

### TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

Termo de Transferência para o Arquivo Central do Instituto Federal de Sergipe (IFS) - Campus \_\_\_\_\_, do acervo documental produzido e acumulado por **(nome do setor transferidor)**, vinculado ou subordinado ao **(nome do setor ao qual se encontra)**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, foi efetuada a transferência dos documentos abaixo relacionados na Listagem de Transferência de Documentos ao Arquivo Central do Instituto Federal de Sergipe (IFS) – Campus \_\_\_\_\_.

Setor: \_\_\_\_\_

LISTAGEM DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS					LISTA Nº _____
SETOR:					FOLHA Nº _____
CÓDIGO/ITEM	ASSUNTO/TÍTULO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
Classificação do assunto	Descrição do assunto	Datas de produção da documentação contida na caixa	Tipo de unidade	Quantidade de unidades enviadas	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela transferência

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Arquivo Central



Setor: \_\_\_\_\_

LISTAGEM DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS					LISTA Nº _____
SETOR:					FOLHA Nº _____
CÓDIGO/ITEM	ASSUNTO/TÍTULO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
Classificação do assunto	Descrição do assunto	Datas de produção da documentação contida na caixa	Tipo de unidade	Quantidade de unidades enviadas	

Data: ___/___/___	Data: ___/___/___
_____ Responsável pela transferência	_____ Responsável pelo Arquivo Central