

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Av. Jorge Amado, 1551 – Loteamento Garcia, Bairro Jardins - CEP 49025-330 –Aracaju/SE
Fone: (79) 3711 1400 – E-mail: reitoria@ifs.edu.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES
(PORTARIA Nº 1354/2020)

SUMÁRIO

Coordenação do Curso Técnico Integrado em Agronegócio - (CCTIA)	02
Coordenação de Agronegócio - (COAGRO)	20
Coordenação do Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática - (CCTIMSI)	29
Coordenação de Informática – (COINF)	41
Coordenação de Logística - (CSLOG)	47
Coordenação de Ciência da Computação - (CCOMP)	59



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Aldemir Smith Menezes	SIAPÉ:1307498
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: aldemirsmith@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Todas	Leitura e Preparação de aulas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1734/2020 /IFS	Comissão Especial de Avaliação de Desempenho Convalidativa de Estágio Probatório dos Docentes	Desde dia 13 de julho	digital

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aula	Separação de textos, vídeos, filmes e documentários

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura	Leitura de Livros
Redação	Redação de Artigos
Oficina	Oficina de treinamento para uso de ferramentas do Google
Lives	Webinar em Políticas Públicas para o Futebol (Sec. Especial de Esportes/MC)
Lives Diversas	Atividade física relacionada à saúde; e sobre Esportes
Reunião	Reuniões realizadas com os Professores Cleidinson Cunha e Eurílio Pereira para construção de proposta integradora das turmas do Integrado.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ALINE FERREIRA DA SILVA	SIAPE:1126357
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: aline.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

2.

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.1 Turma 1	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.1 Turma 2	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.2	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO.3	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
IMSI.02	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
IMSI.03	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
COAGRO 01 SUBSEQUENTE	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do PPC Agronegócio/Portaria. Nº1100/2020	Debate sobre outros modelos de PPC	14/07/2020, às 14:00h	Google meet
Reunião com coordenadores e gerência de ensino	Discutir a redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática e apresentação de proposta de ampliação de cursos.	21/07/2020, às 10:00h	Google meet
Reunião com a PROPEX.	Esclarecimentos acerca dos editais de projetos em execução	23/07/2020 09 horas	Google meet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de formação EAD	Curso de Capacitação para acesso e uso do Google For Education

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ PROPEX	Gravação de podcast
Reunião projeto de pesquisa PIBIC/CNPQ	Gravação de vídeo educativo



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLEIDINILSON DE JESUS CUNHA	SIAPE: 1801025
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: INTEGRADO EM AGRONEGÓCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11 a 25 de julho.	
E-MAIL: Cleidinilson.cunha@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
2º CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto
3º CTIA	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
2º IMSI	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
3º IMSI	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
4º LOG	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do PPC	Continuação da discussão do PPC.	14/07/2020, às 14:00h	Google meet

Agronegócio/Port. Nº1100/2020			
Reunião com coordenadores e gerência de ensino.	Discutir a redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática e apresentação de proposta de ampliação d e cursos.	21/07/2020, às 10:00h	Google meet
Reunião co a PROPEX.	Esclarecimentos acerca dos editais de projetos em execução.		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de capacitação.	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ PROPEX	Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto de pesquisa PIBIC JR/ FAPITEC	Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto Integrador/ Reunião.	Reunião via Google Meet dos professores das disciplinas Geografia, Fundamentos de Economia Rural, História e Educação Física objetivando a construção do projeto integrador para o Ensino Remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JAIRTON MENDONÇA DE JESUS	SIAPÉ: 1566204
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ITABAIANA	COORDENADORIA: CCTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: jairton.mendonca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3ºIMSI	Continuidade dos planejamentos apresentados em relatórios anteriores.
3ºCTIA	Continuidade dos planejamentos apresentados em relatórios anteriores.

1. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Com coordenadores de curso	Discutir sobre reorganização e alteração/redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática e sobre proposta de ampliação de ofertas de novas vagas e de novos cursos	21/07/2020 Às 10h	https://meet.google.com
Com CCDD	Ajustar novas demandas de integração para finalização de horários	14/07/2020 Às 10h30min	https://meet.google.com

2. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

3. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Obter formação das ferramentas do GSuite



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Rocha Filho	SIAPE: 1175377
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Coagro Integrado
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: jose.rocha@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º Coagro A	Organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial com participação de oficina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões do Comitê de Prevenção.	Discussão sobre protocolo de prevenção com os diretores e presidentes dos comitês locais.	13/07 – 15 horas	Google meet
Reunião com os coordenadores de Curso	Discussão e deliberação sobre compartilhamento para uso dos laboratórios e otimização do espaço.	21/07 – 09:00 às 12:30	

Cumprimento de revesamento no Campus	Pagamentos, processos de pagamento, bem como, àqueles inerentes a Gerência de Ensino e GADM. Pegar material de higienização, sanitizante, sabonete líquido, protetores faciais, álcool líquido 70 e em gel. Regularização do ponto eletrônico do mês de junho.	14/06 – 07:00 às 13:00 horas 15/07 – 07:00 às 13 horas 20/07 – 07:00 às 13 horas. 21/07 – 07:00 às 13 horas 22/07 – 07:00 às 13 horas	Presencial no Campus e Deslocamento para Aracaju e Campus São Cristóvão.
Férias	Férias previamente agendada e autorizada pela chefia imediata (Período de 23/07 a 11/08/2020	23/07 24/07 25/07	

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	Devido ao conflito de horário com outras atividades não participei da oficina que acontece às sextas-feiras;

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Josilene Simões Carvalho Bezerra	SIAPE: 2819166
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ITABAIANA	COORDENADORIA: CCTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: josilene.carvalho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3ºIMS	
2ºIMS	
2ºCTIA	
Espanhol instrumental	

1. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria Nº 1100/2020	Discutir orientações para a reformulação do PPC do Curso Técnico Integrado em Agronegócio	06/07/2020 14h30min	https://meet.google.com
Portaria Nº 1100/2020	Reunião Propex e coordenadores de projetos.	23/07/2020	https://meet.google.com

2. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lives	Jornadas Didáticas de Professores de Espanhol
Curso Ferramentas Google	Capacitação para uso das Ferramentas Google Instituto Paramitas
Curso 5ª Proen-Propex	Formação Ferramentas Google Gsuíte

Curso Extensão Ferramentas Google com os Professores Cassius e Sergio Lima	Cursos de extensão “ferramentas Google”.
Jornada Hispânica UNESP	Evento online pelo Facebook.

3. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientações de Projetos	Acompanhamento dos projetos do CNPQ e PROPEX pelo Google meet.
COPEX	Divulgação dos editais e orientações às dúvidas referentes aos editais e/ou encaminhamentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Manoela Falcon Gallotti	SIAPE:1794503
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Ciências humanas e sociais
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL:manoelagallotti@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano Agro	Reelaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
2º Ano IMSI	Reelaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
3º Ano Agro	Reelaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
3º Ano IMSI	Reelaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
Bacharelado em Ciência da Computação	Elaboração de aulas contemplando o Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto
Tecnólogo em Logística	Elaboração de aulas contemplando o Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
17/07/20	Reunião com os estudantes orientação (Pesquisa)	15:00	webconferência
15/07/20	Reunião com a Coordenação de curso	15:00	webconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de capacitação para uso das ferramentas google G-suite/ Parceria IFS/Instituto Paramitas	Desenvolvimento das habilidades para utilização das ferramentas do Google for Education. (EM andamento)
Oficina de treinamento para uso de ferramentas do google 2020/ OTUFG (SISPUBLI-IFS/PROPEX)	Desenvolvimento das habilidades para utilização das ferramentas do Google for Education. (Concluído em 17/07/2020)
Revisão artigos-Relatórios finais e parciais de pesquisa	Correção de artigos dos estudantes que participam de projetos de pesquisa e extensão com temáticas voltadas para a Leitura e o Cinema.

Elaboração de material de redação para revisão do ENEM	Propostas de redações para que os estudantes desenvolvam os textos de acordo com os critérios requisitados pelo ENEM.
Correção de redações	Retorno das correções das redações encaminhadas pelos estudantes que mantiveram o interesse em desenvolvê-las.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação	Reuniões com estudantes do grupo de pesquisa para orientação da escrita dos artigos.
Elaboração de materiais	Elaboração de atividades e materiais para as disciplinas que serão ministradas ao serem retomadas as atividades de ensino no IFS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO		
DOCENTE: Maria José Costa Guimarães		SIAPÉ: 3089968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana		COORDENADORIA: COAGRO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/20 a 25/07/20		DISCIPLINA: Língua Inglesa
E-MAIL: mariaguimaraes.mrv@gmail.com		
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)		
TURMA	OBJETO DE CONHECIMENTO	ATIVIDADES PLANEJADAS
Coagro.2 – Inglês I (2019.02-01)	Narrativas curtas: anedota, um fato ou aventura do cotidiano. Outras possibilidades: relatos de viagem (intercâmbios, férias, etc.); relatos de experiência inusitada, divertida, etc.; biografia e/ou autobiografia. Aspectos organizacionais/ estruturais dos gêneros textuais sugeridos.	Produzir textos que circulem nas diferentes esferas da vida social, considerando os interlocutores, o gênero textual, o suporte e os objetivos comunicativos (listas, slogans, legendas, avisos, bilhetes, receitas, anotações em agendas, cartas, notícias, reportagens, relatos biográficos e instruções gêneros digitais, cartões postais, entre outros. Produzir gêneros textuais diversos, a partir da proposição de temas. Produzir diálogos, simulando situações cotidianas. Produzir relatos de experiência, de viagem. Empregar adequadamente elementos de coesão (conectores, recursos de referência), estabelecendo relações entre as partes de um texto e atendendo à organização textual do gênero em foco. Revisar e reescrever textos, considerando os propósitos comunicativos.
Coagro.2 – Inglês I (2019.02-01)	Tempos verbais: verbos no passado simples e contínuo; verbos no presente simples; verbos modais (can, could, should, may, might...); operadores /expressões indicadores de: tempo, frequência, sequência e modo. marcadores de coesão: but, however; if, unless; so, this way, that way; then, meanwhile, etc. Pronomes pessoais (subject and object case); interrogativos (what, who, where, when, how) possessivos, e o possessive case. Advérbios: here, there, over there	Empregar elementos estruturais do texto: recursos lexicais, morfossintáticos, recursos que marcam variedades linguísticas dentre outros elementos, tendo em vista os diferentes gêneros e suportes textuais. Empregar adequadamente recursos lexicais e morfossintáticos nos registros formais e informais. Empregar adequadamente recursos morfossintáticos e coesivos, bem como realizar escolhas lexicais apropriadas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS		
4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS			
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS		
Aspectos composicionais dos gêneros textuais em foco: organização textual, regularidades e elementos morfo-sintáticos, destacando-se: Análise das Conjunções e Advérbios indicadores de temporalidade, sequência; conectores de oposição, condição, causa; Emprego de When (como pronome interrogativo e marcador temporal; Verbos: be / have / do nas diversas formas e tempos; Modal Verbs: can/could; may / might; shall /should, entre outros, como marcas de registro; a função dos conectores, verbos e sinais de pontuação nos textos	Identificar os elementos que distinguem diferentes gêneros. Reconhecer efeitos de sentido decorrentes de escolha do vocabulário. Identificar o uso de Modal Verbs, advérbios (maybe, possibly etc.) como marcas de registro. Identificar e analisar especificidades do texto expositivo, tais como: construção passiva, estratégias de indeterminação do sujeito, verbo na 3ª pessoa do singular ou 1ª pessoa do plural e vocabulário técnico. Analisar a função de conectores, verbos e sinais de pontuação em textos ou sequências expositivas.		



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO		
DOCENTE: Maria José Costa Guimarães		SIAPÉ: 3089968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana		COORDENADORIA: IIMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/20 a 25/07/20		DISCIPLINA: Língua Inglesa
E-MAIL: mariaguimaraes.mrv@gmail.com		
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)		
TURMA	OBJETO DE CONHECIMENTO	ATIVIDADES PLANEJADAS
IIMSI 181.04 Inglês I (2019.2-01)	Narrativas curtas: anedota, um fato ou aventura do cotidiano. Outras possibilidades: relatos de viagem (intercâmbios, férias, etc.); relatos de experiência inusitada, divertida, etc.; biografia e/ou autobiografia. Aspectos organizacionais/ estruturais dos gêneros textuais sugeridos.	Produzir textos que circulem nas diferentes esferas da vida social, considerando os interlocutores, o gênero textual, o suporte e os objetivos comunicativos (listas, slogans, legendas, avisos, bilhetes, receitas, anotações em agendas, cartas, notícias, reportagens, relatos biográficos e instruções gêneros digitais, cartões postais, entre outros. Produzir gêneros textuais diversos, a partir da proposição de temas. Produzir diálogos, simulando situações cotidianas. Produzir relatos de experiência, de viagem. Empregar adequadamente elementos de coesão (conectores, recursos de referência), estabelecendo relações entre as partes de um texto e atendendo à organização textual do gênero em foco. Revisar e reescrever textos, considerando os propósitos comunicativos.
IIMSI 181.04 Inglês I (2019.2-01)	Tempos verbais: verbos no passado simples e contínuo; verbos no presente simples; verbos modais (can, could, should, may, might...); operadores /expressões indicadores de: tempo, frequência, sequência e modo. marcadores de coesão: but, however; if, unless; so, this way, that way; then, meanwhile, etc. Pronomes pessoais (subject and object case); interrogativos (what, who, where, when, how) possessivos, e o possessive case. Advérbios: here, there, over there.	Empregar elementos estruturais do texto: recursos lexicais, morfossintáticos, recursos que marcam variedades linguísticas dentre outros elementos, tendo em vista os diferentes gêneros e suportes textuais. Empregar adequadamente recursos lexicais e morfossintáticos nos registros formais e informais. Empregar adequadamente recursos morfossintáticos e coesivos, bem como realizar escolhas lexicais apropriadas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)		
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)		
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS	
4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS		
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS	
Aspectos composicionais dos gêneros textuais em foco: organização textual, regularidades e elementos morfo-sintáticos, destacando-se: Análise das Conjunções e Advérbios indicadores de temporalidade, sequência; conectores de oposição, condição, causa; Emprego de When (como pronome interrogativo e marcador temporal; Verbos: be / have / do nas diversas formas e tempos; Modal Verbs: can/could; may / might; shall /should, entre outros, como marcas de registro; a função dos conectores, verbos e sinais de pontuação nos textos	Identificar os elementos que distinguem diferentes gêneros. Reconhecer efeitos de sentido decorrentes de escolha do vocabulário. Identificar o uso de Modal Verbs, advérbios (maybe, possibly etc.) como marcas de registro. Identificar e analisar especificidades do texto expositivo, tais como: construção passiva, estratégias de indeterminação do sujeito, verbo na 3ª pessoa do singular ou 1ª pessoa do plural e vocabulário técnico. Analisar a função de conectores, verbos e sinais de pontuação em textos ou sequências expositivas.	



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Shenia Tahan da Silva Souza Neri	SIAPE:2730075
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CTIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: sheniatahan@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.1 Turma 1	1▪ Leitura do texto “O que são gêneros textuais e por que é importante utilizá-los para o ensino de Língua Portuguesa” de Heloísa Amaral – o texto fala sobre a definição de Gêneros Textuais no sentido de atenderem às necessidades para a comunicação entre os indivíduos de forma variável. Ao apresentá-los para uma nova perspectiva no processo de leitura, de escrita e de produção textual, torna, dessa forma, o aluno em um leitor e escritor competente e crítico. ▪ Questões propostas. - Atividade composta por 05 questões que incluem falar sobre cada gênero textual estudado até aqui citando exemplos de Letra de canção, Diário, Autobiografia, Biografia e Carta aberta. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a importância de se estudar Gêneros textuais no fórum do SIGAA.
COAGRO.1 Turma 2	1▪ Leitura do texto “O que são gêneros textuais e por que é importante utilizá-los para o ensino de Língua Portuguesa” de Heloísa Amaral – o texto fala sobre a definição de Gêneros Textuais no sentido de atenderem às necessidades para a comunicação entre os indivíduos de forma variável. Ao apresentá-los para uma nova perspectiva no processo de leitura, de escrita e de produção textual, torna, dessa forma, o aluno em um leitor e escritor competente e crítico. ▪ Questões propostas. - Atividade composta por 05 questões que incluem falar sobre cada gênero textual estudado até aqui citando exemplos de Letra de canção, Diário, Autobiografia, Biografia e Carta aberta. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a importância de se estudar Gêneros textuais no fórum do SIGAA.
IMSI18I.03 Turma 1	1▪ Leitura do texto “O que são gêneros textuais e por que é importante utilizá-los para o ensino de Língua Portuguesa” de Heloísa Amaral – o texto fala sobre a definição de Gêneros Textuais no sentido de atenderem às necessidades para a comunicação entre os indivíduos de forma variável. Ao apresentá-los para uma nova perspectiva no processo de leitura, de escrita e de produção textual, torna, dessa forma, o aluno em um leitor e escritor competente e crítico. ▪ Questões propostas.

	- Atividade composta por 05 questões que incluem falar sobre cada gênero textual estudado até aqui citando exemplos de Letra de canção, Diário, Autobiografia, Biografia e Carta aberta. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a importância de se estudar Gêneros textuais no fórum do SIGAA.
IMSI18I.03 Turma 2	1▪ Leitura do texto “O que são gêneros textuais e por que é importante utilizá-los para o ensino de Língua Portuguesa” de Heloísa Amaral – o texto fala sobre a definição de Gêneros Textuais no sentido de atenderem às necessidades para a comunicação entre os indivíduos de forma variável. Ao apresentá-los para uma nova perspectiva no processo de leitura, de escrita e de produção textual, torna, dessa forma, o aluno em um leitor e escritor competente e crítico. ▪ Questões propostas. - Atividade composta por 05 questões que incluem falar sobre cada gênero textual estudado até aqui citando exemplos de Letra de canção, Diário, Autobiografia, Biografia e Carta aberta. ▪ Síntese/reflexão sobre a temática do texto no fórum. Após a conclusão das atividades de interpretação foi solicitado uma síntese/reflexão sobre a importância de se estudar Gêneros textuais no fórum do SIGAA.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividade 21: “O que são gêneros textuais e por que é importante utilizá-los para o ensino de Língua Portuguesa” de Heloísa Amaral	Ler, interpretar e reconhecer a importância dos gêneros textuais na leitura e na produção de textos que atendem a diferentes propósitos.
Atividade 22: Questões propostas de revisão sobre o conteúdo estudado.	Descrever sobre cada gênero textual estudado até aqui citando exemplos de Letra de canção, Diário, Autobiografia, Biografia e Carta aberta.
Atividade 23: Postar no fórum uma reflexão/síntese sobre a importância de se estudar Gêneros textuais	Elaborar um pequeno texto que seja apresentado argumento, posicionamento, ponto de vista, além de refletir sobre as finalidades e características dos gêneros trabalhados.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CHRISTTIANNO DE LIMA ROLLEMBERG	SIAPE: 2152774
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGOCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: christtianno.rollemborg@ifs.edu.br ; christthroll@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos). Desenvolvimento com o prof. Sidney Casemiro do plano de curso integrador de duas disciplinas ofertadas nas turmas 1 A e 1B para o período de ensino remoto.
3 CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos) para o plano de curso integrador de três disciplinas ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto com a profa. Maria Inacia Salum.
2 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).
3 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).
4 IAGRO	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google Classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Participação na reunião da PROPEX para coordenadores de projetos de pesquisa	23/07/2020 as 09 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Oficina sobre Google Planilhas – 17/07/2020

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
TCC	Orientando e corrigindo os trabalhos escritos dos alunos orientandos de TCC
Curso	Inscrição no I Seminário sobre Segurança na Internet
Curso	Powerpoint Online – 23/07/2020 – Margi Education



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elisangela Batista da Silva	SIAPE: 3109295
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Itabaiana	COORDENADORIA: COAGRO - Subsequente
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11a 25/07	
E-MAIL: zanelibatista@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 AGRO – Fundamentos do Agronegócio	Aulas virtuais (Participação de cada região do Brasil na produção de cana-de-açúcar, algodão e arroz) – slides, exercícios propostos
2 AGRO – Cadeias Produtivas	Aulas virtuais (Comercialização, industrialização e produção de matérias- primas) -slides, exercícios propostos
4 AGRO – Economia Solidária	Aulas virtuais (A Cooperação no Agronegócio) – slides, vídeos para debates
4 AGRO – Projetos	Aulas virtuais (Estudo Dirigido: Gerenciamento das aquisições do projeto) – slides, vídeos para debates

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juciara Torres Franco	SIAPE: 1837577
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Técnico de Agronegócio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07	
E-MAIL: Juciara.torres@ifs.edu.br e jucitorres@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto
3º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de duas disciplinas (Gestão Ambiental e Geografia) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
1º Ano CTIA – turma B	Elaboração do plano de curso integrador, ofertado nesta turma para o período de ensino remoto.
2º Período Agro Subsequente	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
3º Período Agro Subsequente	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
2º Período Agro Subsequente	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.

2. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso/Capacitação	Curso em Fundamentos de Ferramentas Google para Educação.– 20/07 a 05/08/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos google apresentações -10/07/20202

3. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura de livros e artigos da área de formação e de áreas afins.	- Melhorar ainda mais minha formação cidadã e profissional com o propósito de ter melhor desempenho como educador do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.
Projeto Integrador/ Reunião.	- Reunião via Google Meet dos professores de algumas das disciplinas ofertadas , objetivando a construção do projeto integrador para o Ensino Remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO		
DOCENTE:	MARIA JOSE DE CASTRO	SIAPE:1286441
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGOCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07		
E-MAIL:	maria.castro@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º.Inte. Agro	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
2º. Agro. Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
3º. Agro Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
4º. Agro.Sub	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo
4º. Agro Sub.	Recomendação da leitura dos conteúdos e atividades apontados no material disponibilizado via Sigaa no início do período letivo

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

MARIA JOSE DE CASTRO

SIAPE 1286441



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SÉRGIO CARLOS RESENDE	SLAPE: 2212348
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: AGRONEGÓCIO-COAGRO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 25 /07/2020	
E-MAIL: sergio.resende@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
IFS Itabaiana (Copex/Propex)	Esclarecimento e procedimentos das execuções dos projetos de pesquisa e extensão de como fazer as declarações de continuidade ou paralisação dos projetos, compras e registro de patrimônio, elaboração de relatório. Levando em consideração as adequações perante situações específicas apresentadas durante o período de pandemia (COVID-19).	23/07/2020	Internet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

--

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto Pibic CNPq	Dar manutenção ao projeto (trabalho com vegetais), visto que faltam 2 meses para a conclusão, cujo objetivo é a obtenção de dados e manter o bolsista em estado de quarentena (sem viajar para a área do projeto), obedecendo as regras de controle da pandemia.
Projeto Pibic JR IFS	Dar manutenção inicial ao projeto, compra de materiais, organização e manutenção da área experimental, manter o bolsista em estado de quarentena (sem viajar para a área do projeto), obedecendo as regras de controle da pandemia. Enfatizando que a data do Relatório final foi prorrogada.
Revisão das NRs	Atualização de conteúdos inerente as NRs, em virtude das alterações que foram feitas ultimamente e as novas alterações em discussão pela Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia, para sua melhor aplicação nas áreas de Logística e Agronegócio. Acompanhamento Jurídico Ação Publica 0000317-69.2020.5.10.0009 TRT 10ª Região MPT.
Representação CNPq/IFS	Soluções de pendências para controle dos projetos ligados ao CNPq. Acompanhamento de editais, elaboração de Projeto de bolsas (Pibic CNPq, Pibic EM CNPq, Pibiti CNPq, Pibic AF CNPq), elaboração de Relatório Institucional para o CNPq.
Curso Formação em EAD	Aprender métodos e sistemas de EAD, para viabilizar possíveis aulas de educação remota no IFS, através do Instituto Paramitas.
Treinamento , oficinas ferramentas do google for education	Aprender métodos e sistemas de EAD, para viabilizar possíveis aulas de educação remota no IFS.
TCC	Atendimento ao TCC do aluno Jean Carlos COAGRO 3P



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Agna Rita dos Santos Rodrigues	SIAPE: 1131733
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Manutenção e Suporte em Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: agna.rodrigues@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IMSI18I.05 - BIOLOGIA I - Turma: 01	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.7 - BIOLOGIA I - Turma: 02	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.05 - BIOLOGIA I - Turma: 02	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.7 - BIOLOGIA I - Turma: 01	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.20 - BIOLOGIA II	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.22 - BIOLOGIA II	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
IMSI18I.37 - BIOLOGIA III	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto
COAGRO.38 - BIOLOGIA III	Preparação de materiais e busca de informações para trabalho remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reformulação de PPC	Tratar sobre a reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Agronegócio	14/07/2020 às 14:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

Reformulação de PPC do Curso Técnico Integrado em Agronegócio	Iniciar os trabalhos de reformulação do PPC deste curso, atendendo prerrogativas gerais de formação dos discentes, com atenção a não trabalhar somente a perspectiva de matriz curricular.
Comissão Especial de Avaliação de Desempenho Convalidativa de Estágio Probatório dos Docentes	Dar prosseguimento nos processos de avaliação de estágio probatório (convalidativos) de servidores do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Correção de versão de dissertação	Correção de última versão da dissertação de aluno orientado no Programa de Pós-graduação em Bioenergia e Grãos do Instituto Federal Goiano Obs.: defesa de dissertação prevista para 31/07/2020.
Curso EAD	Ferramentas do Google - Paramitas Objetivo: Aprender a utilizar as ferramentas do google Obs.: Em andamento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CASSIUS GOMES DE OLIVEIRA	SIAPÉ: 1572397
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: cassius.gomes2@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
-------	-----------------------

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

	Planejamento de uma série de oficinas sobre o google for education para os professores que não se inscreveram no curso do Instituto Paramitas.
--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Extensão	Ministrante de uma oficina sobre utilização da Google Planilhas. Clique aqui para ver a gravação da oficina
Curso de Extensão	Ministrante de uma oficina sobre o Google Sala de Aula vinculado a PROEN. Clique aqui para ver a gravação da oficina

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Desenvolvimento das atividades do curso do Instituto Paramitas sobre o Google for Education
	LINK PARA O MÓDULO 1 DO CURSO PARAMITAS
	LINK PARA O MÓDULO 2 DO CURSO PARAMITAS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO			
DOCENTE: Dárcio Hersch Gomes de Souza Sá		SIAPE: 1445229	
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana		COORDENADORIA: CCTIMSI	
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 25/07/2020			
E-MAIL: darcio.souza@ifs.edu.br darciohersch@gmail.com			
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS		
1IMSI 01	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
1IMSI 02	Aulas 01,02 e 03 vídeos –aula		
1 CTIA 01	Aulas 01,02 e 03, vídeos –aula		
1 CTIA 02	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
2 CTIA	Aulas 01,02 e 03, vídeos -aula		
2 IMSI	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
3 IMSI	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
3 CTIA	Aulas 01 e 02, vídeos -aula		
2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO O/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	1. Preenchimento da planilha de capacitação docentes; 2. O que ocorrer.	21/07/2020, às 14h	sala virtual https://meet.google.com/kof-ymjn-abt
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS		
01	Curso de Extensão em Astrofísica Para Todos (UFSC)		
02	Oficinas de Treinamento para o uso de ferramentas do Google (IFS)		
03	IFS - Capacitação Ferramentas do Google - Fundamentos de Ferramentas Google para a Educação		
04	Ciclo de Palestras IFAM - O Homem na Lua e a Academia: Ciência x Pós-		

	Modernismo de 20 a 21 de julho de 2020
--	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDA DE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Elaboração de aulas e listas de exercícios
02	Elaboração de vídeo aulas



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ELISÂNIA SANTANA DE OLIVEIRA	IAPE: 1936606
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CURSO TÉCNICO E INTEGRADO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 A 25/07/2020	
E-MAIL: elisania.santana@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)		
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS	OBSERVAÇÕES
1IMSI181.07 (1IMSI-A)	➤ Estudo do sinal da função quadrática. ➤ Discussão de exercícios sobre função quadrática. ➤ Avaliação teórica sobre função quadrática.	Atividades referentes às aulas dos dias 27/07 e 03/08/2020 . Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. A explanação e discussão serão realizadas por meio da Web conferência ou do Google Meet. A avaliação teórica será disponibilizada pelo fórum do SIGAA e os alunos deverão encaminhar as soluções por meio de e-mail.
COAGRO-53	➤ Discussão de exercícios sobre porcentagem, juros simples e juros compostos e atividade complementar sobre esses conteúdos.	Atividades referentes às aulas dos dias 27, 28/07 e 03, 04/08/2020 . Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos.

LOG.5	➤ Discussão de exercícios sobre função exponencial. ➤ Atividade complementar sobre função exponencial. ➤ Avaliação teórica sobre as funções afim, quadrática e exponencial.	Atividades referentes às aulas dos dias 28, 29/07 e 04, 05/08/2020. Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos. A atividade complementar e a avaliação teórica serão disponibilizadas fórum do SIGAA e os alunos deverão encaminhar as soluções por meio de e-mail.
CC181.02MA	➤ Estudo da função modular. ➤ Proposta de exercícios e atividades sobre as funções afim, quadrática, exponencial e modular. ➤ Avaliação teórica sobre as funções afim, quadrática, exponencial e modular.	Atividades referentes às aulas dos dias 27, 29/07 e 03, 05/08/2020. Recursos tecnológicos utilizados: Web conferência ou Google Meet; Fórum do SIGAA. Disponibilizaremos por meio do fórum do SIGAA material escrito sobre os conteúdos abordados e utilizaremos a Web conferência ou Google Meet para discussão dos trabalhos. A atividade complementar e a avaliação teórica serão disponibilizadas fórum do SIGAA e os alunos deverão encaminhar as soluções por meio de e-mail.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião de coordenação	Discutir sobre o preenchimento da planilha de capacitação docentes.	21/07/2020, às 14h	Google Meet
OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado <i>Coleta seletiva: implantando ações de responsabilidade socioambiental na comunidade interna e externa do IFS/Campus Itabaiana.</i>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Janisson Fernandes da Cruz Siqueira	SIAPÉ: 16996164
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCTIMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10 a 25 de julho de 2020	
E-MAIL: janisson.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º CTIA - Matemática III	Material de Geometria Espacial.
3º IMSI - Matemática III	Material de Geometria Espacial.
1º CCOMP - Lógica Matemática	Revisão da bibliografia básica.
3º CCOMP - Álgebra Linear	Leitura e resolução do livro texto.

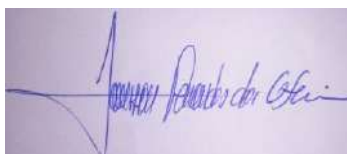
2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão para a reformulação do PPC do curso técnico integrado em agronegócio - Comissão criada por meio da portaria 1100 de 2020.	A professora Essia entrou na comissão e apresentou aos demais integrantes o trabalho integrador que foi realizado no Pará, no qual ela foi uma das participantes. Coube aos integrantes, posteriormente, a leitura de alguns PPCs que contemplassem a proposta.	14/07/2020, das 14:00h às 16:30h	<i>Google Meet</i>
Reunião convocada pelo coordenador do Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática (CCTIMSI)	Discutir o plano de capacitação dos docentes vinculados a coordenação, a fim de responder demanda da PROEN	21/07/2020, das 14 às 15h	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação no curso "IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO"	[Programa ensino 5A] O curso é promovido pela PROEN e executado pelo Instituto Paramitas no modelo de educação à distância, possui carga horária semanal de 40h, teve início dia 06/07/2020 via plataformas <i>Gmail</i> e <i>Google Classroom</i> . O curso tem duração de 3 semanas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Acompanhamento e atualização do processo nº 23462.000113/2019-91, relativo à receita do aluguel (concessão) do espaço físico da cantina para Adriana Santana Menezes ME, inscrito no CNPJ/MF nº 18.136.447/0005-25.]	Gerir, administrar e fiscalizar o contrato Nº 01/2019/IFS/Campus Itabaiana, de 02 de janeiro de 2019, renovado pelo termo aditivo Nº 01/2019/IFS/Campus Itabaiana, de 13 de dezembro de 2019. Mediante portaria Nº 181, de 28 de janeiro de 2019 e ratificada pela portaria Nº 1385, de 13 de maio de 2020.
Aperfeiçoamento em conversação na língua inglesa.	Vídeo aulas particulares de conversação em língua inglesa, a fim de melhorar a dinâmica na língua estrangeira, visando a aprovação em exames como TOEFL, estando apto a possíveis intercâmbios ou receber intercambistas, e para ter maior desenvoltura no acesso a conteúdo matemático produzido por estrangeiros.

Itabaiana – SE, 28/07/2020



PROF. ME. JANISSON FERNANDES DA CRUZ SIQUEIRA
IFS/CAMPUS ITABAIANA
SIAPE: 1696164



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wendel Menezes Ferreira	SIAPÉ: 1518667
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCTIMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10 a 25/07/2020	
E-MAIL: wendel.ferreira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.5 T1	-
COAGRO.5 T2	-
COAGRO.20	-
COAGRO.36	-
IMSI18I.08 T1	-
IMSI18I.08 T2	-
IMSI18I.23	-
IMSI18I.40	-

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
CCTIMSI	Discutir o preenchimento da planilha de capacitação de docentes.	21 de julho às 14 h	Google Meet

--	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EaD do IFS - 03	Formação em Ferramentas G Suite for Education (em andamento): Atender à demanda obrigatória proposta pela Reitoria/Proen do IFS e adquirir conhecimento acerca das ferramentas conforme objetivo da formação Programa Ensino 5A.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto	Colaborar como membro das equipes dos projetos “Produção de álcool 70% para ações de enfrentamento da COVID-19” e “Produção de sabonete líquido e água sanitária para o combate à COVID-19”, da SETEC, no laboratório de Química do IFS Campus Aracaju.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: André Santos Oliveira.	SIAPE: 2695357.
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana.	COORDENADORIA: COINF.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 à 25/07/2020.	
E-MAIL: andre.stos.oliveira@ifs.edu.br.	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.16TC - GERÊNCIA DE PROJETOS EM TI - 3º CCOMP	Continuação do levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
CC18I.08FC - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO - 2º CCOMP	Continuação do levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IMSI18I.30 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - 2º IMSI	Continuação do levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
INFITA.253 - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO - 1º MSI	Continuação do levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IMSI18I.49 - TÓPICOS ESPECIAIS - 3º IMSI	Continuação do levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para apresentação das linhas de pesquisa e atuação profissional dos pesquisadores, revisão do regimento interno e elaboração do plano de ação de trabalho 2020 do grupo.	15/07/2020 / 19:30	Hangouts Meet (Google)

Reunião	Reunião - CCOMP / COINF - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento dos servidores do IFS.	16/07/2020 / 15:00	Hangouts Meet (Google)
Reunião	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para discussão da ação “Projeto de Extensão” das Ferramentas Google for Education.	23/07/2020 / 19:30	Hangouts Meet (Google)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação Continuada de Professores - Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – Instituto Paramitas.	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google, para que os docentes consigam usar as ferramentas como apoio nas atividades remotas propostas pelo IFS.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparação de materiais	Apresentações, exercícios e pesquisas.
Leitura de materiais relacionados (livros, artigos, pesquisas da Internet, etc.) às disciplinas que leciono	Preparar e atualizar os materiais confeccionados para as disciplinas que leciono.
OTUFG - Oficinas de treinamento para uso de ferramentas do Google 2020	Utilização de recursos do Google Classroom (Sala de aula)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eduardo Henrique do Lago Silva	SIAPÉ: 2487641
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: eduardo.henrique@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SMSIITA - 3N - INFITA.263 - ADMINISTRAÇÃO DE REDES - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IIMSI - 1M - IMSI18I.12 - INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
IIMSI - 1M - IMSI18I.12 - INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - Turma: 02.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
SMSIITA - 2N - INFITA.258 - REDES DE COMPUTADORES - Turma: 01.	● Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. ● Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião de professores	Reunião com grupo de pesquisa de professores.	16/07/2020 15:00 às 17:30h.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google)
Reunião de professores	Reunião com grupo de pesquisa de professores.	23/07/2020 19:30 às 21:00h.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação no G Suite.	Capacitação relacionada a educação a distância conforme recomendado no Art. 15 parágrafo I da portaria 1.009 de 26 de março de 2020 sobre a metodologia PBL. Curso “Qualidade de Curso “Ferramentas Google Suite for Education” pelo Instituto Paramitas que faz parte do Programa Ensino 5A (Port. 815/2020).
CCNA R&S: Introduction to Networks.	Capacitação relacionadas a educação a distância conforme recomendado no Art. 15 parágrafo I da metodologia de ensino através da leitura de referências sugeridas pela portaria 1.009 de 26 de março de 2020 sobre a metodologia PBL. Curso EAD do programa Netacad da parceria com a Cisco (www.netacad.com).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Webinar sobre Gamificação	Webinar Gamificação: Engajando Pessoas na Sala de Aula realizada no dia 18/07/2020 pelo site https://www.even3.com.br .



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LEVI DA COSTA MOTA	SIAPÉ: 3020245
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 A 25/07/2020	
E-MAIL: levi.mota@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º IMSI-A	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º IMSI-B	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º MSI	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
2º MSI	Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião do Grupo de Pesquisas GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para tratar da revisão do regimento interno do GEPIIn e para tratar do plano de ação para 2020.	15/07/2020 19h30	Videoconferência por Google Meet
Reunião CCOMP/COINF	Tratar do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	16/07/2020 15h	Videoconferência por Google Meet
Reunião do Grupo de Pesquisas GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para tratar dos projetos de extensão.	23/07/2020 19h30	Videoconferência por Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de curso EaD: Formação em Ferramentas G Suite for Education	Desenvolver habilidades e conhecimentos sobre as ferramentas usadas para criação de conteúdo de ensino à distância, conforme recomendação da Portaria 1009/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparação de material de aula	Preparação de material da disciplina de Noções de eletrônica.
Atualização de material de aula	Atualização de material da disciplina de Circuitos Digitais.
Curso: Gestão do teletrabalho temporário	Desenvolver habilidades e conhecimentos para a gestão do trabalho remoto.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso Superior em Tecnologia em Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
LOG. 24	Desenvolvimento de material para a disciplina
COAGRO.65	Desenvolvimento de material para a disciplina
COAGRO.75	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação no Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Conclusão das atividades do projeto de pesquisa intitulado: Gamificação Como Ferramenta Para Melhoria do Ensino Aprendizagem dos Alunos de Logística do Instituto Federal Campus Itabaiana com participação de três alunos do curso superior em Tecnologia em Logística. As atividades estão sendo realizadas utilizando como meios de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
Projeto de Pesquisa	Continuação do projeto de pesquisa intitulado: Importância da avaliação da experiência do usuário (UX) para a melhoria do sistema de gestão acadêmica para os professores e alunos do Instituto Federal Campus Itabaiana , em que sou coordenadora adjunta.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: EDUARDO CARPEJANI	SIAPE: 1571570
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11 a 25 de julho	
E-MAIL: Eduardo.carpejani@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SISTEMAS DE PRODUÇÃO	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DOS TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE CCORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA e HORÁRIOS DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
NDE	Pesquisa e Análise de Cursos de Logística para a discussão sobre a possível reestruturação do curso de Logística de Itabaiana, a ser realizada na próxima reunião do NDE (28/maio).		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Pré-inscrição no Curso de Metodologia Ativas.
	Curso de Capacitação no google for education

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ELISANGELA DE MENEZES ARAGÃO	SIAPÉ: 1380798
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CSLOG
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: EMARAGAOS@HOTMAIL.COM	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I-AGRO-1A	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
I-AGRO-1B	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
I-IMSI-3	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
S-LOG-1N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
S-LOG-3N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
T-AGRO-2N	Levantamento (seleção) e organização dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	IFRS – ead – marketing público
Curso	Curso PARAMITAS "IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO".
Oficina	Treinamento google for education: Utilização dos Recursos do Google Planilhas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PESQUISA	ATIVIDADE EM ANDAMENTO: projeto voluntário de pesquisa aplicada, Identifica os benefícios da utilização da abordagem UX na melhoria de soluções para o ambiente escolar.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eurílio Pereira Santos Filho	SIAPE: 1199237
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Superior de Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07	
E-MAIL: eurilio.pereira@ifs.edu.br e euriliofilho@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º Ano CTIA	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Agricultura Familiar e Desenvolvimento Regional Sustentável, e Educação Física) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto
1º Ano CTIA – turma A	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
1º Ano CTIA – turma B	Elaboração do plano de curso integrador de quatro disciplinas (Fundamentos de Economia Rural, Geografia, Educação Física e História) ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto.
1º Período Agro Subsequente	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
4º Período Logística	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.
1º Período Logística	Levantamento e organização de procedimentos e ferramentas de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial. Elaboração do plano de ensino remoto: produção de materiais didáticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

Reunião da Comissão de Reform. do PPC Agro Integrado Itabaiana/ Port. Nº1100/2020	-Depoimento da Prof. Éssia sobre sua experiência com reformulações de PPC nos cursos técnicos integrados do Instituto Federal do Pará. -Retomada da discussão acerca das ementas.	Data: 14/07/2020 Horário: 14 horas às 16h: 40 min.	MEET GOOGLE: www.https://meet.google.com/hng-bwsx-eih
Reunião com a Propex	-Esclarecimentos acerca dos editais de projetos em execução.	Data: Horário: 09 h às 11h:00 min.	MEET Google: https://meet.google.com/fmt-ozbx-sjk

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso/Capacitação	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)
Curso	Treinamento - Utilização dos recursos google apresentações -10/07/20202

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura de livros e artigos da área de formação e de áreas afins.	- Melhorar ainda mais minha formação cidadã e profissional com o propósito de ter melhor desempenho como educador do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.
Projeto de Pesquisa PIBIC JR/ PROPEX/Edital nº18/2019	- Reunião semanal, com participação dos bolsistas, usando as ferramentas de comunicação (WhatsApp) e Google Hangouts/Google meet, objetivando a construção da parte teórica da pesquisa.
Projeto Integrador/ Reunião.	- Reunião via Google Meet dos professores das disciplinas Geografia, Fundamentos de Economia Rural, História e Educação Física objetivando a construção do projeto integrador para o Ensino Remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: KLEIDON NASCIMENTO DOS SANTOS	SIAPÉ: 2144441
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11 a 25/07/2020	
E-MAIL: KLEIDSON.SANTOS@IFS.EDU.BR	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.19CS - DIREITO E ÉTICA NA COMPUTAÇÃO	Material de Leitura
LOG.18 - NOÇÕES DE DIREITO	Material de Leitura
COAGRO.62 - DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO	Material de Leitura
COAGRO.80 - DIREITO E LEGISLAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO	Material de Leitura
IMSI18I.46 - LEGISLAÇÃO EM INFORMÁTICA	Material de Leitura
INFITA.264 - LEGISLAÇÃO PARA INFORMÁTICA	Material de Leitura

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----
----	----	----	----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	----
----	----
----	----
----	----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	----
----	----
----	----
----	----



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Inácia Favila Salum	SIAPÉ:2146706
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: Logística
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: maria.salum@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
4º IAGRO	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides); escolha de materiais complementares e Ajuste do plano de curso emergencial.
3º CTIA	Desenvolvendo material para aulas como: montando apresentações em Power Point no Google classroom; escolhendo materiais complementares (reportagens, vídeos e textos) para o plano de curso integrador de três disciplinas ofertadas nesta turma para o período de ensino remoto com o prof. Christtiano Rollemberg.
5º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides); escolha de materiais complementares e Ajuste do plano de curso emergencial.
4º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides); escolha de materiais complementares, e Ajuste do plano de curso emergencial.
3º LOG	Desenvolvendo material para as aulas (produção de slides); escolha de materiais complementares, preparação de listas de exercícios e Ajuste do plano de curso emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Oficina sobre google planilhas – 17/07/2020
Capacitação	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
TCC	Orientando e corrigindo os trabalhos escritos dos alunos orientandos de TCC
Curso	Inscrição no I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS 2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SERGIO FERNANDES LIMA	SIAPE: 2029903
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: sergio.fernandes.lima@outlook.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Treinamento	Oficina sobre as ferramentas do Google APPS (Google Formulários, Google Documentos, Ferramenta Rubrica, Google Planilhas)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VINICIUS MARQUES NEJAIM	SIAPÉ: 3075441
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: LOGÍSTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07	
E-MAIL: vinicius.nejaim@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º LOG	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
5º LOG	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
1º CTIA	Desenvolvimento dos conteúdos (a partir da ementa curricular da disciplina); seleção e organização dos procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DOS TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA e HORÁRIOS DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Capacitação em Ferramentas <i>GSuite for Education</i> – 06/07 a 31/07/2020 (Programa ensino 5 A-IFS)
Graduação	Cursando a Graduação Formação em Pedagogia.
Doutorado	Cursando o Doutorado em Propriedade Intelectual - UFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Finalização das atividades do Projeto de Pesquisa intitulado: <i>Gamificação Como Ferramenta Para Melhorar do Ensino Aprendizagem dos Alunos de Logística do Instituto Federal Campus Itabaiana</i> , com participação de três alunos do curso superior em Tecnologia em Logística. As atividades estão sendo realizadas utilizando como meios de comunicação o WhatsApp e e-mail.
Colegiado de Curso	Solicitação de Portaria para a constituição do Colegiado do Curso de Logística
Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Compilação dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000373/2020-09.
Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Compilação dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000364/2020-18.

Processo de Equivalência de disciplinas do Curso Superior de Logística	Compilação dos Pareceres referentes ao Processo de Equivalência de nº 23462.000362/2020-11.
--	--



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Carlos Augusto de Santana Almeida	SIAPE: 1876768
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL: carlos.almeida@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
COAGRO.52	LibreOffice Writer, LibreOffice Calc (uma versão gratuita alternativa ao Microsoft Office). 2 h/a.
IMSI18I.48	Questões de Privacidade. Segurança de Computadores, de Redes e de Dispositivos Móveis. 2 h/a.
INFITA.261	Questões de Privacidade. Uso seguro da Internet. Mais sobre mecanismos de segurança e criptografia. 4 h/a. Similar ao item IMSI18I.48, entretanto, o conteúdo é mais aprofundado. Turma do Subsequente.
INFITA.254	Gerência de Dispositivos. 4 h/a. Similar aos itens IMSI18I.13a e IMSI18I.13b, entretanto, o conteúdo é mais aprofundado. Turma do Subsequente.
IMSI18I.13a	Gerência de Dispositivos. 2 h/a.
IMSI18I.13b	Idem a turma IMSI18I.13a. 2 h/a.
O material de apoio de cada disciplina será disponibilizado através do SIGAA e/ou Google Sala de Aula. Além das videoaulas gravadas, os alunos também terão videoaulas ao vivo através do Google Meet como um reforço, para ajudar na fixação do conteúdo e tirar dúvidas.	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVOS DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNI- CAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto	Web App desenvolvimento juntamente com a Gerência de Ensino para levantar dados sobre a saúde dos alunos/servidores (principalmente relacionado a COVID-19)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Gleiser Rodrigues de Melo	SIAPÉ: 1814163
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA:CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07 a 25/07/2020	
E-MAIL:gleiser.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IMSI18I.11 (T1 e T2)	Preenchimento plano ensino remoto (prévia)
CC18I.14FC	Preenchimento plano ensino remoto (prévia)
INFITA.259	Preenchimento plano ensino remoto (prévia)
INFITA.267	Capacitação online sobre IOT. Teste de ferramentas Online de simulação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião GEPin	Reunião grupo de pesquisas sobre modificações regimento interno	15/07/2020	Google Meet
Reunião CCOMP COINF	Reunião CCOMP. Propostas atividades no PDP 2021	16/07/2020	Google Meet
Reunião GEPin	Reunião para elaborar projeto de extensão	23/07/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso ferramentas GOOGLE	Participação de capacitação nas ferramentas google.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Henrique Nunes de Santana	SIAPE: 3152062
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 – 25/07/2020	
E-MAIL: henrique.santana@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.18EL	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 1M - IMSI18I.15 - Turma 1	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 1M - IMSI18I.15 - Turma 2	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
CC18I.04EL	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.
IIMSI - 2M - IMSI18I.28	● Estudo dos conteúdos que serão ministrados durante o período de ensino remoto e após normalização do calendário; ● Elaboração das notas de aula e material de apoio; ● Elaboração de exercícios de fixação.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião o grupo de estudos GEPIn - Itabaiana	Continuação da atualização do Regimento Interno; Continuação do planejamento de ações para 2020;	15/07/2020 – 19:30	Google Meet (videoconferência)
Reunião com COINF e CCOMP	Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento - LND	16/07/2020	Google Meet (videoconferência)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Formação Pedagógica Para Graduados Não Licenciados	● Obter capacitação para o exercício do magistério na educação básica, em atendimento ao art. 40 da Resolução 06/2012 do Conselho Nacional de Educação (CNE). ● Curso não gratuito oferecido pela Faculdade Pio Décimo. ● Financiado com recursos próprios. ● Previsão de conclusão em dezembro de 2020.
Curso: Capacitação em Ferramentas G Suite for Education	Obter capacitação para utilizar as ferramentas G Suite nas aulas remotas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Aprígio Carneiro Neto	SIAPÉ: 1963063
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Itabaiana	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: jose.neto@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.01FC - INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO - Turma: 01 - 2020/1 - 1º Período	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
SMSIITA - 3N - INFITA.266 - PROJETOS DE REDES E CABEAMENTO ESTRUTURADO - Turma: 01 - 2020/1 - 3º MSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
IIMSI - 2M - IMSI18I.29 - REDES DE COMPUTADORES - Turma: 01 - 2020/1 - 2º IMSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;
IIMSI - 2M - IMSI18I.31 - ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES - Turma: 01 - 2020/1 - 2º IMSI	Planejamento de aulas, adaptação do material de aula e elaboração de novos materiais para o atendimento às aulas remotas; Conhecimento e testes dos recursos tecnológicos que serão utilizados nas aulas remotas; Estudo dos conteúdos que serão ministrados nas aulas remotas; Elaboração de listas de exercícios de fixação dos conteúdos que serão disponibilizados para os alunos nas aulas remotas;

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	-------------------------------------

Reunião do Conselho Superior (CONSUP)	2ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior do IFS para apreciação do Processo Nº 23060.001059/2020-68 – Minuta do Regulamento de Ensino Remoto Emergencial.	13/07/2020 - 09:00	Vídeo conferência - Google Meet
Reunião das Coordenações de Curso: CCOMP e COINF	Reunião com os docentes lotados nas coordenações CCOMP / COINF para levantamento das necessidades de desenvolvimento do corpo docente para 2021.	17/07/2020 - 15:00	Vídeo conferência - Google Meet
Reunião com a Gerência de Ensino	Reunião com os coordenadores de curso para discutir a reorganização e redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática e apresentação de proposta de ampliação de cursos.	21/07/2020 - 10:00	Vídeo conferência - Google Meet
Reunião com a PROPEX sobre Projetos.	Reunião com a PROPEX sobre os projetos em execução 2020.	23/07/2020 - 09:00	Vídeo conferência - Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação EaD - Curso em Ferramentas G Suite for Education ofertado em parceria com Instituto Paramitas: Aprimorar, com o objetivo de conhecer e utilizar essas ferramentas tecnológicas no apoio ao ensino remoto emergencial.	
Capacitação EaD - Curso em Ferramentas G Suite ofertado pela PROEN – Programa 5A: Aprimorar, com o objetivo de conhecer e utilizar essas ferramentas tecnológicas no apoio ao ensino remoto emergencial.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Em atendimento ao disposto no Art. 40 da Resolução 06/2012 do CNE (Conselho Nacional de Educação), solicitado pela PROEN;
Atividades Administrativas e pedagógicas da Coordenação do Curso de Ciência da Computação – CCOMP; Despacho de documentos e e-mail's da CCOMP (Portaria Nº 2138, 11/07/2019)	Análise de documentos e e-mail's da Coordenação CCOMP; Atividades administrativas e burocráticas referentes à CCOMP;
Análise dos documentos do CONSUP do IFS	Análise de processos e documentos relacionados ao Conselho Superior do IFS.
Leitura de materiais relacionados às disciplinas ministradas no período letivo 2020/1.	Produção e atualização de materiais didáticos digitais relacionados às disciplinas ministradas no período letivo 2020/1, com o objetivo de atender às atividades de ensino remoto no período da pandemia de COVID-19;

Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: LABCLUSTER – LABORATÓRIO DE COMPUTAÇÃO PARALELA USANDO A PLATAFORMA RASPBERRY PI / Programa/Evento: PIALAB 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: APRENDENDO A CONSTRUIR UMA INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO NORMATIZADA PARA REDES DE COMPUTADORES / Programa/Evento: PIBEX 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: O USO DA FERRAMENTA SCRATCH COMO APOIO NO ENSINO DE LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO / Programa/Evento: PIBEX 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: INICIALIZANDO NA ROBÓTICA COM A PLATAFORMA LEGO MINDSTORMS / Programa/Evento: PIBIC 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: Usando a Plataforma Raspberry Pi no Monitoramento de Redes IPv6 com Zabbix / Programa/Evento: PIBIC CNPq 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: UTILIZANDO A SOLUÇÃO MIKROTIK NA SEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE REDES DE COMPUTADORES / Programa/Evento: PIBITI 2019
Projeto de Extensão	Desenvolvimento de atividades referentes ao de projeto de extensão, aprovado pela PROPEX/2019, intitulado: Simulator Parallel-SS – Uma Arquitetura Paralela de Multiprocessador no SimpleScalar / Programa/Evento: PIBITI CNPq 2019

Itabaiana, 25 de Julho de 2020.

José Aprígio Carneiro Neto
José Aprígio Carneiro Neto
SIAPE: 1963063



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARCOS PEREIRA DOS SANTOS	SIAPÉ: 2414079
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 até 25/07/2020	
E-MAIL: marcos.pereira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS	OBSERVAÇÕES
IIMSI - 3M - IMSI181. 50 - ADMINI STRAÇÃO O DE REDES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adaptação do material da disciplina para vídeo aula a ser oferecido no ensino remoto.	
SMSIITA - 2N - INFITA.262 - MANUTEN ÇÃO DE COMPUTA DORES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adaptação do material da IT Essentials para vídeo aula a ser oferecido no ensino remoto.	

IIMSI - 2M - IMSI18I.32 - MANUTEN ÇÃO DE COMPUTA DORES - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adptação do material da IT Essentials para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	
IIMSI - 3M - IMSI18I.47 - PROJETO DE REDES E CABEAME NTO ESTRUTUR ADO - Turma: 01	➤ Planejamento de aulas para e material para adptação do material da disciplina para video aula a ser oferecido no ensino remoto.	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO / PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
PORTARIA Nº 1410	Comissão de estudo para aquisição de equipamentos, visando retorno das atividades presenciais e remotas no IFS, frente a pandemia do COVID-19	Período 11/06 a 25/07/2020	Whatssap
PORTARIA Nº 535	Atividades administrativas e burocráticas referente a coordenação de curso CTIMSI	Frequentemente	Whatssap, ligações, e-mail
PORTARIA Nº 1410	Reunião com as psicólogas visando retorno das atividades presenciais e remotas no IFS, frente a pandemia do COVID-19.	Período 11/07 a 26/07/2020	Whatssap, google meet
PORTARIA Nº 1513/2020	Elaboração do Termo de Referência para o kit para sala de aula frente a pandemia do COVID-19	13 a 20/07/2020	Google Meet, Whatssap, ligações, e-mail.
	discutirmos os seguintes pontos de pauta: 1. Informes; 2. Viabilidade de reorganização e de alteração/redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática; 3. Apresentação de proposta de ampliação de cursos; 4. O que ocorrer.	21-07-2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
OBS.: Não houve nenhuma atividade atendendo a este item durante o período de abrangência deste relatório.	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado Coleta seletiva: implantando ações de responsabilidade socioambiental na comunidade interna e externa do IFS/Campus Itabaiana.

Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado IFS INNOVATION ROOM STEAM ROBOTICS
Projeto de Extensão	Atividades voltadas ao desenvolvimento de projeto de extensão, aprovado em de edital PROPEX/2019 , intitulado COMPARAÇÃO DA METODOLOGIA DE INSTALAÇÃO DE REDES DE FIBRA ÓTICA, PADRÃO FIBERSKILLS, COM AS PRÁTICAS ATUAIS DE MERCADO
Formação em EAD - IFS	Curso realizado pelo IFRN em parceria com IFS
CURSO: Formação Pedagógica em Informática (FPI)	Curso para atende o disposto no art. 40 da Resolução 06/2012 do Conselho Nacional de Educação (CNE) no §2º parágrafo I que pode ser licenciatura ou outras formas (não licenciados com formação pedagógica).
CURSO: Formação Pedagógica na plataforma google	Curso oferecido pelo IFS em parceria com a google



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SIDNEY CASSEMIRO DO NASCIMENTO	SLAPE: 1627497
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ITABAIANA	COORDENADORIA: CCOMP
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: sidney.nascimento@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CC18I.15FC - LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO I - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
SMSIITA - 2N - INFITA.260 - FUNDAMENTOS EM GOVERNANÇA DE TI - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
CTIA - 1I - COAGRO.12 - INFORMÁTICA APLICADA - Turma: 01	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.
CTIA - 1I - COAGRO.12 - INFORMÁTICA APLICADA - Turma: 02	- Planejamento das atividades de ensino a serem aplicadas na elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial da disciplina. - Levantamento, seleção e organização dos conteúdos, a partir da ementa da disciplina, bem como a seleção e organização das metodologias, recursos tecnológicos e demais procedimentos de ensino apropriados ao ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião CONSUP	2ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior do IFS para apreciar o Processo nº 23060.001059/2020-68 – Minuta do Regulamento de Ensino Remoto Emergencial.	13/07/2020, às 09:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	14/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Reunião GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para revisão	15/07/2020, às 19:30.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).

	do regimento interno e aprovação das sugestões prévias das ações apontadas pelos pesquisadores para o plano de ação de trabalho 2020 do grupo.		
Reunião CCOMP / COINF	Reunião com os professores lotados na CCOMP / COINF para levantamento das necessidades de desenvolvimento do corpo docente em 2021.	16/07/2020, às 15:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	17/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Reunião GEN	Reunião com os coordenadores de curso para discutir a reorganização/redistribuição de carga patrimonial dos laboratórios de informática e apresentação de proposta de ampliação de cursos.	21/07/2020, às 10:00.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	21/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.
Reunião GEPIIn	Reunião com os pesquisadores do GEPIIn - Grupo de Estudos e Pesquisa em Tecnologia e Inovação para tratar dos projetos de extensão.	23/07/2020, às 19:30.	Videoconferência via Hangouts Meet (Google).
Portaria nº 3194, de 08/10/2019	Continuar os trabalhos da Comissão de Alteração do Estatuto e Regimento Geral do IFS.	24/07/2020, às 14:30.	Videoconferência via Microsoft Teams.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de capacitação relacionadas à EaD	Participação no curso em Ferramentas G Suite for Education ofertado em parceria com Instituto Paramitas : Aprimorar os conhecimentos para uso dessas ferramentas educacionais no apoio ao ensino remoto emergencial.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Gestão das atividades administrativas e pedagógicas da Coordenação do curso	Manter o processo de gestão das atividades administrativas e pedagógicas da Coordenação de Informática – (COINF), em regime de teletrabalho, face a situação de Pandemia.
Leitura de materiais relacionados às disciplinas/conteúdos ministrados	Produzir e atualizar os materiais didáticos digitais para torná-los apropriados às estratégias para realizar o ensino remoto emergencial.
Participação nas oficinas OTUFG 2020	Oficinas de Treinamento para Uso de Ferramentas do Google : Aprimorar os conhecimentos sobre o uso de Ferramentas do Google (G Suite for Education).
Realização de curso de Criação de Videoaulas	Criação de Videoaulas : Adquirir conhecimentos sobre a produção de videoaulas como recurso pedagógico.