

Transparência e Prestação de Contas para Institutos Federais



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe



- Aborda a aplicação da Instrução Normativa 84/2020/TCU
- Atualizado nos termos da Decisão Normativa 198/2022/TCU
- Contém modelos (*templates*) para utilização e linguagem adaptada para as entidades

SUMÁRIO

- 04** Normativos para a prestação de contas
- 07** Estrutura Internacional para Relatos Integrados (EIRI)
- 08** Principais inovações no processo de prestação de contas
- 10** Fundamentos da prestação de contas
- 14** Página de Transparência e Prestação de Contas
- 20** Princípios para elaboração do Relatório de Gestão
- 21** Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão
- 28** Experiência piloto no Ministério da Fazenda
- 29** Templates



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Reitora
Ruth Sales Gama de Andrade

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Chirlaine Cristine Gonçalves

Diretora de Planejamento e Gestão
Marisa Rodrigues Antunes

Administrador e organizador do e-book
Márcio de Souza Costa

Diagramação
Luan Raphael Ramos Calvacante

Apresentação

Este e-book é parte da soma de esforços congregados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) para tornar transparente e acessível as informações sobre o processo de prestação de contas, especialmente em relação a disponibilidade do Relatório de Gestão Anual e da página de Transparência e Prestação de Contas.

Em que pese ser uma exigência legal, amparada em decisões e instruções normativas consolidadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), o IFS nos últimos anos realizou melhorias no processo de transparência, incluindo a publicação de elementos visuais para comunicar melhor os resultados do planejamento estratégico e da gestão institucional.

Assim, este instrumento visa facilitar o entendimento sobre o processo de elaboração da prestação de contas do IFS para toda a sociedade, podendo ser aproveitado por entes como Institutos Federais, amparado em experiências já consolidadas.

Visando oferecer um conteúdo mais amplo, foram disponibilizados modelos (*templates*) para download.

Normativos para a Prestação de Contas



O dever de prestar contas é da pessoa física responsável por bens e valores públicos, não da entidade, e a comprovação deve ser feita de acordo com as normas da Administração.

Art. 70. Parágrafo único

“Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária.”

Todos os responsáveis por **recursos públicos** de qualquer natureza devem **prestar contas**.

Normativos para a Prestação de Contas

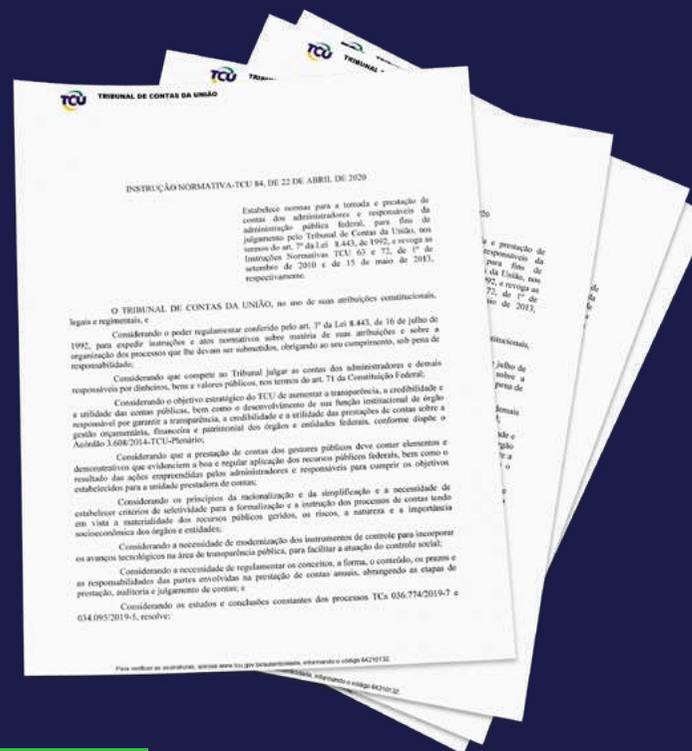
Instrução Normativa 84/2020/TCU

Estabelece normas para a organização e a apresentação da Prestação de Contas

Decisão Normativa 198/2022/TCU

Estabelece normas complementares para a prestação de contas dos administradores e responsáveis da adm. pública federal

[ACESSE AQUI](#)



Normativos para a Prestação de Contas

O Decreto nº 9203/2017 dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelecendo princípios, diretrizes e mecanismos da governança pública.

Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:

- Governança pública - conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade;
- Valor público - produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos.

Cabe destacar a transparência como princípio e uma das diretrizes da governança pública, a qual deve ser promovida por meio da comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização, de maneira a fortalecer o acesso público à informação.

ACESSE AQUI



Estrutura Internacional para Relatos Integrados (EIRI)



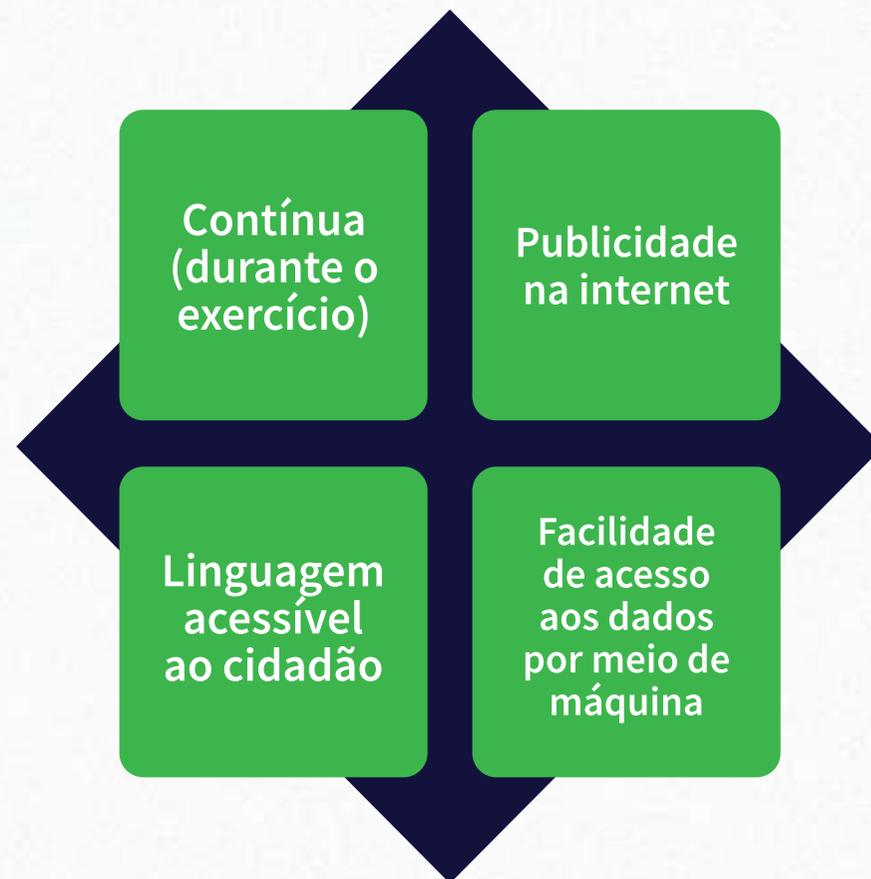
Além de aumentar a eficiência do próprio processo de relatar, a EIRI possui as qualidades necessárias para tornar os relatórios mais transparentes e de fácil compreensão para as partes interessadas.

A EIRI procura alcançar seus objetivos por meio da definição de princípios e elementos de conteúdo que guiam a elaboração de um relatório integrado, bem como explicando os conceitos fundamentais que os sustentam.

O principal objetivo de aplicar a EIRI para organizações do setor público é conferir-lhes um instrumento adequado para que expliquem como alcançam seus objetivos e geram resultados ao longo do tempo, isto é, criam valor público.

[ACESSE AQUI](#)

Principais inovações no processo de Prestação de Contas



Principais inovações no processo de Prestação de Contas



Voltado à sociedade pública



É possível prestar informações complementares



Consolidação das contas no nível estratégico



Adoção da Estrutura Internacional para a elaboração do RG



Foco na demonstração de alcance dos resultados



Cidadão e seus representantes como destinatários principais

Fundamentos da Prestação de contas

A Prestação de Contas deve demonstrar a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais e atender às necessidades de informação dos **cidadãos** e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão.

(IN 84/2020, Art. 8º, § 1º)



Fundamentos da Prestação de Contas



Tem a finalidade de gerar valor público



Apresenta informações sobre a gestão



É um processo de avaliação e responsabilização dos agentes públicos pelo uso do poder que lhes é concedido para gerir recursos públicos



É um dos meios democráticos de monitorar e controlar a conduta dos gestores

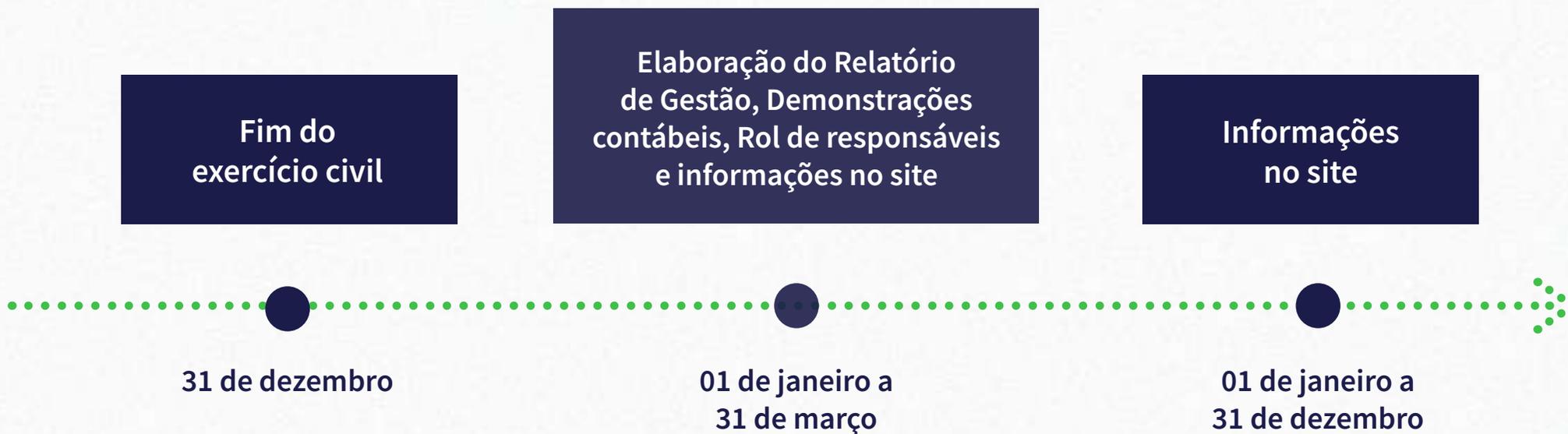


Possibilita aumentar a capacidade de aprendizado e a efetividade da administração pública na produção de resultados para a sociedade

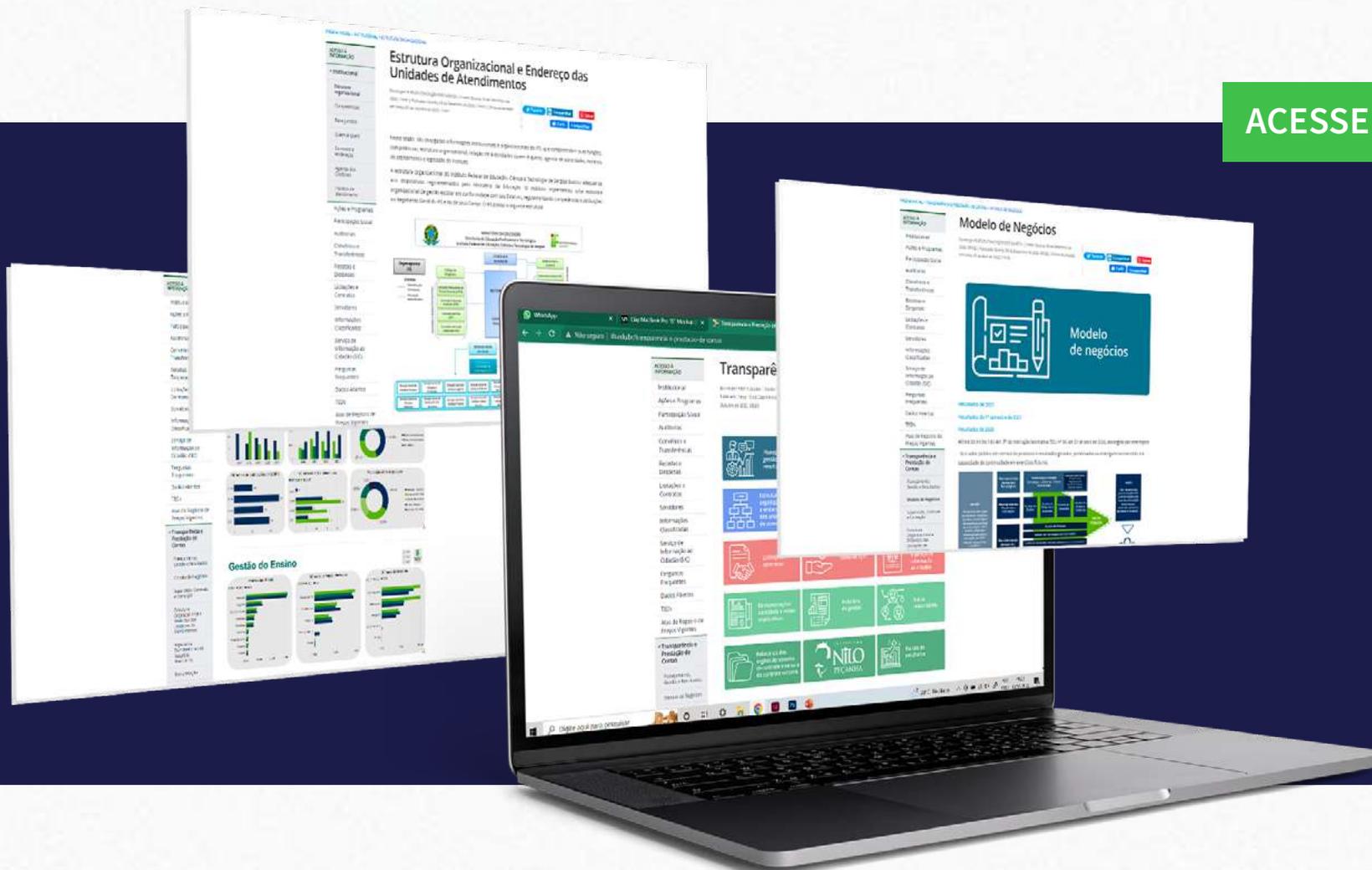
Fundamentos da Prestação de Contas



Fundamentos da Prestação de Contas



Página de Transparência e Prestação de Contas



ACESSE AQUI

Página de Transparência e Prestação de Contas

a) os objetivos, as metas, os indicadores de desempenho definidos para o exercício e os resultados por eles alcançados, sua vinculação aos objetivos estratégicos e à missão de entidade, e, se for o caso, ao Plano Plurianual, aos planos nacionais e setoriais do governo e dos órgãos de governança superior.

b) o valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros.

c) as principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas pela entidade para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.



Página de Transparência e Prestação de Contas

d) a estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público .

e) os programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, com indicação dos valores alcançados no período e acumulado no exercício.

f) os repasses ou as transferências de recursos financeiros.

g) a execução orçamentária e financeira detalhada.



Estrutura organizacional e endereços das unidades de atendimento



Repasses e transferências de recursos financeiros



Planejamento, gestão e resultados



Execução orçamentária e financeira

Página de Transparência e Prestação de Contas

h) as licitações realizadas e em andamento, por modalidade, com editais, anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas.



Licitações e contratos

i) a remuneração e o subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluídos os auxílios, as ajudas de custo, os jetons e outras vantagens pecuniárias, além dos proventos de aposentadoria e das pensões daqueles servidores e empregados públicos ativos, inativos e pensionistas, de maneira individualizada



Remuneração

j) o contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei 12.527, de 2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC).



Lei de acesso à informação e serviço de informação ao cidadão

Página de Transparência e Prestação de Contas

II- as demonstrações contábeis, acompanhadas das respectivas notas explicativas.



Demonstrações contábeis e notas explicativas

III - o Relatório de Gestão, apresentado na forma de relato integrado.



Relatório de gestão

IV - rol de responsáveis .



Rol de responsáveis

Página de Transparência e Prestação de Contas

Relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo durante o exercício financeiro, relacionados à entidade e que tenham sido levados a seu conhecimento, com as eventuais providências adotadas em decorrência dos apontamentos da fiscalização, bem como os resultados das apurações realizadas pelo TCU em processos de representação relativa ao exercício financeiro, relacionados à entidade, e as providências adotadas.

O Acórdão TCU N° 2.267/2005, com posteriores alterações, determinou que a partir do exercício de 2005 fosse informado no Relatório de Gestão um conjunto de indicadores que possibilitasse a avaliação institucional.

Como forma de comunicar à sociedade os resultados obtidos, foram criados painéis interativos segmentados por áreas de gestão, trazendo conteúdos do Relatório de Gestão em formato de gráficos e dados.



Relatórios dos órgãos do sistema de controle interno e do controle externo



PLATAFORMA

NILO
PEÇANHA



Painéis de resultados

Princípios para elaboração do Relatório de Gestão



Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

ANEXO À DECISÃO NORMATIVA Nº 198/2022/TCU

Mensagem do dirigente máximo

Visão geral organizacional e ambiente externo

Riscos, oportunidades e perspectivas

Governança, estratégia e desempenho

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Anexos, apêndices e links

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

ANEXO À DECISÃO NORMATIVA Nº 198/2022/TCU

ELEMENTO DE CONTEÚDO	PERGUNTA(S) QUE DEVE(M) SER RESPONDIDA(S)
Visão geral organizacional e ambiente externo	O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua? Qual o modelo de negócios da organização? Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?
Governança, estratégia e desempenho	Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá? Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo? Quais os principais resultados alcançados e até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício?
Riscos, oportunidades e perspectivas	Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos? Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

Elementos pré-textuais

Informações que auxiliem o leitor, de acordo com a necessidade, a localizar as informações contidas no relatório, a exemplo de sumário.

Mensagem do dirigente máximo

Apresentação resumida, preferencialmente com uso de gráficos e tabelas, dos principais resultados alcançados, incluindo aqueles que indiquem o grau de alcance das metas fixadas nos planos da organização, considerando os objetivos estratégicos e de curto prazo, bem como as prioridades da gestão [entidade em números], que estão mais bem detalhados no corpo do relatório.

A mensagem do dirigente deve conter o reconhecimento de sua responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do Relatório de Gestão.

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

Visão geral organizacional e ambiente externo

a) Identificação da entidade e declaração da sua missão e visão.

b) Indicação das principais normas direcionadoras de sua atuação.

c) Organograma da estrutura organizacional.

d) Modelo de negócio e diagrama de cadeia de valor.

e) A relação de políticas e programas de governo/ações orçamentárias, bem como de programas do Plano Plurianual, de outros planos nacionais, setoriais e transversais de governo nos quais atua, com seus respectivos objetivos e metas.

f) Informações sobre contratos de gestão firmados e de que forma são integrados no valor gerado pela unidade.

g) Relação com o ambiente externo e com os destinatários dos bens e serviços produzidos pela organização.

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

Riscos, oportunidades e perspectivas

Avaliação dos riscos que possam comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos e dos controles implementados para mitigação desses riscos, abordando necessariamente:

a) quais são os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade da entidade de alcançar seus objetivos e como a entidade lida com essas questões;

b) quais são as principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade da entidade de atingir seus objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las;

c) as fontes específicas de riscos e oportunidades, que podem ser internas, externas ou, normalmente, uma combinação das duas;

d) avaliação, pela entidade, da probabilidade de que o risco ou a oportunidade ocorram e a magnitude de seu efeito, caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco ou da oportunidade.

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

Governança, estratégia e desempenho

a) descrição de como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da organização, bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

b) objetivos estratégicos, responsáveis, indicadores de desempenho, com as metas pactuadas para o período e seu desdobramento anual, bem como sua vinculação ao Plano Plurianual, aos planos nacionais e setoriais do governo e dos órgãos de governança superior, indicando os resultados já alcançados, comparando-os com as metas e os objetivos pactuados.

c) planos de curto prazo da organização.

d) apresentação resumida dos resultados das principais áreas de atuação e/ou de operação/atividades da entidade e dos principais programas, projetos e iniciativas, abrangendo ainda, a contribuição de fundações vinculadas.

e) medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão.

f) principais ações de supervisão, controle e de correição.

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Resumo da situação financeira da entidade (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.

As contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos.

Principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da entidade no exercício.

Indicações de locais ou endereços eletrônicos em que balanços, demonstrações e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra.

Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis no caso da entidade possuir em sua composição mais de uma entidade contábil.

Experiência piloto no Ministério da Fazenda

A elaboração do RG na forma de relatório integrado foi iniciada em 2017, no então Ministério da Fazenda (MF). Esse relatório contemplou todo o conteúdo previsto no Anexo II da DN-TCU 161/2017, que dispõe sobre a prestação de contas do exercício de 2017, bem como adotou a abordagem de relato integrado.

Cabe ressaltar que as estatais já elaboravam o relatório integrado por força da Lei 13.303/2016 (inciso IX do art. 8º), mas não o entregavam como Relatório de Gestão.

Em 2018, todas as demais Unidades Prestadoras de Contas tiveram sua primeira experiência em elaborar o RG na forma de relatório integrado.



ACESSE AQUI

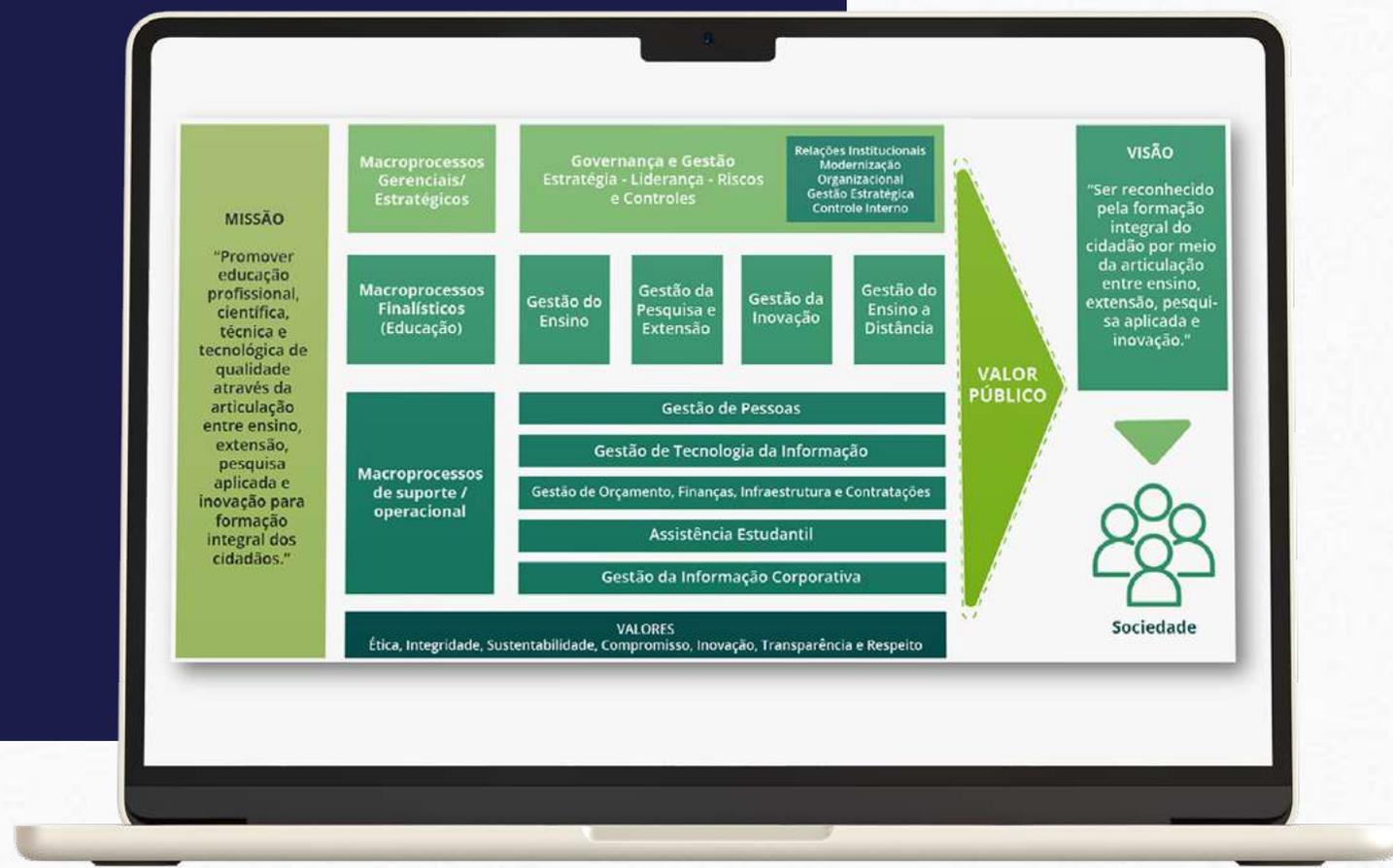
Templates



Templates

Template - Cadeia de Valor

ACESSE AQUI



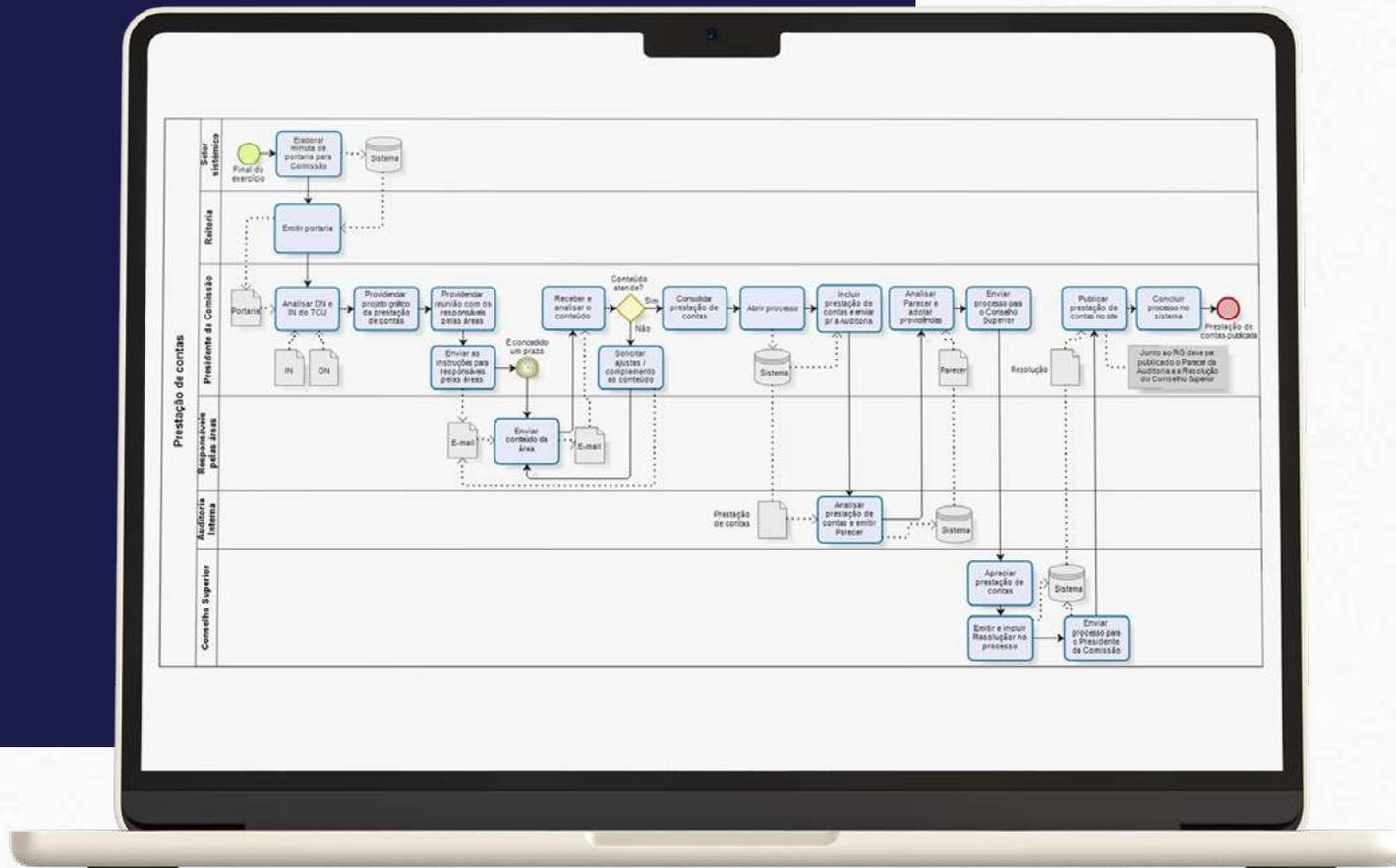
Template - Modelo de Negócios

ACESSE AQUI

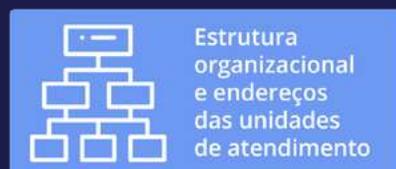


Template - Fluxo de Prestação de Contas

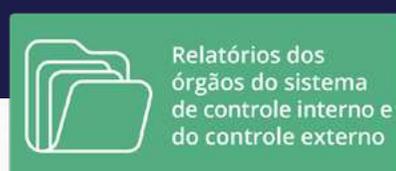
ACESSE AQUI



Ícones - Página de Prestação de Contas



[DOWNLOAD](#)



**Template –
Proposta de diagramação**

DOWNLOAD

Elementos de conteúdo do Relatório de Gestão

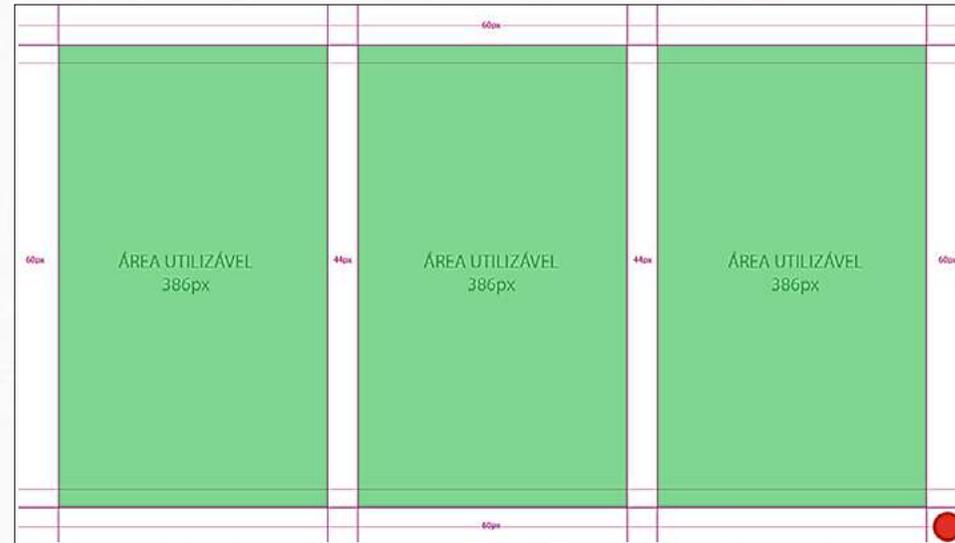
GRID EM COLUNAS

1. Diagramação

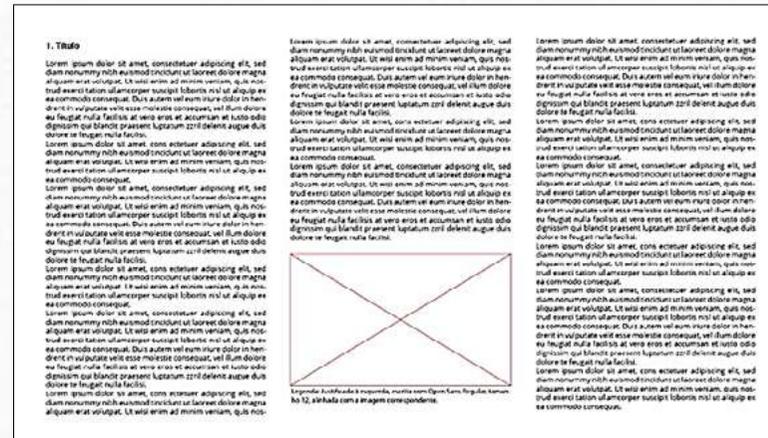
Aqui se observa a utilização de grid em colunas dividido em três partes para distribuição de textos e imagens, com descansos laterais e centrais. Com o tamanho de 1366 x 768 pixels, o documento se adequa perfeitamente para leitura horizontal em telas dos principais dispositivos digitais.

Dimensões:

- Bordas laterais: 60px
- Descansos centrais: 44px
- Espaços utilizáveis: Largura de 386px



1366 px

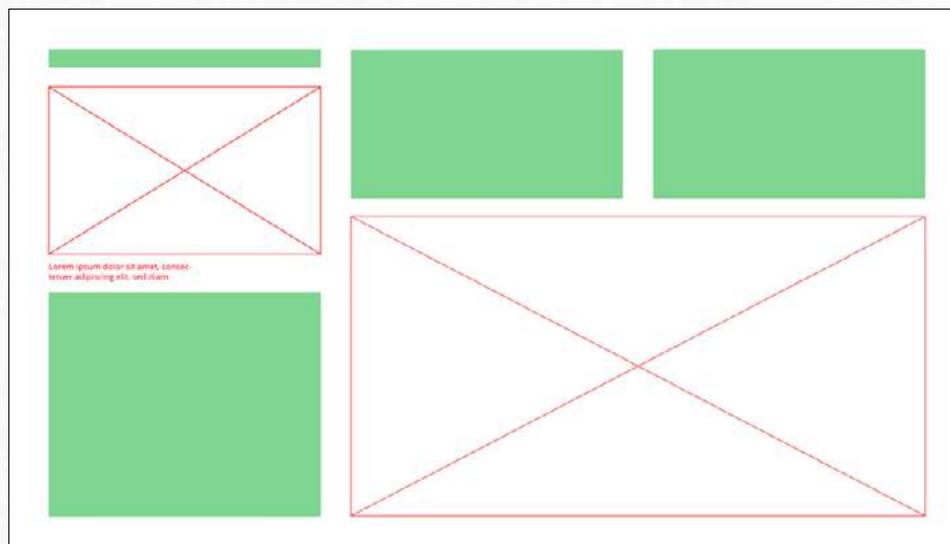


Proposta de Diagramação do Relatório de Gestão

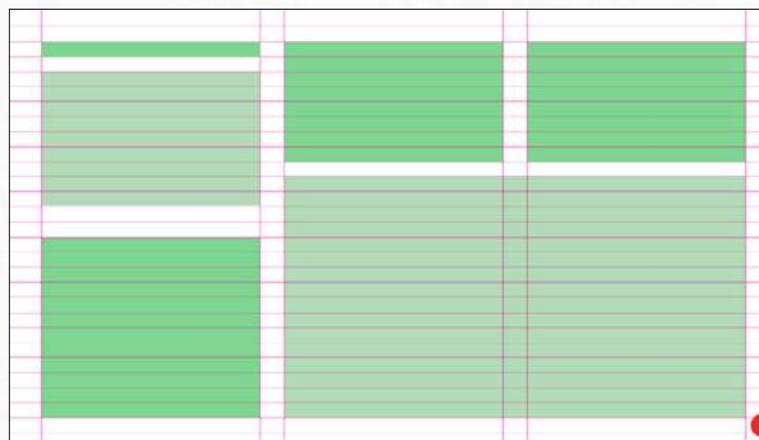
1. Diagramação

E para algumas páginas pode ser necessária a aplicação de grids modulares que separem harmonicamente os elementos do relatório garantindo uma boa leitura. Nas imagens são observadas aplicações dos grids propostos anteriormente com a distribuição do texto e demais elementos como imagens, gráficos, tabelas e infográficos que podem ocupar mais de uma coluna mediante a necessidade de representação.

GRID EM COLUNAS



APLICAÇÃO



Proposta de Diagramação do Relatório de Gestão

2. Tipografia

Títulos e Subtítulos: **Roboto Bold (16)**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Texto: Open Sans Regular (13)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

A tipografia Roboto possui características que a colocam como ótima opção para o uso em Títulos e subtítulos, como corpo mais espesso dos caracteres, a ausência de serifa e não conflita com a tipografia escolhida para o corpo do texto. Enquanto que a Open Sans utilizada para o texto se enquadra a leitura de textos longos pelos seus cantos arredondados e ótima legibilidade.

Títulos: Roboto Bold, tamanho 16.

Texto: Open Sans Regular, tamanho 13, justificado à esquerda, hifenizado, espaçamento simples e parágrafo com recuo de 15px.

Legendas: Open sans Regular, tamanho 12, alinhado com a imagem à esquerda.

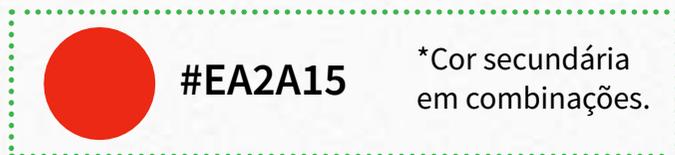
Proposta de Diagramação do Relatório de Gestão

3. Elementos gráficos e Paleta de cores

PALETA DE CORES

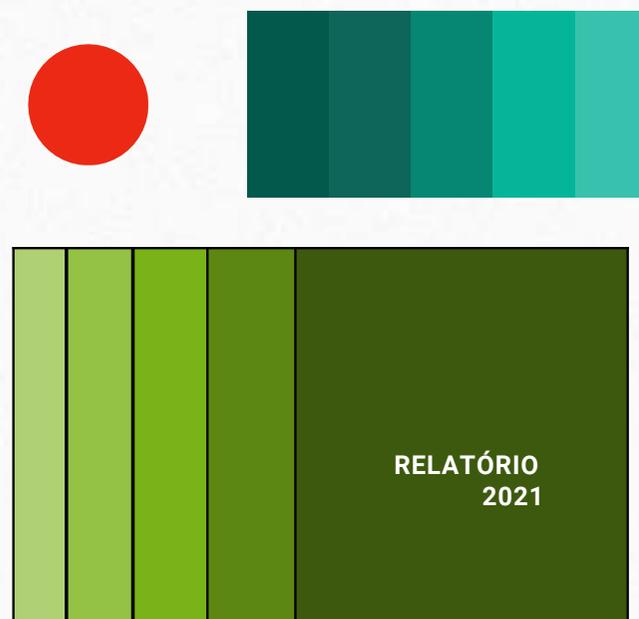


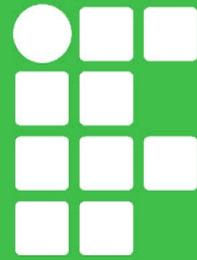
Cores de sessões do texto.



ELEMENTOS

Os elementos gráficos propostos são formas geométricas bem definidas como círculos e retângulos, utilizados para destacar partes importantes do texto e definir a identidade do projeto.





**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe



(79) 3711-1886



Website



prodin@ifs.
edu.br



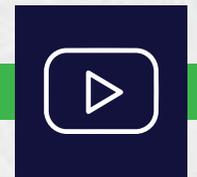
Rua Francisco
Portugal, 150,
Bairro Salgado
Filho, Aracaju-SE



Facebook



Instagram



Youtube