

**COMO DEPOSITAR NO REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
- RIFS -**

ARACAJU

2017

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo orientar os usuários no procedimento de depósito de registro no Repositório do IFS - RIFS, descrevendo todo o seu processo de submissão. Ressaltando que a Coordenadoria do Repositório Institucional do IFS - CRIFS é responsável por verificar e corrigir, se preciso, os metadados inseridos pelo autor, para enfim disponibilizar o item na consulta. Nesse ínterim pode ocorrer interações entre o autor e a CRIFS por meio de e-mails para fins de segurança e auditoria.

ETAPAS PARA SUBMISSÃO DO AUTOR

Para iniciar a submissão, o usuário deve ter permissão de submeter itens na coleção. Para isso é preciso logar-se no sistema, por meio do “**Meu espaço**” conforme Figura 1.

Figura 1



Em seguida selecionar inserir número do siape e que o servidor utiliza para logar-se na rede sistêmica do IFS. (Figura 2).

Figura 2



A partir desse ponto, o autor já estará dentro do Repositório e deverá clicar em **“Iniciar uma nova submissão”** (Figura 3), afim de submeter seu documento. O sistema abrirá a próxima página com o início do processo.

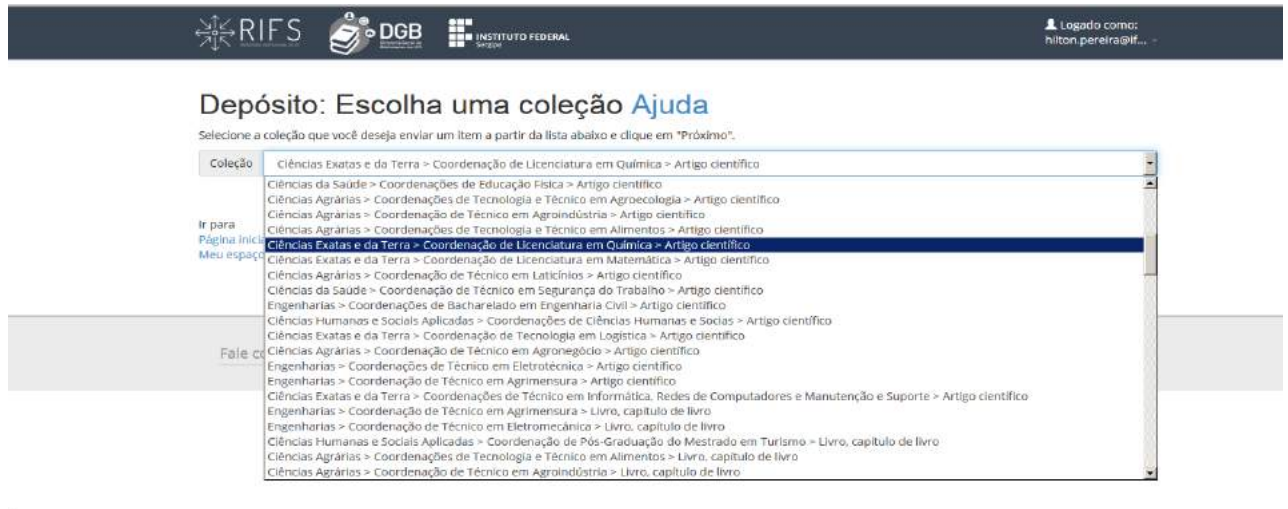
Figura 3.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for RIFS, DGB, and INSTITUTO FEDERAL. The user is logged in as hilton.pereira@if... The main heading is "Depósito: Escolha uma coleção Ajuda". Below it, a text prompt asks the user to select a collection. A dropdown menu labeled "Coleção" is currently set to "Selecione...". To the right of the dropdown are two buttons: "Cancelar" and "Próximo >". Below the dropdown, there are links for "Página inicial do repositório" and "Meu espaço". The footer contains links for "Fale conosco" and logos for OCLC, creative commons br, and INSTITUTO FEDERAL.

O Repositório Institucional do IFS já está configurado para autorizar os servidores do IFS que quiserem submeter seus trabalhos, no entanto ficará ao encargo da CRIFS a análise e disponibilização dos mesmos.

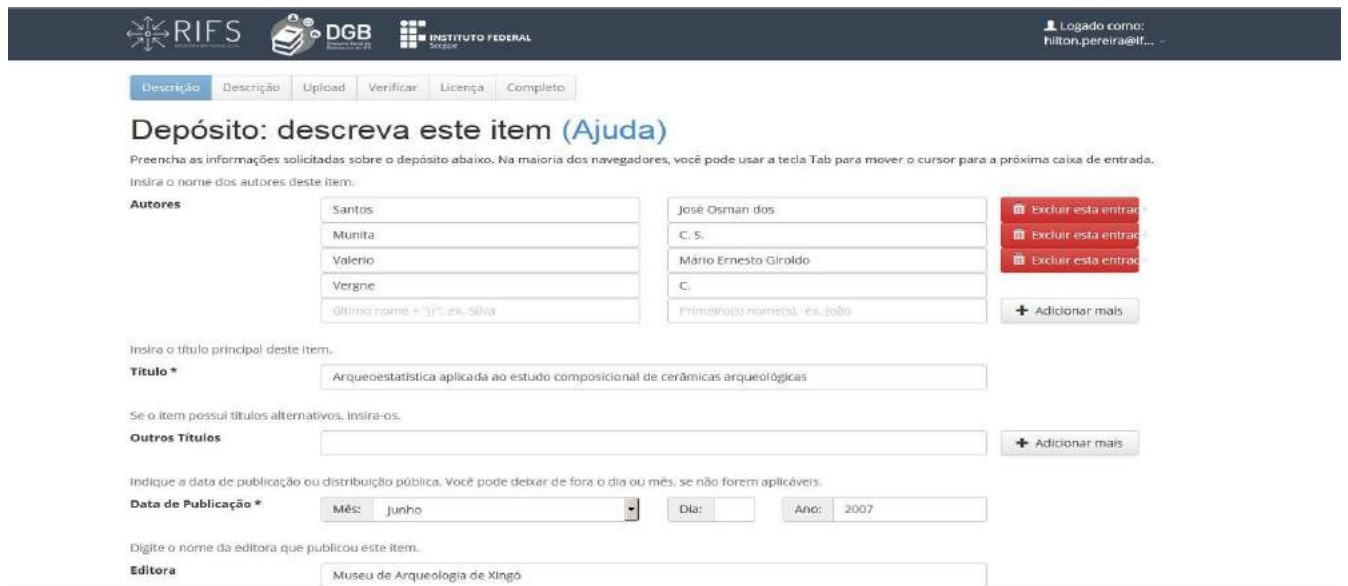
O próximo passo é escolher a coleção para depositar o documento. Pode-se selecionar a coleção na lista disponível ao clicar na seta da caixa de seleção. Lá estará dividido por cursos (todos ministrados pelo IFS) e tipo de material (artigo, livro e capítulo de livro, trabalhos de conclusão de curso, patente, software e marcas desenvolvidos pelo Instituto). Após selecionar a coleção clique em “**Próximo**”. (Figura 4)

Figura 4



Após escolher a coleção, será apresentada a página inicial de descrição (Figura 5 e 6), onde serão colocados os seguintes itens:

Figura 5



- Autores: colocar sobrenome e o nome com a primeira letra maiúscula;
- Título: colocar tudo em letra minúscula com exceção da primeira letra, e quando for nome de pessoa e local;
- Outros títulos: colocar o título em inglês, exceto quando a publicação já estiver no idioma inglês;
- Data: Indicar o ano, e se houver a informação o mês, em que foi publicado.
- Editora: Refere-se ao grupo, núcleo, departamento responsável pela organização do documento submetido.

Figura 6.

Digite o nome da editora que publicou este item.

Editora

Informe a citação padrão para este item.

Citação

Digite a série e número atribuído a este item pela sua comunidade.

Série/Número [+ Adicionar mais](#)

Se o item tiver quaisquer números ou códigos de identificação associados, por favor insira os tipos e os números ou códigos reais.

Identificadores [+ Adicionar mais](#)

Selecione o(s) tipo(s) de conteúdo do item. Para selecionar mais de um valor na lista, você deve manter pressionada as teclas "CTRL" ou "Shift".

Tipo

- Animação
- Apresentação
- Artigo**
- Capítulo de Livro
- Dataset
- Gravação acústica

Selecione o idioma do conteúdo principal do item. Se o idioma não aparecer na lista, selecione "Outro". Se o conteúdo não tem realmente um idioma (por exemplo, se é um conjunto de dados ou uma imagem), selecione "N/A".

Idioma

[Cancelar/Salvar](#) [Próximo >](#)

Conforme a ilustração da figura 6 segue informações para o preenchimento:

- Citação e Série serão inseridas pela Coordenadoria do RIFS;
- ISSN: Digitar a numeração com o hífen;
- Tipo: Escolher o tipo de documento que será depositado;
- Idioma: Selecionar o idioma do documento.

Após preenchimento de toda a planilha clicar no <Próximo> e continuar o preenchimento de uma nova planilha, conforme figura 7 e 8.

Figura 7

Logado como: hilton.pereira@if...
Descrição | Descrição | Upload | Verificar | Licença | Completo

Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha mais informações sobre o depósito abaixo.
Digite frases ou palavras-chave adequadas.

Palavras-chave do assunto

Arqueostatística	Excluir esta entrada	Arqueometria	Excluir esta entrada
Análise por ativação de nêutrons	Excluir esta entrada	Arqueologia	Excluir esta entrada
Ciências exatas		Física	+ Adicionar mais

Digite o resumo do item.

Resumo

Chemical studies of the ceramics are based on the assumption that ceramic produced from a specific clay will show a similar chemical composition and that its composition will be distinguished from that of ceramics produced from a different clay. It is common to determine the chemical composition of ceramic using techniques such as neutron activation analysis, inductively coupled plasma spectroscopy, x-ray fluorescence analysis. In this work 74 ceramics fragments and 1 clay from three archaeological sites (São

Digite o nome dos orientadores deste item.

Orientadores

último nome + "jr", ex. Silva | Primeiro(s) nome(s), ex. João | + Adicionar mais

Instituição de ensino onde o item foi criado ou desenvolvido.

Instituição

Nível de ensino

(Sem nível de ensino)

- Palavras-chaves: Incluir as palavras-chaves descritas no documento;
- Resumo: Digitar o resumo descrito no documento;
- Orientadores: Em caso de patente, tese, dissertação e TCC colocar o orientador e, se houver, co-orientador; em caso de livro e capítulo de livro, colocar, se houver, o organizador da obra;
- Instituição: Em caso de patente, tese, dissertação e TCC colocar o nome da instituição responsável pelo documento;
- Nível de ensino: Em caso de tese, dissertação e TCC selecionar o tipo de nível de ensino: graduação, mestrado, doutorado, pós-doutorado;

Figura 8

Resumo

Chemical studies of the ceramics are based on the assumption that ceramic produced from a specific clay will show a similar chemical composition and that its composition will be distinguished from that of ceramics produced from a different clay. It is common to determine the chemical composition of ceramic using techniques such as neutron activation analysis, inductively coupled plasma spectroscopy, x-ray fluorescence analysis. In this work 74 ceramics fraaments and 1 clay from three archaeological sites (São

Digite o nome dos orientadores deste item.

Orientadores

Último nome + "jr", ex. SILVA Primeiro(s) nome(s), ex. João + Adicionar mais

Instituição de ensino onde o item foi criado ou desenvolvido.

Instituição

Nível de ensino

(Sem nível de ensino)

Digite os nomes dos patrocinadores e/ou códigos de financiamento.

Patrocinadores

Digite qualquer outra descrição ou comentários.

Descrição

Artigo publicado pela Revista Carindé, organizado pelo Museu de Arqueologia de Xingó, n. 9, Jun. 2007.

< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

- **Patrocinadores:** Descrever o órgão patrocinador da pesquisa, se houver;
- **Descrição:** Descrever o tipo de documento, publicado em qual revista, em que evento, organizado por qual instituição, volume e número (em caso de artigo) e o mês e ano.

Após preenchimento de toda a planilha clicar no termo <Anterior> para fazer qualquer alteração ou na palavra <**Próximo**> para continuar a submissão do documento. O próximo passo é fazer o upload do arquivo que será depositado, clicando em <**Selecionar um arquivo ou arraste arquivos...**> salvando-o no RIFS, não esquecendo de colocar na descrição do arquivo o tipo de arquivo: artigo científico, livro, capítulo de livro, tese de doutorado, dissertação de mestrado, Trabalho de Conclusão de Curso, Patente, Marca e Software, conforme figura 9.

Figura 9

The screenshot shows the RIFS (Repositório Institucional de Física de São Carlos) upload interface. At the top, there are logos for RIFS, DGB (Diretoria Geral de Bibliotecas), and Instituto Federal de São Carlos. The user is logged in as hilton.pereira@ifsc.edu.br. A progress bar at the top indicates the current step is 'Upload', with other steps being 'Descrição', 'Verificar', 'Licença', and 'Completo'. The main heading is 'Depósito: fazer upload do arquivo Ajuda'. Below this, there is instructional text: 'Insira o arquivo do seu disco rígido local correspondente ao item que está sendo submetido. Se você clicar em "Selecionar arquivo...", uma nova janela aparecerá na qual você poderá localizar e selecionar o arquivo no seu disco rígido local.' and 'Observe também que o sistema é capaz de preservar o conteúdo de certos tipos de arquivos. informações sobre tipos de arquivos e níveis de apoio.' To the right, there is a search box for 'Base SHERPA/ArMEO de políticas para Editoras' with the text 'Buscando informações sobre a política da base de dados SHERPA/ArMEO' and a loading spinner. The central area features a large grey box with an upload icon and the text 'Selecione um arquivo ou arraste arquivos ...'. Below this, it says 'Envio está começando...'. There is a text input field for 'Descrição do arquivo:' with a placeholder 'Digite uma breve descrição do conteúdo deste arquivo, por exemplo "Artigo principal", ou "leitura de dados".'. At the bottom, there are three buttons: '< Anterior', 'Cancelar/Salvar', and 'Próximo >'. The 'Próximo >' button is highlighted in blue.

Finalizada essa etapa clicar no termo <Próximo> em seguida aparecerá o termo de autorização para disponibilização do trabalho, conforme figuras 10 e 11. Para prosseguir com o depósito do trabalho clicar na legenda <Eu concedo a licença> concordando com os termos da política do RIFS.

Figura 10

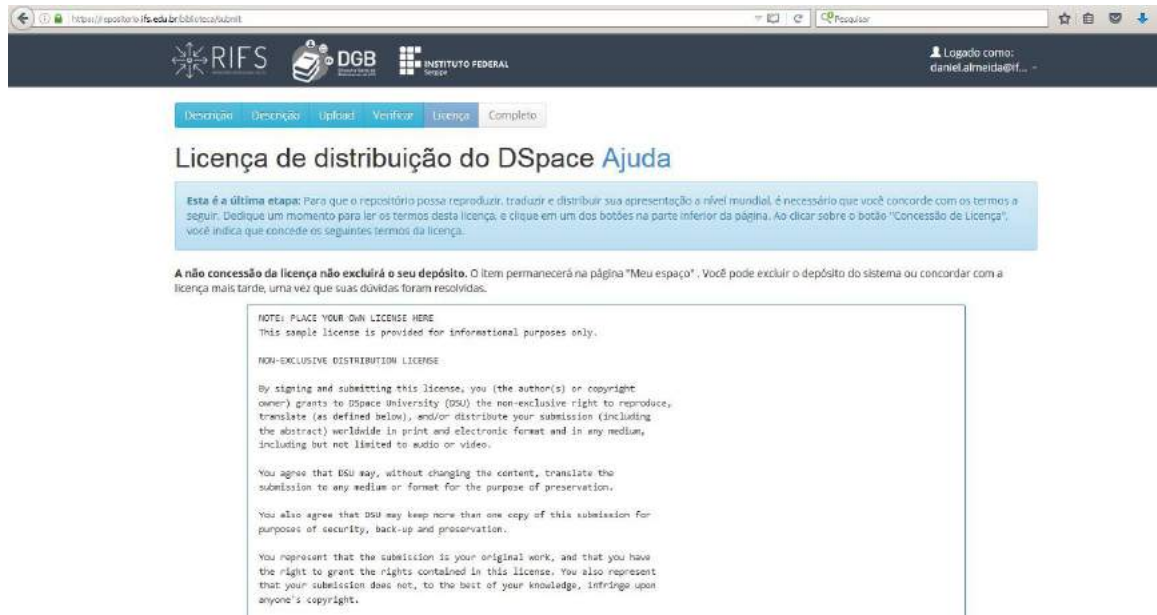
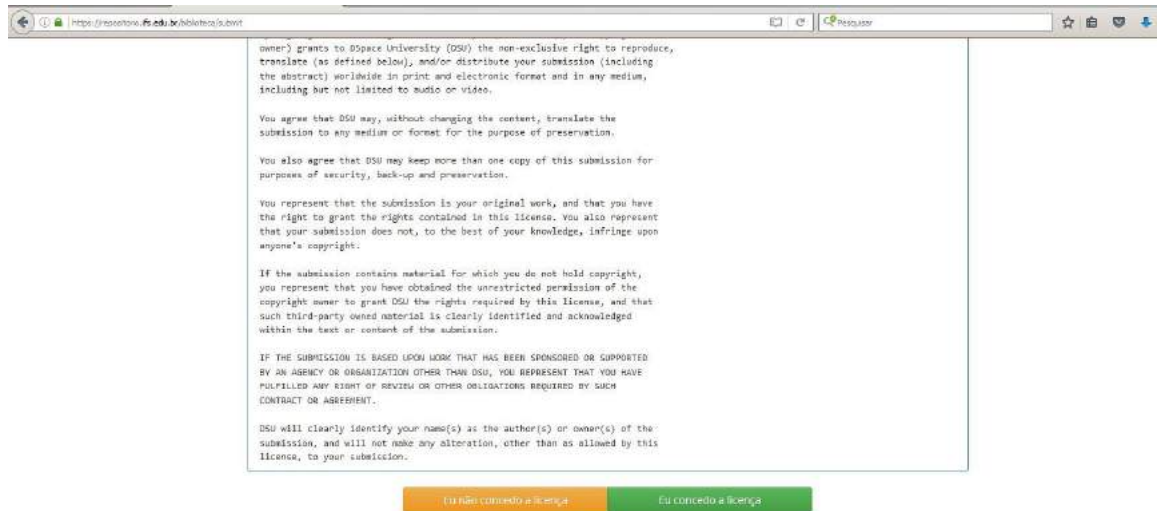


Figura 11



O sistema dará a informação que o depósito foi realizado com sucesso, conforme figura 12, ficando a cargo da Coordenadoria do Repositório Institucional validar o depósito.

Figura 12.

The screenshot displays a user interface for a digital repository. At the top, there is a dark navigation bar containing logos for RIFS, DGB (Departamento de Gestão de Bibliotecas), and INSTITUTO FEDERAL Seropóli. On the right side of this bar, it indicates the user is logged in as 'hilton.pereira@if...'. Below the navigation bar is a horizontal menu with buttons for 'Descrição', 'Upload', 'Verificar', 'Licença', and 'Completo'. The main heading reads 'Depósito: depósito completo'. A light blue information box contains the text: 'Seu depósito passará pelo processo de fluxo de depósito designado para a coleção à qual você está enviando. Você receberá uma notificação por e-mail assim que seu depósito se tornar parte da coleção, ou se por alguma razão, houver problemas com o seu envio. Você também poderá verificar o status de seu depósito, indo para o "Meu espaço".' Below this box are two links: 'Ir para o Meu espaço' and 'Comunidades e coleções'. A green button labeled 'Submeter outro item para a mesma coleção' is positioned to the right. At the bottom of the page, a light gray footer bar features links for 'Fale conosco', logos for OCLC and creative commons br, and the INSTITUTO FEDERAL Seropóli logo.