



DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

**EDITAL Nº 020/2015**  
**DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA**  
**DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE**  
**CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, por meio da Diretoria de Assistência Estudantil – DIAE, torna público o **Edital nº 020/2015**, que trata da concessão de auxílios financeiros e bolsas através do processo de **CADASTRAMENTO** de estudantes do **Campus Nossa Senhora da Glória nas Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando do IFS (PRAAE)**.

**1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PRAAE**

- 1.1. **Conceito do PRAAE:** O PRAAE é um programa institucional, composto por Projetos, Linhas de Ações e Serviços, regulamentado pela Resolução nº 45/2015/CS/IFS de 15/05/2015, sendo destinado a atender os estudantes regularmente matriculados e os estudantes que estejam em mobilidade nacional e internacional.
- 1.2. **Base legal do PRAAE:** O PRAAE está em consonância com as legislações sobre permanência e êxito de estudantes no sistema educacional brasileiro, a saber: Lei nº 9.394/1996; Decreto nº 7.234/2010, Lei nº 8.069/1990 e as Resoluções do Conselho Superior do IFS que tratam da Assistência Estudantil.

**2. DO CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE**

- 2.1. O cadastramento será destinado a estudantes que ingressaram no 1º semestre de 2015, oriundos de vagas remanescentes que não possuem cadastro nas Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica do PRAAE.
- 2.2. Este edital não contempla os estudantes do **PRONATEC**.
- 2.3. O *Campus Nossa Senhora da Glória* disponibilizará o seguinte auxílio das Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica do PRAAE:

Auxílio	Quantitativo de Vagas
Auxílio Permanência Estudantil	02

- 2.4. O pagamento do Auxílio Permanência Estudantil será retroativo à data de matrícula e terá duração até o término das aulas do semestre letivo, respeitando o limite máximo de até 10 parcelas (10 meses).
- 2.5. O estudante deverá se responsabilizar pelo (a):
  - 2.5.1. Preenchimento completo de dados no Sistema PRAAE *on-line*;
  - 2.5.2. Entrega dos documentos constantes do **Anexo I**, conforme situação específica de cada estudante;
  - 2.5.3. Veracidade das informações apresentadas na documentação, conforme **Anexo I** e/ou registradas no sistema PRAAE *on-line*;
  - 2.5.4. Veracidade das informações apresentadas na Declaração para Solicitação de Cadastramento no PRAAE, disponível no **Anexo II** deste edital.

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

**3. DA SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE**

- 3.1. A solicitação de cadastramento será realizada *on-line*, pelo estudante, no sítio do IFS/DIAE [www.ifs.edu.br/praae2015](http://www.ifs.edu.br/praae2015), conforme período constante no **item 4.1** deste Edital.
- 3.2. A solicitação de cadastramento *on-line* consiste no preenchimento de informações sobre dados acadêmicos, dados pessoais, composição familiar, rendas, gastos, solicitação de auxílios, dados bancários no CPF do estudante, entre outros. **O não preenchimento completo e correto implicará a desclassificação do estudante.**
- 3.3. Após realizar a solicitação de cadastramento *on-line*, o estudante deverá comparecer à Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE) do *campus*, munido do **Comprovante de Inscrição** (expedido pelo sistema *on-line*), dos **documentos solicitados para o cadastramento** (Anexo I) e da **Declaração para Solicitação de Cadastramento no PRAAE** (Anexo II), deste edital, devidamente preenchido, para efetivar a inscrição, conforme **itens 4.3 e 4.11**.
- 3.4. As fotocópias dos documentos exigidos para a efetivação da inscrição no Cadastramento, conforme **Anexo I** e a Declaração de Solicitação de Cadastramento no PRAAE constante no **Anexo II** deverão estar **legíveis, numeradas e rubricadas** pelo estudante ou responsável e deverão ser entregues em **envelope lacrado**, com **check list (Anexo IV)** colado na frente do envelope assinalando os documentos que estão sendo entregues, com data e assinatura do estudante ou responsável.
- 3.5. As informações registradas no sistema *on-line* e na Declaração de Solicitação de Cadastramento no PRAAE, conforme **Anexo II**, devem estar em consonância com a documentação apresentada no envelope.
- 3.6. As fotocópias da **Carteira de Trabalho** deverão ser identificadas conforme a relação de parentesco com o estudante (carteira do pai, da mãe, do irmão, dentre outros componentes familiares, incluindo a carteira do próprio estudante), devendo apresentar as fotocópias das seguintes páginas:
- 3.6.1. Folhas de identificação (frente e verso, ou seja, a página da foto e também o seu verso);
- 3.6.2. Folha do contrato de trabalho do último contrato assinado **ou** da página de contrato em branco, se ainda não foi assinado **ou** do cancelamento do contrato de trabalho.
- 3.7. Além da relação de documentos solicitados neste edital, o assistente social do *campus* poderá solicitar **complementação de documentos**, durante o processo de cadastramento, devendo o estudante efetuar a entrega dentro do prazo estabelecido neste edital, conforme **item 4.6**.
- 3.8. No caso da **não** entrega do envelope lacrado com a documentação, no período e local estabelecido neste edital, o resultado da solicitação do auxílio do estudante nas Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica do PRAAE será **indeferido**.

**4. DOS PERÍODOS, DAS DATAS, DO LOCAL E DOS HORÁRIOS**

- 4.1. **Período de solicitação de cadastramento *on-line*: 02/07/2015 e 03/07/2015**

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

- 4.2. **Data de divulgação da lista de inscritos no Cadastramento:** 06/07/2015
  - 4.3. **Período de entrega do envelope lacrado, constando a documentação do cadastramento (Anexo I) e a Declaração de Solicitação de Cadastramento no PRAAE (Anexo II):** 06/07/2015 a 08/07/2015
  - 4.4. **Período de estudo socioeconômico** (análise documental, entrevistas e/ou visitas domiciliares realizadas pelo Assistente Social): 08/07/2015 a 10/07/2015
  - 4.5. **Data de divulgação do Resultado Parcial:** 13/07/2015
  - 4.6. **Período de realização de entrevistas e/ou entrega de documentação complementar, solicitada pelo Assistente Social:** 08/07/2015 a 10/07/2015
  - 4.7. **Data de interposição de Recursos:** 14/07/2015
  - 4.8. **Data de divulgação do Resultado Final pós-recursos:** 16/07/2015
  - 4.9. **Período de entrega de dados bancários e assinatura do Termo de Compromisso do PRAAE** (os estudantes com resultado de solicitação de auxílio deferida pelo assistente social do *campus* deverão entregar **fotocópia dos dados bancários** em CPF do próprio estudante): 17/07/2015 a 20/07/2015
  - 4.10. **Local de entrega do envelope lacrado, da documentação complementar e da interposição de recurso, entrega de dados bancários e assinatura do Termo de Compromisso:** Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE) do *campus*.
  - 4.11. **Horários de entrega do envelope lacrado, da documentação complementar e da interposição de recurso, entrega de dados bancários e assinatura do Termo de Compromisso:** 8h às 11h30min; das 13h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriado e ponto facultativo.
5. **DO RESULTADO PARCIAL DO CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE**
- 5.1. O resultado parcial do cadastramento poderá indicar:
    - 5.1.1. Solicitação de Cadastramento **deferida**;
    - 5.1.2. Necessidade de complementação de documentos;
    - 5.1.3. Entrevista;
    - 5.1.4. Solicitação de Cadastramento **indeferida** pela renda per capita familiar estar superior ao limite para inserção do estudante em determinados auxílios que dependem da comprovação de situação de vulnerabilidade socioeconômica (01 salário mínimo e meio, equivalente a R\$ 1.182,00).
  - 5.2. A divulgação do Resultado Parcial será feita no sítio do IFS e/ou nos murais do *campus*.
6. **DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS NO CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE**
- 6.1. Caso queira interpor recurso contra o Resultado Parcial o estudante deverá preencher **Formulário para Interposição de Recursos**, disponibilizado no **Anexo III** deste edital, anexar documentação comprobatória (caso necessário) e entregá-los em envelope lacrado no local e horário especificado neste edital.

#### DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

- 6.2. O Resultado da Interposição de Recursos corresponderá ao Resultado Final do processo de cadastramento.

### 7. DO RESULTADO FINAL DO CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PRAAE

- 7.1. O Resultado Final do Cadastramento indicará pedido **deferido** ou **indeferido**.
- 7.2. A divulgação do Resultado Final será feita no sítio do IFS e/ou nos murais do *campus* na data estabelecida no **item 4.8** deste edital.

### 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. O período de vigência deste edital se baseia no início e término do ano letivo, não podendo ultrapassar o período de concessão de auxílios financeiros de até 10(dez) meses.
- 8.2. Os estudantes excedentes, com cadastros deferidos e situação de matrícula ativa, poderão ser contemplados com auxílio financeiro até o término do ano letivo e no período de vigência deste edital desde que haja dotação orçamentária.
- 8.3. Os estudantes referidos no **item anterior** receberão o auxílio financeiro, a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso.
- 8.4. O estudante deverá estar ciente da normativa do auxílio solicitado, disponíveis no *link* <http://www.ifs.edu.br/diretoria/diae/resolucoes-diae>.
- 8.5. As solicitações de cadastramento nas Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica e Serviço (refeitório) do PRAAE, no 1º semestre letivo de 2015, somente serão validadas com a documentação completa exigida neste edital.
- 8.6. Os funcionários do IFS não entrarão em contato com o estudante para divulgar quaisquer resultados, estes, serão divulgados através do sítio do IFS e/ou nos murais do *campus* Nossa Senhora da Glória.
- 8.7. Após o resultado final, os estudantes que tiverem a solicitação de auxílio deferida deverão obrigatoriamente comparecer à Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE) do *campus* para confirmação dos dados bancários e assinatura do Termo de Compromisso, conforme **item 4.9** deste edital. O não comparecimento na data estabelecida implicará o não recebimento do auxílio financeiro.
- 8.8. Os recursos orçamentários destinados a cada auxílio poderão ser remanejados para um novo auxílio, conforme necessidade de demandas identificadas pelo Assistente Social do *campus*.
- 8.9. A base de cálculo para pagamento dos auxílios e bolsas aos estudantes da Educação à Distância (EAD) será de  $\frac{1}{4}$  (**um quarto**) do valor do auxílio que for solicitado pelo estudante presencial.
- 8.10. O assistente social poderá realizar visita domiciliar após a divulgação do resultado final, objetivando verificar as informações constantes das entrevistas e das documentações apresentadas.

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE**

- 8.11. A realização de visita domiciliar, de que trata o item anterior, não poderá ultrapassar o período de recebimento do auxílio financeiro.
- 8.12. Caso seja verificada a inveracidade das informações prestadas, o estudante perderá o auxílio financeiro, assim como deverá ressarcir aos cofres públicos os valores recebidos indevidamente.
- 8.13. Poderá ocorrer acúmulo de auxílios, por estudante, conforme disponibilidade orçamentária e parecer do assistente social do *campus*.
- 8.14. Os casos omissos serão analisados pela DIAE em conjunto com a equipe de Assistência Estudantil do *campus*.

Aracaju/SE, 23 de junho de 2015.

**Maria Eliane de Oliveira Vargas**  
Diretora de Assistência Estudantil

**Ailton Ribeiro de Oliveira**  
Reitor

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE  
EDITAL Nº 020/2015  
DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA  
DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE  
CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

**ANEXO I**

**Fotocópias de Documentos Necessários para Inscrição nas Linhas de Ações de Vulnerabilidade Socioeconômica do PRAAE (cadastramento)**

1. Comprovante de MATRÍCULA atual, RG e CPF do estudante requerente;
2. CARTEIRAS DE IDENTIDADES de todos os componentes familiares e de agregados que residem no mesmo domicílio. Se não houver identidade dos menores de 18 anos, deve ser apresentada a cópia da certidão de nascimento;
3. Comprovante da RENDA FAMILIAR dos **dois últimos meses**, correspondendo a documentos que apresentem cada situação específica de atividade remunerada (contracheques etc). Para maiores informações, buscar o assistente social do *campus*.
4. Comprovações de DESPESAS/GASTOS ATUAIS, em nome do estudante ou de seu responsável (**sendo pelo menos 01 (uma) cópia legível do documento original ou 01 (um) comprovante, preferencialmente do último mês e com endereço compatível ao apresentado no ato da matrícula**), tais como:
  - 4.1. Conta de energia elétrica;
  - 4.2. Conta de água;
  - 4.3. Conta de telefone fixo;
  - 4.4. Contrato e/ou recibo de aluguel;
  - 4.5. Contrato de financiamento imobiliário e comprovante de pagamento;
  - 4.6. Comprovações de despesas de tratamento contínuo de saúde, acompanhados de laudo médico e de receita médica (como cupons fiscais, recibos de farmácias);
  - 4.7. Outras despesas que sejam de ordem contínua, estando devidamente comprovadas.
5. Atestado de óbito (*caso necessário*) dos genitores ou da pessoa responsável pelo provimento familiar;
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos componentes familiares maiores de 18 anos, mesmo sendo autônomos ou que ainda não tenham trabalhado com carteira assinada (não tenham tido vínculo empregatício), das seguintes páginas: Folhas de identificação (frente e verso, ou seja, a página da foto); Folha do contrato de trabalho: do último contrato assinado **ou** da página de contrato em branco, se ainda não foi assinado **ou** do cancelamento do contrato de trabalho.
7. Comprovante atual de participação em PROGRAMAS SOCIAIS como:
  - 7.1. Recibo atual de pagamento do Programa Bolsa Família;
  - 7.2. Recibo atual de benefício social do governo Federal, Estadual e Municipal;
  - 7.3. Declaração contendo o Número de Identificação Social (NIS) do estudante ou de membro da família, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município, confirmando que está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), como o Bolsa Família, de que trata o Decreto nº 6.135/2007, ou seja, comprovação de que fez o cadastro em Órgão correspondente e está recebendo ou não um benefício de Assistência Social.
8. **Declaração para Solicitação de PRAAE**, conforme **ANEXO II**
9. **Documentação do estado civil** do estudante e dos membros da composição familiar.
10. Apresentar cópia de documento, conforme as seguintes situações:
  - 10.1. **Casado**: cópia da certidão de casamento;
  - 10.2. **Divorciado**: cópia da certidão de casamento averbada
  - 10.3. **União Estável**: cópia da certidão de união estável

EDITAL Nº 020/2015  
DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA  
DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE  
CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

**ANEXO II**  
DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE  
SOCIOECONÔMICA DO PRAAE

**Observações:**

- Esta Declaração é de preenchimento **obrigatório**;
- O estudante, juntamente com seus familiares, deverá descrever a situação financeira de cada pessoa e/ou familiar que reside **na mesma** casa;
- Após o preenchimento completo, esta Declaração deverá ser entregue juntamente com os demais documentos, **em envelope lacrado**, conforme cronograma estabelecido neste edital.

**1. Dos dados do Estudante:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº : \_\_\_\_\_

**2. Das Fontes de renda do estudante e dos familiares:**

**2.1 Do Estudante:** Informe aqui se você exerce algum tipo de atividade remunerada. Marque um X na situação em que você se enquadra.

Sim, exerço atividade remunerada  Não exerço nenhuma atividade remunerada

Se sim, qual a atividade que você exerce? \_\_\_\_\_

Se exercer atividade remunerada, qual o valor que você recebe mensalmente? \_\_\_\_\_

Depende financeiramente de outra pessoa? : Sim  Não

Se você depende financeiramente de outra(s) pessoa(s), informe abaixo:

Nome	Parentesco	RG nº	CPF nº

Na casa que você mora existem outros dependentes do responsável financeiro além de você (irmãos, primos, outros)? Sim  Não

Se sim, informe abaixo:

Nome	Parentesco

**2.2 Dos familiares:** Declare aqui **todas** as fontes de renda, de **todos** os membros que residem na **mesma casa** que você, desde as **formais** (carteira assinada, funcionário público) e as **não formais** (autônomo, pensão, bico, aluguel, ajuda de terceiros, etc.).

Nome	Renda Mensal (R\$)	Origem da Renda

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE

--	--	--

**3. Do Estado Civil do Estudante e dos pais/responsáveis:** Preencha aqui caso você e/ou seus pais/responsáveis não tenham documento comprobatório sobre a união estável. Marque um X na situação em que vocês se enquadram.

**3.1 Do Estudante: Sim mantenho** convivência duradoura e estável

**Não mantenho** convivência duradoura e estável

Caso mantenha convivência duradoura e estável qual o nome do (a) companheiro (a):

\_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

**3.2 Dos Pais ou responsáveis:**

**Mantém** convivência duradoura e estável  **Não mantém** convivência duradoura e estável

Nome do (a) pai/mãe ou responsável: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Nome do (a) companheiro (a): \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**4. Escrever aqui os nomes dos membros familiares que NÃO POSSUEM Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**

NOME DO FAMILIAR

**5. Outras informações:** Marque um X para a situação que você quer registrar.

Você tem alguma deficiência? Sim  Não  Se sim, especifique \_\_\_\_\_

Tem algum membro da família que possua deficiência e que more com você? Sim  Não

A família da qual você depende financeiramente reside em outro município? Sim  Não

Você possui algum dependente financeiro? Sim  Não

Se sim, qual o nome e parentesco? \_\_\_\_\_

Acrescentar alguma informação que julgue importante para a análise do assistente social.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro, para fins de apresentação ao Serviço Social do IFS e solicitação de PRAAE que todas as informações apresentadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Estou ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicarão em medidas administrativas e/ou judiciais. Autorizo o Serviço Social do IFS a consultar as informações acima fornecidas, bem como a realizar as etapas do estudo socioeconômico, resguardando sigilo. Por ser expressão da verdade, assino essa declaração.

\_\_\_\_\_ (Cidade/Estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) responsável caso o estudante tenha menos de 18 anos





EDITAL Nº 020/2015  
DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA  
DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE  
CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

ANEXO III

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS  
(Preencher com letra de forma)**

Ao Serviço Social do *Campus* Nossa Senhora da Glória, responsável pelo estudo socioeconômico no PRAAE, de que trata o Edital nº 020/2015/IFS/DIAE.

Nome do estudante: \_\_\_\_\_  
Nº de solicitação de PRAAE: \_\_\_\_\_  
Nº de Matrícula no IFS: \_\_\_\_\_  
Inscrito para o Auxílio ou Bolsa: \_\_\_\_\_  
Motivo do Recurso: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA DO ESTUDANTE – RAZÕES DA SOLICITAÇÃO DO RECURSO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: Este formulário deve ser entregue na Coordenadoria da Assistência Estudantil do Campus.**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

-----  
EDITAL Nº 020/15  
DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA  
DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE  
CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO FORMULÁRIO DE RECURSOS**

Nome do estudante inscrito no PRAAE: \_\_\_\_\_  
Nº de solicitação de PRAAE: \_\_\_\_\_  
Nº de Matrícula no IFS: \_\_\_\_\_  
Inscrito para o Auxílio ou Bolsa: \_\_\_\_\_  
Motivo do Recurso: \_\_\_\_\_  
Nome do responsável pelo recebimento do formulário: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE**  
**EDITAL Nº 020/2015**  
**DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA**  
**DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE**  
**CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**

**ANEXO IV**

**CHECK LIST - FOTOCÓPIAS DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE PRAAE**  
**(CADASTRAMENTO)**

DOCUMENTOS	CONSTA NO ENVELOPE?	
	SIM	NÃO
I- Comprovante de MATRÍCULA atual (retirado do sistema acadêmico com autenticação eletrônica ou assinado por funcionário do setor de Registro Escolar), RG e CPF do estudante requerente;		
II- CARTEIRAS DE IDENTIDADES de TODOS os componentes familiares e de agregados que residem no mesmo domicílio. Se não houver identidade dos menores de 18 anos, deve ser apresentada a cópia da certidão de nascimento;		
III- Comprovante da RENDA FAMILIAR dos <b>dois últimos meses</b> , correspondendo a documentos que apresentem cada situação específica de atividade remunerada (contracheques, declaração de autônomo, extrato de aposentadoria, etc.). Para maiores informações, buscar o profissional de Serviço Social do <i>campus</i> .		
IV- Comprovações de DESPESAS/GASTOS ATUAIS, em nome do estudante ou de seu responsável ( <b>sendo pelo menos 01 (uma) cópia legível do documento original ou 01 (um) comprovante, preferencialmente do último mês e com endereço compatível ao apresentado no ato da matrícula</b> ), tais como		
✓ Conta de energia elétrica;		
✓ Conta de água;		
✓ Conta de telefone fixo;		
✓ Contrato e/ou recibo de aluguel;		
✓ Contrato de financiamento imobiliário e comprovante de pagamento;		
✓ Comprovações de despesas de tratamento contínuo de saúde (como cupons fiscais, recibos de farmácias), acompanhados de laudo médico e de receita médica;		
✓ Outras despesas que sejam de ordem contínua, estando devidamente comprovadas.		
V- Atestado de óbito ( <i>caso necessário</i> ) dos genitores ou da pessoa responsável pelo provimento familiar;		
VI- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos componentes familiares maiores de 18 anos, mesmo sendo autônomos ou que ainda não tenham trabalhado com carteira assinada (não tenham tido vínculo empregatício), das seguintes páginas: ✓ Folhas de identificação (frente e verso, ou seja, a página da foto); ✓ Folha do contrato de trabalho: do último contrato assinado <b>ou</b> da página de contrato em branco, se ainda não foi assinado <b>ou</b> do cancelamento do contrato de trabalho.		
VII - Comprovante atual de participação em PROGRAMAS SOCIAIS como:		
✓ Recibo atual de pagamento do Programa Bolsa Família;		
✓ Recibo atual de benefício social do governo Federal, Estadual e Municipal;		
✓ Declaração contendo o Número de Identificação Social (NIS) do estudante ou de membro da família, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município, confirmando que está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), como o Bolsa Família, de que trata o Decreto nº 6.135/2007, ou seja, comprovação de que fez o cadastro em Órgão correspondente e está recebendo ou não um benefício de Assistência Social.		
VIII - <b>Declaração para Solicitação de PRAAE</b> , conforme <b>ANEXO II</b> , devidamente preenchida		
IX - <b>Documentação do estado civil</b> do estudante e dos membros da composição familiar. Apresentar cópia de documento, conforme as seguintes situações:  ✓ <b>Casado</b> : cópia da certidão de casamento; ✓ <b>Divorciado</b> : cópia da certidão de casamento averbada; ✓ <b>União Estável</b> : cópia da certidão de união estável.		

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE**  
**EDITAL Nº 020/2015**  
**DE CADASTRAMENTO NAS LINHAS DE AÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA DO PROGRAMA DE**  
**ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO AO EDUCANDO DO IFS/PRAAE**  
**CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**

**ANEXO V**

<b>CRONOGRAMA DE CADASTRAMENTO NO PRAAE</b>		
01	<b>Período de solicitação de cadastramento <i>on-line</i></b>	<i>02/07/2015 e 03/07/2015</i>
02	<b>Data de divulgação da lista de inscritos no Cadastramento</b>	<i>06/07/2015</i>
03	<b>Período de entrega da documentação do cadastramento</b>	<i>06/07/2015 a 08/07/2015</i>
04	<b>Período de estudo socioeconômico</b>	<i>08/07/2015 a 10/07/2015</i>
05	<b>Período de realização de entrevistas e/ou entrega de documentação complementar, solicitada pelo Assistente Social</b>	<i>08/07/2015 a 10/07/2015</i>
06	<b>Data de divulgação do Resultado Parcial</b>	<i>13/07/2015</i>
07	<b>Data de interposição de Recurso</b>	<i>14/07/2015</i>
08	<b>Data de divulgação do Resultado Final</b>	<i>16/07/2015</i>
09	<b>Período de entrega de dados bancários</b>	<i>17/07/2015 a 20/07/2015</i>
10	<b>Período de assinatura do Termo de Compromisso</b>	<i>17/07/2015 a 20/07/2015</i>
11	<b>Local de entrega das documentações</b>	<i>Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE) do Campus.</i>
12	<b>Horário de entrega das documentações</b>	<i>8h às 11h30min; das 13h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriado e ponto facultativo.</i>