



RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 10/07	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da Comissão de estudo preliminar do curso Técnico de Administração	08/07/2020 – 14:00	Google Meet
Reunião	Reunião do colegiado de comércio para tratar sobre os cursos técnicos e graduação em administração	08/06/2020 – 16:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Oficina	Participação na oficina “Utilização dos recursos do Google Planilhas” do evento OTUFG 2020.
Oficina	Participação na oficina “Utilização dos Recursos do Google Apresentações” do evento OTUFG 2020.
Curso	Participação no Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE . As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIFTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: claifton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TBCCOM-2TN	Criação de “case” aplicado ao setor de logística, onde o aluno irá aprender a utilizar o coeficiente de variação na tomada de decisão de qual o tipo de caminhão a empresa deverá adquirir para fazer o transporte das suas cargas.
TBCCOM-1MT	Preparação de slide e material impresso que abordam o conceito de débito e crédito na contabilidade básica.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Discussão sobre a revisão da oferta de cursos no PDI.	08/07/2020 às 15:30 h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Revisão documental	Levantamento dos dados econômicos e revisão textual para atualização dos PPC's de Comércio.
Pesquisa	Ajustes no projeto de pesquisa do levantamento de necessidades de treinamento da mão de obra das grandes empresas de Tobias Barreto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DORIVALDO ROSA FRANÇA	SIAPÉ: 1176010
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMÉRCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 A 10/07/2020	
E-MAIL: dorivaldo.franca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Teoria do Varejo TMC3	Planejamento de atividades
Administração de Compras e Recursos Materiais TMC3	Planejamento de atividades
Planejamento Empresarial TMC3	Planejamento de atividades
Administração Geral e Empreendedorismo TMC1	Planejamento de atividades
Gestão da Qualidade TMC2	Planejamento de atividades
Informática Básica CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião: sobre PDI.	Discutir sobre os novos cursos previstos no PDI.	08/07/2020 15:30 às 17:30	Microsoft Teams
Reunião: Técnico em Administração	Discursão sobre desenvolvimento e ementas do curso técnico em Administração	08/07/2020 14:00 às 15:30	Microsoft Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: IFS em parceria com o Instituto Paramitas	Curso de capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 à 10/07/2020	
E-MAIL: raquel.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	- Construção do PPC do curso Téc. em Administração	08/07 – 14:00 às 15:30h	MEET
Reunião	Reunião sobre diretrizes do PDI 2020/2024. Colegiado de Comércio	08/07 – 15:30 às 18:00h	MEET
Reunião	Reunião de abertura do curso “Ferramentas GSuite”	09/07 -	YOU TUBE

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo
PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração, Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel em Administração	Membro da comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso Superior em Bacharel em Administração.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pós Graduação	Pós Graduação em Docência do Ensino Básico
Curso	Google GSuite
Projeto	Continuidade aos projetos de combate ao COVID-19, com aditivo financeiro referente aos projetos aprovados via edital. - Produção de Álcool Glicerinado e Álcool em Gel para o combate do COVID-19. PROJETO APROVADO PELA PROPEX VIA EDITAL Nº 02/2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	SIAPÉ: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 27/06 a 10/07/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião COPLAN	01/07/2020 – 08:00	Meet
Reunião	PDI – Novos Cursos	02/07/2020 – 13:00	Meet
Reunião	Comissão Curso Técnico	08/07/2020 – 14:00	Meet
Reunião	Colegiado do Curso de Comércio	08/07/2020 – 15:30	Meet
Reunião	Comissão para Atualização do Estatuto Regimento Geral	30/06/2020; 03/07; 07/07 e 10/07 das 14:30 às 17:00	Microsoft Teams
Reunião	Ferramentas do Gsuite	09/07/2020	Youtube

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação em Curso em Google Gsuite com carga horária de 120h.

Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADO
-------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Gerência	GEPLAN	01/07 às 8h	Google Meeting
Coordenadores	PDI	02/07 às 13h	Google Meeting
1372/1373	Curso técnico em Administração	08/07 às 14h	Google Meeting
Colegiado	PDI	08/07 às 15h30	Google Meeting

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado
Capacitação	Curso da UFRJ sobre Macroeconomia
Capacitação	Curso sobre Comissão de Ética

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Material Didático	Elaboração de material didático - livro

Elaboração de PPC	Elaboração de estudo preliminar de um novo curso técnico em Administração
Capítulo de livro	Escrita de capítulo de livro
Artigo	Escrita de artigo científico
Pesquisa	Referentes ao PDI
Atividades	COPEX



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	IAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 30 DE JUNHO A 14 DE JULHO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	Estudar os Pronomes Adjetivos Possessivos (PRONOUNS POSSESSIVE ADJECTIVES)
	De acordo com o conteúdo Pronome Adjetivos Possessivos, identificar as regras e como usá-las
	Exercício de Fixação .

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: TELMO OLIVEIRA DE JESUS	SIAPE: 2467016
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: TELMO.JESUS@IFS.EDU.BR	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
4 ANO SUBSEQUENTE - TARDE	Planejamento de atividades
1 ANO SUBSEQUENTE - NOITE	Planejamento de atividades
2 ANO CONCOMITANTE - TARDE	Planejamento de atividades
2 ANO CONCOMITANTE - MANHÃ	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a equipe da COINF/Tobias Barreto	Pontos referentes ao ensino remoto (projetos integradores)	21/07 às 14:30h	meet google
Reunião com dois docentes do campus Tobias Barreto	Pontos referentes a criação de uma cartilha/artigo	21/07 às 17:30h	meet google

Reunião com dois docentes do campus Tobias Barreto	Pontos referentes a criação de um projeto integrador para a turma do 1º ano concomitante - matutino	23/07 às 16:00h	meet google
--	---	-----------------	-------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes a teorias e práticas do currículo	Formação pedagógica em informática
Execução do estágio docente	Formação pedagógica em informática
Estudos de <i>software</i> de gravação e edição de vídeos	Simulação de aulas para o ensino remoto
Estudos da ferramenta <i>G Suite for Education</i>	Capacitação realizada pelo IFS
Mini Curso “Temos que dar aulas remotas e agora?” oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública	Capacitação de ferramentas para atividades síncronas e assíncronas
Mini Curso “Kanban e gestão virtual de projetos” oferecido pela Universidade UNINASSAU	Capacitação de ferramentas de quadros virtuais utilizando o site trello.com

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação de cursos FIC - Informática	Finalização do PPC do curso de Programador de Dispositivos Móveis
Suplência do conselho superior (CONSUP)	Elaboração de parecer sobre a política de inovação do IFS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: DIEGO SANTANA SILVEIRA	SIAPE: 1839367
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06/2020 A 10/07/2020	
E-MAIL: DIEGO.SILVEIRA@IFS.EDU.BR	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TBDST - 2MTN - CDES18T.6 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBDST - 2MTN - CDES18T.6 – Turma: 02	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 4TN - INF.34 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 2TN - INF.26 Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 3TN - INF.31 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBDST - 1MTN - CDES18T.3 - Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 4TN - INF.33 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da COINF com os professores para tratar sobre o Plano de Ensino Remoto Emergencial.	07/07/2020 às 14h	Google Meet
Reunião	Live de Abertura do Curso Ferramentas G Suite For Education.	09/07/2020 às 15h	YouTube

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso de Capacitação Ferramentas G Suite For Education do IFS.
Capacitação	Realização de Formação Pedagógica em Informática em atendimento à Resolução 06/2012.
Comissão	Comissão de Elaboração do PPC do Curso FIC – Programador de Dispositivos Móveis. Portaria Nº 1419, de 20 de maio de 2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Christiano Lima Santos	SIAPE: 1587580
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: christiano.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Construção de Sites CDES18T.7	Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial para esta disciplina Elaborando plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 1 INF.27	Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial para esta disciplina Elaborando plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Construção de Sites 2 INF.30	Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial para esta disciplina Elaborando plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Engenharia de Software INF.29	Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial para esta disciplina Elaborando plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
Informática Básica CDES18T.1	<i>(Disciplina foi designada a outro professor)</i>
Projeto de Informática INF.32	Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial para esta disciplina Elaborando plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da COINF	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial	12/06/2020 14:00 às 17:30	Google Hangout Meet
Reunião da COINF	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial	07/07/2020 14:00 às 16:30	Google Hangout Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto LabLínguas	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto TobFest (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Curso Ferramentas GSuite For Education	Capacitação nas ferramentas da Google Suite para educação do Instituto Paramitas, na modalidade EaD, conforme decisão da Reitoria e da Pró-Reitoria de Ensino

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Férias	Período de férias docentes Objetivo: registrar o período de férias docentes Data: 15 a 29/06/2020
Elaboração de material de apoio – apostila	Projeto/Curso de Extensão: LabLínguas Título: Guia de Estudos - LabLínguas Data: 02/07/2020 URL: <i>(material ainda em desenvolvimento)</i>
Criação de website de projeto	Criação de website do projeto TobFest 3 Objetivo: facilitar a divulgação da próxima edição do evento bem como manter um registro público online das edições anteriores Data: 04/07/2020 URL: https://tobfest.com.br



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diego Armando de Oliveira Meneses	SIAPÉ: 3608646
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COINF - Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 26/06/2020 a 10/07/2020	
E-MAIL: diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
[TBDST][CDES18T.7] Construção de Sites	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.29] Engenharia de Software	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.
[TBINF][INF.28] Programação III	Elaboração de Videoaulas e Tutoriais. Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
[GEN] – Replanejamento – PAT 2020	Replanejamento - PAT 2020 com foco nos Indicadores/Metas da Gerência de Ensino e seus setores, objetivando um processo de tomada de decisão participativa e respeitando as competências e contextos de cada setor.	01/07/2020 08:00 às 11:30	<i>Google Meet</i>

[DG/GEN/Coordenadorias] - Aspectos Norteadores para Gestão de Abertura de Novos Cursos no IFS	Tomada de decisão em relação a necessidade de replanejamento do PDI – Tobias Barreto e os próximos passos para criação de novos cursos	02/07/2020 13:00 às 15:00	<i>Google Meet</i>
--	--	------------------------------	--------------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à Formação Pedagógica em Informática	Atendendo a Resolução 06/2012

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de Pesquisa	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software
Projeto de Inovação	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
Gestão	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: FLAYGNER MATOS REBOUÇAS	SIAPE: 2240841
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: Flaygner.reboucas@IFS.EDU.BR	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 ANO SUBSEQUENTE - NOITE	Planejamento de atividades
1 ANO CONCOMITANTE - TARDE	Planejamento de atividades
1 ANO CONCOMITANTE - MANHÃ	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a equipe da COINF/Tobias Barreto	Pontos referentes ao ensino remoto (projetos integradores)	21/07 às 14:30h	meet google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Execução do estágio docente	Formação pedagógica em informática
Estudos de <i>software</i> de gravação e edição de vídeos	Simulação de aulas para o ensino remoto
4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação COINF - Informática	Atividades gerais inerentes ao cargo