



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA	SIAPE:2107721
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Coord. Tec. Em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 à 14/07/2020	
E-MAIL: oliveiraalberto@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I A 2019.2	Construção do plano de ensino para as aulas remotas
IB 2020.1	Construção do plano de ensino para as aulas remotas
2ª A 2019.2	Construção do plano de ensino para as aulas remotas
2 B 2020.1	Construção do plano de ensino para as aulas remotas
3 A 2019.2	Construção do plano de ensino para as aulas remotas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Reitora Portarias 3194/2019 , 3836/2019 e 3835/20	Discutir atividades remotas Discursão com colegas da disciplina dos outros campi		Google Meet Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
De Ensino	• Pesquisa para a preparação de materiais de ensino: • Vídeos aulas: • Discussão com colegas da área



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Dantas Gusmão Filho	SIAPÉ: 1611557
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de junho a 14 de julho de 2020	
E-MAIL: dantas.gusmao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
De acordo com o Parágrafo único do Art.º 4 da Portaria nº 1354, de 08 de maio de 2020, as atividades de planejamento devem seguir um cronograma, e como não foi publicado a Instrução Normativa para o ensino remoto emergencial, as atividades não foram planejadas na sua totalidade.	
1º A e B: Agropecuária	Planejamento de projeto interdisciplinar.
2º A e B: Agropecuária	Planejamento de projeto interdisciplinar.
3º Agropecuária	Planejamento de projeto interdisciplinar.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Metodologia do ensino em ciências e biologia	Proporcionar condições efetivas para o aprofundamento, atualização e aperfeiçoamento de saberes e técnicas diretamente relacionados à atuação do profissional, com atenção à realidade sociocultural concreta e ao cotidiano escolar.
Curso: "IFS – Ferramentas GSUITE para educação"	Conhecer ferramentas que possibilitem o ensino remoto.
Recuperação de Pastagens Degradadas	Conhecer a importância do manejo para evitar a degradação das pastagens.
Silagem de capim elefante	Descobrir a importância da conservação da forragem, aprender sobre técnicas e processos para ensilagem

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lives	Participação como ouvinte de Lives sobre temas da meliponicultura e pastagens
Webinar	Vídeos no youtube sobre o Moodle
Reunião	Alunos dos projetos

Envio de artigos para análise e críticas construtivas	Possibilitar aos bolsistas dos projetos (PIBIC Jr e DINOVE) continuem pesquisando, analisando e criando condições de escrever futuros artigos/resumos.
---	--



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elisa Souza Menendez	SIAPÉ: 3151250
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Lagarto	COORDENADORIA: BSI/COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 à 14/07/2020	
E-MAIL: elisasmenendez@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
BSI18L.28	Aula sobre Tempo
BSI18L.28	Aula sobre Custo

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
COINF	Projeto Integrador	09/07 - 16h00 às 18h00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Curso de capacitação nas ferramentas GSuite
01	Curso Machine Learning com Python de A-Z da Udemy

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mariana Emanuelle Barreto de Gois	SIAPÉ: 390015300
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 14/07/2020	
E-MAIL: mariana.gois@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

Neste período não houve postagens de atividades para alunos, período dedicado para capacitações/

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Não houve no período		

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES(art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education" No período participei da live de abertura do Curso e do plantão de dúvidas.

--	--

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Organização de material para aulas (remotas)	Neste período organizei materiais que servirão para suscitar os debates durante as aulas (remotas). Como exemplo: capítulo de livros clássicos, vídeos, trechos de músicas, poemas e Histórias em quadrinhos.



Mariana Emanuelle Barreto de Gois
Docente



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Weverton Santos de Jesus	SIAPE: 1638599
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 14/072020	
E-MAIL: weverton.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
1º ANO A IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	07/08 (2 aulas): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Medidas em Química e Propriedades e Transformações da Matéria. 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Medidas em Química” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
1º ANO B IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 07/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google

	Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Configuração Eletrônica e Tabela Periódica; 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/06 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
2º ANO A IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 06/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Soluções e Propriedades Coligativas. 13/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 20/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 27/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

2º ANO B IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 07/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Cinética Química e Equilíbrio Químico. 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
3º ANO A IAGP18GL.36 (QUÍMICA III)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 06/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos, Nitrilas, Isomeria Plana e Isomeria Espacial. 13/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 20/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes.

	A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos. 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.
--	--

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino, apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas, histórias em quadrinhos, fóruns e simulados, que venham favorecer o processo de ensino e aprendizagem durante o período de suspensão das aulas presenciais;
Co-orientação de Projeto PIBEX	COLETA SELETIVA: IMPLANTANDO AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DO IFS CAMPUS ITABAIANA

Prof. Dr. Weverton Santos de Jesus

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Alimentos - Portaria Nº 765/2018



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ronise Nascimento de Almeida	SIAPE: 2163453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Gloria	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de junho a 14 de julho de 2020	
E-MAIL: ronise.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GIAGROPEC 3MT-IAGP18 GL49-Gestão	Em fase de planejamento da disciplina
CCSLAT-82 Economia e gestão industrial	Em fase de planejamento da disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Profept	Discutir demanda do I seminário Profept Discutir mudança de orientação	07/07/2020 14 horas	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso capacitação Gsuits do Google	Capacitação do docente em Gsuite do google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live Curso G suite	Capacitação da ferramenta Gsuite
Curso de formação pedagógica	Capacitar docentes não licenciados



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Catarina Lima de Oliveira	SIAPE: 1999758
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Técnico Integrado em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/20 a 14/07/20	
E-MAIL: ana.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31 - AGROECOLOGIA	Materiais de estudo tais como: apostilas, atividades de fixação e outro. Reformulação dos slides para uma formatação mais dinâmica. Elaboração de projeto integrador.
IAGP18GL.47 - INFRAESTRUTURA II	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2019.2 - 01)	
IAGP18GL.45 - PRODUÇÃO VEGETAL III	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2020.1 - 001)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	-	-	-

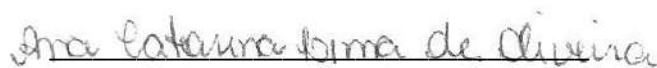
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de capacitação- Curso: Ensino Profissional e Tecnológico EAD (FJardins)	Capacitação para atuação na docência do ensino profissional e tecnológico EAD
Realização de capacitação – Curso: Educação a Distância - Turma 2020A (IFRS)	Desenvolvimento de habilidades a respeito da Educação a distância com foco no histórico e nas tecnologias utilizadas nesta modalidade de ensino.
Elaboração da prestação de contas, autodeclaração e adequação do plano de trabalho de projetos de pesquisa/ inovação	Elaboração da prestação de contas, autodeclaração e adequação do plano de trabalho de projetos de pesquisa/ inovação - Editais IFS Sustentável, PIALAB, PIBITI e PID/IFS/PROPEX/2019

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “HORTA ESCOLAR

Projeto de Pesquisa	E PANCs: PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL E RESGATE DE HORTALIÇAS LOCAIS NO CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA/IFS – (Edital nº 14/2019/IFSSUSTENTÁVEL/PROPEX/IFS)”. Curso Realizado – Produção de hortaliças PANC para consumo doméstico (Instituição: EMBRAPA).
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE ORA-PRO-NÓBIS BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE BIOESTIMULANTES – (Edital nº 15/2019/PIBITI/DINOVE/IFS)”. Curso Realizado – Produção de hortaliças PANC para consumo doméstico (Instituição: EMBRAPA).
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE BRASSICACEAES BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE BIOESTIMULANTES – (Edital nº 14/2019/DINOVE/IFS)”. Curso Realizado – Produção de hortaliças PANC para consumo doméstico (Instituição: EMBRAPA).
Orientação de Projeto	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE FITOTECNIA – (Edital nº 27/2019/PIALAB/PROPEX/IFS)”. Curso Realizado – Produção de hortaliças PANC para consumo doméstico (Instituição: EMBRAPA).



Prof.^a. Dr.^a. Ana Catarina Lima de Oliveira

SIAPE: 1999758

Curso Técnico Integrado em Agropecuária



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 30 DE JUNHO A 14 DE JULHO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano A 2019.2	Estudar o conteúdo Pronomes Possessivos (PRONOUNS POSSESSIVES).
2 Ano A 2019.2	Estudar as regras do conteúdo e a sua forma de uso.
2 Ano A 2019.2	Exercício de fixação

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 30 DE JUNHO A 14 DE JULHO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

5. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano B 2020.1	Estudar o conteúdo There is e There Are na forma afirmativa.
2 Ano B 2020.1	Estudar a forma correta do seu uso na forma Afirmativa
2 Ano B 2020.1	Exercício de fixação

6. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

7. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

8. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPÉ: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 30 DE JUNHO A 14 DE JULHO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

9. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3 Ano A 2019.2	Estudar o conteúdo Present Perfect na forma afirmativa
3 Ano A 2019.2	Estudar a forma correta do seu uso na forma Afirmativa
3 Ano A 2019.2	Exercício de fixação

10. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

11. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

12. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Essia de Paula Romão	SIAPÉ: 1389369
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória / Compart. Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Tec. Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/20 a 14/07/20	
E-MAIL: essia.romao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Geo 1A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Topog 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 3U - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1A - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Docentes (Campus Itabaiana)	02/06/2020 09:00 as 11:12	Google Meet
Reunião	Projeto de Extensão: Cartografia na Escola	10/07/2020 10:00 as 11:30	Google Meet
Reunião	Comissão de PPC - Itabaiana	14/07/2020 14:00 as 17:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso Topografia (EaD – 340 horas)
	Curso G Suíte – Instituto Paragomitas (120h)
Projetos	Projeto de Extensão “Cartografia na Escola” • Inserção dos alunos na plataforma SisPublic; • Orientações para início das atividades remotamente.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Livro	Organização de livro “Extensão no Marajó”



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPÉ: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 - 14/07/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: As defesas dos TCCs dependerão dos recursos disponíveis e das recomendações da instituição em relação às atividades práticas.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar.

	Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1ºA) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto..
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente	Atividades docentes durante a pandemia	07/04/2020 09h	Google Hangouts
Reunião com Coordenadores e Gerência de Ensino	Possibilidade de transição das atividades remotas para a modalidade EAD	24/04/2020 13h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	13/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria nº 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	20/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião NAPNE (Glória) / Portaria nº 1026, 01/04/2020	Contribuição para o Regulamento do Ensino Remoto	20/05/2020 15h	Google Hangouts
Reunião “Projeto Integrador”	Reunião realizada com os docentes Ana Catarina, José Dantas e Cinthia Lopes com o objetivo de finalizar o “Projeto Integrador” para aplicar nas turmas do curso técnico integrado em agropecuária do campus Glória, seguindo as orientações o Art. 8º do Regulamento Remoto neste momento de Pandemia	27/05/2020 14h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Relato de	Apresentar as dificuldades e possíveis soluções encontradas com o objetivo de avaliar a

experiência relacionada à Educação a Distância (EaD) - Atendimento Remoto durante a suspensão do calendário	eficiência dos atendimentos e atividades realizadas durante a suspensão do calendário e assim construir um melhor cenário para a utilização do Sistema EAD (Atendimento Remoto) dentro do IFS.
Curso DEAC (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos (17/06/2020)
Curso DEPP (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Projeto de Pesquisa (16/06/2020)
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Já se questionou??” sobre curiosidades que envolvem as frutas e hortaliças. O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com a convidada Engenheira de Alimentos Sonja França realizada no dia 21/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: A consultoria em serviço de alimentação: Uma opção de atuação.
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. Marcelo Carnelossi realizada no dia 27/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: Curiosidades sobre as frutas e hortaliças: seleção, higienização e armazenamento.
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Higienização de Frutas e Hortaliças” sobre as etapas importantes da higienização para evitar o COVID-19 outros microrganismos que podem causar as doenças transmitidas por alimentos (DTA). O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
Participação em Evento	I COICTA - INTERNATIONAL ONLINE CONGRESS OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY (18 a 21 de maio de 2020).
DIALOGUE IFS	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. João Batista realizada no dia 03/06 as 17h no perfil do IFS (@ifsergipe_oficial). Tema: Imunidade e Alimentação.
PIBIC EM CNPq 2020	Colaboração no planejamento dos trabalhos referente ao projeto “HORTA ESCOLAR COMO TECNOLOGIA NA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA/IFS”.
Participação em Evento	1º WEBINAR DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS realizado no período de 15 a 17 de junho de 2020.
Participação em Evento	I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - V SEMINÁRIO EM INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NA ÁREA DE ALIMENTOS realizado no período de 07 a 09 de julho de 2020.

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

6ºRELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL: PERÍODO DE 30/06/2020 à 14/07/2020
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Fernando ROLIM Villa Verde	SIAPE: 1291452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Aracaju	COORDENADORIA: COED
PERÍODO DE ATIVIDADES:	
E-MAIL: jose.rolim@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	(SERÃO, QUANDO SAIR O CRONOGRAMA PREVISTO NO PARAGRAFO ÚNICO, ART. 4º)
2ª e 3ª AGROPEC, N.S. da GLORIA - 20119-2	Utilizaremos estratégias pedagógicas para facilitar o processo de aprendizagem, como sendo: • Disponibilizar aulas teóricas no SIGA A, através de links de aulas correlatas ao assunto que seria ministrado em sala de aula; • Textos de forma resumida aos assuntos que seriam utilizados em sala de aula, com áudio; • Atividades com exercícios referentes aos links e textos disponibilizados na plataforma e com prazos de devolução para as devidas correções.
3º EDFN	
3º EDFV	
1º EDFN G1	
1º EDFN G2	
1º EDFV	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Início de Curso em 09-07-2020	Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1- Atendendo o Artigo 5º da Portaria de N.º 1354 de 08 de maio de 2020, foram elaborados Planos de Ensino Remotos, das Disciplinas Topografia I e de Noções de Estrutura e Desenho Estrutural, ambas ministradas no Campus Aracaju e da Disciplina Infraestrutura I, ministrada no Campus de Nossa Senhora da Glória, conforme Portaria de Compartilhamento de N.º 294 de 23 de janeiro de 2020, da REITORIA. 2- Apresentação (LIVE) e Explanação do I MODULO (LIVE) do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education, em 09/07 e 13/07 às 15:00 horas, respectivamente.	Informar às respectivas Coordenações, de que faço parte, como pretendemos desenvolver os nossos trabalhos para atender ao ENSINO REMOTO EMERGENCIAL, quando o mesmo foi regulamentado através de Portaria à ser elaborado. Atender as recomendações dos Artigos 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos	SIAPE:2327419
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Coord. Tec. Em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 à 14/07/2020	
E-MAIL: rosa.guedes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.28 2019.2	Materiais de estudo tais como: apostilas, atividades de fixação e outro. Reformulação dos slides para uma formatação mais dinâmica. Elaboração de projeto integrador.
IAGP18GL.28 2020.1	Materiais de estudo tais como: apostilas, atividades de fixação e outro. Reformulação dos slides para uma formatação mais dinâmica. Elaboração de projeto integrador.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/20)	Discutir atividades remotas/Prof. Roseane		Google Meet - SIGAA

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Ferramentas G Suite para educação -	Curso: Ferramentas G Suite para educação - ofertado pelo IFS e Instituto Paramitas Conhecer e aplicar corretamente as ferramentas disponíveis do G Suite para auxiliar no ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Webinar	Webinar Vídeos no youtube sobre o Moodle

Nossa Senhora da Glória, 14 de julho de 2020

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROSEANE SANTOS DE JESUS	SIAPE: 2007855
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA/LATICINIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de JUNHO a 14 de JULHO	
E-MAIL: roseane.jesus@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.29Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.30Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.27Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.57Laticínios	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	REUNIÃO DE PROJETO DE INOVAÇÃO	10, 16 E 26 DE JUNHO	GOOGLE MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
INFORMATIVO	COMPARTILHAMENTO DE INFORMATIVOS COPEX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE INOVAÇÃO	PROJETO DE INOVAÇÃO : Edital PID 14, TÍTULO: PRODUÇÃO DE OLERÍCOLAS EM SISTEMAS AQUAPÔNICO ATIVIDADES REMOTAS: LEITURA DE ARTIGOS E OUTROS MATERIAIS SOBRE AQUAPONIA; DISCUSSÃO DO SISTEMA AQUAPONICO; MONTAGEM DO SISTEMA E MANEJOS DO SISTEMA DE AQUAPONIA. CURSO SOBRE AQUAPONIA. MEIOS DE COMUNICAÇÃO: WHATSAPP, E-MAIL
CURSO	CURSO EAD EM NEUROCIENCIA NA EDUCAÇÃO
CURSO	Didática Do Ensino Superior, Legislação Educacional, Novos Caminhos Para Profissionais Da Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: THIAGO CARVALHO PEIXOTO	SIAPE: 1297880
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA E LATICÍNIOS
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 A 14/07/2020	
E-MAIL: thiago.peixoto@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a CEPE	03/07/2020	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a Comissão de Ética	07/07/2020	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019,	Discussão sobre a CPPD	10/07/2020	Teams da conta institucional do outlook

3836/2019 e 3835/2019)			
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a CPA	14/07/2020	Teams da conta institucional do outlook

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobre Astronomia promovido pela UFABC (https://astronomi.ufabc.wordpress.com/)	Aprender sobre astronomia para conhecer mais sobre a história da Física, conhecer exemplos de aplicações da Física que estimulem e motivem os estudantes.
Curso Ferramentas Google Suite for Education	Adquirir familiaridade com as ferramentas do <i>Google Suite for Education</i> que serão utilizadas no ensino remoto. Atividades Realizadas: • Atividades informadas no e-mail de 06 de julho; • Live de Abertura (09/07/2020); • (10/07/2020) Atividade 01 do Módulo 1 da turma em que fui cadastrado; • (13/07/2020) Atividades 02 e 04 do Módulo 1 e Live do Curso; • (14/07/2020) Atividades 03, 05 e 06 do Módulo 1 da turma em que fui cadastrado;

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wanderlan Santos Porto	SIAPE: 1348498
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 01 a 14 de julho de 2020	
E-MAIL: wanderlanporto@gmail.com	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOVE ATENDIMENTO?
			Não Houve

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão discussão ensino remoto Sinasefe	Discutir o andamento das ações de desenvolvimento das propostas de ensino remoto. Considerando a ausência de diálogo com a categoria no que diz respeito à construção coletiva do documento, não foi possível avançar. Contudo a comissão técnica de qual faço parte enviou as seguintes informações. Informamos que o Sinasefe Sergipe realizou dia 25 de maio de 2020, no turno vespertino, reunião on-line para discutir a Minuta do Regulamento de Ensino Remoto Emergencial do IFS com a base de servidores, ampliando a participação à comunidade estudantil do IFS, quando foi instituída uma Comissão de Ensino, composta por cinco pessoas com representação de docentes, técnicos administrativos e estudantes do IFS. A Comissão reuniu-se no dia 25 de maio de 2020, no turno da noite, e elaborou um documento com considerações e sugestões sobre a Minuta do Regulamento de Ensino Remoto Emergencial, cujo envio ao Sinasefe Sergipe foi realizado na manhã do dia 26 de maio de 2020, objetivando encaminhamento à Reitoria. O Sinasefe Sergipe encaminhou no dia 26 de maio de 2020 à Reitoria as contribuições da Comissão, conforme OFÍCIO nº 25/2020 em anexo. No entanto, até o momento o Sinasefe Sergipe não recebeu resposta da Reitoria. Considerando que no Ofício nº 25/2020 constam registros da Comissão de Ensino sobre as garantia das condições de acesso e permanência aos estudantes do IFS, os processos de adoecimentos provocados e intensificados durante a pandemia, a baixa adesão dos estudantes nas atividades remotas e no atendimento remoto, a ausência de fundamentos teórico-epistemológicos e pedagógicos claramente definidos, e, a proposta de elaboração de um Plano de Ação Institucional para o Contexto da Pandemia e Pós-pandemia, Considerando que as providências elencadas no Ofício nº 0297/2020/Reitoria/IFS (anexo à Manifestação do Ministério Público) de 09 de junho de 2020 até então não foram apresentadas à comunidade, reafirmamos nossa profunda preocupação na eventual retomada das atividades pela via do Ensino Remoto Emergencial no IFS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

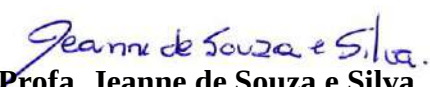
IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JEANNE DE SOUZA E SILVA	SIAPE: 1305265
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS GLÓRIA	COORDENADORIA: Agropecuária/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30.06 A 14.07.2020	
E-MAIL: jeanne.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.46 (Produção Animal III)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar
CCSLAT.95 (Sistemas de Produção e Noções de Inspeção Sanitária de Leite)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
CONSULP	Aprovar o Regulamento do Ensino Remoto	13.07.2020	meet.google.com

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS


Profa. Jeanne de Souza e Silva
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1305265



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cinthia Gomes Lopes	SIAPÉ: 3092661
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória CAMPUS DE COMPARTILHAMENTO: Itabaiana	COORDENADORIAS: Agropecuária/ Laticínios / Ciência da Computação (Itabaiana)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: cinthia.lopes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2019.2 - 1ºA	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2020.1 - 1ºB	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2019 .2 – 2ºA	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2020 .1 – 2ºB	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.39 MATEMÁTICA III 2019 .2 – 3º ano	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
CCSLAT.73 MATEMÁTICA BÁSICA 2020 .1 - 01	- Verificação e testes de recursos disponíveis para a realização do ensino remoto e adaptação e criação de material de apoio.
CC18L.12MA MATEMÁTICA DISCRETA 2020 .1-01	- Verificação e testes de recursos disponíveis para a realização do ensino remoto e adaptação e criação de material de apoio.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Ferramentas G Suite para educação - ofertado pelo IFS e Instituto Paramitas	Conhecer e aplicar corretamente as ferramentas disponíveis do G Suite para auxiliar no ensino remoto.

Curso: Criação de Videoaulas – ofertado pelo IFRS	Conhecer as orientações técnicas em relação à gravação de vídeos para auxiliar no ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



Profª Cinthia Gomes Lopes
Instituto Federal de Sergipe
Campus Glória/Itabaiana
14/07/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Geânderson dos Santos	SIAPE: 2007659
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de Junho a 14 de Julho	
E-MAIL: geanderson.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.24	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.74	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.94	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

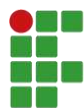
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Estive de licença médica do período de 03 a 14 de Julho

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação do Curso Superior em tecnologia de Laticínios	Orientação e comunicação frequente com docentes e discentes sobre novas portarias e procedimentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista Barbosa	SIAPÉ: 1048808
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios / Técnico em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/20 a 14/07/2020	
E-MAIL: joaobatista.barbosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.20 (Tecnologia de Leite e Derivados)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.36 (Microbiologia de Leite e Derivados)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

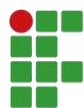
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Ordinária do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP	13/07/2020	Plataforma Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Em andamento).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projetos	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Co-orientação de Projetos	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Projetos de Pesquisa 2020 promovido pelo IFS, ocorrido no dia 16/06/2020 com duração de 4 h.
Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos 2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

	promovido pelo IFS, ocorrido no dia 17/06/2020 com duração de 4h.
Participação de palestra	Ministrar palestra sobre “Impactos tecnológicos da contaminação do leite por microrganismos deterioradores” durante a SEMAGROBIO Online: V Semana de Agroindústria e I Semana de Biotecnologia, no período de 29 de junho a 01 de julho de 2020.
Participação de simpósio	Participar da primeira edição online do Simpósio Integrado de Inovação em Tecnologia de Alimentos promovido pela UFV ocorrida entre os dias 29/06 e 01/07 de 2020 totalizando 10 h.
Participação de simpósio	Participar da “I Simpósio Internacional em Ciência e Tecnologia de Alimentos – V Seminário em Inovação e Tecnologia na área de Alimentos” promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – <i>Campus</i> Rio de Janeiro no período de 07 a 09 de julho de 2020 com carga horária de 20 h.
Participação de mesa redonda	Participar da mesa redonda online “Probióticos e Prebióticos em Alimentos: Desafios e Potencialidades” realizada pela Faculdade de Engenharia de Alimentos (UNICAMP) no dia 14 de julho de 2020 com carga horária de 3 h.

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 15 de julho de 2020.

Prof. Dr. João Batista Barbosa
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1048808



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPÉ: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 - 14/07/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: As defesas dos TCCs dependerão dos recursos disponíveis e das recomendações da instituição em relação às atividades práticas.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar.

	Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1ºA) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto..
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente	Atividades docentes durante a pandemia	07/04/2020 09h	Google Hangouts
Reunião com Coordenadores e Gerência de Ensino	Possibilidade de transição das atividades remotas para a modalidade EAD	24/04/2020 13h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	13/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria nº 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	20/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião NAPNE (Glória) / Portaria nº 1026, 01/04/2020	Contribuição para o Regulamento do Ensino Remoto	20/05/2020 15h	Google Hangouts
Reunião “Projeto Integrador”	Reunião realizada com os docentes Ana Catarina, José Dantas e Cinthia Lopes com o objetivo de finalizar o “Projeto Integrador” para aplicar nas turmas do curso técnico integrado em agropecuária do campus Glória, seguindo as orientações o Art. 8º do Regulamento Remoto neste momento de Pandemia	27/05/2020 14h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Relato de	Apresentar as dificuldades e possíveis soluções encontradas com o objetivo de avaliar a

experiência relacionada à Educação a Distância (EaD) - Atendimento Remoto durante a suspensão do calendário	eficiência dos atendimentos e atividades realizadas durante a suspensão do calendário e assim construir um melhor cenário para a utilização do Sistema EAD (Atendimento Remoto) dentro do IFS.
Curso DEAC (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos (17/06/2020)
Curso DEPP (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Projeto de Pesquisa (16/06/2020)
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Já se questionou??” sobre curiosidades que envolvem as frutas e hortaliças. O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com a convidada Engenheira de Alimentos Sonja França realizada no dia 21/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: A consultoria em serviço de alimentação: Uma opção de atuação.
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. Marcelo Carneossi realizada no dia 27/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: Curiosidades sobre as frutas e hortaliças: seleção, higienização e armazenamento.
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Higienização de Frutas e Hortaliças” sobre as etapas importantes da higienização para evitar o COVID-19 outros microrganismos que podem causar as doenças transmitidas por alimentos (DTA). O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
Participação em Evento	I COICTA - INTERNATIONAL ONLINE CONGRESS OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY (18 a 21 de maio de 2020).
DIALOGUE IFS	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. João Batista realizada no dia 03/06 as 17h no perfil do IFS (@ifsergipe_oficial). Tema: Imunidade e Alimentação.
PIBIC EM CNPq 2020	Colaboração no planejamento dos trabalhos referente ao projeto “HORTA ESCOLAR COMO TECNOLOGIA NA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA/IFS”.
Participação em Evento	1º WEBINAR DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS realizado no período de 15 a 17 de junho de 2020.
Participação em Evento	I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - V SEMINÁRIO EM INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NA ÁREA DE ALIMENTOS realizado no período de 07 a 09 de julho de 2020.

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Valdeci Silva Bastos	SIAPE: 2007882
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: Valdeci.bastos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.42 Análise Sensorial	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.83 TCC I	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.85 TCC II	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.22 Tecnologia de Carnes e Pescados	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.21 Tecnologia de Cereais e Massas	Planejamento do plano de ensino mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/07 – 17:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. Status: Produzido e submetido aos alunos
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: Produzido e submetido aos alunos
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: Ativo e em andamento
Curso de qualificação	Curso online de formação: “Ferramentas <i>Google Suite for Education</i> ” ofertado pelo Instituto Paramitas. Carga horária 120h. Status: <i>Em andamento</i>

Curso de qualificação e formação docente	Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (EaD), Faculdade jardins. Carga horária 690 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
Simpósio <i>online</i>	I Simpósio Internacional de Ciência e Tecnologia de Alimentos e o V Simpósio de Inovações em Tecnologia de Alimentos, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Carga horária 20 h. Status: <i>Concluído</i>
Mesa Redonda online: sbCTA 50 anos	Probióticos e Prebióticos em alimentos - Desafios e Potencialidades. Faculdade de Engenharia de Alimentos, Unicamp. Carga horária 3 h. Status: <i>Concluído</i>
Lives	Acompanhamento de lives sobre assuntos da área de controle de qualidade, controle de processo e processamento de alimentos.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê de Ética	Adequação de propostas de projetos de pesquisa solicitadas pelo comite de ética do IFS.
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Coordenação de Laboratório	Orientação aos técnicos do laboratório na laboração, correções e sugestões no desenvolvimento do documento de Procedimento Operacional Padrão (POP) para melhorar o funcionamento do laboratório. Atendimento das demandas da coordenação de laboratório.

Valdeci Silva Bastos

Profa. Valdeci Silva Bastos
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2007882



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Weverton Santos de Jesus	SIAPE: 1638599
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 14/072020	
E-MAIL: weverton.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
1º ANO A IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	07/08 (2 aulas): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Medidas em Química e Propriedades e Transformações da Matéria. 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Medidas em Química” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
1º ANO B IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 07/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google

	Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Configuração Eletrônica e Tabela Periódica; 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/06 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
2º ANO A IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 06/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Soluções e Propriedades Coligativas. 13/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 20/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 27/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

2º ANO B IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 07/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Cinética Química e Equilíbrio Químico. 14/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 21/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
3º ANO A IAGP18GL.36 (QUÍMICA III)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 06/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Meet, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos, Nitrilas, Isomeria Plana e Isomeria Espacial. 13/08 (2 aulas): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 20/08 (2 aulas): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Formulários para resolução on-line dos estudantes.

	A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos. 28/08 (2 aulas): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.
--	--

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino, apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas, histórias em quadrinhos, fóruns e simulados, que venham favorecer o processo de ensino e aprendizagem durante o período de suspensão das aulas presenciais;
Co-orientação de Projeto PIBEX	COLETA SELETIVA: IMPLANTANDO AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DO IFS CAMPUS ITABAIANA

Prof. Dr. Weverton Santos de Jesus

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Alimentos - Portaria Nº 765/2018



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Andrea Macleybiane Gois Tavares	SIAPE: 1358116
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: andrea.tavares@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Química Geral	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.
Química Orgânica	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.
Química Analítica	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	Não ocorreu	-	-

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de curso de capacitação - Treinamento Google for Education	Capacitar o docente a atuar na modalidade de ensino remoto, utilizando as ferramentas do Google for Education. O curso está sendo promovido, na modalidade à distância, pelo IFS – Campus Itabaiana no período de 28/06/2020 à 17/07/2020.
Realização de curso de capacitação – IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO	Capacitar o docente a atuar na modalidade de ensino remoto, utilizando as ferramentas do Google for Education. O curso está sendo promovido, na modalidade à distância, pelo IFS – Reitoria com carga horária de 120h.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração de material didático	Adequar os materiais utilizados para aulas, atividades e avaliações para o novo formato de educação na modalidade de ensino remoto.

Aracaju, 14 de Julho de 2020

Andrea Macleybiane Gois Tavares
SIAPE 1358116



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cinthia Gomes Lopes	SIAPÉ: 3092661
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória CAMPUS DE COMPARTILHAMENTO: Itabaiana	COORDENADORIAS: Agropecuária/ Laticínios / Ciência da Computação (Itabaiana)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: cinthia.lopes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2019.2 - 1ºA	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2020.1 - 1ºB	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2019 .2 – 2ºA	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2020 .1 – 2ºB	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
IAGP18GL.39 MATEMÁTICA III 2019 .2 – 3º ano	- Elaboração e discussão da temática para a aplicação de Projeto Interdisciplinar. Professores envolvidos: Ana Catarina Lima de Oliveira, Cinthia Gomes Lopes, José Dantas Gusmão Filho e Mateus de Carvalho Furtado.
CCSLAT.73 MATEMÁTICA BÁSICA 2020 .1 - 01	- Verificação e testes de recursos disponíveis para a realização do ensino remoto e adaptação e criação de material de apoio.
CC18L.12MA MATEMÁTICA DISCRETA 2020 .1-01	- Verificação e testes de recursos disponíveis para a realização do ensino remoto e adaptação e criação de material de apoio.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Ferramentas G Suite para educação - ofertado pelo IFS e Instituto Paramitas	Conhecer e aplicar corretamente as ferramentas disponíveis do G Suite para auxiliar no ensino remoto.

Curso: Criação de Videoaulas – ofertado pelo IFRS	Conhecer as orientações técnicas em relação à gravação de vídeos para auxiliar no ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



Profª Cinthia Gomes Lopes
Instituto Federal de Sergipe
Campus Glória/Itabaiana
14/07/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Geânderson dos Santos	SIAPE: 2007659
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de Junho a 14 de Julho	
E-MAIL: geanderson.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.24	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.74	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.94	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Estive de licença médica do período de 03 a 14 de Julho

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação do Curso Superior em tecnologia de Laticínios	Orientação e comunicação frequente com docentes e discentes sobre novas portarias e procedimentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JEANNE DE SOUZA E SILVA	SIAPE: 1305265
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS GLÓRIA	COORDENADORIA: Agropecuária/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30.06 A 14.07.2020	
E-MAIL: jeanne.silva@ifs.edu.br	

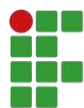
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.46 (Produção Animal III)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar
CCSLAT.95 (Sistemas de Produção e Noções de Inspeção Sanitária de Leite)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
CONSULP	Aprovar o Regulamento do Ensino Remoto	13.07.2020	meet.google.com

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS


Profa. Jeanne de Souza e Silva
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1305265



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista Barbosa	SIAPÉ: 1048808
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios / Técnico em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/20 a 14/07/2020	
E-MAIL: joaobatista.barbosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.20 (Tecnologia de Leite e Derivados)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.36 (Microbiologia de Leite e Derivados)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	- Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

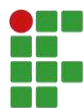
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Ordinária do Comitê de Ética em Pesquisa – CEP	13/07/2020	Plataforma Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Em andamento).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projetos	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Co-orientação de Projetos	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Projetos de Pesquisa 2020 promovido pelo IFS, ocorrido no dia 16/06/2020 com duração de 4 h.
Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos 2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

	promovido pelo IFS, ocorrido no dia 17/06/2020 com duração de 4h.
Participação de palestra	Ministrar palestra sobre “Impactos tecnológicos da contaminação do leite por microrganismos deterioradores” durante a SEMAGROBIO Online: V Semana de Agroindústria e I Semana de Biotecnologia, no período de 29 de junho a 01 de julho de 2020.
Participação de simpósio	Participar da primeira edição online do Simpósio Integrado de Inovação em Tecnologia de Alimentos promovido pela UFV ocorrida entre os dias 29/06 e 01/07 de 2020 totalizando 10 h.
Participação de simpósio	Participar da “I Simpósio Internacional em Ciência e Tecnologia de Alimentos – V Seminário em Inovação e Tecnologia na área de Alimentos” promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – <i>Campus</i> Rio de Janeiro no período de 07 a 09 de julho de 2020 com carga horária de 20 h.
Participação de mesa redonda	Participar da mesa redonda online “Probióticos e Prebióticos em Alimentos: Desafios e Potencialidades” realizada pela Faculdade de Engenharia de Alimentos (UNICAMP) no dia 14 de julho de 2020 com carga horária de 3 h.

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 15 de julho de 2020.

Prof. Dr. João Batista Barbosa
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1048808



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliano Silva Lima	SIAPE: 1891676
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: juliano.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.70 Biologia Celular	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.38 Biologia I – 3ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/07 – 15:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. <i>Status:</i> Produzido e submetido aos alunos
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Produzido e submetido aos alunos.
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Conectados” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a pandemia acometida pela Sars-Cov-2. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Artigo científico	Artigo científico: “Gênero e sexualidade: O que alunos de ensino fundamental têm a

	dizer?" <i>Status:</i> Em andamento para ser submetido à revista <i>Scientia Plena</i> .
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> IFS: Ferramentas GSuite para Educação ofertado pela Instituto Paramitas. Carga horária 120h. <i>Status:</i> Em andamento.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> de Estatísticas: conceitos e representações ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 20h. <i>Status:</i> Concluído.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Alciane Neves	SIAPÉ: 1567849
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Gerência de Ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 – 14/07/2020	
E-MAIL: alciane.neves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Laticínios	Projeto Interdisciplinar “Conectados” - Reestruturação
Primeiro Ano A – Agropecuária	Projeto Interdisciplinar “Conectados” - Reestruturação
Primeiro Ano B – Agropecuária	Projeto Interdisciplinar “Conectados” - Reestruturação
Segundo Ano A – Agropecuária	Projeto Interdisciplinar “Conectados” - Reestruturação
Segundo Ano B – Agropecuária	Projeto Interdisciplinar “Conectados” - Reestruturação

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
100 passos 2.0 (Uso IG)	Capacitação
Avaliação textual (Escrevendo o Futuro)	Capacitação
Ensino Híbrido (Coursera)	Capacitação
"Nas tramas do texto: caminhos para reescrita".	Capacitação

(Escrevendo o futuro)	
Criação de videoaulas (IFRS)	Capacitação
Ferramentas Gsuite para educação (Instituto Paramitas)	Capacitação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto Instantinho de poesia	Estimular a leitura de poesia e a expressão oral através de publicações diárias de textos poéticos declamados pelos (ex) alunos e servidores através de vídeos para postagem no instagram (@ifscampusgloria, @alci_neves).
Projeto Conta-gotas: Gramática normativa	Dar dicas gerais (através do instagram @alci_neves) de regras de uso (acentuação gráfica, ortografia, morfologia, sintaxe) da gramática normativa.
IFS – Sextas Culturais	Lives com poetas cordelistas do Sertão Pernambucano no IG @ifscampusgloria 03/07 – Euvaldo Lima 10/07 – Ísis da Penha



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPÉ: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 - 14/07/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: As defesas dos TCCs dependerão dos recursos disponíveis e das recomendações da instituição em relação às atividades práticas.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar.

	Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1ºA) (Agroindústria I)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; - Planejamento de Projeto Interdisciplinar. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto..
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	Preparação de material de aula para o período de ensino remoto emergencial: - Elaboração e atualização de slides (aulas); - Planejamento de fóruns, questionários e enquetes; - Pesquisa de vídeos que possam contribuir na compreensão da ementa; - Planejamento de atividades/lista de exercício no formato “arquivo”; Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente	Atividades docentes durante a pandemia	07/04/2020 09h	Google Hangouts
Reunião com Coordenadores e Gerência de Ensino	Possibilidade de transição das atividades remotas para a modalidade EAD	24/04/2020 13h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	13/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião Workshop do Dia do Leite / Portaria nº 694, 27/02/2020	Verificar a possibilidade de realizar Workshop do Dia do Leite na modalidade remota.	20/05/2020 10h	Google Hangouts
Reunião NAPNE (Glória) / Portaria nº 1026, 01/04/2020	Contribuição para o Regulamento do Ensino Remoto	20/05/2020 15h	Google Hangouts
Reunião “Projeto Integrador”	Reunião realizada com os docentes Ana Catarina, José Dantas e Cinthia Lopes com o objetivo de finalizar o “Projeto Integrador” para aplicar nas turmas do curso técnico integrado em agropecuária do campus Glória, seguindo as orientações o Art. 8º do Regulamento Remoto neste momento de Pandemia	27/05/2020 14h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Relato de	Apresentar as dificuldades e possíveis soluções encontradas com o objetivo de avaliar a

experiência relacionada à Educação a Distância (EaD) - Atendimento Remoto durante a suspensão do calendário	eficiência dos atendimentos e atividades realizadas durante a suspensão do calendário e assim construir um melhor cenário para a utilização do Sistema EAD (Atendimento Remoto) dentro do IFS.
Curso DEAC (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos (17/06/2020)
Curso DEPP (Reitoria)	Realização do Curso Dicas sobre Elaboração de Projeto de Pesquisa (16/06/2020)
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Já se questionou??” sobre curiosidades que envolvem as frutas e hortaliças. O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com a convidada Engenheira de Alimentos Sonja França realizada no dia 21/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: A consultoria em serviço de alimentação: Uma opção de atuação.
IFS/Campus Glória CONVIDA	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. Marcelo Carnelossi realizada no dia 27/05 as 18h no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria). Tema: Curiosidades sobre as frutas e hortaliças: seleção, higienização e armazenamento.
Produção de material digital (Instagram)	Publicação de material “Higienização de Frutas e Hortaliças” sobre as etapas importantes da higienização para evitar o COVID-19 outros microrganismos que podem causar as doenças transmitidas por alimentos (DTA). O vídeo encontra-se disponível no perfil do Campus Glória (@ifscampusgloria).
Participação em Evento	I COICTA - INTERNATIONAL ONLINE CONGRESS OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY (18 a 21 de maio de 2020).
DIALOGUE IFS	Planejamento e participação de live com o convidado Professor Dr. João Batista realizada no dia 03/06 as 17h no perfil do IFS (@ifsergipe_oficial). Tema: Imunidade e Alimentação.
PIBIC EM CNPq 2020	Colaboração no planejamento dos trabalhos referente ao projeto “HORTA ESCOLAR COMO TECNOLOGIA NA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO CAMPUS NOSSA SENHORA DA GLÓRIA/IFS”.
Participação em Evento	1º WEBINAR DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS realizado no período de 15 a 17 de junho de 2020.
Participação em Evento	I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - V SEMINÁRIO EM INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NA ÁREA DE ALIMENTOS realizado no período de 07 a 09 de julho de 2020.

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ronise Nascimento de Almeida	SIAPE: 2163453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Gloria	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de junho a 14 de julho de 2020	
E-MAIL: ronise.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GIAGROPEC 3MT-IAGP18 GL49-Gestão	Em fase de planejamento da disciplina
CCSLAT-82 Economia e gestão industrial	Em fase de planejamento da disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Profept	Discutir demanda do I seminário Profept Discutir mudança de orientação	07/07/2020 14 horas	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso capacitação Gsuits do Google	Capacitação do docente em Gsuite do google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live Curso G suite	Capacitação da ferramenta Gsuite
Curso de formação pedagógica	Capacitar docentes não licenciados



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROSEANE SANTOS DE JESUS	SIAPE: 2007855
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA/LATICINIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de JUNHO a 14 de JULHO	
E-MAIL: roseane.jesus@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.29Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.30Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.27Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.57Laticínios	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	REUNIÃO DE PROJETO DE INOVAÇÃO	10, 16 E 26 DE JUNHO	GOOGLE MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
INFORMATIVO	COMPARTILHAMENTO DE INFORMATIVOS COPEX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE INOVAÇÃO	PROJETO DE INOVAÇÃO : Edital PID 14, TITULO: PRODUÇÃO DE OLERÍCOLAS EM SISTEMAS AQUAPÔNICO ATIVIDADES REMOTAS: LEITURA DE ARTIGOS E OUTROS MATERIAIS SOBRE AQUAPONIA; DISCUSSÃO DO SISTEMAS AQUAPONICO; MONTAGEM DO SISTEMAS E MANEJOS DO SISTEMA DE AQUAPONIA. CURSO SOBRE AQUAPONIA. MEIOS DE COMUNICAÇÃO: WHATSAPP, E-MAIL
CURSO	CURSO EAD EM NEUROCIENCIA NA EDUCAÇÃO
CURSO	Didática Do Ensino Superior, Legislação Educacional, Novos Caminhos Para Profissionais Da Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Simone Vilela Talma	SIAPE: 2007491
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/20 a 14/07/2020	
E-MAIL: simone.talma@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.97 (Ciência e Tecnologia de Queijos I)	Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.98 (Tecnologia de Creme, Manteiga e Sobremesas Lácteas)	Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.
CCSLAT.40 (Estatística Experimental)	Pesquisa de material para utilização no ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	-	-	-

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do curso Criação de vídeoaulas ofertado pelo IFRS (Concluído).	Adquirir conhecimentos relacionados ao planejamento e produção de vídeoaulas desde a preparação do roteiro a sua disponibilização totalizando 40 horas.
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Em andamento).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projetos	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Co-orientação de Projetos	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Projetos de Pesquisa 2020 promovido pelo IFS, ocorrido no dia 16/06/2020 com duração de 4h.
Participação de curso	Participar do Curso Dicas sobre Elaboração de Artigos Científicos 2020 promovido pelo IFS, ocorrido no dia 17/06/2020 com duração de 4h.
Moderação de Live Mulheres na Ciência	Participar como mediadora da Live Mulheres na Ciência com o tema “Experiência Acadêmica e Profissional Internacional” com a PhD Fernanda Cristina Firmino da Empresa Lallemand, realizada no dia 17/06/2020 às 19:00 horas.
Participação de seminário	Participar das palestras do evento Webinar: Tecnologia de leite e derivados promovido pelo Grupo de Estudos de Tecnologia e Inspeção de Produtos de Origem Animal da Faculdade de Medicina Veterinária de Araçatuba/UNESP ocorrida no dia 19 de junho de 2020.
Participação de seminário	Participar do Seminário Se atualiza, Cientista realizado de 23/06 a 25/06/20 do IFF, Campus Bom Jesus Itabapoana.
Participação de palestra	Ministrar palestra sobre “Importância da Adequação ao Padrão de Identidade e Qualidade de Derivados Lácteos” durante a SemagroBio Online: V Semana de Agroindústria e I Semana de Biotecnologia, no período de 29 de junho a 01 de julho de 2020.
Participação de seminário	Participar da primeira edição online do Simpósio Integrado de Inovação em Tecnologia de Alimentos promovido pela UFV ocorrida entre os dias 29/06 e 01/07 de 2020 totalizando 10 horas.
Moderação de Live Mulheres na Ciência	Participar como mediadora da Live Mulheres na Ciência sobre o tema “Queijos Artesanais: Brasil e Itália” com a professora Dra Gerla Castello Branco Chinelate da UFAPE, realizada no dia 01/07/2020 às 19:00 horas.
Moderação de Live Mulheres na Ciência	Participar como mediadora da Live Mulheres na Ciência sobre o tema “Queijos Artesanais: Oportunidades e Desafios do Setor” com a professora Msc Luana Cypriano de Souza do IFAL, Campus Batalha realizada no dia 08/07/2020 às 19:00 horas.
Participação de mesa redonda	Participar da mesa redonda online “Probióticos e Prébióticos em Alimentos: Desafios e Potencialidades” realizada pela Faculdade de Engenharia de Alimentos (UNICAMP) no dia 14 de julho de 2020 com carga horária de 3 horas.
Conclusão do Curso EAD – IFRS	Realizar do curso de extensão “Bebidas: conceitos e tipos”, totalizando 30 horas.

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 15 de julho de 2020.

Profa. Dra. Simone Vilela Talma
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 2007491



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: THIAGO CARVALHO PEIXOTO	SIAPE: 1297880
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA E LATICÍNIOS
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 A 14/07/2020	
E-MAIL: thiago.peixoto@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a CEPE	03/07/2020	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a Comissão de Ética	07/07/2020	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019,	Discussão sobre a CPPD	10/07/2020	Teams da conta institucional do outlook

3836/2019 e 3835/2019)			
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discussão sobre a CPA	14/07/2020	Teams da conta institucional do outlook

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobre Astronomia promovido pela UFABC (https://astronomi.ufabc.wordpress.com/)	Aprender sobre astronomia para conhecer mais sobre a história da Física, conhecer exemplos de aplicações da Física que estimulem e motivem os estudantes.
Curso Ferramentas Google Suite for Education	Adquirir familiaridade com as ferramentas do <i>Google Suite for Education</i> que serão utilizadas no ensino remoto. Atividades Realizadas: • Atividades informadas no e-mail de 06 de julho; • Live de Abertura (09/07/2020); • (10/07/2020) Atividade 01 do Módulo 1 da turma em que fui cadastrado; • (13/07/2020) Atividades 02 e 04 do Módulo 1 e Live do Curso; • (14/07/2020) Atividades 03, 05 e 06 do Módulo 1 da turma em que fui cadastrado;

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Valdeci Silva Bastos	SIAPE: 2007882
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 14/07/2020	
E-MAIL: Valdeci.bastos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.42 Análise Sensorial	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.83 TCC I	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.85 TCC II	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.22 Tecnologia de Carnes e Pescados	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.21 Tecnologia de Cereais e Massas	Planejamento do plano de ensino mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/07 – 17:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. Status: Produzido e submetido aos alunos
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: Produzido e submetido aos alunos
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: Ativo e em andamento
Curso de qualificação	Curso online de formação: “Ferramentas <i>Google Suite for Education</i> ” ofertado pelo Instituto Paramitas. Carga horária 120h. Status: <i>Em andamento</i>

Curso de qualificação e formação docente	Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (EaD), Faculdade jardins. Carga horária 690 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
Simpósio <i>online</i>	I Simpósio Internacional de Ciência e Tecnologia de Alimentos e o V Simpósio de Inovações em Tecnologia de Alimentos, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ). Carga horária 20 h. Status: <i>Concluído</i>
Mesa Redonda online: sbCTA 50 anos	Probióticos e Prebióticos em alimentos - Desafios e Potencialidades. Faculdade de Engenharia de Alimentos, Unicamp. Carga horária 3 h. Status: <i>Concluído</i>
Lives	Acompanhamento de lives sobre assuntos da área de controle de qualidade, controle de processo e processamento de alimentos.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê de Ética	Adequação de propostas de projetos de pesquisa solicitadas pelo comitê de ética do IFS.
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Coordenação de Laboratório	Orientação aos técnicos do laboratório na laboração, correções e sugestões no desenvolvimento do documento de Procedimento Operacional Padrão (POP) para melhorar o funcionamento do laboratório. Atendimento das demandas da coordenação de laboratório.

Valdeci Silva Bastos

Profa. Valdeci Silva Bastos
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2007882