



PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

Propriá/SE, 18 de dezembro de 2019.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. ORÇAMENTÁRIO	5
2.1. Indicadores e Metas.....	5
2.2. Planos de Ação.....	6
3. PESSOAS E CRESCIMENTO	7
3.1. Indicadores e Metas.....	7
3.2. Planos de Ação.....	8
4. PROCESSOS.....	10
4.1. Indicadores e Metas.....	10
4.2. Planos de Ação.....	15
5. RESULTADOS À SOCIEDADE	23
5.1. Indicadores e Metas.....	23
5.2. Planos de Ação.....	27
MAPA DE RISCOS	34
MAPA ESTRATÉGICO DO IFS	38

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020 CAMPUS PROPRIÁ

1. INTRODUÇÃO

O planejamento estratégico é essencial para o desenvolvimento de qualquer organização, tanto da esfera pública, como da iniciativa privada. Dentro desta perspectiva, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe através da Instrução Normativa (IN) 01/2015/PRODIN (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional) de 01 de julho de 2015, atualizada na sua terceira versão em 18 de julho de 2019, através da Portaria 2187/2019, dispõe sobre a elaboração do Planejamento Estratégico e do Plano Anual de Trabalho (PAT).

O PAT é confeccionado em cada unidade que compõe o IFS a partir das publicações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Mapa Estratégico do IFS. Dessa forma, o PAT comporta-se como um desdobramento do PDI e do Mapa Estratégico, possuindo, entretanto, a análise das características regionais de cada unidade como fundamento para a sua confecção.

O sistema gerenciador de planejamento adotado pelo Instituto Federal de Sergipe e por suas unidades subordinadas é o Geplanes. Esse sistema permite o cadastramento de metas, indicadores, iniciativas e planos de ação para diferentes aspectos na realidade de uma instituição, servindo como importante ferramenta de planejamento e gestão.

É importante frisar que o Geplanes é também uma ferramenta de transparência organizacional, uma vez que disponibiliza para toda a sociedade às informações inseridas. Dessa forma, este sistema incentiva a participação da sociedade no acompanhamento das ações realizadas pelos entes governamentais, assim como estimula o exercício da cidadania através do controle social.

O planejamento da unidade foi realizado, dividindo em quatro perspectivas de atuação: orçamentário; pessoas, crescimento e inovação; processos; e, resultados à sociedade. Para cada perspectiva foram confeccionados indicadores e metas, assim como uma base de cálculo para mensuração dos mesmos.

A confecção dos indicadores e metas foi desenvolvida a partir de diversos contatos entre o Coordenador de Planejamento e os diversos setores da unidade,



PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020 CAMPUS PROPRIÁ

tendo o objetivo de ouvir os principais anseios de toda a comunidade acadêmica para o desenvolvimento do Campus na região.

Dessa forma, foram confeccionados vinte e cinco indicadores, objetivando subsidiar o Instituto Federal de Sergipe a atingir sete objetivos estratégicos nas áreas administrativa e de ensino.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

2. ORÇAMENTÁRIO

2.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.</p>	<p>1. Percentual de multa e juros pagos no período.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade no pagamento de despesas, estipulando um percentual como meta para o montante de juros e multa.</p> <p>Fórmula de cálculo: valor de multa e juros pagos no período/total de pagamentos realizados no período, multiplicado por 100.</p>	<p>1.1. Alcançar o percentual de multa e juros de no máximo 0,1% em relação ao total de pagamentos.</p>
	<p>2. Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo legal.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade dos servidores em realizar a conformidade dos processos, analisando o cumprimento do prazo legal para a realização da conformidade.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo legal/nº total de dias em que foi necessária a realização da conformidade, multiplicado por 100.</p>	<p>2.1. Realizar a conformidade dentro do prazo em 100% dos dias em que foi necessária.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020 CAMPUS PROPRIÁ

2.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Acompanhar o montante de recursos utilizados para o pagamento de juros e multa.

Objetivo Estratégico: OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicador: Percentual de multa e juros pagos no período.

Meta: Alcançar o percentual de multa e juros de no máximo 0,1% em relação ao total de pagamentos.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o montante de recursos utilizados para o pagamento de juros e multa.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar o montante de recursos destinados a essa finalidade.	Sempre que um pagamento for efetuado.	CCOF	R\$ 0,00

INICIATIVA 02 - Acompanhar o tempo utilizado para a realização da conformidade.

Objetivo Estratégico: OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

Indicador: Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo.

Meta: Realizar a conformidade dentro do prazo em 100% dos dias em que foi necessária.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo para efetuar a conformidade.	Através de consulta ao SIAFI.	Para analisar o cumprimento do prazo legal na realização da conformidade.	Quando a conformidade estiver disponível para realização no SIAFI.	CCRG	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

3. PESSOAS E CRESCIMENTO

3.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.</p>	<p>1. Número de eventos realizados de integração com os servidores.</p> <p>Esse indicador mede a quantidade de eventos realizados no campus com o objetivo de integrar os servidores, promovendo a melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida dos mesmos.</p> <p>Fórmula de cálculo: n^o de eventos realizados.</p>	<p>1.1. Realizar 02 eventos de integração.</p>
<p>OE04 – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades.</p>	<p>2. Número de capacitações internas de formação continuada.</p> <p>Esse indicador mede o empenho da Administração em capacitar os servidores da unidade, objetivando padronizar e uniformizar os procedimentos administrativos, tornando-os mais eficientes.</p> <p>Fórmula de cálculo: n^o de capacitações realizadas.</p>	<p>2.1. Realizar 06 capacitações de formação continuada.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

3.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 – Promover integração entre os servidores, melhorando o clima organizacional.

Objetivo Estratégico: OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.

Indicador: Número de eventos realizados de integração com os servidores.

Meta: Realizar 02 eventos de integração.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Criar eventos de integração no campus.	Através de planejamento e definição de cronograma de eventos.	Para integrar todos os servidores, melhorando o clima organizacional do campus.	Até dezembro/2020	ASCOM	R\$ 4.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 02 - Capacitar os servidores através de encontros de formação continuada.

Objetivo Estratégico: OE04 – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades.

Indicador: Número de capacitações internas de formação continuada.

Meta: Realizar 06 capacitações de formação continuada.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Capacitar os servidores para abrir Documentos de Formalização de Demanda (DFDs).	Realização de encontros para capacitação dos servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura das solicitações de compras e de contratações.	Semestralmente	COLIC	R\$ 0,00
2. Capacitar os servidores sobre fiscalização de contratos.	Realização de encontros para capacitação dos servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura dos processos de pagamento e disseminar práticas acerca de uma eficiente fiscalização de contratos.	Anualmente	COC	R\$ 0,00
3. Capacitar os servidores para abrir processos físicos na CPRA.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura dos processos físicos no Protocolo.	Anualmente	CPRA	R\$ 0,00
4. Capacitar os servidores sobre solicitações de diárias e passagens.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para orientar os servidores quanto ao processo de solicitação de diárias e passagens.	Anualmente	Solicitante e Proponente do SCDP	R\$ 0,00
5. Capacitar os servidores sobre práticas administrativas utilizando softwares.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para capacitar os servidores e tornar os procedimentos administrativos mais eficientes.	Anualmente	COINF/CTI	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

4. PROCESSOS

4.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.</p>	<p>1. Número de reuniões mensais realizadas pela Direção Geral, Gerência de Administração e Gerência de Ensino com suas unidades subordinadas.</p> <p>Esse indicador visa medir o acompanhamento da Direção Geral e das Gerências de Administração e de Ensino nas atividades de suas unidades subordinadas com objetivo de aperfeiçoar o gerenciamento e a orientação. O acompanhamento será realizado mediante implementação de ciclo de reuniões mensais. O quantitativo de reuniões será distribuído igualmente entre os setores responsáveis: doze para cada.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de reuniões realizadas.</p>	<p>1.1. Realizar 36 reuniões anuais, com periodicidade mensal.</p>
	<p>2. Taxa de resposta das sugestões oriundas do Planejamento Participativo.</p> <p>Esse indicador objetiva demonstrar a efetividade do Planejamento Participativo desenvolvido pelo Campus Propriá, em receber sugestões advindas da comunidade interna, incluindo servidores e discentes, assim como de dar respostas as solicitações realizadas.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de sugestões respondidas/nº total de sugestões recebidas, multiplicado por 100.</p>	<p>2.1. Responder a 100% das sugestões recebidas.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.</p>	<p>3. Percentual de execução das ações planejadas para a prestação de contas da gestão.</p> <p>Esse indicador objetiva mensurar o percentual de realização do plano de ação elaborado para a prestação de contas da gestão, visando dar maior transparência para as ações da gestão do campus, no tocante a dar uma resposta à comunidade interna.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de ações realizadas/n° total de ações planejadas, multiplicado por 100.</p>	<p>3.1. Executar 100% das ações planejadas voltadas a prestação de contas da gestão.</p>
	<p>4. Número de encontros com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano Geral de Aquisições.</p> <p>Esse indicador visa medir o quantitativo de encontros realizados com a finalidade de promover o Plano Geral de Aquisições com a participação da comunidade acadêmica.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de encontros realizados.</p>	<p>4.1. Realização de 01 encontro.</p>
<p>OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>5. Relação candidato/vaga.</p> <p>Esse indicador mede a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas, em determinado período.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de inscrições/n° de vagas ofertadas.</p>	<p>2.2. Obter índice de 3,0 na relação candidato/vaga.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>6. Percentual de atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado de 02 dias úteis.</p> <p>Esse indicador visa medir se o atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado está sendo realizado dentro do prazo estabelecido de 02 dias úteis, a partir da data de solicitação. A estipulação da meta objetiva suprir os diversos setores do Campus com os materiais necessários a execução de suas atividades, dentro de um tempo considerado hábil.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de solicitações atendidas dentro do prazo/nº total de solicitações, multiplicado por 100.</p>	<p>6.1. Atender 100% das solicitações no tempo definido.</p>
	<p>7. Percentual de atendimento das solicitações de transporte.</p> <p>Esse indicador objetiva medir a quantidade de solicitações de transporte que são atendidas, demonstrando o grau de disponibilidade do veículo institucional para uso pelos servidores e alunos com finalidades próprias do campus.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de solicitações atendidas/nº total de solicitações, multiplicado por 100.</p>	<p>7.1. Atender 90% das solicitações de transporte.</p>
	<p>8. Consumo médio de combustível do veículo institucional.</p> <p>Esse indicador visa medir a eficiência do consumo de combustível do veículo institucional.</p> <p>Fórmula de cálculo: quilometragem realizada/litros consumidos.</p>	<p>8.1. Alcançar rendimento de 8,0 km/l.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.	<p>9. Percentual de satisfação com os serviços prestados por empresas terceirizadas.</p> <p>Esse indicador objetiva medir o grau de satisfação com os serviços de limpeza por parte da comunidade acadêmica, objetivando manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.</p> <p>Fórmula de cálculo: número de respostas satisfatórias/total de respostas, multiplicado por 100.</p>	<p>9.1. Índice de satisfação de 90%.</p>
	<p>10. Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias úteis.</p> <p>Esse indicador visa medir se a abertura dos processos físicos está sendo realizada dentro do prazo estabelecido de 02 dias úteis, a partir da data de entrega do processo físico na Coordenadoria de Protocolo e Arquivo (CPRA). A estipulação da meta objetiva promover/manter maior eficiência na abertura dos processos.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de processos abertos dentro do prazo/nº total de processos abertos, multiplicado por 100.</p>	<p>10.1. Abrir 100% dos processos dentro do prazo definido.</p>
	<p>11. Número de inventários realizados.</p> <p>Esse indicador visa mensurar o número de inventários realizados em determinado período.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de inventários realizados.</p>	<p>11.1. Realizar um inventário anualmente.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>12. Percentual de contratos administrativos prorrogados e abertos dentro de 120 dias de antecedência.</p> <p>Esse indicador visa medir o percentual de contratos passíveis de renovação efetivamente renovados. A renovação dos contratos deve preservar o interesse da Administração, sendo assim, ficam excluídos desse indicador os contratos em que a Administração julgue como não vantajosos para serem renovados, assim como quando os contratados não tenham interesse na renovação.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de contratos renovados, tendo cumprindo os prazos / n° total de contratos passíveis de renovação, multiplicado por 100.</p>	<p>12.1. Prorrogar 100% dos contratos administrativos (passíveis de renovação), dentro dos prazos definidos.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

4.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Implementar um cronograma de reuniões mensais entre a Direção Geral, as gerências e demais unidades subordinadas.

Objetivo Estratégico: OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicador: Número de reuniões mensais realizadas pela Direção Geral, Gerência de Administração e Gerência de Ensino com suas unidades subordinadas.

Meta: Realizar 36 reuniões anuais, com periodicidade mensal.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Implementar cronograma de reuniões mensais entre a DG e as unidades subordinadas diretamente.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações da Administração no campus.	Mensalmente	DG	R\$ 0,00
2. Implementar cronograma de reuniões mensais entre as coordenadorias da GADM.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações das coordenadorias.	Mensalmente	GADM	R\$ 0,00
3. Implementar cronograma de reuniões mensais entre as coordenadorias da GEN.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações das coordenadorias.	Mensalmente	GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 02 – Desenvolver a participação da comunidade interna nas ações do campus.

Objetivo Estratégico: OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicador: Taxa de resposta das sugestões oriundas do Planejamento Participativo.

Meta: Responder a 100% das sugestões recebidas.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Apresentar o Planejamento Participativo para a comunidade de servidores e discentes.	Criar uma apresentação para ser apresentada ao público-alvo.	Para incentivar na comunidade a participação no processo de construção das ações coletivas.	Anualmente	COPLAN DG	R\$ 0,00
2. Coletar as sugestões da comunidade.	Através do envio de e-mail com a solicitação das sugestões; e disponibilização de urna de sugestão.	Para ter conhecimento das necessidades da comunidade.	Mensalmente	COPLAN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 03 - Comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no campus.

Objetivo Estratégico: OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão

Indicador: Percentual de execução das ações planejadas para a prestação de contas da gestão.

Meta: Executar 100% das ações planejadas voltadas a prestação de contas da gestão.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Publicitar o Relatório de Gestão.	Através da apresentação à comunidade acadêmica.	Para comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no ano.	Anualmente	DG	R\$ 0,00
2. Publicitar o PAT e seus relatórios de desempenho.	Através da apresentação presencial para a comunidade.	Para comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no ano.	Anualmente	COPLAN	R\$ 0,00
3. Publicitar eletronicamente o Relatório de Gestão, o PAT e seus relatórios de desempenho.	Através da disponibilização no portal do IFS/Campus Propriá.	Para servir como meio de transparência no tocante ao planejamento e gestão da unidade.	Sempre que houver a produção dos documentos ou alterações nos mesmos.	ASCOM	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 04 – Elaboração do Plano Geral de Aquisições com a participação da comunidade acadêmica.

Objetivo Estratégico: OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão

Indicador: Número de encontros com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano Geral de Aquisições.

Meta: Realização de um encontro com a participação da comunidade acadêmica.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Apresentar o Plano Geral de Aquisições para o exercício em curso à comunidade acadêmica.	Através da realização de encontros sobre a temática, inclusive, incentivando a participação da comunidade acadêmica.	Para que a construção seja plural e atinja da maneira mais completa possível a comunidade acadêmica.	Até 15 de fevereiro/2020	DG	R\$ 0,00
2. Construir o Plano Geral de Aquisições.	A construção se dará a partir dos resultados das oficinas com a comunidade.	Para que a Gestão utilize na sua metodologia as demandas apresentadas pela comunidade na elaboração do planejamento anual de aquisições.	Até 15 de março/2020	DG GADM GEN COPLAN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 05 - Ampliar a divulgação do processo seletivo do Campus.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Relação candidato/vaga.

Meta: Obter índice 3,0 na relação candidato/vaga.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Ampliar a divulgação do processo seletivo do Campus.	Divulgando nos meios de comunicação (rede social, rádio local, dentre outros) além de visita a escolas, através de um cronograma elaborado de visitas nas cidades do Baixo São Francisco em SE/AL, com a equipe de divulgação dos processos seletivos.	Para ampliar a procura pelos cursos ofertados pelo Campus.	Semestralmente	GEN ASCOM	R\$ 0,00

INICIATIVA 06 - Atendimento às solicitações de materiais ao almoxarifado no prazo de 02 dias úteis.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado no prazo de 02 dias úteis.

Meta: Atender 100% das solicitações no tempo definido.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo utilizado para atender os pedidos do almoxarifado.	Utilizando planilha de controle em consonância com o SIPAC.	Para analisar o tempo médio de suprimento das unidades.	Sempre que ocorrerem solicitações.	COALP	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 07 - Acompanhar as solicitações de transporte.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de atendimento das solicitações de transporte.

Meta: Atender 90% das solicitações de transporte.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a taxa de solicitações de transporte atendidas.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar a taxa de solicitações atendidas.	Sempre que uma solicitação for realizada	COTRANS	R\$ 0,00

INICIATIVA 08 - Acompanhar o consumo do veículo institucional.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Consumo médio de combustível do veículo institucional.

Meta: Alcançar rendimento de 8,0 km/l.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a quantidade de litros e quilômetros rodados no mês.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar a quantidade de litros abastecida para se percorrer determinada distância.	Mensalmente	COTRANS	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 09 - Acompanhar a satisfação dos servidores com o serviço de limpeza.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de satisfação com os serviços prestados por empresas terceirizadas.

Meta: Índice de satisfação de 90%.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a execução do cronograma dos serviços de limpeza.	Através da observação dos serviços através de visitas setoriais.	Para manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.	Continuamente	CM	R\$ 0,00
2. Verificar o nível de satisfação dos servidores com os serviços prestados.	Através da confecção de formulário para medir o grau de satisfação dos servidores com os serviços prestados.	Para manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.	Trimestralmente	CM	R\$ 0,00

INICIATIVA 10 - Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos na CPRA.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias úteis.

Meta: Abrir 100% dos processos dentro do prazo definido.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos.	Criação de documento de controle de entrega dos processos.	Para analisar o cumprimento do prazo para abertura de um processo.	Sempre que um processo for aberto.	CPRA	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 11 - Realização do inventário anual dos bens patrimoniais.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Número de inventários realizados.

Meta: Realizar um inventário anualmente.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Realizar um inventário anualmente.	Através do trabalho conjunto dos membros da comissão designada para essa finalidade.	Para inventariar os bens patrimoniais do Campus.	Até dezembro/2020	Comissão de inventário	R\$ 0,00

INICIATIVA 12 - Prorrogação da vigência dos contratos administrativos.

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de contratos administrativos prorrogados e abertos dentro de 120 dias de antecedência.

Meta: Prorrogar 100% dos contratos administrativos (passíveis de renovação), dentro dos prazos definidos.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar todos os contratos firmados passíveis de renovação.	Através da análise dos contratos vigentes.	Para renovar todos os contratos em tempo hábil e manter a prestação do serviço.	Continuamente	COC	R\$ 0,00
2. Confecção de cronograma para renovação dos contratos.	Através da análise dos contratos vigentes.	Para renovar todos os contratos em tempo hábil e manter a prestação do serviço.	Até 15 de janeiro/2020	COC	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

5. RESULTADOS À SOCIEDADE

5.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.</p>	<p>1. Índice de evasão escolar.</p> <p>Esse indicador mede a relação entre o número total de evadidos pelo número total de matriculados, visando reduzir a evasão escolar com a implementação de planos de ação voltados para a melhor integração do aluno ao ambiente acadêmico.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° total de evadidos/n° total de matriculados, multiplicado por 100.</p>	<p>1.1. Alcançar o índice de evasão em menos de 35%.</p>
	<p>2. Percentual de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de alunos que necessitam de atendimento sociopedagógico e que efetivamente foram atendidos.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico/n° total de alunos com baixo desempenho acadêmico, multiplicado por 100.</p>	<p>2.1. Atender 100% dos alunos com baixo desempenho acadêmico.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.	<p>3. Percentual de alunos contemplados com o auxílio permanência e que possuem desempenho dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de alunos que recebem auxílio permanência e que estejam nos parâmetros estabelecidos pelo programa.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de alunos contemplados com o auxílio permanência com desempenho satisfatório/n° total de alunos contemplados, multiplicado por 100.</p>	<p>3.1. Obter desempenho dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE em 75% dos alunos contemplados com o auxílio permanência.</p>
	<p>4. Percentual de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.</p> <p>Esse indicador mede em um determinado período, a relação entre os alunos matriculados e os que estão, efetivamente, frequentando o curso.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de alunos com frequência superior ou igual a 75%/(n° total de alunos matriculados - n° de trancados).</p>	<p>4.1. Atingir 60% do total de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.</p>
	<p>5. Índice de retenção do fluxo escolar.</p> <p>Esse indicador mede o índice de retenção do fluxo escolar dos alunos efetivamente matriculados.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de alunos retidos/n° de alunos matriculados no período, multiplicado por 100.</p>	<p>5.1. Reduzir para 7% o índice de retenção do fluxo escolar.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.</p>	<p>6. Percentual da relação concluintes/alunos.</p> <p>Esse indicador visa medir a relação entre o número de alunos concluintes pelo número de alunos matriculados.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de alunos concluintes/nº de alunos matriculados, multiplicado por 100.</p>	<p>6.1. Atingir 60% de alunos concluintes para o total de matriculados.</p>
	<p>7. Número de projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.</p> <p>Apresentação e desenvolvimento de projetos de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico, envolvendo professores e alunos de diferentes níveis de formação.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de projetos realizados.</p>	<p>7.1. Desenvolver 04 projetos de extensão e/ou pesquisa e/ou inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.</p>
	<p>8. Quantidade de eventos externos que os alunos participaram no ano.</p> <p>Esse indicador mede a quantidade de eventos externos que alunos do Campus participaram durante o ano.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de eventos externos com participação de alunos.</p>	<p>8.1. Alcançar o índice de 04 eventos no ano.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.</p>	<p>9. Número de campanhas de ação social.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de campanhas implementadas através de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, dentre outros, preferencialmente para populações e comunidades em situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de campanhas realizadas.</p>	<p>9.1. Realizar 02 campanhas de cunho social para a comunidade.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

5.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Reduzir o índice de evasão escolar.

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.

Indicador: Índice de evasão escolar.

Meta: Alcançar o índice de evasão em menos de 35%.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Ofertar bolsas partilhando saberes e monitoria.	Abrindo edital específico.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Semestralmente	COAE / GEN ASPED / COINF /CGTI	R\$ 0,00
2. Divulgar o atendimento individualizado ao aluno presencial e virtual.	Divulgando os horários de atendimento e as ferramentas virtuais disponíveis.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COINF CGTI	R\$ 0,00
3. Estreitar o atendimento psicossocial e pedagógico.	Disponibilizando o formulário de solicitação de atendimento ao aluno para os docentes e discentes, e divulgar o horário dos servidores disponíveis da COAE no mural.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COAE ASPED	R\$ 0,00
4. Promover atividades de integração entre estudantes, docentes, técnico-administrativos e familiares dos discentes.	Por meio da realização de minicursos, oficinas, palestras, seminários, bibliocine, semana da saúde, aniversário do IFS, auxílio arte e cultura.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Mensalmente	COAE / ASPED/GEN/ COINF/CGTI COBIB	R\$ 1.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 02 - Ampliar o acompanhamento sociopedagógico aos alunos.

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.

Indicador: Percentual de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico.

Meta: Atender 100% dos alunos com baixo desempenho acadêmico.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Prestar acompanhamento sociopedagógico aos alunos com baixo desempenho acadêmico.	Através de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial e telefônico.	Compreender as dificuldades para auxiliar na melhoria do aprendizado do aluno.	Bimestralmente	COAE ASPED	R\$ 0,00

INICIATIVA 03 – Obter desempenho acadêmico de alunos bolsistas dentro dos parâmetros estabelecidos pelas políticas de Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.

Indicador: Percentual de alunos que recebem bolsa permanência com desempenho acadêmico dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE.

Meta: Obter desempenho acadêmico dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE em 75% dos alunos atendidos pelo programa.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Prestar acompanhamento sociopsicopedagógico aos alunos bolsistas.	Através de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial, telefônico e através do Grupo de Acolhimento e Acompanhamento Permanente ao Estudante (GAAPE).	Compreender as dificuldades do processo educacional, auxiliando na melhoria do aprendizado do aluno e das relações sociais do Campus.	Mensalmente	COAE ASPED GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 04 – Realizar acompanhamento do total de alunos matriculados e frequentando os cursos.

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.

Indicador: Percentual de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.

Meta: Atingir 60% do total de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Divulgar o atendimento individualizado ao aluno presencial e virtual.	Divulgando os horários de atendimento e as ferramentas virtuais disponíveis.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COINF CGTI	R\$ 0,00
2. Prestar acompanhamento sociopedagógico aos alunos com baixo desempenho acadêmico.	GEN e ASPED participam do processo de identificação dos alunos com baixo desempenho acadêmico. ASPED realiza o primeiro atendimento com o discente. Podendo encaminhar para a COAE para realização de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial e telefônico.	Compreender as dificuldades para auxiliar na melhoria do aprendizado do aluno.	Bimestralmente	GEN COAE ASPED	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 05 - Baixar os índices de retenção.

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.

Indicador: Índice de retenção do fluxo escolar.

Meta: Reduzir para 7% o índice de retenção do fluxo escolar.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Reduzir os índices de retenção.	Por meio da oferta de atendimento individualizado (sociopsicológico, pedagógico e docente).	Para promover o êxito do aluno nas disciplinas cursadas e assegurar assistência.	Semestralmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00
2. Criar plano de ação para efetivar as políticas educacionais existentes.	Por meio da formação de equipe multidisciplinar.	Para atender as necessidades específicas do discente.	Anualmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00
3. Ofertar bolsas partilhando saberes e monitoria.	Abrindo edital específico.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Semestralmente	COAE GEN ASPED COINF CGTI	R\$ 5.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 06 - Promover a integralização do curso no tempo hábil.

Objetivo Estratégico: OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Percentual da relação concluintes/alunos.

Meta: Atingir 60% de alunos concluintes para o total de matriculados.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Fazer o acompanhamento sistemático da frequência e rendimentos dos estudantes.	Desenvolvendo práticas pedagógicas a partir de projetos interdisciplinares.	Para melhorar os índices de integralização dos cursos.	Semestralmente	ASPED COAE COINF	R\$ 0,00
2. Desenvolver ações de suporte sociopsicopedagógico.	Realizando a Semana Acadêmica, visitas técnicas, GAAPE e atividades de interação.	Para demonstrar a importância da formação e a prática profissional.	Semestralmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 07 - Desenvolver projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico

Objetivo Estratégico: OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Número de projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.

Meta: Desenvolver 04 projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Elaborar projetos de pesquisa.	Por meio da submissão de projeto de pesquisa à agência financiadora de pesquisa.	Para fomentar a participação de discentes e docentes na pesquisa científica e aplicada.	Anualmente	COPEX COINF CGTI	R\$ 0,00
2. Incentivar os servidores do campus a desenvolver duas campanhas sociais.	Criando comissão para executar a campanha.	Para integrar o campus à comunidade local.	Semestralmente	GEN GADM DG	R\$ 0,00
3. Criar projetos de pesquisa e/ou extensão.	Por meio da submissão em editais abertos.	Para melhorar o índice de conhecimento científico do campus.	Anualmente	COPEX	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 08 – Promover participação dos alunos em eventos externos ao Campus Propriá.

Objetivo Estratégico: OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Quantidade de eventos externos que os alunos participaram no ano.

Meta: Alcançar o índice de 02 eventos no ano.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Incentivar os estudantes a participarem de eventos voltados à Pesquisa e Extensão.	Através da inclusão em projetos de pesquisa, para que os discentes possam participar de eventos na área e/ou apresentarem trabalhos.	Ampliar a quantidade de publicações, pesquisa e conhecimentos adquirido pelos estudantes do Campus.	Semestralmente	COPEX COINF CGTI	R\$ 0,00

INICIATIVA 09 - Desenvolver projetos de ação social para a comunidade.

Objetivo Estratégico: OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Indicador: Número de campanhas de ação social.

Meta: Realizar 02 campanhas de cunho social para a comunidade.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Incentivar os servidores do campus a desenvolver campanhas sociais.	Criando comissão para executar a campanha.	Para integrar o campus à comunidade local.	Semestralmente	ASCOM	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

MAPA DE RISCOS

Perspectiva	Objetivos estratégicos	Iniciativas	Riscos	Avaliação			Medidas de controle
				P	I	P x I	
Orçamentário	OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.	01: Acompanhar o montante de recursos utilizados para o pagamento de juros e multa.	O valor destinado ao pagamento de multas e juros ultrapassar a meta estipulada.	2	5	10	Sensibilizar todos os servidores acerca dos prazos para pagamentos das notas fiscais e demais obrigações.
		02: Acompanhar o tempo utilizado para a realização da conformidade.	Não alcançar o prazo legal para a realização da conformidade.	2	5	10	Sensibilizar o conformista acerca da obrigação legal de realizar a conformidade dentro do prazo.
Pessoas e Crescimento	OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.	01: Promover integração entre os servidores, melhorando o clima organizacional.	Baixa participação dos servidores nos eventos de integração propostos.	3	3	9	Divulgar com antecedência os eventos, motivando os servidores tanto na elaboração quanto na concretização dos mesmos.
	OE04 – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades.	02: Capacitar os servidores através de encontros de formação continuada.	Baixa participação dos servidores nas capacitações propostas.	5	4	20	Incentivar os servidores a participar das capacitações, informando sobre a importância desses encontros.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

Processos	OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.	01: Implementar um cronograma de reuniões mensais entre a Direção Geral, as gerências e demais unidades subordinadas.	Não realizar o número suficiente de reuniões, conforme planejado.	1	5	5	Sensibilizar os gestores acerca da importância de realizar reuniões periódicas.
		02: Desenvolver a participação da comunidade interna nas ações do campus.	Baixa participação dos servidores nos eventos propostos.	3	3	9	Divulgar com antecedência os eventos, motivando os servidores tanto na elaboração quanto na concretização dos mesmos.
		03: Comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no campus.	Não divulgação de todas as informações pertinentes.	1	5	5	Realizar cronograma de divulgação dos documentos importantes para acesso à informação por parte da comunidade.
		04: Elaboração do Plano Geral de Aquisições com a participação da comunidade acadêmica.	Baixa participação dos envolvidos.	4	4	16	Incentivar os servidores a participar desses eventos, informando sobre a importância desses encontros.
Processos	OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.	05: Ampliar a divulgação do processo seletivo do Campus.	Número baixo de inscrições.	4	5	20	Planejar a campanha de divulgação do processo seletivo com toda a equipe organizadora.
		06: Atendimento às solicitações de materiais ao almoxarifado no prazo de 02 dias úteis.	Não atendimento às solicitações dentro do prazo.	3	3	9	Orientar os responsáveis sobre a importância de atender aos prazos definidos.
		07: Acompanhar as solicitações de transporte.	Falta de alimentação no sistema das movimentações do veículo e/ou abastecimento do mesmo.	4	5	20	Orientar os responsáveis sobre a importância desse procedimento.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

Processos	OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.	08: Acompanhar o consumo do veículo institucional.	Falta de alimentação no sistema das movimentações do veículo e/ou abastecimento do mesmo.	4	5	20	Orientar os responsáveis sobre a importância desse procedimento.
		09: Acompanhar a satisfação dos servidores com o serviço de limpeza.	Não aplicação dos questionários dentro dos períodos estipulados.	4	5	20	Orientar os responsáveis sobre a importância desse procedimento.
		10: Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos na CPRA.	Não atendimento às solicitações dentro do prazo.	3	3	9	Orientar os responsáveis sobre a importância de atender aos prazos definidos.
		11: Realização do inventário anual dos bens patrimoniais.	Não realização do inventário anual dentro do exercício.	4	5	20	Orientar os responsáveis sobre a importância de atender aos prazos definidos.
		12: Prorrogação da vigência dos contratos administrativos.	Não renovação dos contratos antes do fim da vigência contratual.	4	5	20	Orientar os responsáveis sobre a importância de atender aos prazos definidos.
Resultados à Sociedade	OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.	01: Reduzir o índice de evasão escolar.	Não obter êxito no atingimento da meta definida.	3	5	15	Realizar 100% do plano de ação definido, assim como acompanhar a efetividade do mesmo.
		02: Ampliar o acompanhamento sociopedagógico aos alunos.	Não conseguir acompanhar o quantitativo pretendido de alunos.	2	5	10	Incentivar os servidores acerca da importância desse acompanhamento.
		03: Obter desempenho acadêmico de alunos bolsistas dentro dos parâmetros estabelecidos pelas políticas de Assistência Estudantil.	Não obter êxito no atingimento da meta definida.	3	5	15	Realizar 100% do plano de ação definido, assim como acompanhar a efetividade do mesmo.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020
CAMPUS PROPRIÁ

Resultados à Sociedade	OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.	04: Realizar acompanhamento do total de alunos matriculados e frequentando os cursos.	Não conseguir acompanhar o quantitativo pretendido de alunos.	2	5	10	Incentivar os servidores acerca da importância desse acompanhamento.
		05: Baixar os índices de retenção	Não obter êxito no atingimento da meta definida.	3	5	15	Realizar 100% do plano de ação definido, assim como acompanhar a efetividade do mesmo.
	OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural.	06: Promover a integralização do curso no tempo hábil.	Não obter êxito no atingimento da meta definida.	3	5	15	Realizar 100% do plano de ação definido, assim como acompanhar a efetividade do mesmo.
		07: Desenvolver projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico	Realizar número insuficiente de projetos, conforme planejado.	2	4	8	Incentivar os servidores e discentes a promover a realização de projetos com diversas finalidades.
		08: Promover participação dos alunos em eventos externos ao Campus Propriá.	Baixa participação dos envolvidos.	2	5	10	Incentivar os discentes e docentes a participar desses eventos.
		09: Desenvolver projetos de ação social para a comunidade.	Realizar número insuficiente de projetos, conforme planejado.	2	4	8	Incentivar os servidores e discentes a promover a realização de projetos sociais.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2020 CAMPUS PROPRIÁ

MAPA ESTRATÉGICO DO IFS

MAPA ESTRATÉGICO

Do Instituto Federal de Sergipe (2020-2024)

