



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wanderlan Santos Porto	SIAPE: 1348498
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 14/08	
E-MAIL: wanderlanporto@gmail.com	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOVE ATENDIMENTO?

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral docentes e equipe multidisciplinar	Implementação da EaD	06 de agosto de 2020	Meet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
05 (cinco) reuniões Campus Itabaiana	Planejamento da EaD.
Participação como avaliador do 1 Semeduc	Planejamento e avaliação dos trabalhos apresentados no I SIMPÓSIO NACIONAL DE ESTRATÉGIAS E MULTIDEBATES DA EDUCAÇÃO - SABERES QUE EDUCAM.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Essia de Paula Romão	SIAPÉ: 1389369
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória / Compart. Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Tec. Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/20 a 13/07/20	
E-MAIL: essia.romao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Geo 1A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Topog 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 3U - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1A - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Itabaiana	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Projeto de Extensão: Cartografia na Escola (Orientação de atividade remota "Levantamento")	04/08/2020 14:00 as 15:00	Google Meet e Whatsapp
		11/08/2020 14:00 as 15:00	
Reunião	Gerência de Ensino (Campus Glória) (Informar Horários para Ensino Remoto)	06/07/2020 9:00 as 13:10	Google Meet
Reunião	Gerência de Ensino (Campus Itabaiana) (Planejamento para Ensino Remoto)	12/07/2020 15:00 as 19:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso Topografia (EaD – 340 horas)
	Curso G Suíte – Instituto Paragomitas (120h)
Projetos	Projeto de Extensão "Cartografia na Escola" Orientação de Levantamento Bibliográfico pelos alunos voluntários;
Comissão	Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Agronegócio, Campus Itabaiana;

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Livro	Organização de livro "Extensão no Marajó"



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA	SIAPÉ:2107721
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Coord. Tec. Em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 à 13 /07/2020	
E-MAIL: oliveiraalberto@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I A 2019.2	Estudo de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
IB 2020.1	Estudo de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
2ª A 2019.2	Estudo de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
2 B 2020.1	Estudo de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
3 A 2019.2	Estudo de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Reitora Portarias 3194/2019 , 3836/2019 e 3835/20)	Discutir atividades remotas Discursão com colegas da disciplina dos outros campi		Google Meet Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
De Ensino	• Pesquisa para a preparação de materiais de ensino: • Vídeos aulas: • Discussão com colegas da área



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Dantas Gusmão Filho	SIAPÉ: 1611557
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de julho de 2020 a 13 de julho de 2020	
E-MAIL: dantas.gusmao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
De acordo com o Parágrafo único do Art.º 4 da Portaria nº 1354, de 08 de maio de 2020, as atividades de planejamento devem seguir um cronograma, e como não foi publicado a Instrução Normativa para o ensino remoto emergencial, as atividades não foram planejadas na sua totalidade.	
1º A e B: Agropecuária	Elaboração dos planos de ensino referente ao projeto interdisciplinar com os professores: Ana Catarina, Cintia e Matheus
2º A e B: Agropecuária	Elaboração dos planos de ensino referente ao projeto interdisciplinar com os professores: Ana Catarina, Cintia e Matheus.
3º Agropecuária	Elaboração dos planos de ensino referente ao projeto interdisciplinar com os professores: Ana Catarina, Cintia e Matheus

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Convocação Diretor Geral Campus Glória	Ensino remoto / calendário	06/08/2020 as 9h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Metodologia do ensino em ciências e biologia	Proporcionar condições efetivas para o aprofundamento, atualização e aperfeiçoamento de saberes e técnicas diretamente relacionados à atuação do profissional, com atenção à realidade sociocultural concreta e ao cotidiano escolar.
Curso: "IFS – Ferramentas GSUITE para educação"	Conhecer ferramentas que possibilitem o ensino remoto.
Apicultura na Prática	Conhecer novas tecnologias para a produção apícola
Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica	Obter conhecimentos sobre as ferramentas educacionais.

Manejo do Solo com foco em Sistemas Integrados de Produção	Entender e divulgar formas sustentáveis de manejo do solo
--	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lives	Participação como ouvinte de Lives sobre temas da meliponicultura, apicultura e pastagens
Webinar	Vídeos no youtube sobre o Moodle e Google G Suite
Reunião	Alunos dos projetos
Envio de artigos para análise e críticas construtivas	Possibilitar aos bolsistas dos projetos (PIBIC Jr e DINOVE) continuem pesquisando, analisando e criando condições de escrever futuros artigos/resumos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Weverton Santos de Jesus	SIAPÉ: 1638599
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020	
E-MAIL: weverton.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º ANO A IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
	18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Medidas em Química e Propriedades e Transformações da Matéria .
	25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” , bem como do simulado sobre “Medidas em Química” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma .
	09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx , para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários , por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

1º ANO B IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários, Google Sala de aula e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Configuração Eletrônica e Tabela Periódica; 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Configuração Eletrônica (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/ Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
---	---

	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
2º ANO A IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Soluções e Propriedades Coligativas. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas”, bem como do simulado sobre “Soluções” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

2º ANO B IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Cinética Química e Equilíbrio Químico. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Cinética Química (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
--	---

	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
3º ANO A IAGP18GL.36 (QUÍMICA III)	17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos, Nitrilas, Isomeria Plana e Isomeria Espacial. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos e Nitrilas (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos</i>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunia geral docente e equipe multidisciplinar	- Informe da Direção Geral; - Implementação do ensino remoto emergencial; - Informes dos coordenadores de cursos; - Apresentação dos horários de Aula; - Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); - O que ocorrer.	06/08/2020 9:00hs	Google Hangout Meet
Equipe Multidisciplinar	Reunião sobre sobre auxilio inclusão digital	10/08/2020 9:00hs	Google Hangout Meet
Gerência de Ensino, Coordenações, Asped, CCDD	Construção do calendário acadêmico	12/08/2020 10:00hs	Google Hangout Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobre Fundamentos em Ferramentas Google para Educação Carga horária: 40h Duração: 20/07/2020 a 05/08/2020	Apresentar as principais ferramentas do ecossistema G Suite for Education e seu potencial educacional no desenvolvimento de práticas educativas mediadas por tecnologia. O curso é oferecido pela PROEN, visando o fortalecimento de sua política para formação continuada de professores no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, parte integrante do programa Ensino 5A e do PDI 2020-2024.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino, apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas, histórias em quadrinhos, fóruns e simulados, que venham favorecer o processo de ensino e aprendizagem durante o período de suspensão das aulas presenciais;
Co-orientação de Projeto PIBEX	COLETA SELETIVA: IMPLANTANDO AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DO IFS CAMPUS ITABAIANA



Prof. Dr. Weverton Santos de Jesus

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Alimentos - Portaria Nº 765/2018



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano A 2019.2	Correção do resumo sobre conteúdo Pronomes Possessivos
2 Ano A 2019.2	Correção das 3 questões sobre Pronome Possessivos
2 Ano A 2019.2	Correção do Exercício de Fixação sobre o assunto revisado Pronomes Possessivo.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

5. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano B 2020.1	Estudar o conteúdo There is e There Are na forma negativa.
2 Ano B 2020.1	Estudar a forma correta do seu uso na forma negativa.
2 Ano B 2020.1	Exercício de fixação

6. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

7. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

8. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPÉ: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 01 DE AGOSTO A 15 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

9. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3 Ano A 2019.2	Estudar o conteúdo Present Perfect na forma negativa.
3 Ano A 2019.2	Estudar a forma correta do seu uso na forma negativa.
3 Ano A 2019.2	Exercício de fixação

10. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

11. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

12. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cinthia Gomes Lopes	SIAPÉ: 3092661
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória CAMPUS DE COMPARTILHAMENTO: Itabaiana	COORDENADORIAS: Agropecuária/ Laticínios / Ciência da Computação (Itabaiana)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: cinthia.lopes@ifs.edu.br / cinthia.lopes@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2019.2 - 1ºA	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2020.1 - 1ºB	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2019 .2 – 2ºA	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2020 .1 – 2ºB	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.39 MATEMÁTICA III 2019 .2 – 3º ano	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
CCSLAT.73 MATEMÁTICA BÁSICA 2020 .1 - 01	- Elaboração do plano de ensino. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
CC18L.12MA MATEMÁTICA DISCRETA 2020 .1-01	- Elaboração do plano de ensino referente. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom). - Elaboração das Atividades síncronas e assíncronas na sala de aula virtual.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO/PAUTA DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião geral dos docentes e equipe multidisciplinar (Campus Glória).	• Informe da Direção Geral; • Implementação do ensino remoto emergencial; • Informes dos coordenadores de cursos; • Apresentação dos horários de Aula; • Tomada de decisões dos	06/08/2020 09h às 13h	Google Meet

	componentes curriculares (que possuem aulas práticas);		
	• O que ocorrer.		
Reunião dos coordenadores, docentes e equipe multidisciplinar (Campus Itabaiana)	• Informes. • Reorientações para início do Ensino Remoto Emergencial no <i>Campus Itabaiana</i>. • O que ocorrer.	12/08/2020 15h às 19h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



Profª Cinthia Gomes Lopes
Instituto Federal de Sergipe
Campus Glória/Itabaiana
14/08/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Horimo Medeiros dos Santos	SIAPÉ: 1035362
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Estância	COORDENADORIA: de Área/núcleo base
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: horimo.santos@ifs.edu.br	

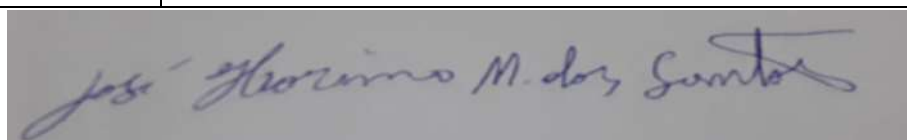
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Ensino Médio integrado do Campus Glória	Continuação do planejamento do projeto CONECTADOS: roteiro de estudos Interdisciplinar entre História, Filosofia, Sociologia, Gestão, Geografia e Física.
Encontros e discussões periódicas sobre o Ensino Remoto	Grupos de Whatsapp, Instagram, Telegram, YouTube dentre as redes sociais dos Campi Estância e Campus Glória.
30/07/20	Reunião da Coordenação de Área/ Campus Estância
04/08/20	Reunião do projeto interdisciplinar "Grandes Temas"/Campus Estância
06/08/20	Reunião de planejamento do Ensino Remoto com a Gerência de Ensino/Campus Glória

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso online	"Temos que dar aula remotas... E agora?" Pela Escola Virtual.Gov
Metodologia a Design Thinking	Estudo relacionado a metodologias do programa de Ensino 5A
Curso online	Curso design com o CANVA
Curso online	"Ferramentas G Suite for Education" Instituto Paramitas
Curso online	"PRINCÍPIOS DE ECONOMIA: MACROECONOMIA" Pela Escola Virtual.Gov

Curso online	"CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO" Pela Escola Virtual.Gov
--------------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Canal no YouTube	Início de um espaço sociológico de discussão. Tema: Caminhando com Horimo.
Site Google	Organização do Laboratório de Sociologia para socializar práticas com alunos



Handwritten signature: José Horimmo M. dos Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliano Silva Lima	SIAPE: 1891676
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 01/08/2020 a 15/08/2020	
E-MAIL: juliano.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.70 Biologia Celular	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.38 Biologia I – 3ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Reunião convocada pela direção geral do Campus Glória	06/08 – 09:00	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Reunião estratégia para planejamento da atividade multidisciplinar “Viver no Semiárido”	12/08 – 14:20	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/08 – 15:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção.
Criação e	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas

monitoramento de Fóruns	as turmas. <i>Status:</i> Ativos.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Conectados” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a pandemia acometida pela Sars-Cov-2. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Viver no Semiárido” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a sustentabilidade da região do semiárido sob uma perspectiva (biológica, geográfica e agrônômica). <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Artigo científico	Artigo científico: Efeitos antrópicos e mudanças sazonais podem influenciar a biologia populacional da tilápia-do-nilo (<i>Oreochromis niloticus</i> L.)? <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Scientia Plena</i> .
Artigo científico	Artigo científico: Evaluating the performance and management of artificial reefs using Artificial Reef Multimetric Index (ARMI) <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Ocean & Coastal Management</i> .
Artigo científico	Artigo científico: “Gênero e sexualidade: O que alunos de ensino fundamental têm a dizer?” <i>Status:</i> Em andamento para ser submetido à revista <i>Scientia Plena</i> .
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> IFS: Ferramentas GSuite para Educação ofertado pela Instituto Paramitas. Carga horária 120h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> de Personalização do Ensino a partir de Metodologias Ativas ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 40h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> de Gamificação no Moodle ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 30h. <i>Status:</i> Concluído.
Congresso	I SOIETA - Semana Online de Integração de Engenharia, Ciência e Tecnologia de Alimentos. <i>Status:</i> Concluído.
Palestra ministrada	Palestra intitulada “Ecologia dos Recifes Artificiais” proferida na Universidade Federal Fluminense. <i>Status:</i> Concluído.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

8º RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL: PERÍODO DE 30/07/2020 à 13/08/2020
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Fernando ROLIM Villa Verde	SLAPE: 1291452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Aracaju	COORDENADORIA: COED
PERÍODO DE ATIVIDADES:	
E-MAIL: jose.rolim@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	(SERÃO, QUANDO SAIR O CRONOGRAMA PREVISTO NO PARAGRAFO ÚNICO, ART. 4º)
2ª e 3ª AGROPEC, N.S. da GLORIA - 20119-2	Utilizaremos estratégias pedagógicas para facilitar o processo de aprendizagem, como sendo: • Disponibilizar aulas teóricas no SIGA A Síncronas, realizadas no IFS, Campus Aracaju, e Assíncronas, através de links de aulas correlatas ao assunto que seria ministrado em sala de aula; • Textos de forma resumida aos assuntos que seriam utilizados em sala de aula, com áudio; • Atividades com exercícios referentes aos links e textos disponibilizados na plataforma e com prazos de devolução para as devidas correções.
3º EDFN	
3º EDFV	
1º EDFN G1	
1º EDFN G2	
1º EDFV	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Conclusão do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education.	Mostrar os diferentes Recursos do Google para utilizarmos nas nossas atividades com os Discentes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1- Atendendo o Artigo 5º da Portaria de N.º 1354 de 08 de maio de 2020, foram elaborados Planos de Ensino Remotos , das Disciplinas Topografia I e de Noções de Estrutura e Desenho Estrutural, ambas ministradas no Campus Aracaju e da Disciplina Infraestrutura I, ministrada no Campus de Nossa Senhora da Glória, conforme Portaria de Compartilhamento de N.º 294 de 23 de janeiro de 2020, da REITORIA.	Informar às respectivas Coordenações, de que faço parte, como pretendemos desenvolver os nossos trabalhos para atender ao ENSINO REMOTO EMERGENCIAL , quando o mesmo foi regulamentado através de Portaria à ser elaborado .
2- Explicação de como fazer as Atividades (LIVE) do 3º MODULO do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education, em 30/07 às 15:00 horas, respectivamente.	Atender as recomendações dos Artigos 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA.
3- Reunião no dia 31/07, das 14:30 horas às 15:30 horas, através do MEET, com a Coordenação da COED, e seus Docentes para tratar do preenchimento do Quadro de Aulas Síncronas e Assíncronas do Ensino Remoto, previsto, para ser aplicado no IFS.	Atender as recomendações dos Artigos 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA. .

OBSERVAÇÃO:

As **Aulas Síncronas** que terei que ministrar para os Discentes terão que ser transmitidas do **IFS - Campus Aracaju**, em virtude de não ter os devidos recursos em minha residência, e também não ter assimilados, “completamente”, os conhecimentos obtidos, durante o Curso Formação em Ferramentas G Suite for Education, devido a minha dificuldade de assimilar tais “ferramentas tecnológicas”, e para tanto solicito que sejam observados os horários das mesmas, para Reserva desses horários, quando concluído o Calendário Acadêmico.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ronise Nascimento de Almeida	SIAPÉ: 2163453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Gloria	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de julho a 13 de agosto de 2020	
E-MAIL: ronise.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GIAGROPEC 3MT-IAGP18 GL49-Gestão	Em fase de planejamento da disciplina
CCSLAT-82 Economia e gestão industrial	Em fase de planejamento da disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Coordenação de cursos	Discutir regulamento do ensino remoto; Componente curricular	03/08/2020 09:00	Google meet
Reunião Geral	Discutir ensino remoto; Horários: componentes curriculares	06/08/2020 09 horas	Google meet
Reunião Proen	Discutir Calendário	07/08/2020 17:30	Google meet
Reunião Equipe Multidisciplinar	Discutir Auxílio inclusão digital	10/08/2020	Google meet
Reunião Coordenadores, CCDD Asped	Discutir Calendário	07/08/2020 10 horas	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso capacitação Gsúites do Google	Capacitação do docente em Gsúite do google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Evento	Seminário Nacional ProfEPT
Curso de formação pedagógica	Capacitar docentes não licenciados



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos	SIAPÉ: 2327419
CAMPUS DE LOTAÇÃO: NOSSA SENHORA DA GLORIA	COORDENADORIA: Curso de Nível Médio Integrado em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 DE JULHO A 13 DE AGOSTO DE 2020	
E-MAIL: rosa.guedes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º ANO A GIAGROP (Produção animal II)	Elaboração do plano de ensino remoto emergencial - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
2º ANO B GIAGROP (Produção animal II)	Elaboração do plano de ensino remoto emergencial - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniao geral docente e equipe multidisciplinar	Informe da Direção Geral; -Implementação do ensino remoto emergencial; -Informes dos coordenadores de cursos; -Apresentação dos horários de Aula; -Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); -O que ocorrer.	06/08/2020	Google Hangout Meet
2748/2019	Coordenadoria de Pesquisa e Extensão (COPEX), Campus Glória		
Equipe Multidisciplinar	Reunião sobre sobre auxilio inclusão digital	10/08/2020 9:00hs	Google Hangout Meet
Gerência de Ensino, Coordenação	Construção do calendário acadêmico	12/08/2020 10:00hs	Google Hangout Meet

ões, Asped, CCDD			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	• Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino; • apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas,

Campus Nossa Senhora da Glória, 13 de agosto de 2020

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROSEANE SANTOS DE JESUS	SIAPE: 2007855
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA/LATICINIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 a 17 de agosto	
E-MAIL: roseane.jesus@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.29Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.30Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.27Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.57Laticínios	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	REUNIÃO SEMANEL DO PROJETO DE INOVAÇÃO	04 de agosto	GOOGLE MEET
N 194/2019	Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS,	07 de agosto	MICROSOFT TEAMS
	Reunião sobre o Programa de Residência Agrária	12 de agosto	GOOGLE MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
INFORMATIVO	COMPARTILHAMENTO DE INFORMATIVOS COPEX
REUNIÃO	REUNIÃO COPEX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE INOVAÇÃO	PROJETO DE INOVAÇÃO : Edital PID 14, TÍTULO: PRODUÇÃO DE OLERÍCOLAS EM SISTEMAS AQUAPÔNICO - ATIVIDADES REMOTAS: LEITURA DE ARTIGOS E OUTROS MATERIAIS SOBRE AQUAPONIA; DISCUSSÃO DO SISTEMAS AQUAPONICO; MONTAGEM DO SISTEMAS E MANEJOS DO SISTEMA DE AQUAPONIA. CURSO SOBRE AQUAPONIA. ORÇAMENTO. MEIOS DE COMUNICAÇÃO: WHATSAPP, E-MAIL
CURSO	CURSO EAD EM NEUROCIENCIA NA EDUCAÇÃO
CURSO	Didática Do Ensino Superior, Legislação Educacional, Novos Caminhos Para Profissionais Da Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: THIAGO CARVALHO PEIXOTO	SIAPE: 1297880
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 A 13/08/2020	
E-MAIL: thiago.peixoto@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Todas	Planejamento de revisões sobre o conteúdo já trabalhado.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discutir os Capítulo II, do Corpo discente.	04/08/2020, 14:30h	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019, 3836/2019 e 3835/2019)	Discutir os textos dos artigos 108 e 109.	07/08/2020, 14:40h	Teams da conta institucional do outlook
Reunião pela comissão de reformulação do estatuto e regimento geral do IFS (portarias 3194/2019,	Discutir desde o artigo 110 até o 128.	11/08/2020	Teams da conta institucional do outlook

3836/2019 e 3835/2019)			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobre Astronomia promovido pela UFABC (https://astronomi.ufabc.wordpress.com/)	Aprender sobre astronomia para conhecer mais sobre a história da Física, conhecer exemplos de aplicações da Física que estimulem e motivem os estudantes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JEANNE DE SOUZA E SILVA	SIAPE: 1305265
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS GLÓRIA	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 A 14.08.2020	
E-MAIL: jeanne.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.46 (Produção Animal III)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar
CCSLAT.95 (Sistemas de Produção e Noções de Inspeção Sanitária de Leite)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Geral Docentes	06.08.2020 às 9:00 h	Google meet
3ª Reunião Extraordinária CONSUP	Aprovação da Prestação de Contas	14.08.2020 às 9:00 h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS


Profª. Jeanne de Souza e Silva
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1305265



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mariana Emanuelle Barreto de Gois	SIAPÉ: 390015300
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 14/07/2020	
E-MAIL: mariana.gois@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

Neste período não houve postagens de atividades para alunos, período dedicado para capacitações/

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Não houve no período		

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES(art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education" No período participei da live de abertura do Curso e do plantão de dúvidas.

--	--

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Organização de material para aulas (remotas)	Neste período organizei materiais que servirão para suscitar os debates durante as aulas (remotas). Como exemplo: capítulo de livros clássicos, vídeos, trechos de músicas, poemas e Histórias em quadrinhos.



Mariana Emanuelle Barreto de Gois
Docente



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Catarina Lima de Oliveira	SIAPE: 1999758
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Técnico Integrado em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: ana.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31 - AGROECOLOGIA	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial Interdisciplinar
IAGP18GL.47 - INFRAESTRUTURA II	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2019.2 - 01)	
IAGP18GL.45 - PRODUÇÃO VEGETAL III	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2020.1 - 001)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	Reunião Geral Docente	06/08/2020 (9h00 às 14h00)	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de capacitação- Curso: Ensino Profissional e Tecnológico EAD (FJardins)	Capacitação para atuação na docência do ensino profissional e tecnológico EAD
Realização de capacitação – Curso: Educação a Distância - Turma 2020A (IFRS)	Desenvolvimento de habilidades a respeito da Educação a distância com foco no histórico e nas tecnologias utilizadas nesta modalidade de ensino.
Execução do plano de trabalho de projetos de pesquisa/inação	Montagem dos Ensaio 1 dos projetos pertencentes aos editais: PIBITI e PID/IFS/PROPEX/2019

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE ORA-PRO-NÓBIS BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE

	BIOESTIMULANTES – (Edital nº 15/2019/PIBITI/DINOVE/IFS)”. Montagem do ensaio 1 e condução do mesmo.
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE BRASSICACEAS BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE BIOESTIMULANTES – (Edital nº 14/2019/DINOVE/IFS)”. Montagem do ensaio 1 e condução do mesmo.

Ana Catarina Lima de Oliveira

Prof^a. Dr^a. Ana Catarina Lima de Oliveira

SIAPE: 1999758

Curso Técnico Integrado em Agropecuária



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Alciene Neves	SIAPE: 1567849
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Gerência de Ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 01/08/2020 – 14/08/2020	
E-MAIL: alciene.neves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Laticínios	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Geral	1. Informes da Direção geral. 2. Implementação do ensino remoto emergencial. 3. Informes dos coordenadores de cursos; 4. Apresentação dos horários de aula. 5. Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas). 6. O que ocorrer.	06/08/2020 às 9:00	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
"Nas tramas do texto: caminhos para reescrita". (Escrevendo o futuro)	Capacitação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto Conta-gotas: Gramática normativa	Dar dicas gerais (através do instagram @alci_neves) de regras de uso (acentuação gráfica, ortografia, morfologia, sintaxe) da gramática normativa.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elisa Souza Menendez	SIAPÉ: 3151250
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Lagarto	COORDENADORIA: BSI/COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/07/2020 à 14/08/2020	
E-MAIL: elisasmenendez@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
BSI18L.28	Aula de revisão - PMBOK
LEEL.10	Aula de revisão - Introdução C++
IRC20L.42	Aula de revisão - Arduino no Tinkercad
CCSLAT.71	Oficina de Informática Básica para o Ensino Remoto
IAGP18GL.12 B	Oficina de Informática Básica para o Ensino Remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
GENSUP	Reunião sobre Ensino Remoto	05/08 - 14h00 às 15h00	Google Meet
Glória	Reunião sobre Ensino Remoto	06/08 - 09h00 às 11h00	Google Meet
COIRC	Ensino Remoto Interdisciplinar	06/08 - 14h00 às 15h00	Google Meet
BEE	Reunião sobre Ensino Remoto	07/08 - 15h30 às 17h00	Google Meet
GENSUP	Capacitação Estudo Dirigido	13/08 - 14h00 às 17h00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Curso de capacitação nas ferramentas GSuite
01	Curso Machine Learning com Python de A-Z da Udemy

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPÉ: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 - 13/08/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: Não tenho obtido retorno dos alunos.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º A) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria

1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente e Equipe Multidisciplinar	Pauta: 1- Informe da Direção Geral; 2-Implementação do ensino remoto emergencial; 3-Informes dos coordenadores de cursos; 4-Apresentação dos horários de Aula; 5-Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); 6-O que ocorrer.	06/08/2020 09h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Geânderson dos Santos	SIAPE: 2007659
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 de Agosto a 14 de Agosto	
E-MAIL: geanderson.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.24	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.74	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.94	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Coordenadores	03/08/2020 às 9:00	Google meet
Reunião	Reunião Heteroidentificação	03/08/2020 às 15:00	Google meet
Reunião	Reunião Geral docente	06/08/2020 às 9:00	Google meet
Reunião	Reunião avaliar calendário acadêmico	12/08/2020 às 10:00	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Em andamento).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação do Curso Superior em tecnologia de Laticínios	Orientação e comunicação frequente com docentes e discentes sobre novas portarias e procedimentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista Barbosa	SIAPÉ: 1048808
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios / Técnico em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/20 a 13/08/2020	
E-MAIL: joaobatista.barbosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.20 (Tecnologia de Leite e Derivados)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.
CCSLAT.36 (Microbiologia de Leite e Derivados)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.
CCSLAT.85 (TCC II)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

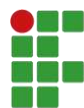
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Geral Docente	06/08/2020 às 09:00 horas	Plataforma Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Concluído).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projetos	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Co-orientação de Projetos	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Participação em seminário	Participar do seminário Webinar Fermentech 12: Queijos Maturados com Rômulo Manuli, ocorrido no dia 12/08/2020 das 16:00 as 17:30 horas.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 14 de agosto de 2020.

Prof. Dr. João Batista Barbosa
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1048808



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPE: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 - 13/08/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: Não tenho obtido retorno dos alunos.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º A) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria

1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente e Equipe Multidisciplinar	Pauta: 1- Informe da Direção Geral; 2-Implementação do ensino remoto emergencial; 3-Informes dos coordenadores de cursos; 4-Apresentação dos horários de Aula; 5-Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); 6-O que ocorrer.	06/08/2020 09h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Valdeci Silva Bastos	SIAPE: 2007882
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: Valdeci.bastos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.42 Análise Sensorial	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.83 TCC I	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.85 TCC II	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.22 Tecnologia de Carnes e Pescados	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.21 Tecnologia de Cereais e Massas	Planejamento do plano de ensino mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/08 – 12:30	E-mail institucional
1ª Reunião Geral Docente	Informes da direção geral e coordenadores dos cursos, implementação de ensino remoto, apresentação dos horarios de aulas e Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas).	06/08 – 09:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>

Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no Google Sala de Aula para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Em andamento</i>
Produção de material didático	Elaboração de vídeo - aulas dos conteúdos programados que fazem parte da ementa das disciplinas. Status: <i>Em andamento</i>
Curso de qualificação	Curso online de formação: “Ferramentas <i>Google Suite for Education</i> ” ofertado pelo Instituto Paramitas. Carga horária 120h. Status: <i>Concluído</i>
Curso de qualificação e formação docente	Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (EaD), Faculdade Jardins. Carga horária 690 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
I SOIECTA	I Semana Online de Integração de Engenharia, Ciência e Tecnologia de Alimentos. Carga horária 9 h. Status: <i>Concluído</i>
Lives	Acompanhamento de lives sobre assuntos da área de controle de qualidade, controle de processo e processamento de alimentos. Status: <i>Ativo e em andamento</i>

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê de Ética	Adequação de propostas de projetos de pesquisa solicitadas pelo comite de ética do IFS.
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Coordenação de Laboratório	Orientação aos técnicos do laboratório na laboração, correções e sugestões no desenvolvimento do documento de Procedimento Operacional Padrão (POP) para melhorar o funcionamento do laboratório. Atendimento das demandas da coordenação de laboratório.
6º Workshop do dia do leite	Organização, envios de convites e contato com os palestrantes para maiores informações sobre o 6º Workshop do Dia do Leite.
Relatório de projeto de Pesquisa	Elaboração de relatório de prestação de contas de dois projetos de pesquisa

Valdeci Silva Bastos

Profa. Valdeci Silva Bastos
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2007882



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Weverton Santos de Jesus	SIAPÉ: 1638599
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07 a 13/08/2020	
E-MAIL: weverton.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º ANO A IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
	18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Medidas em Química e Propriedades e Transformações da Matéria .
	25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” , bem como do simulado sobre “Medidas em Química” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma .
	09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx , para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários , por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

1º ANO B IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários, Google Sala de aula e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Configuração Eletrônica e Tabela Periódica; 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Configuração Eletrônica (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/ Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
---	---

	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
2º ANO A IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Soluções e Propriedades Coligativas. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas”, bem como do simulado sobre “Soluções” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

2º ANO B IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Cinética Química e Equilíbrio Químico. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Cinética Química (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
--	---

3º ANO A IAGP18GL.36 (QUÍMICA III)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos, Nitrilas, Isomeria Plana e Isomeria Espacial. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos e Nitrilas (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos</i>
---	--

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunia geral docente e equipe multidisciplinar	- Informe da Direção Geral; - Implementação do ensino remoto emergencial; - Informes dos coordenadores de cursos; - Apresentação dos horários de Aula; - Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); - O que ocorrer.	06/08/2020 9:00hs	Google Hangout Meet
Equipe Multidisciplinar	Reunião sobre sobre auxilio inclusão digital	10/08/2020 9:00hs	Google Hangout Meet
Gerência de Ensino, Coordenações, Asped, CCDD	Construção do calendário acadêmico	12/08/2020 10:00hs	Google Hangout Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobre Fundamentos em Ferramentas Google para Educação Carga horária: 40h Duração: 20/07/2020 a 05/08/2020	Apresentar as principais ferramentas do ecossistema G Suite for Education e seu potencial educacional no desenvolvimento de práticas educativas mediadas por tecnologia. O curso é oferecido pela PROEN, visando o fortalecimento de sua política para formação continuada de professores no âmbito do Instituto Federal de Sergipe, parte integrante do programa Ensino 5A e do PDI 2020-2024.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino, apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas, histórias em quadrinhos, fóruns e simulados, que venham favorecer o processo de ensino e aprendizagem durante o período de suspensão das aulas presenciais;
Co-orientação de Projeto PIBEX	COLETA SELETIVA: IMPLANTANDO AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DO IFS CAMPUS ITABAIANA



Prof. Dr. Weverton Santos de Jesus

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Alimentos - Portaria Nº 765/2018



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Andrea Macleybiane Gois Tavares	SIAPÉ: 1358116
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: andrea.tavares@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Química Geral	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.
Química Orgânica	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.
Química Analítica	Seleção e adequação de conteúdos para serem trabalhados na modalidade de ensino remoto. Planejamento de aulas online. Planejamento de atividades a serem aplicadas como forma de avaliação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1ª Reunião Geral Docente	A reunião seguiu a seguinte pauta: 1- Informe da Direção Geral; 2-Implementação do ensino remoto emergencial; 3-Informes dos coordenadores de cursos; 4-Apresentação dos horários de Aula; 5-Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); 6-O que ocorrer.	06/08/2020 às 9:00h	Espaço virtual através do Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de curso de capacitação – IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO	Capacitar o docente a atuar na modalidade de ensino remoto, utilizando as ferramentas do Google for Education. O curso está sendo promovido, na modalidade à distância, pelo IFS – Reitoria com carga horária de 120h.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração de material didático	Adequar os materiais utilizados para aulas, atividades e avaliações para o novo formato de educação na modalidade de ensino remoto.

Aracaju, 13 de agosto de 2020

Andrea Macleybiane Gois Tavares
SIAPE 1358116



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cinthia Gomes Lopes	SIAPÉ: 3092661
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória CAMPUS DE COMPARTILHAMENTO: Itabaiana	COORDENADORIAS: Agropecuária/ Laticínios / Ciência da Computação (Itabaiana)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: cinthia.lopes@ifs.edu.br / cinthia.lopes@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2019.2 - 1ºA	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2020.1 - 1ºB	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2019 .2 – 2ºA	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2020 .1 – 2ºB	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
IAGP18GL.39 MATEMÁTICA III 2019 .2 – 3º ano	- Elaboração do plano de ensino Interdisciplinar. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
CCSLAT.73 MATEMÁTICA BÁSICA 2020 .1 - 01	- Elaboração do plano de ensino. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom).
CC18L.12MA MATEMÁTICA DISCRETA 2020 .1-01	- Elaboração do plano de ensino referente. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom). - Elaboração das Atividades síncronas e assíncronas na sala de aula virtual.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO/PAUTA DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião geral dos docentes e equipe multidisciplinar (Campus Glória).	• Informe da Direção Geral; • Implementação do ensino remoto emergencial; • Informes dos coordenadores de cursos; • Apresentação dos horários de Aula; • Tomada de decisões dos	06/08/2020 09h às 13h	Google Meet

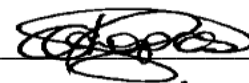
	componentes curriculares (que possuem aulas práticas);		
	• O que ocorrer.		
Reunião dos coordenadores, docentes e equipe multidisciplinar (Campus Itabaiana)	• Informes. • Reorientações para início do Ensino Remoto Emergencial no <i>Campus Itabaiana</i>. • O que ocorrer.	12/08/2020 15h às 19h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



Profª Cinthia Gomes Lopes
Instituto Federal de Sergipe
Campus Glória/Itabaiana
14/08/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Geânderson dos Santos	SIAPE: 2007659
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 de Agosto a 14 de Agosto	
E-MAIL: geanderson.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.24	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.74	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.94	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Coordenadores	03/08/2020 às 9:00	Google meet
Reunião	Reunião Heteroidentificação	03/08/2020 às 15:00	Google meet
Reunião	Reunião Geral docente	06/08/2020 às 9:00	Google meet
Reunião	Reunião avaliar calendário acadêmico	12/08/2020 às 10:00	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Em andamento).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação do Curso Superior em tecnologia de Laticínios	Orientação e comunicação frequente com docentes e discentes sobre novas portarias e procedimentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JEANNE DE SOUZA E SILVA	SIAPE: 1305265
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS GLÓRIA	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 A 14.08.2020	
E-MAIL: jeanne.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.46 (Produção Animal III)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar
CCSLAT.95 (Sistemas de Produção e Noções de Inspeção Sanitária de Leite)	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto interdisciplinar

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Geral Docentes	06.08.2020 às 9:00 h	Google meet
3ª Reunião Extraordinária CONSUP	Aprovação da Prestação de Contas	14.08.2020 às 9:00 h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS


Profª. Jeanne de Souza e Silva
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1305265



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista Barbosa	SIAPÉ: 1048808
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios / Técnico em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/20 a 13/08/2020	
E-MAIL: joaobatista.barbosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.20 (Tecnologia de Leite e Derivados)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.
CCSLAT.36 (Microbiologia de Leite e Derivados)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.
CCSLAT.85 (TCC II)	- Planejamento aulas remotas criação de turmas no Google Sala de Aula.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

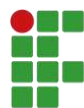
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião Geral Docente	06/08/2020 às 09:00 horas	Plataforma Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Concluído).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projetos	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Co-orientação de Projetos	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento.
Participação em seminário	Participar do seminário Webinar Fermentech 12: Queijos Maturados com Rômulo Manuli, ocorrido no dia 12/08/2020 das 16:00 as 17:30 horas.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 14 de agosto de 2020.

Prof. Dr. João Batista Barbosa
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 1048808



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliano Silva Lima	SIAPE: 1891676
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 01/08/2020 a 15/08/2020	
E-MAIL: juliano.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.70 Biologia Celular	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.38 Biologia I – 3ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Reunião convocada pela direção geral do Campus Glória	06/08 – 09:00	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Reunião estratégia para planejamento da atividade multidisciplinar “Viver no Semiárido”	12/08 – 14:20	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/08 – 15:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção.
Criação e	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas

monitoramento de Fóruns	as turmas. <i>Status:</i> Ativos.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Conectados” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a pandemia acometida pela Sars-Cov-2. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Viver no Semiárido” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a sustentabilidade da região do semiárido sob uma perspectiva (biológica, geográfica e agrônômica). <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Artigo científico	Artigo científico: Efeitos antrópicos e mudanças sazonais podem influenciar a biologia populacional da tilápia-do-nilo (<i>Oreochromis niloticus</i> L.)? <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Scientia Plena</i> .
Artigo científico	Artigo científico: Evaluating the performance and management of artificial reefs using Artificial Reef Multimetric Index (ARMI) <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Ocean & Coastal Management</i> .
Artigo científico	Artigo científico: “Gênero e sexualidade: O que alunos de ensino fundamental têm a dizer?” <i>Status:</i> Em andamento para ser submetido à revista <i>Scientia Plena</i> .
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> IFS: Ferramentas GSuite para Educação ofertado pela Instituto Paramitas. Carga horária 120h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> de Personalização do Ensino a partir de Metodologias Ativas ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 40h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> de Gamificação no Moodle ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 30h. <i>Status:</i> Concluído.
Congresso	I SOICTA - Semana Online de Integração de Engenharia, Ciência e Tecnologia de Alimentos. <i>Status:</i> Concluído.
Palestra ministrada	Palestra intitulada “Ecologia dos Recifes Artificiais” proferida na Universidade Federal Fluminense. <i>Status:</i> Concluído.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Alciene Neves	SIAPE: 1567849
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Gerência de Ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 01/08/2020 – 14/08/2020	
E-MAIL: alciene.neves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Laticínios	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Geral	1. Informes da Direção geral. 2. Implementação do ensino remoto emergencial. 3. Informes dos coordenadores de cursos; 4. Apresentação dos horários de aula. 5. Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas). 6. O que ocorrer.	06/08/2020 às 9:00	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
"Nas tramas do texto: caminhos para reescrita". (Escrevendo o futuro)	Capacitação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto Conta-gotas: Gramática normativa	Dar dicas gerais (através do instagram @alci_neves) de regras de uso (acentuação gráfica, ortografia, morfologia, sintaxe) da gramática normativa.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPÉ: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 - 13/08/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: Não tenho obtido retorno dos alunos.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º A) (Agroindústria I)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	- Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula”. Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria

1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente e Equipe Multidisciplinar	Pauta: 1- Informe da Direção Geral; 2-Implementação do ensino remoto emergencial; 3-Informes dos coordenadores de cursos; 4-Apresentação dos horários de Aula; 5-Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); 6-O que ocorrer.	06/08/2020 09h	Google Hangouts

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ronise Nascimento de Almeida	SIAPE: 2163453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Gloria	COORDENADORIA: Laticínios/Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de julho a 13 de agosto de 2020	
E-MAIL: ronise.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
GIAGROPEC 3MT-IAGP18 GL49-Gestão	Em fase de planejamento da disciplina
CCSLAT-82 Economia e gestão industrial	Em fase de planejamento da disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Coordenações de cursos	Discutir regulamento do ensino remoto; Componente curricular	03/08/2020 09:00	Google meet
Reunião Geral	Discutir ensino remoto; Horários: componentes curriculares	06/08/2020 09 horas	Google meet
Reunião Proen	Discutir Calendário	07/08/2020 17:30	Google meet
Reunião Equipe Multidisciplinar	Discutir Auxílio inclusão digital	10/08/2020	Google meet
Reunião Coordenadores, CCDD Asped	Discutir Calendário	07/08/2020 10 horas	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso capacitação Gsuits do Google	Capacitação do docente em Gsuite do google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Evento	Seminário Nacional ProfEPT
Curso de formação pedagógica	Capacitar docentes não licenciados



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROSEANE SANTOS DE JESUS	SIAPE: 2007855
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA/LATICINIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 03 a 17 de agosto	
E-MAIL: roseane.jesus@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.29Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.30Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.27Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.57Laticínios	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	REUNIÃO SEMANEL DO PROJETO DE INOVAÇÃO	04 de agosto	GOOGLE MEET
N 194/2019	Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS,	07 de agosto	MICROSOFT TEAMS
	Reunião sobre o Programa de Residência Agrária	12 de agosto	GOOGLE MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
INFORMATIVO	COMPARTILHAMENTO DE INFORMATIVOS COPEX
REUNIÃO	REUNIÃO COPEX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE INOVAÇÃO	PROJETO DE INOVAÇÃO : Edital PID 14, TÍTULO: PRODUÇÃO DE OLERÍCOLAS EM SISTEMAS AQUAPÔNICO - ATIVIDADES REMOTAS: LEITURA DE ARTIGOS E OUTROS MATERIAIS SOBRE AQUAPONIA; DISCUSSÃO DO SISTEMAS AQUAPONICO; MONTAGEM DO SISTEMAS E MANEJOS DO SISTEMA DE AQUAPONIA. CURSO SOBRE AQUAPONIA. ORÇAMENTO. MEIOS DE COMUNICAÇÃO: WHATSAPP, E-MAIL
CURSO	CURSO EAD EM NEUROCIENCIA NA EDUCAÇÃO
CURSO	Didática Do Ensino Superior, Legislação Educacional, Novos Caminhos Para Profissionais Da Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Simone Vilela Talma	SIAPE: 2007491
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Tecnologia em Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/20 a 13/08/2020	
E-MAIL: simone.talma@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.97 (Ciência e Tecnologia de Queijos I)	Planejamento de aulas ensino remoto.
CCSLAT.98 (Tecnologia de Creme, Manteiga e Sobremesas Lácteas)	Planejamento de aulas ensino remoto.
CCSLAT.40 (Estatística Experimental)	Planejamento de aulas ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Geral Docente	Implementação do ensino remoto emergencial.	06/08 as 9:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores (Concluído).	Adquirir conhecimentos relacionados em Ferramentas G Suite for Education (Google Sala de Aula, Google Hangout Meet, Google Documentos, Google Apresentações, Google Planilhas, Google Formulários, Gmail, Youtube, Google Sites, Google Agenda e Google Drive) totalizando 120 horas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projeto	Orientar aos alunos sobre as atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento e preparação do relatório parcial.
Co-orientação de Projeto	Co-orientar os alunos sobre atividades remotas desenvolvidas dos projetos de pesquisa em andamento e preparação do relatório parcial.
Participação de evento	Participar do I Fórum sobre Análise Sensorial: como pesquisar com a pandemia da COVID-19 e o distanciamento social?, realizado pela Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri nos dias 5 e 6 de agosto de 2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Participação de curso	Realização do Curso de Formação Inicial e Continuada em Cervejeiro na modalidade a distância (EaD) ofertado pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN)/ Universidade Federal da Paraíba totalizando 200h (Concluído).
-----------------------	--

Nossa Senhora da Glória / Sergipe, 14 de agosto de 2020.

Profa. Dra. Simone Vilela Talma
Instituto Federal de Sergipe – IFS Campus Glória
Siape nº 2007491



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SUYARE ARAÚJO RAMALHO	SIAPÉ: 126921
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 05 a 10/08/2020	
E-MAIL: suyare@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.97 - Ciência e Tecnologia de Queijos I	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.98 - Tecnologia de Creme, Manteiga e Sobremesas Lácteas	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.40 - Estatística Experimental	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1ª Reunião Geral Docente	1- Informe da Direção Geral; 2-Implementação do ensino remoto emergencial; 3-Informes dos coordenadores de cursos; 4-Apresentação dos horários de Aula; 5-Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas); 6-O que ocorrer.	06/08/2020 das 09h às 13h	Convocação enviada por e-mail

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Obs.: Estou com declaração de acompanhamento - afastamento por motivo de saúde da data 11/08 a 26/08/2020, devido minha genitora ter sido submetida a procedimento cirúrgico oncológico e por eu ser a responsável por seus cuidados pós cirúrgicos. Documento já foi entregue a Progep na reitoria do IFS.

--	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Valdeci Silva Bastos	SIAPE: 2007882
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/07/2020 a 13/08/2020	
E-MAIL: Valdeci.bastos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.42 Análise Sensorial	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.83 TCC I	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.85 TCC II	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.22 Tecnologia de Carnes e Pescados	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.21 Tecnologia de Cereais e Massas	Planejamento do plano de ensino mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	14/08 – 12:30	E-mail institucional
1ª Reunião Geral Docente	Informes da direção geral e coordenadores dos cursos, implementação de ensino remoto, apresentação dos horarios de aulas e Tomada de decisões dos componentes curriculares (que possuem aulas práticas).	06/08 – 09:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>

Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no Google Sala de Aula para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Em andamento</i>
Produção de material didático	Elaboração de vídeo - aulas dos conteúdos programados que fazem parte da ementa das disciplinas. Status: <i>Em andamento</i>
Curso de qualificação	Curso online de formação: “Ferramentas <i>Google Suite for Education</i> ” ofertado pelo Instituto Paramitas. Carga horária 120h. Status: <i>Concluído</i>
Curso de qualificação e formação docente	Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (EaD), Faculdade Jardins. Carga horária 690 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
I SOIECTA	I Semana Online de Integração de Engenharia, Ciência e Tecnologia de Alimentos. Carga horária 9 h. Status: <i>Concluído</i>
Lives	Acompanhamento de lives sobre assuntos da área de controle de qualidade, controle de processo e processamento de alimentos. Status: <i>Ativo e em andamento</i>

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê de Ética	Adequação de propostas de projetos de pesquisa solicitadas pelo comite de ética do IFS.
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Coordenação de Laboratório	Orientação aos técnicos do laboratório na laboração, correções e sugestões no desenvolvimento do documento de Procedimento Operacional Padrão (POP) para melhorar o funcionamento do laboratório. Atendimento das demandas da coordenação de laboratório.
6º Workshop do dia do leite	Organização, envios de convites e contato com os palestrantes para maiores informações sobre o 6º Workshop do Dia do Leite.
Relatório de projeto de Pesquisa	Elaboração de relatório de prestação de contas de dois projetos de pesquisa

Valdeci Silva Bastos

Profa. Valdeci Silva Bastos
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2007882