

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Av. Jorge Amado, 1551 – Loteamento Garcia, Bairro Jardins - CEP 49025-330 –Aracaju/SE
Fone: (79) 3711 1400 – E-mail: reitoria@ifs.edu.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES
(PORTARIA Nº 1354/2020)

SUMÁRIO

Coordenação do Curso Técnico Integrado em Agronegócio - (CCTIA)	02
Coordenação de Agronegócio - (COAGRO)	21
Coordenação do Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática - (CCTIMSI)	30
Coordenação de Informática – (COINF)	42
Coordenação de Logística - (CSLOG)	48
Coordenação de Ciência da Computação - (CCOMP)	60



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Aldemir Smith Menezes	SIAPE:1307498
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: aldemirsmith@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Todas	Leitura e Preparação de aulas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aula	Separação de textos, vídeos, filmes e documentários

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura	Leitura de Livros
Redação	Redação de Artigos
Oficina	Oficina de treinamento para uso de ferramentas do google 2020 (Campus Itabaiana)
Oficina	Oficina de treinamento para construção de videoaulas
Workshop	Aprendizagem Digital: Desafios e Estratégias de Aprendizagem (Campus Estância)
Live	Webinar em Políticas Públicas para o Futebol (Sec. Especial de Esportes/MC)
Lives Diversas	Atividade física relacionada à saúde; e sobre Esportes
Reunião	Reuniões realizadas com os Professores Cleidinson Cunha e Eurílio Pereira para construção de proposta integradora das turmas do Integrado.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ALINE FERREIRA DA SILVA	SIAPE:1126357
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: aline.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

2.

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.1 Turma 1	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.1 Turma 2	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.2	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.3	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
IMSI.02	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
IMSI.03	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO 01 SUBSEQUENTE	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a gerência de ensino	Organização do ensino remoto com planejamento integrado	02/07/2020, às 14:00 hrs	Google meet
Reunião da Comissão de Reformulação do PPC Agronegócio/Portaria. Nº1100/2020	Elaboração de questionário	06/07/2020, às 14:00hrs	Google meet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de formação EAD	Curso de Capacitação sobre "Entenda o fascismo para ser antifascista"

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ PROPEX	Gravação de podcast
Reunião projeto de pesquisa PIBIC/CNPQ	Gravação de vídeo educativo



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLEIDINILSON DE JESUS CUNHA	SIAPE: 1801025
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: INTEGRADO EM AGRONEGÓCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26 de junho a 10 de julho.	
E-MAIL: Cleidinilson.cunha@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
2º CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto
3º CTIA	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
2º IMSI	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
3º IMSI	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
4º LOG	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do PPC Agronegócio/Port. Nº1100/2020	Discutir a proposta de questionário a ser aplicado aos discentes e docentes do curso elaborada pela presidente da Comissão.	06/07/2020, às 14:00h	Google meet
Reunião com os alunos do segundo período do subsequente	Informações gerais sobre a preparação das aulas remotas e eleição de líder e vice-líder da turma.	09/06/2020, às 19:20h	Google meet
Reunião com os alunos do terceiro período do subsequente	Informações gerais sobre a preparação das aulas remotas e eleição de líder e vice-líder da turma.	09/06/2020, às 20:00h	Google meet

Reunião com os alunos do quarto período do subsequente	Informações gerais sobre a preparação das aulas remotas e eleição de líder e vice-líder da turma.	09/06/2020, às 20:40h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de capacitação	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ PROPEX	Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ FAPITEC	Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto Integrador/ Reunião.	- Reunião via Google Meet dos professores das disciplinas Geografia, Fundamentos de Economia Rural, História e Educação Física objetivando a construção do projeto integrador para o Ensino Remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JAIRTON MENDONÇA DE JESUS	SIAPE: 1566204
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ITABAIANA	COORDENADORIA: CCTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: jairton.mendonca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3ºIMSI	Continuidade dos planejamentos apresentados em relatórios anteriores.
3ºCTIA	Continuidade dos planejamentos apresentados em relatórios anteriores.

1. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Com docentes e equipe multidisciplinar	Discutir sobre integração de disciplinas para a elaboração dos horários do ensino remoto	02/07/2020 Às 9h	https://meet.google.com
Portaria 1.409/2020	Definir critérios para distribuição de excedentes de cestas básicas	08/07/2020 Às 10h	https://meet.google.com
Com CCDD e Asped	Ajustar finalização de horários	14/07/2020 Às 10h30min	https://meet.google.com

2. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

3. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
OTUFG 2020	Obter treinamento para Uso de Ferramentas do Google
Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Obter formação das ferramentas do GSuite



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Rocha Filho	SIAPE: 1175377
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Coagro Integrado
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: jose.rocha@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º Coagro A	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial com participação de oficina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões do Comitê de Prevenção, do Colégio de Dirigentes e de Gestão de Riscos.	Discutir as medidas de prevenção, adotar protocolo para distribuição das cestas básicas, Discussão sobre a efetivação do Ensino Remoto, auxílio digital, lançamento do programa de direito dos servidores e apresentação do resultado da pesquisa sobre os egressos, coordenada pelo NAEC/PRODIN.	01/07 – 09 horas 02/06 – 15:00 horas 10/06 – 09 horas	Google meet
Cumprimento de revesamento no Campus	Tratar de assuntos pertinentes assinatura do contrato e da ordem de serviço, pagamentos, reunião sobre a logística para cumprimento das ações inerentes à distribuição	30/06 – 07:00 às 13:00 horas 01/07 – 07:00 às 13 horas 03/07 – 07:00 às 13 horas.	Presencial no Campus

Ações Efetivas para distribuição de Cestas Básicas	das cestas básicas, despachar processos de pagamento, bem como, àqueles inerentes a Gerência de Ensino e GADM..	09/07 – 07:00 às 13 horas	No Campus e cumprindo itinerário entre os municípios.
	Organizar ou Montar as cestas básicas dos Campi Glória e Itabaiana, distribuição de Cestas nos Municípios Carira, Pedra Mole, Pinhão, Areia Branca, São Domingos, Frei Paulo e Mocambo.	06/07 – 08:00 às 20:00 horas	
		07/07 – 07:00 às 16:00 horas	
		08/07 - 08:00 às 13:00 horas	
		09/07 - 14:00 às 18:00 horas	

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	Devido ao conflito de horário com outras atividades não participei da oficina que acontece às sextas-feiras;

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Josilene Simões Carvalho Bezerra	SIAPE: 2819166
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ITABAIANA	COORDENADORIA: CCTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: josilene.carvalho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3ºIMSI	
2ºIMSI	
2ºCTIA	
Espanhol instrumental	

1. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria Nº 1100/2020	Discutir orientações para a reformulação do PPC do Curso Técnico Integrado em Agronegócio	06/07/2020 14h30min	https://meet.google.com

2. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso Colégio Pedro II	Capacitação para utilização do gravação de aulas
Lives	Jornadas Didáticas de Professores de Espanhol
Curso Ferramentas Google	Capacitação para uso das Ferramentas Google Instituto Paramitas
Curso CEP - Propex	Curso sobre submissão de protocolos de pesquisas ao sistema CEP/CONEP
Curso Extensão Ferramentas Google com os Professores Cassius e Sergio Lima	Cursos de aperfeiçoamento das ferramentas Google.

3. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientações de Projetos	Acompanhamento dos projetos do CNPQ e PROPEX.
COPEX	Divulgação dos editais e orientações às dúvidas referentes aos editais e/ou encaminhamentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Manoela Falcon Gallotti	SIAPE:1794503
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Ciências humanas e sociais
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: manoela.gallotti@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano Agro	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
2º Ano IMSI	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
3º Ano Agro	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
3º Ano IMSI	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
Bacharelado em Ciência da Computação	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
Tecnólogo em Logística	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
30/06/20	Reunião com setor pedagógico e gerência de ensino para discussão do planejamento do Ensino Remoto no Campus Itabaiana	15:00	webconferência
09/07/20	Reunião de Abertura do curso de formação Google Suite for Education	15:00	webconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	Participação do Curso de Treinamento para utilização das ferramentas do Google for Education. IFS/Campus Itabaiana.
Oficina de treinamento para uso de ferramentas do google 2020/OTUFG (SISPUBLI-	Desenvolvimento das habilidades para utilização das ferramentas do Google for Education.

IFS/PROPE X)	
Elaboração de material de redação para revisão do ENEM	Propostas de redações para que os estudantes desenvolvam os textos de acordo com os critérios requisitados pelo ENEM.
Correção de redações	Retorno das correções das redações encaminhadas pelos estudantes que mantiveram o interesse em desenvolvê-las.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Oficina	Acompanhamento das disciplinas do curso de formação, desenvolvimento das atividades do curso.
Elaboração de materiais	Elaboração de atividades e materiais para as disciplinas cursadas na capacitação, que serão utilizadas durante a retomada das atividades de ensino no IFS.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO		
DOCENTE: Maria José Costa Guimarães		SIAPE: 3089968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana		COORDENADORIA: COAGRO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 29/06/20 a 10/07/20		DISCIPLINA: Língua Inglesa
E-MAIL: mariaguimaraes.mrv@gmail.com		
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)		
TURMA	OBJETO DE CONHECIMENTO	ATIVIDADES PLANEJADAS
Coagro.2 – Inglês I (2019.02-01)	Verbos no Imperativo (Do, Don't); operadores de sequência: first, second, after that, then, finally; Can e Must (formas afirmativa e negativa); vocabulário relacionado aos tópicos / gêneros: jogos, receitas (alimentos, medidas, verbos de ação), regras de convivência, entre outros.	Identificar objetivo comunicativo e construções (interrogativas, negativas e afirmativas). Identificar gênero e objetivo comunicativo, as construções adequadas para cada situação, os tempos verbais. Identificar os articuladores mais adequados considerando gênero e objetivo comunicativo.
Coagro.2 – Inglês I (2019.02-01)	Formas verbais e modos empregados – Imperativo afirmativo e negativo; Indicadores de sequência (sequenciadores): first, second, after that, at the end...); Verbos modais: can/can't; must/mustn't;	Identificar gênero e objetivo comunicativo, as construções adequadas para cada situação e as marcas coesivas e discursivas. Identificar gênero e objetivo comunicativo, as construções adequadas para cada situação, tempos verbais, e marcas coesivas e discursivas.
	Manual do usuário, manual de orientações, guias de viagem, folders, receita	Inferir o sentido de uma palavra ou expressão. Inferir informação implícita em textos não verbais, verbais e/ou que conjuguem ambas as linguagens. Identificar o tema do texto. Reconhecer estratégias de polidez presentes em um texto (tempos verbais, modalizadores). Reconhecer elementos estruturadores de injunção, em diferentes gêneros textuais. Reconhecer

Coagro.2 – Inglês I (2019.02-01)	culinária, fábula, conto.	efeitos de sentido do uso de mecanismos de coesão textual empregados em uma sequência instrucional/injuntiva. Reconhecer os possíveis interlocutores e as estratégias textuais de polidez, como forma de minimizar o ato de ordem de comando em textos injuntivos. Compreender o texto, a partir da identificação de palavras cognatas. Reconhecer diferentes estratégias de construção de textos da ordem do narrar. Reconhecer os elementos de composição de uma narrativa: personagens, tempo, espaço, enredo, foco narrativo. Reconhecer marcas linguísticas que identificam o contexto cultural da produção do texto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Regras de convivência para a sala de aula (Dos and Don't); receita de um prato típico; instruções para elaboração de um trabalho artístico (xilografura, origami, pintura de um objeto, etc.) pequena descrição para compor outros textos; narrativa curta a partir de um tema (ou de situação inicial)	Produzir gêneros textuais diversos, a partir da proposição de temas. Produzir instruções, simulando situações cotidianas. Produzir textos descritivos. Empregar adequadamente elementos de coesão (conectores, recursos de referência), estabelecendo relações entre as partes de um texto e atendendo à organização textual do gênero em foco. Revisar e reescrever textos, considerando os propósitos comunicativos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Shenian Tahan da Silva Souza Neri	SIAPE:2730075
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: sheniatahan@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.1 Turma 1	1ª Leitura e Compreensão do texto “Carta aberta à população” de Ladya Gama Maio. - O texto que foi escrito e publicado pela <i>AMPID – Associação Nacional de Membros do Ministério Público de Defesa dos Direitos dos Idosos e Pessoas com Deficiência</i> – fala da importância da defesa dos direitos dos idosos e das pessoas com deficiência. Para isso, antes de iniciar a leitura com as atividades propostas o aluno deverá pesquisar a definição de “Carta aberta” – gênero textual cujo objetivo é tratar de assuntos com interesses coletivos como protestos, queixas, denúncias, alertas ou reivindicações com base na apresentação de argumentos. ▪ Questões propostas de interpretação sobre o texto. - Atividade composta por 10 questões que incluem o entendimento de cada proposta apresentada pela carta aberta e que cheguem à conclusão de que idosos e deficientes, apesar de terem conquistado muitos direitos, ainda há muito o que fazer para que vivam em uma sociedade solidária e igualitária. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum do SIGAA.
COAGRO.1 Turma 2	1ª Leitura e Compreensão do texto “Carta aberta à população” de Ladya Gama Maio. - O texto que foi escrito e publicado pela <i>AMPID – Associação Nacional de Membros do Ministério Público de Defesa dos Direitos dos Idosos e Pessoas com Deficiência</i> – fala da importância da defesa dos direitos dos idosos e das pessoas com deficiência. Para isso, antes de iniciar a leitura com as atividades propostas o aluno deverá pesquisar a definição de “Carta aberta” – gênero textual cujo objetivo é tratar de assuntos com interesses coletivos como protestos, queixas, denúncias, alertas ou reivindicações com base na apresentação de argumentos.

	▪ Questões propostas de interpretação sobre o texto. - Atividade composta por 10 questões que incluem o entendimento de cada proposta apresentada pela carta aberta e que cheguem à conclusão de que idosos e deficientes, apesar de terem conquistado muitos direitos, ainda há muito o que fazer para que vivam em uma sociedade solidária e igualitária. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum do SIGAA.
IMSI18I.03 Turma 1	1▪ Leitura e Compreensão do texto “Carta aberta à população” de Ladya Gama Maio. - O texto que foi escrito e publicado pela AMPID – <i>Associação Nacional de Membros do Ministério Público de Defesa dos Direitos dos Idosos e Pessoas com Deficiência</i> – fala da importância da defesa dos direitos dos idosos e das pessoas com deficiência. Para isso, antes de iniciar a leitura com as atividades propostas o aluno deverá pesquisar a definição de “Carta aberta” – gênero textual cujo objetivo é tratar de assuntos com interesses coletivos como protestos, queixas, denúncias, alertas ou reivindicações com base na apresentação de argumentos. ▪ Questões propostas de interpretação sobre o texto. - Atividade composta por 10 questões que incluem o entendimento de cada proposta apresentada pela carta aberta e que cheguem à conclusão de que idosos e deficientes, apesar de terem conquistado muitos direitos, ainda há muito o que fazer para que vivam em uma sociedade solidária e igualitária. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum do SIGAA.
IMSI18I.03 Turma 2	1▪ Leitura e Compreensão do texto “Carta aberta à população” de Ladya Gama Maio. - O texto que foi escrito e publicado pela AMPID – <i>Associação Nacional de Membros do Ministério Público de Defesa dos Direitos dos Idosos e Pessoas com Deficiência</i> – fala da importância da defesa dos direitos dos idosos e das pessoas com deficiência. Para isso, antes de iniciar a leitura com as atividades propostas o aluno deverá pesquisar a definição de “Carta aberta” – gênero textual cujo objetivo é tratar de assuntos com interesses coletivos como protestos, queixas, denúncias, alertas ou reivindicações com base na apresentação de argumentos. ▪ Questões propostas de interpretação sobre o texto. - Atividade composta por 10 questões que incluem o entendimento de cada proposta apresentada pela carta aberta e que cheguem à conclusão de que idosos e deficientes, apesar de terem conquistado muitos direitos, ainda há muito o que fazer para que vivam em uma sociedade solidária e igualitária. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum do SIGAA.

--	--

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividade 18: Leitura do texto “Carta aberta à população” de Ladya Gomes Maia.	Ler, interpretar e reconhecer o gênero textual “Carta aberta” estabelecendo a relação entre a tese e o argumento oferecidos para sustentá-la.
Atividade 19: Questões propostas de interpretação sobre o texto.	Identificar o tema do texto, além de localizar e compreender informações implícitas e explícitas no texto e, ainda, identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.
Atividade 20: Postar no fórum uma reflexão/síntese de forma a levantar pontos relevantes do texto a partir dos questionamentos que estão no fórum.	Elaborar um pequeno texto que seja apresentado argumento, posicionamento, ponto de vista e respectivas justificativas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CHRISTTIANNO DE LIMA ROLLEMBERG	SIAPE: 2152774
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGOCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: christtiano.rollemborg@ifs.edu.br ; christthroll@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos). Iniciando com a prof. Sidney Casemiro o desenvolvimento do plano de curso integrador de duas disciplinas ofertadas nas turmas 1 A e 1B para o período de ensino remoto.
3 CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos). Submissão a ASPED do Campus Itabaiana do plano de curso integrador de três disciplinas ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto com a profa. Maria Inacia Salum.
2 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).
3 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).
4 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Participação na reunião da Gerência de Ensino do Campus Itabaiana	02/07/2020 as 09 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Oficina do Google for Education sobre Rubrica – 26/06/2020

Curso	Utilização dos recursos do Google Documentos – 03/07/2020
Curso	Oficina do Google Apresentações – 10/07/2020

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
TCC	Orientando e corrigindo os trabalhos escritos dos alunos orientandos de TCC
Curso	Curso de vídeo aulas para professores, Curso de Extensão do Colégio Pedro II



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elisangela Batista da Silva	SIAPE: 3109295
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Itabaiana	COORDENADORIA: COAGRO - Subsequente
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07	
E-MAIL: zanelibatista@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 AGRO – Fundamentos do Agronegócio	Aulas virtuais (Panorama Geral do Agronegócio Brasileiro – Feijão e Café) – slides, exercícios propostos
2 AGRO – Cadeias Produtivas	Aulas virtuais (CADEIA DE PRODUÇÃO AGROINDUSTRIAL) -slides, exercícios propostos
4 AGRO – Economia Solidária	Aulas virtuais (Organização das Cooperativas Brasileiras: o Nascimento de uma Grande Ideia) – slides, vídeos para debates
4 AGRO – Projetos	Aulas virtuais (Gerenciamento do escopo, dos custos e dos prazos do projeto) – slides, vídeos para debates

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Treinament o google sala de aula	Conhecer a ferramenta do google sala de aula

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juciara Torres Franco	SIAPÉ: 1837577
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Técnico de Agronegócio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07	
E-MAIL: juciara.torres@ifs.edu.br e jucitorres@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
3º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de duas disciplinas (Gestão Ambiental e Geografia) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
2º Período Agro - Subsequente	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
3º Período Agro - Subsequente	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
2º Período Agro - Subsequente	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião convocada pela GEN para discussão de proposta de integração de disciplinas.	- Discutir a proposta de integração de disciplinas nos cursos integrados, baseada nos professores que se dispuseram a fazer a integração de suas disciplinas com outras disciplinas.	02/07/2020 Das 09 horas às 11 horas.	MEET GOOGLE https://meet.google.com/syx-jgdj-yhr

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Treinamento – Utilização do Google for Education sobre Rubrica – 26/06/2020
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos do Google Documentos – 03/07/2020
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos google apresentações -10/07/20202

4. AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura de livros e artigos da área de formação e de áreas afins.	- Melhorar ainda mais minha formação cidadã e profissional com o propósito de ter melhor desempenho como educador do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO		
DOCENTE:	MARIA JOSE DE CASTRO	SIAPE:1286441
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGOCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 25/06 A 10/07		
E-MAIL:	maria.castro@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º.Inte. Agro	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
2º. Agro. Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
3º. Agro Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
4º. Agro.Sub	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
4º. Agro Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Discussão sobre ensino remoto	22.06 – 14 horas	Google meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

MARIA JOSE DE CASTRO

SIAPE 1286441



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SÉRGIO CARLOS RESENDE	SLAPE: 2212348
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGÓCIO-COAGRO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: sergio.resende@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
IFS Itabaiana	Discutir as consequências e deliberações do IFS, face a situação de Pandemia em que nos encontramos e possível retorno das aulas de forma remota, discutir os ajustes das turmas dos CURSOS INTEGRADOS quanto ao limite de 30 horas semanais, e a possibilidade de compartilhamento de horários com algumas disciplinas para melhor adequação ao limite de carga horária semanal.	02/07/2020	Internet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

--

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto Pibic CNPq	Dar manutenção ao projeto (trabalho com vegetais), visto que faltam 2 meses para a conclusão, cujo objetivo é a obtenção de dados e manter o bolsista em estado de quarentena (sem viajar para a área do projeto), obedecendo as regras de controle da pandemia.
Projeto Pibic JR IFS	Dar manutenção inicial ao projeto, compra de materiais, organização e manutenção da área experimental, manter o bolsista em estado de quarentena (sem viajar para a área do projeto), obedecendo as regras de controle da pandemia. Enfatizando que a data do Relatório final foi prorrogada.
Revisão das NRs	Atualização de conteúdos inerente as NRs, em virtude das alterações que foram feitas ultimamente e as novas alterações em discussão pela Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia, para sua melhor aplicação nas áreas de Logística e Agronegócio. Acompanhamento Jurídico Ação Publica 0000317-69.2020.5.10.0009 TRT 10ª Região MPT.
Representação CNPq/IFS	Soluções de pendências para controle dos projetos ligados ao CNPq. Acompanhamento de editais, elaboração de Projeto de bolsas (Pibic CNPq, Pibic EM CNPq, Pibiti CNPq, Pibic AF CNPq), elaboração de Relatório Institucional para o CNPq.
Curso Formação em EAD	Aprender métodos e sistemas de EAD, para viabilizar possíveis aulas de educação remota no IFS.
Treinamento , oficinas ferramentas do google for education	Aprender métodos e sistemas de EAD, para viabilizar possíveis aulas de educação remota no IFS.
TCC	Atendimento ao TCC do aluno Jean Carlos COAGRO 3P



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Agna Rita dos Santos Rodrigues	SIAPÉ: 1131733
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Manutenção e Suporte em Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: agna.rodrigues@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IMSI18I.05 - BIOLOGIA I - Turma: 01	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.7 - BIOLOGIA I - Turma: 02	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.05 - BIOLOGIA I - Turma: 02	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.7 - BIOLOGIA I - Turma: 01	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.20 - BIOLOGIA II	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.22 - BIOLOGIA II	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.37 - BIOLOGIA III	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.38 - BIOLOGIA III	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reformulação de PPC	Tratar sobre a reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Agronegócio	06/07/2020 às 14:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

Reformulação de PPC do Curso Técnico Integrado em Agronegócio	Iniciar os trabalhos de reformulação do PPC deste curso, atendendo prerrogativas gerais de formação dos discentes, com atenção a não trabalhar somente a perspectiva de matriz curricular.
---	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Correção de versão de dissertação	Correção de segunda versão da dissertação de aluno orientado no Programa de Pós-graduação em Bioenergia e Grãos do Instituto Federal Goiano Objetivo: Redigir dissertação para solicitar instalação de banca de defesa.
Curso EAD	OTUFG - Oficinas de Treinamento para Uso de Ferramentas do Google 2020 Objetivo: Aprender a utilizar as ferramentas do google Obs.: Em andamento
Curso EAD	Ferramentas do Google - Paramitas Objetivo: Aprender a utilizar as ferramentas do google Obs.: Em andamento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CASSIUS GOMES DE OLIVEIRA	SIAPE: 1572397
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: cassius.gomes2@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
-------	-----------------------

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

	Planejamento de uma série de oficinas sobre o google for education para os professores que não se inscreveram no curso do Instituto Paramitas.
--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Extensão	Ministrante de uma oficina sobre utilização da rubrica como ferramenta de avaliação para os professores. Clique aqui para ver a gravação da oficina.
Curso de Extensão	Ministrante de uma oficina sobre utilização os recursos do Google Documentos. Clique aqui para ver a gravação da oficina
Curso de Extensão	Ministrante de uma oficina sobre utilização os recursos do Google Apresentações. Clique aqui para ver a gravação da oficina

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Início do curso do Instituto Paramitas sobre o Google for Education. Clique aqui para ver a gravação da live de abertura



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO			
DOCENTE: Dárcio Hersch Gomes de Souza Sá		SIAPE: 1445229	
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana		COORDENADORIA: CCTIMSI	
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020			
E-MAIL: darcio.souza@ifs.edu.br darciohersch@gmail.com			
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS		
1IMSI 01	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
1IMSI 02	Aulas 01,02 e 03 vídeos –aula		
1 CTIA 01	Aulas 01,02 e 03, vídeos –aula		
1 CTIA 02	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
2 CTIA	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
2 IMSI	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
3 IMSI	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
3 CTIA	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS		
02	Curso de Extensão em Astrofísica Para Todos (UFSC)		
03	Oficinas de Treinamento para o uso de ferramentas do Google (IFS)		

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Introdução de vídeos curtos no sigaa referente a conteúdos das aulas para melhor entendimento dos discentes.
02	Criação de turmas online no Khan Academy para que os alunos tenham mais opções de materiais educativos tais como vídeos referentes aos conteúdos de cada disciplina, com o intuito que essa ação contribua no seu aprendizado.
03	Elaboração de aulas e listas de exercícios
04	Elaboração de vídeo aulas



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ELISÂNIA SANTANA DE OLIVEIRA	SIAPÉ: 1936606
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CURSO TÉCNICO E INTEGRADO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 A 10/07/2020	
E-MAIL: elisania.santana@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS	OBSERVAÇÕES
1IMSI181.07 (1IMSI-A)	➤ Atividade complementar sobre função quadrática. ➤ Discussão de exercícios sobre função quadrática.	Atividades referentes às aulas dos dias 13 e 20/07/2020 . Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. A explanação e discussão serão realizadas por meio da Web conferência ou do Google Meet. A atividade complementar será realizada durante a aula remota em discussão com toda a turma.
COAGRO-53	➤ Explanação do conteúdo e discussão de exercícios sobre porcentagem, juros simples e juros compostos.	Atividades referentes às aulas dos dias 13, 14, 20 e 21/07/2020 . Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web

		conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos.
LOG.5	➤ Explicação sobre função exponencial: conceito, exemplos, gráficos e aplicações. ➤ Discussão de exercícios sobre função exponencial.	Atividades referentes às aulas dos dias 14, 15, 21 e 22/07/2020. Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos.
CC181.02MA	➤ Explicação sobre função exponencial: conceito, exemplos, gráficos e aplicações. ➤ Discussão de exercícios sobre função exponencial.	Atividades referentes às aulas dos dias 13, 15, 20 e 22/07/2020. Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado <i>Coleta seletiva: implantando ações de responsabilidade socioambiental na comunidade interna e externa do IFS/Campus Itabaiana.</i>
Realização de curso de extensão sobre o uso do recurso <i>Google For Education</i> ofertado pelo IFS/Campus Itabaiana.	Ampliar os conhecimentos à cerca de recursos tecnológicos para, assim, possibilitar melhor interação com os alunos em tempos epidêmicos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Janisson Fernandes da Cruz Siqueira	SIAPÉ: 16996164
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCTIMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26 de junho a 10 de julho de 2020	
E-MAIL: janisson.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º CTIA - Matemática III	Material de Geometria Analítica.
3º IMSI - Matemática III	Material de Geometria Analítica.
1º CCOMP - Lógica Matemática	Revisão da bibliografia básica.
3º CCOMP - Álgebra Linear	Leitura e resolução do livro texto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão para a reformulação do PPC do curso técnico integrado em agronegócio - Comissão criada por meio da portaria 1100 de 2020.	Discussão/elaboração dos questionários que serão aplicados aos docentes e aos discentes. Em segundo momento, discussão sobre as diferentes abordagens que podem ser aplicadas visando um ensino integrador.	06/07/2020, das 14:00h às 17:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)				
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS			
Participação no workshop OTUFG	OTUFG - 2ª Turma - Oficina de treinamento para uso de ferramentas do Google 2020, inscrito via SISPUBLI. Participação nas seguintes oficinas:			
		DATA	HORÁRIO	TEMA
				MINISTRANTE
		26/06/2020	19h - 20h	Utilização da Rubrica como instrumento de avaliação no <i>Google Classroom</i> .
		29/06/2020	19h - 20h	Utilização dos recursos do <i>Google Documentos</i> .
		03/07/2020	19h - 20h	Utilização dos recursos do <i>Google Apresentações</i> .
		06/07/2020	19h - 20h	Utilização do Google planilhas.
Participação no curso "IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO"	[Programa ensino 5A] O curso é promovido pela PROEN e executado pelo Instituto Paramitas no modelo de educação à distância, possui carga horária semanal de 40h, teve início dia 06/07/2020 via plataformas <i>Gmail</i> e <i>Google Classroom</i> , além de uma live de abertura no Youtube dia 09/07/2020 às 15h. O curso terá duração de 3 semanas.			

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Acompanhamento e atualização do processo nº 23462.000113/2019-91, relativo à receita do aluguel (concessão) do espaço físico da cantina para Adriana Santana Menezes ME, inscrito no CNPJ/MF nº 18.136.447/0005-25.]	Gerir, administrar e fiscalizar o contrato Nº 01/2019/IFS/Campus Itabaiana, de 02 de janeiro de 2019, renovado pelo termo aditivo Nº 01/2019/IFS/Campus Itabaiana, de 13 de dezembro de 2019. Mediante portaria Nº 181, de 28 de janeiro de 2019 e ratificada pela portaria Nº 1385, de 13 de maio de 2020.
Aperfeiçoamento em conversação na língua inglesa.	Vídeo aulas particulares de conversação em língua inglesa, a fim de melhorar a dinâmica na língua estrangeira, visando a aprovação em exames como TOEFL, estando apto a possíveis intercâmbios ou receber intercambistas, e para ter maior desenvoltura no acesso a conteúdo matemático produzido por estrangeiros.

Itabaiana – SE, 14/07/2020

PROF. ME. JANISSON FERNANDES DA CRUZ SIQUEIRA
IFS/CAMPUS ITABAIANA
SIAPE: 1696164



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wendel Menezes Ferreira	SIAPÉ: 1518667
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCTIMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: wendel.ferreira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.5 T1	Revisão de videoaulas sobre Introdução ao Estudo da Química.
COAGRO.5 T2	Revisão de videoaulas sobre Introdução ao Estudo da Química.
COAGRO.20	Revisão de videoaulas sobre Estudo das Soluções.
COAGRO.36	Revisão de videoaulas sobre Introdução à Química Orgânica.
IMSI18I.08 T1	Revisão de videoaulas sobre Introdução ao Estudo da Química.
IMSI18I.08 T2	Revisão de videoaulas sobre Introdução ao Estudo da Química.
IMSI18I.23	Revisão de videoaulas sobre Estudo das Soluções.
IMSI18I.40	Revisão de videoaulas sobre Introdução à Química Orgânica.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EaD do IFS - 03	Formação em Ferramentas G Suite for Education (em andamento): Atender à demanda obrigatória proposta pela Reitoria/Proen do IFS e adquirir conhecimento acerca das ferramentas conforme objetivo da formação Programa Ensino 5A.

--	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: André Santos Oliveira.	SIAPE: 2695357.
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana.	COORDENADORIA: COINF.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 à 10/07/2020.	
E-MAIL: andre.stos.oliveira@ifs.edu.br.	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.16TC - GERÊNCIA DE PROJETOS EM TI - 3º CCOMP	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina; - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial; - Entrega do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina ao Coordenador da coordenação em que estou lotado para revisão junto à comissão.
CC18I.08FC - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO - 2º CCOMP	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina; - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial; - Entrega do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina ao Coordenador da coordenação em que estou lotado para revisão junto à comissão.
IMSI18I.30 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - 2º IMSI	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina; - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial; - Entrega do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina ao Coordenador da coordenação em que estou lotado para revisão junto à comissão.
INFITA.253 - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO - 1º MSI	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina; - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial; - Entrega do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina ao Coordenador da coordenação em que estou lotado para revisão junto à comissão.
IMSI18I.49 - TÓPICOS ESPECIAIS - 3º IMSI	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina; - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos

	tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial; Entrega do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina ao Coordenador da coordenação em que estou lotado para revisão junto à comissão.
--	---

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para discutir sobre a atualização dos dados, regimento interno e plano de ação de trabalho do grupo.	01/07/2020 / 15:00	Hangouts Meet (Google)
Reunião	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores, revisão do regimento interno e elaboração do plano de ação de trabalho 2020 do grupo.	08/07/2020 / 15:00	Hangouts Meet (Google)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação Continuada de Professores - Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – Instituto Paramitas.	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google, para que os docentes consigam usar as ferramentas como apoio nas atividades remotas propostas pelo IFS.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparação de materiais	Apresentações, exercícios e pesquisas.
Leitura de materiais relacionados (livros, artigos, pesquisas da Internet, etc.) às disciplinas que leciono	Preparar e atualizar os materiais confeccionados para as disciplinas que leciono.
OTUFG - Oficinas de treinamento para uso de ferramentas do Google 2020	Utilização de recursos do Google Classroom (Sala de aula)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eduardo Henrique do Lago Silva	SIAPÉ: 2487641
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: eduardo.henrique@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SMSIITA - 3N - INFITA.263 - ADMINISTRAÇÃO DE REDES - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IIMSI - 1M - IMSI18I.12 - INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IIMSI - 1M - IMSI18I.12 - INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - Turma: 02.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
SMSIITA - 2N - INFITA.258 - REDES DE COMPUTADORES - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião de professores	Reunião com grupo de pesquisa de professores.	01/07/2020 15:00 às 17:30h.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google)
Reunião de professores	Reunião com grupo de pesquisa de professores.	08/07/2020 15:00 às 17:30h.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação no G Suite.	Capacitação relacionada a educação a distância conforme recomendado no Art. 15 parágrafo I da portaria 1.009 de 26 de março de 2020 sobre a metodologia PBL. Curso “Qualidade de Curso “Ferramentas Google Suite for Education” pelo Instituto Paramitas que faz parte do Programa Ensino 5A (Port. 815/2020).
CCNA R&S: Introduction to Networks.	Capacitação relacionadas a educação a distância conforme recomendado no Art. 15 parágrafo I da metodologia de ensino através da leitura de referências sugeridas pela portaria 1.009 de 26 de março de 2020 sobre a metodologia PBL. Curso EAD do programa Netacad da parceria com a Cisco (www.netacad.com).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Oficina Google for Education	Capacitação interna remota na forma de oficina sobre “Google For Education” realizada entre 16/06/2020 a 29/06/2020 no site http://publicacoes.ifs.edu.br/index.php/login .



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LEVI DA COSTA MOTA	SIAPE: 3020245
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 A 10/07/2020	
E-MAIL: levi.mota@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º IMSI-A	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º IMSI-B	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º MSI	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
2º MSI	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião do Grupo de Pesquisas GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores, revisão do regimento interno e elaboração do plano de ação de trabalho 2020 do grupo.	01/07/2020 15h	Videoconferência por Google Meet

Reunião do Grupo de Pesquisas GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores, revisão do regimento interno e elaboração do plano de ação de trabalho 2020 do grupo.	08/07/2020 15h	Videoconferência por Google Meet
--------------------------------------	--	----------------	----------------------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de curso EaD: Ferramentas para construção de cursos EAD	Desenvolver habilidades e conhecimentos sobre as ferramentas usadas para criação de conteúdo de ensino à distância, conforme recomendação da Portaria 1009/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparação de material de aula	Preparação de material da disciplina de Noções de eletrônica.
Atualização de material de aula	Atualização de material da disciplina de Circuitos Digitais.
Curso: Kubernetes	Aperfeiçoamento em temas técnicos utilizados em disciplinas de informática.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso Superior em Tecnologia em Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
LOG. 24	Desenvolvimento de material para a disciplina
COAGRO.65	Desenvolvimento de material para a disciplina
COAGRO.75	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com gerência de ensino para tratar da proposta de integração das disciplinas nos cursos integrados	02/07/2020 - 09:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Oficina	Participação na oficina “Utilização dos recursos do Google Planilhas” do evento OTUFG 2020.
Oficina	Participação na oficina “Utilização dos Recursos do Google Apresentações” do evento OTUFG 2020.
Curso	Participação no Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: Gamificação Como Ferramenta Para Melhoria do Ensino Aprendizagem dos Alunos de Logística do Instituto Federal Campus Itabaiana com participação de três alunos do curso superior em Tecnologia em Logística. As atividades estão sendo realizadas utilizando como meios de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
Projeto de Pesquisa	Continuação do projeto de pesquisa intitulado: Importância da avaliação da experiência do usuário (UX) para a melhoria do sistema de gestão acadêmica para os professores e alunos do Instituto Federal Campus Itabaiana , em que sou coordenadora adjunta.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: EDUARDO CARPEJANI	SIAPE: 1571570
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26 de junho a 10 de julho	
E-MAIL: Eduardo.carpejani@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SISTEMAS DE PRODUÇÃO	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
ADMINISTRAÇÃO RURAL	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial

2. CONTINUIDADE DOS TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA e HORÁRIOS DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
NDE	Pesquisa e Análise de Cursos de Logística para a discussão sobre a possível reestruturação do curso de Logística de Itabaiana, a ser realizada na próxima reunião do NDE (28/maio).		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Oficina para utilização do google for education

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ELISANGELA DE MENEZES ARAGÃO	SIAPE: 1380798
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CSLOG
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: EMARAGAOS@HOTMAIL.COM	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I-AGRO-1A	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
I-AGRO-1B	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
I-IMSI-3	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
S-LOG-1N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
S-LOG-3N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
T-AGRO-2N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	curso "IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO".
Oficina	26/06: Treinamento google for education: Utilizando da Rubrica com instrumento de avaliação no classroom

Oficina	03/07: Treinamento google for education: Utilização dos recursos do Google documentos
Oficina	10/07: Treinamento google for education: Utilização dos Recursos do Google Apresentações

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PESQUISA	ATIVIDADE EM ANDAMENTO: projeto voluntário de pesquisa aplicada, Identifica os benefícios da utilização da abordagem UX na melhoria de soluções para o ambiente escolar.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eurílio Pereira Santos Filho	SIAPÉ: 1199237
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Superior de Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07	
E-MAIL: eurilio.pereira@ifs.edu.br e euriliofilho@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto
1º Ano CTIA – turma A	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
1º Ano CTIA – turma B	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
1º Período Agro Subsequente	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
4º Período Logística	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
1º Período Logística	Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reform. do PPC Agro Integrado Itabaiana/ Port. Nº1100/2020	- Discutir a proposta de questionário a ser aplicado aos discentes e docentes do curso elaborada pela presidente da Comissão, professora Aline. - Início de discussão acerca das ementas.	Data: 06/07/2020 Horário: 14 horas às 16h: 40 min.	MEET GOOGLE: https://meet.google.com/voh-znfs-vra
Reunião convocada pela GEN para discussão	- Discutir a proposta de integração de disciplinas nos cursos integrados baseada nos professores que se dispuseram a fazer a integração de suas disciplinas com outras disciplinas.	02/07/2020 Das 09 horas às 11 horas.	MEET GOOGLE https://meet.google.com/syx-jgdj-yhr

de proposta de integração de disciplinas.			
---	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Treinamento – Utilização do Google for Education sobre Rubrica – 26/06/2020
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos do Google Documentos – 03/07/2020
Curso/Capacitação	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos google apresentações -10/07/20202

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura de livros e artigos da área de formação e de áreas afins.	- Melhorar ainda mais minha formação cidadã e profissional com o propósito de ter melhor desempenho como educador do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.
Projeto de Pesquisa PIBIC JR/ PROPEX/Edital nº18/2019	- Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google Hangouts/Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto Integrador/ Reunião.	- Reunião via Google Meet dos professores das disciplinas Geografia, Fundamentos de Economia Rural, História e Educação Física objetivando a construção do projeto integrador para o Ensino Remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: KLEIDON NASCIMENTO DOS SANTOS	SIAPÉ: 2144441
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26 /06 a 10/07/2020	
E-MAIL: KLEIDSON.SANTOS@IFS.EDU.BR	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.19CS - DIREITO E ÉTICA NA COMPUTAÇÃO	Material de Leitura
LOG.18 - NOÇÕES DE DIREITO	Material de Leitura
COAGRO.62 - DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO	Material de Leitura
COAGRO.80 - DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO	Material de Leitura
IMSI18I.46 - LEGISLAÇÃO EM INFORMÁTICA	Material de Leitura
INFITA.264 - LEGISLAÇÃO PARA INFORMÁTICA	Material de Leitura

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	----
----	----
----	----
----	----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	----
----	----
----	----
----	----



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Inácia Favila Salum	SIAPÉ:2146706
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: maria.salum@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
4º IAGRO	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides), Submissão a ASPED do Campus Itabaiana o plano de curso emergencial.
3º CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos). Submissão a ASPED do Campus Itabaiana o plano de curso integrador de três disciplinas ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto com o prof. Christtiano Rollemberg.
5º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides), Submissão a ASPED do Campus Itabaiana do plano de curso emergencial.
4º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides), Submissão a ASPED do Campus Itabaiana o plano de curso emergencial.
3º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides), Submissão a ASPED do Campus Itabaiana o plano de curso emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Participação na reunião da Gerência de Ensino do Campus Itabaiana	02/07/2020 as 09 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Oficina do Google for Education sobre Rubrica – 26/06/2020
Curso	Utilização dos recursos do Google Documentos – 03/07/2020
Curso	Utilização dos recursos google apresentações -10/07/2020
Capacitação	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
TCC	Orientando e corrigindo os trabalhos escritos dos alunos orientandos de TCC



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SERGIO FERNANDES LIMA	SIAPE: 2029903
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: sergio.fernandes.lima@outlook.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Treinamento	Oficina sobre as ferramentas do Google APPS (Google Formulários, Google Documentos, Ferramenta Rubrica, Google Planilhas)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VINICIUS MARQUES NEJAIM	SIAPÉ: 3075441
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07	
E-MAIL: vinicius.nejaim@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º LOG	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
5º LOG	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º CTIA	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DOS TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA e HORÁRIOS DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Participação na reunião da Gerência de Ensino do Campus Itabaiana	02/07 às 9h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Capacitação em Ferramentas <i>GSuite for Education</i> – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)
Graduação	Cursando a Graduação Formação em Pedagogia.
Doutorado	Cursando o Doutorado em Propriedade Intelectual - UFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do Projeto de Pesquisa intitulado: Gamificação Como Ferramenta Para Melhoria do Ensino Aprendizagem dos Alunos de Logística do Instituto Federal Campus Itabaiana , com participação de três alunos do curso superior em Tecnologia em Logística. As atividades estão sendo realizadas utilizando como meios de comunicação o WhatsApp e e-mail.
Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Análise final dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000373/2020-09.
Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Análise final dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000364/2020-18.

Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Análise final dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000362/2020-11.
--	---



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Carlos Augusto de Santana Almeida	SIAPE: 1876768
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: carlos.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.52	Introdução ao LibreOffice (uma versão gratuita alternativa ao Microsoft Office). 2 h/a.
IMSI18I.48	Questões de Privacidade. Segurança de Computadores, de Redes e de Dispositivos Móveis. 2 h/a.
INFITA.261	Questões de Privacidade. Segurança de Computadores, de Redes e de Dispositivos Móveis. 4 h/a. Similar ao item IMSI18I.48, entretanto, o conteúdo é mais aprofundado. Turma do Subsequente.
INFITA.254	Gerência de Arquivos. 4 h/a. Similar aos itens IMSI18I.13a e IMSI18I.13b, entretanto, o conteúdo é mais aprofundado. Turma do Subsequente.
IMSI18I.13a	Gerência de Arquivos. 2 h/a.
IMSI18I.13b	Idem a turma IMSI18I.13a. 2 h/a.
O material de apoio de cada disciplina será disponibilizado através do SIGAA e/ou Google Sala de Aula. Além das videoaulas gravadas, os alunos também terão videoaulas ao vivo através do Google Meet como um reforço, para ajudar na fixação do conteúdo e tirar dúvidas.	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVOS DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNI- CAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
2 (duas) Reuniões do grupo de pesquisa GEPin.	Nos dias 01-jul e 08-jul-2020. Pauta: revisão regimento interno do grupo de pesquisa; planejamento de eventos e próximos projetos.
Projetos	Web App desenvolvimento juntamente com a Gerência de Ensino para levantar dados sobre a saúde dos alunos/servidores (principalmente relacionado a COVID-19)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Gleiser Rodrigues de Melo	SIAPE: 1814163
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA:CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06 a 10/07/2020	
E-MAIL:gleiser.rodrigues@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IMSI18I.11 (T1 e T2)	Compilação de exercícios e exemplos para as aulas práticas.
CC18I.14FC	Gravação de vídeo aulas, para disponibilizar como conteúdo aos alunos
INFITA.259	Organização de materiais e conteúdos para preparação de aulas.
INFITA.267	Capacitação online sobre IOT. Teste de ferramentas Online de simulação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião GEPin	Reunião grupo de pesquisas sobre atualização de dados e proposta de alteração regimento interno.	01/07/2020	Google Meet
Reunião Gepin	Reunião GEPin para discussão sobre linhas de pesquisas e elaboração do plano de ações 2020	08/07/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

Oficinas GOOGLE	Participação em oficinas sobre ferramentas google.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Henrique Nunes de Santana	SIAPE: 3152062
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 – 10/07/2020	
E-MAIL: henrique.santana@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.18EL	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 1M - IMSI18I.15 - Turma 1	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 1M - IMSI18I.15 - Turma 2	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
CC18I.04EL	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 2M - IMSI18I.28	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião o grupo de estudos GEPIIn - Itabaiana	Atualização de dados do grupo; Aceitação e exclusão de membros; Eleição dos líderes; Atualização do Regimento Interno; Planejamento de ações para 2020;	01/07/2020 – 15:00	Google Meet (videoconferência)
Reunião com a Gerência de Ensino	Integração de disciplinas.	02/07/2020 – 09:00	Google Meet (videoconferência)

Reunião o grupo de estudos GEPIIn - Itabaiana	• Apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores; • Revisão do Regimento Interno do GEPIIn – aprovação das sugestões prévias de mudanças apontadas pelos pesquisadores; • Plano de Ação de Trabalho 2020 – aprovação das sugestões prévias das ações apontadas pelos pesquisadores, quem irão participar de cada ação e a priorização das mesmas; • O que ocorrer.	08/07/2020	Google Meet (videoconferência)
---	---	------------	-----------------------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Formação Pedagógica Para Graduados Não Licenciados	• Obter capacitação para o exercício do magistério na educação básica, em atendimento ao art. 40 da Resolução 06/2012 do Conselho Nacional de Educação (CNE). • Curso não gratuito oferecido pela Faculdade Pio Décimo. • Financiado com recursos próprios. • Previsão de conclusão em dezembro de 2020.
Curso: Capacitação em Ferramentas G Suite for Education	Obter capacitação para utilizar as ferramentas G Suite nas aulas remotas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Aprígio Carneiro Neto	SIAPÉ: 1963063
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: jose.neto@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.01FC - INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO - Turma: 01 - 2020/1 - 1º Período	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
SMSIITA - 3N - INFITA.266 - PROJETOS DE REDES E CABEAMENTO ESTRUTURADO - Turma: 01 - 2020/1 - 3º MSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
IIMSI - 2M - IMSI18I.29 - REDES DE COMPUTADORES - Turma: 01 - 2020/1 - 2º IMSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
IIMSI - 2M - IMSI18I.31 - ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES - Turma: 01 - 2020/1 - 2º IMSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	-------------------------------------

Reunião de Coordenadores de Curso com o CEP (Comitê de Ética em Pesquisa)	Reunião do CEP com os Coordenadores de curso sobre submissão de projetos de pesquisa e a atuação do CEP.	10/07/2020 - 09:00	Vídeo conferência - Google Meet
Reunião com A Gerência de Ensino	Reunião da Gerência de Ensino com os professores com predisposição em fazer a integração para discutir sobre a proposta de integração de disciplinas nos cursos integrados para o ensino remoto emergencial interdisciplinar.	02/07/2020 - 09:00	Vídeo conferência - Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

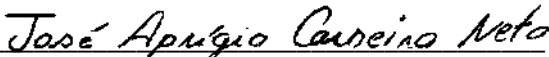
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação EaD - Curso em Ferramentas G Suite for Education ofertado em parceria com Instituto Paramitas: Aprimorar, com o objetivo de conhecer e utilizar essas ferramentas tecnológicas no apoio ao ensino remoto emergencial.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Em atendimento ao disposto no Art. 40 da Resolução 06/2012 do CNE (Conselho Nacional de Educação), solicitado pela PROEN;
Atividades Administrativas e pedagógicas da Coordenação do Curso de Ciência da Computação – CCOMP; Despacho de documentos e e-mail's da CCOMP (Portaria Nº 2138, 11/07/2019)	Análise de documentos e e-mail's da Coordenação CCOMP; Atividades administrativas e burocráticas referentes à CCOMP;
Análise dos documentos do CONSUP do IFS	Análise de processos e documentos relacionados ao Conselho Superior do IFS. Análise do Processo Nº 23060.001059-2020-68 que trata do Regulamento do Ensino Remoto do Instituto Federal de Sergipe – IFS (vol. 1 e vol.2).
Participação do Evento FTTH MEETING	Evento FTTH Meeting, realizado por Vídeo Conferência no dia 07/07 a 09/07 – Das 19:00 às 22:00.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização da Rubrica como instrumento de avaliação no Google Classroom. 26/06/2020, das 09h às 10h.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização da Rubrica como instrumento de avaliação no Google Classroom. 26/06/2020, das 19h às 20h.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização dos recursos do Google Documentos. 29/06/2020, das 19h às 20h.

Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização dos recursos do Google Documentos. 03/07/2020, das 09h às 10h.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização dos recursos do Google Apresentações. 03/07/2020, das 19h às 20h.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização dos recursos do Google Planilhas. 06/07/2020, das 19h às 20h.
Participação em Eventos e Oficinas de Treinamento do IFS.	Adquirir e aprimorar conhecimentos na Ferramentas do Google (G Suite for Education). Evento: OTUFG 2020 – Campus Itabaiana; Sub-Evento: Utilização dos recursos do Google Apresentações. 10/07/2020, das 09h às 10h.
Leitura de materiais relacionados às disciplinas ministradas no período letivo 2020/1.	Produção e atualização de materiais didáticos digitais relacionados às disciplinas ministradas no período letivo 2020/1, com o objetivo de atender às atividades de ensino remoto no período da pandemia de COVID-19;
Reunião com os alunos bolsistas	Reunião com os alunos bolsistas dos projetos para tratar assuntos relacionados à execução dos mesmos. Dia 30/0/20 às 20:00
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: LABCLUSTER – LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO PARALELA USANDO A PLATAFORMA RASPBERRY PI / Programa/Evento: PIALAB 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: APRENDENDO A CONSTRUIR UMA INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO NORMATIZADA PARA REDES DE COMPUTADORES / Programa/Evento: PIBEX 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: O USO DA FERRAMENTA SCRATCH COMO APOIO NO ENSINO DE LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO / Programa/Evento: PIBEX 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: INICIALIZANDO NA ROBÓTICA COM A PLATAFORMA LEGO MINDSTORMS / Programa/Evento: PIBIC 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: Usando a Plataforma Raspberry Pi no Monitoramento de Redes IPv6 com Zabbix / Programa/Evento: PIBIC CNPq 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: UTILIZANDO A SOLUÇÃO MIKROTIK NA SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDES DE COMPUTADORES / Programa/Evento: PIBITI 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: Simulator Parallel-SS – Uma Arquitetura Paralela de Multiprocessador no SimpleScalar / Programa/Evento: PIBITI CNPq 2019

Itabaiana, 11 de Julho de 2020.


José Aprígio Carneiro Neto
SIAPE: 1963063



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARCOS PEREIRA DOS SANTOS	SIAPE: 2414079
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 até 10/07/2020	
E-MAIL: marcos.pereira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS	OBSERVAÇÕES
IIMSI - 3M - IMSI18I.50 - ADMINIST RAÇÃO DE REDES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adaptação do material da disciplina para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	
SMSIITA - 2N - INFITA.262 - MANUTENÇÃ O DE COMPUTAD ORES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adaptação do material da IT Essentials para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	

IIMSI - 2M - IMSI18I.32 - MANUTENÇÃO O DE COMPUTAD ORES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adptação do material da IT Essentials para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	
IIMSI - 3M - IMSI18I.47 - PROJETO DE REDES E CABEAMENT O ESTRUTURAD O - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adptação do material da disciplina para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
PORTARIA Nº 1410	Comissão de estudo para aquisição de equipamentos, visando retorno das atividades presenciais e remotas no IFS, frente a pandemia do COVID-19	Período 26/06 a 10/07/2020	Whatsapp
PORTARIA Nº 535	Atividades administrativas e burocráticas referente a coordenação de curso CTIMSI	Frequentemente	Whatsapp, ligações, e-mail
PORTARIA Nº 1410	Reunião com as psicólogas visando retorno das atividades presenciais e remotas no IFS, frente a pandemia do COVID-19.	Período 26/06 a 10/07/2020	Whatsapp, google meet
PORTARIA Nº 1513/2020.	Elaboração do Termo de Referência para o kit para sala de aula frente a pandemia do COVID-19	01 a 09/07/2020	Google Meet, Whatsapp, ligações, e-mail.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado Coleta seletiva: implantando ações de responsabilidade socioambiental na comunidade interna e externa do IFS/Campus Itabaiana.
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado IFS INNOVATION ROOM STEAM ROBOTICS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado COMPARAÇÃO DA METODOLOGIA DE INSTALAÇÃO DE REDES DE FIBRA ÓTICA, PADRÃO FIBERSKILLS, COM AS PRÁTICAS ATUAIS DE MERCADO
Formação em EAD - IFS	Curso realizado pelo IFRN em parceria com IFS
CURSO: Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Curso para atende o disposto no art. 40 da Resolução 06/2012 do Conselho Nacional de Educação (CNE) no §2º parágrafo I que pode ser licenciatura ou outras formas (não licenciados com formação pedagógica).
CURSO: Formação Pedagógica na plataforma google	Curso oferecido pelo IFS em parceria com a google



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SIDNEY CASSEMIRO DO NASCIMENTO	SIAPÉ: 1627497
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: sidney.nascimento@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.15FC - LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO I - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
SMSIITA - 2N - INFITA.260 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
CTIA - 1I - COAGRO.12 - INFORMÁTICA APLICADA - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
CTIA - 1I - COAGRO.12 - INFORMÁTICA APLICADA - Turma: 02	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	30/06/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Reunião GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para discutir sobre a atualização dos dados, regimento interno e plano de ação de trabalho do grupo.	01/07/2020, às 15:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Reunião GEN	Reunião da Gerência de Ensino com os professores com predisposição em fazer	02/07/2020, às 09:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).

	a integração para discutir sobre a proposta de integração de disciplinas nos cursos integrados para o ensino remoto emergencial interdisciplinar.		
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	03/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	07/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Reunião GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores, revisão do regimento interno e elaboração do plano de ação de trabalho 2020 do grupo.	08/07/2020, às 15:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	10/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de capacitação relacionadas à EaD	Participação no curso em Ferramentas G Suite for Education ofertado em parceria com Instituto Paramitas : Aprimorar os conhecimentos para uso dessas ferramentas educacionais no apoio ao ensino remoto emergencial.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Gestão das atividades administrativas e pedagógicas da Coordenação do curso	Manter o processo de gestão das atividades administrativas e pedagógicas da Coordenação de Informática – (COINF), em regime de teletrabalho, face a situação de Pandemia.
Leitura de materiais relacionados às disciplinas/conteúdos ministrados	Produzir e atualizar os materiais didáticos digitais para torná-los apropriados às estratégias para realizar o ensino remoto emergencial.
Participação nas oficinas OTUFG 2020	Oficinas de Treinamento para Uso de Ferramentas do Google : Aprimorar os conhecimentos sobre o uso de Ferramentas do Google (G Suite for Education).
Realização de curso de Criação de Videoaulas	Criação de Videoaulas : Adquirir conhecimentos sobre a produção de videoaulas como recurso pedagógico.