

- Faixa I até: 1 hora
- Faixa II até: 4 horas
- Faixa III até: 6 horas
- Faixa IV até: 8 horas

ADMINISTRATIVO							
Atividade	Entregas esperadas	Faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em regime de teletrabalho	Tempo de execução da atividade em regime de teletrabalho	Tempo de execução da atividade em regime de teletrabalho	Gainho de produtividade
1 Acompanhamento de e-mail institucional.	Respostas; encaminhamentos.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
2 Digitalizar Processos e arquivos.	Processos digitalizados; informações encaminhadas; Dados cadastrados.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II					
		III					
3 Cadastro, atualização e arquivamento de processos institucionais.	Dados cadastrados; Relatórios; informações encaminhadas.	I	02 horas e 12 minutos	1 hora	2	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
4 Preparação e envio de malotes para os campi	Processos e documentos físicos.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II					
		III					
5 Elaborar Relatórios	Relatórios em geral.	I	02 horas e 12 minutos	1 hora	2	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
6 Elaboração de minuta de edital e anexos	Minuta de edital.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
7 Acompanhamento de etapas de editais	Publicação de etapas de edital; análise de recursos; encaminhamentos.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
8 Análise, acompanhamento e/ou elaboração de processos/documentos	Despachos; termos; parecer; notificação; portaria; ofício; dentre outros documentos da rotina administrativa.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
9 Presidência em comissões, Conselhos e Comitês	Relatórios; reuniões; convocações.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
10 Conformidade	Relatório; registro; certificação;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
11 Consolidação e publicação de dados e resultados	Relatórios.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
12 Consultas, alimentação de dados e gestão de usuários em sistemas de informação.	Consultas realizadas; dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
13 Atualização de sistemas de Planejamento Estratégico	Sistema atualizado.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
14 Acompanhamento da operacionalização dos sistemas financeiros e orçamentários	Relatório e registros.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
15 Busca por possíveis atualizações legislativas e/ou de sistemas	Pesquisa realizada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
16 Tirar dúvidas com colegas executores e/ou em sites da internet	Pesquisa realizada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
17 Consulta nos Sistemas Correccionais para verificação de registros de agentes envolvidos em processos disciplinares	Consultas realizadas; Relatório	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
18 Criação e revisão de normativas	Minuta de documento.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
19 Realização de treinamento ou capacitação	Registro do treinamento ou	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
20 Participação em eventos	Registros de participação; listas de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
21 Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%	
		III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%	
22 Participação em curso de formação continuada	Registro do treinamento ou	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%	
		II					
		III					

			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
23	Orientação e apoio na gestão de projetos	Registro de atendimento; pesquisa;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
24	Elaboração de projetos	Projeto.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
25	Acompanhamento de Programas/Projetos Institucionais	Relatórios, pareceres, visitas.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
26	Publicação de documentos no Diário Oficial da União/ Boletim de Serviços	Publicação no DOU e Boletim de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
27	Confeção e publicação de Portarias	Emissão de Portarias; Publicação.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
28	Cadastro/atualização/exclusão de servidores nos sistemas	Servidores cadastrados/ dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
29	Atualização de dados financeiro, orçamentário, estatístico e licitatório	Relatórios; Planilhas; Dashboard.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
30	Elaboração de planilhas de custos e formação de preços em fase licitatória	Elaboração de planilha base em	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
31	Qualificação econômico financeira	Análise de qualificação econômico	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
32	Produção ou edição de documento licitatório	Documento licitatório produzido.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
33	Produção e edição de nota técnica, nota informativa, relatório ou ata.	Nota técnica; nota explicativa; nota	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
34	Elaboração/análise de relatório contábil do exercício	Declaração anual do contador,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
35	Elaboração das listas de pagamento da Assistência Estudantil no sistema SIAFI;	Criação de lista no sistema SIAFI.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
36	Execução de pagamentos	Registro no sistema SIAFI WEB e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
37	Realização do pagamento de notas, fiscalização e manutenção.	Registro SIAFI, relatórios, pareceres.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
38	Aprovação/Pagamento de diárias e passagens	Aprovação, Registro SCDP, Ordem de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
39	Realização de pagamentos e recolhimento de tributos e contribuição social	Registro SIAFI, ordem de pagamento,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
40	Regularização de ordem de pagamento	Registro SIAFI e documentos.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
41	Solicitação/agendamento de perícias	Contato com servidor,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
42	Realização de perícias	Laudos, relatórios.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
43	Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
44	Acompanhamento de grupos de trabalho e demandas através de aplicativo de mensagem "Whatsapp"	Respostas; encaminhamentos.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%

45	Acompanhamento de Programas/Projetos Institucionais	Relatórios, pareceres, visitas.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
46	Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral	Registro de atendimento	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
47	Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo	Relatório, parecer, encaminhamento	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
48	Acompanhamento dos projetos de extensão de fluxo contínuo	Manutenção e configuração de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
49	Cadastro de Processos Administrativos	Dados cadastrados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
50	Análise de vantajosidade para renovação contratual	Emissão de declaração de vantajosidad	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
51	Participação em reuniões	Registros de participação; Relatórios; a	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
52	Contatos com fornecedor e requisitante para renovação	Confirmação para renovação	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
53	Abertura e inserção de participantes de IRP	IRP aberta com participantes inseridos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
54	Pesquisa de preços de processo licitatório	Pesquisa e relatório finalizado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
55	Abertura e inserção de participantes de IRP	IRP aberta com participantes	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
56	Publicar Edital	Edital publicado no comprasnet	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
57	Acompanhamento de etapas de editais	Andamento da Sessão Pública; análise	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
58	Publicar resultado da Licitação	Publicação do resultado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
59	Elaborar atas SRP	Atas prontas enviadas ao fornecedor	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
60	Publicação das atas SRP	Atas publicadas no site e enviadas aos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
61	Elaboração de planilhas de custos e formação de preços em fase licitatória	Elaboração de planilha base em	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
62	Produção ou edição de documento licitatório	Documento licitatório produzido.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
63	Elaboração de termo contratual	Minuta preenchida conforme edital	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
64	Monitoramento do fechamento contábil mensal das UG's / acompanhamento de inconsistências contábeis / ajustes contábeis	Resultado de cada UG no dia do	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
65	Análise de vantajosidade para renovação contratual	Emissão de declaração de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
66	Análise de repactuação	Análise de planilha de custos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
67	Elaboração de termo aditivo	Termo aditivo finalizado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
68	Elaboração de apostilamento	Termo de apostilamento finalizado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
69	Acompanhamento de requerimentos no SIGEPE/SIGAC	Respostas, Encaminhamentos,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%

			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
70	Acompanhamento de publicações no Boletim de Serviços	Diversos ajustes nos sistemas	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
71	Trâmites para apostilamento	Cálculos de valores,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
72	Acompanhamento do gerenciamento das unidades requisitantes	Controle de Planilhas	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
73	Execução/ Acompanhamento da execução orçamentária	Registros nos diversos sistemas e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
74	Acompanhamento das atas de registro de preço e da entrega de materiais	Relatório, Planilhas	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
75	Acompanhamento dos processos envolvendo as TEDs	Verificar vigências, pendências e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
76	Respostas aos órgãos de controle: AUDINT, MPF, TCU, CGU	Análise e pronunciamento aos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
77	Cadastro do Planejamento de compras do Governo no SIASG	Cadastro de DFDs	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
78	Análise de Edital de Pregão/ Termo de Referência/Ata de Registro de Preços	Encaminhamentos, formalização e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
79	Formalização/ renovação de contrato	Abertura do processo, tramitações e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
80	Análise de documentação	Encaminhamentos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
81	Registros em Sistemas Institucionais	Dados inseridos e atualizados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
82	Solicitação de emissão e/ou publicação de documentos oficiais	Ofícios, memorandos, portarias	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
83	Manutenção veicular	Registro ordem de serviço, contactar	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
84	Elaboração e atualização de planilhas	Planilha	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
85	Cadastro de notas fiscais no SIPAC	Inserção de documentos no SIPAC	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
86	Levantamento das necessidades de compra e contratação de serviços	Preenchimento de DFD no PGC	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
87	Cadastro PGC	Inserção de dados no Sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
88	Trâmites para aditivo	Cálculos de valores,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
89	Contato com fornecedores	Alinhamento de entrega de materiais	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
90	Solicitação de Codificação/ Anulação/Reforço de empenho	Despacho	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
91	Estudo de legislação	Pesquisa	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
92	Solicitação de documentos necessários às empresas	E-mail	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
93	Apólice / seguro garantia	Análise / encaminhamento via e-mail	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
94	Procedimentos relacionados solicitação empenho e pagamento	Encaminhamento processual de de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
95	Elaboração de Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis	Notas Explicativas.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
96	Elaboração de minuta de portaria ou ofício	Minuta de portaria/ofício	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
97	Acompanhamento de Restos a Pagar	Análise e solicitação de informações	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%

98	Assinatura de Notas de Empenhos ou Ordens de Pagamento no SIAFI como gestor financeiro	Ordens de Pagamentos ou Notas de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
99	Reconhecimento contábil no SIAFI de folha de bolsistas.	Reflexo contábil da atividade e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
100	Regularização de ordem bancária canceladas	Ordem Bancária de Regularização	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
101	Solicitação de financeiro para pagamento de despesa relativa a TED	Programação financeira (PF) ou e-mail	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
102	Folha de pagamento - Análise prévia para emissão de Progação Financeira (solicitação de repasse financeiro para pagamento da	Folha de pagamento mensal paga	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
103	Repasse financeiro para os campi	Repasse financeiros efetuados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
104	Registros de informações no Programa Gerador da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte) para envio das	Recibo de entrega da DIRF à SRF e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
105	Apropriação mensal da Folha de Pagamento	Folha de pagamento apropriada no	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
106	Resposta a solicitações externas (ex: LAI, pedidos de outros órgãos).	Respostas da LAI, Memorandos,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
107	Gerenciamento do site	Atualização, ajustes	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
108	Cadastro de usuários no SCDP	Habilitação e atualização de perfis no	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
109	Acompanhamento e orientação aos usuários do SCDP	Orientação aos usuários do SCDP,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
110	Atualização de portarias do SCDP	Consultas realizadas; dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
111	Planejamento do curso de capacitação do SCDP	Consultas; Relatórios, Planilha, DFD,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
112	Acompanhamento do curso de capacitação do SCDP	Divulgação, Controle de frequência,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
113	Elaboração de norma interna do SCDP	Documento produzido.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
114	Acompanhamento das legislações do SCDP e notificações do SCDP	Pesquisa	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
115	Controle das informações do SCDP no hotsite	Atualização, ajustes.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
116	SCDP - Processo de concessão de diárias e passagens	Ajustes PCDP; Emissão de bilhetes	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
117	SCDP - Processo de concessão de diárias e passagens internacionais	Ajustes PCDP; Emissão de bilhetes	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
118	SCDP - Reembolso, Prestação de contas	Ajustes PCDP, Conclusão da PCDP	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
119	SCDP - Aprovação de diárias e passagens	Aprovação	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
120	SCDP - Pagamento de diárias e passagens	Registro SCDP, Ordem de pagamento.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
121	Análise de propostas de fornecedores	Resultado da análise quanto à	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
122	Encaminhar nota fiscal para pagamento	Processo completo encaminhado para	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
123	Apuração de responsabilidade de empresa contratada	Ofício, e-mails, relatório, documentos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
124	Aferição e medição de serviços para faturamento	Planilhas, encaminhamentos, solicitaçã	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
125	Atendimento e acompanhamento de requisições de manutenção	Registros do sistema,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
126	Orientação e apoio no uso das funcionalidades do Sistema Eletrônico de informação (SEI)	Registro de Atendimento no GLPI, E-	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
127	Gerenciar o Repositório Arquivístico Digital, assim como o sistema de acesso à informação.	Manutenção e configuração de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
128	Gerenciamento demanda do GLPI Sistema Eletrônico de informação (SEI)	Registro de Atendimento no GLPI, E-	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
129	Criar projetos de museus e exposições permanentes e itinerantes	Projeto da exposição, Realização da	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
130	Preparar ações educativas para divulgação do acervo do memorial	Projeto da Ação Rducativa, Realização	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
131	Parametrização e Gestão do Sistema Eletrônico de informação (SEI)	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
132	Estudo e Homologação de software	Relatórios de desenvolvimento de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%

			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
133	Acompanhamento do Programa de Gestão	Análise, acompanhamento e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
134	Elaboração de laudos	Laudos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
135	Fiscalização dos setores	Relatórios, laudos, programas, planos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
136	Realizar entrega de EPI	Fichas de entrega	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
137	Classificar, registrar e manter o cadastro dos materiais permanentes e obras IFS	Registro da classificação	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
138	Registrar toda cessão, alienação, permuta ou baixa de material permanente e controlar sua movimentação	Registro da movimentação	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
139	Realizar vistorias periódicas em materiais permanentes para a atualização dos registros;	Registro da vistoria	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
140	Emitir, controlar e manter em arquivo os termos de responsabilidade	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
141	Proceder o tombamento dos bens patrimoniais da Reitoria.	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
142	Subsidiar as Comissões Permanente de Desfazimento e de Inventário Anual com informações sobre os materiais envolvidos	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
143	Subsidiar a área contábil para desenvolver ações de reavaliação e depreciação de bens	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
144	Orientar os Campi sobre os procedimentos de patrimônio	Orientação ao usuário	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
145	Registrar e atualizar de forma permanente a documentação dos imóveis da Reitoria SPIUNET;	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
146	Realizar as transferências internas e externas dos bens móveis	Registro no sistema	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
147	Análises contábeis para o registro da conformidade contábil mensal da UG Reitoria e do Órgão IFS	Conformidade Contábil registrada no	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
148	Conciliações contábeis - Relatório Mensal do Amoxarifado (RMA), Relatório Mensal de Bens Móveis (RMB), contas de controle de	Conciliações realizadas; Registros de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
149	Apropriação da despesa	Registro Contábil	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
150	Planejamento das Contratações no sistema PGC da Reitoria e dos campi	Análise das DFD's inseridas de janeiro a	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
151	Elaboração do cronograma de licitações	Cronograma produzido	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
152	Acompanhamento do cronograma de licitações junto aos requisitantes	Atualização e entrega dos processos no	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
153	Elaboração do relatório de riscos (Dec. 10.947 de 25/01/2022) bimestral	Relatório elaborado e enviado à autoridade	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%

AUDITORIA

#	Atividade	Entregas esperadas			Faixa de complexidade	Ganho de produtividade
1	Ações de Auditoria	Revisões do Programa de Auditoria, Re	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6
2	Tramitação de processos	Encaminhamento; registro; despacho;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4
3	Acompanhamento das recomendações, determinações e demais demandas dos órgãos de controle (TCU e CGU)	Participações nas reuniões do Program	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4
4	Assessoramentos/Consultoria	Solicitações de Auditoria; Nota de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4

5	Monitoramentos	Revisões dos Monitoramentos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
6	Relatórios Gerenciais / Prestação de Contas	Revisões	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
7	Respostas e elaboração de documentos aos órgãos de controle	Alimentação dos sistemas CGU/Seci e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	110%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	210%
8	Planejamento Anual da Atividades de Auditoria	Revisões	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	510%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	610%
9	Atividades da Auditoria Interna	Análise de progressão de auditores;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	710%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	810%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	910%
7	Reserva Técnica	Revisão das Notas de Auditoria;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	1410%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	1510%

COMUNICAÇÃO

#	Atividade	Entregas esperadas			Faixa de complexidade	Ganho de produtividade	
1	Programação visual: criação de layout diversos.	Layout (banner impresso e para a	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
2	Notícia de ações institucionais (projetos, campanhas e outras ações relevantes desenvolvidas em âmbito institucional)	Notícia elaborada; notícia publicada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
3	Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias	Informativo; tutorial; cartilha;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
4	Assessoria de Imprensa - clipagem, coleta, recorte, minutagem e transmissão.	Agendamento de entrevistas,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
5	Alimentação das Mídias Digitais (Redes Sociais – Facebook, Instagram, Twitter)	Alimentação das Mídias Digitais	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
6	Busca e seleção no banco de imagens para a pauta sugerida	Imagens selecionadas.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
7	Campanha internas de mobilização para programas, séries, projetos e fontes para entrevistas	Campanha finalizada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
8	Elaboração de Pautas (boletins internos, site, séries temáticas, entrevista e outros)	Pauta elaborada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
9	Elaboração/acompanhamento de calendário de eventos do Institucional	Calendário Atualizado.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
10	Revisão Textual	Documento revisado.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
11	Audiovisual: transmissão ou registro de eventos	Video editado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
12	Jornalismo: inserção de conteúdo no site	Conteúdo publicado no site	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
13	Jornalismo: notícia relativa a editais	Notícia publicada.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
14	Produção ou edição de comunicação interna ou externa	Comunicação produzida	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
15	Atualização do hotsite	Site atualizado	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
16	Edição de fotos e vídeos	Fotos e vídeos editados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
17	Planejamento, organização e coordenação de eventos institucionais	Produção de script, assessoria aos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
18	Assessoria de comunicação institucional aos gestores	Preparação dos gestores para as	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
19	Atendimento à imprensa	Apuração e respostas oficiais enviadas	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
20	Produção e envio de releases à imprensa	Releases enviados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
21	Atendimento ao público pelas mídias sociais (Redes Sociais)	Atendimento nas mídias sociais	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%

PLANEJAMENTO E GESTÃO

#	Atividade	Entregas esperadas			Faixa de complexidade	Ganho de produtividade	
1	Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias.	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
2	Execução e monitoramento na gestão de projetos	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
3	Gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias	Reunião; Registro de atendimento;	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
4	Pesquisar e elaborar estratégias para o desenvolvimento de boas práticas de gestão	Estudo, levantamento, proposta,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
5	Planejamento das Contratações	Estudos Técnicos Preliminares, dentre	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%

6	Planejamento de comunicação em campanhas	Plano elaborado; campanha	III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
7	Planejamento e execução de treinamento ou capacitação	Registro de atendimento; cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
8	Planejamento e execução de eventos	Plano, projeto e evento.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
9	Suporte e consultoria sobre planejamento e organização institucional	Reunião, treinamento, orientação,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
10	Realização de planejamento orçamentário	Relatórios, planilhas orçamentárias.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
11	Elaboração do Plano de Gestão de Riscos	Mapeamento de riscos e Plano de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
12	Elaboração do Relatório Anual de Gestão	Relatório	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
13	Elaboração e acompanhamento do PDI	Relatório; Plano	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
14	Elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Trabalho	Plano Anual de Trabalho e Relatórios	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
15	Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados	Elaboração de planilhas e/ou gráficos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
16	Análise e melhoria de gestão de processos	Mapeamento de Processos e Relatórios	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
17	Manutenção e atualização do Dashboard do Planejamento	Atualização das informações	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
18	Análise de impacto para verificar indicadores de gestão	Relatório	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
19	Cadastro de turmas	Registro Sigaa	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
20	Homologação de aulas extras	Registro Sigaa	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
21	Elaboração e Atualização de Horários	Time tables	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
22	Acompanhamento de registro de aulas e notas	Plano de controle	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
23	Repasse de controle dos diários as coordenações de curso	Plano de controle	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
24	Registrar deslocamento dos veículos	Registro no sistema SIPAC	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
25	Solicitação e envio de DAMs	Envio de e-mail, Elaboração de ofício.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
26	Análises de Repactuação e Reequilíbrio Econômico	Confecção de Planilhas de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
27	Solicitar e autorizar requisições de transporte	Requisitar via SIPAC, distribuir as	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
28	Atualização e Monitoramento do Plano de Integridade	Plano de Integridade; Relatórios de aco	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
29	Elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Capacitação	Plano Anual de Trabalho, Relatórios	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
30	Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento Estratégico	Sistema atualizado.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
31	Atividades relacionadas à gestão e à participação em colegiados internos e externos - comissão, comitê, núcleo, conselho, grupo de	Levantamento de dados e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
32	Mapeamento de Processos	Desenho, documentação, base de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
33	Elaboração dos artefatos do Planejamento da Contratação de Serviços	DFD, Termo de Referência, Mapa de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
34	Elaboração de normas internas, manuais	Documento produzido.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#	Atividade	Entregas esperadas			Faixa de complexidade	Ganho de produtividade
1	Atualização, implantação e manutenção de software	Software implantado/atualizado.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8
2	Consolidação de dados e resultados	Relatório de dados.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4

3	Consultas e atualizações em sistemas estruturantes	Cadastro de dados, atualização de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
4	Prestação de serviço de desenvolvimento de software	Registro de atendimento, cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
5	Produção ou edição de documentos de desenvolvimento de software	Relatórios de desenvolvimento de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
6	Prestação de serviço de design gráfico, web design e audiovisual	Registro de atendimento, cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
7	Extração de dados e confecção de relatórios	Relatório de dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
8	Levantamento de Dados e Requisitos de Software	Registro de atendimento, cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
9	Modelagem de Solução de Software	Registro de atendimento, cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
10	Prestação de serviço de teste de Software	Registro de atendimento, cadastro de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
11	Elaboração e acompanhamento do PDTIC	Relatório; Plano	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
12	Acompanhamento de tendências de ataques de segurança da informação	Relatório de dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
13	Análise de aplicações e sistema operacionais	Relatórios de análise com erros	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
14	Análise de logs de ferramentas de segurança WAF, FIREWALL e a afins	Relatorio detecção de anomalia na	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
15	Criação de políticas de segurança da informação	Aprovação de política ou IN	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
16	Gerenciamento de perfil para acesso a rede	Estabelece controles de segurança	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
17	Manutenção dos equipamentos de infraestrutura de segurança da informação	Manutenção, atualização e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
18	Manutenção e homologação de firmware de equipamento de rede	Garantia que os sistemas esteja	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
19	Criação de perfis para acesso remoto via VPN	Garantir o acesso aos sistema no	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
20	Acompanhamento e adequação das melhores práticas de segurança da informação ISO e normas do governo	Elaboração de normas para	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
21	Homologação de software para ser adicionado o catalogo de aplicativos do IFS	Adicionar software licenciando e sem	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
22	Gerenciamento de usuários das bases de dados	Garantir ou restringir o acesso de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
23	Elaboração de Planilhas referentes aos dados dos bancos de dados	Relatório de dados	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
24	Análise do desempenho dos bancos de dados	Relatorio detecção de anomalia nas	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
25	Gerenciamento das bases dos bancos de dados	Garantir que os sistemas novos	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
26	Consultoria sobre melhores práticas de acesso aos dados	Informação, nota técnica	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
27	Criação de políticas de acesso aos dados	Estabelece requisitos de segurança	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
28	Elaboração de processos de aquisição ou renovação de softwares de gerenciamento de banco de dados	Elaboração de artefatos que	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
29	Manutenção dos equipamentos de infraestrutura de TI do Data Center	Manutenção, atualização e	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
30	Manutenção do ambiente de virtualização/computação em nuvem e sistemas operacionais	Manutenção, atualização e suporte a	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
31	Manutenção e atualização de rotinas e políticas de Backup	Execução de backups	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%

ENSINO

#	Atividade	Entregas esperadas			Faixa de complexidade	Ganho de produtividade
1	Atendimento, acompanhamento e/ou orientação ao estudante	Registro de Atendimento.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	10%
2	Atividades Administrativas	Participação em Comissões, Comitês,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	10%
3	Coordenação de Curso	Produção de documentos diversos,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	10%
4	Coordenação de projeto de ensino	Relatório de Acompanhamento do	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	10%
5	Coordenação de projeto de pesquisa	Relatório de Acompanhamento do	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	10%

6	Coordenação de projeto/programa de extensão	Relatório de Acompanhamento do	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
7	Produção de relatórios diversos (Atividades administrativas, Ensino, Pesquisa, Extensão, Outros)	Relatório.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
8	Tutoria a distância	Tutoria realizada em horário	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
9	Manutenção do Ensino	Estudo, planejamento, preparação,	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
10	Manutenção de Sistemas Acadêmicos.	Cadastro de dados, atualização de	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
11	Orientação e/ou treinamentos para servidores, tutores ou estudantes	Registro de Orientação/ Treinamento.	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
12	Suporte a docentes, técnicos e estudantes sobre o AVA	Registro de atendimento	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
13	Gravação (filmagem) de videoaula para EaD	Videoaula gravada	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
14	Produção e formatação de apostilas e outros materiais didáticos para EaD	Material didático	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
15	Edição de videoaula para EaD	Videoaula editada	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%
			IV	08 horas e 48 minutos	8 horas	8	10%
16	Atualização e inclusão de informações no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)	AVA com informações atualizadas e/ou	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
17	Reuniões e atendimentos	Reuniões com os pais dos alunos reside	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
18	Levantamento e análise de dados de frequência e de rendimento escolar	Relatório	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
19	Atividades inerentes a cursos, concursos públicos ou exames vestibulares, com pagamento de GECC	Execução de atividades inerentes a	I	01 horas e 06 minutos	1 hora	1	10%
			II	04 horas e 24 minutos	4 horas	4	10%
			III	06 horas e 36 minutos	6 horas	6	10%

OCORRÊNCIAS

#	Atividade	Entregas esperadas				
1	Atestado de Comparecimento (comparecimento do participante, de seu dependente ou familiar às consultas médicas, odontológicas)	Declaração de comparecimento.				
2	Licença para tratamento de saúde	Atestado médico.				
3	Recesso para comemoração das festas de final de ano	Declaração da chefia imediata				
4	Férias	Relatório de cronograma de férias				
5	Feridos e pontos facultativos	Portaria Ministerial e/ou do IFS				
6	Realização de atividade em outra unidade	Declaração/Comprovante				
7	Outras ocorrências de afastamento previstas em lei	Declaração/Comprovante				