

### 08.4 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A Diretoria de Administração e Planejamento é um dos órgãos da Direção geral do Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe e tem por objetivo auxiliar o Diretor Geral desta Instituição de Ensino no que diz respeito à criação dos meios para manter o funcionamento da mesma, usando os recursos oriundos Orçamento da União destinado ao Ministério da Educação, com o objetivo gerar os resultados propostos no plano anual com o menor custo possível.

Também é um órgão setorial dos Sistemas de Organização e Modernização Administrativa – SOMAD, de Serviços Gerais – SIGS, de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, de Recursos de Informação e Informática – SISP, do Subsistema Pessoal – SIPES, e ainda entre outros sistemas implantados pelo Governo Federal. Mantém-se vinculada ao sistema SIDOR e, com base neste último, efetua o Planejamento do Orçamento da Instituição, orientando e controlando a execução das atividades orçamentárias e financeiras no que diz respeito às aquisições de bens de consumo e investimento em obras e materiais permanentes para o desenvolvimento da Unidade.

Conta com a Coordenadoria de Execução Orçamentária – CEO e Coordenação de Administração Financeira e Contábil bem como com a Gerência de Administração e Manutenção – GAM, Gerência de Desenvolvimento, Recursos Humanos – GDRH, e as coordenadorias a elas vinculadas.

#### SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – GERAL

Em consonância com a fase atual da organização institucional foram elaborados diversos estudos.

Ampliamos as discussões para a construção do planejamento e da programação das ações, estimulando a ampla participação de todas as unidades de gerenciamento e coordenação, objetivando o fortalecimento da gestão participativa, tendo como instrumental o Plano de Trabalho Anual.

##### Como resultante deste procedimento, destacam-se:

- a Reformulação e adaptação do Organograma Institucional;
- a formação do quadro de RH adequado para funcionamento do CEFET/UNED;
- a Necessidade de contratar mais RH com curso de especialização e mestrado ou doutorado, com vistas aos novos cursos;
- a Negociação via CONCEFET para o MEC autorizar os concursos para preenchimento dos cargos vagos nos CEFETs bem como estes possam também, no futuro próximo, contratar professores visitantes, para implantar e desenvolver pesquisas tecnológicas nas áreas de concentração desenvolvidas e ainda realizar intercâmbio nacional e internacional.

Queremos ainda sublinhar a relevância da idéia de desenvolver no CEFET mais Incubadoras, um núcleo de Pesquisa, Informação e Documentação, outras Cooperativas de Tecnologia e Serviços, para desenvolver projetos inovadores, com o objetivo de impulsionar o ensino no caminho da pesquisa e a extensão bem como geração de mais empregos.

Neste sentido a Diretoria de Planejamento deu ênfase às reformas, melhorias e adequação do espaços físicos do CEFET-SE, preparando-o novas exigências da legislação facilitando a vida de pessoas com necessidades especiais (paraplégicos) permitindo que essas pessoas se qualifiquem estudando e praticando esportes objetivando a melhoria da qualidade de vida no ambiente de ensino/aprendizagem, ainda oferecer espaços variados para iniciativas de fortalecimento dos elos sociais.

Paralelamente ao processo de modernização da infra-estrutura física e humana planejamos especialmente ações da gestão intersetorial de equipes para acompanhar as diferentes ações estratégicas de transformação e mudança, e a implantação de um programa integrado de capacitação, visando melhor interação dos recursos humanos dos diferentes setores, do ensino e da administração.

### PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO desenvolve o trabalho de gerenciamento e de ações administrativas com base nas normas governamentais de zelo pelo bem público.

Dentro desta linha de atuação e com base na legislação em vigor é que estamos desempenhando nossas ações que vão desde uma simples aquisição de bens (de consumo ou permanentes) até obras de manutenção, conservação, reforma ou mesmo ampliação dos espaços físicos, com o objetivo de aumentar o potencial de prestação de serviço à comunidade. Desde já é bom frisar que temos aberto vagas também nos novos cursos a Nível Tecnológico.

### TABELAS E GRÁFICOS

As tabelas e os gráficos apresentados no seguimento demonstram que os recursos distribuídos e utilizados do Tesouro, em torno de 89,26 % foram destinados a despesas inerentes a pessoal (ativos, inativos e pensionistas) com os seus respectivos encargos.

A diferença foi rateado em custeio e capital; ficando aquele com a maior parte e este último com pouco mais de 1%, atribuídos ao item investimento, para o qual são despendidos em maior parte provenientes de convênios firmados com a Secretaria do próprio MEC.

As despesas de pessoal são executadas apenas com recursos do Tesouro Nacional, enquanto para as despesas com outros custeios são utilizadas outras fontes, como demonstrado nas tabelas e gráficos a seguir.

### COMPARATIVO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÀRIA AUTORIZADA E DO ORÇAMENTO EXECUTADO NOS ANOS 2001 2002 e 2003

#### EXERCÍCIO 2001

DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
Orçamento Autorizado				
CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
GRUPO OU ELEMENTO DE DESPESA	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	7.897.143,25	0,00	0,00	7.897.143,25
Pessoal Inativo	4.788.557,00	0,00	0,00	4.788.557,00
Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios	578.125,00	0,00	0,00	578.125,00
Outras Despesas Correntes	1.783.840,00	67.281,00	764.077,01	2.615.198,01
Despesas de Capital	55.473,00	40.809,00	92.538,75	188.820,75
<b>TOTAL</b>	<b>15.103.138,25</b>	<b>108.090,00</b>	<b>856.615,76</b>	<b>16.067.844,01</b>

#### EXERCÍCIO 2001

DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
Orçamento Executado				
CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
GRUPO OU ELEMENTO DE DESPESA	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	7.896.359,58	0,00	0,00	7.896.359,58
Pessoal Inativo	4.779.170,40	0,00	0,00	4.779.170,40
Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios	578.125,00	0,00	0,00	578.125,00
Outras Despesas Correntes	1.661.228,46	10.328,28	760.883,44	2.432.440,18
Despesas de Capital	51.050,50	0,00	78.298,65	129.349,51
<b>TOTAL</b>	<b>14.964.933,94</b>	<b>10.328,28</b>	<b>839.182,29</b>	<b>15.814.444,51</b>

### EXERCÍCIO 2002

DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
Orçamento Autorizado				
CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
GRUPO OU ELEMENTO DE DESPESA	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	9.382.801,00	-	-	9.382.801,00
Pessoal Inativo	5.802.957,00	-	-	5.802.957,00
Precatórios	611.237,00	-	-	611.237,00
Benefícios	627.347,00	-	-	627.347,00
Outras Despesas Correntes	1.599.030,80	88.605,00	108.678,44	1.796.314,24
Despesas de Capital	56.294,00	45.577,00	218.285,57	320.156,57
<b>TOTAL</b>	<b>18.079.666,80</b>	<b>134.182,00</b>	<b>326.964,01</b>	<b>18.540.812,81</b>

### EXERCÍCIO 2002

DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
Orçamento Executado				
CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
GRUPO OU ELEMENTO DE DESPESA	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	9.380.921,00	-	-	9.380.921,00
Pessoal Inativo	5.803.771,66	-	-	5.803.771,66
Precatórios	611.237,00	-	-	611.237,00
Benefícios	613.860,35	-	-	613.860,35
Outras Despesas Correntes	1.618.607,63	8.910,17	108.678,44	1.736.196,24
Despesas de Capital	37.689,29	-	18.285,57	55.974,86
<b>TOTAL</b>	<b>18.066.086,93</b>	<b>8.910,17</b>	<b>126.964,01</b>	<b>18.201.961,11</b>

### EXERCÍCIO 2003

#### DADOS ORÇAMENTÁRIOS

##### Orçamento Autorizado

CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	10.586.852,00	---	---	10.586.852,00
Pessoal Inativo	7.093.405,00	---	---	7.093.405,00
Precatórios	450.060,00	---	---	450.060,00
Benefícios	664.337,00	---	---	664.337,00
Outras Despesas Correntes	2.046.797,00	7.541,00	51.445,51	2.105.783,51
Despesas de Capital	184.000,00	2.000,00	86.330,90	272.330,90
<b>TOTAL</b>	<b>21.025.451,00</b>	<b>9.541,00</b>	<b>137.776,41</b>	<b>21.086.437,51</b>

### EXERCÍCIO 2003

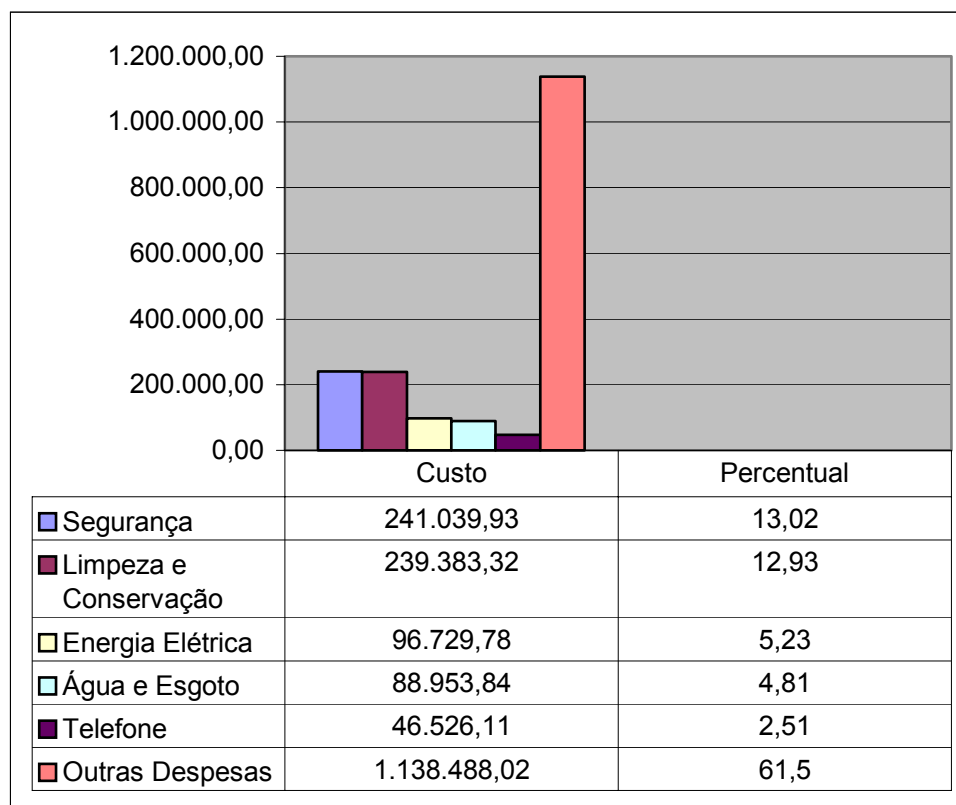
#### DADOS ORÇAMENTÁRIOS

##### Orçamento Executado

CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE			TOTAL
	TESOURO	REC. PRÓPRIO	CONVENIOS	GERAL
Pessoal Ativo	10.586.852,00	---	---	10.586.852,00
Pessoal Inativo	7.093.405,00	---	---	7.093.405,00
Precatórios	450.060,00	---	---	450.060,00
Benefícios	659.119,03	---	---	659.119,03
Outras Despesas Correntes	1.884.117,97	3.690,00	51.445,51	1.939.253,48
Despesas de Capital	179.772,66	---	86.330,90	266.103,56
<b>TOTAL</b>	<b>20.853.326,66</b>	<b>3.690,00</b>	<b>137.776,41</b>	<b>20.994.793,07</b>

## 1 - DETALHAMENTO DE DESPESAS

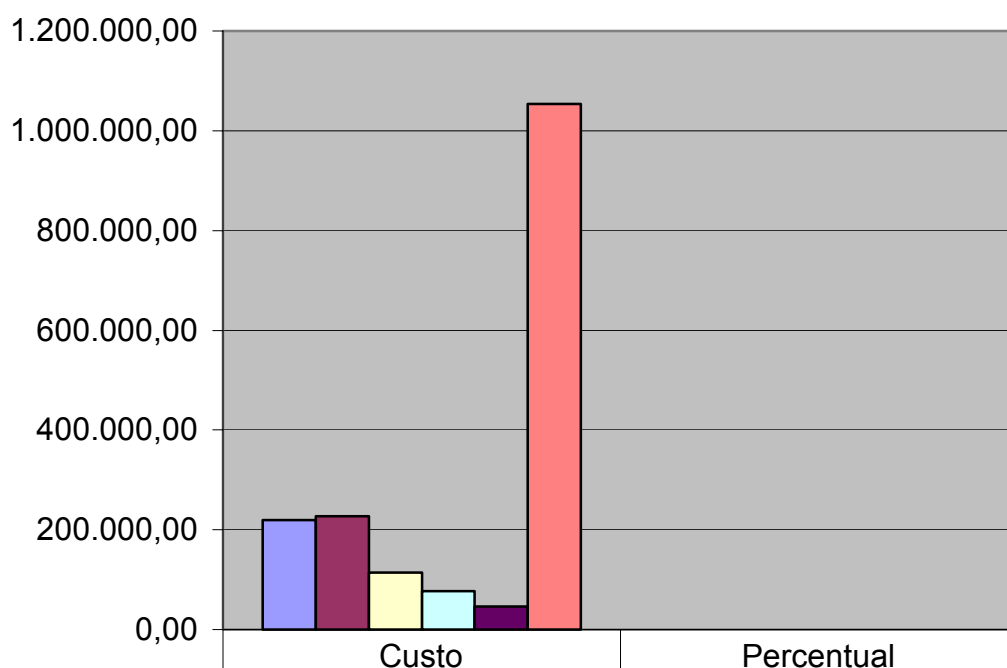
1.1 - DETALHAMENTO DE DESPESAS - 2001		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		
Denominação	Custo	Percentual
Segurança	241.039,93	13,02
Limpeza e Conservação	239.383,32	12,93
Energia Elétrica	96.729,78	5,23
Água e Esgoto	88.953,84	4,81
Telefone	46.526,11	2,51
Outras Despesas	1.138.488,02	61,50
<b>TOTAL</b>	<b>1.851.121,00</b>	<b>100,00</b>



### 1.2 - DETALHAMENTO DE DESPESAS - 2002

#### OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Denominação	Custo	Percentual
Segurança	219.460,52	12,64
Limpeza e Conservação	226.768,44	13,06
Energia Elétrica	113.811,47	6,56
Água e Esgoto	76.800,90	4,42
Telefone	45.836,41	2,64
Outras Despesas	1.053.518,50	60,68
<b>TOTAL</b>	<b>1.736.196,24</b>	<b>100,00</b>

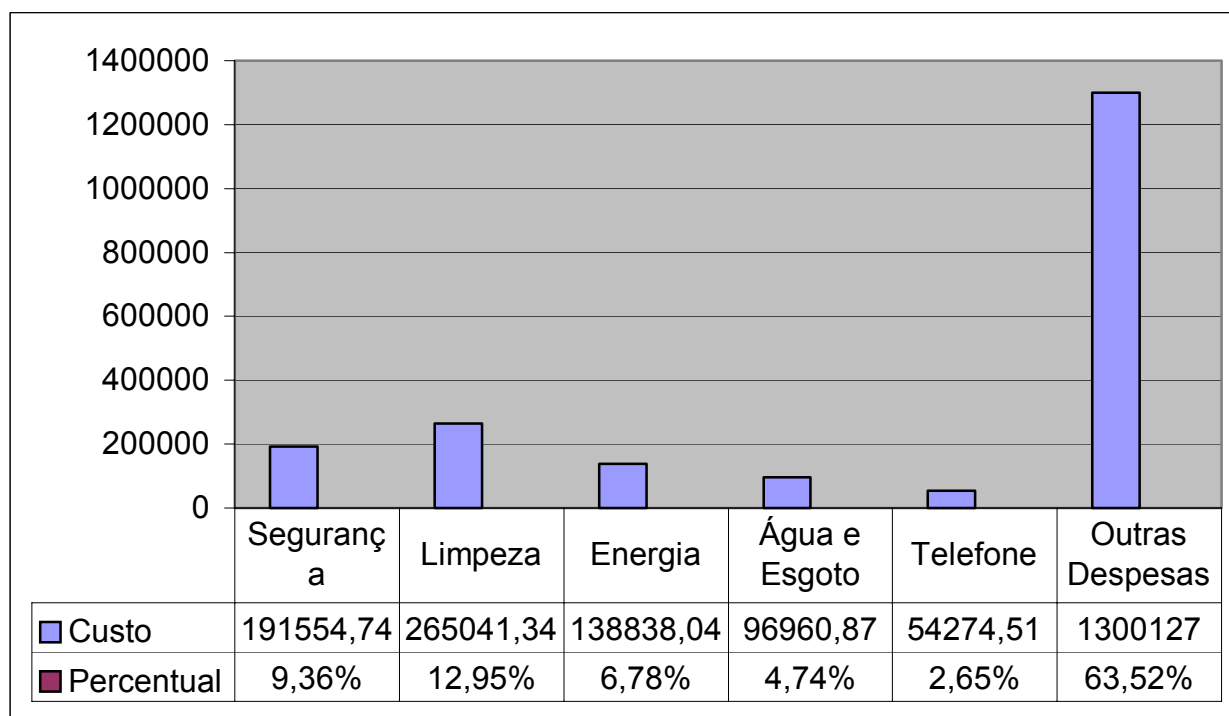


	Custo	Percentual
■ Segurança	219.460,52	12,64
■ Limpeza e Conservação	226.768,44	13,06
■ Energia Elétrica	113.811,47	6,56
■ Água e Esgoto	76.800,90	4,42
■ Telefone	45.836,41	2,64
■ Outras Despesas	1.053.518,50	60,68

### 1.3 - DETALHAMENTO DE DESPESAS -2003

#### OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Denominação	Custo	Percentual
Segurança	191.554,74	9,36
Limpeza e Conservação	265.041,84	12,95
Energia Elétrica	138.838,04	6,78
Água e Esgoto	96.960,87	4,74
Telefone	54.274,51	2,65
Outras Despesas	1.300.127,00	63,52
<b>TOTAL</b>	<b>2.046.797,00</b>	<b>100,00</b>



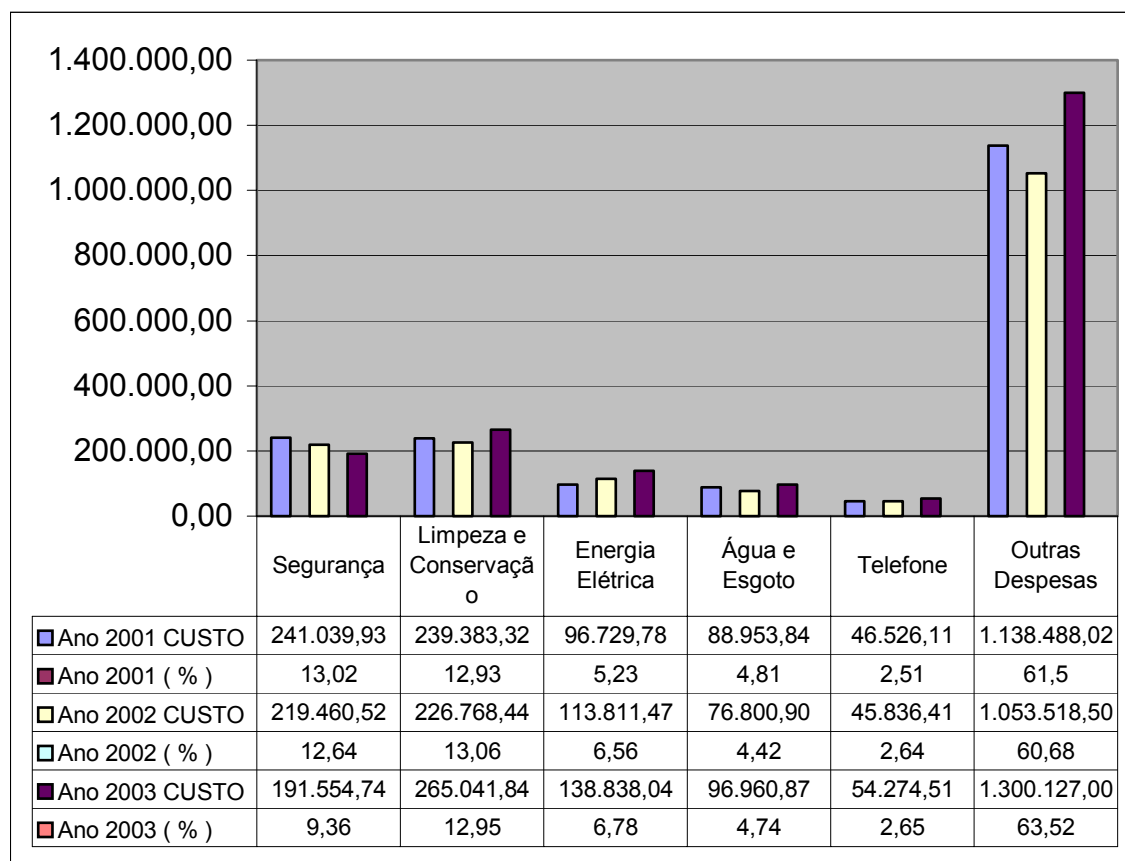


### 2 – COMPARATIVO : 2001 – 2002 e 2003

#### 2.1 – RESUMO COMPARATIVO DE DESPESAS

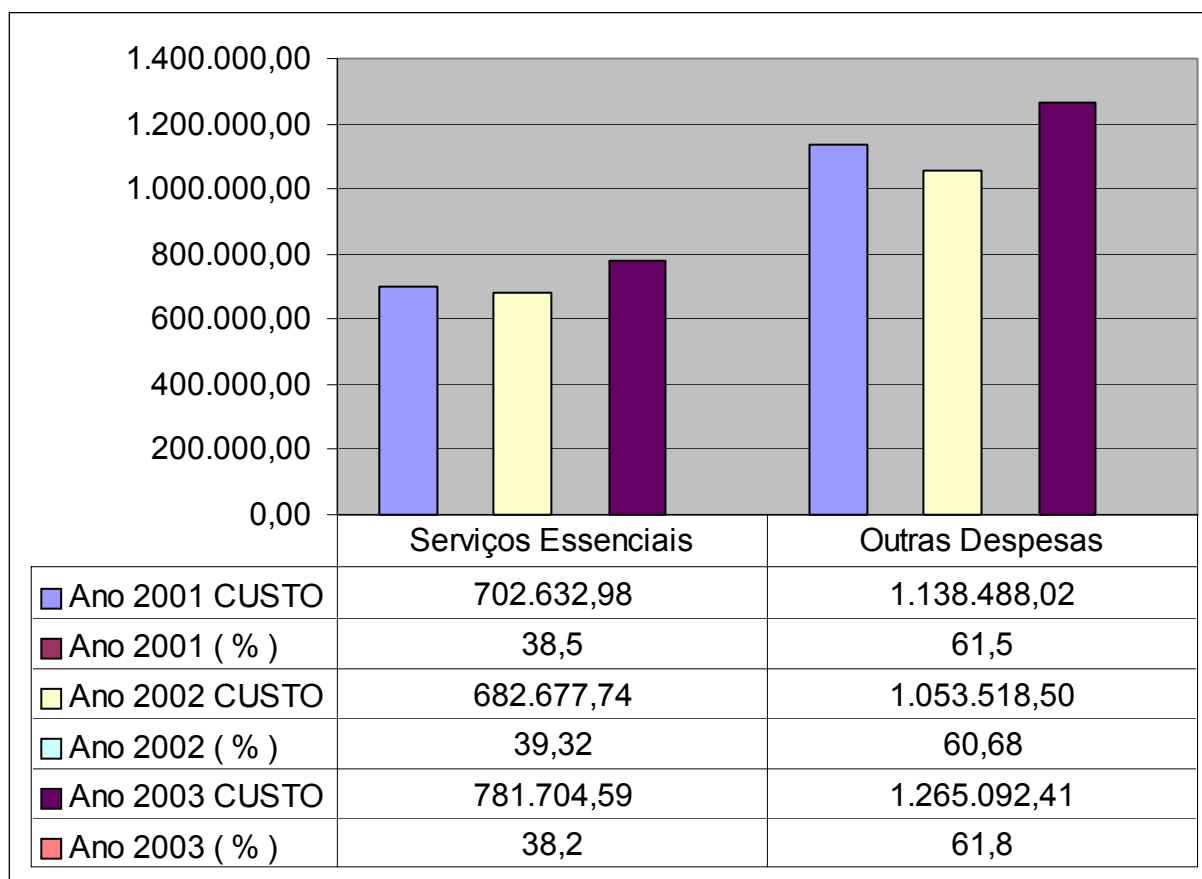
##### OUTRAS DESPESAS CORRENTES

DENOMINAÇÃO	Ano 2001		Ano 2002		Ano 2003	
	CUSTO	( % )	CUSTO	( % )	CUSTO	( % )
Segurança	241.039,93	13,02	219.460,52	12,64	191.554,74	9,36
Limpeza e Conservação	239.383,32	12,93	226.768,44	13,06	265.041,84	12,95
Energia Elétrica	96.729,78	5,23	113.811,47	6,56	138.838,04	6,78
Água e Esgoto	88.953,84	4,81	76.800,90	4,42	96.960,87	4,74
Telefone	46.526,11	2,51	45.836,41	2,64	54.274,51	2,65
Outras Despesas	1.138.488,02	61,50	1.053.518,50	60,68	1.300.127,00	63,52
<b>TOTAL</b>	<b>1.841.121,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.736.196,24</b>	<b>100,00</b>	<b>2.046.797,00</b>	<b>100,00</b>



### 2.2 - RESUMO COMPARATIVO - DESPESAS DE CUSTEIO

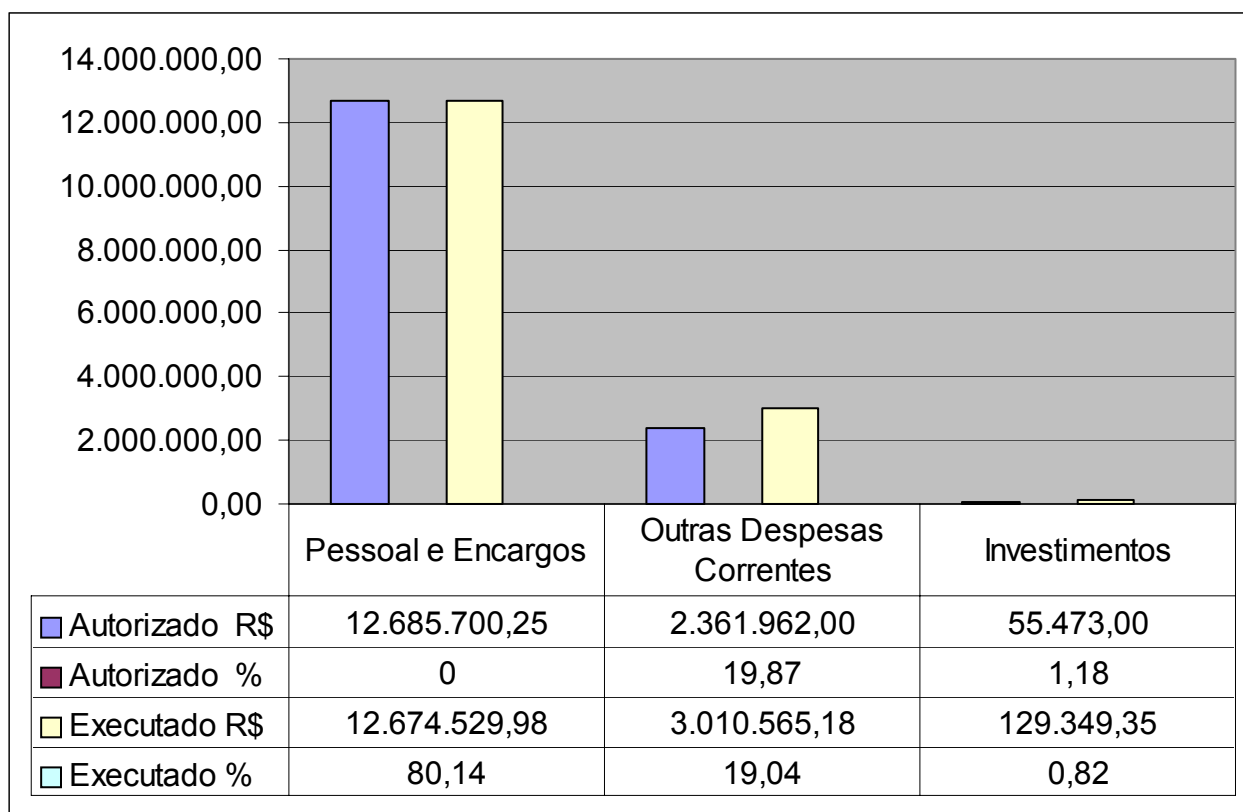
DENOMINAÇÃO	Ano 2001		Ano 2002		Ano 2003	
	CUSTO	(%)	CUSTO	(%)	CUSTO	(%)
Serviços Essenciais	702.632,98	38,5	682.677,74	39,32	781.704,59	38,20
Outras Despesas	1.138.488,02	61,5	1.053.518,50	60,68	1.265.092,41	61,80
<b>TOTAL</b>	<b>1.841.121,00</b>	<b>100</b>	<b>1.736.196,24</b>	<b>100</b>	<b>2.046.797,00</b>	<b>100</b>



### 3.- DISTRIBUIÇÃO DAS DESPESAS

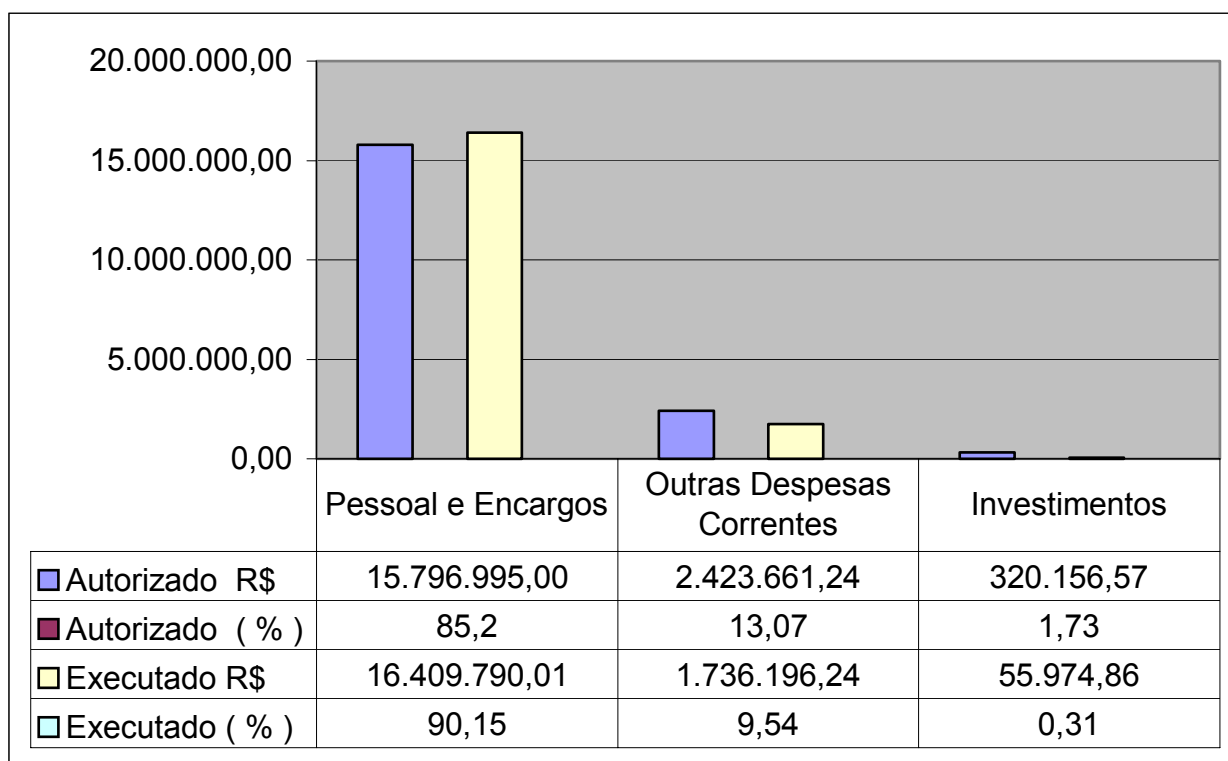
#### 3.1 - DISTRIBUIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA - 2001

Descrição	Autorizado		Executado	
	R\$	%	R\$	%
Pessoal e Encargos	12.685.700,25	78,95	12.674.529,98	80,14
Outras Despesas Correntes	2.361.962,00	19,87	3.010.565,18	19,04
Investimentos	55.473,00	1,18	129.349,35	0,82
<b>TOTAL</b>	<b>15.103.135,25</b>	<b>100,00</b>	<b>15.814.444,51</b>	<b>100,00</b>



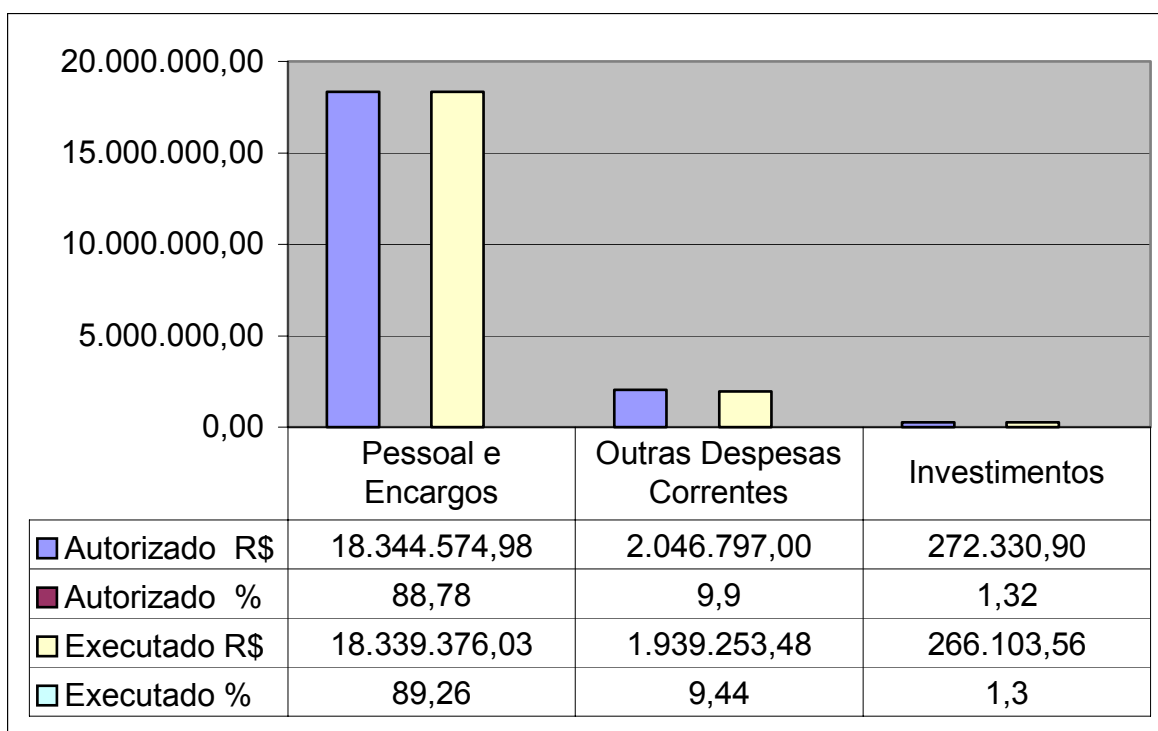
### 3.2 - DISTRIBUIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA - 2002

Descrição	Autorizado		Executado	
	R\$	(%)	R\$	(%)
Pessoal e Encargos	15.796.995,00	85,20	16.409.790,01	90,15
Outras Despesas Correntes	2.423.661,24	13,07	1.736.196,24	9,54
Investimentos	320.156,57	1,73	55.974,86	0,31
<b>TOTAL</b>	<b>18.540.812,81</b>	<b>100,00</b>	<b>18.201.961,11</b>	<b>100,00</b>



### 3.3 - DISTRIBUIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA - 2003

Descrição	Autorizado		Executado	
	R\$	%	R\$	%
Pessoal e Encargos	18.344.574,98	88,78	18.339.376,03	89,26
Outras Despesas Correntes	2.046.797,00	9,90	1.939.253,48	9,44
Investimentos	272.330,90	1,32	266.103,56	1,30
<b>TOTAL</b>	<b>20.663.702,88</b>	<b>100,00</b>	<b>20.544.733,07</b>	<b>100,00</b>



Para melhor compreensão apresentamos a seguir os principais indicadores de gestão, que demonstram o desempenho da Instituição

1) Grupos de Despesas com Pessoal, Outras Despesas Correntes e Investimentos em relação aos Gastos Totais dos Recursos Executados no período.

$$1.1) \text{ percentual de gastos com o pessoal: } \frac{18.339.376,03}{20.994.793,07} \times 100 = 87,35\%$$

$$1.2) \text{ percentual de gastos com outras despesas correntes: } \frac{1.939.253,48}{20.994.793,07} \times 100 = 9,23\%$$

$$1.3) \text{ percentual de gastos com investimentos: } \frac{86.330,90}{20.994.793,07} \times 100 = 0,41\%$$

2) Gastos com Pessoal Ativo, Inativos, Pensionistas e Precatórios em relação aos Gastos Totais com Pessoal:

$$2.1) \text{ Percentual de Gastos com Pessoal Ativo: } \frac{10.586.852,00}{18.789.436,03} \times 100 = 56,34\%$$

Obs: \* Salário e encargos mais benefícios.

$$2.2) \text{ Percentual de Gastos com Pessoal Inativo e Pensionistas: } \frac{7.093.405,00}{18.339.376,03} \times 100 = 38,67\%$$

$$2.3) \text{ Percentual de Gastos com Precatórios: } \frac{450.060,00}{18339376,03} \times 100 = 2,37\%$$

3) Gastos com Custeio Básico, ODC Geral e Recursos de Outras Fontes em relação ao total de ODC:

$$3.1) \text{ Percentual de Gastos com Custeio Básico: } \frac{781.704,59}{1.939.253,48} \times 100 = 40,30\%$$

$$3.2) \text{ Percentual de Gastos com ODC Geral: } \frac{1.265.092,41}{1.939.253,48} \times 100 = 65,23\%$$

$$3.3) \text{ Percentual de Gastos com Outras Fontes: } \frac{141.466,41}{1.939.253,48} \times 100 = 7,29\%$$

4) Gastos com Locação de Mão de Obra, Energia Elétrica e Água em relação à Área Construída por Metro Quadrado:

$$4.1) \text{ Total de gastos com Locação de Mão de Obra: } \frac{456.596,58}{33.347,55} = 13,69R\$ / M^2 -$$

\*\* Representa o total de gastos com vigilância, limpeza e conservação

$$4.2) \text{ Total de Gastos com Energia Elétrica: } \frac{138.838,04}{33.347,56} = 4,16R\$ / M^2 -$$

$$4.3) \text{ Total de Gastos com Água Potável: } \frac{96.960,87}{35.347,55} = 2,74R\$ / M^2$$

$$5) \text{ Gasto anual com aluno: } \frac{1.939.253,48}{2.818} = 688,16R\$ / Aluno$$

### RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL E MANUTENÇÃO

SEQUÊNCIA	QUADRO DE INDICADORES	ANOS	
ÍTEM	DESCRIÇÃO	2002	2003
<b>1.0</b>	<b>Gastos com pessoal e OCC</b>		
1.1	Percentual de gasto com pessoal	90,15 %	87,35 %
1.2	Percentual de gasto com ODC	9,54 %	9,23 %
1.3	Percentual de gasto com investimentos	0,31 %	0,41 %
<b>2.0</b>	<b>Gasto com pessoal ativo, inativo, pensionista e precatório em relação ao gasto total com pessoal.</b>		
2.1	Percentual de gasto com pessoal ativo	60,91 %	56,34 %
2.2	Percentual de gasto com pessoal inativo e pensionista	35,37 %	38,67 %
2.3	Percentual de gasto com precatório	3,72 %	2,37 %
<b>3.0</b>	<b>Gasto com custeio básico ODC geral e Recursos de outras fontes em relação ao ODC</b>		
3.1	Percentual de gasto com custeio básico	39,32 %	40,30 %
3.2	Percentual de gasto com ODC geral	60,67 %	65,23 %
3.3	Percentual de gasto com outras fontes	7,83 %	7,29 %
<b>4.0</b>	<b>Gasto com locação de mão de obra, energia elétrica e água em relação à área construída.</b>		
4.1	Total de gasto com locação de mão de obra	12,62 R\$/m <sup>2</sup>	13,69 R\$/m <sup>2</sup>
4.2	Total de gasto com energia elétrica	3,21 R\$/m <sup>2</sup>	4,16 R\$/m <sup>2</sup>
4.3	Total de gasto com água potável	2,17 R\$/m <sup>2</sup>	2,74 R\$/m <sup>2</sup>
<b>5.0</b>	<b>Gasto médio anual com aluno</b>	R\$ 621,62 p/aluno/ano	R\$ 688,16 p/aluno/ano

### PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

AÇÕES	QUANTITATIVO	MÉDIA MENSAL (servidores beneficiados)	TOTAL ANUAL (servidores beneficiados)
Assistência médica odontológica	Realizado	0,00	0,00
Assistência Pré-escolar	Realizado	73,41	881
Auxílio Alimentação	Realizado	344,41	4.133
Auxílio Transporte	Realizado	214,16	2.570
Capacitação de Servidores	Realizado	23,33	280

### MELHORIAS IMPLEMENTADAS EM 2003

Com a execução das obras de revitalização da fachada principal e a reforma do muro que escondia a frente do CEFET-SE podemos tornar visível a nossa escola para a comunidade transeunte e melhorar sensivelmente a ventilação natural do bloco da administração, de vital importância foi a reforma dos sanitários do Ginásio de Esportes adaptando-os para as pessoas portadoras de necessidades especiais que praticam esportes naquela praça, ainda neste exercício promovemos a aquisição material bibliográfico (livros) e equipamentos através do Orçamento Próprio e Convênios diretamente com a SEMTEC e cuja efetivação se deu no exercício em pauta.

Com a utilização recursos próprios e de convênio efetivou-se a manutenção da subestação abrigada para melhor funcionamento das instalações elétricas que já apresentava problemas no seu desempenho e como planejamos recuperamos 50% das carteiras escolares com mais de dez anos de uso cujo estado exigia reforma, ficou para o próximo exercício o restante deste mobiliário.

Ainda não foi possível equipar a sala de projeção do bloco 08, o que dará mais um espaço de grande importância para aulas onde o uso de áudio-visuais valoriza os conteúdos específicos ainda mais com a incorporação dos equipamentos recebidos nos convênios entre este Centro Federal e a SEMTEC/MEC, através do qual foram adquiridos diversos equipamentos necessários a atualização e ao desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas.

Também, dentro do Plano anual de capacitação desta IFE, e através de Convênio com o CAPES mantemos 03 com bolsas e conseguimos oferecer a mais 08 docentes a possibilidade de fazer o **MESTRADO** com outras fontes de financiamento para que esta Unidade de Ensino Médio e Tecnológico tenha a possibilidade de oferecer mais cursos no grau de Tecnólogo outros docentes encontram-se também em fase de estudos de pós graduação um a nível de curta duração e 07a nível de **DOCTORADO** com os respectivos estudos dentro de suas áreas específicas. Este Centro também possibilita a 05 servidores concluírem o supletivo a nível de segundo grau

### PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

Apartir deste exercício a SEMTEC começou a solicitar informações para melhorar o acompanhamento mensal dos benefícios, que caracterizam o sistema de valorização do servidor público federal, especialmente aqueles vinculados ao MEC, esperamos que o nosso Ministério coloque em prática o serviço de assistência médica odontológica via convênio, para facilitar a vida e a saúde do servidores e seus dependentes no exercício de 2004.



### 08.4.1 – GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

A Gerência de Administração e Manutenção – GAM tem por principais atribuições o gerenciamento e execução, através das coordenadorias a ela subordinadas, das tarefas diretamente relacionadas com a atividade-meio da instituição, assim como as relacionadas com a manutenção das instalações físicas da mesma.

#### SERVIÇOS ESSENCIAIS

A GAM também é responsável pelo acompanhamento dos serviços considerados essenciais para manutenção da própria escola, como serviços essenciais são considerados: fornecimento de energia, água potável, publicações oficiais e telefonia fixa e móvel, bem como os diversos contratos dos serviços continuados e eventuais licitados para fornecimento de materiais e prestação de serviços terceirizados. Tal acompanhamento visa uma redução dos custos e um melhor controle da qualidade e eficiência dos mesmos para maior economicidade na utilização dos mesmos, sendo os serviços prestados em conformidade com o quadro abaixo:

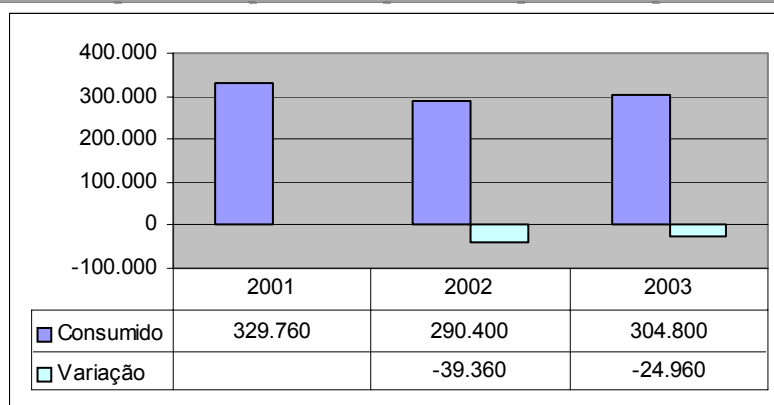
SERVIÇOS ESSENCIAIS	
EMPRESA	OBJETO
ENERGIPE	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA
DESO	FORNECIMENTO DE ÁGUA
IMPrensa NACIONAL	PUBLICAÇÕES OFICIAIS
TELEMAR	SERVIÇO DE TELEFONIA
TIM - MAXITEL	SERVIÇO DE TELEFONIA MOVEL

#### 1 DEMONSTRATIVOS

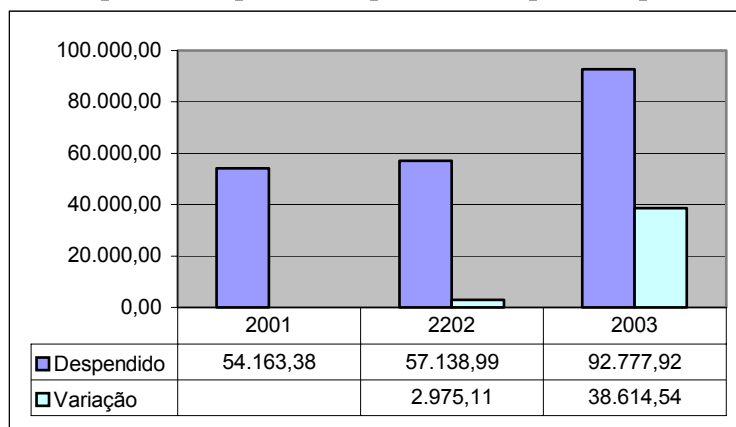
Em seguida apresentamos demonstrativos de consumo e despesas referentes aos serviços essenciais, durante os três últimos exercícios, tomando por base o exercício de 2001.

### ENERGIA ELÉTRICA:

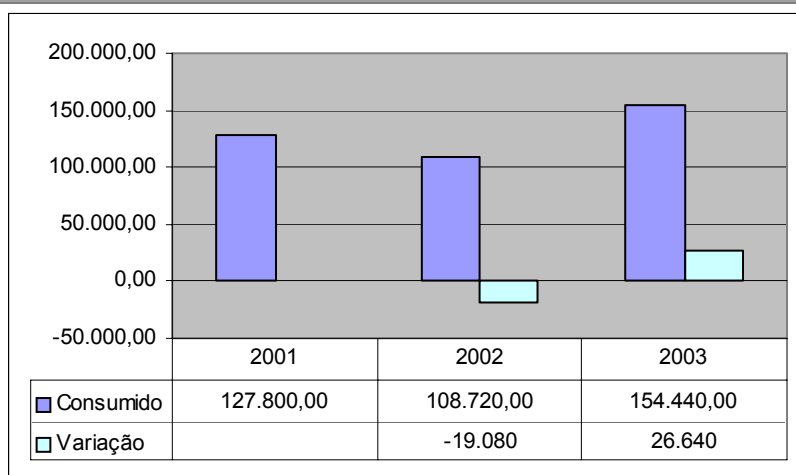
ENERGIA SEDE					
ANO	CONSUMO / KWH				
	CONSUMIDO ABSOLUTO	%	VARIAÇÃO ABSOLUTO	%	
2001	329.760	100			
2002	290.400	88,06	39.360	11,94	
2003	304.800	92,43	24.960	7,57	



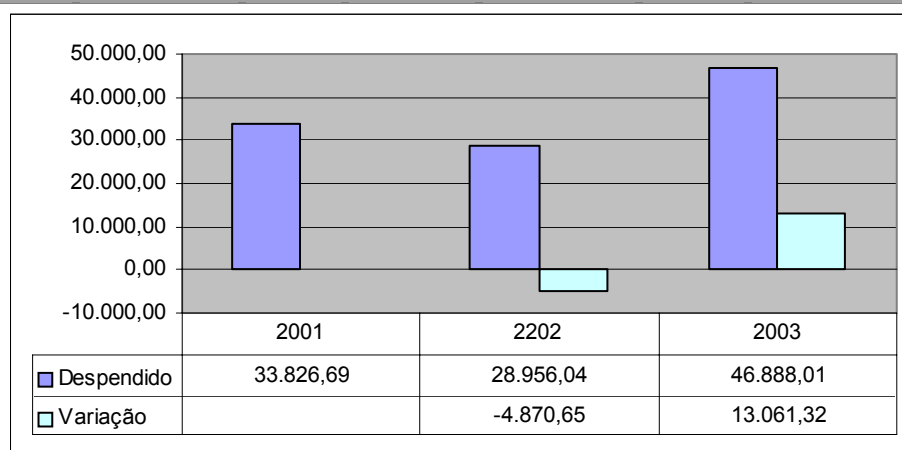
ENERGIA SEDE					
ANO	DESPESA (R\$)				
	DESPENDIDO ABSOLUTO	%	VARIAÇÃO ABSOLUTO	%	
2001	54.163,38	100			
2002	57.138,99	105,49	2.975,11	5,44	
2003	92.777,92	171,92	38.614,54	71,92	



ENERGIA UNED				
ANO	CONSUMO/KWH			
	CONSUMIDO		VARIÇÃO	
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%
2001	127.800,00	100		
2002	108.720,00	85,07	-19.080	-14,93
2003	154.440,00	120,88	26.640	28,88

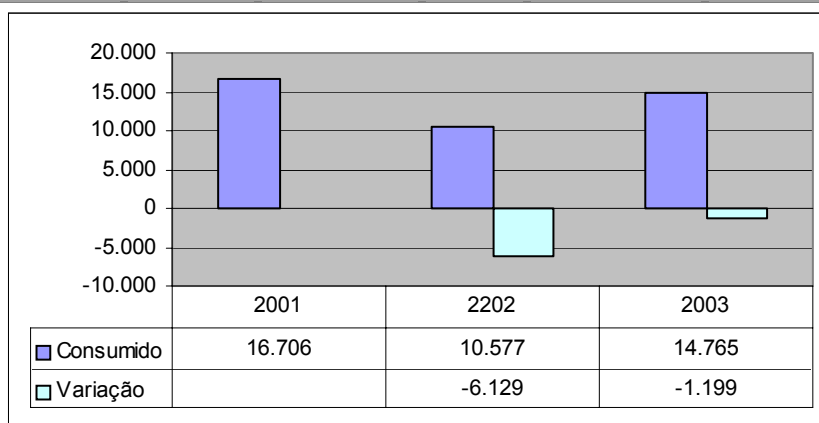


ENERGIA UNED				
ANO	DESPESA (R\$)			
	DESPENDIDO		VARIÇÃO	
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%
2001	33.826,69	100		
2202	28.956,04	85,60	-4.870,65	-14,04
2003	46.888,01	138,61	13.061,32	38,31

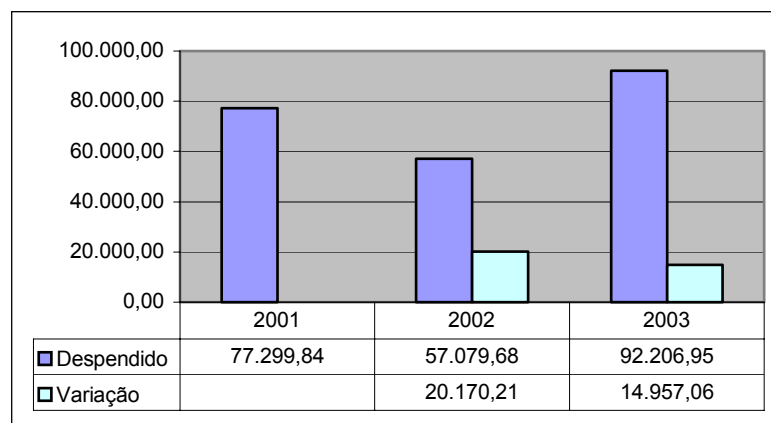


### ÁGUA POTÁVEL:

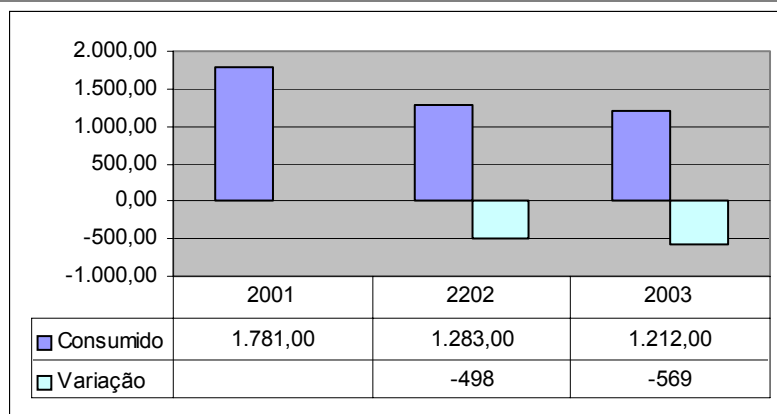
ÁGUA SEDE					
ANO	CONSUMO / m <sup>3</sup>				
	CONSUMIDO			VARIAÇÃO	
	ABSOLUTO	%		ABSOLUTO	%
2001	16.706		100		
2202	10.577		63,31	-6.129	-36.69
2003	14.765		88,38	-1.199	-11.62



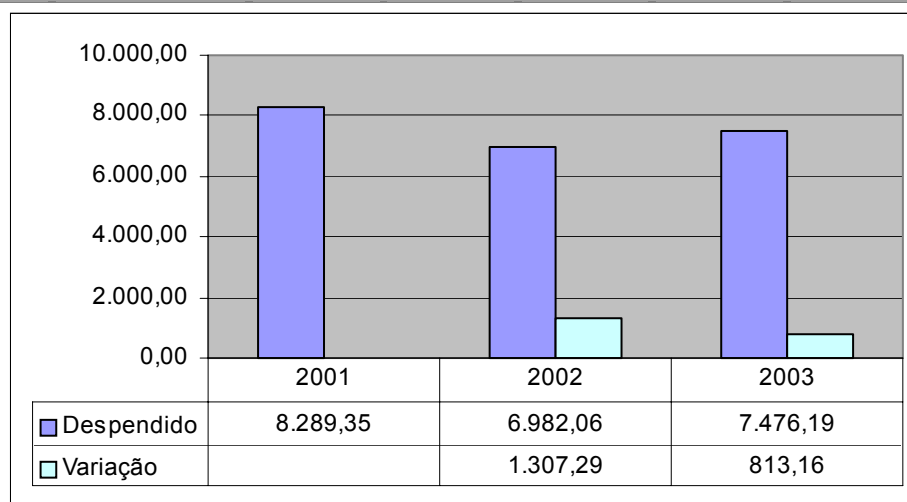
ÁGUA SEDE					
ANO	DESPESA (R\$)				
	DESPENDIDO			VARIAÇÃO	
	ABSOLUTO	%		ABSOLUTO	%
2001	77.299,84		100		
2002	57.079,68		73.88	20.170,21	26,11
2003	92.206,95		119.36	4.957,06	19,36



ÁGUA UNED						
ANO	CONSUMO / m <sup>3</sup>					
	CONSUMIDO		VARIÇÃO			
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%		
2001	1.781,00	100				
2202	1.283,00	72,04	-498		-27,96	
2003	1.212,00	68,05	-569		-31,95	

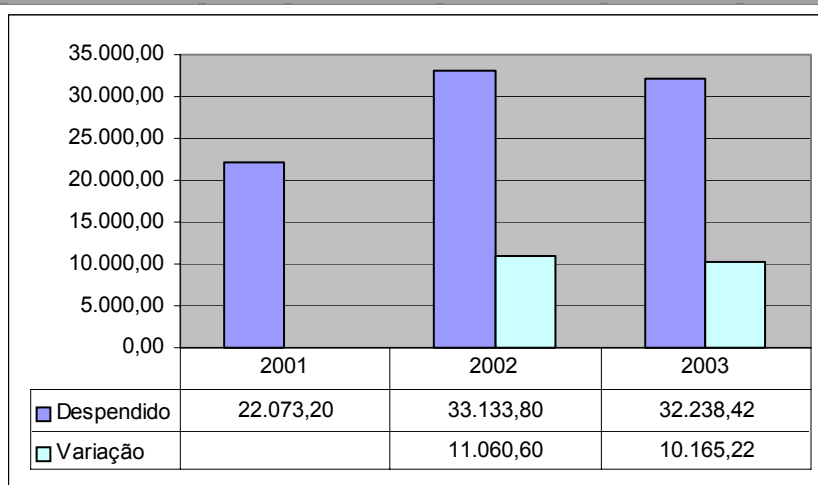


ÁGUA UNED						
ANO	DESPESA (R\$)					
	DESPENDIDO		VARIÇÃO			
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%		
2001	8.289,35	100				
2002	6.982,06	84,22	1.307,29		15,78	
2003	7.476,19	90,19	813,16		9,81	

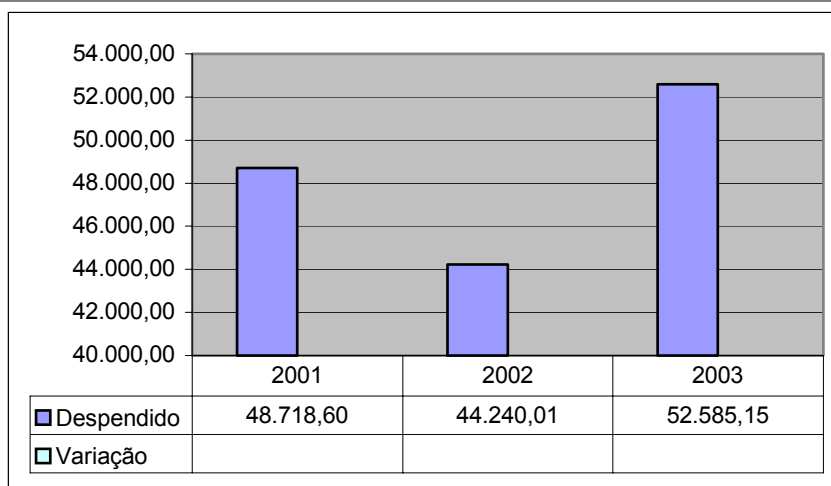


## RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2003

IMPRENSA OFICIAL					
ANO	DESPESA (R\$)				
	DESPENDIDO		VARIÇÃO		
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%	
2001	22.073,20	100			
2002	33.133,80	150,11	11.060,6		50,11
2003	32.238,42	146,05	10.165,22		46,05



TELEFONIA FIXA E MOVEL					
ANO	DESPESA (R\$)				
	DESPENDIDO		VARIÇÃO		
	ABSOLUTO	%	ABSOLUTO	%	
2001	48.718,60	100			
2002	44.240,01	90,81	-3.478,59		-9,19
2003	52.585,15	107,04	3.866,55		7,04



### COORDENADORIA DO ALMOXARIFADO

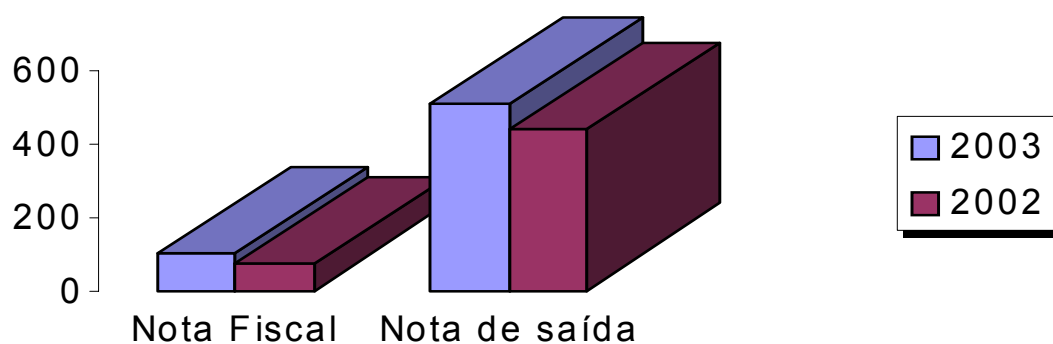
Coordenadoria de Almoarifado, COAL, desenvolveu no ano de 2003, atividades de prestação de serviços à comunidade desta instituição de ensino. Constatamos que a princípio tivemos as entradas através de 101 (cento e uma) notas fiscais, no valor de R\$ 175.364,89 (Cento e setenta e cinco mil, trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta e nove centavos). Atendemos à comunidade através de seus diversos setores e foram emitidas 505 (Quinhentas e cinco) notas de saída de material (Controle de Requisição do Material) referente aos materiais adquiridos e os que foram distribuídos pela escola, no valor de R\$ 191.766,07 ( Cento e noventa e um mil, setecentos e sessenta e seis reais e sete centavos).

No quadro abaixo constatamos que houve:

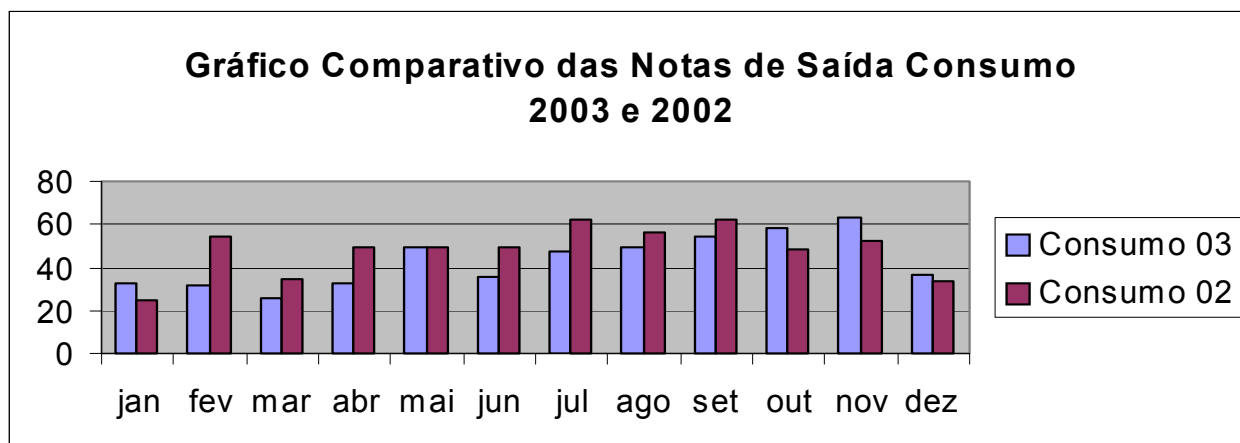
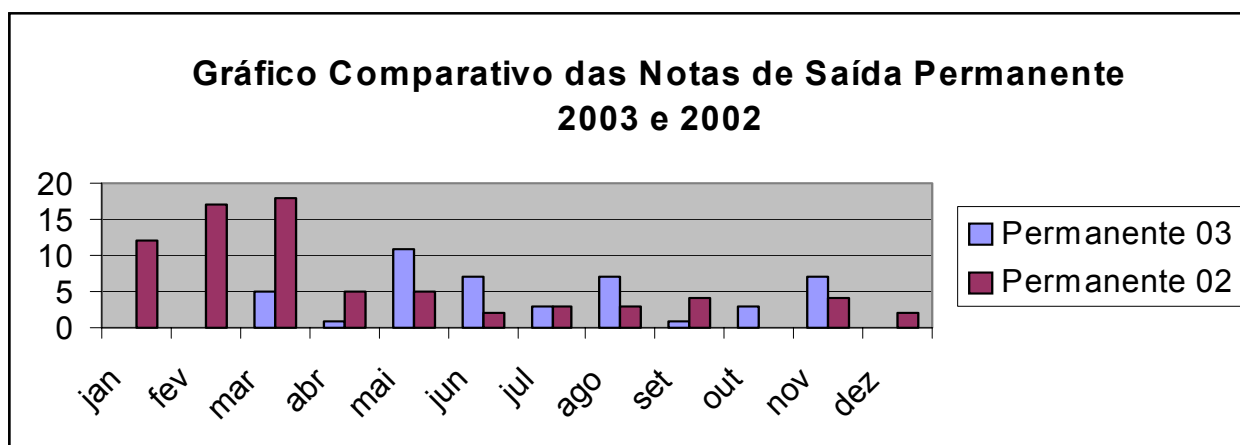
#### ALMOXARIFADO

ANO	NOTAS FISCAIS		NOTAS DE SAÍDAS	
	QUANTIDADE	VALOR (R\$)	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
2002	72	195.468,59	438	369.005,28
2003	101	175364,89	505	191766,07

#### Comparação entre as quantidades das notas fiscais e de saída 2003 e 2002



## ATENDIMENTO PRESTADO AOS SETORES DO CEFET-SE





### COORDENADORIA DE ARQUIVO, PROTOCOLO, TRANSPORTE E VIGILÂNCIA

A Coordenadoria de Arquivo, Protocolo, Transporte e Vigilância é compreendida de 11 servidores ativos e 16 terceirizados distribuídos nos seguintes setores:

- a) Coordenadoria – 01 servidor
- b) Setor de Transporte – 04 servidores
- c) Setor de Arquivo – 02 servidores
- d) Setor Protocolo – 02 servidores
- e) Vigilância SACEL – 03 postos de serviços 24 horas por dia, com um efetivo de 08 homens em escala de trabalho de 12 X 36 horas.

É de responsabilidade desta Coordenadoria:

- a) Controlar as saídas de veículos oficiais, através das requisições enviadas pelos setores;
- b) Fazer o controle mensal de combustível;
- c) Inspeccionar a Vigilância e a Execução da mesma, nas áreas internas e externas, efetuada pela Empresa contratada SACEL - Serviço de Vigilância Ltda.;
- d) Serviço de Protocolo;
- e) Serviço de Arquivo;

### ATIVIDADES E RESULTADOS

#### 1. PROJETOS DE VISITA TÉCNICA E MICRO-ESTÁGIO

Projetos de Visitas Técnicas enviados pela Coordenadoria de Integração Escola Empresa que foram executados em várias Empresas:

- Convênio com a Construtora JJ Ltda implementação Projeto Integrador –professores Antônio Alves da Anunciação Filho e Canrobert – turma CPV-T1 – 08, 09 e 18/01/03.
- Cidade Santana do São Francisco – Implementação de Ação Cidadã do Projeto Integrador do Baixo São Francisco –professora Marlúcia, alunos e professores – 1º Ano do Ensino Médio – 20/02/03
- Cidade de Brejo Grande para implementação da Sala de Leitura – Ação Cidadã do Projeto Integrador do Baixo São Francisco – professora Marlúcia, alunos e professores – 1º Ano do Ensino Médio – 22/02/03
- Visita Técnica a Empresa CHESF – Xingó – alunos dos Cursos de Construção Civil e Eletrotécnica – professores Jitsuei Tsuha e Jamesson Gouveia – 30/04/03
- Visita de Estudo ao Asilo Rio Branco – turmas 1º MVD e 2ºMVD – professor Álvaro – 08/05/03

### PROJETOS DE VISITA TÉCNICA E MICRO-ESTÁGIO - CONTINUAÇÃO

- Visita Usina Hidrelétrica de Xingó – Museu Arqueológico
- E Museu do Cangaço – Piranhas – turma 3º MA – 13/05/03
- Visita Técnica a ENERGIPE – Conjunto Inácio Barbosa turma de
- Construção Civil – professores Jamesson e Jitsuei – 15/05/03
- Pesquisa de Campo nos bairros Jabotiana, São José e Suissa
- Alunos do 1º Ano do Ensino Médio – professora Marlúcia 16/05/03
- Visita Técnica a cidade de Propria para verificar a erosão e outros impactos ambientais na margem do -Rio São Francisco – turmas Saneamento Ambiental e 4º EDM – professores Cícero Marques e Ione – 20/05/03
- Estação de Tratamento de Água do Sobrado (DESO) – Turmas 3º AP-V e 3º AP-M – professor Evandro – 12/05/03 e 14/05/03
- Visita as feiras dos bairros Cirurgia, Santo Antônio e Siqueira Campos – turmas 2º MB – professora Marlúcia – 17/05/03
- Visita Técnica a Serra de Itabaiana – turma 3º Módulo de Meio Ambiente – professor Anselmo – 07/07/03
- Visita Técnica a Companhia CHESF – Paulo Afonso–turma
- Curso Eletro – Eletrônica – professores Jamesson Gouveia , Jitsuei Tsuha e Valfredo Chagas – 09 a 12/07/03
- Micro-estágio a algumas Empresas da cidade de Recife/PE-
- Turmas de Construção Civil e Saúde e Segurança – professores José Jackson e José Augusto dos Santos – 21 a 26/07/03
- Visita Técnica a Estação de Tratamento da DESO em Sobrado/Socorro/SE – Turma 2º APM – 30/08/03
- Visita Técnica à Petrobrás UNE e P SEAL – Ativo Sergipe Terra – Curso Instrumentação de Petróleo I – professores Hélio e Maximino – 15/09/03 e 09/10/03
- Micro-estágio do Curso de Eletroeletrônica – CHESF – Paulo Afonso/BA – professores Jitsuei , Hilton Nunes e Jamesson – 05/11/03 a 08/11/03
- Visita Técnica do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental – Estação de Tratamento de Água e/ou Esgoto da DESO – professor Marcos Luciano – 17/11/03

### DEMONSTRATIVO DE GASTOS COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

VEÍCULO	PLACA	DESPESA(R\$)
PARATY	HZF 1117	R\$ 1.112,00
BLAZER	HZQ 6539	R\$ 1.060,00
FIAT UNO	HZM 2838	R\$ 433,00
PARATY	JKZ 0157	R\$ 1.427,00
MOTO	HZH 5862	R\$ 679,00
ÔNIBUS	HZK 1999	R\$ 4.265,91
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 8.976,91</b>

### DEMONSTRATIVO DE GASTOS DE COMBUSTÍVEL

COMBUSTÍVEL	QUANTIDADE ( LITROS )
GASOLINA	3.000 litros
ÓLEO DIESEL	2.000 litros

### COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A Coordenadoria de Licitações e Contratos (COLIC), foi criada pela Portaria nº 398, de 17/06/1998 e está subordinada e vinculada à Gerência de Administração e Manutenção (GAM) que, por sua vez, está subordinada à Diretoria de Administração e Planejamento (DAP).

A COLIC desempenha atividades relacionadas com a área de compras por dispensa de licitação e suprimento de fundos, com licitações e inscrição de fornecedores no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores). Também trabalha com os módulos SIDEC (Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras), SISPP (Preços Praticados), SICON (Gestão de Contratos), CATMAT (Catalogação de Material), CATSER (Catalogação de Serviço). Esses módulos estão incorporados no SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais), cujo objetivo é “integrar e dotar os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional de instrumento de modernização, em todos os níveis”.

#### SICAF

O Ministério do Orçamento e Gestão, através da Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio, na busca de maior agilidade e transparência nos processos de compras do Governo, instituiu o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), em cumprimento ao Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, com abrangência nacional.

Esta nova sistemática é parte do esforço de modernização e reforma do aparelho do Estado, de modo a torná-lo mais eficiente e voltado aos interesses da sociedade.

Com o acréscimo de novos fornecedores ao Sistema, esta UASG possui atualmente um total de 361 (trezentos e sessenta e um) fornecedores cadastrados, incluindo aqueles transferidos da extinta DEMEC. Houve um acréscimo de 34 (trinta e quatro) fornecedores em 2003. Além disso, inúmeras renovações de cadastramento foram feitas, como também atualizações periódicas de documentos fiscais dos referidos fornecedores.

#### COMPRAS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

As compras por dispensa de licitação constituem a atividade mais freqüente da COLIC, uma vez que a maioria dos pedidos de compras relaciona-se com valores enquadrados abaixo de R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Este valor limite para dispensa está regulamentado pelo Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93 (com alterações da Lei nº 9.648, de 27/05/98).

No ano de 2003 foram abertos 187 (cento e oitenta e sete) processos de dispensa (incluindo os da UNED), divididos em realização de serviços e aquisição de materiais. Por questões de interesse da Administração do CEFET - SE, 25 (vinte e cinco) processos foram revogados, sendo tal revogação registrada no SIDEC.

### CURSOS E TREINAMENTO

#### CURSOS

*Curso de Formação de Pregoeiros, Turma 02, no período de 12 a 14 de novembro de 2003, em Aracaju, Hotel da Costa. Ministrado por dois instrutores do MEC. Participantes: Antônio Carlos Simões de Oliveira, Frank de Souza Mangabeira e Maria Lívia de Oliveira Góis Souza.*

#### CONTRATOS

No exercício de 2003 foram efetuados 27 (vinte e sete) novos contratos entre o Centro Federal de Educação Tecnológica e fornecedores. Destes vinte e sete instrumentos contratuais, alguns tiveram curta duração enquanto outros (por causa do seu objeto) estão em vigência.

#### LICITAÇÕES

A licitação é regida pelo Estatuto Federal Licitatório (Lei 8.666/93) e é obrigatória quando o valor de uma compra ultrapassa o limite de dispensa acima citado. Além da Comissão Permanente de Licitações, atua também a Comissão Especial de Licitação, responsável pelos certames destinados à aquisição de bens e serviços relativos ao PROEP – Programa de Expansão da Educação Profissional, financiado com recursos do contrato de empréstimo nº 1052 OC/BR, Convênio 126/98/PROEP, celebrado entre a República Federativa do Brasil e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Nos processos de aquisições de bens e contratações de serviços foram adotados, pela CPL todos os meios para garantir a transparência e publicidade do procedimento licitatório, a fim de que o princípio da igualdade e livre concorrência pudesse ser mantido, gerando oportunidades entre os diversos fornecedores do mercado e permitindo a otimização e conseqüente economicidade dos recursos.

No que tange à Comissão Especial de Licitações/PROEP não foi realizado nenhum certame no exercício de 2003. Apresentamos, em seguida, uma descrição sucinta das licitações ocorridas.

### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Concorrência 01/2003	Locação de Área p/ uso de Torre de celular	06/10/2003	17/10/2003	Concluído
Tomada de Preço 01/2003	Serviço de conectividade IP (Internet) p/ unidade sede e Uned.	12/06/2003	04/07/2003	Concluído
Tomada de Preço 02/2003	Serviços de Empresa Seguradora.	24/07/2003	22/08/2003	Concluído
Tomada de Preço 03/2003	Aquisição de servidor, swit, computador, etc. (UNED)	12/12/2003	12/12/2003	Concluído
Tomada de Preço 04/2003	Serviço de Locação de Máquinas Copiadoras.	11/11/2003	11/12/2003	Concluído
Tomada de Preço 05/2003	Serviços de Manutenção de Veículos	12/11/2003	17/11/2003	Concluído
Tomada de Preço 06/2003	Serviços de Fornecimento e distribuição de garrafas de café.			
Carta-Convite 01/2003	Aquisição de Extintores – UNED.	26/03/2003	28/03/2003	Concluído
Carta-Convite 02/2003	Aquisição de Combustível – Sede.	12/02/2003	28/02/2003	Concluído

### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Carta-Convite 03/2003	Contratação de serviços de recuperação de mesas e cadeiras	11/02/2003	28/02/2003	Concluído.
Carta-Convite 04/2003	Aquisição de Toner p/ impressora Xerox			
Carta-Convite 05/2003	Contratação de serviços de ônibus.			
Carta-Convite 06/2003	Aquisição de Material de Consumo (cola, cadeado, fechadura)	25/02/2003	28/02/2003	Concluído
Carta-Convite 07/2003	Aquisição de Material de consumo (expediente).	04/04/2003	13/05/2003	Concluído
Carta-Convite 08/2003	Reforma do Canteiro de Obras – UNED.	22/05/2003	06/06/2003	Concluído
Carta-Convite 09/2003	Aquisição de fax e câmera digital UNED	26/03/2003	28/03/2003	Concluído
Carta-Convite 10/2003	Aquisição de tintas p/ UNED	02/04/2003	08/04/2003	Concluído
Carta-Convite 11/2003	Serviços de instalação elétrica nos laboratórios de informática – UNED.	23/04/2003	29/04/2003	Concluído
Carta-Convite 12/2003	Aquisição de material de consumo (gráfica)	08/04/2003	30/04/2003	Concluído
Carta-Convite 13/2003	Aquisição de Fardamentos	09/04/2003	11/04/2003	Concluído
Carta-Convite 14/2003	Aquisição de tênis e meias p/ alunos carentes	09/04/2003	11/04/2003	Concluído

### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

Modalidade, tipo e n.º da licitação	Objeto	Data do ato convocatório	Data de homologação	Situação Final
Carta-Convite 15/2003	Aquisição de móveis(bureaux, armário de aço)	10/04/2003	25/04/2003	Concluído
Carta-Convite 16/2003	Aquisição de Suprimentos de Informática	10/04/2003	28/05/2003	Concluído
Carta-Convite 17/2003	Aquisição de Papel A4	11/04/2003	14/04/2003	Concluído
Carta-Convite 18/2003	Aquisição de material p/ consumo de informática	22/04/2003	23/04/2003	Concluído
Carta-Convite 19/2003	Aquisição de Material Elétrico	20/05/2003	21/05/2003	Concluído
Carta-Convite 20/2003	Aquisição de Material de consumo de química	19/05/2003	06/06/2003	Concluído
Carta-Convite 21/2003	Aquisição de Material permanente de química	22/05/2003	03/06/2003	Concluído
Carta-Convite 22/2003	Serviços na Fachada do CEFET	22/04/2003	23/04/2003	Concluído
Carta-Convite 23/2003	Aquisição de 60 carteiras escolares	22/05/2003	13/06/2003	Concluído
Carta-Convite 24/2003	Aquisição de equipamentos de informática – Meio Ambiente.	06/06/2003	12/06/2003	Concluído
Carta-Convite 25/2003	Manutenção Corretiva e preventiva na rede telefônica	10/06/2003	-----	Revogado 10/07/2003
Carta-Convite 26/2003	Instalação da rede lógica dos laboratórios da COINF - UNED	27/08/2003	19/09/2003	Concluído
Carta-Convite 27/2003	Aquisição de aparelho telefônico convencional (UNED)	11/11/2003	-----	Revogado 02/12/2003



### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Carta-Convite 28/2003	Reforma do Muro da Fachada Principal	22/08/2003	08/09/2003	Concluído
Carta-Convite 29/2003	Aquisição de cartucho e toner para impressora	01/10/2003	09/10/2003	Concluído
Carta-Convite 30/2003	Manutenção em rede telefônica	15/10/2003	31/10/2003	Concluído
Carta-Convite 31/2003	Reforma dos sanitários do ginásio do CEFET	21/10/2003	-----	Revogado 07/11/2003
Carta-Convite 32/2003	Serviços de Fornecimento de Café	18/11/2003	-----	Revogado 18/12/2003
Carta-Convite 33/2003	Aquisição de materiais esportivos	23/10/2003	28/10/2003	Concluído
Carta-Convite 34/2003	Contratação de serviços de transporte de pessoal (locação de ônibus)	08/10/2003	14/10/2003	Concluído
Carta-Convite 35/2003	Aquisição de bureaux e carteiras	23/10/2003	01/12/2003	Concluído
Carta-Convite 36/2003	Reforma da rampa de acesso e guarita	21/10/2003	31/10/2003	Concluído

### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Carta-Convite 37/2003	Aquisição e assentamento de persianas			
Carta-Convite 38/2003	Aquisição de bebedouros para portadores de necessidades especiais	24/10/2003	03/11/2003	Concluído
Carta-Convite 39/2003	Serviços de confecção de quadros para salas de aula	27/10/2003	14/11/2003	Concluído
Carta-Convite 40/2003	Serviços de consertos de móveis escolares	27/10/2003	05/12/2003	Concluído
Carta-Convite 41/2003	Aquisição de material para manutenção de portas	24/10/2003	28/10/2003	Concluído
Carta-Convite 42/2003	Aquisição de material (PROEP)	Não foi realizado		
Carta-Convite 43/2003	Aquisição de videocassete e antena parabólica (UNED)			
Carta-Convite 44/2003	Aquisição de material de química	19/11/2003	-----	Revogado 18/12/2003
Carta-Convite 45/2003	Reforma dos sanitários do Ginásio de Esportes	17/11/2003	17/11/2003	Concluído
Carta-Convite 46/2003	Serviços de manutenção (pintura e impermeabilização) - UNED			

### RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2003 / CPL

PROCESSOS LICITATÓRIOS: CONCORRÊNCIAS, TOMADAS DE PREÇO E CONVITES

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Carta-Convite 47/2003	Aquisição de livros técnicos (Convênio 109/2003)	05/12/2003	11/12/2003	Concluído
Carta-Convite 48/2003	Aquisição de equipamentos de informática (Convênio 109/2003)	09/12/2003	10/12/2003	Concluído

### PROCESSOS LICITATÓRIOS: Pregões

<i>Modalidade, tipo e n.º da licitação</i>	<i>Objeto</i>	<i>Data do ato convocatório</i>	<i>Data de homologação</i>	<i>Situação Final</i>
Pregão 01/2003	Aquisição de combustível	28/02/2003	15/04/2003	Concluído
Pregão 02/2003	Contratação de mão-de-obra especializada (motorista)	03/04/2003	29/04/2003	Concluído
Pregão 03/2003	Contratação de serviço telefônico fixo comutado (SEDE e UNED)	29/04/2003	07/05/2003	Concluído
Pregão 04/2003	Aquisição de materiais de expediente	06/05/2003		Concluído
Pregão 05/2003	Aquisição de material elétrico (UNED)	20/05/2003	20/06/2003	Concluído
Pregão 06/2003	Aquisição de material esportivo (UNED)	30/06/2003	04/07/2003	Concluído

### PROCESSOS LICITATÓRIOS: Pregões

Modalidade, tipo e n.º da licitação	Objeto	Data do ato convocatório	Data de homologação	Situação Final
Pregão 07/2003	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em bebedouros, aparelhos de ar condicionado, etc	29/08/2003	01/09/2003	Concluído
Pregão 08/2003	Aquisição de cartuchos de informática	29/09/2003	29/09/2003	Concluído
Pregão 09/2003	Contratação de serviços de motorista (+ 1 posto) UNED.	15/09/2003	19/09/2003	Concluído
Pregão 10/2003	Aquisição de pneus (UNED)	06/10/2003	06/10/2003	Concluído
Pregão 11/2003	Aquisição de material de expediente	13/10/2003	14/10/2003	Concluído



### COORDENADORIA DE ENGENHARIA

A Coordenadoria de Engenharia tem como objetivo supervisionar e fiscalizar as obras de construção e reforma das Unidades Sede e UNED.

#### ATIVIDADES E RESULTADOS

- ⇒ Revitalização da fachada ;
- ⇒ Substituição do muro de alvenaria por grades de ferro ( frente da instituição )
- ⇒ Reforma com adaptação para deficientes dos W.C's do ginásio de esportes;
- ⇒ Reforma das salas do curso de Petróleo, UNED – Lagarto e CEFET – Aracaju ;
- ⇒ Solicitação de serviço para correção de rampa de acesso para veículos à escola e construção de rampa para deficientes;
- ⇒ Aquisição de quadros de fórmica para laboratórios e salas de aulas;
- ⇒ Remoção e assentamento de piso e troca de forro metálico por PVC;
- ⇒ Instalação de forro colméia nos sanitários do Bloco Leyda Regis;
- ⇒ Instalação de divisória naval para salas de Construção Civil ;
- ⇒ Elaboração de laudo de vistoria técnica das condições de manutenção dos imóveis do CEFET-SE; Solicitação de elaboração de laudo de vistoria técnica das condições de manutenção dos imóveis do CEFET-SE;
- ⇒ Instalação e pintura de grades para a Fachada do CEFET-SE;
- ⇒ Aquisição e instalação de divisórias para o Protocolo;
- ⇒ Troca de ripamento e encaibramento no telhado das salas do Curso de Petróleo;
- ⇒ Alteração de projetos do curso de Petróleo e instalação de divisórias;
- ⇒ Impermeabilização da Marquise da fachada principal
- ⇒ Aquisição e instalação de divisórias nas Gerências de Nível Médio e Técnico e Diretoria de Ensino;
- ⇒ Perícia Técnica do CEFET-SE;

### OBRAS EM ANDAMENTO:

- ⇒ Reforma da UNED – Lagarto;
- ⇒ Rampa de acesso para veículos ( CEFET – Aracaju );
- ⇒ Passeio com substituição de piso
- ⇒ Remoção e assentamento de piso para a Rádio Educativa;
- ⇒ Colocação de esquadrias de alumínio na fachada do CEFET-SE;
- ⇒ Reparos na cobertura das passarelas;
- ⇒ Solicitação para aquisição de quadro de fórmica;
- ⇒ Solicitação de serviço para a construção de abrigo para a bomba artesiana;
- ⇒ Solicitação de aquisição e instalação de quadro de vidro para as fotografias dos diretores do CEFET;
- ⇒ Solicitação de serviços de pintura da Biblioteca;
- ⇒ Solicitação de serviços de reforma do Bloco Leyda Regis;
- ⇒ Solicitação e serviços de remoção e reinstalação das persianas da biblioteca ( com os devidos reparos efetuado );
- ⇒ Solicitação de serviços de pintura e remoção e assentamento de piso para a GENT;
- ⇒ Solicitação de serviços de instalação de divisórias para o Grêmio Estudantil do CEFET;
- ⇒ Solicitação de serviços de instalação das redes do Ginásio;
- ⇒ Solicitação de serviços de revisão elétrica do Ginásio;
- ⇒ Solicitação de serviços de instalação de divisória naval para a Construção Civil ;
- ⇒ Solicitação de serviços para a mudança de local dos W.C. do Setor Médico;
- ⇒ Solicitação de serviços de substituição de portão da Garagem;
- ⇒ Solicitação de serviços para aluguel de andaimes;
- ⇒ Solicitação de serviços de aquisição e instalação de divisória naval para Biologia e COLIC;
- ⇒ Solicitação de serviços para substituição de lâmpadas do Ginásio;
- ⇒ Solicitação de serviços para Reforma da Biblioteca;
- ⇒ Solicitação de serviços de aquisição instalação de vidros para a Biblioteca;
- ⇒ Solicitação de serviços de remoção e assentamento de piso para a sala de música;
- ⇒ Solicitação de serviços de informação de área da Torre do Celular;
- ⇒ Solicitação de serviços de reforma nas Coordenadorias de Física e Biologia;
- ⇒ Solicitação de serviços para construção da Guarita para a Lixeira;
- ⇒ Solicitação de serviços de elaboração de projeto elétrico para o CEFET-SE;
- ⇒ Solicitação de serviços de elaboração de projeto hidráulico do CEFET-SE;
- ⇒ Solicitação de serviços de instalação de grade na COMA;
- ⇒ Solicitação de serviços de instalação de grades em Informática;
- ⇒ Solicitação de serviços de remoção e instalação de divisória naval na COLIC;
- ⇒ Solicitação de serviços para o Estacionamento das Bicicletas;
- ⇒ Solicitação de serviços de adaptação para a Sala de Leitura da Biblioteca.

COORDENADORIA DE BENS PATRIMONIAIS

08.4.2 - BENS PATRIMONIAIS : BALANCETE - INCORPORAÇÕES

RELATÓRIO DE BENS PATRIMONIAIS - 2003



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SERGIPE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

**COORDENADORIA DE BENS PATRIMONIAIS**

**RELATÓRIO DE BENS  
PATRIMONIAIS  
2003**

### QUANTIDADE DE BENS - 31.12.2003



### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SERGIPE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO  
COORDENADORIA DE BENS PATRIMONIAIS**

Durante o exercício de 2003, registraram-se os seguintes movimentos de acréscimos e baixas no Patrimônio do CEFET/SE, abaixo especificado.  
Informamos que este relatório refere-se ao período de 01.01.2003 a 31.12.2003.

### QUANTIDADE DE BENS 31/12/2003

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	SALDO CEFET/SE 2002	BENS INCORPORADOS CEFET/SE 2003	BENS BAIXADOS E TRANSFER P/ UNED 2003	BENS TRANSF DA UNED P/ CEFET/SE 2003	BENS BAIXADOS CEFET/SE 2003	SALDO ATUAL QUANTIDADE BENS ETFSE 31/12/2003
459052.04	APARELHO DE MEDIÇÃO	990	03	-	-	226	767
459052.06	AP.E EQUIP. COMUNICAÇÃO	151	32	-	-	13	170
459052.08	AP.E EQUIP. UTENS. MED. ODONT.LAB.	217	04	-	-	18	203
459052.10	APAR. E EQUIP P/ ESPORTES	04	-	-	-	-	04
459052.12	AP. E UTENS. DOMESTICOS	20	-	-	-	01	19
459052.16	BAND. FLAM. EINSIGNIAS	93	-	-	-	93	-
459052.18	COLE MAT. BIBLIOGRAFICOS	7577	121	-	-	151	7547
459052.24	EQ. PROT.SEG. SOC. SOBR.,	100	-	-	-	-	100
459052.26	INST. MUSICAIS ARTISTICOS	72	-	-	-	02	70



### QUANTIDADE DE BENS - 31.12.2003 - CONTINUAÇÃO

459052.28	MAQ. EQUIP. INDUSTRIAL	267	-	-	-	44	223
459052.30	MAQ. EQUIPA. ENERGETICO	150	-	-	-	03	147
459052.32	MAQ. E EQUIP. GRAFICOS	67	02	-	-	07	62
459052.33	EQUIP. P/ AUD. VID. E FOTO	66	02	-	-	02	66
459052.34	M. UTENS E EQUI. DIVERSOS	209	01	-	-	16	194
459052.35	EQUIP. DE PROC DE DADOS	780	139	-	-	89	830
459052.36	UTENS. PARA ESCRITORIO	3209	216	-	-	142	3283
459052.38	UTENS. PARA OFICINA	181	08	04	-	16	169
459052.39	EQUIP. HIDRAUL. E ELETRICO	11	-	-	-	-	11
459052.42	MOBILIARIO EM GERAL	1570	-	-	-	24	1546
459052.48	VÍCULOS DIVERSOS	03	-	-	-	-	03
459052.51	PECAS N. INCORP. A IMOVEIS	105	-	-	-	01	104
459052.52	VEICULO TRACÇÃO MECANICA	06	01	-	-	02	05
459052.87	BENS DE CONSUMO DURAVEL	05	-	-	-	01	04
459052.90	DOAÇÕES DA HUNGRIA	146	-	-	-	-	146
459052.99	OUTROS BENS MÓVEIS	76	-	-	-	03	73
	<b>TOTAL</b>	<b>16075</b>	<b>529</b> +	<b>04</b> -	<b>+</b>	<b>854</b> -	<b>15.746</b> =

ARACAJU, 31 DE DESEMBRO DE 2003



José Carlos Feltosa  
Coord. de Patrimônio / CEFETSE



### INCORPORAÇÕES FEITAS NO PATRIMÔNIO – CEFET-SE – 01/01/02 A 31/12/03

#### INCORPORAÇÕES FEITAS NO PATRIMÔNIO DA CEFET-SE EM 01-01-2003 a 31-12-2003

CÓDIGOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL GERAL
459002-04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-06	R\$ -	R\$ -	R\$ 730,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 561,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.040,00	R\$ 1.115,00
459002-08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.160,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.770,00	R\$ 2.431,00
459002-10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.933,00
459002-12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-16	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-18	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 198,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 210,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.354,75	R\$ 3.761,45
459002-24	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-26	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-28	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 350,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-34	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-35	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.936,80	R\$ 301,43	R\$ 20.845,50	R\$ 51.204,00	R\$ 1.600,00	R\$ 260,00	R\$ 680,00	R\$ 33.354,00	R\$ 7.019,42	R\$ 40.056,00	R\$ 168.935,15
459002-36	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.397,08	R\$ 6.257,67	R\$ 1.260,00	R\$ -	R\$ 1.086,00	R\$ -	R\$ 6.645,34	R\$ -	R\$ 2.656,60	R\$ 24.426,69
459002-38	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 49,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.174,69
459002-39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-48	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-52	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.100,00
459002-87	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-92	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
459002-99	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.666,80	R\$ 2.689,41	R\$ 41.705,47	R\$ 52.863,98	R\$ 1.606,00	R\$ 3.491,09	R\$ 880,00	R\$ 38.999,34	R\$ 12.333,02	R\$ 68.864,76	R\$ 226.899,87
TOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.666,80	R\$ 2.689,41	R\$ 41.705,47	R\$ 52.863,98	R\$ 1.606,00	R\$ 3.491,09	R\$ 880,00	R\$ 38.999,34	R\$ 12.333,02	R\$ 68.864,76	R\$ 226.899,87

#### LEGENDA

459002-04	APARELHO DE MEDIÇÃO	459002-34	MÓVEIS UTENS. E EQUIP. DIVERSOS
459002-06	AP EQUIP. DE COMUNICAÇÃO	459002-35	EQUIP. DE PROC. DE DADOS
459002-08	AP EQUIP. UTENS. MED. ODON.	459002-36	UTENS. P/ ESCRITÓRIO
459002-10	AP EQUIP. P/ ESPORTES	459002-38	UTENS. P/ OFICINA
459002-12	AP E UTENS. DOMÉSTICO	459002-39	EQUIP. HIDR. E ELÉTRICO
459002-16	BAND. P/ AM. ENIGMAS	459002-42	MOBILIÁRIO EM GERAL
459002-18	COL. E MAT. BIBLIOGRÁFICO	459002-44	VEÍCULOS DIVERSOS
459002-24	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-46	VEÍCULO TRATOR
459002-26	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-48	VEÍCULO TRATOR
459002-28	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-51	VEÍCULO TRATOR
459002-30	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-52	VEÍCULO TRATOR
459002-32	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-87	VEÍCULO TRATOR
459002-33	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-90	MATERIAL DE USO LABORACIÓRIO
459002-34	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-92	DOAÇÕES DA HUNGRIA
459002-35	COL. E MAT. DIDÁTICO	459002-99	OUTROS BENS MÓVEIS
459002-36	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-38	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-39	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-44	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-46	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-48	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-51	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-52	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-87	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-90	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-92	COL. E MAT. DIDÁTICO		
459002-99	COL. E MAT. DIDÁTICO		

ARACAJU, 31 DE DEZEMBRO DE 2003

Celso Carlos Felício  
 Controlador do Patrimônio / CEFET-SE

### 08.4.3 - GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No mundo globalizado em que vivemos, onde as organizações pretendem ser a cada dia mais eficientes, competitivas, inovadoras, voltadas para resultados, à área de recursos humanos das empresas assumem um papel estratégico. No setor público, a gestão de pessoas ainda não atingiu esse patamar, até porque as normatizações, o controle de gastos, o plano de carreiras, os incentivos funcionais, dentre outros aspectos são centralizados. No entanto algumas ações gerenciais vêm sendo realizadas, sendo estas voltadas à melhoria da qualidade dos serviços que prestamos, tanto na parte técnico-administrativa, quanto na docente.

#### ATIVIDADES E RESULTADOS

No ano de 2003 a Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos desenvolveu diversas atividades compatíveis às suas funções, dentre as quais elencamos: análise e despacho de processos administrativos e mandados de segurança; acompanhamento e controle da elaboração de folha de pagamento; acompanhamento e aplicação de atos normativos referentes a recursos humanos; elaboração e gerenciamento de informações referente aos servidores; recrutamento e alocação de pessoal adequado para as necessidades da organização.

Em se tratando de recrutamento de pessoal, nomeamos 08 (oito) Professores, aprovados no concurso público realizado no ano de 2002, cujo resultado foi homologado no Diário Oficial da União de 24 de dezembro de 2002, através da Portaria nº 409, de 17 de dezembro de 2002. Destes 08 (oito) professores, 04 (quatro) foram para a Unidade Sede e 04 (quatro) para a Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto. As áreas contempladas foram Informática, Segurança no Trabalho, Turismo e Hospitalidade, Indústria e Construção Civil.

Fomos contemplados com a autorização para concurso de 08 (oit o) vagas para o cargo de Docente e 09 (nove) vagas para os seguintes cargos administrativos: 01 (uma) para Médico; 01 (uma) para Assistente Social; 02 (duas) para Laboratorista; 05 (cinco) para Assistente em Administração.

Os concursos para Docentes já foram realizados e os candidatos já estão sendo nomeados, enquanto que o destinado aos cargos Técnico-administrativos estão em fase de elaboração de Edital.

Vários servidores participaram de cursos de capacitação e requalificação profissional, nas suas respectivas áreas, conforme Quadro Demonstrativo dos Servidores que Participaram de Eventos de Capacitação com Percepção de Diárias.

Outros servidores ingressaram ou continuam participando de Cursos de Mestrado e Doutorado, conforme Quadro Demonstrativo de Servidores Cursando Mestrado e Doutorado.

Em conseqüência dessas ações percebe-se o esforço da Instituição em ampliar seu quadro de servidores, assim como dar condições para que seus profissionais possam se atualizar e contribuir de forma mais eficiente, inovadora e com qualidade para melhoria dos serviços que presta à comunidade.

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUANTITATIVO DE SERVIDORES POR CARGO

(Unidade Sede e Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto)

DESCRIÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE ANO 2001	QUANTIDADE ANO 2002	QUANTIDADE ANO 2003
Administrador	2	2	1
Agente Administrativo	1	1	1
Analista de Sistema	3	3	3
Assistente de Administração	54	50	54
Assistente de Alunos	2	2	2
Auxiliar Administrativo	1	1	2
Auxiliar de Eletricista	1	1	1
Auxiliar de Enfermagem	3	3	3
Bibliotecário	2	2	2
Cirurgião-Dentista	2	2	2
Comunicólogo	2	2	2
Contador	1	1	1
Cozinheiro	1	1	1
Datilógrafo	8	7	8
Eletricista-Área	2	2	2
Jornalista	1	1	1
Laboratorista-Área	4	4	4
Mecânico-Área	1	1	1
Médico	2	1	1
Mestre-Ofício	1	1	1
Motorista	5	4	4
Odontólogo	1	1	1
Operador de Computador	1	1	1
Pedagogo-Habilitação	3	3	3
Pedagogo-Orientação Educacional	2	1	1
Pedagogo-Supervisão Educacional	2	2	2
Pedreiro	3	3	3
Pintor-Área	1	1	1
Porteiro	8	7	7
Procurador Federal	2	2	2
Professor de 1º e 2º Graus	181	173	174
Programador de Computador			1
Psicólogo	1	1	1
Servente de Limpeza	1	2	2
Servente de Obras	1	1	1

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUANTITATIVO DE SERVIDORES POR CARGO

(Unidade Sede e Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto)

- CONTINUAÇÃO -

DESCRIÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE ANO 2001	QUANTIDADE ANO 2002	QUANTIDADE ANO 2003
Técnico em Artes Gráficas	3	3	3
Técnico em Assuntos Educacionais	10	8	7
Técnico em Áudio-Visual	2	2	2
Técnico em Contabilidade	2	2	2
Técnico em Secretariado	1	1	1
Telefonista	4	3	2
Vigilante	10	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>344</b>	<b>321</b>	<b>325</b>

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Modalidade	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	SUBTOTAL
CONGRESSO	0	0	0	04	01	02	07
SEMINÁRIO	0	0	0	0	02	04	06
WORKSHOP	0	0	0	0	57	0	57
TREINAMENTO	0	0	0	0	0	0	0
Modalidade	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CONGRESSO	05	02	0	0	03	0	17
SEMINÁRIO	04	0	0	0	0	0	10
WORKSHOP	0	0	0	0	0	0	57
TREINAMENTO	0	01	0	0	0	0	01

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

CURSO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	SUBTOTAL
Curta Duração	03	0	0	0	0	0	03
Mestrado	07	07	08	08	11	11	11
Doutorado	04	05	05	05	05	05	05
Supletivo de 1º e 2º Graus	07	06	06	05	05	05	05
CURSO	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Curta Duração	0	03	04	0	2	0	12
Mestrado	11	10	11	11	11	11	11
Doutorado	06	07	07	07	07	07	07
Supletivo de 1º e 2º Graus	05	05	06	05	05	05	05

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUANTITATIVO DE SERVIDORES QUE PARTICIPARAM DE EVENTOS DE CAPACITAÇÃO COM DIÁRIAS PAGAS COM RECURSOS DA UNIÃO

(Unidade Sede e Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto)

NOME DO SERVIDOR	CUSTO (R\$)
Angelita Aparecida da Silva Franke	584,54
Laerte Silva da Fonseca	222,97
Antônio Belarmino da Paixão	595,34
Clemisson da Silva Araújo	595,34
Maria Aparecida de Oliveira	500,58
Herivelto José Coelho	592,54
Antonilton da Silva Menezes	559,39
Antônio Belarmino da Paixão	592,54
Mary Nadja Lima Santos	1.081,05
José Gervásio Santos Lessa	370,53

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUANTITATIVO DE SERVIDORES QUE PARTICIPARAM DE EVENTOS DE CAPACITAÇÃO COM DIÁRIAS PAGAS COM RECURSOS DA UNIÃO

(Unidade Sede e Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto)

- CONTINUAÇÃO -

NOME DO SERVIDOR	CUSTO (R\$)
Ruth Sales Gama de Andrade	414,83
Antônio Belarmino da Paixão	435,84
Antonilton da Silva Menezes	407,89
Antônio Belarmino da Paixão	435,84
Clemisson da Silva Araújo	435,84
Celso Tavares dos Santos	679,40
Eli da Paz	180,63
Jitsuei Tsuha	181,92
Luiz Alberto Cardoso dos Santos	168,69
Herivelto José Coelho	435,84
José Adelmo Menezes de Oliveira	368,17
Jameson Gouveia de Novais	281,20
Hilton Nunes Dias Goes	278,42
Chateaubriand Vieira de Moura Santos	281,20
Canrobert Andreolo Corumba	281,20
Amâncio Cardoso dos Santos	456,61
Henrique Nou Schneider	607,43
Luiz Alberto Cardoso dos Santos	374,15
Hélio Guimarães Aragão	374,15
Ilda Maria Santos Tavares	531,19
Antônio Carlos Simões de Oliveira	245,82
Ider de Santana Santos	221,10
Antônio da Graça Silva Eliodório	435,84
Antônio Belarmino da Paixão	435,84
Ilda Maria Santos Tavares	1.001,77
Mary Nadja Lima Santos	399,02
Ártemis Barreto de Carvalho	346,30
Ilda Maria Santos Tavares	1.001,77
Herivelto José Coelho	588,92
Celso Tavares dos Santos	679,40
Ilda Maria Santos Tavares	1.001,77
João Figueiroa Junior	319,23
<b>TOTAL</b>	<b>19.982,05</b>