acompanhar processos de | Mapeando os processos de | Para cumprir as obrigações | 31/12/2020 | GADM, CAM | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------------|--|--------|--|
| pagamentos executados | pagamento afim de acompanhar o fluxo, para que entrada do processo no setor contábil, as apropriações e pagamentos aconteçam em tempo hábil. | de pagamento no tempo apropriado. | | e CCOF | |
|-----------------------|--|-----------------------------------|--|--------|--|

INICIATIVA 12: ACOMPANHAR O TEMPO UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA CONFORMIDADE.

Risco – Acumulo de processos.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de conformidade realizada dentro do prazo.

Meta: Realizar 50% de conformidade dentro do prazo estabelecido.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|-------------------------------|---|------------|-------------|---------------|
| Acompanhar o tempo para efetuar a conformidade. | Através de consulta ao SIAFI. | Para analisar o cumprimento do prazo legal na realização da conformidade. | 31/12/2020 | CCRG / CCOF | |

INICIATIVA 13: ACOMPANHAR O TEMPO UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA RENOVAÇÃO CONTRATUAL.

Risco – Falta de controle das vigências contratuais.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de contratos renovados em tempo hábil.

Meta: Realizar 50% de renovação contratual com antecedência de 6 (seis) meses antes do fim da vigência.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--------|-------|----------|---------|-------|---------------|
|--------|-------|----------|---------|-------|---------------|

| | | | | | |
|--|--|---|------------|-----|--|
| Acompanhar todos os contratos firmados passíveis de renovação. | Através da análise dos contratos vigentes. | Para renovar todos os contratos em tempo hábil e manter a prestação do serviço. | 31/12/2020 | COC | |
|--|--|---|------------|-----|--|

INICIATIVA 14: ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO.

Risco – Procrastinar o início do Inventário.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Realização de Inventário dos itens constantes no Almojarifado do campus.

Meta: Realizar 1 inventário ao ano.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|---|------------|-------|---------------|
| Verificar todos os itens em estoque no Almojarifado. | Através do inventário de todos os itens. | Para verificar se a quantidade física corresponde a do sistema. | 31/12/2020 | COALP | |

INICIATIVA 15: ACOMPANHAR O TEMPO MÉDIO DE ABERTURA DE PROCESSOS FÍSICOS NA CPRA.

Risco – Acumular processos.

Objetivo Estratégico: 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicadores: Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias.

Meta: Realizar 50% de abertura de processos dentro do prazo

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|--|------------|-------|---------------|
| Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos. | Criação de documento de controle de entrega dos processos. | Para analisar o cumprimento do prazo para abertura de um processo. | 31/12/2020 | CPRA | |

INICIATIVA 16: ACOMPANHAR A CONFIRMAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES EM IRP REALIZADAS.**Risco** – Perda do prazo de confirmação.**Objetivo Estratégico:** 06. Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.**Indicadores:** Percentual de Confirmações de Manifestações em IRP realizadas.**Meta:** Confirmar 50% das manifestações aderidas.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|--|------------|-------|---------------|
| Acompanhar a confirmação de manifestações em IRP realizadas. | Através vistoria em processos abertos para aquisições. | Para analisar o cumprimento de participação em licitações. | 31/12/2020 | COLIC | |

INICIATIVA 17: REDUZIR O ÍNDICE DE EVASÃO ESCOLAR**Risco** – Pandemia – COVID 19.**Objetivo Estratégico:** 07. Implantar as políticas institucionais de ensino**Indicadores:** Índice de evasão por curso**Meta:** Índice menor que 30%

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|---|---|----------------------|-----------------|---------------|
| 1. Identificar o índice de evasão de 2019 por turma e estabelecer as metas de 2020 por turma | 1. A partir de dados fornecidos pela CRE. | 1. Analisar a situação atual e revisar as ações e metas para o ano de 2020; | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/COINF | |
| 2. Identificar os principais motivos que geraram a evasão. | 2. Realizando um levantamento com a equipe pedagógica a partir dos contatos realizados com os alunos. | 2. Identificar os pontos críticos passíveis de correção; | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/COINF | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------------------|--|
| 3. Conhecer a percepção do aluno sobre a sua experiência no IFS | 3. Realizar uma pesquisa com os estudantes. | 3. Identificar demandas não atendidas e que venham colaborar com a redução da evasão. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |
| 4. Estabelecer ações de correção e melhoria. | 4. Analisando os resultados da pesquisa. 5. Identificando os pontos passíveis de correção e de melhoria. | 4. Atuar nas causas mais críticas. 5. Minimizar o índice de evasão. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |

INICIATIVA 18: REDUZIR O ÍNDICE DE RETENÇÃO ESCOLAR

Risco – Pandemia – COVID 19.

Objetivo Estratégico: 07. Implantar as políticas institucionais de ensino

Indicadores: Índice de retenção por curso

Meta: Índice menor que 20%

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|---|----------------------|---------------------|---------------|
| 1. Identificar o índice de retenção de 2019 por turma e estabelecer as metas de 2020 por turma | 1. A partir de dados fornecidos pela CRE. | 1. Dedicar maior atenção a cada aluno com desempenho escolar baixo; | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |
| 2. Selecionar servidores a atuar no acompanhamento aos alunos | 2. Reunir GEN, ASPED, COCOM e COINF; | 2. Oferecer condições de aprendizagem mais personalizadas; | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |
| 3. Identificar estudantes interessados e elaborar cronograma para acompanhamento | 4. Contatar estudantes com baixo rendimento; 5. Disseminar nas salas de aula oportunidade de acompanhamento | 3. Viabilizar o êxito dos estudantes. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|-----------------|--|
| | individualizado. | | | | |
| 4. Executar encontros para acompanhamento | 6. Promover encontros conforme cronograma e necessidades identificadas. | 4. Dedicar maior atenção a cada aluno com desempenho escolar baixo. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/COINF | |

INICIATIVA 19: ATENDER AS DEMANDAS PSICOSSOCIAIS DO ALUNO

Risco – Falta de procura dos alunos ou os mesmos não saberem explicitar suas demandas

Objetivo Estratégico: 07. Implantar as políticas institucionais de ensino

Indicadores: Percentual de atendimento às demandas psicossociais do aluno

Meta: 100%

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|---|----------------------|----------|---------------|
| 1. Implementar método de planejamento e controle das demandas psicossociais dos alunos | 1. Elaborar um formulário de registro das demandas. 2. Criar uma planilha de controle de atendimento. | 1. Identificar se as demandas geradas pelos estudantes estão sendo atendidas. | Até dezembro de 2020 | COAE/GEN | |

INICIATIVA 20: PROMOVER A INSERÇÃO DO ALUNO NO MERCADO DE TRABALHO

Risco – Oferta de educação profissional e tecnológica desarticulada das demandas do setor produtivo.

Objetivo Estratégico: 08. Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado de trabalho

Indicador: Percentual de alunos formados inseridos no mercado de trabalho

Meta: Percentual \geq 5% do total de formandos no período

Indicador: Quantidade de contratos e convênios de estágio celebrados no período.

Meta: Celebrar no mínimo 2, sendo um contrato e convênio a cada semestre.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|---|-------------|---------------------|---------------|
| 1- Sensibilizar empresas quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa | 1- Identificar empresas com potencial para convênios de estágios; 2- Realizar visitas às empresas identificadas; 3- Sensibilizá-las quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa. | 1- Viabilizar primeiro contato dos alunos com o mercado de trabalho em área de seu curso. | Mensalmente | GEN/COCOM/ COINF | |

INICIATIVA 21: REALIZAR A OFERTA DE NOVOS CURSOS CONFORME PLANEJADO NO PDI

Risco – Não aprovação dos PPCs por parte dos órgãos colegiados.

Objetivo Estratégico: 09. Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis de modalidades de ensino.

Indicador: Índice de novos cursos ofertados em relação ao planejado no PDI

Meta: 20% ao ano.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|--|----------------------|---------------------|---------------|
| 1. Elaborar e submeter PPC para 02 novos cursos FIC no 2º semestre de 2020 | 1. A partir de dados da comissão de análise de oferta de cursos; 2. Pesquisa de PPC de outros campi ou IF; 3. Reuniões das coordenações de cursos. | 1. Viabilizar oferta de novos cursos segundo demanda local e mercado de trabalho; 2. Diversificar capacitação profissional para jovens e adultos. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |
| 2. Planejar o lançamento de turmas dos cursos FIC | 1. Abrir editais e realizar processos seletivos; 2. Alocar professores para cada componente curricular. | 1. Assegurar a disponibilidade dos | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|--|
| | | recursos necessários. 2. Preparar os trabalhos de divulgação. | | | |
| 3. Executar turmas dos cursos FIC | 1. Execução das turmas pelos professores. | 1. Cumprir a meta | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |

INICIATIVA 22: ELEVAR A PRODUTIVIDADE NA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO

Risco – Falta de interesse por parte dos Docentes e TAEs em realizar pesquisa e extensão

Objetivo Estratégico: 10. Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais

Indicador: N° de eventos de pesquisa e extensão realizados.

Meta: 2 eventos, sendo 1 por semestre.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|---|--|----------------------------------|----------------|---------------|
| 1. Identificar docentes e TAE's interessados na participação de projetos de pesquisa e extensão | 1. Reunindo toda a equipe para mapear os interessados e seus respectivos projetos. | 1. Para estimular a participação dos servidores na submissão de projetos. | Até dezembro de 2020 | GEN | |
| 2. Identificar a previsão de oferta de editais para 2020. | 1. Solicitar à PROPEX a relação de editais previstos para lançamento em 2020. | 1. Para antecipar as fases da elaboração dos projetos. | Até dezembro de 2020 | DG/GEN/COPEX | |
| 3. Elaborar e cadastrar projetos de pesquisa e extensão. | 1. Elaborar e submeter os projetos no SISPLUB. | 1. Para formalizar a submissão dos projetos. | A partir do lançamento do edital | Docente ou TAE | |
| 4. Planejar, distribuir tarefas e executar os projetos de pesquisa e extensão. | 1. Reunir os envolvidos nos projetos e definir a atribuição de cada um. 2. Elaborar um cronograma de execução de cada projeto. | 1. Para organizar as etapas de execução e estabelecer os prazos para a sua execução. | A partir do lançamento do edital | Docente ou TAE | |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------|-----------|--|
| | 2. Executar o projeto conforme planejado. | | | | |
| 5. Analisar os resultados | 1. Coletar informações do andamento dos projetos. 2. Gerar dados. | 1. Propor medidas de correção, se necessário. | Mensalmente | GEN/COPEX | |

INICIATIVA 23: PROMOVER PRÁTICAS DE SOLUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Risco – Falta de conhecimento sobre sustentabilidade por parte dos gestores.

Objetivo Estratégico: 11. Promover o desenvolvimento sustentável em concordância com os arranjos produtivos locais.

Indicador: Nº de ações sustentáveis realizadas.

Meta: Realizar 2 ações, sendo uma por semestre.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|---|---|----------------|--------------------|---------------|
| 1- Sensibilizar alunos e servidores quanto a importância da criação de projetos sustentáveis | 1- Identificar alunos, servidores e empresas com potencial para a parceria em projetos sustentáveis; 2- Realizar visitas às empresas identificadas; 3- Sensibilizá-las quanto à importância do estágio para o aluno e para a empresa. | 1- Viabilizar primeiro contato dos alunos com o mercado de trabalho em área de seu curso. | Semestralmente | DG/GEN/COCOM/COINF | R\$ 5.000,00 |
| 2- Elaborar, executar e avaliar o resultado dos projetos de sustentabilidade | 1- Submeter ao SISPLUBI. 2- Analisar os resultados. | 2- Corrigir e/ou estimular a submissão de novos projetos. | Semestralmente | GEN/COPEX | |

INICIATIVA 24: ADOTAR METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM EM PELO MENOS UMA DAS DISCIPLINAS OFERTADAS EM CADA COORDENAÇÃO DE CURSO.

Risco – Falta de capacitação dos docentes em metodologias ativas

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Número de disciplinas ofertadas com uso de metodologias ativas de aprendizagem.

Meta: 2 disciplinas.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|---|---|----------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1. Identificar as disciplinas com maior propensão para o emprego das metodologias ativas de aprendizagem | 1. Reunindo os professores e a equipe multidisciplinar. | 1. Para selecionar as disciplinas mais suscetíveis a aplicação das metodologias ativas. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/COINF | |
| 2. Elaborar um projeto para cada disciplina identificada | 1. Levantar os assuntos de cada disciplina e o tipo de metodologia ativa aplicável. 2. Descrever as etapas da aplicação da metodologia. 3. Fornecer materiais e ferramentas que auxiliem na aplicação da metodologia selecionada. | 1. Para organizar as etapas e os recursos necessários. | Até dezembro de 2020 | Pedagogo/TAE e Docente | |
| 3. Empregar as metodologias ativas de aprendizagem | 1. Executar conforme o projeto. | 1. Para atingir os resultados esperados. | Até 31/12/2020 | Docente e equipe multidisciplinar | |

INICIATIVA 25: CAPACITAR OS ALUNOS PARA UTILIZAR AS BASES DE DADOS E PERIÓDICOS.

Risco – Falta de interesse dos alunos.

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Percentual de alunos capacitados no uso de base de dados e periódicos.

Meta: 20%

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|---|--|--|---|------------|---------------|
| Treinamento e capacitação dos usuários da biblioteca. | Desenvolvendo atividades teóricas e práticas sobre o uso dos recursos da biblioteca. | Para que os ingressantes estejam aptos à fazerem uso dos serviços da biblioteca de forma autônoma. | Durante os acolhimentos dos alunos. Até 31/12/2020 | GEN/COBIB/ | |

INICIATIVA 26: OPORTUNIZAR AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA AÇÕES CULTURAIS E DE INCENTIVO À LEITURA.

Risco – Baixa participação dos alunos.

Objetivo Estratégico: 12. Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Quantidade de ações culturais e de incentivo à leitura.

Meta: Realizar duas (2) ações.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|---|------------|-----------|---------------|
| Promover ações que visem o incentivo à leitura e o aumento da vivência dos usuários na biblioteca. | Através de ações de extensão que facilitem a mediação da informação e leitura. | Para cumprir os objetivos inerentes ao setor da biblioteca. | 31/12/2020 | GEN/COBIB | |

INICIATIVA 27: PROMOVER A EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA

Risco – Ações empreendedoras que não estão ligadas as demandas da sociedade.

Objetivo Estratégico: 13. Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços

Indicador: Quantidade de ações de educação empreendedora promovidas pelo IFS.

Meta: Realizar duas (2) ações, sendo uma por semestre.

| O que? | Como? | Por quê? | Quando? | Quem? | Quanto (R\$)? |
|--|--|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Identificar oportunidades para a iniciação do empreendedorismo. | 1- Estudando o mercado local e as tendências para a demanda de novos serviços. 2- Convidando alunos e professores que se dispõem para realizarem o estudo do mercado local. | 1- Propiciar o conhecimento das oportunidades do mercado por parte dos docentes e alunos do IFS. | Até dezembro de 2020 | GEN/COCOM/ COINF | |
| 2- Promover feiras de negócios. | 1- Elaborando projetos em parceria com a comunidade empresarial. 2- Submetendo o projeto ao SISPUBLI. | 1- Aproximar a instituição da comunidade empresarial. 2- Integrar o aluno no mercado local. | Até 31/12/2020 | GEN/COCOM/ COINF | R\$ 5.000,00 |