

II – ARACAJU - SEDE

06 - RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO ANO 2001 :

06.1 - DIRETORIA GERAL

- APRESENTAÇÃO:

A Direção Geral tem por finalidade promover meios para o aperfeiçoamento do processo educativo, contando como órgão deliberativo e consultivo o Conselho Diretor e como órgão técnico-consultivo e de avaliação do atendimento às características e aos objetivos da Instituição com o Conselho Técnico-Profissional.

Ao Diretor Geral, cabem as seguintes atribuições:

- planejar, dirigir, organizar, coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução de atividades das unidades que integram a estrutura organizacional da Instituição, administrar pessoal, ordenar despesas e exercer outras atribuições, em conformidade com a legislação vigente;
- presidir os Conselhos Diretor e Técnico-Administrativo;
- aprovar normas relativas a planos de trabalho e funcionamento de organismos no âmbito da Instituição;
- firmar acordos, convênios e/ou contratos entre a Instituição e outras entidades nacionais e internacionais;
- representar a Instituição junto a órgãos governamentais e não-governamentais e sociedade.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A – Conselho Diretor

REUNIÃO	DATA	FINALIDADE
1ª Reunião Ordinária	10.04.01	- Realizar o exame e a apreciação do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do Exercício 2000 (relator: Raildo Vieira de Meneses).
2ª Reunião Ordinária	01.11.01	- Informar sobre a Portaria de nomeação n.º 1861, de 22.08.01, do Ministério da Educação; - Movimento de greve.
3ª Reunião Ordinária	21.12.01	- Discutir sobre o retorno às aulas/Calendário Escolar.

B – Conselho Técnico-Profissional

REUNIÃO	DATA	FINALIDADE
1ª Reunião Ordinária		Realizar: - o exame e apreciação do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do Exercício 2000 (relator: José Fiel de Carvalho) - apreciação dos pedidos de micro-estágio fora do prazo
2ª Reunião Ordinária	11.10.01	Discutir sobre: - Alteração no Regulamento da Organização Didática/ETFSE (relator: Ancelmo de Oliveira) - Garantia de matrícula para alunos do Ensino Médio transferidos durante paralisação de servidores federais (relator: Ronildo Torres Almeida); - Aumento da carga horária mínima de estágio de 360 (trezentos e sessenta) horas para 600 (seiscentas) horas (relator: Paulo Roberto Garcez Vieira).
3ª Reunião Ordinária	19.12.01	- Discutir sobre Retorno às aulas/Calendário Escolar 2001.

C – Direção Geral

REUNIÃO	DATA	FINALIDADE
1ª Reunião Ordinária	19.04.01	- relato das Diretorias, Gerências, Coordenadorias de Comunicação Social, Eventos, Administração do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico; Nível Tecnológico e Administração Geral/UNED.
2ª Reunião Ordinária	27.06.01	- relato das Diretorias, Gerências, Coordenadorias de Comunicação Social, Eventos, Administração do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico; Nível Tecnológico e Administração Geral/UNED.
3ª Reunião Ordinária	22.11.01	- relato das Diretorias, Gerências, Coordenadorias de Comunicação Social, Eventos, Administração do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico; Nível Tecnológico e Administração Geral/UNED.
4ª Reunião Ordinária	28.12.01	- relato das Diretorias, Gerências, Coordenadorias de Comunicação Social, Eventos, Administração do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico; Nível Tecnológico e Administração Geral/UNED.

• PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E ARTICULAÇÕES

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	13.02 a 14.02	1,5
Finalidade:	Participar da Reunião da Câmara de Planejamento na SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Rio de Janeiro	21.02 a 23.02	2,5
Finalidade:	Reunião de apresentação final das propostas das especializações que serão oferecidas pelas Instituições de Ensino participantes do PRH – ANP/MEC – Técnico.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	12.03 a 15.03	3,5
Finalidade:	Participar da Reunião da Câmara de Planejamento e da 19ª Reunião Plenária do CONCEFET.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	02.04 a 03.04	1,5
Finalidade:	Participar do Ato de Assinatura de Compromisso do TEC NEP e reuniões de trabalho na SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	23.04 a 27.04	4,5
Finalidade:	Participar da 20ª Reunião Plenária do CONCEFET.	

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	08.05 a 10.05	2,5
Finalidade:	Resolver problemas relacionados às obras da Escola, no PROEP e tratar de assuntos administrativos na SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	11.06 a 13.06	2,5
Finalidade:	Participar da 21ª Reunião Plenária do CONCEFET e tratar de assuntos administrativos na SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	02.07 a 04.07	2,5
Finalidade:	Resolver problemas relacionados às obras da ETFSE, no PROEP e tratar de assuntos administrativos na SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	18.07 a 19.07	1,5
Finalidade:	Participar da Reunião de Trabalho, atendendo ao solicitado no Ofício Circular n.º 76/GAB – SEMTEC/MEC.	

Destino	Período	Diária
Recife - PE	26.07 a 28.07	2,5
Finalidade:	Participar do Programa Técnico Empreendedor promovido pela SEMTEC/MEC e SEBRAE.	

Destino	Período	Diária
Florianópolis - SC	31.07 a 03.08	3,5
Finalidade:	Participar da 22ª Reunião Plenária do CONCEFET, 1º Fórum de Diretores de Relações Empresariais e Comunitárias e do Seminário sobre as Fundações de Apoio e Pesquisa.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	29.07 a 30.07	1,5
Finalidade:	Participar da entrevista com os servidores indicados na Lista Triplice para Diretor Geral da ETFSE.	

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

Destino	Período	Diária
Natal - RN	13.08 a 14.08	1,5
Finalidade:	Participar do Encontro Desportivo entre CEFET's e ETF's do Norte e Nordeste – II EDECENNE no CEFET – RN.	

Destino	Período	Diária
Rio de Janeiro	27.08 a 29.09	2,5
Finalidade:	Participar da Cerimônia de lançamento e assinatura dos Convênios do PRH – ANP/MEC – Nível Técnico.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	03.09 a 06.09	3,5
Finalidade:	Participar da 23ª Reunião Plenária do CONCEFET e do Fórum de Diretores de Ensino.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	24.08	0,5
Finalidade:	Tomar posse no cargo de Diretor Geral da ETFSE, conforme publicação no DOU n.º 162-E, da Portaria n.º 1861, de 22.08.2001.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	27.09 a 28.09	1,5
Finalidade:	Participar da Reunião com o Exmº. Senhor Ministro da Educação.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	22.10 a 24.10	2,5
Finalidade:	Participar da Reunião Extraordinária do CONCEFET e tratar de assuntos administrativos no MEC.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	07.11 a 08.11	1,5
Finalidade:	Participar da Reunião Extraordinária do CONCEFET.	

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	12.11 a 13.11	1,5
Finalidade:	Resolver problemas administrativos na SPO, no PROEP e na SEMTEC/MEC.	




Destino	Período	Diária
Goiânia - GO	04.12 a 07.12	3,5
Finalidade:	Participar da Reunião da Câmara de Planejamento do CONCEFET e da 24ª Reunião Plenária do CONCEFET.	

Destino	Período	Diária
Brasília - DF	12.12 a 13.12	1,5
Finalidade:	Participar da solenidade de entrega da Medalha Juscelino Kubitschek à autoridades públicas, promovida pelo CONCEFET.	





CAMPOS PRINCIPAIS DE TRABALHO DA DIRETORIA GERAL EM ÁREAS DE INOVAÇÃO

	CAMPO DE TRABALHO	AÇÕES PLANEJADAS	REALIZADO EM 2001
	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Adequação do Organograma Rede informatizada administrativa Inserção do Planejamento à curto e médio prazo 	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Organizacional reformulado Todas as unidades trabalham com PTA
	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Estimulo de trabalho em equipe Ações e Unidades pluridisciplinares Gestão baseado em objetivos e metas 	<ul style="list-style-type: none"> Hoje existem muitos Grupos de Trabalho empenhados no Processo da "CEFETIZAÇÃO"
	CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE RECURSO HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> Projeto de capacitação de Servidores Treinamento no uso de Informática Convênio Escola de Idiomas : Inglês e Espanhol 	<ul style="list-style-type: none"> Participação em projetos modelos de educação a distância na rede dos CEFET Treinamento permanente de servidores e informática básica Após a reforma de salas e ampliação do espaço físico podemos começar estudar parcerias, para terceirizar as aulas em línguas estrangeiras
	COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Concurso para a nova Logomarca do CEFET-SE Transformar Homepage da ETFSE em Portal 	<ul style="list-style-type: none"> O novo desenho do logotipo virou padrão da escola A Homepage torna-se cada vez mais a plataforma de comunicação interna e externa
	CAPTAÇÃO DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação do Projeto de Tecnologias Alternativas no BNB Parceria com ANP Contatos com o Projeto COMPETIR da GTZ (programa p/ workshop) 	<ul style="list-style-type: none"> O BNB indeferiu a nossa proposta Iniciamos parceria com ANP Articulamos intercâmbio com o CEFET-PR com apoio da GTZ (objetivo : implantar curso de qualidade na construção civil)
	PESQUISA DE MERCADO	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação da demanda regional em novos Cursos Pesquisa da oferta de emprego e do potencial de "empreendedorismo" Análise de pressupostos da implantação de um incubadora 	<ul style="list-style-type: none"> Identificamos os perfis do novos cursos (pré-estudo) Iniciamos contatos afins com PI , RN , RJ e PR Contatos com consultores (GLOBOTEC) e ONG 's (INSTITUTO FÊNIX e ILAM)
	MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação das Diretrizes do PBQP Oferta de acesso de INTERNET em Sala de aula Anteprojeto : Sala de Aula do Futuro 	<ul style="list-style-type: none"> Estamos preparando um Programas de Capacitação (Ensino tecnológico) Elaboramos um ante-projeto sobre EDUCAÇÃO VIRTUAL ; objetivo: buscar apoio internacional

CAMPOS PRINCIPAIS DE TRABALHO DA DIRETORIA GERAL EM ÁREAS DE INOVAÇÃO - CONTINUAÇÃO

	CAMPO DE TRABALHO	AÇÕES PLANEJADAS	REALIZADO EM 2001
 	IMPLANTAÇÃO DE CURSOS DE TECNÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> Estudo preliminar com a GLOBOTEC sobre Áreas de Referência com impacto inovador Pesquisa sobre Biblioteca Virtual (Tecnologias Limpas) 	<ul style="list-style-type: none"> A GLOBOTEC elaborou sugestões para avaliação interna (DG) e visitou na Alemanha a Escola Técnica (FHS Jülich/Aachen); objetivo : intercâmbio c/ CURSO DE TECNÓLOGO DE ENERGIA e MEIO AMBIENTE . Grupo de Estudo iniciado na GENIN (objetivo : projeto de intercâmbio c/ Alemanha : Instituto Wuppertal de Clima . Energia e Meio Ambiente em parceria com o INSTITUTO FÊNIX / Maceió
	CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Anteprojetos de novos Cursos , p.Ex.: Técnico em Turismo e Hospitalidade 	<ul style="list-style-type: none"> Curso de turismo em fase de iniciação Parcerias locais (Prefeitura , SEBRAE e EMSETUR) e com a iniciativa privada articuladas
 	MODERNIZAÇÃO DA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> Reforma ampla da Biblioteca Estudo sobre a Informatização Contatos com universidades no exterior 	<ul style="list-style-type: none"> Reforma do ambiente concluída Terminal de acesso WEB na Biblioteca realizada com apoio da INFONET Software apropriado identificado Início de um acervo intercultural
	MODERNIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> Laboratórios de Química, Línguas, Física, Segurança no Trabalho, Projetos Elétricos, Medidas Elétricas e Instrumentação 	<ul style="list-style-type: none"> Reforma de prédios em andamento Parcerias com ITPS , IPT-UNIT, CETICC-SENAI-SE , Pólo Tecnológico da UFS articulados Parcerias com ANP ,e ENERGIPE realizadas
 	CRIAÇÃO DE INCUBADORA TECNOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre Fotovoltaica (Lagarto) Participação da ETFSE no Grupo interinstitucional do Pólo Tecnológico da UFS Estudo de um projeto próprio da ETFSE 	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa iniciada Iniciação de Contatos de Intercâmbio com Alemanha Formação de um Grupo de Trabalho "Incubadora / CEFET-SE", visando incubadora de empresas e cooperativas Apresentação de um projeto no Banco do Nordeste Grupo de trabalho MEC-SEBRAE – ETFSE em andamento

CAMPOS PRINCIPAIS DE TRABALHO DA DIRETORIA GERAL EM ÁREAS DE INOVAÇÃO – CONTINUAÇÃO

	CAMPO DE TRABALHO	AÇÕES PLANEJADAS	REALIZADO EM 2001
 	INTEGRAÇÃO ESCOLA / COMUNIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de matriculados em Cursos Básicos de curta duração • Cursos COCEX : Redes Telefônicas, Manutenção de micros, Auto-Cad, etc. • Projetos de Cunho Social 	<ul style="list-style-type: none"> • A greve atingiu lamentavelmente também as ações voltados p/ comunidade • Campanha Natal sem Fome; • Campanha Folia pelo cirugia; • Campanha alimentar para sorrir.
 	COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro de contatos com Entidades, Embaixadas, ONG's, Universidades • Análise de Fontes e Modalidades de Fomento internacional • Iniciação de contatos com empresas estrangeiras com tecnologia de ponta, atuando no Brasil 	<ul style="list-style-type: none"> • A articulação de projetos concretos de intercâmbio com o Sistema de FHS na Alemanha foi iniciado com apoio da GLOBOTEC (viagem á Alemanha em 10/2001) • A GENIN organizou muitos contatos válidos com as embaixadas em Brasília-DF • A WURTH monta paineis fotovoltaicos em Recife e está buscando parceria com a ETFSE na pesquisa cooperativa e na formação de técnicos em montagem de instalações solares

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

O Gabinete da Direção Geral é um órgão de assistência direta à Direção Geral e tem como objetivo atender as diretrizes traçadas pela Direção Geral, como também cumprir as determinações que lhes dizem respeito.

À Chefe de Gabinete, incumbe:

- o preparo e despacho de expediente;
- assessorar a Direção nos assuntos de comunicação social e relações públicas;
- exercer outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral;
- dirigir, orientar e coordenar as atividades do Gabinete;
- assistir o Diretor no desempenho de suas funções;
- manter registros da documentação privativa do Diretor;
- examinar previamente e instruir os processos e demais documentos submetidos à consideração do Diretor Geral ;
- elaborar o Plano de Trabalho Anual do Gabinete;
- elaborar o Relatório Anual das atividades do Gabinete;
- outras atividades afins que lhes forem designadas pelo Diretor Geral.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Atendimento à comunidade interna e externa que procura a Direção;
- Direcionamento do público externo e interno aos setores competentes;
- Elaboração da agenda diária da Direção;
- Recebimento, classificação, registro e arquivos de processos e expedientes da Direção Geral e Diretoria da Unidade Sede;
- Digitação de expedição de correspondência em geral e oficiais da Direção;
- Digitação de expedição de correspondência interna e externa da Diretoria da Unidade Sede;
- Fotocópias de documentos relativos às diversas Diretorias e, especificamente, à Diretoria da Unidade Sede e Direção Geral;
- Elaboração e expedição de fax da Direção Geral e Diretoria da Unidade Sede, Coordenadorias de Comunicação Social e Eventos;
- Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Comunicação Social e Coordenadoria de Eventos;
- Solicitação de transporte para a Direção Geral, Diretoria da Unidade Sede e Coordenadoria de Comunicação Social;

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

- Controle do estoque de materiais de consumo do Gabinete da Direção Geral e da Diretoria da Unidade Sede;
- Classificação da correspondência diária;
- Supervisionar os trabalhos dos auxiliares do Gabinete;
- Planejamento das viagens da Diretor Geral e Diretor da Unidade Sede (passagens, diárias, etc);
- Manter os sistemas de arquivo;
- Agendar as entrevistas da Direção Geral;
- Secretariar as reuniões da Direção Geral;
- Elaboração de Convocações para reuniões do Conselho Diretor e Conselho Técnico Profissional;
- Elaboração dos Termos de Ocorrência do Conselho Diretor e Conselho Técnico Profissional;
- Elaboração das Resoluções do Conselho Diretor e Conselho Técnico Profissional.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Coordenadoria de Comunicação Social, ligada à Direção Geral, tem por missão divulgar amplamente a Instituição no cenário municipal, estadual e nacional.

Suas atividades são desenvolvidas do ponto de vista da estrutura de Comunicação Social, ao Sistema de Comunicação Social – SICOM / MEC, buscando, além de suas atividades básicas na Escola Técnica Federal de Sergipe, interagir e facilitar o esforço coordenado dos vários órgãos congêneres do MEC no desenvolvimento da Educação.

A Coordenadoria de Comunicação Social é coordenada por um profissional da área, designado nos termos da legislação pertinente, contando também com mais dois profissionais habilitados e um aluno bolsista da Escola. Os profissionais são responsáveis pelos programas elaborados que buscam promover e acompanhar metas preestabelecidas para manter o sistema de comunicação da entidade.

Os contatos com a imprensa constituem uma atividade desenvolvida de maneira muito personalizada, baseada em contatos pessoais feitos por meio de visitas periódicas aos principais jornais, rádios e TVs, não só de Aracaju, mas também nos municípios.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Elaboração de press-release, encaminhando-os às redações da imprensa local através de fax, e-mail,
- Organizar e manter listagens dos públicos da empresa;
- Organizar e manter os arquivos de referência histórico biográfico e fotográfico da Escola;
- Supervisionar a padronização de modelos de papéis, cartões e outras formas de comunicação;
- Organizar visitas e coordenar programas de visitantes VIPs;
- Elaborar e distribuir Boletins Informativos, Jornal Folha Federal (mensal);
- Utilizar murais e cartazes para ampla divulgação interna;
- Elaborar folders institucionais;
- Elaborar política de open-house; integração de novos funcionários;
- Visitar às instalações (open-house)
- Engajar nas campanhas governamentais – vacinação, preservação do material escolar, doação de sangue, natal sem fome e outras .

OBJETIVOS E METAS

Os profissionais que compõem a Comunicação Social elaboraram uma Proposta de Política de Comunicação Social a todos que compõem a Direção da Instituição. Esta Proposta objetiva atingir a elevação da Imagem Institucional da ETFSE e sua Unidade de Ensino Descentralizada.

A meta primordial da Comunicação Social é a divulgação da Instituição nos veículos da mídia local, entre as quais estamos inserindo notícias na Home Page, produzindo links de eventos e histórico.

Neste contexto de divulgação conseguimos espaços nos programas jornalísticos das seguintes emissoras de rádio: Liberdade AM, Atalaia AM, Cultura, Liberdade FM, Sergipe FM, Delmar, Aperipê e nos jornais: Correio de Sergipe, Gazeta de Sergipe e Jornal da Cidade.

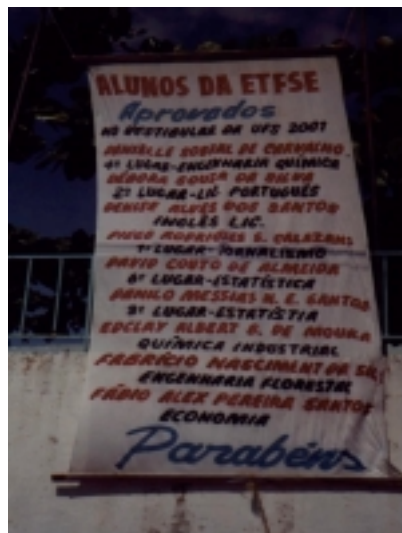
É mantido um press clipping atualizado e bastante vasto, onde as notícias de interesse imediato, por sua relação direta, são recortadas, selecionadas e destinadas aos escalões de decisão.

RESULTADOS E ATIVIDADES

- A Coordenadoria de Comunicação Social realizou diversas atividades no âmbito da divulgação. Foram confeccionadas 05 (cinco) faixas contendo a relação dos alunos aprovados no Vestibular da Universidade Federal de Sergipe 2001. Esta relação também foi inserida na home page da Instituição.
- Prestamos assessoria durante a visita técnica dos diretores da Agência Nacional do Petróleo – ANP, realizada no dia 08/02, em nossa Escola, bem como a cobertura fotográfica.
- Nos dias 12,13 e 14 de março as profissionais de Relações Públicas participaram do curso de Planejamento e Organização de Cerimonial Universitário, promovido pela Gerência de Recursos Humanos da Universidade Federal de Sergipe, sendo ministrado pelo prof. Marcílio Reinaux, ex-chefe do Cerimonial da Universidade de Pernambuco, Fundador e Primeiro Presidente do Comitê Nacional do Cerimonial Público e Cônsul da República de Costa Rica.
- Providenciamos a confecção de adesivos, para a divulgação da ETFSE;
- Fizemos uma ampla divulgação do Exame de Seleção – 2º semestre para os Cursos Técnicos, onde obtivemos um excelente resultado, visto que conseguimos atingir os programas jornalísticos de maiores audiências tanto nas emissoras de rádio como de televisão, inclusive o Bom Dia Sergipe, exibido pela TV Sergipe, órgão vinculado a rede Globo de Televisão.
- Realizamos a divulgação nos órgãos de comunicação da capital sobre o Seminário do Projeto Integrador Baixo São Francisco, promovido pela Gerência Educacional de Ensino Médio e de Nível Tecnológico, ocorrido nesta Instituição no período de 20 a 24 de agosto.
- Fizemos divulgação da Teleconferência “Educação Profissional – Cidadania e Trabalho. Na oportunidade, solicitamos os serviços da empresa CAV – Carlos Áudio e Vídeo Ltda., responsável pelo ajuste no equipamento da parabólica.
- Participamos da Comissão responsável pela organização do I Seminário Estadual de Implementação do Projeto TEC NEP, realizado no período de 29 a 31/08.
- Participamos da Comissão responsável pelo Desfile Cívico de 7 de setembro, cabendo à CCS a responsabilidade de acompanhar a confecção do fardamento que as alunas utilizaram como guardas de honra.
- Elaboramos uma ampla divulgação nos órgãos de Comunicação sobre o Exame de Seleção para Cursos Técnicos na área de indústria – segmento Petróleo e Gás Natural, contando com o apoio financeiro da ANP – Agência Nacional do Petróleo. Não conseguimos atingir o número almejado de inscritos no processo seletivo, tendo em vista as exigências, ou seja: possuir curso técnico em áreas restritas e disponibilidade de tempo do candidato;
- Encaminhamos à Gerência de Recursos Humanos a relação de cursos e eventos programados para o ano de 2002 na área de Comunicação, a fim de ser inserido no Programa de Capacitação de Recursos Humanos desenvolvido por esta Escola.

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

A CCS CONFECCIONOU FAIXAS PARA PRESTIGIAR OS ALUNOS APROVADOS NA UFS



ALUNOS APROVADOS NO VESTIBULAR DA UFS

DIVULGAÇÃO DO I SEMINÁRIO ESTADUAL DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO TEC NEP - VISANDO PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS -



PNE - Uma questão de inclusão

SÍMBOLO DO PROGRAMA



DEBATE SOBRE TEC-NEP



PROF. BELARMINO



BANDA DE MÚSICA

AUTO-AVALIAÇÃO

A Coordenadoria de Comunicação Social necessita dispor de melhores equipamentos tecnológicos para otimização de suas atribuições. Ressaltamos a aquisição de 10 (dez) murais com o objetivo de ampliarmos a divulgação interna, gerando assim o incentivo à leitura.

PROJETO DE DESTAQUE

Apesar das dificuldades encontradas, a Coordenadoria de Comunicação Social avançou e evoluiu profissionalmente, pois conseguimos, no decorrer deste ano, sensibilizar os profissionais da área: jornalistas e relações públicas falaram a mesma linguagem em busca de atingir um único objetivo : elaborar um projeto de Política de Comunicação visando difundir cada vez mais a Instituição.

Conseguimos avançar também quando nos engajamos em um lobby quando criamos e distribuímos internamente os adesivos. Com estes adesivos acreditamos que divulgaremos a Escola não só em nosso Estado como também em nível nacional, visto que quando são afixados em correspondências atingimos um grande público e quando colocamos no veículo do servidor este circulará não só em nosso Estado como, em férias, circulando em outros Estados. Esta campanha é um subprojeto da Política de Comunicação Social e está inserida como uma Campanha Institucional.

CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS

Ao relatar as principais atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Comunicação Social detectamos que do jornal Folha Federal no decorrer deste ano, não foi editado nenhum número. Precisamos garanti-lo mensalmente.

Com a finalidade de modernizar a Escola Técnica Federal de Sergipe esperamos adquirir alguns equipamentos imprescindíveis em alguns projetos, como:

- a criação do Manual do Servidor, onde constarão os direitos e deveres dos funcionários;
- uma sessão do Quem é Quem - apresentando os nomes dos chefes das diretorias, gerências e coordenadorias- organograma;
- ampliar a divulgação da Instituição, utilizando gráficos e um colorido atrativo;
- implantação da Comunicação Visual na UNED;
- atualização nos folderes e vídeo institucionais; ampliar o arquivo fotográfico;
- criação do Boletim Semanal contendo informações objetivas e sucintas, transmitindo uma visão global do que é feito nas Diretorias, Gerências e Coordenadorias.

COORDENADORIA DE EVENTOS

A Coordenadoria de Eventos, criada desde março 1997, na Direção Geral do Prof. Antônio Belarmino da Paixão, tem como objetivo planejar e executar o cerimonial dos eventos cívicos, culturais e sociais da escola bem como implementar a divulgação da Instituição na imprensa sergipana e gerenciar a agenda do auditório Eng. Pedro Braz, para ordenar o seu funcionamento.

A responsabilidade social e profissional dos que fazem a COEV tem sido a alavanca principal para superar as dificuldades, e promover o desenvolvimento da instituição no contexto político, científico e cultural.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
MESES	PROGRAMAÇÃO
MARÇO - 09.03.01 Estruturação : 31.03.01	Estruturação e organização das Solenidades de Formatura dos cursos Técnicos em Informática, Eletrônica, Eletrotécnica, Edificações, Química e Segurança do Trabalho
AGOSTO 20 a 24/08/01 29 a 30/08/01	Elaboração e apresentação do Cerimonial do Seminário Integrado do Baixo São Francisco/Ensino Médio. Elaboração e apresentação do Cerimonial do 1º Seminário Estadual de Implementação do Projeto Tec-Nep - Expansão de Oferta de Educação Profissional para Pessoas com Necessidades Especiais da ETFSE
SETEMBRO 01.09.01 03 a 07.09.01 28.09.01	Estruturação e organização da Formatura dos Cursos Técnicos em Edificações, Informática e Segurança do Trabalho. Organização da Semana da Pátria e Desfile Cívico / ETFSE Participação na Comissão organizadora das comemorações alusivas aos 92 anos de Educação Profissional no país.
DEZEMBRO 03.12.01	Estruturação dos convites e apresentação do cerimonial do Seminário de abertura dos Cursos Técnicos em Petróleo e Gás Natural.

ATIVIDADES E RESULTADOS

- Realização da formatura dos cursos técnicos e conclusão do Ensino Médio;
- Desfile Cívico de 7 de setembro;
- Participação efetiva da COEV no cerimonial dos eventos promovidos por segmentos e setores da escola.
- Semanalmente, às sextas-feiras, apresentamos o Programa Sociedade na Rádio Educativa, implementando a divulgação dos atos administrativos, políticos, culturais e sociais dos segmentos da comunidade escolar, bem como da comunidade externa.