



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PORTARIA Nº 0703 DE 06 DE MARÇO DE 2015

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, em conformidade com o Decreto Ministerial de 09 de julho de 2014, publicado no DOU de 10 de julho de 2014 e Resolução nº 32/2014/CS/IFS e Art. 11 do Estatuto do IFS, e considerando o Memorando Eletrônico nº 31/2015/DTI/REI,

- CONSIDERANDO as recomendações constantes dos itens 9.1.1.2 do Acórdão nº 2.585/2012 do TCU, que registrou a necessidade de "identificar os processos críticos de negócio e designar formalmente os gestores responsáveis pelos sistemas de informação que dão suporte a esses processos";
- CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a participação dos usuários finais dos sistemas informatizados na definição e validação das regras de negócio e requisitos e na homologação das soluções propostas, a fim de garantir o necessário alinhamento às áreas de negócio e aos processos de trabalho, bem como a correta utilização dessas soluções e infraestrutura correspondente;
- CONSIDERANDO o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFS 2014-2019,

RESOLVE:

1. **Designar** formalmente como Gestores dos Sistemas Informatizados do IFS, os responsáveis das áreas de negócio, bem como a equipe de TI alocada aos respectivos sistemas, conforme tabela em anexo.
2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
3. Esta Portaria entra em vigor nesta data.


Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor

Publique-se
Cumpra-se
SLAO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ANEXO da Portaria 0703 de 06 de MARÇO de 2015

Tabela de Designação dos Gestores dos Sistemas Informatizados do IFS.

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S1	Boletim de Serviços (Antigo)	Disponibilizar informações institucionais em nosso website (Resoluções, Deliberações, Portarias, Diárias, Editais, Suprimentos de fundo,).	GABINETE/ PROGEP/ PROAD/ PROEN	Silvia Leticia Abreu de Oliveira (1679827)/ Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352)/ Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559)/ Alberto Aciole Bomfim (48950)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S2	Boletim de Serviços (Novo)	Disponibilizar informações institucionais em nosso website (Resoluções, Deliberações, Portarias, Diárias, Editais, Suprimentos de fundo, Instrução Normativa,).	GABINETE/ PROGEP/ PROAD/ PROEN	Silvia Leticia Abreu de Oliveira (1679827)/ Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352)/ Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559)/ Alberto Aciole Bomfim (48950)	Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) Carlson Santana Cruz (2157307) Danilo Bezerra da Silva (1944585)
S3	Geplanes	Auxiliar na Gestão Estratégica utilizando-o na fase de elaboração do planejamento estratégico da instituição através do acompanhamento dos indicadores e metas aferindo o que foi planejado e efetivamente executado conforme período especificado.	PRODIN	Juciana Karla Melo Lima (1842158)	Demair de Sá Ramos (1953293)
S4	Intranet	Disponibilizar Espaço de acesso para sistemas e serviços da internet do Instituto Federal de Sergipe (PRAAE, Publicações, ...) e links de acesso para serviços do governo federal (Servidor Público, SiapENET, Transparência Pública).	DTI	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S5	CPA	Permitir a criação de formulários personalizados para realização de pesquisas junto à comunidade do IFS, avaliação analítica e sintética das questões e geração de gráficos ilustrativos.	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S6	Egressos	Realizar o acompanhamento dos egressos da instituição através do armazenamento dos seus dados para contato (nome, e-mail, telefone e link para currículo lattes) permitindo aos usuários gerar relatórios dos egressos por curso, nível do curso, atividade, empresa, entre outros.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S7	PRAAE	Administrar o processo de recrutamento dos candidatos ao PRAAE, assim como, fornecer relatórios dos candidatos por edital – CAE e candidatos por Edital – Serviço Social	DIAE	Maria Eliane de Oliveira Vargas (48954)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S8	Publicações	Gerenciar a submissão de eventos, artigos e projetos	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)
S9	Moodle	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EAD)	EAD	Sandra Costa Pinto Hoentsch Alvarenga (2505767)	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)

A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S10	Ocomom	Sistema de abertura e gerenciamento de chamados para suporte ao usuário, assim como, gestão do inventário de hardware da instituição permitindo relacionado os bens por campi e apurar estatísticas por tipo de equipamento	DTI	Lidiany Cerqueira Santos (1871231)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S11	Sistema Integrado de Bibliotecas (Pergamum)	Automatizar as rotinas de uma biblioteca, permitindo o gerenciamento da catalogação dos acervos bibliográficos em MARC 21, renovação, empréstimo e devolução de livros.	DGB	Salim Silva Souza (1891546)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S12	Periódicos Eletrônicos (OJS)	Sistema de divulgação dos Periódicos do IFS	DGB	Kelly Cristina de Oliveira (1890903)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S13	Q-Acadêmico	Sistema para gerenciamento de informações acadêmicas do instituto: - Cadastro de Professores, Alunos, Funcionários, Estagiários e Colaboradores Externos; - Gerenciamento de Diários de Classe, Notas, Faltas, Questionários, Histórico de Empréstimos, entre outros. - Horários de Aula e Reserva online de recursos. - Caixa de Mensagens, Questionários, Matrizes Curriculares, Seleção de FAQs; - Mapa de Notas e Faltas de Todas as disciplinas de Alunos de uma turma. - Visualizar horário individual, boletim escolar, informações sobre estágio, histórico escolar, material de aula, questionários pelo aluno. - Emissão de declarações, carteiras de identificação, certificados e diplomas. - Gestão avançada de usuário, papeis e permissões; - Auditoria de Logs, sessões e exceções; - Configurar e gestão de Censo Superior; - Mapas de Salas e Estatísticas Estrutura do Curso. - Relatórios de Diários de Classe, Diários Entregues, Listagem de Diários, Professores, Funcionários. - Estatísticas por Indicadores, Sexo, Faixa Etária, Forma de Ingresso, ...	PROEN	Alberto Acirole Bomfim (48950)	Fernando Henrique Vieira Trindade (2157349) Lidiany Cerqueira Santos (1871231)
S14	Q-Seleção	Sistema para gerenciamento de processos seletivos da instituição: - Inscrição de Candidatos; - Configuração de Questionários sócio-econômicos; - Gerenciar e Administrar Provas por Curso; - Distribuição de Salas para os candidatos inscritos; - Processamento de provas em várias etapas; - Processamento de Provas Objetivas e Discursivas permitindo interpretar as folhas de respostas dos candidatos, corrigindo-as e atribuindo o total de pontos por disciplina. - Avaliação da Qualidade da prova emitindo relatórios de avaliação que identificam o grau de dificuldade, grau de discriminação e as alternativas plausíveis e as não-plausíveis. - Gerenciamento de Fiscais/Aplicadores de Prova. - Impressão de etiquetas para identificar cartões-respostas, as provas discursivas, etiquetas de carteira, os pacotes de provas e a identificação dos usuários.	PROEN	Alberto Acirole Bomfim (48950)	Fernando Henrique Vieira Trindade (2157349) Lidiany Cerqueira Santos (1871231)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
		- Relatórios de mapas de salas, lista de frequência, atas de prova, relação de candidatos para mural, entre outros.			
S15	Questionário (Limesurvey)	Captar dados de alunos evadidos interessados no reingresso à instituição. O questionário atualmente possui 28 perguntas cadastradas no banco de questões que visam coletar dados acerca dos dados pessoais, curso, contato, motivo trancamento ou abandono do curso, interesse do discente em retornar a instituição entre outros.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S16	- Questionário (Exibição de estatísticas)	Software para exibição de estatísticas do questionário anterior relacionando os dados coletados analiticamente e sinteticamente por campi.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S17	Redmine	Gerenciar projetos e defeitos. Administração de múltiplos projetos e equipes. Permite criar tickets, definir tempo de trabalho para eles e atribuir à atividade para uma determinada pessoa. Permitindo que a pessoa designada seja notificada por e-mail informando detalhes sobre a atividade que ela deverá realizar.	DTI	Toniclay Andrade Nogueira (2929887) Lênio Edberg Freitas Bezerra da Silva (1951275) Manuela Iris dos Santos (1087418)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S18	SIGAA -> Ouvidoria	Automatizar as rotinas da ouvidoria da Instituição permitindo gerenciar o recebimento de críticas, denúncias, elogios, fornecendo informações e conhecendo as necessidades existentes. Disponibilizar relatórios geral de manifestações, listando os encaminhamentos, respostas fora ou dentro do prazo, entre outras informações. Gerar relatório de manifestações por categoria do solicitante. Gerar relatório de manifestações por status, assunto, não respondidas, unidade responsável, entre outros.	Ouvidoria	Regis Renner Vasconcelos Malta Júnior (1801640) Mateus Vasconcelos Luz (1579339)	Carlson Santana Cruz (2157307) Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S19	- SIGAdmin	Administrar e gerenciar os 3 sistemas integrados (SIGAA, SIGRH e SIPAC); Gerenciar entidades comuns entre os sistemas informatizados, tais como: Usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerencia de sites e portais, dentre outras funcionalidades.	PROAD e PROGEP	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352)	Carlson Santana Cruz (2157307) Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S20	SIGRH-> Cadastro	Gerenciar informações pessoais e funcionais dos servidores e pensionistas da Instituição. Cadastrar os servidores e seus dependentes, atualizar as informações importadas através da Fita Espelho do SIAPE, informar ausências, adicionais, designações, ocorrências funcionais, auxílio transporte, progressões e capacitações para os servidores, entre outras funcionalidades.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Paulo Durval Barreto de Araújo (1837133)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S21	SIGRH-> Férias	Permitir o gerenciamento das informações relacionadas às marcações de férias dos servidores da Instituição. Neste módulo é possível cadastrar, consultar, alterar, homologar ou suspender as férias dos servidores, assim como, gerar um calendário de bloqueio de férias e emitir relatórios gerenciais.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Paulo Durval Barreto de Araújo (1837133)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S22	SIGRH-> Auxílios/Solicitações	Permitir o gerenciamento das solicitações eletrônicas feitas pelos servidores da Instituição. Realizar solicitações de auxílio escolar, auxílio alimentação e do auxílio transporte, acompanhar o andamento, visualizar e alterar as solicitações eletrônicas.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Paulo Durval Barreto de Araújo (1837133)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S23	SIGRH-> Plano de Saúde	Permitir o gerenciamento das informações relacionadas às adesões a Planos de Saúde e ressarcimentos para os servidores (ativos e inativos) e pensionistas da Instituição. Efetuar solicitações de adesão e de ressarcimento para os beneficiários da Instituição, incluir ou remover os seus dependentes e agregados, desativar solicitações, autorizar as solicitações e emitir relatórios.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Jurema Pires de Carvalho Rocha Machado (1837139)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S24	SIGRH-> Banco de Vagas	Realizar o acompanhamento das vagas da instituição, realizando o controle de ocupação, vacância, distribuição e redistribuição das vagas institucionais, e servindo de ponto de partida para o controle dos concursos para o provimento de novas vagas e vagas que se tornaram vacantes pelo desligamento dos servidores ocupantes.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S25	SIGRH-> Concursos	Gerenciar o processo de provimento das vagas da Instituição. Gerenciar os editais, as vagas e os candidatos dos tipos de provimentos disponíveis.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S26	SIGRH-> Administração de Pessoal	Modernizar e desburocratizar as atividades da área de pessoal, simplificando os procedimentos administrativos, facilitando a gestão de pessoal e oferecendo um serviço com maior qualidade, presteza e rapidez mediante uma interface integrada para gerenciamento dos módulos do SIGRH.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Paulo Durval Barreto de Araújo (1837133)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S27	SIGRH-> Assistência ao servidor	Gerar relatórios sobre informações funcionais dos servidores. Gerenciar os exames médico ocupacional, informando os locais onde serão realizados, as pessoas envolvidas e emitindo cartas de convocação.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)	Danilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
					José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S28	SIGRH-> Dimensionamento	Permitir que o usuário tenha acesso ao organograma detalhado, força de trabalho em cada unidade, informando bolsistas, servidores e terceirizados, localizar servidores, informar a atribuição de cada setor, os processos de trabalho e a geração dos relatórios de dimensionamento.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Juciana Karla Melo Lima (1842158)	Daniilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S29	SIGRH-> Gestão por Competências	Realizar a avaliação do servidor por competência mediante o gerenciamento de escalas de avaliação, competências/mediadores, fatores, peso avaliação, assim como, visualização de relatórios de desempenho individual, servidores com auto avaliação e não avaliados pela chefia imediata, entre outros.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Juciana Karla Melo Lima (1842158)	Daniilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S30	SIGRH-> Frequência	Permitir o gerenciamento das informações relacionadas ao controle da frequência e da escala de trabalho dos servidores ativos da Instituição. Efetuar o cadastro das escalas dos servidores e emitir relatórios de frequência e das escalas.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352) Paulo Durval Barreto de Araújo (1837133) Diego Rodrigues da Silva Santos (1511390)	Daniilo Bezerra da Silva (1944585) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308) José Acácio de Jesus Moura (6055339)
S31	SIPAC-> Atas e Registro de Preços	Informatizar o registro de preços de materiais adquiridos ou a serem adquiridos pela instituição. Permitir o gerenciamento de atas, relatórios de empenhos, adesões de atas, entre outros.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Sérgio Sávio Ferreira da Conceição (1839074)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S32	SIPAC-> Boletim de Serviços	Disponibilizar de forma prática e dinâmica, a solicitação e autorização para publicação de informativos e boletins de serviços da instituição.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Sílvia Leticia de Abreu de Oliveira (1679827)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S33	SIPAC-> Restaurante Universitário	Permitir gerenciar a vendas de refeições no restaurante da unidade, disponibilizando relatório de vendas por emissão de bilhetes, recarga de cartões, demonstrativo de receitas e refeições servidas (Relatório diário, financeiro, mensal, por horário, por refeição, ...).	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Alfredo Franco Cabral (48956)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S34	SIPAC-> Compras/Licitações	Automatizar as rotinas relacionados ao processo de compras da instituição, incluindo cadastro processo de compra/licitação, gestão de IRP, gerenciamento de requisições de serviços/obras, cotação de materiais, relatórios de pesquisa de preços de materiais para licitação e compras por unidade, modalidade de licitação, modalidade de licitação e fornecer, gráficos de DL ou IN por Inciso, entre outros.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Sérgio Sávio Ferreira da Conceição (1839074)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S35	SIPAC-> Protocolo	Auxiliar na gestão documental da instituição, abrangendo o controle de processos, documentos e memorando eletrônicos com informações de registro, conteúdo, tramitações e despachos. Registrar processos de protocolo, documentos e memorandos eletrônicos, auxiliar operações básicas de autuação, despacho, tramitação entre unidades e arquivamento.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Nadine Passos Conceição de Oliveira (2153428)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S36	SIPAC-> Auditoria e Controle Interno	Gerenciar as demandas do setor de Auditoria Interna (Audit), que estão relacionados diretamente aos relatórios de mudanças do TCU (Tribunal de Contas da União) e da CGU (Controladoria Geral da União). Tais relatórios contêm notificações e constatações relativas aos setores da instituição, indicando adequações e mudanças a serem realizadas em seus procedimentos.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Maria Alvim de Araújo Gomes (1842184)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S37	SIPAC-> Catálogo de Materiais	Permitir o cadastro de materiais, solicitar um cadastro de material. Atender, negar ou retornar solicitações.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Shirley Andrade Souza (1953255)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S38	SIPAC-> Contratos	Gerenciar atividades relacionadas aos contratos da instituição e prestadores de serviços e de materiais. Contemplando detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento e relatórios de balancetes dos contratos, contratos a vencer, contratos por unidade, previsão de despesas, contratos de receitas por unidade, GRU por contratos, entre outros.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559) Sérgio Sávio Ferreira da Conceição (1839074)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S39	SIPAC-> Patrimônio	Gerenciar o registro dos materiais permanentes da instituição, permitindo o controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.	PROAD	Alex Sandro Barbosa de Carvalho (3063559)	Carlson Santana Cruz (2157307) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S40	Sistema de Cadastro de Fiscal	Sistema de gerenciamento de recrutamento de Fiscal do processo seletivo	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S41	Sistema de remoção interna	Sistemas para registro de interesse em remoção interna pelos servidores do quadro efetivo da instituição.	PROGEP	Marco Arlindo Amorim Melo Nery (1374352)	Thiago Dias Bispo (3639242) Icaro Carlos Andrade Costa (2152402)
S42	Website Institucional do IFS	Fornecer informações institucionais (Notícias, Serviços, Estrutura Administrativa, Concursos, Calendários, Relatórios de Gestão, Documentos, Serviços, Sistemas,...) do Instituto Federal de Sergipe.	CCSE	Cassia Maria Souza Costa (2176057)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S43	Website Institucional do Campus Aracaju	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações, Acompanhamento de PCMs e SSs,...) do Campus Aracaju	ASCOM Campus Aracaju	Marineide Bonfim Bastos (1081107)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S44	Website Institucional do Campus Estância	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações,...) do Campus Estância	ASCOM Campus Estância	Carole Ferreira da Cruz (2158644)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
					Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S45	Website Institucional do Campus Glória	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Glória	ASCOM Campus Glória	Andrézza de Castro Lima (1794067)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S46	Website Institucional do Campus Itabaiana	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Itabaiana	ASCOM Campus Itabaiana	Geraldo Bulhões Bittencourt Filho (2155854)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S47	Website Institucional do Campus Lagarto	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Lagarto	ASCOM Campus Lagarto	José Osman dos Santos	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S48	Website Institucional do Campus São Cristóvão	Fornecer informações institucionais (Notícias, Estrutura Administrativa, Calendário, Licitações ,...) do Campus Lagarto	ASCOM Campus São Cristóvão	Natália Gomes Dantas (1778678)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S49	Hotsite DTI	Fornecer informações institucionais (Sobre a DTI, Projetos, Atribuições, governança, Estrutura Administrativa, Contato, Documentos, ...) relacionadas a diretoria de tecnologia da informação do Instituto Federal de Sergipe.	DTI	Toniclay Andrade Nogueira (2929887) LênioEdberg Freitas Bezerra da Silva (1951275) Manuela Iris dos Santos (1087418)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177) Fernando Lucas de Oliveira Farias (1953308)
S50	Hotsite NIT	Fornecer informações acerca do Núcleo de Inovação Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe: - Resolução do NIT, Legislação, Conceitos Fundamentais, Equipe. - Informações sobre Patente, Propriedade Intelectual, Proteção de Cultivares, Desenho Industrial, Modelo de Utilidade, Indicação Geográfica, Marca. - Editais, Formulário e Downloads. - Links para entidades Parceiras e Apoio do NIT.	NIT	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269) Rodrigo Bozi Ferrete (1564850)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S51	Hotsite PRODIN	Fornecer informações acerca da Pró-reitoria de desenvolvimento institucional do Instituto Federal de Sergipe: - Órgão Vinculados, Estrutura Administrativa, Contato. - PDI, NAEC e GEPLANES. - Documentos Gerais, PRODIN, PDI, PDA e Planejamento.	PRODIN	Juciana Karla Melo Lima (1842158)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S52	Hotsite Publicações	Gerenciar informações sobre eventos, inscrições, submissões de projetos e notícias relacionadas a pesquisa e extensão da instituição.	PROPEX	Ruth Sales Gama de Andrade (1178269)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Fausto Bernard Melo Soares (1643126)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ID	Sistema	Objetivos do Sistema	Área	Responsável pela gestão do Sistema (Área do Negócio)	Equipe de TI
S53	Hotsite Comunicação	Fornecer informações acerca da coordenadoria de comunicação social e eventos da reitoria: - O que faz o setor de comunicação. - Sala de Imprensa, Manuais e Serviços. - Notícias da comunicação. - Estrutura Administrativa. - Identidade Visual e Formulários de Serviços.	CCSE	Cassia Maria Souza Costa (2176057)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S54	Hotsite Processos Seletivos e Vestibular	Disponibilizar informações sobre Editais, Cursos, Provas dos processos seletivos do Instituto Federal de Sergipe. Acesso rápido a cartões de identificação, Resultados e Chamadas aos candidatos. Fornecer informações detalhadas acerca de cada curso ofertado pela instituição através de um hotsite específico.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736) Rafael Oliva de Sousa (1876177)
S55	Webmail Expresso	- Fornecer serviço de Webmail; - Gerenciar Calendário Eletrônico (Agenda); - Administrar Listas de Contatos;	IFS	Tonclay Andrade Nogueira (2929887) Lênio Edberg Freitas Bezerra da Silva (1951275)	Jefferson Gonzaga dos Santos (1668165) João Silvio Ribeiro dos Santos (1678548)
S56	Sistema de Gerenciamento de Atendimento - SGA	Gerenciar filas e fluxo de atendimento na prestação de serviço de atendimento presencial as pessoas. Emitir senhas e chamadas das mesmas através de painéis. Fornecer uma diversidade de informações gerenciais preciosas, através de relatórios, estatísticas e gráficos avançados sobre atendimento de uma unidade, de um grupo de unidades ou de todas elas. Possibilitando obter estatísticas e tempos médios de atendimento por atendente, por período e por unidade, entre outras. Permitir aos gestores planejar, acompanhar, monitorar, otimizar e agilizar o atendimento aos clientes.	PROEN	Alberto Aciole Bomfim (48950) Juliano Azuma da Costa (1670401)	Eric Alvim Alcântara Barbosa (1958736)
S57	RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências	Gerenciar o cadastro de docentes requerentes da RSC; Disponibilizar documentos relacionados a RSC (Resolução 34/CS/2014, Manual do Avaliador RSC, Termo de Apuração, Declaração de Pagamento, ...) Permite o avaliar proceder com avaliação dos dados enviados pelo requerente da RSC	PROGEP	Marco Arindo Amorim Melo Nery (1374352) Edivaldo Alves de Oliveira (279365) Leila Buarque Couto de Matos (2279730)	Fausto Bernard Melo Soares (1643126)