

**INSTITUTO
FEDERAL**

Sergipe

Campus
Tobias Barreto

**PLANO ANUAL DE TRABALHO 2021
(PAT 2021)**

Organizado pela Coordenadoria de Planejamento (COPLAN)

ROL DE DIRIGENTES

Diretor Geral







Márcio de Melo

Gerente de Ensino

Diego Armando de oliveira Menezes

Gerente de Administração

José Robson Ferreira Dantas

MISSÃO: “Promover a educação  profissional, científica, técnica e tecnológica de qualidade através da articulação entre ensino , extensão , pesquisa aplicada  e inovação  para formação integral dos cidadãos ”



VISÃO: “Ser reconhecido pela formação integral dos cidadãos por meio da articulação entre ensino, extensão, pesquisa aplicada e inovação”

VALORES:



Integridade: agir com retidão e imparcialidade

Ética: agir coerentemente com os princípios morais



Sustentabilidade: assegurar que as ações sejam economicamente viáveis, socialmente justas e culturalmente aceitas, com foco na responsabilidade



Comprometimento: assumir posturas e atitudes favoráveis a atingir os objetivos da instituição



Inovação: fomentar conhecimentos inovadores nas ações visando atender os anseios da sociedade



Transparência: assegurar o acesso às informações com vistas à efetivação do controle social



Respeito: atenção especial aos estudantes, servidores e público em geral

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. HISTÓRIA DO <i>CAMPUS TOBIAS BARRETO</i> (SÍNTESE)	6
3. PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI).....	7
3.1 MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	7
3.2 PLANO DE INDICADORES E METAS.....	8
3.3 PLANO ANUAL DE TRABALHO (PAT).....	11
3.4 METODOLOGIA PARA ELABORAR O PLANO ANUAL DE TRABALHO 2021	12
4. DESENVOLVIMENTO	13
4.1 PLANO DE AÇÃO 2021 DO CAMPUS TOBIAS BARRETO	13
4.2 MATRIZ DE RISCOS ASSOCIADOS AO PAT	27
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	32

1. Introdução

O Instituto Federal de Sergipe (IFS) é composto por unidades com gestão interdependentes e que são integrados através do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024) e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional devem executar o planejamento operacional das ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o Plano Plurianual (PPA), Lei Orçamentária Anual (LOA), Termo de Metas (TAM), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), Plano Nacional da Educação (PNE) e Relatório de Gestão. Assim, os Planos Anuais de Trabalho (PAT) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos.

Então, a ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

2. História do Campus Tobias Barreto (síntese)

Em 26 de novembro de 2014 o Campus do Instituto Federal de Sergipe de Tobias Barreto iniciou suas atividades, ainda em uma sede provisória. A implementação de um campus do IFS em Tobias Barreto foi resultado da terceira fase da expansão da Rede Federal e marca o processo de interiorização que garante o acesso à educação profissional à população moradora do interior do Brasil. Após cinco anos de funcionamento em sede provisória o Campus inicia o período letivo de 2020.1 em seu prédio permanente, localizado na Avenida Osvaldo Carvalho Prado, S/N, Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, inaugurado em 28 de agosto de 2018.

Ao longo desses seis anos o IFS já formou mais de 170 profissionais, entregando ao mercado de Tobias Barreto e região 86 técnicos em informática e 91 técnicos em comércio. Atualmente o Campus possui mais de 220 estudantes ativos nos cursos técnicos de nível médio em Comércio, Informática e Desenvolvimento de Sistemas nas modalidades subsequente e concomitante.

Quadro 01 – Oferta de cursos e vagas em 2021: Campus Tobias Barreto

Nome do Curso	Área/Eixos Tecnológicos	Habilitação	Modalidade	Nº de Alunos/Turma	Nº Turma/Ano	Turno(s) de Funcionamento
Técnico de Nível Médio em Comércio	Gestão e Negócio	Técnico, na forma concomitante	Presencial	40	1	Vespertino
Técnico de Desenvolvimento de Sistema	Informação e Comunicação	Técnico, na forma concomitante	Presencial	40	1	Matutino

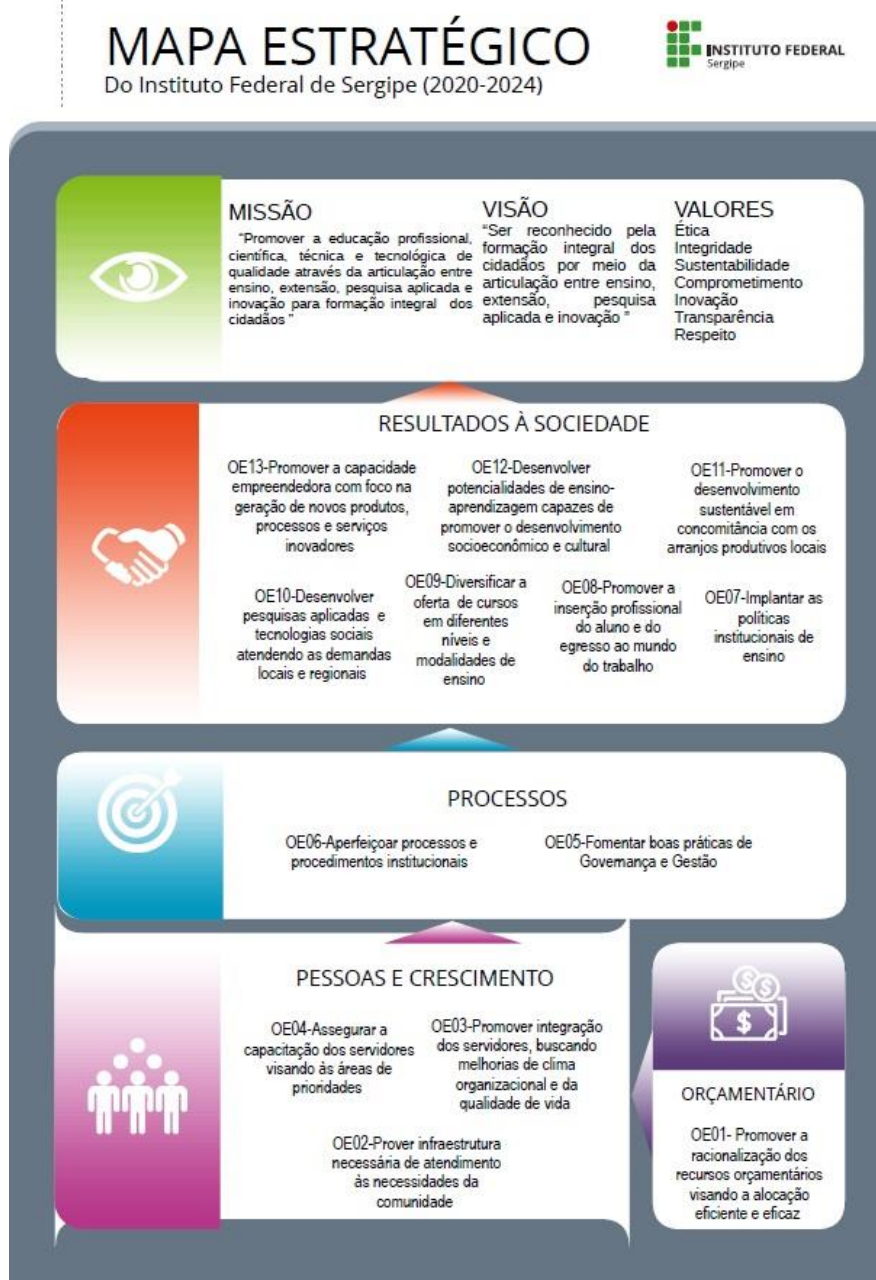
3. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade do IFS no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, aos seus valores e a sua visão de futuro, materializados em objetivos estratégicos e em suas respectivas metas. O PDI deve ser resultado do trabalho da comunidade acadêmica e possibilitar a orientação das atividades desenvolvidas na instituição. Seu desenvolvimento é periódico, geralmente a cada cinco anos, e o mecanismo para sua construção se utiliza de um processo de avaliação, passado e presente, e de planejamento com foco no futuro, traçando diretrizes para o desenvolvimento acadêmico, organizacional e físico da Instituição.

3.1 Missão, Visão, Valores e Objetivos estratégicos

O planejamento estratégico do IFS está sintetizado no Mapa Estratégico (2020- 2024) aprovado por meio Deliberação nº 04/2019/CGIRC/IFS.

Figura 1 – Mapa estratégico do IFS (2020-2024)



Fonte: PDI 2020-2024 do IFS (disponível <<http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao>>)


3.2 Plano de Indicadores e Metas


O plano de indicadores e metas foi desenvolvido a partir dos 13 objetivos estratégicos, no qual foram elaborados indicadores e metas que servirão de parâmetros para avaliar o andamento da gestão na tomada de decisão e alcance dos resultados. Os indicadores e metas deverão ser cadastrados no GEPLANES, no

qual nos fornecerá relatórios atualizados que mostrarão o desempenho de alcance das metas.

Nesse sentido, foram estabelecidos 13 indicadores, cujo monitoramento será realizado através de um software de gerenciamento de planejamento estratégico (GEPLANES) por meio do link: https://geplanes.ifs.edu.br/geplanes_bsc/sgm/Index


Para acessar GEPLANES precisa do *login*: cidadão e senha: 123456.


 **Objetivo Estratégico (OE01)** – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

 **Indicador 1:** Número de ações para promoção da racionalização dos recursos orçamentários.




Meta 2021: realizar pelo menos 1 ação.

 **Objetivo Estratégico (OE02)** – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade.

 **Indicador 2:** Percentual de satisfação do usuário com a infraestrutura física e tecnológica.




Meta 2021: atingir um nível de satisfação do usuário de 70%.


 **Objetivo Estratégico (OE03)** – Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida.

 **Indicador 3:** Número de ações/atividades realizadas para integração dos servidores.




Meta 2021: realizar pelo menos 1 ação/atividade.


 **Objetivo Estratégico (OE04)** – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades

 **Indicador 4:** Percentual de servidores capacitados




Meta 2021: Capacitar 20% dos servidores, de acordo com as áreas de prioridades definidas pela gestão.


 **Objetivo Estratégico (OE05)** – Fomentar boas práticas de Governança e Gestão

 **Indicador 5:** Número de modelos e programas de gestão implementados.




Meta 2021: implementar pelo menos 3 modelos ou programas.


 **Objetivo Estratégico (OE06)** – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

 **Indicador 6:** Número de processos mapeados e procedimentos institucionais padronizados.



Meta 2021: mapear ou padronizar pelo menos 10 processos.


 **Objetivo Estratégico (OE07)** – Implantar as Políticas Institucionais de Ensino.

 **Indicador 7:** Percentual de implantação das Políticas Institucionais de Ensino.




Meta 2021: Implantar 20% de Políticas Institucionais de Ensino


 **Objetivo Estratégico (OE08)** – Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho.

 **Indicador 8:** Número de programas/projetos que promovam a inserção do aluno e do egresso ao mercado/mundo de trabalho.




Meta 2021: realizar pelo menos 2 programas ou projetos.


 **Objetivo Estratégico (OE09)** – Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino.

 **Indicador 9:** Número de cursos ofertados nos diferentes níveis e modalidades.




Meta 2021: ofertar pelo menos 103 cursos.

 **Objetivo Estratégico (OE10)** – Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais.

 **Indicador 10:** Número de pesquisas aplicadas e tecnologias sociais realizadas.



Meta 2021: realizar pelo menos 4 pesquisas ou tecnologias.

 **Objetivo Estratégico (OE11)** – Promover o desenvolvimento sustentável em sincronia com os arranjos produtivos locais.

 **Indicador 11:** Número de planos/projetos voltados para a sustentabilidade.



Meta 2021: realizar pelo menos 2 planos ou projetos.



Objetivo Estratégico (OE12) – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico, a produção cultural e cooperativismo.



Indicador 12: Número de planos/projetos voltados para o desenvolvimento socioeconômico e cultural e ação social.



Meta 2021: realizar pelo menos 2 planos ou projetos.



Objetivo Estratégico (OE13) – Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores.



Indicador 13: Número de produtos/serviços inovadores desenvolvidos



Meta 2021: Desenvolver pelo menos 2 produtos ou serviços.

3.3 Plano Anual de Trabalho (PAT)

O *Plano Anual de Trabalho ou Plano de Ações* é um documento anual vinculado ao PDI. Trata-se de um instrumento de gestão que prescreve a continuidade eficaz das atividades fim do Instituto Federal de Sergipe (ensino, pesquisa, extensão e inovação), tendo em vista que este proporciona o acompanhamento das ações que serão realizadas no exercício de 2021. Além desta vinculação, o *Plano Anual de Trabalho* precisa estar de acordo com as propostas do Plano Plurianual (PPA), da Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei de Orçamento Anual (LOA).

O *PAT* relata as ações, os prazos e os responsáveis pela execução das iniciativas a serem realizadas ao longo do ano, que por sua vez devem refletir as necessidades da comunidade acadêmica e, obrigatoriamente, contribuir para que a Missão e a Visão do IFS sejam alcançadas.

O *Plano Anual de Trabalho* trata de um conjunto de medidas voltadas a atender as metas traçadas no PDI, no *PAT* as metas são definidas e monitoradas por intermédio dos indicadores, que por sua vez, refletem o desempenho.

Nesse sentido, faz-se necessário observar que o processo de planejamento estratégico passou por uma transformação gradual nas últimas décadas, saindo de Plano Anual de Trabalho 2021 (PAT 2021)

um enfoque tradicional de previsão orçamentária e controle de gastos no curto prazo para um modelo de longo prazo e, mais adiante, de análise do ambiente e desenvolvimento institucional, resultando no modelo atual, em que a instituição define ações, metas e objetivos em consonância com a missão e a visão, previamente estabelecidas.

3.4 Metodologia para elaborar o Plano Anual de Trabalho 2021

O processo de elaboração do Plano Anual de Trabalho, para o exercício 2021, teve início na primeira semana de setembro 2020, por meio de reuniões realizadas entre a equipe de Planejamento e Gestão da PRODIN e as Unidades Gestoras, Pró Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Departamentos e Coordenadorias responsáveis pela execução de ações estratégicas.

O cumprimento da agenda teve como objetivo reafirmar a necessidade de padronização dos procedimentos para elaboração do plano das unidades, bem como garantir a aderência das ações ali contidas aos objetivos estratégicos institucionais. Para tal, a equipe da Diretoria de Planejamento e Gestão, utilizou como normativos norteadores do processo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024), a IN nº 01/2015/PRODIN e, ainda, o Plano de Contingência de enfrentamento à Covid-19, Acórdão TCU nº 1048/2020, o levantamento de governança, o PAT 2020 e outros documentos.

Com a finalidade da efetiva construção dos Planos de Trabalho, optou-se pela realização de reunião - com cada uma das unidades gestoras - que contou com a presença dos titulares das áreas estratégicas, além do respectivo Coordenador de Planejamento (COPLAN) lotado na unidade.

Dessa forma, a fim de orientar a construção do PAT pelos atores estratégicos, foram elaboradas duas planilhas – para os campi e reitoria – onde foram elencadas, dentre as constantes no PDI 2020-2024, quais as Iniciativas Estratégicas (IE) a serem trabalhadas no exercício.

A partir desta predefinição, e obedecendo ao princípio da autonomia administrativa, cada uma das unidades indicou quais ações pretende desenvolver em 2021, estruturando-as sob a forma de plano de ação e detalhando as ações por meio de questões como “O que será feito?”, “Como será feito?”, “Por que será feito?”, “Quem fará?”, e “Quando fará?”. Buscou-se, portanto, assegurar o alinhamento das ações a pelo menos um dos treze objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico Institucional.

Ademais, como medida para potencializar a assertividade das ações e, conseqüentemente, seu impacto nos processos e atividades institucionais, à medida que as iniciativas estratégicas foram desmembradas, procedeu-se ao mapeamento e análise dos riscos associados às iniciativas. Analisando os eventos de risco sob a perspectiva de probabilidade de sua ocorrência e impacto de suas conseqüências, além estabelecer, de maneira prévia, medidas para seu controle, conforme disciplinado na Política de Gestão de Riscos e Controles da Gestão, aprovada por meio da Deliberação nº 01/2017/CGIRC/IFS.

Por fim, cada Unidade Gestora, a fim de possibilitar o acompanhamento das atividades e, por conseguinte, o controle social, publicará em seu hotsite o respectivo Plano Anual de Trabalho.

4. Desenvolvimento

As iniciativas estratégicas (políticas, programas, projetos e planos) propostas no PDI 2020 - 2024 do IFS podem ser realizadas ao longo dos cinco anos que se seguem a partir de sua aprovação. Dessa forma, o *Plano Anual de Trabalho* tem o propósito de dar transparência ao público interessado de todas as ações que se pretende realizar ano após ano, de modo a monitorar o cumprimento das metas e dos objetivos do PDI.

Sendo assim, o *Plano Anual de Trabalho* de 2021 apresentará as ações vinculadas ao PDI 2020 - 2024 do IFS que serão executadas ao longo do ano de 2021, representando o cumprimento de 2/5 do prazo determinado para a execução do que foi planejado para ser realizado até o final de 2024.

Para tanto, o presente documento apresenta o detalhamento das ações indicadas por cada unidade, bem como os responsáveis pelo desenvolvimento das ações.

4.1 Plano de Ação 2021 do Campus Tobias Barreto

4.1.1 Perspectiva Orçamentária

Objetivo Estratégico: OE01 – Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando à alocação eficiente e eficaz
--

Iniciativa Estratégica	IE01.1. Elaborar planos para o uso e alocação dos recursos orçamentários de forma eficiente e eficaz
-------------------------------	--

Plano Anual de Trabalho 2021 (PAT 2021)

Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Acompanhar as ações da execução orçamentária e financeira do campus	Mensal	CCOF
2. Acompanhar o consumo de água e energia elétrica	Mensal	GADM/Coordenadoria de Manutenção
3. Acompanhar o efetivo dos estoques no almoxarifado.	Trimestralmente	COALP

Iniciativa Estratégica	IE01.2. Projeto “Campanhas de sensibilização e divulgação dos painéis do orçamento” (governo federal) nas unidades	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Criar um painel na GADM para expor informações sobre o Orçamento do campus e sua aplicabilidade	Mensal	CAM / GADM

Iniciativa Estratégica	IE01.4 Fomentar a captação de recursos extra orçamentários através de projetos	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Divulgar as oportunidades de captação de recursos para os docentes e servidores	2020.1	COPEX

4.1.2 Perspectiva: Pessoas e Crescimento

Objetivo Estratégico: OE02 - Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade

Iniciativa Estratégica	IE02.1. Elaborar e implementar Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Questionar à comunidade quais suas necessidades patrimoniais.	Último dia útil de dezembro	COALP / GADM
2. Promover semestralmente a conferência e regularização dos Termos de Responsabilidade dos setores.	Último dia útil de cada semestre	COALP
3. Elaborar um plano de vistoria que promova manutenções prediais necessárias no Campus	Até o final do primeiro semestre de 2021	CMT / CAM
4. Realizar a vistoria predial do Campus	Até o final do ano de 2021	CMT

Objetivo Estratégico: OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida

Iniciativa Estratégica	IE03.1 Projeto "Centros de Convivências para os
-------------------------------	---

	servidores"	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Criar espaço para convivência dos servidores	Até o final do primeiro trimestre	CMT / COALP / CAM / ASCOM / GADM / DG

Iniciativa Estratégica	IE03.2 Desenvolver o Programa de Valorização do Servidor	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Servidor em foco	Trimestralmente	DG / COPLAN / ASCOM

Iniciativa Estratégica	IE03.3 Desenvolver e fortalecer ações para o 'Sentimento de Pertencimento' dos servidores nas unidades	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Criar murais para exposição de criação livre ou de projetos dos discentes	Até o final do primeiro trimestre	CAM / GADM / ASCOM
2. Café com o Diretor	Trimestralmente	ASCOM/ DG / COPLAN

Iniciativa Estratégica	IE03.4 Desenvolver o Programa de Ambientação dos Novos Servidores	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável

1. Implementar um programa de acompanhamento do servidor no âmbito do IFS – recém empossado, redistribuído e removido.	Até o final do primeiro semestre	GADM / GEN / DG E OS SETORES DE CADA CHEFIA
2. Realizar a ação Seja bem vindo.	Até dezembro 2021	DG/ COPLAN/ ASCOM

Objetivo Estratégico: OE04 – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades

Iniciativa Estratégica	IE04.3 Elaborar o Programa de Formação Continuada dos Técnicos Administrativos	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1.Ofertar um curso básico de treinamento acerca do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)	Após a assinatura do termo de cooperação entre o IFS e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), que detém a licença para o uso do sistema e liberação do ambiente de treinamento. A capacitação será realizada de acordo com a demanda de servidores e colaboradores.	CPRA/CAM
2.Oferecer um curso introdutório sobre Gestão de Documentos Públicos	1º semestre, caso ocorra a demanda de servidores e colaboradores realizaremos outra capacitação no segundo	CPRA

	semestre	
3. Realizar uma Oficina para orientações, informações e atividades sobre retenções tributárias incidentes nos documentos fiscais	Até o final do ano de 2021	CCOF

4.1.3 Perspectiva: Processos

Objetivo Estratégico: OE05 – Fomentar boas práticas de Governança e Gestão

Iniciativa Estratégica	IE05.1 Implementar o Modelo de Sistema de Governança	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1.Promover encontros entre os setores para "feedback" das atividades.	Bimestralmente	DG, GADM, GEN
2.Promover a divulgação e o acompanhamento das atividades propostas no PAT	Trimestralmente	COPLAN

Iniciativa Estratégica	IE05.10.Implementar o Modelo de Gestão Documental	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1.Acompanhar os servidores e colaboradores no uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no campus	Diariamente	CPRA
	Diariamente	CPRA e setores que abrem

2.Orientar os setores do campus Tobias Barreto sobre a classificação dos processos administrativos produzidos		processos
3.Implantar o arquivo central do Campus	Segundo semestre	CPRA

Objetivo Estratégico: OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais

Iniciativa Estratégica	IE06.1 Realizar mapeamento dos processos críticos finalísticos e de apoio	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Mapear processo para elaboração de edital de monitoria.	2021.2	1.Coordenadorias de Curso/COAE
2.Elaborar mapeamento dos processos de pagamento dos contratos de dedicação exclusiva de mão de obra.	Até o final do primeiro semestre de 2021	2.GADM, CAM, COC, CCOF E FISCAIS.
3. Elaborar Checklists e descrições dos principais processos de cada setor e publicá-los	Trimestral	3.GADM,CAM,CCOF, COC, COALP, CPRA, CMT
4.Prorrogação da vigência dos contratos administrativos com 180 dias de antecedência.	Até o último dia útil de dezembro	4.COC
	Até o final do ano de	5.CMT

5. Realizar uma revisão anual do carro institucional	2021	
6. Planejar o fluxo com tempo médio para abertura, entrega e execução do processo de pagamento dos Contratos	Até o final do ano	1. Coordenadorias de Curso/COAE
7. Acompanhar o tempo de execução da Conformidade de Registro de Gestão	Mensal	2. GADM, CAM, COC, CCOF E FISCAIS.

Iniciativa Estratégica	IE06.3. Projeto "Campanha de Preservação do Patrimônio Público"	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Campanha de preservação do patrimônio voltada aos servidores	Até o último dia útil de dezembro	COALP / ASCOM
2. Campanha de preservação do patrimônio voltada aos alunos	Até o último dia útil de dezembro	COALP / ASCOM
3. Elaborar campanha sobre o uso do elevador destinado a PCDs ou pessoas com dificuldades de locomoção temporária	Até o final do primeiro semestre de 2021	CMT / ASCOM

Iniciativa Estratégica	IE06.4. Elaborar a Política de Comunicação Sistêmica	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável

1. Melhoria da relação dos setores com a ASCOM	Primeiro semestre	1. ASCOM, GEN E GADM
2. Reforçar a importância do uso das ferramentas oficiais de comunicação	Segundo semestre	2.ASCOM

4.1.4 Perspectiva: Resultados à Sociedade

Objetivo Estratégico: OE07 – Implantar as Políticas Institucionais de Ensino.

Iniciativa Estratégica	IE07.2 Promover Inovação de Métodos e Técnicas Pedagógicas	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Capacitar docentes do curso em técnicas de metodologias ativas	Semestralmente	COCOM
2. Realizar levantamento sobre ferramentas e estrutura para implementação de metodologias ativas	2021.1	GEN/COCOM
3. Incluir gamificação em 2 disciplinas do curso de informática/desenvolvimento de sistemas.	Semestralmente	COINF
4. Identificar os métodos mais utilizados pelos professores do campus e os que apresentam	2020.1	GEN/ASPED/Coodenadorias de Curso

melhor resultado com as turmas		
--------------------------------	--	--

Iniciativa Estratégica	IE07.5 Elaborar o Programa de Acompanhamento do Rendimento dos Estudantes	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Elaborar relatório de acompanhamento de notas e frequência dos alunos.	Bimestralmente (Conselho de Classe)	CCDD/ASPED/COAE
2. Acompanhar e propor medidas de minimização da evasão de alunos da COCOM	2021.1	COCOM
3. Identificar os alunos que não concluíram o curso no período previsto e propor ações corretivas e preventivas.	Anual (Até dezembro de 2021)	COCOM

Iniciativa Estratégica	IE07.6 Implantar a Política de Assistência Estudantil	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Divulgar a Política de Assistência Estudantil com servidores e estudantes no IFS	Semestralmente (Acolhimento e Jornada Pedagógica)	COAE
2. Promover encontros estudantis sobre a Política de Assistência Estudantil	Semestralmente	COAE
3. Realizar o levantamento das demandas apresentadas pelos	Anual (Até dezembro de 2021)	COAE

estudantes		
------------	--	--

Iniciativa Estratégica	IE07.7 Desenvolver programas para permanência e êxito dos alunos	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Monitorar os pedidos de desligamento do curso	Trimestralmente	CRE/ASPED/COAE
2. Emitir relatório de evasões	Semestralmente	CRE
3. Elaborar pesquisa com estudantes sobre métodos e práticas educativas	Bimestral (Conselho de Classe)	ASPED

Iniciativa Estratégica	IE07.8 Elaborar o Projeto de Manutenção da Saúde do Discente	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Realizar acolhimentos e encaminhamentos das demandas psicossociais e aprendizagem	Semestralmente	COAE/ASPED

Objetivo Estratégico: OE08 – Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho.

Iniciativa Estratégica	IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa

Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Promover 5 contratos de estágios extracurricular	Anual (Até dezembro de 2021)	NAE e Coordenadores de Curso
2. Firmar convênio com 1 nova empresa	Anual (Até dezembro de 2021)	NAE e coordenadores de Curso
3. Realizar live no canal do campus no youtube discutindo temas relevantes no mercado de trabalho;	Semestralmente	COINF

Iniciativa Estratégica	IEO8.2 Implementar o Programa de Acompanhamento do Egresso – PAE	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Aplicar questionário aos egressos sobre sua inserção no mercado de trabalho	Anual (Até dezembro de 2021)	NAE
2. Divulgar oportunidades de emprego	Trimestralmente	NAE
3. Realizar encontro anual com os egressos dos cursos com temas contemporâneos sobre o mercado de trabalho e assuntos afins.	2020.2	COCOM/COINF

Objetivo Estratégico: OE09 – Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino.

Iniciativa Estratégica	IE09.1 – Realizar estudos de viabilidade da oferta de novos cursos	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Formar comissão para estudo preliminar de cursos integrados em Administração, Proeja e Licenciatura.	2021.1	Comissão
2. Elaborar o PPC dos cursos técnicos e Bacharelado em Administração, após parecer positivo da GEN, DG e PROEN.	2021.2	Comissão

Objetivo Estratégico: OE11 – Promover o desenvolvimento sustentável em sincronia com os arranjos produtivos locais

Iniciativa Estratégica	IE11.1 Implementar planos/projetos voltados para a sustentabilidade	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Ativar o grupo de pesquisa da COCOM para discutir sobre a temática	2021.1	Grupo de Pesquisa

Objetivo Estratégico: OE12 – Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico, a produção cultural e cooperativismo.

Iniciativa Estratégica	IE12.1. Implementar planos/projetos voltados para Institucionais de Incentivo e Apoio ao Desenvolvimento de Atividade Artísticas, Culturais e Literárias, esportivas.	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Desenvolver e executar projeto de cultura e/ou esporte	Anual (Até dezembro de 2021)	GEN/COPEX

Iniciativa Estratégica	IE12.5 Implantar o Programa “Mulheres Mil”	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Realizar um levantamento com as mães e responsáveis dos estudantes sobre empreendedorismo	Anual (Até dezembro de 2021)	COAE

Iniciativa Estratégica	IE12.6 Implantar o Projetos de Ação Social	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Executar o Projeto Corrente Solidária	Anual (Até Dezembro de 2021)	COAE

Objetivo Estratégico: OE13 – Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores.

Iniciativa Estratégica	IE13.1 Desenvolver projetos de empreendedorismo com foco na geração de novos produtos e serviços
-------------------------------	--

	inovadores.	
Indicador	Quantidade de ações descritas para a iniciativa	
Meta	Realizar todas as ações propostas (100%)	
Ações	Prazo	Responsável
1. Definir atividades para a Semana Global de Empreendedorismo	2021.2	COCOM/COINF

4.2 Matriz de Riscos Associados ao PAT

Perspectiva	Objetivos estratégicos	Iniciativas	Riscos	Avaliação			Medias de controle
				(P)	(I)	P X I	
Orçamentária	OE01 - Promover racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz	IE01.1. Elaborar planos para o uso e alocação dos recursos orçamentários de forma eficiente e eficaz	Falta de Acompanhamento	2	4	8	Preventiva: Adicionar Lembrete no calendário. Corretiva: atualizar o acompanhamento em caso de atraso
		IE01.2. Projeto "Campanhas de sensibilização e divulgação dos painéis do orçamento" (governo federal) nas unidades	Falta de Planejamento	3	4	12	Preventiva: Planejamento
		IE01.4 Fomentar a captação de recursos extra orçamentários através de projetos	Falta de projetos para submissão nos editais	4	1	4	Preventiva: Divulgar os editais para captação de recursos de forma constante para os servidores, orientando sobre o processo de produção de um

							projeto.
Pessoas e Crescimento	OE02 - Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade	IE02.1. Elaborar e implementar Plano de gerenciamento da manutenção patrimonial	Não realização das ações	4	5	20	Preventiva: Divulgação antecipada e clara acerca das iniciativas propostas e planejamento das ações
	OE03 - Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida	IE03.1 Projeto "Centros de Convivências para os servidores"	O ambiente não ficar tão aconchegante	4	3	12	Corretiva: Buscar recursos junto a Reitoria
		IE03.2 Desenvolver o Programa de Valorização do Servidor	Planejamento inadequado	2	3	6	Preventiva: Planejar consultando os servidores Corretiva: Replanejamento das ações
		IE03.3 Desenvolver e fortalecer ações para o 'Sentimento de Pertencimento' dos servidores nas unidades	Ineficácia das Ações	2	3	6	Corretiva: Replanejamento das ações
		IE03.4 Desenvolver o Programa de Ambientação dos Novos Servidores	Falta de participação dos servidores	3	3	6	Preventiva: Sensibilização do projeto em reuniões e encontros com servidores
	OE04 – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades.	IE04.3 Elaborar o Programa de Formação Continuada dos Técnicos Administrativos	Risco 01: Baixa adesão à capacitação Risco 02: Não funcionamento do sistema SEI	4	3	12	Preventiva: sensibilização da comunidade acerca da importância da capacitação, antecedendo o período de inscrições; Corretiva: Reprogramação da capacitação

Processos	OE05 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.	IE05.1 Implementar o Modelo de Sistema de Governança	Indisponibilidade da Gestão	3	3	9	Preventiva: sensibilizar a Gestão sobre a importância da governança
		IE05.10. Implementar o Modelo de Gestão Documental	Falta de estrutura física	3	3	9	Corretiva: Solicitar os materiais permanentes e de consumo aos setores competentes e acompanhar o processo de licitação do arquivo deslizante.
	OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.	IE06.1 Realizar mapeamento dos processos críticos finalísticos e de apoio	Mapeamento ineficaz	3	4	12	Preventiva: definir alguns critérios para o mapeamento dos processos e procedimentos, buscando auxílio de pessoas capacitadas
		IE06.3. Projeto "Campanha de Preservação do Patrimônio Público"	Rejeição da campanha por parte dos públicos alvos	2	3	6	Preventiva: elaborar a campanha consultando outros profissionais de comunicação do IFS
		IE06.4. Elaborar a Política de Comunicação Sistêmica	Falta de adesão dos servidores	4	3	12	Preventiva: ressaltar a importância da adesão às normas Corretiva: tornar frequente a divulgação das diretrizes

Resultados à sociedade	OE07 – Implantar as políticas institucionais de ensino.	IE07.2 Promover Inovação de Métodos e Técnicas Pedagógicas	Implantação equivocada dos novos métodos e técnicas pedagógicas.	3	2	6	Preventiva: Planejar o uso das novas técnicas, buscando entender o problema que cada uma resolve, implantando a técnica no contexto correto, sempre em conformidade
		IE07.5 Elaborar o Programa de Acompanhamento do Rendimento dos Estudantes	Falta de informações corretas e completas.	4	3	12	Corretiva: Criar formas de recuperar informações mais precisas e completas e estabelecendo métricas para tornar mais objetivo o conceito de rendimento do estudante.
		IE07.6 Implantar a Política de Assistência Estudantil	Não implantação da Política de Assistência Estudantil	4	4	16	Corretiva: Proporcionar uma política de valorização do servidor lotado em algum campus do interior.
		IE07.7 Desenvolver programas para permanência e êxito dos alunos	Relatórios incompletos ou inexistentes, informações qualitativas de difícil interpretação.	4	3	12	Corretiva: Criar formas de recuperar informações mais precisas e completas e estabelecendo métricas para tornar mais objetivo o conceito de permanência e êxito.

		IE07.8 Elaborar o Projeto de Manutenção da Saúde do Discente	Falta de elaboração do projeto	3	4	12	Corretiva: Concurso, contratação de profissionais especializados.
OE08 - Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mundo do trabalho		IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho	Falta de parcerias/convênios com instituições/em presas e representantes do mercado de trabalho.	4	4	16	Corretiva: Flexibilizar e tornar mais simples o processo de convênio com as empresas.
		IE08.2 Implementar o Programa de acompanhamento do Egresso – PAE	Dificuldades em manter contato com os egressos	3	1	3	Preventiva: planejar formas de manter o aluno egresso engajado com o campus, mantendo assim uma comunicação constante por outros meios.
OE09 - Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino		IE09.1 – Realizar estudos de viabilidade da oferta de novos cursos	Falta de comissão responsável pelo estudo.	2	1	2	Preventiva: Verificar as escalas de férias, afastamentos e fomentar a importância de estudos de viabilidade.
OE11.Promover o desenvolvimento sustentável em concomitância com os arranjos produtivos locais		IE11. 1 Implementar planos/projetos voltados para a sustentabilidade	Falta de implantação dos projetos	2	1	2	Preventiva: Cronograma de projetos, evitando sobrecarga de trabalho.
OE12.Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico e cultural		IE12. 1. Implementar planos/projetos voltados para Institucionais de Incentivo e Apoio ao Desenvolvimento de Atividade Artísticas,	Patrocínios externos a instituição	3	2	6	Preventiva: Buscar as parcerias firmadas nos eventos anteriores

		Culturais e Literárias, esportivas					
		IE12.5 Implantar o Programa “Mulheres Mil”	Falta de informações sobre o público feminino a ser atendido	2	1	2	Preventiva: Identificar o público feminino a ser atendido.
		IE12.6 Implantar o Projetos de Ação Social	Baixo engajamento dos servidores nas ações	3	2	6	Preventiva: Fomentar a participação, exibindo a importância das ações e fazendo um retrospecto das ações anteriores e seus impactos positivos.
	OE13.Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores	IE13.1 Desenvolver projetos de empreendedorismo com foco na geração de novos produtos e serviços inovadores	Desenvolver projetos que não envolvam alunos ou que não estão em conformidade com as necessidades da comunidade externa local.	2	1	2	Preventiva: Planejar o envolvimento dos discentes e compreender o contexto do campus e necessidade da comunidade externa.

5. Considerações Finais

Os objetivos, metas e indicadores descritos neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da aprovação da autoridade competente.

A consolidação deste plano foi possível graças ao entendimento unânime dos setores sobre este instrumento de gestão que contribui com a continuidade eficaz da atividade fim do Instituto.