



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Lucio da Silva Gama Junior	SIAPE: 1993050
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Socorro	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/04/2020 a 11/05/2020	
E-MAIL: lucio.gama@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
SOCMSI-3M (Adm. de Redes)	• Vídeo aula de revisão realizada através do Google Meet do Google Sala de Aula, nos dias 29 de abril e 06 de maio de 2020.	SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e Google <i>Meet</i>	Não
SOCMSI-3V (Adm. de Redes)	• Vídeo aula de revisão realizada através do Google Meet do Google Sala de Aula, nos dias 29 de abril e 06 de maio de 2020.	SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e Google <i>Meet</i>	Não
SOCMSI-2M (Manutenção de Computadores)	• Formulário no Google <i>ClassRoom</i> com questões da disciplina, disponibilizado em 30 de abril de 2020. • Vídeo aula de revisão realizada através do Google <i>Meet</i> do Google Sala de Aula, no dia 05 de maio de 2020.	Google <i>ClassRoom</i> e <i>Whatszap</i>  SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e Google <i>Meet</i>	Não
SOCMSI-2V (Manutenção de Computadores)	• Formulário no Google <i>ClassRoom</i> com questões da disciplina, disponibilizado em 30 de abril de 2020. • Vídeo aula de revisão realizada através do Google <i>Meet</i> do Google Sala de Aula, no dia 05 de maio de 2020.	Google <i>ClassRoom</i> e <i>Whatszap</i>  SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e Google <i>Meet</i>	Não

**2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUVE ATENDIMENTO?
SOCMSI-3M	Quarta 09:20-11:00 Quinta 07:30-09:10	SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e <i>Meet</i> e WhatsApp	Sim
SOCMSI-3V	Quarta 15:20-17:00 Quinta 13:30-15:10	SIGAA, Google <i>ClassRoom</i> e <i>Meet</i> e WhatsApp	Sim

SOCMSI-2M	Terça 07:30-09:10 Quinta 07:30-09:10	SIGAA, Google ClassRoom e Meet e WhatsApp	Sim
SOCMSI-2V	Terça 13:30-15:10 Quinta 13:30-15:10	SIGAA, Google ClassRoom e Meet e WhatsApp	Sim

<b>3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão Reformulação do NDE.	1) Analisar alterações no documento final; 2) O que ocorrer.	05/05/2020 15:00	<i>Cisco Webex</i>
Reunião coordenação – COINF	1) Aulas teletrabalho; 2) Participação dos alunos; 3) Internet para os alunos; 4) Relatório de atividades; 5) Atendimento aos alunos; 6) Entrega do relatório quinzenal (até 15/05/2020); 7) O que ocorrer.	08/05/2020 15:00	<i>Google Meet</i>

<b>4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

<b>5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Viabilizar outra graduação para quem já concluiu um curso de nível Superior com titulação em Bacharelado ou Tecnólogo, independentemente da área de formação.
Curso	Inovação na Educação e nas Organizações, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 20 horas, concluído em 28 de abril de 2020.
Curso	Autoria e Originalidade de Trabalhos Acadêmicos, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 20 horas, concluído em 07 de maio de 2020.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Lucio da Silva Gama Junior	SIAPE: 1993050
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Socorro	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 12/05/2020 a 26/05/2020	
E-MAIL: lucio.gama@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SOCMSI-2M (Manutenção de Computadores)	Elaboração do plano mensal de ensino remoto.
SOCMSI-2V (Manutenção de Computadores)	Elaboração do plano mensal de ensino remoto.
SOCMSI-3M (Adm. de Redes)	Elaboração do plano mensal de ensino remoto.
SOCMSI-3V (Adm. de Redes)	Elaboração do plano mensal de ensino remoto.

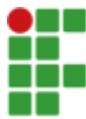
**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a Reitora	Assuntos relacionados ao ensino remoto e outros relacionados ao momento que estamos vivenciando.	13/05/2020 14h	<i>Google Meet</i>
Reunião da Comissão Regulamento Escolha Coordenador de Curso (Portaria Nº 719, de 28 de fevereiro de 2020)	1) Apresentar a Portaria Nº 1245, de 29 de abril de 2020 que prorrogou, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão; 2) Apresentar o documento minuta que servirá de base para a elaboração do regulamento.	14/05/2020 09:00	<i>Google Meet</i>
Reunião CONSUP	1) Referendar resoluções; 2) Analisar processos; 3) O que ocorrer.	18/05/2020 09:00	<i>Google Meet</i>

Reunião da GEN/Socorro	1) Minuta do Regulamento do Ensino Remoto Emergencial; 2) O que ocorrer.	19/05/2020 09:00	<i>Microsoft Teams</i>
Reunião da Comissão Regulamento Escolha Coordenador de Curso (Portaria Nº 719, de 28 de fevereiro de 2020)	Continuação dos trabalhos de elaboração dos critérios de escolha de coordenador de curso.	21/05/2020 09:00	<i>Google Meet</i>

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Viabilizar outra graduação para quem já concluiu um curso de nível Superior com titulação em Bacharelado ou Tecnólogo, independentemente da área de formação.
Curso	Inglês Básico I, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, totalizando uma carga horária de 50 horas, concluído em 17 de maio de 2020.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Cleiton José rodrigues dos Santos	SIAPE: 1512914
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Socorro	COORDENADORIA: Coinf
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/04/2020 a 11/05/2020	
E-MAIL: Cleiton.santos@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SOCMSI.1M	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.2M	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.1V	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.2V	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião do grupo de pesquisa	28/04/2020 às 14:00	Google Meets

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pesquisa	Principais novidades em termos de novas arquiteturas

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

*Cleiton José Rodrigues dos Santos*

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleiton José rodrigues dos Santos	SIAPE: 1512914
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Socorro	COORDENADORIA: Coinf
PERÍODO DE ATIVIDADES: 12/05/2020 a 16/05/2020	
E-MAIL: Cleiton.santos@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SOCMSI.1M	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.2M	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.1V	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios
SOCMSI.2V	Revisão de Conteúdos e Resolução de Exercícios

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

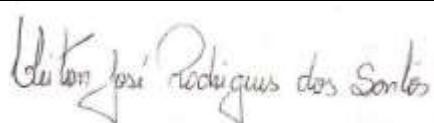
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com a Reitoria	13/05/2020 às 14:00	Google Meets
Reunião	Reunião com a Gerencia de Ensino	20/05/2020 às 14:00	Microsoft Teams

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pesquisa	Principais novidades em termos de processadores novos

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Eline Alves Santos	SIAPE: 1837462
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SOCORRO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/04/2020 a 11/05/2020	
E-MAIL: eline.santos@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)

**2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUVE ATENDIMENTO?
2MSI-M	28 de abril e 05 de maio às 9h20min	Google Meet	Sim
2MSI-V	28 de abril e 05 de maio às 15h20min	Google Meet	Sim
1MSI-M	07 de maio às 9h20min	Google Meet	Sim
1MSI-V	07 de maio às 15h20min	Google Meet	Sim

**3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião do grupo de pesquisa	28/04/2020 14h	Google Meet
Reunião	Reunião do grupo de pesquisa	04/05/2020 14h	Google Meet

**4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS


**5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



Eline Alves Santos



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Eline Alves Santos	SIAPE: 1837462
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Socorro	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 12/05/2020 a 16/05/2020	
E-MAIL: eline.santos@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º MSI-M	Elaboração do plano mensal de ensino remoto
1º MSI-V	Elaboração do plano mensal de ensino remoto
2º MSI-M	Elaboração do plano mensal de ensino remoto
2º MSI-V	Elaboração do plano mensal de ensino remoto

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com a reitoria	13/05/2020 às 14h	Google Meets
Reunião	Reunião de pesquisa	15/05/2020 às 14h	Google Meets
Reunião	Reunião com a gerência de ensino	20/05/2020 às 14h	Microsoft Teams

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: LUIZ CARLOS PEREIRA SANTOS	SIAPE:4307244
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SOCORRO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/04/2020 A 11/05/2020	
E-MAIL: LUIZ.PEREIRA@IFS.EDU.BR	

**1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2M	envio de atividades para os alunos com a aprendizagem de aulas a partir da ferramenta de animação animakes. Também foi informado datas de lives pelo hangouts durante os horários das aulas presenciais. Foi enviado material de estudo para o sigaa.	E-mails e whatsapp e o link da live pelo hangouts, sigaa	não
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2V	envio de atividades para os alunos com a aprendizagem de aulas a partir da ferramenta de animação animakes. Também foi informado datas de lives pelo hangouts durante os horários das aulas presenciais. Foi enviado material de estudo para o sigaa.	E-mails e whatsapp e o link da live do hangouts	não

**2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUVE ATENDIMENTO?
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2M	Quarta-feira das 08:30 às 10:10	Google Hangouts meet  EMAIL OU Google Hangouts meet  Utilização do site <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	Sim para o dia 29/04/2020
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM	Quarta-feira das 13:30 às 15:10	Google Hangouts meet  EMAIL OU Google Hangouts meet	Sim para o dia 29/04/2020

GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2V		Utilização do site <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2M	Quarta-feira das 08:30 às 10:10	Google Hangouts meet EMAIL OU Google Hangouts meet <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	Sim para o dia 06/05/2020
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2V	Quarta-feira das 13:30 às 15:10	Google Hangouts meet EMAIL OU Google Hangouts meet <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	Sim para o dia 06/05/2020
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2M	Quarta-feira das 08:30 às 10:10	Google Hangouts meet EMAIL OU Google Hangouts meet <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	Sim para o dia 13/05/2020
SOCMSI - 2MTN - SOCGEN.12 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: SOCMSI-2V	Quarta-feira das 13:30 às 15:10	Google Hangouts meet EMAIL OU Google Hangouts meet <a href="http://www.animaker.co">www.animaker.co</a>	Sim para o dia 13/05/2020

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Atualização das atividades da coordenação à GEN		Google Meet
Reunião	Reunião da Coordenação do Mestrado Profeft	28/04/20 15h	Google Meet
RESOLUÇÃO Nº 09/2020/CS/IFS	Inscrição de alunos para Auxílio Inclusão Digital	INSCRIÇÃO INICIADA EM 23/04 ENCERRADA EM 14/05/2020	EMAIL

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES(art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

##### **5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE PESQUISA	INSERÇÃO DE MATERIAIS DE ESTUDO DA PESQUISA PARA O BOLSISTA
PROJETO DE PESQUISA	LEITURA DE MATERIAIS DE ESTUDO DA PESQUISA



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: LUIZ CARLOS PEREIRA SANTOS	SIAPE: 4307244
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SOCORRO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 12 A 26/05/2020	
E-MAIL: luiz.pereira@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SOCMSI-2 manhã	AVISO A TURMA DO Art. 2º Informar à comunidade acadêmica que o IFS se encontra em fase de planejamento respeito do ensino remoto emergencial
SOCMSI-2 tarde	AVISO A TURMA DO Art. 2º Informar à comunidade acadêmica que o IFS se encontra em fase de planejamento respeito do ensino remoto emergencial
SOCMSI-2 manhã	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO_EMERGENCIAL
SOCMSI-2 tarde	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO_EMERGENCIAL

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
reunião	Reunião com a reitoria	13/05/2020/ 14h	Ferramenta google meet
reunião	Reunião com a Gerencia de ensino	20/05/2020/14h	Microsoft teams
reunião	Reunião com a coordenação	27/05/2020/9h	Microsoft teams
reunião	Reunião com Gerencia de ensino orientando sobre a minuta ensino remoto/2º período tarde	21/05/2020/15h	Google meet
reunião	Reunião com Gerencia de ensino orientando sobre a minuta ensino remoto/1º período manhã e tarde	21/05/2020/19h	Google meet
reunião	Reunião com Gerencia de ensino orientando sobre a minuta ensino remoto/2º período manhã	21/05/2020/9h	Google meet
reunião	Reunião com Gerencia de ensino orientando sobre a minuta ensino remoto/3º período manhã e tarde	22/05/2020/15h	Google meet
reunião	Reunião com Gerencia de ensino orientando sobre a minuta ensino remoto/2º período tarde	21/05/2020/15h	Google meet

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Uso da metodologia ativa	O aluno deverá realizar a leitura anterior das atividades da Assistência Técnica de Computadores que serão debatidos em classe sobre a Compreensão dos usuários e seu Relacionamento
Uso da metodologia ativa	O aluno deverá realizar a leitura anterior e debater sobre os Principais problemas dos usuários quando do problema de manutenção de computadores. Ao final deverá criar uma estratégia que fundamente o desenvolvimento de resultados.
Elaboração de projetos de ensino	Os alunos em grupo de 04 componentes, deverão, a partir dos ensinamentos de Acordos de Níveis de Serviço e das Melhores práticas do ITIL desenvolver, formas práticas a partir de uma animação, serviços de suporte a assistência técnica em informática.
Elaboração de projetos de ensino	Os alunos em grupo de 04 componentes, deverão, a partir dos ensinamentos de Acordos de Níveis de Serviço e das Melhores práticas do ITIL desenvolver, formas práticas a partir de uma animação, serviços de suporte a entrega para a assistência técnica em informática.
Elaboração de projetos de ensino	Os alunos em grupo de 04 componentes, deverão, a partir dos ensinamentos já realizados de Software de gerenciamento de chamados técnicos (GLPI) desenvolver uma simulação GLPI para uma assistência técnica e fazer reparos com a ferramenta AnyDesk como aprendido durante aula com o professor.

#### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividades de ensino	Desenvolvimento do relatório
Atividades de ensino	Preenchimento do plano de ensino remoto
coordenação	Planejamento, reuniões e relatórios
Mestrado Profept	Reunião no dia 15/05/2020 as 09h com os orientandos através do google meet turma 2018
Mestrado Profept	Reunião no dia 19/05/2020 as 09h com os orientandos através do google meet turma 2019