



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CLAIPTON BONGIOVANI DO CARMO	SIAPE: 2269391
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 24/07/2020	
E-MAIL: claipton.carmo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Discussão sobre a oferta de cursos no PDI.	15/07/2020 às 14:00 h	Teams
Reunião	Discussão sobre o ensino remoto	22/07/2020 às 14:00h	Teams
Reunião	Discussão sobre a elaboração da proposta de implantação do curso superior de administração.	22/07/2020 às 16:30h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura	Estudo da portaria que versa sobre o ensino remoto e apontamento dos aspectos críticos que afetam o planejamento das atividades a serem executadas a partir da sua implantação.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Revisão documental do PPC	Recálculo do PIB relativo ao período de 2010 a 2017 considerando os deflatores no período em questão. Desenvolvimento textual de nova justificativa considerando a atualização dos dados em questão.



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleide Ane Barbosa da Cruz	SIAPE: 3105783
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: COCOM
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/06 a 23/07	
E-MAIL: cleide.cruz@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Desenvolvimento de material para a disciplina
2019.2	Desenvolvimento de material para a disciplina

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião do colegiado de comércio sobre levantamento das necessidades de treinamento	15/07/2020 – 08:00	<i>Microsoft Stream</i>
Reunião	Reunião da Comissão de estudo preliminar do curso Técnico de Administração	15/07/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião com Gerência de Ensino sobre levantamento das necessidades de treinamento	16/07/2020 – 16:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião da Comissão de estudo preliminar do curso Técnico de Administração	21/06/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião do colegiado de comércio sobre ensino remoto	22/07/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação no Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education para Educadores.

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de pesquisa	Continuidade de parte das atividades do projeto de pesquisa intitulado: <b>A influência do empreendedorismo no comércio varejista de vestuário em Tobias Barreto/SE.</b> As atividades utilizaram como meio de comunicação principal o <i>WhatsApp</i> .

Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - <b>LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola</b> . As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
---------------------	--



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: <b>DORIVALDO ROSA FRANÇA</b>	SIAPE: <b>1176010</b>
CAMPUS DE LOTAÇÃO: <b>TOBIAS BARRETO</b>	COORDENADORIA: <b>COMÉRCIO</b>
PERÍODO DE ATIVIDADES: <b>10/07/2020 A 24/07/2020</b>	
E-MAIL: <b>dorivaldo.franca@ifs.edu.br</b>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
<b>Teoria do Varejo</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Administração de Compras e Recursos Materiais</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Planejamento Empresarial</b> TMC3	Planejamento de atividades
<b>Administração Geral e Empreendedorismo</b> TMC1	Planejamento de atividades
<b>Gestão da Qualidade</b> TMC2	Planejamento de atividades
<b>Informática Básica</b> CDES18T.1	Planejamento de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião: Colegiado	Alocações sobre PDI, treinamento GEN, ensino remoto, projeto Cineifs.	15/07/2020 09:00 às 11:30	Microsoft Teams
Reunião: técnico em Administração	Discursão sobre desenvolvimento e ementas do curso técnico em Administração	15/07/2020 14:00 às 15:30	Microsoft Teams
Reunião: técnico em Administração	Interpelações sobre desenvolvimento e ementas do curso técnico em Administração	21/07/2020 14:00 às 15:00	Microsoft Teams

Reunião: docentes Comércio	Adoção de estratégias para o Ensino Remoto	22/07/2020 14:00 às 15:30	Microsoft Teams
Reunião: Comissão curso superior em Administra ção	Encaminhamentos de trabalhos relativos ao curso superior em Administração	22/07/2020 15:30 às 18:00	Microsoft Teams
Reunião: Professore s da Coordenaç ão de informátic a	Adoção de estratégia para o ensino da disciplina de Informática Básica	22/07/2020 16:00 às 17:00	Microsoft Teams

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: IFS em parceria com o Instituto Paramitas	Curso de capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Raquel Nominato Araújo	SIAPE: 1378586
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 à 23/07/2020	
E-MAIL: <a href="mailto:raquel.araujo@ifs.edu.br">raquel.araujo@ifs.edu.br</a>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TMC 1 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Vesp)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 2 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto
TMC 3 (Not)	Planejamento de atividade para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Curso/ Reunião	Reunião ao vivo referente ao treinamento de Ferramentas Gsuite	13/07 – Tarde	You Tube
Live	Mediadora da live: Sujeito/professor branco: como contribuir para uma educação antirracista?	13/07 – 19:00 às 20:00	Instagram
Reunião	Reunião do Colegiado de Comércio	15/07 – 14:00 às 16:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	15/07 – 16:00 às 18:00h	MEET
Live	Live para o Instagram do IFS Campus Glória. Tema: Plano de Marketing Digital para o pequeno agricultor	15/07 – 19:00 às 20:00	Instagram
Reunião	Gerência de Ensino	16/07 - 16:00	MEET
Reunião	Comissão estudo preliminar Construção do PPC do curso Téc. Em Administração	21/07 – 14:00 às 16:00h	MEET
Reunião	Colegiado de Comércio Planejamento Remoto	22/07 – 14:00 às 16:30	MEET
Reunião	Comissão de estudo preliminar para a implantação do curso de Bacharel em Administração	22/07 – 16:30 às 18:00	MEET
Live	Mediadora da live: Retratando História: Relato de Experiência com a Covid-19	23/07 – 17:00 às 18:00	Instagram

<b>3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PPC FIC	Elaboração do PPC para implantação do curso FIC em Assistente Administrativo
PPC Téc. Adm	Elaboração do PPC para implantação do curso técnico em Administração, Modalidade Subsequente e concomitante.
PPC Bacharel em Administração	Membro da comissão de elaboração de Estudo preliminar para implantação do curso Superior em Bacharel em Administração.

<b>4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pós Graduação	Pós Graduação em Docência do Ensino Básico
Curso	Google Gsuite
Congresso	Congresso Internacional: Um novo tempo na educação (Dias: 15 e 16 de julho de 2020)
Seminário	Seminário Grandes Soluções para a Gestão Educacional SIEEESP



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)**

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: WANUSA CAMPOS CENTURIÓN	IAPE: 1624148
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA:COMERCIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11 a 24/07/2020	
E-MAIL: wanusa.centurion@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2020.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.1	Elaboração de material de estudo remoto
2019.2	Elaboração de material de estudo remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Equipe DEPS, GEN e	21/07/2020 – 10:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	CONSUP	13/07/2020 – 09:00 ÀS 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Reunião com Gerência de Ensino sobre levantamento das necessidades de treinamento	17/07/2020 às 15h	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão Curso Técnico	14 e 21/07/2020 – 14:00	<i>Google Meet</i>
Reunião	Colegiado do Curso de Comércio	15 e 22/07/2020 – 15:30	<i>Google Meet</i>
Reunião	Comissão para Atualização do Estatuto Regimento Geral	13, 17, 20 e 24/07 das 14:30 às 17:00	<i>Microsoft Teams</i>
Reunião	Comissão de Estudo Preliminar para abertura de Curso Superior - Bacharelado em Administração	22/07/2020	<i>Google Meet</i>



Reunião	Ferramentas do Gsuite	13, 15, 20 e 22/07/2020	<i>Youtube</i>
---------	-----------------------	----------------------------	----------------

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação em Curso em Google Gsuite com carga horária de 120h.
Curso	FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de extensão	Continuidade das atividades do projeto de extensão intitulado - LABEDUFIN: Laboratório de Educação Financeira na Escola. As atividades utilizaram como meio de comunicação o <i>WhatsApp</i> e e-mail.
PIALAB	O presente projeto refere-se à implantação de um Laboratório Rotacional Itinerante no curso Técnico de Comércio no Campus Tobias Barreto, como curso piloto, objetivando facilitar e dinamizar o aprendizado dos alunos. Atualmente estamos tabulando os questionários de pesquisa por meio do <i>WhatsApp</i> e pesquisando aplicativos e técnicas de metodologias ativas.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: Theo Martins Lubliner	SIAPE: 1265088
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Tobias Barreto	COORDENADORIA: Curso de Comércio
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 a 24/07/2020	
E-MAIL: theo.lubliner@ifs.edu.br	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Colegiado	Reunião de colegiado	15/07 às 9h	Google Meeting
Colegiado	Reunião de colegiado	22/07 às 14h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	15/07 às 14h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar técnico em administração	21/07 às 14h	Google Meeting
Comissão	Estudo preliminar bacharelado em administração	22/07 às 16h30	Google Meeting
Gerência	PDP	16/07 às 16h	Google Meeting

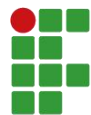
**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo e Pesquisa	Desenvolvimento de tese de doutorado
Capacitação	Curso da UFRJ sobre Macroeconomia

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

Material Didático	Elaboração de material didático - livro
Elaboração de PPC	Elaboração de estudo preliminar de um novo curso técnico em Administração
Capítulo de livro	Escrita de capítulo de livro
Artigo	Escrita de artigo científico
Pesquisa	Referentes ao PDI
Atividades	COPEX



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: TELMO OLIVEIRA DE JESUS	SLAPE: 2467016
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: TELMO.JESUS@IFS.EDU.BR	

<b>1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)</b>	
<b>TURMA</b>	<b>ATIVIDADES PLANEJADAS</b>
4 ANO SUBSEQUENTE - TARDE	Planejamento de atividades
1 ANO SUBSEQUENTE - NOITE	Planejamento de atividades
2 ANO CONCOMITANTE - TARDE	Planejamento de atividades
2 ANO CONCOMITANTE - MANHÃ	Planejamento de atividades

<b>2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>			
<b>REUNIÃO/ PORTARIA</b>	<b>OBJETIVO DA REUNIÃO</b>	<b>DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO</b>	<b>MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO</b>
Reunião com a equipe da COINF/Tobias Barreto	Pontos referentes ao ensino remoto (projetos integradores)	21/07 às 14:30h	meet google
Reunião com dois docentes do campus Tobias Barreto	Pontos referentes a criação de uma cartilha/artigo	21/07 às 17:30h	meet google

Reunião com dois docentes do campus Tobias Barreto	Pontos referentes a criação de um projeto integrador para a turma do 1º ano concomitante - matutino	23/07 às 16:00h	meet google
--	---	-----------------	-------------

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes a teorias e práticas do currículo	Formação pedagógica em informática
Execução do estágio docente	Formação pedagógica em informática
Estudos de <i>software</i> de gravação e edição de vídeos	Simulação de aulas para o ensino remoto
Estudos da ferramenta <i>G Suite for Education</i>	Capacitação realizada pelo IFS
Mini Curso “Temos que dar aulas remotas .... e agora?” oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública	Capacitação de ferramentas para atividades síncronas e assíncronas
Mini Curso “Kanban e gestão virtual de projetos” oferecido pela Universidade UNINASSAU	Capacitação de ferramentas de quadros virtuais utilizando o site trello.com

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação de cursos FIC - Informática	Finalização do PPC do curso de Programador de Dispositivos Móveis
Suplência do conselho superior (CONSUP)	Elaboração de parecer sobre a política de inovação do IFS



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**  
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: DIEGO SANTANA SILVEIRA	IAPE: 1839367
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 10/07/2020 A 24/07/2020	
E-MAIL: DIEGO.SILVEIRA@IFS.EDU.BR	

**1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TBDST - 2MTN - CDES18T.6 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBDST - 2MTN - CDES18T.6 – Turma: 02	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 4TN - INF.34 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 2TN - INF.26 Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 3TN - INF.31 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBDST - 1MTN - CDES18T.3 - Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.
TBINF - 4TN - INF.33 – Turma: 01	Desenvolvimento do Plano de Ensino Remoto Emergencial.

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

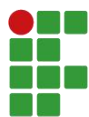
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião da COINF com os professores para tratar sobre o Plano de Ensino Remoto Emergencial.	21/07/2020 às 14:30	Google Meet

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso de Capacitação Ferramentas G Suite For Education do IFS.
Capacitação	Realização de Formação Pedagógica em Informática em atendimento à Resolução 06/2012.
Comissão	Comissão de Elaboração do PPC do Curso FIC – Programador de Dispositivos Móveis. Portaria Nº 1419, de 20 de maio de 2020.
Comissão	Comissão Especial de Avaliação de Desempenho Convalidativa de Estágio Probatório dos Docentes lotados no Campus Tobias Barreto. Portaria Nº 1731, de 14 de julho de 2020.

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: <b>Christiano Lima Santos</b>	SIAPE: <b>1587580</b>
CAMPUS DE LOTAÇÃO: <b>Tobias Barreto</b>	COORDENADORIA: <b>COINF</b>
PERÍODO DE ATIVIDADES: <b>11/07/2020 a 23/07/2020</b>	
E-MAIL: <b>christiano.santos@ifs.edu.br</b>	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
<b>Construção de Sites</b> CDES18T.7	Colaborou no plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Construção de Sites 1</b> INF.27	Colaborou no plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Construção de Sites 2</b> INF.30	Colaborou no plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Engenharia de Software</b> INF.29	Colaborou no plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas
<b>Informática Básica</b> CDES18T.1	<i>(Disciplina foi designada a outro professor)</i>
<b>Projeto de Informática</b> INF.32	Colaborou no plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas Aguardando aprovação da proposta de plano de Ensino Remoto Emergencial integrado das turmas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da COINF	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial	14/07/2020 14:30 às 16:00	Google Hangout Meet
Reunião da GEN	Plano de Desenvolvimento do Pessoal	16/07/2020 16:00 às 17:30	Google Hangout Meet
Comunicados sobre OBI	Informes aos alunos sobre a Olimpíada Brasileira de Informática	16/07/2020 20:00 às 20:40	E-mail e Grupo de WhatsApp
Reunião com	Atendimento Remoto com os	17/07/2020	Skype

Alunos	estudantes Plínio e Adriano	19:30 às 22:00	
Reunião da COINF	Planejamento do Ensino Remoto Emergencial	21/07/2020 14:30 às 16:00	Google Hangout Meet
Reunião sobre projeto TobFest	Atualizações do projeto TobFest	21/07/2020 21:00 às 22:00	Linha Telefônica

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à <b>Formação Pedagógica em Informática</b>	Atendendo a Resolução 06/2012
Projeto <b>LabLínguas</b>	Projeto de extensão submetido e aprovado no SisPubli, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Projeto <b>TobFest</b> (colaboração)	Projeto de extensão submetido no SisPubli e aprovado no edital CCF/PROPEX, que atende ao art. 17, inciso III, da portaria nº 1.009/2020/REITORIA
Curso <b>Ferramentas GSuite For Education</b>	Capacitação nas ferramentas da Google Suite para educação do Instituto Paramitas, na modalidade EaD, conforme decisão da Reitoria e da Pró-Reitoria de Ensino
Coordenação local da <b>Olimpíada Brasileira de Informática</b>	Coordenação local da Olimpíada Brasileira de Informática no IFS – campus Tobias Barreto; Orientação dos estudantes participantes da OBI

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Criação de website de projeto	<b>Atualização de website do projeto TobFest 3</b> Objetivo: facilitar a divulgação da próxima edição do evento bem como manter um registro público online das edições anteriores Data: 21/07/2020 URL: <a href="https://tobfest.com.br">https://tobfest.com.br</a>
Elaboração de material de apoio – apostila	Projeto/Curso de Extensão: LabLínguas Título: <b>Guia de Estudos - LabLínguas</b> Data: 22/07/2020 URL: <i>(material ainda em desenvolvimento)</i>





**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

IDENTIFICAÇÃO	
<b>DOCENTE:</b> Diego Armando de Oliveira Meneses	<b>SIAPE:</b> 3608646
<b>CAMPUS DE LOTAÇÃO:</b> Tobias Barreto	<b>COORDENADORIA:</b> COINF - Informática
<b>PERÍODO DE ATIVIDADES:</b> 10/07/2020 a 24/07/2020	
<b>E-MAIL:</b> diego.armando@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
[TBDST][CDES18T.7] Construção de Sites	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>
[TBINF][INF.29] Engenharia de Software	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>
[TBINF][INF.28] Programação III	<b>Elaboração de Videoaulas e Tutoriais.</b> <b>Planejamento dos Projetos Integrados para o Ensino Remoto.</b>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
[COINF] - Ensino Remoto - Projeto Integrador	Exibir o plano de ação da COINF para o ensino remoto.	14/07/2020 14:30 às 16:00	Google Meet
[COINF] – Reavaliação do PDI	Analisar o PDI 2020-2024 e sugerir alterações nos cursos previstos.	16/07/2020 11:30 às 13:00	Google Meet

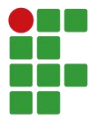
<b>[GEN/Setores] - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento dos servidores do IFS</b>	Informes sobre o preenchimento do LAD e do PDP 2021	16/07/2020 16:00 às 17:00	<i>Google Meet</i>
<b>[PROEN/GEN] – Sobre o regulamento de ensino remoto</b>	Apresentação dos capítulos e artigos do Regulamento e esclarecimento de dúvidas.	17/07/2020 14:30 às 17:53	<i>Google Meet</i>
<b>[DEPS/GEN/COCOM] - Orientações sobre o PROEJA e Integrado</b>	Debate e orientação sobre o EJA e os cursos integrados a fim de planejar os próximos passos do Campus Tobias alinhado ao PDI 2020 -2024	21/07/2020 10:00 às 11:30	<i>Google Meet</i>
<b>[COINF] - Ensino Remoto - Projeto Integrador</b>	Apresentação dos projetos integradores	21/07/2020 14:30 às 16:00	<i>Google Meet</i>

### 3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos referentes à <b>Formação Pedagógica em Informática</b>	Atendendo a Resolução 06/2012

### 4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projeto de <b>Pesquisa</b>	Estudo Sistemático Sobre Tecnologias Disruptivas e Suas Aplicações no Desenvolvimento de Software
Projeto de <b>Inovação</b>	Desenvolvimento de Produto de Software – Banco Discente de Talentos
<b>Gestão</b>	Gerência de Ensino – Campus Tobias Barreto



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
**(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
DOCENTE: FLAYGNER MATOS REBOUÇAS	SIAPE: 2240841
CAMPUS DE LOTAÇÃO: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: COINF
PERÍODO DE ATIVIDADES: 11/07/2020 a 25/07/2020	
E-MAIL: FLAYGNER.REBOUCAS@IFS.EDU.BR	

<b>1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)</b>	
<b>TURMA</b>	<b>ATIVIDADES PLANEJADAS</b>
1 ANO SUBSEQUENTE - NOITE	Planejamento de atividades
1 ANO CONCOMITANTE - TARDE	Planejamento de atividades
1 ANO CONCOMITANTE - MANHÃ	Planejamento de atividades

<b>2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)</b>			
<b>REUNIÃO/ PORTARIA</b>	<b>OBJETIVO DA REUNIÃO</b>	<b>DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO</b>	<b>MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO</b>
Reunião com a equipe da COINF/Tobias Barreto	Pontos referentes ao ensino remoto (projetos integradores)	21/07 às 14:30h	meet google

**3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Execução do estágio docente	Formação pedagógica em informática
Estudos de <i>software</i> de gravação e edição de vídeos	Preparação de aulas

**4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação COINF - Informática	Reuniões e demais tratativas do cargo



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL**  
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA / COMPARTILHADA: TOBIAS BARRETO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 10 DE JULHO A 24 DE JULHO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
INF. Inglês Básico I	Estudar os Pronomes Adjetivos Possessivos (PRONOUNS POSSESSIVE ADJECTIVES)
	De acordo com o conteúdo Pronome Adjetivos Possessivos, identificar as regras e como usá-las
	Exercício de Fixação .

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS