

**Guia para Preenchimento do Levantamento das Ações de Desenvolvimento – LAD/IFS/2020**

<b>ETAPAS</b>	<b>ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO</b>
Unidade Gestora	Informe a sua unidade de lotação / exercício; Lista suspensa com sigla das unidades.
Unidade Demandante	Informe o setor que demanda a (as) ação (ões) de desenvolvimento; Lista suspensa com sigla das unidades.
Título da Ação	Informe, nesse campo, o título do curso, evento, pós-graduação, etc. Exemplos: "gerenciamento de projetos", "pós-graduação em administração pública";  Ações de desenvolvimento, como estágios, intercâmbios, grupos de estudos não possuem formalmente um título. Nesse caso, pode ser atribuído um título informal. Por exemplo: "grupo de estudos para aperfeiçoamento da redação de notas técnicas".
Competência associada à ação solicitada	Informe, dentre as competências listadas, qual possui maior potencial para atender as necessidades apontadas do que precisa ser melhorado;  Lista suspensa com as opções: Articulação, Autocontrole, Autocrítica, Comunicação eficaz, Condução de mudanças, Condução de equipes, Delegação, Desenvolvimento de equipes, Devolutiva (feedback), Empatia, Engajamento (inspirar pessoas), Flexibilidade, Gerenciamento de equipes, Gestão de conflitos, Inovação, Negociação, Orientação por resultados, Processo decisório, Relacionamento interpessoal, Representação institucional, Ensino, pesquisa e/ou extensão, Técnica/específica do cargo, Normativa/legal, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica, Saúde e segurança do trabalho, Sustentabilidade e Outras.

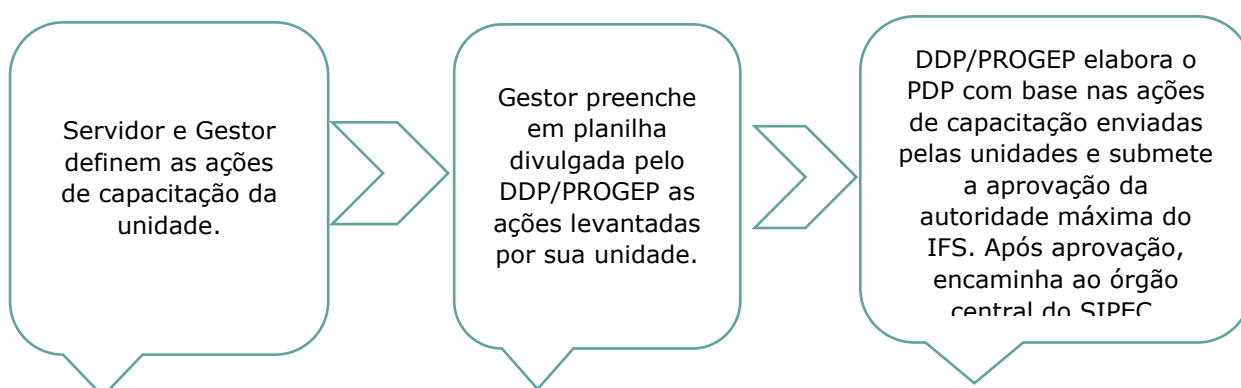
<p>Área Temática</p>	<p>As opções constantes na lista suspensa representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;</p> <p>Informe, dentre as opções, a qual se refere a necessidade apontada.</p> <p>Se não se referir a qualquer sistema estruturador, selecione a opção "outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturador da administração".</p>
<p>Necessidade a ser atendida</p>	<p>Descreva, de forma sucinta, a melhoria necessária para as atividades, processos e/ou desempenho, considerando sempre o alcance dos objetivos estratégicos do IFS. O que precisa ser melhorado, ampliado?</p> <p>A partir de agora, importa o que é necessário desenvolver, e deixa de ser importante o nome do curso.</p> <p>Ex. 1: Ampliar meus conhecimentos e habilidades na consolidação de informações provenientes de diferentes planilhas eletrônicas. (forma correta) E não descrever "Eu preciso de um curso de excel". (forma incorreta).</p> <p>Ex.2: Melhorar o atendimento ao público quanto à qualidade e profissionalismo. (forma correta).</p>
<p>Público-alvo</p>	<p>Informe a qual público devem ser destinadas as ações de desenvolvimento, a fim de atender as necessidades descritas.</p> <p>Ex.: Professor; Assistente em Administração.</p>
<p>Número de servidores</p>	<p>Informe a quantidade de servidores prevista para serem contemplados pelas capacitações que objetivam atender à necessidade de desenvolvimento. Ex.: 50 (cinquenta).</p> <p>A quantidade informada não precisa ser exata, visto que estamos fazendo o levantamento das necessidades para elaborarmos um planejamento de ações.</p>
<p>Enfoque do Desenvolvimento</p>	<p>Selecione a opção que melhor representa o enfoque da ação de desenvolvimento a ser ofertada. As seguintes opções estão disponíveis na lista suspensa:</p> <p>a) aprimoramento técnico: quando o foco é o aprendizado relacionado a um instrumento, uma técnica, metodologia, ferramenta, norma, sistema, etc;</p>

	<p>b) educação formal: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, etc;</p> <p>c) comportamental, gerencial ou liderança: quando o foco é o aprimoramento de uma ou mais características comportamentais ou gerenciais;</p> <p>d) ingresso no serviço público;</p> <p>e) preparação para aposentadoria;</p> <p>f) atividade de extensão: quando o foco é o aprendizado ou aprimoramento de uma competência ou característica, mas cuja aplicação no trabalho não é imediata ou direta.</p>
Tipo de aprendizagem	<p>Informe nesse campo uma das opções constantes na lista suspensa, quais sejam: aprendizagem prática ou evento de capacitação ou educação formal.</p> <p>A aprendizagem prática pode compreender a aprendizagem em serviço, um intercâmbio ou um estudo em grupo.</p> <p>Um evento de capacitação pode ser um curso, oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, seminário, palestra, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, dentre outras modalidades similares de eventos.</p> <p>A educação formal contempla os ensinamentos fundamental, médio, médio profissionalizante, superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.</p>
Especificação do Tipo de Aprendizagem	<p>Conforme o tipo de aprendizagem selecionado, selecione a opção que melhor deverá atender à necessidade apontada.</p> <p>Lista suspensa com as opções.</p>
Modalidade	<p>Informe se a modalidade da ação de desenvolvimento pretendida será presencial ou a distância ou semipresencial.</p> <p>Lista suspensa com as opções.</p>
Carga horária individual prevista	<p>Informe a carga horária total de participação de cada servidor na ação de desenvolvimento, dentre as opções da lista suspensa. Se for uma ação cuja definição de horas é imprecisa, informe uma média ou estimativa.</p>

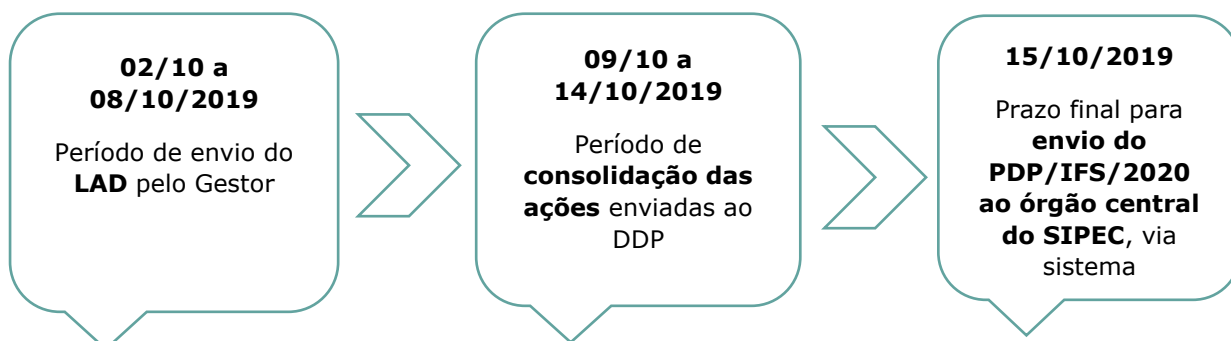
Pagamento de Inscrição	Informe se ação de desenvolvimento prevista é com ônus ou sem ônus de inscrição. Lista suspensa com as opções.
Custo Individual Previsto	Informe o valor previsto a ser despendido pelo IFS com a ação desenvolvimento para cada servidor. Desconsidere valores de passagens e diárias.  O custo informado não precisa ser exato. Não se trata de um compromisso, mas de um planejamento.  Caso a ação prevista não tenha custo para o IFS, informe o valor 0,00.

**Dúvidas?** Enviar e-mail para: [ddp.progep@ifs.edu.br](mailto:ddp.progep@ifs.edu.br) ou ligar para 79-3711-1417 (Falar com Elissandra Lima).

### FLUXO DAS ETAPAS DO PDP/IFS/2020



### FLUXO DOS PRAZOS PDP/IFS/2020



**José Espínola da Silva Júnior - SIAPE 1200715**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas