



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
REITORIA
PRO REITORIA DE ADMINISTRACAO - REITORIA
DIRETORIA DE LICITACOES E CONTRATOS - DLC - PROAD
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - DEL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023

PREGÃO Nº 37/2023

O Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS – Reitoria, com sede na Av. Jorge Amado, Loteamento Garcia, Bairro Jardins, 1551, Aracaju/SE, CEP 49025-330, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.728.444/0001- 00, neste ato representado pelo Mag.^a Reitora Ruth Sales Gama de Andrade, nomeada pelo Decreto Ministerial de 29 de setembro de 2022, publicado no DOU de 30 de setembro de 2022 e Resolução nº 156/2022/CS/IFS, inscrita no CPF sob o nº 532.897.305-49, portadora da Carteira de Identidade nº 522.920 SSP/SE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 37/2023, publicada no D.O.U. de 22/11/2023, processo administrativo nº 23060.000652/2022-59, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **Contratação de Serviços Continuados de Apoio Administrativo**, especificado no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 37/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

MASTERSERV EMPREENDIMENTOS EIRELI - CNPJ 28.973.178/0001-38 Representante Legal: RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES Endereço: RUA JOSE POETA SALLES DE CAMPOS, Nº 400, COROA DO MEIO - ARACAJU/SE - CEP 49035-650 Contatos: (79) 99966-4809 / comercial@masterservemp.com							
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário Mensal	Valor Anual	Valor Total da Contratação

1	1	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	5	3.354,27	40.251,24	201.256,20
	2	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	30	3.332,24	39.986,88	1.199.606,40
	3	Serviços de Apoio Administrativo - Copeiro	Posto	5	3.229,16	38.749,92	193.749,60
	4	Serviços de Apoio Administrativo - Técnico em manutenção de equipamentos de informática	Posto	10	5.014,16	60.169,92	601.699,20
	5	Serviços de Apoio Administrativo – Almoxarife	Posto	4	3.620,42	43.445,04	173.780,16
	6	Serviços de Apoio Administrativo – Assistente Administrativo I	Posto	15	5.118,53	61.422,36	921.335,40
	7	Serviços de Apoio Administrativo – Servente de Obras	Posto	5	3.360,43	40.325,16	201.625,80
	8	Serviços de Apoio Administrativo - Encanador	Posto	5	4.356,06	52.272,72	261.363,60
	9	Serviços de Apoio Administrativo - Eletricista de Instalações	Posto	5	4.581,27	54.975,24	274.876,20
	10	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	5	4.553,59	54.643,08	273.215,40
	11	Serviços de Apoio Administrativo - Kardexista	Posto	5	3.407,02	40.884,24	204.421,20
	12	Serviços de Apoio Administrativo - Pedreiro	Posto	5	4.333,55	52.002,60	260.013,00
	13	Serviços de Apoio Administrativo - Pintor de obras	Posto	5	4.327,59	51.931,08	259.655,40
	14	Serviços de Apoio Administrativo -Repórter fotográfico	Posto	5	5.141,86	61.702,32	308.511,60
	15	Serviços de Apoio Administrativo -Recepcionista	Posto	15	3.328,10	39.937,20	599.058,00
	16	Serviços de Apoio Administrativo - Pesquisador de Preços (Orçamentista)	Posto	10	4.563,86	54.766,32	547.663,20
	17	Serviços de Apoio Administrativo - Técnico em Museologia	Posto	5	3.328,10	39.937,20	199.686,00
	18	Serviços de Apoio Administrativo - Operador de mídia audiovisual	Posto	5	3.328,10	39.937,20	199.686,00
	19	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	66.524,00
	54	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	4	2.978,63	35.743,56	142.974,24
	55	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	6	3.189,24	38.270,88	229.625,28
	56	Serviços de Apoio Administrativo - Copeiro	Posto	1	2.951,60	35.419,20	35.419,20

5	57	Serviços de Apoio Administrativo - Técnico em manutenção de equipamentos de informática	Posto	1	4.524,42	54.293,04	54.293,04
	58	Serviços de Apoio Administrativo – Almozarife	Posto	1	3.492,75	41.913,00	41.913,00
	59	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar nos serviços de alimentação	Posto	3	3.229,33	38.751,96	116.255,88
	60	Serviços de Apoio Administrativo - Cozinheiro	Posto	3	4.416,12	52.993,44	158.980,32
	61	Serviços de Apoio Administrativo - Eletricista de Instalações	Posto	1	4.463,80	53.565,60	53.565,60
	62	Serviços de Apoio Administrativo - Inspetor de Aluno de escola pública	Posto	2	2.951,60	35.419,20	70.838,40
	63	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	2	4.460,05	53.520,60	107.041,20
	64	Serviços de Apoio Administrativo - Pedreiro	Posto	1	3.916,37	46.996,44	46.996,44
	65	Serviços de Apoio Administrativo - Pintor de obras	Posto	1	3.910,41	46.924,92	46.924,92
	66	Serviços de Apoio Administrativo - Jardineiro	Posto	1	3.614,81	43.377,72	43.377,72
	67	Serviços de Apoio Administrativo - Trabalhador Agropecuário em geral	Posto	2	3.271,07	39.252,84	78.505,68
68	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	35.091,41	
6	69	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	3	3.216,26	38.595,12	115.785,36
	70	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	6	3.189,24	38.270,88	229.625,28
	71	Serviços de Apoio Administrativo - Copeiro	Posto	1	3.217,11	38.605,32	38.605,32
	72	Serviços de Apoio Administrativo - Técnico em manutenção de equipamentos de informática	Posto	4	4.891,14	58.693,68	234.774,72
	73	Serviços de Apoio Administrativo – Almozarife	Posto	1	3.492,75	41.913,00	41.913,00
	74	Serviços de Apoio Administrativo – Eletricista de Instalações	Posto	3	4.463,80	53.565,60	160.696,80
	75	Serviços de Apoio Administrativo – Servente de Obras	Posto	1	3.221,56	38.658,72	38.658,72
	76	Serviços de Apoio Administrativo - Encanador	Posto	1	4.253,50	51.042,00	51.042,00
	77	Serviços de Apoio Administrativo - Inspetor de Aluno de escola pública	Posto	4	2.951,60	35.419,20	141.676,80
	78	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	3	4.460,05	53.520,60	160.561,80

	79	Serviços de Apoio Administrativo - Pedreiro	Posto	2	4.231,02	50.772,24	101.544,48
	80	Serviços de Apoio Administrativo - Operador de mídia audiovisual	Posto	2	3.189,24	38.270,88	76.541,76
	81	Serviços de Apoio Administrativo - Jardineiro	Posto	2	3.614,81	43.377,72	86.755,44
	82	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	15.134,21
7	83	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	3	2.978,63	35.743,56	107.230,68
	84	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	4	2.951,60	35.419,20	141.676,80
	85	Serviços de Apoio Administrativo - Técnico em manutenção de equipamentos de informática	Posto	2	4.891,96	58.703,52	117.407,04
	86	Serviços de Apoio Administrativo - Eletricista de Instalações	Posto	1	4.149,13	49.789,56	49.789,56
	87	Serviços de Apoio Administrativo - Inspetor de Aluno de escola pública	Posto	1	2.951,60	35.419,20	35.419,20
	88	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	2	4.460,05	53.520,60	107.041,20
	89	Serviços de Apoio Administrativo - Trabalhador Agropecuário em geral	Posto	4	3.271,07	39.252,84	157.011,36
	90	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	5.987,16
8	91	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	2	3.216,26	38.595,12	77.190,24
	92	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	2	3.189,24	38.270,88	76.541,76
	93	Serviços de Apoio Administrativo – Almozarife	Posto	1	3.231,33	38.775,96	38.775,96
	94	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	1	4.460,05	53.520,60	53.520,60
	95	Serviços de Apoio Administrativo - Trabalhador Agropecuário em geral	Posto	4	3.271,07	39.252,84	157.011,36
	96	Serviços de Apoio Administrativo - Tratorista Agrícola	Posto	1	3.620,57	43.446,84	43.446,84
	97	Serviço de Apoio Administrativo - Porteiro	Posto	1	3.189,24	38.270,88	38.270,88
	98	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	16.631,00
10	117	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar de Manutenção Predial	Posto	2	3.355,12	40.261,44	80.522,88
	118	Serviços de Apoio Administrativo - Contínuo	Posto	4	3.328,10	39.937,20	159.748,80
	119	Serviços de Apoio Administrativo – Almozarife	Posto	2	3.620,42	43.445,04	86.890,08
	120	Serviços de Apoio Administrativo - Encanador	Posto	2	4.033,57	48.402,84	96.805,68

121	Serviços de Apoio Administrativo - Motorista de Caminhão (Categoria D)	Posto	2	4.553,59	54.643,08	109.286,16
122	Pagamento de diárias	Serviço	1	-	-	7.982,88

2.2. Não houve cadastro de reserva referente ao presente registro de preços.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Sergipe - Reitoria (UASG 158134).

3.2. Não houve órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ITEM OBRIGATÓRIO)

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da assinatura da Reitora, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior

àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1 por razão de interesse público; ou

6.9.2 a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

MASTERSERV EMPREENDIMENTOS EIRELI

Empresa

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE

Reitora

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA