



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Adeilton Santana Nogueira	SIAPE: 3129651
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária; Curso Técnico Integrado em Agroindústria; Curso Técnico Integrado em Aquicultura; Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática.
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: adeilonthoy@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º A	Organização e elaboração do material que será utilizado no Ensino Remoto Emergencial – ERE. Elaboração do Plano de Ensino Remoto para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Planejamento das aulas remotas do 1º mês. Elaboração das apostilas para os alunos sem acesso à internet (1ª B).
1º B	
1º C	
1º H	
2º A	
2º B	
2º C	
2º D	
3º A	
3º B	
3º C	
3º D	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
X			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
X	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Agropecuária 21/08, às 09hs	Tratar do planejamento das aulas remotas, material impresso...

NAPNE 21/08, às 10h	Dar orientações para coordenadores e docentes (das áreas técnicas e propedêuticas) que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	Estudo Dirigido; Planejamento e Avaliação; Aula interdisciplinar: planejamento e execução; O uso do SIGAA como ferramenta educacional; Gravação e Edição de aulas (de 24/08 a 03/09)
Pós-Graduação	Especialização em Direção Escolar e Coordenação Pedagógica (FAVENI)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Afram Domingos S. de Meneses	SIAPE: 2339355
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroindústria e Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28/08/2020	
E-MAIL: afram.domingos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.06	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
TAL18SC.41	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.32	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.15	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.04	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.01	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o NAPNE	Acompanhamento emocional dos docentes e orientações para formulação dos planejamentos	21/08/2020 às 10H	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica	Capacitação profissional
Elaboração de Planejamentos	Construir as metodologias que serão aplicadas nas aulas síncronas e assíncronas para a retomada das atividades remotas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Conselho Estadual de Educação	Reunião Plenária e das Câmaras deliberativas.
Live: Por uma educação antirracista	Explanação sobre o racismo no mundo educacional.
Reunião FENEN/SINPRO-SE	Conhecer a proposta de Protocolo de Segurança Higiênico-Sanitário para o retorno das aulas presenciais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alain Gaujac	SIAPE: 1435284
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08	
E-MAIL: alain.gaujac@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Planejamento de aulas remotas
2B	Planejamento de aulas remotas
2C	Planejamento de aulas remotas
2D	Planejamento de aulas remotas
Química Geral	Planejamento de aulas remotas
Bioquímica	Planejamento de aulas remotas
Química Analítica	Planejamento de aulas remotas
Físico-química	Planejamento de aulas remotas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião NAPNE	Orientações para coordenadores e docentes que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	21/08 as 10h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Aperfeiçoamento: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alan Vinícius Santos Sá	SIAPE: 1819384
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: MSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: alan.sa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Módulo I	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºD1	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºD2	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºE	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
Módulo III	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºD1	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºD2	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºE	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Nº 1610	Comissão PAD	20/08/2020 às 14:00	Microsoft Teams
CTMSI	Reunião da Coordenação de Informática sobre o afastamento da professora Patrícia e questões relacionadas ao ensino remoto	27/08/2020 às 09:00	Google Meet
Nº 1610	Comissão PAD	24/08/2020 às 14:00	Microsoft Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Evento	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas em Educação Profissional e Tecnológica no IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Amélia Gama de Barros	SIAPE: 0048952
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos/Curso Técnico Integrado em Agroindústria/Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: ana.amelia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.05 – QUÍMICA GERAL (2020.1 - 01)	Elaboração do Plano de Ensino Remoto Emergencial referente ao 1º mês das cinco turmas. Elaboração, em PowerPoint, dos conteúdos programáticos referentes ao 1º mês letivo das cinco turmas. Preparação dos Estudos Dirigidos, em PDF, dos conteúdos programáticos do 1º mês letivo das cinco turmas.
IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3A)	
IAGI18SC.38 – QUÍMICA III (2020.1 - TISAIND-3)	
IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C)	
IMSI18SC.40 – QUÍMICA III (2020.1 – TISMSI-3)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Coordenadoria dos Curso Integrado de Agropecuária e os Docentes	1-Planejar; 2-Apresentar os estudantes que precisarão de material impresso; 3-Resolver as disciplinas com aulas práticas; 4-Apresentar o Calendário do campus. Reunião disponível no link: https://meet.google.com/dyi-iohb-xgs	21/08/2020 das 09h às 10h	Videoconferência
Reunião da Coordenadoria	Dar orientações para coordenadores e docentes (das áreas técnicas e	21/08/2020 às 10 h às 12h05	Videoconferência

dos Cursos Integrados de Agropecuária e Agroindústria, Docentes e o NAPNE.	propedêuticas) que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público, através do link: https://meet.google.com/gyy-arix-vyz		
--	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	Live de encerramento do curso de “Ferramentas GSuite for Education” em 17/08/2020 às 14h30. Objetivo: Encerrar a jornada de cinco semanas do curso de “Ferramentas GSuite for Education” – uma parceria do IFS e o Instituto Paramitas.
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	1ª semana: de 24/08/2020 a 28/08/2020, às 14 h, totalizando 14 horas. Objetivos: a) Contribuir com a formação pedagógica continuada dos/das docentes do IFS; b) Promover a permuta/intercâmbio de saberes e experiências pedagógicas entre os/as docentes do IFS. Curso I – Estudo Dirigido (24/08/2020 às 14 h); https://meet.google.com/cna-cifu-ght?pli=1&authuser=1 Curso III – Aula interdisciplinar: planejamento e execução (26/08/2020 e 28/08/2020 às 14h); https://meet.google.com/acv-wmxa-fin e https://meet.google.com/cqk-ereh-bqx , respectivamente; Curso V – O uso do SIGAA como ferramenta educacional (26/08/2020 e 28/08/2020 às 16h15). https://meet.google.com/acv-wmxa-fin e https://meet.google.com/cqk-ereh-bqx , respectivamente.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Colocar os conteúdos das aulas no PowerPoint.
	Preparar os Estudos Dirigidos de todos os conteúdos de Química Orgânica, referentes ao 1º mês de aula remota emergencial.
	Elaborar e corrigir várias vezes os Planos Mensais de Ensino Remoto Emergencial, referentes ao 1º mês de aula remota emergencial.
	Criar as minhas quatro turmas de Química III e de uma turma de Química Geral no Google Classroom e inserir os alunos em todas elas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Anderson Nascimento do Vasco	SIAPE: 1900076
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agrimensura, Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08	
E-MAIL: anderson.vasco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3A	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3C	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.35 - IRRIGAÇÃO	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.12 - AGROMETEOROLOGIA	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Reformulação PPC Agroecologia	Reunião para discussão das mudanças no PPC de Agroecologia.	19/08/2020 17:00h	
Reunião	Reunião da Coordenação do curso de Agrimensura com os professores para tratar do ensino remoto.	21/08/2020 às 08 h	Videoconferência
Reunião	Reunião da Coordenação do curso de Agropecuária com os professores para tratar do ensino remoto.	21/08/2020 às 09 h	Videoconferência
Reunião	Reunião do NAPNE com os professores para tratar das atividades para os alunos atendidos pelo NAPNE.	21/08/2020 às 10 h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Cursos Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas
Curso	

--	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Metodologias de Ensino a Geografia e Meio Ambiente 540 horas
Curso EAD	Hortas em pequenos espaços 24 horas
Curso EAD	Fertirrigação EMBRAPA 24horas
Curso EAD	BioFORT EMBRAPA 60 horas



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANDRÉ ANDRADE RABÊLO	SIAPE: 1860006
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRSTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPEC., AGROIND., INFORM.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 30 agosto/2020	
E-MAIL: andre.rabelo@ifs.edu.br ; aekrabelo@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º B	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º D	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
3º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
3º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	AGROPECUÁRIA	21/08, 10 H	MEET
	NAPNE	21/08, 11 H	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de vídeo-aulas voltadas ao ensino remoto
02	Produção de apostilas (teoria e exercícios) voltadas ao ensino remoto
03	Produção de apresentações power point voltadas ao ensino remoto

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	MESTRADO EM ENSINO DE FÍSICA – QUALIFICAÇÃO E DISCIPLINAS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: : Anselmo de Deus Santos	SIAPE:2112885
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia,e Curso Técnico Modular em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES:13 /08 a 28/08/2020	
E-MAIL: : Anselmo.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.46	Revisão do tema: Métodos de enxertia em plantas da Fruticultura Tropical . 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos,(estaquia, enxertia,alporquia e mergulhia).
TAG18SC.37	Revisão do tema: Adubação Orgânica e biológica: leguminosa , Feijão de Porco esterco de aves... 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Cultura(solo).
TAG18SC.40	Revisão do tema: Preparo da área para SAFS para Pastagem Agroecológica 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Forragem, Plantas Forrageiras para animais domésticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
COORD.	Reunião Coord. Redist. Disciplina	17/08/20 às 10:00	INTERNETMeet
COORD.	Reunião Coord. PedagógicaInício das aulas	21/08/20 às 09:00	INTERNET Meet
PROEN			INTERNET Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
ARQUIVO	Pesquisa de Plano de Estudo para aluno curso Superior disciplina Fruticultura

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PIBIC CNPQ	Abóbora e Melancia- Manutenção final de projeto- homem de campo
PIBIC JÚNI.	Abóbora - Melancia- Melão- Manutenção inicial capinado Projeto- homem de campo apoio



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANSELMO DE SOUZA PINHEIRO	SIAPÉ: 7426643
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: pinhoas@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SAIND-2 ¹	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-2 ²	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-4 ³	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-3 ³	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina

1- Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
---	-----	-----	-----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	-----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso on line	<i>Curso: Tutoria Online na Plataforma Moodle – início em 03/07/2020 e em andamento, através do Portal Educa</i>
Plano de Atividades	<i>Finalização da Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1º mês) - RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS</i>
Contato via whatsapp	<i>Contato frequente (via whatsapp) com as turmas que leciono, divulgando lives com conteúdos da área de alimentos e enviando posts referentes à disciplina.</i>
Google sala de aula	<i>Criação das turmas referentes às disciplinas.</i>

1-Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antônio José de Jesus Santos	SIAPE:1316617
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA:GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL: antonio.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A - TISAPEC-1A	Revisão do plano mensal de atividades do Ensino Remoto Emergencial Elaboração de materiais para gravação de videoaulas Testes para gravação de videoaulas Estudos técnicos para melhor transmitir o áudio e o vídeo durante as apresentações síncronas pelo Google Meet.
1B - TISAIND-1	
1C - TISAPEC-1C	
1D - TISMSI-1	
1H - AQUI.SC-1	
3B - TISAIND-3	
3D - TISMSI-3	
Física I - TAL19SC.02 - FÍSICA (2020 .1 – 01	
Física Aplicada à Agroecologia TAG18SC.07 - FÍSICA APLICADA À AGROECOLOGIA (2020 .1 - 01)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Agropecuária	Orientações sobre o ensino remoto	21/08 das 9 às 10h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Construção das Aulas do curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas	Construção da Ementa do curso Definição das Etapas importantes na produção de uma videoaula Definição dos softwares para estudos Elaboração de material escrito para os participantes do curso

Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS promovido pela PROEN	
Produção de Vídeos	Elaboração do roteiro e gravação do áudio do quarto vídeo tutorial sobre o Google Classroom Para Estudantes

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Comissão PPC-Agroindústria	Trabalhos relacionados com a comissão do PPC curso de Agroindústria.
Reitoria	Conferência dos Tabletes para ser entregue aos alunos dos Campi junto com a Comissão de Compras
Tutoria em Grupo de WhatsApp	Orientações aos professores do Campus São Cristóvão quanto ao uso correto do Google Classroom



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antonio Santiago Pinto Santos	SIAPE: 1837447
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agrimensura / Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08	
E-MAIL: antonio.santiago@ifs.edu.br / antoniogeografo@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Noções de Cartografia	Elaboração de Vídeo aulas
Noções de Geoprocessamento	Elaboração de Vídeo aulas
Sensoriamento Remoto	Elaboração de Vídeo aulas
Leis e Cód. Agrimensura	Elaboração de Vídeo aulas
Georreferenciamento de imóveis Rurais	Elaboração de Vídeo aulas
Geografia – 2D	Elaboração de Vídeo aulas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com os Professores de agrimensura	Informes sobre a implementação do ensino remoto.	21/08 horários diversos	WhatsApp e Google meet
Portaria IFS 1.904 / 2020	Comissão de convalidação de estágio probatório	23/08 a 25/08 horários diversos	WhatsApp e Google meet
Participação no curso ofertado pela PROEN	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS.	24 a 28/08 turno vespertino	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Preparo de apostilha, exercícios e avaliações
	Leitura de conteúdo a ser ministrado nas disciplinas técnicas de Agrimensura
	Busca de vídeos com conteúdo curricular oportuno para divulgação com os discentes

30/06/2020

Antônio Santiago Pinto Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Arão Araujo Gomes	SIAPE: 1098067
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL: arao.gomes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Agroecologia - modulo I Agropecuária subsequente	a) Planejamento: plano mensal de aulas remotas das disciplinas: Agroecologia - modulo I Agropecuária subsequente. E das disciplinas do curso superior Tecnologia em Agroecologia: Epistemologia das Ciências Agrícolas e da Agroecologia, Horticultura Agroecológica e Silvicultura Aplicada a Agroecologia. b) Elaboração de aulas das Agroecologia, Horticultura Agroecológica, Silvicultura Aplicada (curso Tecnologia em Agroecologia) a Agroecologia e Agroecologia (curso Técnico em Agropecuária subsequente).
Epistemologia das Ciências Agrícolas e da Agroecologia	
Horticultura Agroecológica	
Silvicultura Aplicada a Agroecologia	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
2278 de set/2019	Estudos sobre a temática indígena em tempos de covid	Data: 17 e 21/08 de 2020. Horário: 09-12 h	whattasp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação para o Ensino	14 de agosto de 2020 – Reunião sobre o novo PPC do Curso Tecnologia em Agroecologia. 17 de agosto de 2020 – Live de encerramento do curso ferramentas GSuite para Educação.

Remoto	<p>18 de agosto de 2020 – Elaboração de plano mensal de aulas remotas.</p> <p>19 de agosto de 2020 – Elaboração de plano mensal de aulas remotas.</p> <p>20 de agosto de 2020 – Revisão e envio de plano mensal de aulas remotas</p> <p>21 de agosto de 2020 – Reunião de planejamento para o ensino remoto.</p> <p>24 de agosto de 2020 – Participação no II Ciclo de Estudo Sobre Saberes e Práticas pedagógicas para o ensino remoto.</p> <p>24 de agosto de 2020 – Participação no II Ciclo de Estudo Sobre Saberes e Práticas pedagógicas para o ensino remoto.</p> <p>25 de agosto de 2020 – Participação no II Ciclo de Estudo Sobre Saberes e Práticas pedagógicas para o ensino remoto.</p> <p>26 de agosto de 2020 – Participação no II Ciclo de Estudo Sobre Saberes e Práticas pedagógicas para o ensino remoto.</p> <p>27 de agosto de 2020 – Participação no II Ciclo de Estudo Sobre Saberes e Práticas pedagógicas para o ensino remoto.</p> <p>28 de agosto de 2020 – Elaboração de Relatório Quinzenal</p>
--------	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Revisão de literatura	<p>Projetos: I - Horticultura agroecológica: uma proposta de alimentação saudável para a comunidade do IFS Campus de São Cristóvão/SE. II - Levantamento qualitativo de arbustos e árvores introduzidas por dispersores naturais em um sistema agroflorestal em São Cristóvão/Se</p>

Aracaju, 31 /08/2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:BERNADETH MODA DE ALMEIDA	SIAPE:1435049
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORI- A:AGROINDUSTRIA/AGROPECUÁRIA/ AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: bernadeth.moda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A Agroindústria II	Elaboração do plano de ensino mensal para o ensino remoto emergencial (seleção de materiais, preparo de aulas, estudo dirigido).
Módulo III Agroindústria II	Elaboração do plano de ensino mensal para o ensino remoto emergencial (seleção de materiais, preparo de aulas, estudo dirigido).
3B Inspeção Sanitária	Elaboração do plano de ensino mensal para o ensino remoto emergencial (seleção de materiais e preparo de aulas).
Módulo II Inspeção Sanitária	Elaboração do plano de ensino mensal para o ensino remoto emergencial (seleção de materiais e preparo de aulas).
Agroecologia 5ºperíodo	Elaboração do plano de ensino mensal para o ensino remoto emergencial (seleção de materiais e preparo de aulas).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da PRO- EN/pedagogas/ Presiden- tes comissão PPC	Informações sobre PPI e orientações sobre a organização curricular	20/08/20 14:30 às 17hs	Web conferência
Reunião CO- ORD/ProfessoresAgropecuária	Orientações sobre ensino remoto	21/08/20 9 às 10hs	Web conferência
Reunião CO- ORD/Professores/NAPNE	Orientações sobre aulas remotas dos alunos com necessidade especial	21/08/20 10 às 12h	Web conferência
Reunião Coordenadores Agroin-	Distribuição carga horária de professores	26/08/20	

dústria		11 às 12 horas	Web conferência
---------	--	----------------	-----------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento, levantamento e preparo de material para envio aos alunos das turmas
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Execução de projetos	Dando andamento na execução do projeto Inovar para ensinar e aprender: desenvolvimento de aplicativo em realidade virtual aprovado pelo Edital PROBEM/2019, organização do material fotográfico e do roteiro sequencial.
Atendimento aos docentes e acesso a E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de E-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Assistindo aulas e desenvolvendo as atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – EAD
Curso	Ciclo de Estudos sobre saberes e práticas pedagógicas – (PROEN)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Bruno Sales de Oliveira	SIAPE: 1888124
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: : Superior de Alimentos/Curso Técnico em Agroindústria (Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de Agosto de 2020	
E-MAIL: bruno.sales@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.27 - TECNOLOGIA DE CARNES E PESCADOS I (2020 .1 - 01)	- Disciplina: Tecnologia de Carnes e Pescados I (TAL18SC.2) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.16 - TECNOLOGIA DE CARNES (2020 .1 - SAIND-3)	- Disciplina: Tecnologia de Carnes (AGI18SC.16) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.14- TECNOLOGIA DE MASSAS ALIMENTÍCIAS (AGROINDUSTRIA L (2020.1 – SAIND 4)	- Disciplina: Tecnologia de Massas Alimentícias (AGI18SC.14) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
NAPNE	Realizar orientações com relação aos alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	21/08/2020 10:00 h	Web-conferência: Plataforma Meet Google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso em EaD	Encerramento no dia 17/08/2020 do Curso de Capacitação em “Ferramentas Google Suíte for Education, de formação continuada de professores do Instituto Paramitas .
Curso de Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe . Curso iniciado no dia 24/08/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PORTARIA Nº 805, de 05 de março de 2020	Orientação, acompanhamento e avaliação das atividades de estágio da aluna Thainara de Jesus Farias
Orientação de TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da aluna Thainara de Jesus Farias
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 14/08 a 28/08/2020.
Acesso a e-mail institucional	Acesso periódico do e-mail institucional pessoal e da coordenação do curso Superior de Tecnologia em Alimentos para obter e fornecer informações aos professores.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Carmem Lúcia Santos	SIAPÉ: 0054430
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso técnico Integrado de Agropecuária/Agroindústria /e Tecnologia em Agroecologia.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: carmem.lucia@ifs.edu.br / carmemls@infonet.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A IAGP18SC.43 -SOCIOLOGIA III IAGPI8SC.49-EXTENSÃO RURAL IAGP18SC.50- GESTÃO	Correções do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial. Correções do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial. Execução do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS
3B IAGI18SC.41 -SOCIOLOGIA III	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material didático.
3C IAGP18SC.43- SOCIOLOGIA III IAGP18SC.49- EXTENSÃO RURAL	Correções do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial. Correções do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
1B IAGI18SC.13 – RELAÇÕES HUMANAS E SEGURANÇA NO TRABALHO IAGI18SC.14 – POLÍTICA, ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA AGROINDUSTRIAL	Execução do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Execução do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Módulo I - Agroindústria Turma SAIND-1 (2020.1) AGI18SC.03 - Relações Humanas e Segurança no Trabalho.	Execução do primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
7º Período - Superior de Tecnologia em Agroecologia TTAG18SC.50 –POLÍTICAS PÚBLICAS E PROJETOS.	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material didático.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a Coordenação de Agropecuária	Discutir o ensino remoto considerando os seguintes aspectos: planejamento, estudantes que precisarão de material impresso, disciplinas com aulas práticas e calendário do campus.	21/08/2020 às 9h.	Videoconferência
Reunião com o NAPNE	Orientar coordenadores e docentes (das áreas técnicas e propedêuticas) que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	21/08/2020 às 10h	Videoconferência
Platão NAPNE	Esclarecer dúvidas quanto aos planos e atividades para os alunos com necessidades específicas.	28/08/2020 às 10h30	Google Meet
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS		
Curso em EAD – Formação IFS – Ferramentas G Suite for Education.	Participar do Encerramento do curso em 17/08/2020 às 14h30.		
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Contribuir com a formação pedagógica continuada dos/das docentes do IFS; Promover a permuta/intercambio de saberes e experiências pedagógicas entre os/as docentes do IFS. Curso I - Estudo dirigido, em 24/08/2020 às 9h. Curso III – Aula interdisciplinar: planejamento e Execução, em 26/08/2020 às 8h e no dia 28/08/2020 às 8h. Curso V – O uso do SIGAA como ferramenta educacional, em 26/08/2020 às 10h10 e no dia 28/08/2020 às 10h10.		

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto emergencial	Elaborar e corrigir várias vezes o primeiro Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial de acordo com as solicitações da Gerência de Ensino e as Coordenações de Cursos.
Produção científica	Elaborar e corrigir artigo para o Congresso Latinoamericano de Agroecologia.
Leitura	Ler sobre os conteúdos a serem ministrados na Agropecuária e Agroindústria.
Pesquisa	Selecionar links de aulas, vídeos, músicas, dos assuntos das disciplinas Sociologia, Extensão Rural, Projetos Agropecuários, Política, Administração e Economia Agroindustrial e Relações Humanas, disponíveis no You Tube para fins do ensino remoto emergencial.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleber Miranda Gonçalves	SIAPE: 1823208
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Tec. Alimentos / Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 à 28/08/20	
E-MAIL: cleber.miranda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.26 – Biotecnologia e Biossegurança V Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.40 - DNP VII Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL19SC.07 – Introdução à Tec. Alimentos I Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.42 – Tec. de Bebidas VII Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
AGI18.SC15 – Tec. de Frutas e Hortaliças Módulo III Agroind.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-----	-----	-----	-----

-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS (24/08 à 04/09/20).
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Clewilson Soares Sobrinho	SIAPE: 1243775
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: clewilson.eafsc@hotmail.com ; Clewilson.sobrinho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Equações do 2º grau
2º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Matrizes
3º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Geometria Analítica
3º D	Aulas em whatsapp com o conteúdo Geometria Analítica

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	NAPNE	19/08/2020 às 10h	meet.google.com

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
02	Produção de vídeos sobre o conteúdo Matrizes.
03	Produção de vídeos sobre o conteúdo Equações.
04	Produção de vídeos sobre o conteúdo Geometria.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação Continuada de Professores	Curso Capacitação: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnologia



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cristiane Montalvão Guedes	SIAPÉ: 1584694
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroindústria/Informática/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 – 28/08/2020	
E-MAIL: cristiane.montalvao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
2C	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
3A	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
3B	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
3C	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
3D	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .
2.º período de Agroecologia	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no <i>Google Classroom</i> .

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1.610, 24/06/2020	Comissão de Sindicância Acusatória	17/08/2020 – 14h 20/08/2020 – 14h08 24/08/2020 – 14h21	Teleconferência pelo Teams .
Reunião - Agropecuária	Planejamento mensal e estudo dirigido	21/08/2020 - 9h	Teleconferência pelo Meet.
Reunião com O NAPNE	Orientação de como trabalhar o ensino remoto com alunos específicos	21/08/2020 – 10h	Teleconferência pelo Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas remotas	Planejar aulas remotas para atender aos alunos; atividade realizada mediante determinações da Gerência de Ensino e das Coordenações.
Aulas remotas	Sugerir ideias acerca do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC.	Contribuir para o aprimoramento da pesquisa.
Curso: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica	Aprimorar conhecimento para o ensino remoto acerca do estudo dirigido (turma: tarde – 24/08/2020).
Curso: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica	Aprimorar conhecimento para o ensino remoto acerca do uso do Sigaa (turma: tarde – 28/08/2020).
Pesquisa sobre coronavírus e os povos Xavante e Xocó.	Acompanhar a inserção do novo coronavírus nas aldeias dos povos Xavante e Xocó, através de vídeos.
Projeto PIBIC/CNPq EM – Edital 06/2020.	Orientação dos alunos bolsista e voluntário para apresentar o projeto e orientar sobre como fazer a pesquisa.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Davi de Oliveira Caldas	SIAPE: 1864009
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/20 - 21/08/20.	
E-MAIL: davi.caldas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºC	Teste de ferramentas para aulas.
1ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD1	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD2	Teste de ferramentas para aulas.
3ºE	Teste de ferramentas para aulas.
4ºG	Teste de ferramentas para aulas.
Módulo III	Teste de ferramentas para aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Licença capacitação	27/08/2020 das 09h às 10h	Google Meet
2	Reunião sobre projeto de pesquisa de 2019 – relatórios, artigos, projetos futuros	28/08/2020 - 14:30 às 16h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Reunião de doutorado (20/08/20)
2	Reunião de doutorado (27/08/20)
3	Estudo/Pesquisa para doutorado



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diogo dos Santos Gonçalves Bahia	SIAPE: 1048543
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agrimensura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 de agosto a 28 de agosto	
E-MAIL: diogo.bahia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
AGM18SC.13 - DIVISÃO E DEMARCAÇÃO DE TERRAS	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.15 - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO ALTIMÉTRICO	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.21 - LOCAÇÃO	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.19 - PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da coordenação de agrimensura com os pares	Aulas práticas durante o Ensino remoto e contratação de professor efetivo	21/08 às 08h	Google Meet
Reunião professores com	Tratar das atividades para os alunos atendidos pelo NAPNE.	21/08 às 10h	Google Meet

NAPNE			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Cursos Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
R2	Curso de Licenciatura em Matemática.



Diogo dos Santos Gonçalves Bahia

SIAPE: 1048543

Coordenador do Curso de Agrimensura



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Edilson Ribeiro	SIAPE: 48951
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/08 a 28/08/20	
E-MAIL: edilson.ribeiro@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º C	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
3º A	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
Módulo I	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
Módulo III	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Coordenação de Curso	Organização da distribuição das disciplinas	21/08/20 às 9h	Meet
Reunião com o NAPNE	Orientações para elaboração do Plano Individualizado para os alunos atendidos pelo NAPNE	21/08/20 às 10h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas virtuais	Validar as aulas através das aulas virtuais para cumprimento do ensino remoto.
Plano de Atividades	Elaboração do Plano de Atividades para o Ensino Remoto

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Materiais	Preparar materiais impressos para os alunos;
Textos	Selecionar textos para serem trabalhados na aulas.
Videos aulas	Preparar as aulas assincrona



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: EDIMILSON DA SILVA OLIVEIRA	SIAPÉ: 55350
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020.	
E-MAIL: : edioliovier2014@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 1º A e 1º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura – 1º H	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 1º B	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Informática – 1º D	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º A e 2º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 2º B	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico e Integrado em Agropecuária – 3º A e 3º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico em Informática – 3º D	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o Prof. Reginaldo de Jesus	Revisão da referências bibliográficas de Aquicultura.	15/08 09h às 11h15	Videoconferência
Reunião do Curso de Agropecuária	Sobre o Planejamento do Ensino Remoto Emergencial.	21/08 09h às 10h00	Videoconferência

Reunião com o NAPNE	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial para Alunos Especiais.	21/08 10h às 11h45	Vídeoconferência
---------------------	--	-----------------------	------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Live de Encerramento - 17/08 às 14h30
Ciclo de Estudos Sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	<ul style="list-style-type: none"> - Estudo Dirigido - 24/08 14h às 16h. - Aula Interdisciplinar – 26/08 14h às 16h. - O Uso do SIGAA como Ferramenta Educacional - 26/08 16h às 18h. - Aula Interdisciplinar: Planejamento e Execução - 28/08 14h às 16h

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Perspectivas do Mapeamento Geomorfológico no Brasil.	Ampliar Conhecimentos - 17/08 16h
NEA – 10 Anos de Pesquisa Agropecuária – Profª Dra. Irineia Rosa – Mediador Lucas Santos	Ampliar Conhecimentos – 18/08 19h
O Enino da Agroecologia e a Perspectiva Ambiental da Sustentabilidade.	Ampliar Conhecimentos - 19/08 17h
Momentos da Educação Profª Rute e Profª Nazareno.	Ampliar Conhecimentos - 20/08 17h
Escritas da Violência na Literatura Brasileira – Profª Manu Rodrigues.	Ampliar Conhecimentos - 20/08 19h
Histórico dos Estudos da Evapotranspiração no Brasil: Contextualização e Perspectivas.	Ampliar Conhecimentos - 21/08 18h
1º Seminário de Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígenas.	Ampliar Conhecimentos - 21/08 18h
Novas Perspectivas e Abordagens da Geomorfologia – Profª Dra. Vanda Claudino.	Ampliar Conhecimentos - 27/08 19h



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eliane Dalmora	SIAPE:1207078
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA:Agropecuária Concomitante e tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES:14/08 a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL:eliane.dalmora@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ANB – III Per.	Planejamento Preparação de aulas e material e envio aos estudantes
Agroecologia II Per	
Etnoecologia IV Per	
Extensão Rural – VII Período	
PPMTUR	. Elaboração de artigo para XI PNTUR Elaboração de oficina para Congresso Latino Americano de Agroecologia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
PROEN	Reunião Residência agrária	22/08 -10h00 – 12h00	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Cadastro plataforma Brasil
	Pesquisa materiais para folder e material para leitura da equipe de pesquisa

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PRONERA	Organização materiais para finalização do curso. Envio de e-mails e acompanhamento dos preenchimentos e conclusão da turma. Organização das fichas catalográficas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elson Nascimento Lima	SIAPE: 1819497
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agropecuária e Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: elson.05.lima@gmail.com ; elson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2ªA	Produção de material em PDF sobre Matrizes para acompanhamento das aulas.
2º C	Produção de material em PDF sobre Matrizes para acompanhamento das aulas.
2º D	Produção de material em PDF sobre Matrizes para acompanhamento das aulas.
3º A	Produção de material em PDF sobre Geometria Analítica (O ponto) para acompanhamento das aulas.
AGROECOLOGIA	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
02	Produção de vídeos sobre Matrizes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Emanuele Oliveira Cerqueira Amorim	SIAPÉ: 1934370
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Coordenação de Tecnologia em Alimentos e Coordenações de Agroindústria (Integrado e Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: emanuele.cerqueira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.19 Higiene na Indústria de Alimentos TURMA 01 (2020.1)	Finalização e entrega do plano de ensino remoto emergencial. Gravação de videoaula.
TAL19SC.18 Operações Unitárias II TURMA 01 (2020.1)	Finalização e entrega do plano de ensino remoto emergencial. Elaboração de slides para gravação de videoaulas.
AGI18SC.03 Relações Humanas e Segurança no Trabalho TURMA SAIND-1 (2020.1)	Finalização e entrega do plano de ensino remoto emergencial. Preparação de material para ser entregue aos discentes não incluídos digitalmente.
IAGI18SC.30 Tecnologia de Massas Alimentícias, Frutas e Hortaliças TURMA TISAIND-2 (2020.1)	Finalização e entrega do plano de ensino remoto emergencial. Elaboração e/ou adaptação de slides para gravação de videoaulas. Gravação de videoaulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o NAPNE do Campus São Cristóvão	Apresentar orientações relacionadas a alunos com necessidades específicas e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	21/08/2020 às 10h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Como Ensinar à Distância – Uniassselvi

Ciclo de Estudos	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS
------------------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC	Orientação dos discentes Adrielly da Silva Santos e Gustavo Lima de Santana.
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.
Criação das salas virtuais	Criação das turmas no Google Sala de Aula.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Erica Moraes Santos de Souza	SIAPÉ: 1763048
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: erica.souza@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º C	Plano mensal de atividades. Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
Módulo III Agropecuária	Plano mensal de atividades Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
2º Agroecologia	Plano mensal de atividades Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
4º Agroecologia	Plano mensal de atividades Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
1º C	Plano mensal de atividades Criação da Turma no Google Sala de aula Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião/ Portaria Nº 1022/2020	Comissão de Reformulação do Estatuto de IFS.	14/08/2020 14:30h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1432/2020	Comissão de Elaboração de Normativas Internas relacionadas ao Regimento de Uso dos Laboratórios e Atribuições dos seus Responsáveis e Usuários	18/08/2020 09h	Meet
Reunião/ Portaria 1882/2020	Comissão de Normas e Procedimentos para as Unidades Produtivas do Campus São Cristóvão	19/08/2020 16h	Meet
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	20/08/2020 14h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	24/08/2020 14h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
EAD	Licenciatura em Biologia – Cruzeiro do Sul Virtual
Formação Continuada	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
COPEX	Cumprimento das demandas da COPEX.
Registro	Registro e elaboração do relatório de teletrabalho.
Reunião	Reunião com a Coordenação de Curso para redistribuição da disciplina Agroecologia (1º C Agropecuária Integrado)
Reunião	Reunião com a coordenação de Agropecuária
Reunião	Reunião com o NAPNE
Planejamento	Preparação do plano mensal de atividades de ensino remoto.

Aracaju, 31 de agosto de 2020.

Orínea Moraes Santos de Souza



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: FLÁVIA OLIVEIRA FREITAS	SIAPE: 1834172
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: COAQUI (Coordenação de Aquicultura); CTMSI (Informática); CTAGO (Agroindústria);CTAGROP (Agropecuária); GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: flavia.freitas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºD e 1ºH	Elaboração do plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
2ªA, B e D	Elaboração do plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
3ªA, B,C e D	Elaboração do plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o NAPNE	Compartilhar os informes do NAPNE, falar sobre os planos de aula do ensino remoto e comunicar horários de plantão do NAPNE para auxiliar os docentes nos planos de aula.	19/08/2020	Googlemeet
Reunião com o NAPNE, Agroindústria e Agropecuária.	Informar aos docentes desses dois cursos os nomes dos estudantes atendidos pelo NAPNE e demais recomendações.	21/08/2020	Googlemeet
Reunião do NAPNE		25/08/2020	Googlemeet
			Googlemeet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

17/08/2020	Última Webinar do curso IFS-“Ferramentas G Suite for Education”.
18/08/2020	Encontro com Laila (Setor Pedagógico) para verificar a possibilidade de utilizarmos outro livro didático de inglês para as turmas dos segundos anos, já que não havia quantidade suficiente para todos os estudantes.
24/08/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Tema: Estudo Dirigido)- turma da manhã
25/08/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Tema: Planejamento e Avaliação)- turma da manhã
26/08/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Temas: Aula Interdisciplinar: Planejamento e Execução e O Uso do SIGAA)- turma da manhã
28/08/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Temas: Aula Interdisciplinar: Planejamento e Execução e O Uso do SIGAA)- turma da manhã

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
18/08/2020	Atualização das ementas de Aquicultura.
25/08/2020	Análise de 10 planos de Ensino Remoto (Agroecologia)
26/08/2020	Análise de 10 planos de Ensino Remoto (Agroecologia)
27/08/2020	Análise de 18 planos de Ensino Remoto (Agroecologia)
28/09/2020	Análise de 10 planos de Ensino Remoto (Agroecologia)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Francisco de Carvalho Nogueira Júnior	SIAPE: 1934302
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: francisco.carvalho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.11 - ECOLOGIA GERAL (2020 .1 - 01)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS: Introdução à Ecologia, conceitos básicos de habitat e nicho ecológico. Ecossistemas. Energia no ecossistema. Ciclos biogeoquímicos. Recursos naturais renováveis e não renováveis. Tipos de impactos ambientais; relações entre animais, vegetais e o ambiente, considerando o terrestre e aquático. As formas organizacionais: econômica, social e política. Desenvolvimento sustentável e ecossistemas modificados. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas). Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020). Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.21 - FISILOGIA VEGETAL (2020 .1 - 01)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS: Difusão, osmose e embebição; Relações osmóticas celulares; Métodos de determinação de potenciais; Absorção e perda de água pelas plantas; Gutação e transpiração; Mecanismo estomático; Competição interna pela água; Estresse hídrico; Transporte de nutrientes minerais; Redistribuição de nutrientes; Translocação de solutos orgânicos; Relações fonte-dreno; Fotossíntese; Fase fotoquímica; Ciclo de Calvin; Ciclo dos ácidos dicarboxílicos; Metabolismo ácido das Crassuláceas; Fotorrespiração; Fotoperiodismo; Mecanismo da florescência; Temperatura e planta; Crescimento e desenvolvimento; Diferenciação em plantas; Reguladores vegetais; Tropismo e movimentos rápidos; Maturação e senescência.. Consequências deletérias para o solo e para as plantas do uso de adubos sintéticos de alta solubilidade. Adubos contendo micronutrientes. Adubos de disponibilidade lenta. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes;

		<p>2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).</p> <p>Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020).</p> <p>Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.</p>
<p>Curso Técnico Integrado em Agropecuária:</p> <p>IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3A)</p>		<p>Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS:</p> <p>Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia.</p> <p>1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).</p> <p>Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020).</p> <p>Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.</p>
<p>Curso Técnico Integrado em Agropecuária:</p> <p>IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3C)</p>		<p>Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS:</p> <p>Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia.</p> <p>1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes;</p> <p>6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).</p> <p>Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020).</p> <p>Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.</p>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião DIREÇÃO GERAL/DEN/GEN/GAI/ASPED/NAPNE/EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	Discussão sobre o novo organograma do IFS Campus São Cristóvão.	20/08/20 09h30min às 13 horas	Web conferência Hangouts Meet
Reunião Coordenações de Alimentos,	Discussão e orientações relacionadas ao Ensino Remoto Emergencial para fins de ajustes	21/08/2020 17h às 18 horas	Web conferência Hangouts Meet

Agroindústria e GEN	nos Planos de Ensino Remoto.		
Reunião da GEN com a Direção Geral e de Ensino do Campus	Discussão e organização do Calendário acadêmico através da plataforma do IFS.	28/08/2020 17h às 18 horas	Web conferência Hangouts Meet
Atividades da Gerência de Ensino	Solucionar demandas diárias da Gerência de Ensino	14/08/2020 a 28/08/2020	WhatsApp/E-mail/Contatos Telefônicos

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	GESTÃO ESCOLAR CAPACITAÇÃO 240 HORAS: através da plataforma digital da FAVENI. Curso Finalizado.
Curso EAD	Participação em Ciclo de Estudos realizado pela PROEN.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê Local de Prevenção à COVID-19. PORTARIA Nº 997, DE 23 DE MARÇO DE 2020.	Desenvolvimento de materiais destacando campanhas preventivas, informativas e orientações, visando à conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, observando as informações e diretrizes emitidas pelo Ministério da Saúde. Material no link: http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/8656-material-do-comite-campus-sao-cristovao
Revisões virtuais Pré ENEM 2020.	Projeto de revisões virtuais Pré-Enem dos professores do Campus São Cristóvão em parceria com Proen/Comunicação do IFS para produção de vídeos de revisões para o ENEM. Produção de vídeo-aula de Biologia através do canal fjbiologia do Instagram e posterior postagem no Canal oficial do YouTube do IFS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Gilmar Messias Santos	SIAPE: 1176860
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CSC	COORDENADORIA: Cursos técnicos integrados e subsequentes em Agroindústria, Agropecuária e EJA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: Gilmar.messias@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 A e C	Revisão dos conteúdos das disciplinas(em andamento)
Mod I Agropec.	Preparo de atividades para as aulas remotas
Mod. I e III Agroin	
2B e 4G	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
21/08	Reunião com o NAPNE	21/08- 10h.	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta ao mat. usado em aulas	Revisar (em andamento)
Pesquisa bibliográfica	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
live	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe
Live	Explicação das atividades

Barra dos Coqueiros 31/08/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: GLEISE PRADO DA ROCHA PASSOS	SIAPE: 1496153
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROECOLOGIA, AGROINDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA, AQUICULTURA, INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14-08-2020 a 28-08-2020	
E-MAIL: gleise.passos@ifs.edu.br/gleise.passos@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
1B	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês Elaboração de Estudo Dirigido e Atividades Quinzenais-1º. Mês
1C	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
1H	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
2A	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
2B	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
2C	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
2D	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
3D	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
Humanidade e Cidadania	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês
Ética e Meio Ambiente	Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 1º. Mês

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do Curso de Agroindústria/Portaria Nº 1238, de 29 de Abril de 2020	Tratar da revisão das ementas; dos resultados da pesquisa com os alunos; da Carga horária das disciplinas de Introdução em Agroindústria e Tecnologia de Massas e da PPI	12-08 às 15h	Google Meet
Reunião da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia/Portaria Nº 2988, de 17 de setembro de 2019	Deliberar sobre as sugestões dos docentes formuladas na reunião anterior e as enviadas também por e-mail	19-08 às 17h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Ensino de Sociologia- 420horas
Secretariado e outras atividades da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia	Elaboração e correção de Atas, leitura e análise do PPP em formulação
Curso “Formação IFS- Ferramentas Google Suite for Education” (17-08-20 às 14:30h)	Live Encerramento IFS "Ferramentas Gsuite Para Educação"
Reunião do Curso de Agropecuária (21-08-20 às 9h)	Tratar do Planejamento de Ensino Remoto, estudantes que precisarão de material impresso, disciplinas com aulas práticas e Calendário do campus
Reunião dos Cursos de Agroindústria e Agropecuária com o Napne (21-08-20 às 10h)	Dar orientações para coordenadores e docentes (das áreas técnicas e propedêuticas) que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	24-08 (14h-16h) - Estudo Dirigido 26-08 (14h-16) - Aula Interdisciplinar: planejamento e execução 26-08 (16h-18) -O uso do Sigaa como ferramenta educacional
Orientação de TCC (Regina Vieira)	Criação de Turma Virtual no <i>Classroom</i>



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Hermenegildo Jorge Tavares da Fonseca	SIAPE: 6426517
CAMPUS DE LOTAÇÃO:São Cristóvão	COORDENADORIA: agroecologia/alim/agrim/agrop/3os anos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08a 28/08 2020	
E-MAIL: Hermenegildo.fonseca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18 SC 44 COMERCIALIZAÇÃO AGROECOLOGIA	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas
TAG 18SC45 PERMACULTURA AGROECOLOGIA	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas
TAL 18SC39 ALIM Empreendedorismo	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas
TAL 18SC30ALIM F. ADMINISTRAÇÃO	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas
CMSI 18 SC 14INFO Empreendedorismo	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte,MEET para preparar aulas.
IAGP 18SC 50 AGROPEC	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto.

GESTÃO	Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas
AGM 18 SC 16 Empreendedorismo Agrimensura	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nasplataformas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Sobreestudo dirigido	24/08/2020 Das09:00 às 11:00	Web conferencia meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Planejamentoe avaliação	25/08/2020 08:00 às 12:00	Meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Aulainterdisciplinar	26/08/2020 08:00 às 12:00	Conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Revisões	27/08/2020 08:00 às 12:00	Conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Usodas funcionalidades do sigaa	28/08/2020 08:00 às 12:00	Conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Estudo dirigido	31/08/2020 09:00 às 12:00	Conferência meet
Napne	Plantões	Dia24/08/2020 14:00 às 16:00	meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Colocarem prática: O sistemade gravar; corrigir; regravar	Tentarrepetir as atividades, agora com erros e tentativas O tempo degravar uma vídeo aula é três vezes maior que preparar uma aula no cotidiano NaPrática a realidade é outra: uma aula de 01:30 hs da para fazer cerca de 4 ou 5 video aulas. Entretanto o consumode tempo é 3 ou 4 vezes maior. Teriaque haver uma forma de computar esse tempo na composição carga horária de trabalho dos professores. Umavídeo aula exige: utensílios de informática; equipamentos para iluminação; câmeras; microfones especiais; note books melhores; head fone especial; enfim um conjunto de periférico que não estão sendo pensados nem disponibilizados para

	<p>(professores) a operacionalização e entrega do produto final...</p> <p>Este aparato equivalente a uma central de produção Ead não pode ficar só na conta dos professores. Há que ter um central em cada campus com uma equipe especializada para estes propósitos maior.</p> <p>São reflexões e análise colhidas de uma observação da arquitetura destes processos que estão sendo instalados nos últimos 5 meses. Não sabemos se vai perdurar mas acreditamos que vale a pena investir na montagem da central.</p>
Webconferência	Com colegas tentando corrigir alguns erros mais comuns no processo.
Meet	Usar e experimentar as plataformas:
Loom	<p>Agora com o objeto de selecionar materiais para subsidiar as vídeo aulas.</p> <p>Tentando, estudando, analisando e na medida do possível colocando as atividades do curso na prática de exercícios sempre que possível.</p>
Buscar Atualização burocrática	<p>Leitura e análise dos documentos: resoluções, portarias, orientações da Reitoria.</p> <p>Memorando 01/2020 de 18/08/2020; informativo 1964 de 20/08/2020</p>

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	<p>Releituras, anotações, sínteses, compilações capítulos sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- John Stuart Mills. Sobre a liberdade. 2- Adam Smith. Teoria dos Sentimentos Morais. 3- Milton Friedman. Livre para escolher. 4- Frederick Bastiat. O que se vê e o que não se vê. <p>Elabora sínteses.</p> <p>Montar as recomendações.</p> <p>Construir e demarcar os espaços onde perceber dentro das sociedades os pensamentos e as ideias dos autores.</p> <p>Reescrever e explicar como está ocorrendo as manipulações das massas no momento atual.</p> <p>Curso: continua, continuam: baixar os livros, os PDF, ler blogs e sites sobre o tema</p>
Assistir e selecionar	<p>Programas compatíveis com os conteúdos das disciplinas: novas abordagens</p> <p>Profissões do futuro; cidades e soluções; pense grande; amor de cozinha; cidades inteligentes; amor de cozinha; contrate-me; conexão makers; água de plantar; PEGN; natureza forte; rotas sustentáveis; sabores da floresta; semente do amanhã; planeta selvagem; semente de gerações; sobrevivendo no Alasca.</p>
Leitura e estudos	<p>Adaptação ao home office; como se organizar para o teletrabalho;</p> <p>Obs: falta instrumentalização dos professores ou montar uma central para edição de aulas</p>

	com agendamentos de horários para confecção dos processos e procedimentos exigidos pelo ensino semi EAD ou remoto
Leitura e estudos	<p>Procurar entender e adaptar-se a novas realidades na quarentena;</p> <p>Obs: não recebemos material de apoio para produção, iluminação, gravação das vídeo aulas. Apenas o notebook não resolve.</p>
Canal Alexandre Garcia	<p>Releituras e interpretação da situação atual, das crises, dos oportunismos, das maldades que circulam no cyberspaço confundindo e estimulando a divisão das classes sociais na atualidade.</p> <p>Análise e reflexões sobre a contemporaneidade e externalidades na nossa sociedade.</p>
relatórios	Preparação, redação e entrega do IX relatório
Curso inglês	<p>O curso continua: baixar apostilas, os PDF, ler blogs e sites sobre os tempos dos verbos</p> <p>Como usar verbos past perfect nas conversações;</p> <p>Usos de gerúndios nas frases</p> <p>Como usar as pronúncias das letras do alfabeto.</p>



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Igor Adriano de Oliveira Reis	SIAPE: 2108544
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior em Alimentos/Curso Técnico Subsequente em Agroindústria (Subsequente); Mestrado PROFEPT.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: igor.adriano@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior em Alimentos e Técnico em Agroindústria (subsequente)	Planejamento Ensino Remoto
Superior em Alimentos: TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da orientanda Lorena
Mestrado ProfEPT: EPT18.7 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/36HA) G2	Desenvolvimento do projeto de trabalho de conclusão de curso com vistas ao exame de qualificação. Orientandas: - Marlice Santa Bárbara
Mestrado ProfEPT: EPT18.13 - PRÁTICA DE PESQUISA ORIENTADA (30H/36HA) G2	Realização de práticas de ensino orientadas referente ao desenvolvimento do produto educacional objeto da pesquisa dos orientandos. Orientandas: - Danieli Moreira de Oliveira - Paulo Rodolpho Lima Nascimento

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o grupo PROEN, DG, DEN e GEN	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, DG, DEN e GEN com pauta: 1) Ajuste calendário 2020 (modalidade integrado); 2) O que ocorrer.	18/08/2020 – a partir das 18:00h.	Hangouts Meet
Reunião DG, DEN, GEN, Equipe Multidisciplinar	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DG, DEN, GEN, Equipe Multidisciplinar com pauta: 1) Discussão Organograma Campus São Cristóvão; 2) O que ocorrer.	20/08/2020 – a partir das 09:30h.	Hangouts Meet
Reunião DG,	Reunião por web conferência através do	28/08/2020 – a	Hangouts Meet

DEN, GEN	Hangouts Meet com DG, DEN e GEN com pauta: 1) Ajuste calendário 2020; 2) O que ocorrer.	partir das 17:00h.	
----------	---	--------------------	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados – Biologia através da plataforma da Cruzeiro do Sul.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê Local de Prevenção à COVID-19. PORTARIA Nº 997, DE 23 DE MARÇO DE 2020.	Desenvolvimento de materiais destacando campanhas preventivas, informativas e orientações, visando a conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, observando as informações e diretrizes emitidas pelo Ministério da Saúde. Material no link: http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/8656-material-do-comite-campus-sao-cristovao
Diretoria de Ensino Campus São Cristóvão.	Gestão de atividades relacionadas ao Ensino.
Comissão instituída pela portaria nº PORTARIA Nº 1227, DE 28 DE ABRIL DE 2020.	Comissão de estudo das possibilidades de ensino remoto no IFS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ingrid Maria Novais Barros de Carvalho Costa	SIAPE: 1794470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Técnico em Agroindústria Concomitante e Subsequente Superior de Tecnologia em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de Agosto de 2020	
E-MAIL: ingrid.novais@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-1 (Módulo I - 2020.1)	- Disciplina: Legislação e Higiene Agroindustrial (AGI18SC.06). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-1 (Módulo I - 2020.1)	- Disciplina: Nutrição Humana (AGI18SC.05). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos Turma: 01 (3º Período – 2020.1)	- Disciplina: Nutrição e Dietética (TAL19SC.22). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: STCAIND-3 (3º F - 2020.1)	- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (CAGI18SC.12). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos Turma: 01 (7º Período – 2020.1)	- Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (TAL18SC.43). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-2 (Módulo II - 2020.1)	- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (AGI18SC.13). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
NAPNE	Realizar orientações com relação aos alunos	21/08/2020	Web-conferência:

	com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	10:00 h	Plataforma Meet Google
--	---	---------	------------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009 / 2020 / REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso em EaD	Encerramento no dia 17/08/2020 do Curso de Capacitação em “Ferramentas Google Suíte for Education, de formação continuada de professores do Instituto Paramitas .
Curso	Normalização de Trabalhos Acadêmicos à Luz da ABNT promovido pela Superintendência Especial de Recursos Hídricos e Meio Ambiente da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade de Sergipe no período de 25 a 27/08/2020.
Curso de Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe . Curso iniciado no dia 24/08/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Acesso ao E-mail Institucional	Acesso periódico ao e-mail do IFS para verificar os diversos informativos Institucionais.
Desenvolvimento de TCC	Orientação do trabalho de conclusão de curso (TCC) da discente Renata Emília Melo dos Santos. Curso Superior de Tecnologia em Alimentos – 7º Período. Meios de comunicação: Web-conferência: Plataforma Meet Google, e-mail e WhatsApp.
Desenvolvimento de TCC	Orientação do trabalho de conclusão de curso (TCC) da discente Jéssica Raiane Divino Jardim. Curso Superior de Tecnologia em Alimentos – 7º Período. Meios de comunicação: e-mail e WhatsApp.
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 14 a 28 de Agosto de 2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: IRINÉIA ROSA DO NASCIMENTO	SIAPÉ: 1228856
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020.	
E-MAIL: irineia.rosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Técnicas de Convivência com a seca – Agroecologia	Elaboração e seleção de materiais didáticos, preparo de estudos dirigidos e seleção de vídeos
Manejo Agroecológico de Animais II – Agroecologia	Elaboração e seleção de materiais didáticos, seleção de vídeos
Organização social PPMTUR	Seleção de artigos e outros materiais. Orientação de estudantes

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Elaboração de editais e regimentos emergências da Diae/Proen	14/07/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Elaboração de editais e regimentos emergências da Diae/Proen	17/08/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com membros do BIA – A5	18 e 26/08/2020 14 e 17 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com a coordenação de Estágio e Projetos/Diae(Projeto Live da Diae)	08/08/2020 e 20/08/2020 09:30 HORAS	Google Meet
Reunião	Projeto Residência Agrária (finalização do trabalho)	24/08/2020 14 HORAS	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo de Tecnologias educacionais	Assistir tutoriais sobre gravação de vídeo-aulas em power –point; Download de extensões para o Google meet para melhorar interação com os alunos
Consultas sobre literaturas	Seleção de livros digitais.
Pesquisa em sites	Vídeo aulas; Artigos científicos.
Participação de Lives sobre Agroecologia e promovidas pelo IFS	Participação como palestrante em lives sobre temas ligados à agroecologia Participação das lives do IFS como mediadora e coordenadora do projeto “Você pede e a Diae corre atrás: lives para a comunidade estudantil”

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração de artigos científicos e participação em congressos virtuais	Divulgação de resultados de trabalhos de pesquisa e extensão em periódicos das áreas Ciências Agrárias e Ambientais. Submissão de artigo para o Congresso de Agroecologia da UFPE -UGaranhus
Orientação de estudantes – TCC (graduação e Mestrado)	Continuidade das atividades de orientação TCC graduação Orientação de estudante de Mestrado para a Qualificação (Rosely Bezerra)
Projeto de Pesquisa e Extensão	Elaboração de relatórios técnicos das atividades de pesquisa e revisões de literaturas
Elaboração do projeto Lives em casa “Vc pede e a Diae corre atrás: lives para comunidade estudantil”	Apresentar lives de interesse para os estudantes do IFS, com construção coletiva.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ISABELA BACALHAU DE OLIVEIRA	SIAPE: 1940241
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTURA (São Cristóvão e Estância) e SUBSEQUENTE AGROINDÚSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: isabela.bacalhau@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Agroindústria. Mod.II-SCR Gestão Amb. E Resíduos Agroindustrial São Cristóvão	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultura Malacocultura Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultura Aq. Especial Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultura Tec. Pescado Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COPESQ, Campus Estância	Reunião referente ao planejamento das atividades durante o ensino remoto.	14/08/2020 às 10:30h	Google Meet
Reunião Comissão reformulação PPC	Esclarecimentos sobre o que é o Projeto de Prática Interdisciplinar (PPI) e o entendimento sobre a ênfase tecnológica e área de integração.	20/08/2020 às 14:30h	Google meet

Aquicultura e Agroindústria, e PROEN.			
Reunião Pais e alunos / Estância	Retorno das aulas de forma remota	20/08/2020 às 16:00h	Google Meet
Reunião Comissão reformulação PPC Aquicultura	Análise de todas as ementas postadas no link, e discussão sobre a necessidade de agendamento de reunião com todos os professores propedêuticos.	21/08/2020 às 10h	Google meet
Reunião COAQUI	Reunião com os professores da área técnica para esclarecimentos sobre o retorno das aulas remotas e solicitação de gravação de vídeo para apresentação das ementas na comissão de reformulação do PPC.	25/08/2020 às 10h	Google meet
Reunião Comissão de Avaliação dos Estágio Probatório	Análise dos processos de estágio probatório do Campus São Cristóvão	26/08/2020 às 9h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos do IFS	Evento realizado pela PROEN. Período de 24/08 a 04.09.2020.
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)
Comissão	Trabalho na comissão especial de avaliação de desempenho convalidativa de estágio probatório dos docentes lotados no Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1904, DE 13 DE AGOSTO DE 2020).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas. Organização das ementas, levantamento de carga horária, distribuição das disciplinas por ano, etc.
Atendimento por e-mail institucional	Atendimento constante das demandas da gestão via e-mail institucional.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JAZIEL SOUZA LOBO	SIAPE: 2458950
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 – 31/08/2020	
E-MAIL: jaziel.lobos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º D1	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento no Google Sala de Aula de toda a estrutura para o primeiro mês de aula remota;• Elaboração dos slides de revisão da disciplina;• Ajustes dos slides da 2ª, 3ª e 4ª semana de aula remota.
2º D2	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento no Google Sala de Aula de toda a estrutura para o primeiro mês de aula remota;• Elaboração dos slides de revisão da disciplina;• Ajustes dos slides da 2ª, 3ª e 4ª semana de aula remota.
2º E	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento no Google Sala de Aula de toda a estrutura para o primeiro mês de aula remota;• Elaboração dos slides de revisão da disciplina;• Ajustes dos slides da 2ª, 3ª e 4ª semana de aula remota.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com os professores e as coordenações dos cursos de Manutenção e Suporte de Informática do Campus São Cristóvão na modalidade Integrado, Concomitante e Subsequente com o objetivo de tratarmos sobre a licença capacitação da coordenadora da modalidade Integrado e outros esclarecimentos sobre o ensino remoto.	27/08/2020 09h00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO	Curso I - ESTUDO DIRIGIDO. Participação do curso Estudo Dirigido através do Google Sala de Aula nos dias 24/08 e 31/08. Este curso faz parte do Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe.

CURSO	Curso II - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO. Participação da primeira aula virtual do curso Planejamento e Avaliação através do Google Sala de Aula no dia 25/08. Este curso faz parte do Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe.
CURSO	Curso III - AULA INTERDISCIPLINAR: PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO. Participação do curso Aula Interdisciplinar: Planejamento e Execução através do Google Sala de Aula nos dias 26/08 e 28/08. Este curso faz parte do Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe.
CURSO	Curso IV - O USO DO SIGAA COMO FERRAMENTA EDUCACIONAL. Participação do curso O Uso do SIGAA Como Ferramenta Educacional através do Google Sala de Aula nos dias 26/08 e 28/08. Este curso faz parte do Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	- X -



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista dos Santos Filho	SIAPE: 1733610
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: coordenação de manutenção e suporte em informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: joao.batista@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
STCMSI-1 (1 E) Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
SCSMSI-1 (Modulo 1) Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-1D1 Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-1D2 Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
STCMSI-3 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
SMSI-4 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-3 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
reunião	Licença capacitação Patrícia/O que ocorrer	27/08/2020 09:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação de ligas de Fe-Al usando as linguagens de programação fortran e Python.
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação epidemiológica usando a linguagem de programação Golang
Orientação de projeto de pesquisa	Orientando o aluno Roney cadastrado no projeto de pesquisa.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Bosco Silva Rocha	SIAPE: 1785940
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/ Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: joao.bosco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG 18 SC.49	Preparo de material para ensino remoto
TAG 18 SC. 47	Preparo de material para ensino remoto
TAG 18 SC. 51	Preparo de material para ensino remoto
SAPEC 1MT – AGP SC.02	Preparo de material para ensino remoto
TISAPEC – 1MT IAG 18. 14	Preparo de material para ensino remoto
SAPEC 3 - AGP19SC.08	Preparo de material para ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
21/08	Reunião sobre andamento do ensino remoto
24 a 28/08	II Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas.. - PROEN
13/08/20	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO EAD	NOVOS CAMINHOS: Produção comercial de Peixes Ornamentais – UFRN
OUTROS	Implantação de laboratório para manutenção de peixes – Trabalho em Casa
CURSO EAD	Produção de Tilápias em Sistema de Recirculação



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JOSÉ CORREIA NETO	SIAPÉ:0537640
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/07 a 28/08/2020	
E-MAIL: jose.correia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º A	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.
3º C	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.
MOD. 3	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
REUNIÃO COORD AGROPECUÁRIA	Orientação para o preenchimento do plano de atividades	21/08/2020 9 H	DIGITAL
NAPNE	METODOLOGIAS PARA ALUNOS PNE	10 H	DIGITAL

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PARTICIPAÇÃO DE LIVES	MANTER O ALUNO EM CONTATO COM TEMAS RELACIONADOS AOS CONTEÚDOS DA DISCIPLINA

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
24/08 a 03/09/20 (CICLO DE BEBATES SOBRE SABERES...)	Estudo dirigido, planejamento e avaliações, uso do SIGAA, gravação e edição de aulas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

IX RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Milton Moreira Carriço	SIAPÉ: 2763271
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico em Aquicultura (modalidade Integrado).
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 à 22 de agosto de 2020	
Observação: Estarei em período de férias de 24 de agosto à 07 de setembro de 2020	
E-MAIL: milton.carriço@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Discip: Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais. Subsequente Agroindústria Módulo IV	Expor a agenda da disciplina para atendimento ao aluno individualizado e em grupo. Aplicar atividade com revisão dos conteúdos trabalhados antes da suspensão das aulas. Dar continuidade no conteúdo da disciplina e passar uma atividade teste através do Google Formulário.
Discip: Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais. Integrado Concomitante Agroindústria (3ºF)	Expor a agenda da disciplina para atendimento ao aluno individualizado e em grupo. Aplicar atividade com revisão dos conteúdos trabalhados antes da suspensão das aulas. Dar continuidade no conteúdo da disciplina e passar uma atividade teste através do Google Formulário.
Disciplina: Empreendedorismo. Manutenção e Suporte em Informática - Mod III	Expor a agenda da disciplina para atendimento ao aluno individualizado e em grupo. Aplicar atividade com revisão dos conteúdos trabalhados antes da suspensão das aulas. Dar continuidade no conteúdo da disciplina e passar uma atividade teste através do Google Formulário.
Disciplina: Empreendedorismo. Manutenção e Suporte em Informática - Integrado 3ºD	Expor a agenda da disciplina para atendimento ao aluno individualizado e em grupo. Aplicar atividade com revisão dos conteúdos trabalhados antes da suspensão das aulas. Dar continuidade no conteúdo da disciplina e passar uma atividade teste através do Google Formulário.
Discip: Introdução a Aquicultura. Técnico em Aquicultura - 1ºH	Expor a agenda da disciplina para atendimento ao aluno individualizado e em grupo. Aplicar atividade com revisão dos conteúdos trabalhados antes da suspensão das aulas. Dar continuidade no conteúdo da disciplina e passar uma atividade teste através do Google Formulário.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1ª Reunião da Comissão de Normas e Procedimentos do Campus São Cristóvão (Conforme Portaria nº1882, 11/08/2020)	Estabelecer os primeiros passos da Comissão, levantar as demandas.	19 de agosto, 16-18h	Google.meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados - Pós Graduação em Educação Profissional e Tecnológica pela Faculdade FAEL.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração do 1º Plano Mensal de Atividades, segundo orientações da PROEN, DEN, GEN.	Apresentar o plano de atividades para o 1º mês de ensino remoto, considerando 4 semanas, de 14/09 à 10/10.
Execução do Projeto de Extensão aprovado no Edital 26 PIAEX PROPEX, intitulado 'Aquicultura como alternativa econômica para famílias de baixa renda do município de São Cristóvão'.	Divulgação das capacitações, elaboração e distribuição de fichas de inscrição para os cursos. Elaboração e distribuição do conteúdo programático e do cronograma de atividades. Retomada de contato com as lideranças para realização das capacitações. Elaboração e entrega do Relatório Parcial de Atividades.
Na função de Gerente de Produção, orientação dos técnicos e terceirizados para realização das atividades necessárias para manutenção dos setores de produção do Campus São Cristóvão.	Fruticultura: manutenção das fruteiras, roçagem, irrigação. Coleta de sementes de teca para produção de mudas. Nos setores da Bovinocultura, Avicultura, Suinocultura e Ovinocaprinocultura: alimentação dos animais, higienização, resgate dos animais que se afastam, aplicação de medicamento para recuperação de animais feridos. Produção semanal de ração para manutenção dos animais dos setores de avicultura, ovino/caprinocultura, bovinocultura e suinocultura. Compra de maravalha para preparar local para recebimento das 500 pintainhas brancas + 200 pintainhas vermelhas que chegarão no setor da avicultura. Orientação dos terceirizados para realização da roçagem dos setores produtivos do campus. Compra de componentes para manutenção da motosserra e da motopoda. Planejamento e realização de corte de sabiá no Campus para instalação de cerca.
Gerência de Produção	Revisão do Mapa de Risco do DFD de Produtos Veterinários. Elaboração do PGC 2021 para encaminhar a COLIC.
Gerência de Produção	Coordenação da 1a reunião da Comissão de 'Normas e Procedimentos para as unidades produtivas do Campus São Cristóvão', portaria nº1882 de 11 agosto de 2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Oliveira Dantas	SIAPE: 0426700
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agroindústria, Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28/08/2020	
E-MAIL: jose.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Entomologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Zoologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Manejo de Pragas e Plantas Espontâneas	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
1º Ano H - Aquicultura	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
3º Ano B - Agroindústria	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
3º Ano D- Informática	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião comissão Laboratórios	Reunião para adequação das normas de utilização dos laboratórios.	18/08/2020 9:00h	Google meet
Reunião Reformulação PPC Agroecologia	Reunião para discussão das mudanças no PPC de Agroecologia.	19/08/2020 17:00h	Google meet
Reunião comissão Laboratórios	Reunião para adequação das normas de utilização dos laboratórios.	20/08/2020 9:00h	Google meet
Reunião Aquicultura	Reunião para discussão das mudanças no PPC de Aquicultura	21/08/2020 9:00h	

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Cursos sobre plataforma SIGAA

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliana Serio	SIAPÉ: 1467315
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Alimentos/agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 – 28/08	
E-MAIL: juserio@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC – Microbiologia de alimentos (2020 .1 - 01)	Planejamento das atividades do ensino remoto
AGI18SC. – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	Planejamento das atividades do ensino remoto
IAGI18SC.02 – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	Planejamento das atividades do ensino remoto
TAL18SC - Toxicologia	Planejamento das atividades do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Trabalhos da comissão PPC	14/8 - 28/08	whatsapp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Planejamento mensal das disciplinas
	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparo de material e	Planejamento de como serão as atividades para os próximos períodos

atualizações sobre os trabalhos a serem desenvolvidos no ensino remoto	
Comissão PPC Agroindústria	Revisão das ementas do PPC



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Liamara Perin	SIAPE: 1728897
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28/08/2020	
E-MAIL: liamara.perin@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Microbiologia	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de doenças de plantas	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia e mecanização	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de solos	Preparo de material para ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
N 1152 de 17/04/2020	Coordenação do curso subsequente em agropecuária	Atendimento de demandas, reunião dia 11/08	Email, whatsapp
Nº3148 17/10/2018	Colegiado de curso Agroecologia	Leitura dos planos de ensino remoto	google meet
N 3054 de 25/09/2019	Napne	Preparo de material para os professores	whatsapp e google meet
Nº 1432/2020	Elaboração do Manual de Adequação aos Regimentos de Uso dos Laboratórios, Campus São Cristóvão	Reuniões dias 18 e 20/08	google meet
N 3531 de 11/11/2019	PPC do curso de Agroecologia	Conversas e leituras ao longo do período, reunião dia 21/08	whatsapp, e-mail, google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização	Vendo palestras sobre temas técnicos de interesse

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização de aulas e leituras	Estou atualizando aulas e lendo livros sobre conteúdos de aulas que ministro.
Orientação de TCC	Elaine Vieira, correções e orientação
Orientação aos projetos	Desenvolvimento presencial de projetos PIALAB e PIBEX



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LINDAMAR OLIVEIRA DA SILVA	SIAPE: 1213395
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	PROFESSORA: ENSINO TÉCNICO E TECNOLÓGICO; ARTES, ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO E HUMANIDADE E CIDADANIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: lindamar.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A, 1B, 1 C E D E 2 AQUICULTURA. HUMANIDA E CIDADANIA , ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO.	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO COM FOCO NAS DISCIPLINAS DO PLANO EMERGENCIAL REMOTO 2020 POR MEIO DE ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E COORDENAÇÕES.
1 A, 1 B, 1C, 1D E 2 DE AQUICULTURA	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A ARTE E CULTURA POPULAR BRASILEIRA ESPECIALMENTE SOBRE O FOLCLORE BRASILEIRO EM TEMPO DE PANDEMIA.
1A, 1B, 1C, 1 D E 2 DE AQUICULTURA	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA ARTE E DA CULTURA NA LINHA DE FRENTE EM TEMPO DE PANDEMIA.
ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AÇÕES HUMANITÁRIAS E DE CIDADANIA EM TEMPOS DE PANDEMIA.
ECONOMIA SOLODÁRIA E COOPERAÇÃO	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AS REDES DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO EM TEMPO DE PANDEMIA.
HUMANIDADE E CIDADANIA 1A,1B,1C,1D E 2 AQUICULTURA	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A TEMAMÁTICA PARA A EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO- RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRO-INDÍGENA, INDÍGENA E AFRICANA.
1A,1B,1C, 1D E 2 AQUICULTURA HUMANIDADE E CIDADANIA	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO SOBRE O TEMA EDUCAÇÃO ETNO AMBIENTAL: ABELHAS SEM FERÃO-SABERES E PRÁTICAS DOS INDÍOS XOKÓS-SE, GEA.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (ART. 11, 12 E 14 DA PORTARIA 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	DIALOGO COM COORDENAÇÃO DE CURSO DE AGROÉCOLOGIA.		WATSAPP
02	DIÁLOGO COM A COORDENAÇÃO DE		WATSAPP

	AQUICULTURA.		
03	DIÁLOGO COM NAPNE - PROJETO QUARENTENA D'ARTE.		WHATSAPP.
04	DIÁLOGOS COM GRUPO DE ESTUDOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL.		WATZAAPP.
05	REUNIÃO COM COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA.	20/08/2020 AS 14 HORAS.	GOOGLE MEET
06	REUNIÃO COM COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA.	21/08/2020 DAS 9:00 AS 10:00	GOOGLE MEET
07	REUNIÃO COM O NAPNE	20/08/2020 AS 10 HORAS.	GOOGLE MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	PORTARIA Nº 898, DE 08 DE ABRIL DE 2019.
02	ENCERRAMENTO DA FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES, CAPACITAÇÃO EM FERRAMENTAS G SUITE FOR EDUCATIO.
03	PORTARIA Nº 909, DE 12 DE MARÇO DE 2020, ART. 1º RETIFICA A PORTARIA Nº 2.778 DE 03/09/2019, QUE TRATA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DO PROJETO APOIADO PELA FUNAI E INTITULADO "CINE CLUB BRASIL INDÍGENA: CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE - VER, OUVIR E DEBATER, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO".
04	PORTARIA Nº 1615, DE 26 DE JUNHO DE 2020, ART. 1º DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, PARA COMPOREM A COMISSÃO LOCAL DE HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL COMPLEMENTAR A AUTODECLARAÇÃO DOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS NOS PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO DISCENTE, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO, POR PERÍODO DE 03 (TRÊS) ANOS, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 14/2020/CS/IFS, A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTA PORTARIA.
05	PORTARIA Nº 1457, DE 29 DE MAIO DE 2020, ART. 1º DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, PARA COMPOREM A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO QUARENTENA D'ARTE: O DESENHO COMO EXPRESSÃO, CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO, COM O PRAZO DE 60 DIAS PARA A CONCLUSÃO DOS TRABALHOS.
06	INTEGRANTE DO GT "OS ÍNDIOS NA HISTÓRIA" (ANPUH-SE).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	ESTUDOS, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO REFERENTES AO RESULTADO FINAL DA CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO GRATUITA DA CAIXA DE DVDS INDÍGENAS – CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE: VER, OUVIR E DEBATER (MINISTÉRIO DA JUSTIÇA/FUNAI/COORDENAÇÃO NACIONAL XAVANTE) PORTARIA.
02	OBSERVAÇÃO, ESTUDOS E ORIENTAÇÕES REFERENTE A DISSEMINAÇÃO DA COVID 19 EM TERRAS INDÍGENAS, EM FOCO O POVO XOKÓ DE PORTO DA FOLHA, YANOMAMI DE MATURACÁ, XUCURU CARIRI, PANKARARU, XAVANTE E TINGUI DE ALAGOAS, E PIPIPÃ DE PERNAMBUCO.
03	ESTUDO E ACOMPANHAMENTO DE ACORDO COM A REALIZAÇÃO DE DOIS TESTES SOROLÓGICOS PARA A IDENTIFICAÇÃO DE ANTICORPOS DO NOVO CORONAVÍRUS EM 200 INDÍGENAS DO POVO XOCÓ LOCALIZADO NA ILHA DE SÃO PEDRO, PORTO DA FOLHA, SERGIPE. PROJETO DA UFS SÃO CRISTÓVÃO E ITABAIANA.
04	LIVE DO @BIOLOGIADINAMICA-GEA: PROJETO SOS ABELHAS, A CONTRIBUIÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR CBM-SE
05	LIVE SOBRE SAÚDE ESCOLAR-IFS
06	1 CICLO DE ESTUDOS SOBRE SABERES E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS
07	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E POSSÍVEL PLANEJAMENTO SOBRE A TEMÁTICA HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LUCIA DALBOSCO LINS	SIAPE: 1806299
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDÚSTRIA/ALIMENTOS
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: Lucia.dalbosco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º Período-Tecnólogo Alimentos/Biologia Celular	<u>PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL</u> (conteúdos, apostilas, materiais, atividades, metodologia, AVALIAÇÃO (Concluído))
3ºB – Agroindústria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	<u>PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL</u> - seleção de materiais, organização de apostilas
3ºF – Agroindústria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	<u>PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL</u> , organização de apostilas
MODULO III Agroindústria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	<u>PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL</u> seleção de materiais, organização de apostilas
MODULO IV Agroindústria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	<u>PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL</u> Planejamento – seleção de materiais, organização de apostilas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião de coordenação/GEN, Professores, Eq. Pedagógica	Análise ensino Remoto (Resol. 20/2020)	11/08/2020 09 h	Web conferencia
Reunião NAPNE/ASPED/coordenadores	Apresentar deliberações de Planos mensais atendimento remoto e atendimento a	21/08/2020 10H	Google meet

	alunos com deficiência		
Reunião coordenadores Agroin/alimentos	Distribuição CH profa. Anita	26/08/2020 11h	Vídeo chamada
Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	Participar do Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	24/08/2020 – 03/09/2020	Google meet
Interação Coordenadores/GEN/D EN/Professores	Resolução e informativos diários	14/7/2020- 28/08/2020	Grupo Wat-zap E EMAIL INSTITUCIONAL

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejar atividades remotas para as disciplinas 2020,
Atualização	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento Ensino Remoto Emergencial
Produção de materiais didático	Elaborar, Produzir e estudar materiais para atendimento ensino remoto emergencial Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial;
Planos mensais	Elaborar plano Mensal de Atendimento remoto (5 turmas)
Planos semanais	Elaborar planos semanais para atendimento remoto(5 turmas)
Relatórios quinzenais	Elaborar e enviar relatórios quinzenal das atividades desenvolvidas no período
Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	Participar do Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Instituto Paramitas	ENCERRAMENTO atividades curso do Instituto Paramitas
Atualização/ Estudo/planejamento	Obter conhecimento através de estudos, pesquisas e Planejamento de atividades para atendimento ao discente
Curso on line TDC	Obter Conhecimentos para promoção da saúde mental e espiritual
ORIENTAÇÃO DISCENTES	Orientar, analisar documentos e enviar para COAE- AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL
PLANOS MENSAIS	Receber, analisar e encaminhar a ASPED os planos mensais dos professores
ATENDIMENTO AOS DOCENTES/ ACESSO AO E-MAIL	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
RELATÓRIOS QUINZENAIS	Informar os professores sobre datas de entrega dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marcelo Augusto Soares Rego	SIAPE: 1964359
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Recursos Pesqueiros e Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 14 de agosto a 28 de agosto de 2020.	
E-MAIL: marcelo.rego@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CORP.47 – Construções Aquícolas	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
CORP.30 – Nutrição de Organismos Aquáticos	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
CORP.52 - Carcinicultura	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
IAGI18SC.47 – Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
IAQ19SC.16 – Educação Ambiental e Ecologia	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	----------------------	----------------------------------

		REUNIÃO	
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Recursos Pesqueiros e Aquicultura do Campus Estância, das 10:30 horas da manhã até as 11:30 horas, sendo a pauta: horário, gravação das videoaulas, informações sobre edital de entrada, informações sobre tablets, reunião com alunos e responsáveis, o que ocorrer.	14 de agosto de 2020, das 10:30 horas da manhã até as 11:30 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 10 às 12 horas, sendo as pautas: adequação das ênfases tecnológicas e das bibliografias das ementas, possibilidades de mudanças de assuntos entre anos do curso para permitir a integralização das disciplinas, o que ocorrer.	21 de agosto de 2020, das 10da manhã até as 12 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Aquicultura do Campus São Cristóvão, das 10:00 horas da manhã até as 11:30 horas, sendo a pauta: retorno do ensino remoto, PPC Aquicultura, o que houver.	25 de agosto de 2020, das 10:00 horas da manhã até as 11:30 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião da Comissão de Convalidação dos Estágios Probatórios dos docentes do Campus São Cristóvão, das 9 horas da manhã até as 11:30 horas. Avaliação de 11 processos de convalidação de estágios probatórios de servidores do Campus São Cristóvão.	26 de agosto de 2020, das 9 horas da manhã até as 11:30 horas.	Remota - Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração do planejamento das aulas remotas	Elaborar os planos de ensino das disciplinas nos moldes do ensino remoto emergencial (ERE), tentando utilizar metodologias síncronas e assíncronas através da plataforma SIGAA e do Google for Education.
Participação em cursos EAD	Objetivo de capacitação para manusear programas específicos utilizados no preparo de material EAD e para aprender as diferentes ferramentas envolvidas nessa modalidade de ensino.
Execução dos projetos	Dar andamento na execução dos projetos, preparando material bibliográfico, apostilas, planilhas, artigo, relatórios parciais e final, etc...
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020).
Comissão	Trabalho na comissão especial de avaliação de desempenho convalidativa de estágio probatório dos docentes lotados no Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1904, DE 13 DE AGOSTO DE 2020).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes "Educação Profissional e Tecnológica", nível pós-graduação, promovido pela FAEL.
Curso EAD	Participação no curso "Ferramentas GSUITE For Education", promovido pela Instituto Paramitas em parceria com o IFS e com carga horária total de 120 horas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Márcio Trindade Almeida	SIAPÉ: 1101985
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 à 28/08/2020	
E-MAIL: márcio.trindade@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A; 1C; Módulo 1 Agropecuária; 2A e 2C	Atualização da apostila, elaboração de listas de exercícios e pesquisa sobre novas tecnologias desenvolvidas de uso prático.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
21/08	Reunião com setor Pedagógico e Coordenadoria do curso de Agropecuária para planejamento das atividades remotas.		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Estudo Dirigido em 24/08	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.
Curso: Planejamento e Avaliação em 25/08	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.
Curso: Aula interdisciplinar: planejamento e execução em 26/08	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.
Curso: O uso do SIGAA como ferramenta educacional em 26/08	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARCOS AURÉLIO RODRIGUES NUNES	SIAPE: 1279706
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA / AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30 de julho a 13 de agosto de 2020	
E-MAIL: marcos.aurelio@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º D1	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
1º D2	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
3º D	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
3º E	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
Módulo I	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
Módulo III	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto
Agroecologia - I	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
Reunião	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	17/08/2020 às 16:00 h	Google Meet
Reunião	Reunião de coordenadores da Informática e professor Jaziel sobre demandas de substituição das coordenações	19/08/2020 às 10:00 h	Google Meet
Reunião	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	21/08/2020 às 10:30	Google Meet
Reunião	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	25/08/2020 às 20h30	Google Meet
Reunião	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	27/08/2020 às 08:00 h	Google Meet

Reunião	Reunião de coordenadores da Informática e professores técnicos para discutir licença capacitação professora Patrícia	27/08/2020 às 09:00h	Google Meet
---------	--	-------------------------	-------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	#1 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS - Turma 01/2020 (Manhã), promovido pela PROEN/IFS, no período de 24 de agosto a 05 de setembro de 2020, através do Google Meet.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lives	Lives sobre diversos assuntos de conteúdos técnicos da área de informática



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

IX RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES PALANCA	SIAPE: 1819569
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGRO/AGROIND/INFORM/AGOECOL
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 A 28 DE AGOSTO	
E-MAIL: maria.palanca@academico.ifs.edu.br maria.palanca@ifs.edu.br conchita_palanca@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A 3C Espanhol	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
3B 3D Espanhol II	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
2A 2B Espanhol I	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
Espanhol Instrum	Planejamento da disciplina e organização da turma no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Coord. Agropecuária (aulas remotas)	21/08 às 09 h	Meet
	NAPNE (aulas remotas)	21/08 às 10 h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	#2 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas pedagógicas em educação profissional e Tecnológica do IFS- Ensino 5A > Trilha 2: Formação Continuada de Professores (tarde)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	“Tecnologias digitais e aplicativos para aulas de línguas”, Unioeste- Univ Estadual Oeste do Paraná



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Engracinda dos Santos Ferreira	SIAPE: 1722664
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Subsequente em Agrimensura/Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: maria.engracinda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia TAG18SC.20 - TOPOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none">. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial.. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.. Planejamento das aulas remotas do 1º mês;
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 - NOÇÕES DE GEODÉSIA	
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.14 – LOTEAMENTO E CADASTRO	
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 – DESENHO TOPOGRÁFICO	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da Coordenação do curso técnico Integrado com os professores Anselmo de Deus, Eliane Dalmora, Edilson Ribeiro e Érica Moraes para	17/08/2020 às 09 h	Videoconferência

	tratar da redistribuição das disciplinas do prof Augusto César.		
Reunião	Reunião da Coordenação do curso de Agrimensura com os professores para tratar do ensino remoto.	21/08/2020 às 08 h	Videoconferência
Reunião	Reunião da Coordenação do curso de Agropecuária com os professores para tratar do ensino remoto.	21/08/2020 às 09 h	Videoconferência
Reunião	Reunião do NAPNE com os professores para tratar das atividades para os alunos atendidos pelo NAPNE.	21/08/2020 às 10 h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	Licenciatura em Geografia
Capacitação	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação profissional e tecnológica do instituto federal de Sergipe

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Selene Braga Cabral	SLAPE: 0053822
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIAS:CTA/CTAGRO/CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES:14 de agosto de 2020 a 28de agosto de 2020	
E-MAIL:selene.cabral@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B e 1º D	Plano mensal de atividades do Ensino Remoto Emergencial I - versão final
1º B	Plano mensal de atividades do Ensino Remoto Emergencial I - estudo dirigido/rascunho
3º A/B/C/D	Plano mensal de atividades do Ensino Remoto Emergencial I - versão final

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	Orientações sobre o plano mensal de atividades do ensino remoto emergencial.	20/08/2020, 9h às 12h	Videoconferência (Coord.Agropecuária)
02	Orientações sobre como adaptar o plano mensal de atividades do ensino remoto emergencial(alunos com necessidades)	21/08/2020; 10h às 12h15	Videoconferência NAPNE/IFS/SC
03	Participação no Ciclo de estudos, saberes e práticas pedagógicas em educação profissional.e tecnológica	24/08/2020, 9h às 12h	Videoconferência (IFS)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Leitura e estudo do texto da Resolução nº 28/2020.
02	Apreciação do material encaminhado para conhecimento (apresentação da PROEN e vídeos) sobre o Ensino Remoto Emergencial (Resolução nº 28/2020).
03	Presença nas lives NEA: 10 anos de pesquisa na Agroecologia. Convidada: Profª Irineia Rosa. Em 18/08, às 19h. IFS/SC; Webinário: Escritas de violência na literatura brasileira. Convidada: Profª Manuela Rodrigues. Em 19/08, às 19h. Academia Aracaju: GENA: forrageiras para o semi árido. Em 19/08, às 20h. Mediadora: Profª Mônica Alixandrina. IFS/SC
04	Consultas ao prof. Antônio José (IFS/SC) para solução de questões: uso ferramentas digitais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marinoé Gonzaga da Silva	SIAPE:1103622
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL: marinoe.gonzaga@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º A	Criação das turmas no Google Sala de Aula
1º B	
1º C	
1º D	
1º H	
TAE – Alimentos – 5º período	Criação das turmas no Google Sala de Aula Elaboração de apresentações dos conteúdos: Qualidade da água; Tratamento de água; Tratamento de Efluentes
GA – Alimentos – 5º período	Criação das turmas no Google Sala de Aula Elaboração de apresentações dos conteúdos: Desenvolvimento Sustentável; Sistema de Gestão Ambiental
GBH – Agroecologia - 4º período	Criação das turmas no Google Sala de Aula Elaboração de apresentações dos conteúdos: Bacias Hidrográficas: Características fisiográficas; Gestão de Recursos Hídricos; Enquadramento dos corpos d'água

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
62º Reuniao do Curso de Agropecuária	Discutir o ensino remoto	21/08/2020 às 09 h	Vídeo conferência
Reunião com o NAPNE	Esclarecer dúvidas, dar orientações e receber sugestões a respeito do ensino remoto emergencial para alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE	21/08/2020 às 10h	Vídeo conferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live	Encerramento do curso FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – 17/08 às 15h

LIVE	Curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS – 24/08 às 14h
LIVE	Curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS – 26/08 - 14h às 18h
LIVE	Curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS – 27/08 - 14h às 18h - O uso do SIGAA como ferramenta educacional (atividade extra) – 27/08 – 09h
LIVE	Curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS – 28/08 - 14h às 18 h

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mirela Assunção Simões	SIAPE: 2884986
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus São Cristóvão	COORDENADORIA: CORP e COAQUI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 de agosto a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL: mirela.assuncao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de oceanografia: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de criação de peixe ornamental: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de biologia aquática: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de segurança no trabalho: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

Reunião com a coordenação do Curso Integrado em Aquicultura do Campus Estância	Retomada do ensino remoto para o Curso Integrado em Aquicultura do Campus Estância.	14/08/2020 às 10:30 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	18/08/2020 às 14:30 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	25/08/2020 às 10:00 hs	Webconferência
Reunião com a coordenação do Curso Integrado em Aquicultura do Campus São Cristóvão.	<ul style="list-style-type: none"> - Retomada do ensino remoto para o Curso Integrado em Aquicultura do Campus São Cristóvão. - Horário do atendimento Remoto. -Reformulação do PPC do curso. 	25/08/2020 às 14:30 hs	Webconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração das ementas do curso técnico em Aquicultura.	Readequar as ementas do curso par o modo EAD.
Elaboração dos planos de ensino das disciplinas do curso técnico em Aquicultura.	Readequar dos planos de ensino para o PPC das disciplinas de biologia aquática, Segurança no trabalho, Criação de peixe ornamental, Oceanografia, Tecnologia do pescado.
Elaboração das vídeos aulas com outras disciplinas.	Integralizar disciplinas que tenha relação com disciplinas de outros professores no intuito de desenvolver uma hábito multidisciplinar no âmbito do atendimento remoto com os alunos.
Desenvolvimento de algumas atividades do projeto de extensão.	Elaboração de apostila para o projeto intitulado, AQUICULTURA COMO ALTERNATIVA ECONÔMICA PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso on line: Google G Suite.	Capacitação do professor para o atendimento remoto utilizando o Google G Suite.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mônica Alixandrina da Silva Arruda Santos	SIAPE: 1819464
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: monica.alixandrina@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TISAPEC-2ª Agropecuária	Preparação de aula remota.
TISAPEC – 2C Agropecuária	Preparação de aula remota.
TISAPEC – 3 C Agropecuária	Preparação de aula remota.
SAPEC.3 – MOD. 3 Agropecuária	Preparação de aula remota.
01-2020.1 OTC Agroecologia	Preparação de aula remota.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Comissão de criação do regimento do <i>Campus</i> São Cristóvão para atividades de ensino, pesquisa, extensão e Campo.	19/08/2020 – a partir das 15h.	Google Meet
Reformulação de PPC - 2988/2019	Reunião para discussão da finalização da reformulação do PPC de Agroecologia.	19/08/2020 – a partir das 17h.	Google Meet
Reunião	Com a coordenação do curso de agropecuária para apresentar a planejamento do IFS remoto e tirar as dúvidas.	21/08/2020 – a partir das 09h.	Google Meet
Reunião	Com o NAPNE para falar sobre o plano com os alunos especiais.	21/08/2020 – a partir das 10h.	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	LICENCIATURA EM BIOLOGIA – R2
Curso EAD	1 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pesquisa	Preparação de artigo científico



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: PATRÍCIA LIMA SANTOS BATISTA	SIAPÉ: 1837452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, AGROPECUÁRIA, AGROINDÚSTRIA, AQUICULTURA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 A 28/08/2020	
E-MAIL: patricia.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º D1 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
2º D2 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º H – Aquicultura	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º C2 – Agropecuária	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º B1 – Agroindústria	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º D1 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º D2 - Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	17/08/2020 às 16:00 h	Google Meet
2	Reunião de coordenadores da Informática e professor Jaziel sobre demandas de substituição das coordenações	19/08/2020 às 10:00 h	Google Meet
3	Reunião do curso de Agropecuária sobre ensino remoto	21/08/2020 às 09:00 h	Google Meet
4	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	21/08/2020 às 10:30	Google Meet
5	Reunião com coordenadora da Aquicultura sobre ajuste no PPC de Aquicultura	21/08/2020 às 14:00 h	Google Meet
6	Reunião de coordenadores da Informática	25/08/2020 às	Google Meet

	para discutir e resolver demandas das coordenações	20:30 h	
7	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	27/08/2020 às 08:00 h	Google Meet
8	Reunião de coordenadores da Informática e professores técnicos para discutir licença capacitação professora Patrícia	27/08/2020 às 09:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação em curso de capacitação Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rafael Sant'Ana Jacaúna	SIAPE: 1904275
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GEN/SCR	COORDENADORIA: Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14.08.2020 a 28.08.2020	
E-MAIL: rafael.jacauna@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.08 (Alimentos I)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
STCMSI – 2T (2E)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
TISAPEC – 1MT (1A/1A2)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
TISAIND – 1MT (1B2)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
SCSMSI – 1M (Mód.I)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
TISMSI – 3MT (3D)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
STCMSI – 2T (2E)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial
TISMSI – 2MT (2D1/2D2)	Em processo de planejamento das atividades para o Ensino Remoto Presencial

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	1 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas - Estudo Dirigido	24/08/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Rafaela Cristiane Andrade Santos	SIAPE:1886337
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:AGROINDUSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 A 28/08/2020	
E-MAIL: rafaela.andrade@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
2ºB Tecnologia de Massas Alimentícias	Planejamento mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Em andamento).
Módulo I Princípios da Tecnologia Agroindustrial	Planejamento mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Em andamento).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião NAPNE/ Professores Agroindústria e Agropecuária	Orientações aos professores com relação às adaptações dos planos para os alunos com necessidades específicas.	21/08/20 10 às 12 horas	Web conferência
Reunião Coordenadores Agroindústria/ Alimentos	Discussão sobre horários de aulas dos professores e horários de atendimento ao aluno	21/08/20 15 às 18:20 horas	Web conferência
Reunião Membros de Portaria 1696/2020	Discussão sobre a escrita do relatório - Residência Agrícola	25/08/2020 14:30 às 15 horas	Web conferência
Reunião Coordenadores Agroindústria/ Alimentos	Discussão sobre o horário da professora Anita	26/08/2020 11 às 12 horas	Ligação de Whatsapp
Atividades da coordenação	Solucionar demandas diárias da coordenação	14/08/20 a 28/08/20	Whatsapp/ Email

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e preparo de material para o início do ensino remoto emergencial.
Atendimento aos docentes/ acesso ao E-	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para

mail	os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
Coordenação	Desenvolvimento de atividades inerentes à coordenação (Atendimento aos discentes, verificação da situação do discente com pendência)
Relatórios quinzenais	Lembrar aos professores dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.
Coorientação de TCC	Orientação/ Correção de TCC da discente Jamylle Kaize
Orientação de TCC	Orientação/ Correção de TCC da discente Isley Rayane Santos Menezes

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Assistindo às aulas e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – Pio X
Curso	Participação no curso “Estudo Dirigido”, do ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe – Turma 01/2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: RAQUEL ANNE RIBEIRO DOS SANTOS	SIAPE: 1943588
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 A 28/08/2020	
E-MAIL: raquel.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – Princípios da Tecnologia Agroindustrial (1º B)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Concomitante em Agroindústria – Tecnologia de Carnes (3º F)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Subsequente em Agroindústria – Tecnologia de Massas (Módulo III)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Superior de Alimentos - Introdução a Tecnologia de Alimentos (I Período)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a equipe NAPNE do Campus São Cristóvão.	Orientações sobre turmas com alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público	21 de agosto de 2020, das 10h às 12h.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e levantamento de material para ensino remoto.
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Plano de Atividades	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1º mês)
Estudo Dirigido	Elaboração de estudos dirigidos referentes ao plano mensal de atividades de

	ensino remoto emergencial (1º mês)
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 14/08 a 28/08/2020

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso Doutorado em Biotecnologia	Continuação das atividades referentes ao curso de Doutorado e Licença capacitação (escrita e análise de dados da tese), interrompidas presencialmente devido à situação de pandemia Covid-19 – UFS.
Curso de Formação Pedagógica Docente em Química	Estudando materiais e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – IBRA.
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Live de encerramento do curso 17 de agosto de 2020
Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em Educação Profissional E Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe	Participação em diversas palestras para contribuir com a formação pedagógica continuada. Palestra: Estudo dirigido (24 de agosto de 2020 – 14 às 16h) Palestra: Aula interdisciplinar: planejamento e execução (26 de agosto de 2020 – 14 às 16h) Palestra: O uso do SIGAA como ferramenta educacional (26 de agosto de 2020 – 14 às 16h) Palestra: Aula interdisciplinar: planejamento e execução (28 de agosto de 2020 – 14 às 16h) Palestra: O uso do SIGAA como ferramenta educacional (28 de agosto de 2020 – 14 às 16h)
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: REGINALDO DE JESUS	SIAPE: 1174470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 de agosto a 28 de agosto de 2020.	
E-MAIL: : reginaldo.jesus@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 1º A	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura – 1º H	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º A	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 2º B	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º C	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática – 2º D	- Revisão no Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material em Powerpoint para a gravação de videoaulas. - Testes de gravação de videoaulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

Reuniões com as coordenações dos cursos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Reuniões/ notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de troca de informações com Coordenadores de Curso, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	14 de agosto a 28 de agosto de 2020.	WhatsApp.
Reunião com o professor de Geografia, Edimilson Oliveira.	Revisão das Referências das ementas de Geografia para o PPC de Aquicultura.	15 de agosto de 2020, das 9h às 11h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião sobre o Ensino Remoto com as coordenações dos cursos Integrado e Subsequente de Agropecuária.	Pauta da reunião: 1-Planejamento 2-Estudantes que precisarão de material impresso 3-Disciplinas com aulas práticas 4-Calendário do campus 5-O que ocorrer	21 de agosto, das 9h às 10h	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião da Comissão do PPC de Aquicultura Portaria 1421/202020.	Levantamento das ementas com problemas na ênfase tecnológica, área integradora e bibliografia.	21 de agosto, às 10h15.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	<p>- Estudo Dirigido – 24 de agosto de 2020, das 9h às 11h. Ministrante: Dra. Jéssica Gonçalves. Ementa: O estudo dirigido como ação educativa e estratégia de ensino abordando suas variedades. Benefícios e avaliação.</p> <p>- O uso do SIGAA como ferramenta educacional – 26 de agosto de 2020, das 10h às 12h10. Ministrantes: Professoras Daniele Barbosa de Souza e Sandra Costa. Ementa: Possibilidades de uso do SIGAA como ferramenta de apoio ao planejamento e a avaliação continuada. Funcionalidades do SIGAA.</p> <p>Observação: Embora eu tenha cancelado minha matrícula neste curso, eu me fiz presente na parte da manhã dos dias supramencionados.</p>

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROBSON SILVA DE LIMA	SIAPE: 1964414
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTRA (São Cristóvão e Estância)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: robson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TIAQUI - 3I - CORP.46 - Administração e economia aquícola	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 3I - CORP.48 - Associativismo, cooperativismo e empreendedoris mo	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 3I - CORP.51 - Extensão aquícola	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 2I - CORP.31 - Piscicultura e limnologia	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COPESQ, Campus Estância	Reunião referente ao planejamento das atividades durante o ensino remoto.	14/08/2020 às 10:30h	Google Meet
Reunião Pais e	Retorno das aulas de forma remota	20/08/2020 às	Google Meet

alunos / Estância		16:00h	
Reunião Comissão reformulação PPC Aquicultura	Análise de todas as ementas postadas no link, e discussão sobre a necessidade de agendamento de reunião com todos os professores propedêuticos.	21/08/2020 às 10h	Google meet
Reunião COAQUI	Reunião com os professores da área técnica para esclarecimentos sobre o retorno das aulas remotas e solicitação de gravação de vídeo para apresentação das ementas na comissão de reformulação do PPC.	25/08/2020 às 10h	Google meet
Reunião Gen/Estância	Avaliação da reunião com os discentes e familiares; Plano mensal de ensino; Levantamento dos alunos que precisarão de tablete; Fluxo da entrega de materiais impressos.	25/08/2020 às 13:30h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)
Comissão	Comissão especial para concessão de reconhecimento de saberes e competências – RSC. Portaria: nº 1.043-GR/IFAM, de 14 de agosto de 2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas. Organização das ementas, levantamento de carga horária, distribuição das disciplinas por ano, etc.
Atendimento por e-mail institucional	Atendimento constante das demandas da gestão via e-mail institucional.
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes “Educação Profissional e Tecnológica”, nível pós-graduação, promovido pela FAEL.
Curso EaD	Participação em curso EAD em nível pós-graduação, promovido pela unyleya



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROGER CARLOS FERREIRA ALVES SANTOS	SIAPE: 1456296
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDÚSTRIA E AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 A 28/08/2020	
E-MAIL: roger.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºA	Preparação das aulas e materiais para as aulas remotas.
1ºB	Idem.
1ºC	Idem.
2ºB	Idem.
3ºA	Idem.
3ºB	Preparação das aulas e materiais para as aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	Agropecuária (9h-10h)	21/08/2020	
-	NAPNE (10h-12h)	21/08/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	-

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	-



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SAULO EDUARDO GALILLEO SOUZA DOS SANTOS	SLAPE: 2678453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 DE AGOSTO A 28 DE Agosto DE 2020	
E-MAIL: saulo.galilleo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1D2	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto/ Preparação de aulas
MÓD. I	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto/ Preparação de aulas
3D	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto/ Preparação de aulas
3E	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto/ Preparação de aulas
MÓD. III	Elaboração/Adequação do Planejamento do ensino remoto/ Preparação de aulas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião de Coordenadores de Informática para resolver e discutir demandas	17/08/2020 às 16:00 h	Google Meet
2	Reunião com Coordenadores e Prof. Jaziel sobre substituição da coordenação no próximo semestre letivo durante afastamento de docente	19/08/2020 às 10:00 h	Google Meet
3	Reunião com coordenadores do curso sobre o próximo afastamento docente da coordenação e substituições a serem realizadas neste período.	21/08/2020 às 10:30 h	Google Meet
4	Reunião com Coordenadores sobre resultado dos novos contatos com os alunos quanto a necessidade de material físico ou não.	25/08/2020 às 20:30 h	Google Meet
5	Reunião com todos professores da Informática sobre afastamentos e dúvidas sobre o ensino remoto e planos de ensino	27/08/2020 às 09:00 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação em curso de Formação Pedagógica
2	Participação no Ciclo de Estudos promovido pelo Instituto Federal de Sergipe



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Telma Melo Brandão	SIAPE: 6047733
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos / Curso Técnico em Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: telmamelobrand@gmail.com / telma.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.49 Matérias-Primas de Origem Animal e Vegetal (2020.1) 7º Período	Termino da elaboração do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando os conteúdos das aulas e preparando estudo dirigido para atendimento ao ensino remoto.
TAL18SC.29 Análise Sensorial (2020.1) 5º Período	Termino da elaboração do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando os conteúdos das aulas e preparando estudo dirigido para atendimento ao ensino remoto.
AG18SC.01 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (2020 .1 - SAIND-1) Módulo 1	Termino da elaboração do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando os conteúdos das aulas e preparando estudo dirigido para atendimento ao ensino remoto.
IAG18SC.12 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (TISAIND-1-2020-1) 1º B	Termino da elaboração do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando os conteúdos das aulas e preparando estudo dirigido para atendimento ao ensino remoto.
AG18SC.11 Análise Sensorial de Alimentos (SAIND-2 - 2020.1) Módulo 2	Termino da elaboração do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando os conteúdos das aulas e preparando estudo dirigido para atendimento ao ensino remoto.
Superior em Alimentos:	Atendimento na orientação do TCC da aluna JamylleKayse Santos

TCC	Pereira, no ajuste da escrita..
-----	---------------------------------

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o NAPNE com o objetivo de tirar dúvidas e orientar os docentes como lidar com os alunos com necessidades específicas.	Esclarecer e orientar ações de como ocorrerá o atendimento ao Ensino Remoto Emergencial (ERE) para esses alunos	21/08/2020 10 às 12h	https://.meet.google.com

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live de encerramento do Curso Ferramentas G Suite for Education 17/08/2020 das 15 às 17h	Participar da live de encerramento do curso Ferramentas G Suite for Education com os informes gerais e apresentado os tutores de cada turma e os agradecimentos da reitora e presidente do Instituto Paramintas
Entrega dos planos de ensino remoto aos coordenadores dos cursos agendado para o dia 24 de agosto	Elaborar plano de ensino remoto para o início do mês de setembro.
Participação do Ciclo de Estudos sobre práticas pedagógicas com as oficinas de: Estudo Dirigido; Planejamento e Avaliação; Aula Interdisciplinar; O uso do SIGAA Período 24/08 à 28/08/20	Conhecer, aprimorar, verificar e aplicar os ensinamentos propostos por cada oficina oferecida pelo ciclo de estudos.
Participação no 32º Congresso nacional da ABRASEL – Associação Brasileira de bares e restaurantes, no período de 26/08 a 28/08/2020 das 10h às 20h, online - Youtube	Participar das palestras oferecidas no evento com o objetivo de entender, compreender e aprender as novas formas que o segmento mesa (bares e restaurantes) estão ajustando, criando e reinventado em suas empresas, para melhor atender os clientes nesse período de pandemia.
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atividade de inclusão das turmas no	Envio do convite do e-mail acadêmico aos alunos e em seguida envio

Google sala de aula	de mensagens de sejam bem-vindos aos alunos .
Orientação de TCC	Orientação da discente do TCC da orientanda JamylleKayze Santos Pereira
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail para obter informações e acompanhar as informações pertinentes ao período da pandemia ao atendimento remoto.
-----	----- -----



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thaise Melo de Almeida Alves	SIAPE:
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária, informática e aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/ a 28/08/2020	
E-MAIL: thaise.alves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºH	Planejamento mensal do ensino remoto
1º D	Planejamento mensal do ensino remoto
2ºA	Planejamento mensal do ensino remoto
2ºC	Planejamento mensal do ensino remoto
2ºD	Planejamento mensal do ensino remoto
3ºD	Planejamento mensal do ensino remoto
3ºC	Planejamento mensal do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Napne	Orientação para ensino remoto	19/08 10:00 às 12h00.	googlemeet
Napne	Orientação para ensino remoto para os cursos Agroindústria e Agropecuária	21/08 10:00 às 12h00.	googlemeet
Napne	Demanda dos planos de ensino, oriundas das reuniões com os cursos.	25/08 14:30 às 17:00	googlemeet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
O ciclo de saberes	Oficinas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento sobre os conteúdos a serem ministrados



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thiago Lima da Silva	SIAPE: 1643093
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08	
E-MAIL: thiago.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A – Infraestrutura I	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
2º A – Edafologia e Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
2º C – Infraestrutura I	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
Mod. III – Subsequente em agropecuária – Edafologia e Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
Agroecologia – Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a comissão de Normas e Procedimentos para as unidades produtivas do Campus São Cristóvão – Portaria Nº 1882, de 11 de AGOSTO DE 2020.	Levantamento de informações e encaminhamentos para os trabalhos da comissão.	19/08 às 16:00-18:00h.	Meet.google

Reunião coordenação de Agropecuária	Orientação quanto ao início do ensino remoto, plano de ensino, envio de material, horários de atendimento e de aulas assíncronas e síncronas, além de formação de turmas no google classroom.	21/08 às 09:00h-10:00h.	Meet.google
Reunião com a equipe do NAPNE	Orientação quanto ao plano de ensino emergencial para alunos com necessidades específicas, retirada de dúvidas, apresentação dos alunos com essas necessidades e disponibilização de horário de plantão pós correção dos planos.	21/08 às 10:00 – 12:00h.	Meet.google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação Pedagógica EAD.	Formação Pedagógica para graduados não licenciados.
Produção técnica	Produção de artigos científicos e submissão em revistas especializadas, elaboração de projetos de pesquisa e extensão na área de ensino das disciplinas.
Curso de capacitação disponibilizado pelo IFS em língua estrangeira.	Curso Preparatório TOEIC Bridge Setec – Preparar docentes do IFS para testes de proficiência em língua estrangeira.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MARIA SANTANA OLIVEIRA	SIAPE: 1630605
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ARACAJU	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 18/08 – 28/08	
E-MAIL: valeria.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º H	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.
1º A	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.
2º D	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.
1º C	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.
1º D	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.
2º B	Revisão do plano de ensino para adequação ao ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
REUNIÃO AGROPECUÁRIA/ Portaria 1964, de 20 de agosto de 2020.	<ul style="list-style-type: none">Discussão sobre o início do Ensino Remoto Emergencial.	18/08/2020 às 9h	Google Meet
Reunião PPC AQUICULTURA/ Portaria nº 1421, de 20 de maio de 2020	<ul style="list-style-type: none">Reformulação das Ementas;Integração entre disciplinas.	18/08/2020 às 10h	Google Meet
REUNIÃO NAPNE	<ul style="list-style-type: none">Orientações para coordenadores e docentes (das áreas técnicas e propedêuticas) sobre os alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	18/10/2020 às 10h	Google Meet (assistida posteriormente via link disponibilizado)
	<ul style="list-style-type: none">		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão de	Reformulação das ementas da disciplina História I, II e III, para o curso de Aquicultura.

reformulação de PPC	
RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	Início dos trabalhos de Planejamento quanto a <i>"definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto"</i> (Art. 16), e em função das <i>"etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial"</i> (Art. 19)
	Elaboração dos planos mensais de atividades do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento do ciclo de palestras do grupo Cine Xavante. (Portaria nº 909, 12 de março de 2020)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MELO MENDONÇA	SIAPE: 1760725
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROPECUÁRIA – INTEGRADO AGROINDÚSTRIA – INTEGRADO AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: valeria.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 B - AGROINDÚSTRIA	Elaboração do Plano de aula mensal para o ensino remoto, das vídeo-aulas e dos estudos dirigidos.
2 C – AGROPECUÁRIA	Elaboração do Plano de aula mensal para o ensino remoto, das vídeo-aulas e dos estudos dirigidos.
Agrobiodiversidade - AGROECOLOGIA	Elaboração do Plano de aula mensal para o ensino remoto, das vídeo-aulas e dos estudos dirigidos.
Genética Básica – AGROECOLOGIA	Elaboração do Plano de aula mensal para o ensino remoto, das vídeo-aulas e dos estudos dirigidos.
Biologia Celular – AGROECOLOGIA	Elaboração do Plano de aula mensal para o ensino remoto, das vídeo-aulas e dos estudos dirigidos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Comissão de Normativas internas dos LAB IFS São Cristóvão	18/08/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão com os Técnicos subordinados a COLAB sobre atividades presenciais semanais.	19/08/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação da Comissão da Produção no Campus São Cristóvão.	19/08/2020 16 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Normativas internas dos LAB IFS São Cristóvão	20/08/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação de reunião sobre Ensino remoto com a Coordenação de Agropecuária	21/08/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação de reunião sobre Ensino remoto com NAPNE	21/08/2020 10 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Elaboração do Pré-projeto de Residência Agrícola do IFS	25/08/2020 14:30 HORAS	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Capacitação on-line sobre Ferramentas do Google – GSuite (PROEN)	Revisei algumas funcionalidades do Google Sala de aula, G-mail, Google Drive, planilhas, formulários e apresentações. E assisti a Live de encerramento do curso.
Curso de Ciclos de Estudos da PROEN	Palestras e atividades sobre estudos dirigidos, planejamento e avaliação, uso do SigaA, interdisciplinaridade e gravação de vídeo-aulas.
Participação nas Lives do IFS	Aprender sobre as temáticas.
Leitura de Portarias	Atender as demandas do ensino remoto e das pesquisas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projetos de Pesquisa, Extensão e Inovação.	Orientação das regras de biossegurança nas atividades presenciais relacionadas a execução dos projetos de pesquisa, inovação e extensão.
Projeto Combate ao COVID-19	Entrega de prestação de contas e relatórios finais.
Orientações	Atendimento as demandas solicitadas por telefone, e-mail e whatsapp de alunos, professores e servidores em geral.
Elaboração de relatórios	Relatórios de projetos e de atividades docentes.
Planejamento de aulas remotas	Elaboração dos planos de aula mensal das disciplinas, na modalidade de ensino remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington Alves de Araújo	SIAPE: 01957760
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão - SE	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: wellington.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.06 - MATEMÁTICA BÁSICA (2020 .1 - 01) - Agroecologia	Lista de Exercícios Complementares.
IMSI18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISMSI-1) – 1º D	Lista de Exercícios Complementares.
IAGP18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISAPEC-1C) – 1º C	Lista de Exercícios Complementares.
IAQ19SC.09 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - I.AQUI.SC-1) – 1º H	Lista de Exercícios Complementares.
IAGP18SC.40 - MATEMÁTICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C) – 3º C	Lista de Exercícios Complementares.
TAL19SC.01 - MATEMÁTICA APLICADA (2020 .1 - 01) - Alimentos	Turma recém inserida.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lista de Exercícios Complementares	Incentivar os discentes a enriquecer, exercitar e desenvolver os conhecimentos e habilidades, adquiridas ao longo das atividades realizadas em sala de aula.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL	Planejar e construir as atividades para o período de um mês de ensino remoto.
#1 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS - Turma 01/2020 (Manhã) Ensino 5A > Trilha 2: Formação Continuada de Professores	Formação Continuada
PPC - AQUICULTURA	Participação na comissão de elaboração do PPC do Curso de Aquicultura



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington José da Silva	SIAPE: 1760679
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Gerência de ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020.	
E-MAIL: Wellington.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1 B	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1 C	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1D	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2A	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2B	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2C	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2D	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Coord. De Agropecuária.	Orientar aos professores do curso técnico em agropecuária, acerca da preparação para o início do ensino remoto emergencial.	21/08/2020 às 09h.	Videochamada no Google Meet.
Reunião do NAPNE	Orientar aos professores acerca da preparação para o início do ensino remoto emergencial, que atenda aos alunos com necessidades especiais.	21/08/2020 às 10h.	Videochamada no Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação em curso de formação continuada.	Capacitar os professores visando o aprimoramento de sua prática pedagógica, melhorando a didática e o uso das novas tecnologias educacionais.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Cursos Online.	Aprender a preparar videoaula.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)
PERÍODO: 14/08 a 28/08/2020

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wilams Gomes dos Santos	SIAPE: 1201968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: wilams.santos@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.33 - APICULTURA E MELIPONICULTURA	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
TAG18SC.32 - MANEJO AGROECOLÓGICO DE ANIMAIS I	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
AGP19SC.02 - PRODUÇÃO ANIMAL I (2020 .1 - SAPEC-1M)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.14 - PRODUÇÃO ANIMAL I (2020 .1 - TISAPEC-1A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II (2020 .1 - TISAPEC-2A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II (2020 .1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manejo de manutenção do Apiário e Meliponário do IFS	1- Manutenção do Meliponário do campus São Cristóvão. Mudança do cercado do meliponário.
Elaboração de planos de aula.	Elaborar plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial das disciplinas



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wlademyr de Menezes Alves	SIAPE: 2030065
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Alimentos e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: wladaju@msn.com / wlademyr.alves@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Alimentos: TAL19SC.03 – Português Instrumental (2020.1 - 01)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro e criação das salas de aula no ambiente Google.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.18 – Língua Inglesa I (2020.1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro e criação das salas de aula no ambiente Google.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.01 – Língua Portuguesa I (2020.1 - TISAPEC-1C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro e criação das salas de aula no ambiente Google.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Direção Geral, Gerência Ensino, Docentes e Coordenações de Curso	Reunião/notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de manutenção das informações com os Coordenadores de Curso, Direção de Ensino e Docentes.	Desde o dia 26/03/2020.	WhatsApp.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de alunos dos 3º anos sobre redação no ENEM	Através de conversas individualizadas pelo <i>WhatsApp</i> , os alunos enviam produções textuais e recebem o <i>feedback</i> baseado nas normas da redação dissertativa-argumentativa solicitado na prova do ENEM além de sugestões de atividades para a melhora da produção escrita. Durante o período foram analisadas 5 redações.

