



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Adeilton Santana Nogueira	SIAPE: 3129651
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária; Curso Técnico Integrado em Agroindústria; Curso Técnico Integrado em Aquicultura; Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática.
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: adeiltonthoy@gmail.com	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
1º A	Não houve atividades	Não houve atividades	NÃO
1º B			
1º C			
1º H			
2º A			
2º B			
2º C			
2º D			
3º A			
3º B			
3º C			
3º D			

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)

TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?
1º A	Quartas-feiras, das 16hs às 17hs	Não houve atividades	NÃO
1º B	Terças-feiras, das 15hs às 16hs		NÃO
1º C	Quartas-feiras, das 11hs às 12hs		NÃO
1º H	Quartas-feiras, das 09hs às 10hs		NÃO
2º A	Terças-feiras, das 14hs às 15hs		NÃO
2º B	Terças-feiras, das 16hs às 17hs		NÃO
2º C	Quartas-feiras, das 14hs às 15hs		NÃO
2º D	Terças-feiras, das 11hs às 12hs		NÃO
3º A	Terças-feiras, das 09hs às 10hs		NÃO

3º B	Terças-feiras, das 17hs às 18hs		NÃO
3º C	Terças-feiras, das 08hs às 09hs		NÃO
3º D	Terças-feiras, das 10hs às 11hs		NÃO

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Atualização e ajustes na ementa da Disciplina de Filosofia para a Comissão do novo PPC do Curso Técnico Integrado em Agroindústria	Por demanda	E-mail
27/07/2020	Web com coordenadoria de Aquicultura sobre os Planos de Ensino Remoto e outros referentes à Resolução 28/2020	13hs	Google Meet

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação continuada de Professores	Curso EAD – FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – continuidade...

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Podcast	Podcasts criados e editados sobre dicas de estudos pessoal, postados nos grupos de WhatsApp dos alunos, anteriormente criados para suporte ao atendimento remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Afram Domingos S. de Meneses	SIAPÉ: 2339355
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroindústria e Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29/07	
E-MAIL: afram.domingos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.06	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
TAL18SC.41	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.32	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.15	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.04	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.01	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Agroindústria	Orientações sobre as normativas do Ensino Remoto	27/07/2020 às 14H	Google Meet
Reunião NAPNE	Orientações sobre a confecção de materiais pedagógicos para os alunos especiais	15/07/2020 às 10H30m	Google Meet
Reunião PPC/portaria 1238	Discussão e deliberações sobre ementas das disciplinas enviadas pelos professores.	08/07/2020 às 14H	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Google for Education	Aprender a executar as ferramentas do G.Suite

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Conselho Estadual de Educação	Posse como Conselheiro
Edital 02/2020-Propex	Elaboração dos Termos de Entrega dos 4000 L de desinfetantes produzidos.
Portaria 1238 de 29/04/2020	Ajustes na ementa da disciplina de BIOQUÍMICA em consonância com os professores que lecionam tal disciplina. Revisar as ementas do Curso Integrado de Agroindústria em parceria com os membros da comissão.
ONC	Inscrição e divulgação junto aos discentes da Olimpíada Nacional de Ciências



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alain Gaujac	SIAPÉ: 1435284
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: <u>15/07 a 29/07</u>	
E-MAIL: alain.gaujac@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
2B	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
2C	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
2D	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
Química Geral	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
Bioquímica	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
Química Analítica	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios
Físico-química	Preparação de slides, seleção de atividades e exercícios

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Resolução 28/2020	Comunicar sobre a Resolução 28/2020	24/07 - 14h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Ferramentas GSuite para educação - Em andamento

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alan Vinícius Santos Sá	SIAPE: 1819384
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: MSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 à 29/07/2020	
E-MAIL: alan.sa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Módulo I	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
1ºD1	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
1ºD2	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
1ºE	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
Módulo III	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
2ºD1	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
2ºD2	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial
2ºE	Elaboração do Planejamento Mensal do Ensino Remoto Emergencial

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Nº 1610	Comissão PAD	16/07/2020 às 16:00	Microsoft Teams
Nº 1610	Comissão PAD	23/07/2020 às 14:00	Microsoft Teams
COINF	Resolução 28/2020	24/07/2020 às 09:00	Google Meet
Nº 1610	Comissão PAD	29/07/2020 às 14:00	Microsoft Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Palestras	Participação no ciclo de palestras via Web Conferência promovido pelo IFAM: “O Homem na Lua e a Academia: Ciência x Pós-Modernismo”



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Amélia Gama de Barros	SLAPE: 0048952
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos/Curso Técnico Integrado em Agroindústria/Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: ana.amelia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.05 – QUÍMICA GERAL (2020.1 - 01)	Elaboração, em PowerPoint, dos conteúdos programáticos referentes ao 2º bimestre letivo. Preparação, em PDF, dos exercícios referentes aos conteúdos programáticos do 2º bimestre letivo. Atualização das bibliografias básica e complementar dos Planos de Curso das cinco turmas.
IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3A)	
IAGI18SC.38 – QUÍMICA III (2020.1 - TISAIND-3)	
IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C)	
IMSI18SC.40 – QUÍMICA III (2020.1 – TISMSI-3)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a Coordenadoria do Curso Integrado de Manutenção e Suporte em Informática.	Fechar a relação dos cursos que irão compor a planilha a ser enviada à Gerência de Ensino.	21/07/2020 às 10 h	Videoconferência
Reunião com as Coordenações de Alimentos e	Iniciar os trabalhos de Planejamento quanto à “definição das atividades curriculares a serem substituídas por	27/07/2020 às 10 h	Videoconferência

Agroindústria.	atividades de ensino remoto” (Art. 16), e em função das “etapas tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial” (Art. 19) a serem seguidas pelos Docentes, com base na Resolução n.º 28/2020/CS/IFS.		
----------------	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	3ª aula curso de “Ferramentas G Suite for Education” em 15/07/2020 às 15h00. Objetivo: Apresentar o método de execução das atividades 4, 5, 6 e 7 do módulo 1 do curso, referentes às ferramentas: Agenda, Gmail e Meet.
Curso de Formação em EaD	4ª aula curso de “Ferramentas G Suite for Education” em 20/07/2020 às 15h00. Objetivo: Apresentar o método de execução das atividades 8, 9, 10 e 11 do módulo 1 do curso, referentes às ferramentas: Drive, Documentos, Apresentações e Formulários Google.
Curso de Formação em EaD	5ª aula curso de “Ferramentas G Suite for Education” em 23/07/2020 às 15h00. Objetivo: Apresentar o método de execução das atividades 12, 13 e 14 do módulo 2 do curso, referentes às ferramentas: Apresentações Google e Formulários Google.
Curso de Formação em EaD	6ª aula curso de “Ferramentas G Suite for Education” em 28/07/2020 às 15h00. Objetivo: Apresentar o método de execução da atividade 15 do módulo 3 do curso, referente à ferramenta: Google Sites.
I Seminário Nacional de EPT - IFS	1º dia (28/07/2020) - manhã: CONFERÊNCIA DE ABERTURA TEMA: Práticas Educativas e Formação Integral em EPT. 2º dia (29/07/2020) – manhã: PALESTRA: Educação Profissional e Tecnológica remota diante da necessária relação dialética entre teoria e prática; MESA-REDONDA: Produtos educacionais da linha de pesquisa Gestão e Organização dos Espaços Pedagógicos em EPT; PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO. 2º dia (29/07/2020) – tarde: Mesa redonda: GÊNERO E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS EM EPT; MESA-REDONDA: Produtos Educacionais da linha de pesquisa Práticas Educativas em EPT.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Preparar exercícios e provas;
	Atualizar os conteúdos das aulas.
	Retificar novamente a ementa de Química da 3ª série do Curso Técnico Integrado em Agroindústria, de acordo com o modelo apresentado.
	Fazer a integração de Química III com os conteúdos das ementas das outras disciplinas da terceira série do Curso Técnico Integrado em Agroindústria.
	Pesquisar cursos para o preenchimento da planilha solicitada pela Gerência de Ensino.
	Executar as atividades 4, 5, 6 e 7 do módulo 1 do curso de “Ferramentas G Suite for Education”.
	Executar as atividades 8, 9, 10 e 11 do módulo 1 do curso de “Ferramentas G Suite for Education”.
	Executar as atividades 12, 13 e 14 do módulo 2 do curso de “Ferramentas G Suite for Education”.
	Executar a atividade 15 do módulo 3 do curso de “Ferramentas G Suite for Education”.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Anderson Nascimento do Vasco	SIAPE: 1900076
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agrimensura, Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07	
E-MAIL: anderson.vasco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3A	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3C	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.35 - IRRIGAÇÃO	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.12 - AGROMETEOROLOGIA	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião força tarefa	Escolha dos representantes da comissão de avaliação e execução atendimento remoto.	16-07 às 14h	Google Meet
Reunião Reformulação de PPC Agroecologia	Reunião para correção e ajuste realizados pela DEPS.	17-07 às 15:00h	Google Meet
Reunião Agrimensura	Informações aos professores sobre o regulamento e as normas para atendimento remoto.	24-07 às 09:00h	Google Meet
Reunião Agroecologia	Informações aos professores sobre o regulamento e as normas para atendimento remoto.	24-07 às 15:00h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Ferramentas <i>G Suite for Education</i>
Curso	Ética no Trabalho Científico

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Metodologias de Ensino a Geografia e Meio Ambiente 540 horas
Curso EAD	Hortas em pequenos espaços 24 horas
Curso EAD	Fertirrigação EMBRAPA 24horas
Curso EAD	BioFORT EMBRAPA 60 horas



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANDRÉ ANDRADE RABÊLO	SIAPE: 1860006
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRSTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPEC., AGROIND., INFORM.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 13 – 30 JULHO	
E-MAIL: andre.rabelo@ifs.edu.br ; aekrabelo@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM
2º B	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM
2º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM
2º D	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM
3º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM
3º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA REFORÇO DA APRENDIZAGEM

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	PORTARIA DE PLANEJAMENTO DE ENSINO REMOTO	27/07; 13:30	MEET

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	PARTICIPAÇÃO NA OLIMPIADA NACIONAL DE CIÊNCIAS – INSCRIÇÕES DE PROFESSORES E ALUNOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	MESTRADO EM ENSINO DE FÍSICA – QUALIFICAÇÃO E DISCIPLINAS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Anselmo de Deus Santos	SIAPE:2112885
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia,e Curso Técnico Modular em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 /07 a 29/07/2020	
E-MAIL: Anselmo.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.46	Revisão do tema: Propagação de Plantas frutíferas; sexuada e assexuada, e Métodos de Propagação. 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos,(estaquia, enxertia,alporquia e mergulhia).
TAG18SC.37	Rvisão do tema: Fertilidade do solo – Adubação da orgânica da cultura da mandioca (adubos e adubações, calagem e pH). 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Cultura(solo).
TAG18SC.40	Revisão do tema: Conservação de Forragens – silo, silagem, Feno , Fenação (Principais Forrageiras) 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Forragem, Plantas Forrageiras para animais domésticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

PROEN	Live Curso G. Suite Sala de Aula - AGENDA	20/07/20 às 16:00h	INTERNETMeet
PROEN	Live Curso G. Suite Sala de Aula – JAMBOAR	22/07/20 às 16:00	INTERNET Meet
PROEN	Live Curso G. Suite Sala de Aula – BRT	24/07/20 às 16:00	INTERNET Meet
COORD.	Reunião dos Cursos de Agroec. eAgrop.	24/07/20 às 16:00	INTERNET Meet
PROEN	Live Curso G. Suite Sala de Aula – BRT	27/07/20 às 16: 00 h.	INTERNET Meet
PROEN	Live Curso G. Suite Sala de Aula – Form.	29/07/20 às 16: 00 h.	INTERNET Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
G. suite	Atividade 01: Criando uma agenda : Reunião para Convite, Link, Gravação da Reunião
G. suite	Atividade 02: Criando um Evento : Convite, Link, Gravações
G. suite	Atividade Criando 03: Criando um Evento: Plano de aula avaliação e PitchDech
G. suite	Atividade Criando04: Criando um JAMBOARD
G. suite	Atividade Criando 05 : Compartilhando o Evento com os colegas
G. suite	Atividade Criando 06 : Plano de Aula, Instrumento de avaliação e PitchDech
G. suite	Atividade Criando 07 : Sala de Aula : MURAL, ATIVIDADES, PESSOA e NOTA

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PIBIC CNPQ	Abóbora e Melancia- Manutenção final de projeto- homem de campo
PIBIC JÚNI.	Abóbora - Melancia- Melão- Manutenção inicial capinado Projeto- homem de campo apoio



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANSELMO DE SOUZA PINHEIRO	SIAPÉ: 7426643
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: pinhoas@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SAIND-2 ¹	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-2 ²	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-4 ³	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-3 ³	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina

1- Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
---	-----		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	-----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CONGRESSO on line	CONAGRON: CONGRESSO ON LINE NACIONAL DA AGROINDÚSTRIA: 20 a 24 DE JULHO DE 2020.
Curso on line	Curso: Tutoria Online na Plataforma Moodle – início em 03/07/2020 e em andamento, através do Portal Educa
Plano de Atividades	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1º mês) - RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS

1-Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antônio José de Jesus Santos	SIAPE:1316617
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA:GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 29 de julho de 2020	
E-MAIL: antonio.santos@ifs.edu.br	

5. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A - TISAPEC-1A	Levantamento dos conteúdos produzidos; Produção de novos materiais em forma de apostilas para os discentes; Elaboração de formulários do Google para explorar os conteúdos produzidos
1B - TISAIND-1	
1C - TISAPEC-1C	
1D - TISMSI-1	
1H - AQUI.SC-1	
3B - TISAIND-3	
3D - TISMSI-3	
Física I - TAL19SC.02 - FÍSICA (2020 .1 – 01	
Física Aplicada à Agroecologia TAG18SC.07 - FÍSICA APLICADA À AGROECOLOGIA (2020 .1 - 01)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com as coordenações dos cursos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Trocas de informações diárias através de grupos de WhatsApp com Coordenadores de Curso, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	15 de julho a 29 de julho de 2020.	WhatsApp.
NAPNE/Portaria 1457, DE 29 DE MAIO DE	Apresentação do formulário para colher os trabalhos dos	15 de julho de 2020 das 14h às 15	Videoconferência pelo Google Meet

2020 (Quarentena D'Arte)	participantes do projeto Quarentena D'Arte	h	
Reunião com a Coordenação de Agroindústria.	Levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFS.	17 de julho de 2020, às 10h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Agroindústria.			
Reunião com a Coordenação de Informática.	Levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFS.	21 de julho de 2020, às 10h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com as Coordenações de Agropecuária e Agroindústria.	Discussão da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	24 de julho de 2020, às 14h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Aquicultura.	Discussão da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	27 de julho de 2020, das 13 às 15h.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação como professor ministrante do curso "Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education"	- Construção de material didático (tutoriais e listas de atividades) para os professores do IFS quanto ao uso do Classroom, Google Formulários, Google Apresentações, Google Jamboard. - Desenvolvimento da aula <i>on-line</i> (via <i>Google Meet</i>) do uso das ferramentas do G Suite for Education
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education" Paramitas	Módulo 1 15 de julho de 2020 – Atividade 6 - Google Agenda - Criando um evento na sua Agenda. 15 de julho de 2020 – Atividade 7 - Google Agenda - Criando e vinculando Agendas. 15 de julho de 2020 - Live demonstrativa das atividades: 4, 5, 6 e 7 do Módulo 1. Módulo 2

	20 de julho de 2020 - Atividade 8 - Google Drive - Armazenar, compartilhar e Criar. 20 de julho de 2020 – Atividade 9 - Documentos Google - Hyperdoc, compartilhamento e recursos. 20 de julho de 2020 – Live demonstrativa das atividades: 8, 9, 10 e 11 do Módulo 2. 21 de julho de 2020 - Atividade 10 - Google Apresentações - Configurar aparência e recursos da Apresentação. 21 de julho de 2020 - Atividade 11 - Formulários - Testes com autocorreção. 22 de julho de 2020 - Atividade 12 - Formulários - Criando uma Pesquisa. 23 de julho de 2020 - Atividade 13 - Planilhas Google: Fórmulas & Gráficos. 23 de julho de 2020 - Atividade 14 - Planilhas Google: Formatação Condicional e Tabela Dinâmica. 23 de julho de 2020 – Live demonstrativa das atividades: 12, 13 e 14 do Módulo 2. Módulo 3 23 de julho de 2020 - Atividade 15 - Atividade 15 - Google Sites. 28 de julho de 2020 – Live demonstrativa da Atividade 15 do Módulo 3
Produção de Vídeos	- Edição e produção de efeitos especiais do vídeo para o grupo de psicólogas do IFS. O vídeo pode está disponível no link: https://drive.google.com/file/d/1csDFt-ObvRVAENjDABVUg_NG-6g33hNh/view?usp=sharing - Edição e finalização do vídeo da chamada para as inscrições do projeto Quarentena D´Arte. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1dlfr--m3OEPCWiyolJ-zgX8bRK-itH3u/view?usp=sharing

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Comissão PPC-Agroindústria	Participação da organização das ementas e áreas integradoras do PPC do curso de Agroindústria.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antonio Santiago Pinto Santos	SIAPE: 1837447
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agrimensura / Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07	
E-MAIL: antonio.santiago@ifs.edu.br / antoniogeografo@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Noções de Cartografia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Noções de Geoprocessamento	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Sensoriamento Remoto	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Leis e Cód. Agrimensura	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Georreferenciamento de imóveis Rurais	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Geografia – 2D	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com os Professores de agrimensura	Informes sobre a implementação do ensino remoto.	21/07 a 24/07 horários diversos (manhã e tarde)	WhatsApp e Google meet
Reunião Comissão do SINASEFE sobre aulas remotas	Parecer em resposta ao Ministério Público Federal sobre a implementação de aulas remotas no IFS.	24/07 e 29/07 turno vespertino	Google meet

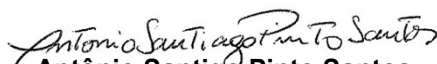
3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Preparo de apostilha, exercícios e avaliações
	Leitura de conteúdo a ser ministrado nas disciplinas técnicas de Agrimensura
	Busca de vídeos com conteúdo curricular oportuno para divulgação com os discentes

30/06/2020


Antônio Santiago Pinto Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Arão Araujo Gomes	SIAPÉ: 1098067
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 30 de julho de 2020	
E-MAIL: arao.gomes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Agroecologia - modulo I Agropecuária subsequente	Nenhuma atividade planejada
Epistemologia das Ciências Agrícolas e da Agroecologia	
Horticultura Agroecológica	
Silvicultura Aplicada a Agroecologia	

5. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
2278 de set/2019	Estudos sobre a temática indígena em tempos de covid	Data: 23/07/2020. Horário: 09-12 h	whattasp

6. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	15 de julho de 2020 – Resolução das atividades 4 e 5.
	16 de julho de 2020 – Resolução das atividades 6 e 7.
	17 de julho de 2020 – Live: correção das atividades 4, 5, 6 e 7. Resolução das atividades propostas na live.
	20 de julho de 2020 – Live: correção das atividades 8, 9, 10 e 11.
	21 de julho de 2020 – Resolução das atividades 12 e 13.
	22 de julho de 2020 – Resolução da atividade 14.
	23 de julho de 2020 – Live: correção das atividades 11, 12, 13 e 14.
	24 de julho de 2020 – Resolução das atividades 15
	27 de julho de 2020 – Live: correção da atividade 15.
	28 de julho de 2020 – Resolução das atividades 16.

	28 de julho de 2020 – Resolução das atividade 17.

7. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Revisão de literatura	Projetos: I - Horticultura agroecológica: uma proposta de alimentação saudável para a comunidade do IFS Campus de São Cristóvão/SE. II -

Aracaju, 30 /07/2020.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: AUGUSTO CESAR DE MENDONÇA VIANA	SIAPE:0053513
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 30/07	
E-MAIL: augusto.cesar@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC. 56 - Minhocultura	PREPARAÇÃO DAS AULAS PARA O GOOGLO SALA DE AULA
AGP 19SC.01– Produção Vegetal 1	PREPARAÇÃO DAS AULAS PARA GOOGLO SALA DE AULA
AGM18SC.13Produ ção Vegetal 1	PREPARAÇÃO DAS AULAS PARA O GOOGLO SALA DE AULA

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Live do 1ºmódulo do curso G suíte	Aprender a utilizar as seguintes ferramentas: Agenda, G`mail, meet	15/07 as 15 horas	Googlo meet
Live módulo 2º do curso G suíte	Aprender a utilizar as seguintes ferramentas: Drive, documentos	20/07 as 15 horas	Googlo meet
Live módulo 2º do curso g suíte	Aprender a utilizar as seguintes ferramentas: Formulários e planilhas	23/07	Googlo meet
Live com coord. E gerente de ensino	Reunião com os coordenadores e gerente de ensino do curso técnico em agropecuária integrado	24/07	Googlo meet
Live do módulo 3º do curso G	Aprender a criar um site	28/07	Googlo meet

suíte			
Live do módulo 3º do curso G suite	Aprender a utilizar as ferramentas do you tube	30/07	Googlo meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO DE FERRAMENTAS G SUITE EDUCATION	Participação do curso e entrega das atividades propostas pelo instituto paramitas: atividade 1, atividade 2, atividade 3

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso On - line	Participação no curso de Jardinagem do INSTITUTO UNIVERSAL BRASILEIRO (15 módulos)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:BERNADETH MODA DE ALMEIDA	SIAPE:1435049
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:AGROINDUSTRIA/AGROPECUÁRIA / AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:15/07/2020 A 30/07/2020	
E-MAIL: bernadeth.moda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A Agroindústria II	Planejamento 15 dias(seleção de materiais, preparo de aulas, estudo dirigido (andamento)
Módulo III Agroindústria II	Planejamento 15 dias (seleção de materiais e preparo de aulas(em andamento)
3B Inspeção Sanitária	Planejamento 15 dias (seleção de materiais e preparo de aulas (em andamento)
Módulo II Inspeção Sanitária	Planejamento 15 dias (seleção de materiais e preparo de aulas (em andamento)
Agroecologia 5ºperíodo	Planejamento 15 dias (seleção de materiais e preparo de aulas (em andamento)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da comissão da quarentena da Arte	Lançamento do Edital da quarentena da Arte	15/07/20 14às 16hs	Web conferência
Reunião GEN/DEN e membros colaboradores da força tarefa	Atualização dos trabalhos realizados e as novas demandas	16/07/20 14às17hs	Web conferência
Reunião coordenadores/professores	Informações sobre os cursos de capacitação para 2021, conforme orientações da	17/07/20 10 às 11 horas	Web conferência

	PROGEP		
Reunião GEN/Coordenadores/A SPED	Informações e dúvidas sobre o Regulamento do Ensino Remoto	21/07/20 14 às 17 horas	Web conferência
Reunião Coordenadores/Professor es/GEN/ASPED	Informes aos professores e retirada de dúvidas sobre o Regulamento do Ensino Remoto	27/07/20 10 às 11:30 horas	Web conferência
Reunião da Comissão de PAD	Oitiva de testemunha no processo	28/07/20 15 às 17horas	Web conferência
Atividades dacoordenação	Dar andamento e solucionar as demandas diárias da coordenação	15/07 a 30/07/20	E-mail e WhatsApp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento, levantamento e preparo de material para envio aos alunos das turmas
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Execução de projetos	Dando andamento na execução do projeto Inovar para ensinar e aprender: desenvolvimento de aplicativo em realidade virtual aprovado pelo Edital PROBEM/2019, organização do material fotográfico e do roteiro sequencial.
Atendimento aos docentes acesso a E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de E-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Assistindo aulas online e desenvolvendo as atividades do curso de formação curso Ferramentas Google Suite for Education.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Bruno Sales de Oliveira	SIAPE: 1888124
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: : Superior de Alimentos/Curso Técnico em Agroindústria (Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: bruno.sales@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.27 - TECNOLOGIA DE CARNES E PESCADOS I (2020 .1 - 01)	- Disciplina: Tecnologia de Carnes e Pescados I (TAL18SC.2) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.16 - TECNOLOGIA DE CARNES (2020 .1 - SAIND-3)	- Disciplina: Tecnologia de Carnes (AGI18SC.16) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.14- TECNOLOGIA DE MASSAS ALIMENTÍCIAS (AGROINDUSTRIA L (2020.1 – SAIND 4)	- Disciplina: Tecnologia de Massas Alimentícias (AGI18SC.14) - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas. Obs: Assumi a disciplina devido a aposentadoria da professora Lani Waldiceia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião a DG, DEN, GEN e Coordenações	Reunião com a Direção Geral, DEN e GEN referente aos trabalhos realizados na "Força Tarefa" de contato aos discentes do nosso Campus solicitada pela Direção Geral.	16/06/2020 - a partir das 14 horas	Web-conferência: Plataforma Meet Google
Coordenações de Agroindústria e Alimentos	Orientações da PROGEP sobre os cursos de capacitação para o ano de 2021.	17/07/2020 – a partir das 10:00 h	Web-conferência: Plataforma Meet Google
Reunião DG,	Reunião por web conferência através do		

DEN, GEN, Coordenadores de cursos, ASPED	Hangouts Meet com DG, DEN, GEN, Coordenadores de cursos, ASPED com pauta: 1) Dúvidas do Regulamento RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS; 2) Planejamento Ensino Remoto 3) O que ocorrer.	21/07/2020 – a partir as 14:00h.	Web-conferência: Plataforma Meet Google
Coordenações de Agroindústria e Alimentos	RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS que trata do Ensino Remoto Emergencial Plano Mensal para o Ensino Remoto Emergencial	27/07/2020 10:00 h	Web-conferência: Plataforma Meet Google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso em EaD	Curso de Capacitação em “Ferramentas Google Suíte for Education, de formação continuada de professores do Instituto Paramitas , com início no dia 09 de Julho, sendo cumprido até 29 de Julho de 2020, os Módulos 1 e 2 do Curso. Módulo 3 em andamento.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PORTARIA Nº 805, de 05 de março de 2020	Orientação, acompanhamento e avaliação das atividades de estágio da aluna Thainara de Jesus Farias
Orientação de TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da aluna Thainara de Jesus Farias
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 15/07 a 29/07/2020.
Acesso a e-mail institucional	Acesso periódico do e-mail institucional pessoal e da coordenação do curso Superior de Tecnologia em Alimentos para obter e fornecer informações aos professores.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Carmem Lúcia Santos	SIAPE: 0054430
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso técnico Integrado de Agropecuária/Agroindústria /e Tecnologia em Agroecologia.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 à 29/07/2020	
E-MAIL: carmem.lucia@ifs.edu.br / carmemls@infonet.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3 A IAGP18SC.43 -SOCIOLOGIA III	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
IAGPI8SC.49-EXTENSÃO RURAL	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
IAGP18SC.50- GESTÃO	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
3B IAGI18SC.41 -SOCIOLOGIA III	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
3C IAGP18SC.43- SOCIOLOGIA III	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
IAGP18SC.49- EXTENSÃO RURAL	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
1B IAGI18SC.13 – Relações Humanas e Segurança no Trabalho	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
IAGI18SC.14 – Política, Administração e Economia Agroindustrial	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.
7º Período -Superior de Tecnologia em Agroecologia TTAG18SC.50 – Políticas Públicas e Projetos.	Início do trabalho de Planejamento Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com as Coordenações de Agroindústria e Alimentos	Esclarecer dúvidas referente as Orientações da PROGEP sobre os cursos de capacitação docentes para o ano de 2021, conforme Nota Informativa nº01/2020 – PROGEP/REITORIA/IFS e a planilha a ser preenchida por aqueles que tenham interesse.	17/07/2020 às 10h.	Videoconferência
	Iniciar os trabalhos de planejamento quanto a “definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto” (Art.16), e em função das “etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial” (Art.19) a serem seguidas pelos Docentes, de acordo com a Resolução nº 28/2020/CS/IFS.	27/07/2020 às 10h.	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso em EAD – Formação IFS – Ferramentas G Suite for Education	3ª aula em 15/07/2020 às 15h. Apresentar o método de execução das atividades 4, 5, 6 e 7 do módulo I do curso referente as ferramentas: Agenda, Gmail e Meet. 4ª aula em 20/07/2020 às 15h. Apresentar o método de execução das atividades 8, 9, 10, 11 do módulo II do curso referente às ferramentas: Drive, Documentos, Apresentações e Formulários Google. 5ª aula em 23/07/2020 às 15h. Apresentar o método de execução das atividades 12, 13 e 14 do módulo II do curso referente às ferramentas: Formulários e planilhas. 6ª aula em 28/07/2020 às 15h. Apresentar o método de execução da atividade 15 do módulo III do curso referente às ferramentas: Google Sites.
I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS	28/07/2020 (9has 12h): Cerimônia oficial e Conferência de Abertura. Tema: Práticas Educativas e Formação Integral em EPT. 29/07/2020 (9has 12h): Palestra: Educação Profissional e Tecnológica remota diante da necessária relação dialética entre teoria e prática. Em seguida Mesa-Redonda: Produtos Educacionais da linha de pesquisa Gestão e Organização dos Espaços Pedagógicos em EPT. (14has 18h): Mesa redonda: Gênero e Relações Étnico-Raciais em EPT. Em seguida Mesa-redonda: Produtos Educacionais da linha de pesquisa Práticas Educativas em EPT.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação TCC	Orientar a aluna Mirelle Tavares Ferreirano desenvolvimento do TCC, usando as ferramentas de comunicação e-mail, WhatsApp e telefone.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria	Fazer a integração das disciplinas Política e Gestão Agroindustrial, Relações Humanas e Segurança no Trabalho com os conteúdos das ementas das outras

	disciplinas da primeira série do Curso.
Curso Ferramentas G Suite for Education	Executar as atividades 4, 5, 6 e 7 do módulo I. Executar as atividades 8, 9, 10 e 11 do módulo II. Executar as atividades 12, 13 e 14 do módulo II.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleber Miranda Gonçalves	SIAPE: 1823208
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Tec. Alimentos / Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 à 29/07/20	
E-MAIL: cleber.miranda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.26 – Biotecnologia e Biossegurança V Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes referentes aos documentos (textos; lista de exercícios; artigo científico) enviados durante o atendimento remoto; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas presenciais ministradas e a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Análise da ementa da disciplina visando a identificação dos possíveis conteúdos a serem abordados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.40 - DNP VII Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes referentes aos documentos (textos; lista de exercícios; artigo científico) enviados durante o atendimento remoto; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas presenciais ministradas e a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Análise da ementa da disciplina visando a identificação dos possíveis conteúdos a serem abordados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL19SC.07 – Introdução à Tec. Alimentos I Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes referentes aos documentos (textos; lista de exercícios; artigo científico) enviados durante o atendimento remoto; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas presenciais ministradas e a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Análise da ementa da disciplina visando a identificação dos possíveis conteúdos a serem abordados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.42 – Tec. de Bebidas VII Período	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes referentes aos documentos (textos; lista de exercícios; artigo científico) enviados durante o atendimento remoto;

Tec. Alim.	- Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas presenciais ministradas e a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Análise da ementa da disciplina visando a identificação dos possíveis conteúdos a serem abordados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
AGI18.SC15 – Tec. de Frutas e Hortaliças Módulo III Agroind.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes referentes aos documentos (textos; lista de exercícios; artigo científico) enviados durante o atendimento remoto; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas presenciais ministradas e a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Análise da ementa da disciplina visando a identificação dos possíveis conteúdos a serem abordados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
REUNIÃO	Reunião com as coordenações de Agroindústria e de Tecnologia em Alimentos do IFS/Campus São Cristóvão.	27/07/20 às 10h	Reunião via Google Meet
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Curso em Ferramentas <i>G Suite for Education</i> (PROEN - Programa Ensino 5A IFS) com Instituto Paramitas.
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Clewilson Soares Sobrinho	SIAPE: 1243775
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: clewilson.eafsc@hotmail.com ; Clewilson.sobrinho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Equações do 2º grau
2º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Matrizes
3º B	Aulas em whatsapp com o conteúdo Geometria Analítica
3º D	Aulas em whatsapp com o conteúdo Geometria Analítica

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	PPC de Aquicultura	24/07/2020 às 14h	meet.google.com

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
02	Produção de vídeos sobre o conteúdo Matrizes.
03	Produção de vídeos sobre o conteúdo Equações.
04	Produção de vídeos sobre o conteúdo Geometria.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação Continuada de Professores	Curso EAD Ferramenta Gsuite para Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cristiane Montalvão Guedes	SIAPÉ: 1584694
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroindústria/Informática/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 – 29/07/2020	
E-MAIL: cristiane.montalvao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
2C	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
3A	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
3B	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
3C	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
3D	Leitura, planejamento de aulas remotas e elaboração de videoaula.
2.º período de Agroecologia	Leitura e planejamento de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1.610, 24/06/2020	Comissão de Sindicância Acusatória	16/07/2020 – 15h52 29/07/2020 – 14h04	Teleconferência pelo Teams .
Reunião - Agroindústria	Orientações para escolha de cursos de capacitação.	17/07/2020 – 10h	Teleconferência pelo Meet.
Reunião interdisciplinar	Reunião com a professora de Artes para definir cursos de capacitação.	17/07/2020 – 11h30	Videoconferência – watsapp.
Reunião – Informática.	Orientações para escolha de cursos de capacitação e indicação de cursos pelas professoras de História e de Artes.	21/07/2020 – 10h	Teleconferência pelo Meet.
Reunião – Agropecuária/ Agroecologia.	Orientações para o planejamento das aulas remotas.	24/07/2020 – 14h	Teleconferência pelo Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas remotas	Planejar aulas remotas para atender aos alunos; atividade a ser realizada após determinações futuras da Gerência de Ensino e das Coordenações.
Aulas remotas	Sugerir ideias acerca do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC.	Contribuir para o aprimoramento da pesquisa.
Curso <i>Google for education</i> .	Aprimorar conhecimento para o ensino remoto via digital (Instituto Paramitas - Módulos 2 e 3).
Pesquisa sobre coronavírus e os povos Xavante e Xocó.	Acompanhar a inserção do novo coronavírus nas aldeias dos povos Xavante e Xocó.
Pesquisa sobre afro-índios.	Levantamento de textos sobre a cultura dos afro-índios.
Live sobre o rio São Francisco ("Seminário da Água-2020").	Aprimorar conhecimento para envolver alunos bolsista e voluntário do PIBI/CNPQ EM – edital 06/2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Davi de Oliveira Caldas	SIAPE: 1864009
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/20 - 29/07/20.	
E-MAIL: davi.caldas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºC	Teste de ferramentas para aulas.
1ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD1	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD2	Teste de ferramentas para aulas.
3ºE	Teste de ferramentas para aulas.
4ºG	Teste de ferramentas para aulas.
Módulo III	Teste de ferramentas para aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião de coordenação	24/07/20, 14h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Capacitação Google - Paramitas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Reunião de doutorado (23/07/20)
2	Reunião de doutorado (30/07/20)
3	Preparação de Apresentação de Seminário do PPGE - Doutorado
4	Pesquisa de Doutorado



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diogo dos Santos Gonçalves Bahia	SIAPE: 1048543
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agrimensura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 29 de julho	
E-MAIL: diogo.bahia@ifs.edu.br	

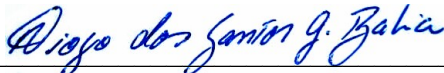
1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
AGM18SC.13 - DIVISÃO E DEMARCAÇÃO DE TERRAS	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
AGM18SC.15 - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO ALTIMÉTRICO	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
AGM18SC.21 - LOCAÇÃO	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
AGM18SC.19 - PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Direção Geral, DEN, GEN, Equipe Pedagógica e Coordenações	"Força Tarefa" de contato aos discentes do IFS Campus São Cristóvão	16/07 às 14h	Google Meet
Reunião Direção Geral, DEN, GEN, Equipe Pedagógica e Coordenações	Resolução Nº 28/2020/CS/IFS - Regulamento do Ensino Remoto Emergencial	21/07 às 14h	Google Meet
Reunião da coordenação de agrimensura com os pares, GEN e Equipe Pedagógica	Resolução Nº 28/2020/CS/IFS - Regulamento do Ensino Remoto Emergencial	24/07 às 09h	Google Meet

--	--	--	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Ferramentas G Suite for Education

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
R2	Curso de Licenciatura em Matemática.


 Diogo dos Santos Gonçalves Bahia
 SIAPE: 1048543
 Coordenador do Curso de Agrimensura



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Edilson Ribeiro	SIAPE: 48951
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/20	
E-MAIL: edilson.ribeiro@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º C	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto.
3º A	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Live de aula do Curso de GSUITE	Aula explicativa do Módulo I atividades 4,5,6 e 7	15/07/20 às 15:30	Youtube
Live de aula	Aula explicativa do Módulo II atividades 8,9,10 e 11	20/07 às 15:30	Youtube
Live de aula	Aula explicativa do Módulo II atividades 12,13 e 14	23/07 às 15:30	Youtube
Live de aula	Aula explicativa do Módulo III atividades 15	28/07 às 15:30	Youtube
Reunião da Coordenação de Agropecuária	Discussão sobre o Regulamento do Ensino Remoto e orientações para elaboração do planejamento	24/07 às 14h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas virtuais	Validar as aulas através das aulas virtuais para cumprimento do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Materiais	Preparar materiais impressos para os alunos;
Textos	Selecionar textos para serem trabalhados na aulas.
Tarefas	Realizar as atividades do Curso G Suite



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Edimilson da Silva Oliveira	SIAPE: 55350
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 à 29/07/2020	
E-MAIL: edioliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: TISAPEC 1º Ano A – 2020.1 TISAPEC 1º C – 2020.1 Disciplina: IAGP 18SC.08 Geografia I	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria: TISAIND – 1º Ano – 2020.1 Disciplina: IAGI18SC.08 Geografia I	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado de Manutenção e Suporte em Informática: TISMSI – 1º Ano- 2020.1 Disciplina: IMSI18SC.09 Geografia I	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura I.AQUI.SC – 1º - 2020.1 Disciplina: IAQ19SC.05 Geografia I	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária TISAPEC – 2º Ano A – 2020.1 TISAPEC – 2º Ano C – 2020.1 Disciplina: IAGP18SC – 24 Geografia II	Nenhum Planejamento de Atividades.

Curso Técnico Integrado em Agroindústria: TISAIND – 2º Ano – 2020.1 Disciplina: IAGI18SC-25 Geografia II	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária TISAPEC – 3º Ano A– 2020.1 TISAPEC – 3º Ano C – 2020.1 Disciplinas: IAGP18SC-41 Geografia III	Nenhum Planejamento de Atividades.
Curso Técnico Integrado de Manutenção e Suporte em Informática TISMSI – 3º Ano Disciplina IMSI18SC-42 Geografia III	Nenhum Planejamento de Atividades.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com o Professor Santiago	Revisão da Ementa de Agroindústria	16/07 a 22/07 Horários e dias diversos. (Diurno e Noturno)	WhatsApp e e-mail
Conversação com Professora Bernadete	Dirimir dúvidas da Ementa de Agroindústria	20/07 - 21/07 e 27/07 Horários diversos	WhatsApp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Reunião Agroindústria	Planilha de Capacitação para 2021 - 17/07
Reunião Informática	Planilha de Capacitação 2021 – 21/07
Reunião de Informática	Apresentação do Regulamento do Ensino Remoto Emergencial - 24/07
Curso de Formação GSuite	- Live do Módulo I - 16/07 - Continuidade das Atividades do Módulo I - 16/07 a 21/07 - Live do Módulo II - 21/07 - Continuidade das Atividades do Módulo II - 21/07 a 23/07 - Live do Módulo II - 23/07

	- Continuidade das Atividades do Módulo II - 23/07 a 28/07 - Live do Módulo III - 28/07 - Continuidade das Atividades do Módulo II - 28/07 a 29/07
I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS	- Abertura do Seminário - 28/07 Manhã Palestra da Professora Dra. Acácia Kuenzer - Palestra da Professora Dra. Lucília Machado - 29/07 Manhã - Apresentação de Trabalhos - Mesa Redonda: Gênero e Relações Étnico Raciais em EPT - 29/07 Tarde Professora Ma. Manuela Rodrigues Professora Dra. Rosemere Ferreira da Silva - Apresentação de Trabalhos

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live – Memórias do Cangaço no Cordel IFS Campus Glória – Manuel Belarmino (Cordelista) e a Profª Mariana Barreto (Mediadora) 28/07 18h Instagram Campus Glória	Participação como Ouvinte com o objetivo de ampliar meus conhecimentos sobre o tema.
Live – Ensino Remoto e Trabalho Docente com Prof. Dr. Jorge Carvalho e Prof. Sérgio Araújo – 28/07 19 Instagram do Prof. Sérgio Araújo	Participação como ouvinte com o objetivo de ampliar meus conhecimentos sobre o tema

Aracaju, 30 de Julho de 2020.

Edimilson da Silva Oliveira



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eliane Dalmora	SIAPÉ:1207078
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária Concomitante e tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29 de julho	
E-MAIL: eliane.dalmora@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ANB – III Per.	Planejamento Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education Ensino 5A > Trilha 2: Formação Continuada de Professores
Agroecologia II Per	
Etnoecologia IV Per	
Extensão Rural – VII Período	
PPMTUR	. Elaboração de artigo para eventocientífico

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
UFRGS/Litoral	Curso de Capacitação Agrobiodiversidade	16/07 14h00 as 19h00	Computador – Youtube
UFRGS/Litoral	Curso de Capacitação Sebastião Pinheiro		Computador – Youtube
	Reunião Residência agraria	9h00 – 11h00	Google meet
PROEN	Reunião capacitação Google Classroom		Computador – Youtube
PROPEX	Reunião Comissão residência agrária	15/07 9h00 as 12h00	Google meet
PROEN	Seminário Virtual Internacional do Grupo de Estudos Educação, Políticas Públicas e Mundo do Trabalho IV Seminário Políticas educacional e o avanço da extrema direita	14/07 19h00 – 22h00	https://youtu.be/e1h5aukYXWY ,
	Conferência Virtual 2, com o tema “Educação e a extrema direita: o projeto	15/07 19h00 -22h00	

	Escola Sem Partido"		
	Conferência Virtual 3 Seminário Virtual Internacional do Grupo de Estudos Educação, Políticas Públicas e Mundo do Trabalho	16/07 19h00 - 22h00	
	Conferência Virtual 4 - A reforma educacional da extrema direita para o Ensino Médio	17/07 19h00 - 22h00	
	Live A história de vida de Ana Primavesi	19/07/2020 19h 20h30	https://www.instagram.com/agrocosmedamiaio/
	Live: Biologiadinamica: pesquisa e extensão fora da caixa	25/07	Instagram
Turismo	Defesa de TCC Pós Graduação do Turismo (PPMC)	20/07/2020 13h45 – 16h00	https://meet.google.com/kud-zmqw-vom

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de resultados	Participação "Oficina: Contaminação do milho crioulo por transgênicos: desafios atuais e futuros para análise e monitoramento da contaminação." Dia 16/07 das 14h00 as 19h00.
Pesquisa	Adequações do projeto a novas demandas da COVID -19. Reformulação da metodologia e plano de trabalho. Revisão da prestação de contas de projeto anterior- envio de material para avaliação. Tomada de preços para execução orçamentária.
	24 a 27/07 Cadastro plataforma Brasil
	23/07 Pesquisa materiais para folder e material para leitura da equipe de pesquisa
	24 a 29/07 Pesquisa e contato de editoras para publicação. Revisão de textos e artigos

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Suporte ao ensino e vivências de práticas a groecológicas	Acompanhar o desenvolvimento das culturas agrícolas
	Refletir e praticar formas de integração das culturas
	Semeadura de adubos verdes
	Secar sementes crioulas visando renovar o banco de sementes do laboratório: colheita e secagem de mucuna preta



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Elson Nascimento Lima	SIAPÉ: 1819497
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agropecuária e Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: elson.05.lima@gmail.com ; elson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2ºA	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
2º C	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
2º D	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
3º A	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
AGROECOLOGIA	Exercícios (desvio padrão)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
02	Produção de vídeos sobre o conteúdo Progressão Geométrica.
03	Produção de vídeos sobre o conteúdo Equação do 2º grau.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Formação Continuada de Professores: curso EAD Ferramentas Gsuite para Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Emanuele Oliveira Cerqueira Amorim	SIAPÉ: 1934370
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Coordenação de Tecnologia em Alimentos e Coordenações de Agroindústria (Integrado e Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: emanuele.cerqueira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.19 Higiene na Indústria de Alimentos TURMA 01 (2020.1)	Adequação do plano de ensino remoto. Elaboração de formulário teste para atividade avaliativa da disciplina, utilizando a ferramenta do Google.
TAL19SC.18 Operações Unitárias II TURMA 01 (2020.1)	Planejamento do ensino remoto emergencial.
AGI18SC.03 Relações Humanas e Segurança no Trabalho TURMA SAIND-1 (2020.1)	Adequação do plano de ensino remoto. Elaboração de formulário teste para atividade avaliativa da disciplina, utilizando a ferramenta do Google.
IAGI18SC.30 Tecnologia de Massas Alimentícias, Frutas e Hortaliças TURMA TISAIND-2 (2020.1)	Planejamento do ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com as coordenações dos cursos Técnico em Agroindústria e Tecnologia em Alimentos	Orientações da PROGEP sobre os cursos de capacitação (Planejamento das Ações de Capacitação para 2021).	17/07/2020 às 10h	Google Meet

Reunião com as coordenações dos cursos Técnico em Agroindústria e Tecnologia em Alimentos	Tratar sobre a RESOLUÇÃO Nº 28/2020/CS/IFS.	27/07/2020 às 10h	Google Meet
---	---	-------------------	-------------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Evento on-line	Participação no Congresso Internacional “Um Novo Tempo na Educação”.
Revisão de ementas	Revisão das áreas de integração e bibliografias de disciplinas do Curso Técnico em Agroindústria em virtude da reformulação do PPC.
Elaboração de formulários de pesquisa	Elaboração de formulários para realização de avaliação diagnóstica e ambientação dos discentes na plataforma do Google Classroom.
Orientação de TCC	Orientação dos discentes Adrielly da Silva Santos e Gustavo Lima de Santana.
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Erica Moraes Santos de Souza	SIAPE: 1763048
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07	
E-MAIL: erica.souza@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º C	Organização de links de vídeos sobre alguns assuntos da ementa.
Módulo III Agropecuária	Organização de links de vídeos sobre alguns assuntos da ementa.
2º Agroecologia	Organização de links de vídeos sobre alguns assuntos da ementa.
4º Agroecologia	Organização de links de vídeos sobre alguns assuntos da ementa.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	16/07/2020 14h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1432/2020	Comissão de Elaboração de Normativas Internas relacionadas ao Regimento de Uso dos Laboratórios e Atribuições dos seus Responsáveis e Usuários	21/07/2020 09h	Meet
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	23/07/2020 14h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1432/2020	Comissão de Elaboração de Normativas Internas relacionadas ao Regimento de Uso dos Laboratórios e Atribuições dos seus Responsáveis e Usuários	28/07/2020 09h	Meet
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	29/07/2020 14h	Teams

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

Curso	Curso de capacitação GSuite
Reunião de curso	Reunião referente à RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
COPEX	Cumprimento das demandas da COPEX.
Registro	Registro e elaboração do relatório de teletrabalho.
Demandas do laboratório	Cumprimento das demandas do laboratório de Biologia Vegetal (Dendrologia).

Aracaju, 30 de julho de 2020.

Orívia Moraes Santos de Souza



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: FLÁVIA OLIVEIRA FREITAS	SIAPÉ: 1834172
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: COAQUI (Coordenação de Aquicultura); CTMSI (Informática); CTAGO (Agroindústria);CTAGROP (Agropecuária); GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 à 30/07/2020	
E-MAIL: flavia.freitas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºD e 1ºH	Produção de material
2ºA, B e D	Produção de material
3ºA, B,C e D	Produção de material

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Napne	Falar sobre a Quarentena D'Arte.	15/07/2020 14:00 h	Googlemeet
Reunião Napne	Compartilhar orientações para a produção de material para o Pré- ENEM.	16/07/2020 10:30h	Googlemeet
Reunião de Aquicultura	Falar sobre o preenchimento da planilha de capacitação.	16/07/2020 15:00 h	Googlemeet
Reunião de Agroindústria	Falar sobre o preenchimento da planilha de capacitação.	17/07/2020 10:00h	Googlemeet
Reunião de Informática	Falar sobre o preenchimento da planilha de capacitação.	21/07/2020 10:00 h	Googlemeet
Reunião de Informática	Falar sobre a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS (Regulamento do Ensino Remoto).	24/07/2020 9:00 h	Googlemeet
Reunião do Napne	Falar sobre o Ensino Remoto e a demanda dos intérpretes.	30/07/2020 10:30 h	Googlemeet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
15/07/2020	3ª Webinar do curso IFS-“Ferramentas G Suite for Education”.
20/07/2020	4ª Webinar do curso IFS-“Ferramentas G Suite for Education”.
23/07/2020	5ª Webinar do curso IFS-“Ferramentas G Suite for Education”.
28/07/2020	6ª Webinar do curso IFS -“Ferramentas G Suite for Education”.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação do curso da <i>Mastertest</i> (Curso Preparatório <i>Bridge</i> SETEC)	Receber orientações sobre a aplicação do exame TOEFL. (início: 06/07/2020- atividades diárias- 40 aulas).
Oficina de desenho (Quarentena D’Arte)	Valorizar a arte participar da Oficina de desenho oferecida pelo Campus São Cristóvão.
Curso “Ferramentas G Suite for Education”	Elaborar documentos, planilhas, formulários, gráficos e sites através do Google.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Francisco de Carvalho Nogueira Júnior	SLAPE: 1934302
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: francisco.carvalho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.11 - ECOLOGIA GERAL (2020 .1 - 01)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução Nº 28/2020/CS/IFS: Introdução à Ecologia, conceitos básicos de habitat e nicho ecológico. Ecosistemas. Energia no ecossistema. Ciclos biogeoquímicos. Recursos naturais renováveis e não renováveis. Tipos de impactos ambientais; relações entre animais, vegetais e o ambiente, considerando o terrestre e aquático. As formas organizacionais: econômica, social e política. Desenvolvimento sustentável e ecossistemas modificados. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.21 - FISILOGIA VEGETAL (2020 .1 - 01)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução Nº 28/2020/CS/IFS: Difusão, osmose e embebição; Relações osmóticas celulares; Métodos de determinação de potenciais; Absorção e perda de água pelas plantas; Gutação e transpiração; Mecanismo estomático; Competição interna pela água; Estresse hídrico; Transporte de nutrientes minerais; Redistribuição de nutrientes; Translocação de solutos orgânicos; Relações fonte-dreno; Fotossíntese; Fase fotoquímica; Ciclo de Calvin; Ciclo dos ácidos dicarboxílicos; Metabolismo ácido das Crassuláceas; Fotorrespiração; Fotoperiodismo; Mecanismo da florescência; Temperatura e planta; Crescimento e desenvolvimento; Diferenciação em plantas; Reguladores vegetais; Tropismo e movimentos rápidos; Maturação e senescência.. Consequências deletérias para o solo e para as plantas do uso de adubos sintéticos de alta solubilidade. Adubos contendo micronutrientes. Adubos de disponibilidade lenta. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes;

	3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3A)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS: Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3C)	Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N° 28/2020/CS/IFS: Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5) Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Curso G suite - Instituto Paramitas	Participação de LIVE(s) para fins de orientação quanto às atividades repassadas pelo Instituto Paramitas.	15/07/2020 20/07/2020 23/07/2020 28/07/2020	YouTube
Reunião Direção Geral/DEN/GEN/C oordenadores/Equi pes Técnicas ligadas ao Ensino.	Orientações sobre a Resolução 28/2020/CS/IFS. Planejamento do Ensino Remoto Emergencial.	21/07/20 às 14 h	Hangouts Meet.
Reunião DEN/GEN/Coorden ação/Professores/ Asped	Orientações sobre a Resolução 28/2020/CS/IFS. Planejamento do Ensino Remoto Emergencial (Coordenações de Agrimensura e Informática).	24/07/20 às 9 h	Hangouts Meet.
Reunião	Orientações sobre a Resolução		

DEN/GEN/Coordenação/Professores/Asped	28/2020/CS/IFS. Planejamento do Ensino Remoto Emergencial (Coordenações de Agropecuária e Agroecologia).	24/07/20 às 14 h	Hangouts Meet.
Reunião DEN/GEN/Coordenação/Professores/Asped	Orientações sobre a Resolução 28/2020/CS/IFS. Planejamento do Ensino Remoto Emergencial (Coordenações de Alimentos e Agroindústria).	27/07/20 às 10 h	Hangouts Meet.
Reunião DEN/GEN/Coordenação/Professores/Asped	Orientações sobre a Resolução 28/2020/CS/IFS. Planejamento do Ensino Remoto Emergencial (Coordenação de Aquicultura).	27/07/20 às 14 h	Hangouts Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	GESTÃO ESCOLAR CAPACITAÇÃO 240 HORAS: através da plataforma digital da FAVENI.
Curso EAD	“IFS – Ferramentas G Suite for Education”

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê Local de Prevenção à COVID-19. PORTARIA Nº 997, DE 23 DE MARÇO DE 2020.	Desenvolvimento de materiais destacando campanhas preventivas, informativas e orientações, visando à conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, observando as informações e diretrizes emitidas pelo Ministério da Saúde. Material no link: http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/8656-material-do-comite-campus-sao-cristovao
Revisões virtuais Pré ENEM 2020.	Projeto de revisões virtuais Pré-Enem dos professores do Campus São Cristóvão em parceria com Proen/Comunicação do IFS para produção de vídeos de revisões para o ENEM. Publicação de vídeo-aula de Biologia através do canal fjbologia do Instagram e postagem no Canal oficial do YouTube do IFS.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Gilmar Messias Santos	SIAPE: 1176860
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CSC	COORDENADORIA: Cursos técnicos integrados e subsequentes em Agroindústria, Agropecuária e EJA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 à 29/07/2020	
E-MAIL: Gilmar.messias@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 A e C	Revisão dos conteúdos das disciplinas (em andamento)
Mod I Agropec.	
Mod. I e III Agroin	
2B e 4G	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
17/07	Reunião com a Coordenação de Curso/DEN	17/07- 10h.	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta ao mat. usado em aulas	Revisar (em andamento)
Pesquisa bibliográfica	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
live	Curso "Ferramentas GSuite IFS"
Live	Explicação das atividades
Live	Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education Ensino 5A > Trilha 2: Formação Continuada de Professores.

Barra dos Coqueiros 29/07/2020



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: GLEISE PRADO DA ROCHA PASSOS	SIAPÉ: 1496153
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROECOLOGIA, AGROINDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA, AQUICULTURA, INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15-07-2020 a 29-07-2020	
E-MAIL: gleise.passos@ifs.edu.br/gleise.passos@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
1B	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
1C	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
1H	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
2A	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
2B	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
2C	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
2D	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
3D	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
Humanidade e Cidadania	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>
Ética e Meio Ambiente	Reverso o plano de ensino a partir das ferramentas do <i>G Suite For Education</i>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia/Portaria Nº 2988, de 17 de setembro de 2019	1 - Análise da Bibliografia 2 - Relatório NDE Bibliografia. 3 - Atividades de Extensão	28-05 às 14h	Google Meet
Reunião da Comissão de Reformulação do Curso de Agroindústria/Portaria Nº 1238, de 29 de Abril de 2020	Discutir as propostas de inclusão e exclusão de disciplinas e redistribuição de carga horária para o novo PPC (continuação)	17-07 às 15h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Ensino de Sociologia- 420horas
Secretariado e outras atividades da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia	Elaboração e correção de Atas, leitura e análise do PPP em formulação
Curso “Formação IFS-Ferramentas Google Suite for Education”	Aprendendo a usar as ferramentas do G Suite For Education (Atividades 4, 5, 6)
Curso “Formação IFS-Ferramentas Google Suite for Education” (15-07-2020 às 15h)	Live Módulo I: demonstração de Atividades 4, 5,6,7
Reunião do Pré-enem virtual com o Napne (16-07, às 10:30h)	Discutir adaptações/cuidados que podemos fazer/ter para que nossos vídeos estejam de fato adaptados e mais alunos possam aproveitar essa ação que estamos desenvolvendo
Reunião Aquicultura (16-07-2020 às 15h)	Tratar da planilha de demanda dos cursos para o PDP
Reunião Agroindústria 17-07-2020) às 10h	Tratar da planilha de demanda dos cursos para o PDP
Curso “Formação IFS-Ferramentas Google Suite for Education” (20-07-2020 às 15h)	Live Módulo II: demonstração de Atividades 8, 9,10,11
Reunião do Curso de Informática (21-07-2020 às 10h)	Tratar da planilha de demanda dos cursos para o PDP
Curso “Formação IFS-Ferramentas Google Suite for Education” (23-07-2020 às 15h)	Live Módulo II: demonstração de Atividades 12, 13,14
Reunião Informática e GEN (24-07-20 às 9h)	Esclarecer sobre a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS
Curso “Formação IFS-Ferramentas Google Suite for Education” (23-07-2020 às 15h)	Live Módulo III: demonstração da Atividade 15
Orientação de TCC (Regina Vieira)	- Envio de material sobre tabulação de dados (construção de quadros analíticos) e discussão das análises - Reunião de Orientação em 29-07-2020 às 19h (pelo Google Meet)



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Hermenegildo Jorge Tavares da Fonseca	SIAPE: 6426517
CAMPUS DE LOTAÇÃO:São Cristóvão	COORDENADORIA: agroecologia/alim/agrim/agrop/3os anos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07a 29/07 2020	
E-MAIL:Hermenegildo.fonseca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18 SC 44 COMERCIALIZAÇÃO AGROECOLOGIA	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.
TAG 18SC45 PERMACULTURA AGROECOLOGIA	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.
TAL 18SC39 ALIM Empreendedorismo	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.
TAL 18SC30 ALIM F. ADMINISTRAÇÃO	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.
CMSI 18 SC 14INFO Empreendedorismo	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte,MEET para preparar aulas.
IAGP 18SC 50 AGROPEC GESTÃO	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.
AGM 18 SC 16 Empreendedorismo Agrimensura	Estudo e elaboração de material para o planejamento no Gsuíte. Estudo e planejamentodas ferramentas no G suíte para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas G suíte, MEET para preparar aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Coordcurs	Planejamento, discussõessobre elaboração	/05/2020das 09 00	Web conferencia

os	de uma lista de cursos para 2021	às 11 00 hs	
COORDCURSOS	Análises, discussão, estudo da resolução 28/2020 sobre adaptação do ensino remoto na retomada	27/07/2020 10:00 às 11:38	meet.google.com/ewo-fczd-cfu
Livesparamitas	GOOGLESUITE : TREINAMENTO PROFESSORES IFS Atividades 16, 17	28/07/2020 15:00 as 17:20	You tube
LIVEPARAMITAS	GOOGLESUITE : TREINAMENTO PROFESSORES IFS Atividades: 8, 9, 10, 11	20/07/2020 15 00AS 17 00 HS	YOUTUBE
GSuite Paramitas	Estudando as Atividade 1 Atividade 2 Atividade 3	21/07/2020 Manhã Tarde	Gmail G suite
GSuite Paramitas	Revendo Atividades 4, 5	Manhã tarde	Googlesala de aula
GSuite Paramitas	Tentando entender Atividades 6, 7, 8	Manhã Tarde	Classroom

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
LiveParamitas	Assistindo a live módulo I
Webconferência	Google classroom :Tutorial rede pública do Estado
Live paramitas	Assistindo a live Módulo II
Reg TCC	Portaria 1742 Ler, refletir e analisar info sobre TCC

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Curso continuado: baixar os livros, os PDF, ler blogs e sites sobre o tema Curso Introdução ao liberalismo. Prof. Leonardo Lisboa. Instituto Liberal de Sergipe - ilise E Alumni do Instituto Mises Brasil. Como entender: 1- As diferenças entre comunismo, socialismo, nazismo, fascismo e suas contradições. 2- O que aprendi com : HANS-HERMANN HOPPE 3- O que aprendi com: LUDWIG VON MISES, PARA NÃO SER ENGANADO – o anticapitalismo só sobrevive às custas do capitalismo. 4- O que aprendi com F. A HAYEK. Liberdade e responsabilidades são inseparáveis. O livre mercado é superior às interferências governamentais. 5- O que aprendi com AYN RAND. Coletivismo é tirania disfarçada. Sentir orgulho de algo bem feito é importante. 6- As contradições de A Gramsci. Destruição dos valores. Acaba com a fé cristã e o sentido de família judaico cristã e entre outras

	7- O que aprendi com Adam Smith. Quer entender de economia? estude muito a Riqueza das Nações. 8- O que aprendo em O livro negro do comunismo. Stéphane Courtois na França em 1997. Os malefícios da ideologia que não deu certo. Estudar e discutir: Adam Smith: Teoria dos sentimentos morais; Frederic Bastiat: Sobre a Lei; John Stuart Mills: Sobre a liberdade; John Locke: II tratado de governabilidade; L V Mises: A mentalidade anticapitalista; Ayn Rand: A revolta de Atlas; Ludwig von Mises; Liberalismo segundo a tradição clássica; Ludwig von Mises: as seis lições; Stéphane Courtois e outros - O Livro Negro do Comunismo - Crimes, Terror e Repressão. Ubiratan Jorge Iorio: . L. V. Mises Dez Lições Fundamentais de Economia Austríaca.
Assistir e selecionar	Programas compatíveis com os conteúdos das disciplinas: Profissões do futuro; cidades inteligentes; amor de cozinha; contrate-me; conexão makers; água de plantar; PEGN; natureza forte; rotas sustentáveis; sabores da floresta; semente do amanhã; planeta selvagem; semente de gerações; sobrevivendo no Alasca.
Leitura e estudos	Adaptação ao home office; como se organizar para o teletrabalho; Obs: falta instrumentalização dos professores ou montar uma central para edição de aulas com agendamentos de horários para confecção dos processos e procedimentos exigidos pelo ensino semi EAD ou remoto
Leitura e estudos	Procurar entender e adaptar-se a novas realidades na quarentena; Obs: não recebemos material de apoio para produção, iluminação, gravação das vídeo aulas. Apenas o notebook não resolve.
Canal Alexandre Garcia	Canal de Alexandre Garcia no YouTube teve 1,1 milhão de visualizações. / Foto: Divulgação Uma recente <i>live</i> realizada pelo jornalista Alexandre Garcia com um grupo de médicos que defendem o tratamento inicial para a Covid-19, já alcançou mais de 1,1 milhão de visualizações no seu canal do YouTube. Segundo Alexandre este grupo de médicos teve de recorrer ao Ministério Público Federal para que medicações - como a Hidroxicloroquina, Ivermectina, Azitromicina, entre outras, fossem disponibilizada na rede pública. Esses profissionais acreditam que atacando a doença logo no seu início, o resultado é muito mais eficaz do que deixando o paciente agravar os sintomas.
relatórios	Preparação, redação e entrega do VII relatório
Curso ingles	O curso continua: baixar apostilas, os PDF, ler blogs e sites sobre os tempos dos verbos Como usar present perfect nas conversações 1; como usar past perfect nas conversações; Usos de: should, might, can, would, shall, may nas frases Como usar present continuous nas sentenças. Como usar conditional nas sentenças



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Igor Adriano de Oliveira Reis	SIAPE: 2108544
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior em Alimentos/Curso Técnico Subsequente em Agroindústria (Subsequente); Mestrado PROFEPT.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 16/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: igor.adriano@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior em Alimentos: TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da orientanda Lorena
Mestrado ProfEPT: EPT18.7 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/36HA) G2	Desenvolvimento do projeto de trabalho de conclusão de curso com vistas ao exame de qualificação. Orientandas: - Luciana Rolemberg Farias de Oliveira - Marlize Santa Bárbara
Mestrado ProfEPT: EPT18.13 - PRÁTICA DE PESQUISA ORIENTADA (30H/36HA) G2	Realização de práticas de ensino orientadas referente ao desenvolvimento do produto educacional objeto da pesquisa dos orientandos. Orientandas: - Danieli Moreira de Oliveira - Paulo Rodolpho Lima Nascimento

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Curso G suite - Instituto Paramitas	Participação de LIVE(s) para fins de orientação quanto às atividades repassadas pelo Instituto Paramitas.	20/07/2020 23/07/2020 28/07/2020	YouTube
Reunião Reitora, DG, DEN e GEN	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com Reitora, DG, DEN e GEN: 1) Ações em relação ao prédio da Didática II e compra de Contêiner	17/07/2020 – a partir as 10h.	Hangouts Meet
Reunião PROEN com Diretores e Gerentes de	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com PROEN, Comissão Ensino Remoto, Diretores e Gerentes de Ensino com pauta: 1) Apresentação e discussão do	17/07/2020 – a partir as 14:30h.	Hangouts Meet

Ensino	Regulamento Ensino Remoto aprovado pelo Conselho Superior do IFS; 2) O que ocorrer.		
Reunião DG, DEN, GEN, Coordenadores de cursos, ASPED	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DG, DEN, GEN, Coordenadores de cursos, ASPED com pauta: 1) Dúvidas do Regulamento RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS; 2) Planejamento Ensino Remoto 3) O que ocorrer.	21/07/2020 – a partir as 14:00h.	Hangouts Meet
Reunião DEN, GEN e coordenações de informática	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DEN, GEN e coordenações de informática com pauta: 1) Dúvidas do Regulamento RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS; 2) Planejamento Ensino Remoto 3) O que ocorrer.	24/07/2020 – a partir as 10:00h.	Hangouts Meet
Reunião DEN, GEN e NAPNE	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DG, GEN e NAPNE com pauta: 1) Planejamento das demandas dos Intérpretes de libras; 2) O que ocorrer.	24/07/2020 – a partir as 11:00h.	Hangouts Meet
Reunião DEN, GEN e coordenações agropecuária e agroecologia	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DEN, GEN e coordenações de agropecuária e agroecologia com pauta: 1) Dúvidas do Regulamento RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS; 2) Planejamento Ensino Remoto 3) O que ocorrer.	24/07/2020 – a partir as 14:30h.	Hangouts Meet
Reunião DEN, GEN e coordenações agroindústria e alimentos	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com DEN, GEN e coordenações de agroindústria e alimentos com pauta: 1) Dúvidas do Regulamento RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS; 2) Planejamento Ensino Remoto 3) O que ocorrer.	27/07/2020 – a partir as 10:00h.	Hangouts Meet
Evento ProfEPT	Abertura Evento ProfEPT	27/07/2020 – a partir as 09:30h.	Stream Yeard

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados – Biologia através da plataforma da Cruzeiro do Sul.
Curso EAD	“IFS – Ferramentas G Suite for Education”

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comitê Local de Prevenção à COVID-19. PORTARIA Nº 997, DE 23 DE MARÇO DE 2020.	Desenvolvimento de materiais destacando campanhas preventivas, informativas e orientações, visando a conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, observando as informações e diretrizes emitidas pelo Ministério da Saúde. Material no link: http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/8656-material-do-comite-campus-sao-cristovao
Diretoria de Ensino Campus São Cristóvão.	Gestão de atividades relacionadas ao Ensino.
Comissão instituída pela portaria nº	Comissão de estudo das possibilidades de ensino remoto no IFS, com o prazo de 30 dias para a conclusão dos trabalhos.

PORTARIA Nº 1227, DE 28 DE ABRIL DE 2020.	
PORTARIA Nº 1778, DE 23 DE JULHO DE 2020	Comissão Organizadora do I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS e I Mostra de Produtos Educacionais do ProfEPT/IFS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ingrid Maria Novais Barros de Carvalho Costa	SIAPE: 1794470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Técnico em Agroindústria Concomitante e Subsequente Superior de Tecnologia em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29 de Julho de 2020	
E-MAIL: ingrid.novais@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-1 (Módulo I - 2020.1)	- Disciplina: Legislação e Higiene Agroindustrial (AGI18SC.06). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-1 (Módulo I - 2020.1)	- Disciplina: Nutrição Humana (AGI18SC.05). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos Turma: 01 (3º Período – 2020.1)	- Disciplina: Nutrição e Dietética (TAL19SC.22). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: STCAIND-3 (3º F - 2020.1)	- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (CAGI18SC.12). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos Turma: 01 (7º Período – 2020.1)	- Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (TAL18SC.43). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria Turma: SAIND-2 (Módulo II - 2020.1)	- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (AGI18SC.13). - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Coordenações de Agroindústria e Alimentos	Orientações da PROGEP sobre os cursos de capacitação para o ano de 2021.	17/07/2020 10:00 h	Web-conferência: Plataforma Meet Google
Coordenações de Agroindústria e Alimentos	RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS que trata do Ensino Remoto Emergencial Plano Mensal para o Ensino Remoto Emergencial	27/07/2020 10:00 h	Web-conferência: Plataforma Meet Google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009 / 2020 / REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso em EaD	Curso de Capacitação em “Ferramentas Google Suíte for Education, de formação continuada de professores do Instituto Paramitas , com início no dia 09 de Julho, sendo cumprido até 29 de Julho de 2020, os Módulos 1 e 2 do Curso. Módulo 3 em andamento.
Capacitação (Sispubli)	Participação na Oficina: Utilização dos recursos do Google planilhas, realizada no dia 17 de Julho das 09:00 horas até às 10:00 horas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Acesso ao E-mail Institucional	Acesso periódico ao e-mail do IFS para verificar os diversos informativos Institucionais.
Reformulação de PPC	Revisão final das ementas na reformulação do PPC do Curso Técnico em Agroindústria – Modalidade Integrada. Disciplinas: Bioquímica de Alimentos e Nutrição (1º Ano) / Legislação e Higiene Agroindustrial (1º Ano) / Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (3º Ano)
Desenvolvimento de TCC	Orientação do trabalho de conclusão de curso (TCC) da discente Renata Emília Melo dos Santos. Curso Superior de Tecnologia em Alimentos – 7º Período. Meios de comunicação: e-mail e WhatsApp.
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 15 a 29 de Julho de 2020.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: IRINÉIA ROSA DO NASCIMENTO	SIAPÉ: 1228856
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES 15/07/2020 à 29/07/2020.	
E-MAIL: irineia.rosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Técnicas de Convivência com a seca – Agroecologia	Elaboração de apostilas e seleção de materiais didáticos, preparo de estudos dirigidos e seleção de vídeos
Manejo Agroecológico de Animais II – Agroecologia	Elaboração de apostilas e seleção de materiais didáticos, seleção de vídeos
Organização social PPMTUR	Seleção de artigos e outros materiais. Orientação de estudantes

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Análises dos editais emergências da Diae/Proen	15/07/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Avaliar com as assistentes sociais o Auxílio Praae Emergencial Simplificado	17/07/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com membros do BIA – A5	21/07/2020 17 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com a coordenação de Estágio/Diae	24/07/2020 09:30 HORAS	Google Meet
Reunião	Análises dos editais emergências da	28/07/2020	Google Meet

	Diae/Proen	11 HORAS	
--	------------	----------	--

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação GSUITE PARA EDUCAÇÃO"	Aprofundar conhecimento sobre o ensino a distância.
Estudo de Tecnologias educacionais	Assistir tutoriais sobre gravação de vídeo-aulas em power –point; Download de extensões para o Google meet para melhorar interação com os alunos
Consultas sobre literaturas	Seleção de livros digitais.
Pesquisa em sites	Vídeo aulas; Artigos científicos.
Participação de Lives sobre Agroecologia e promovidas pelo IFS	Participação como ouvinte das lives do projeto IFS em casa

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração de artigos científicos e participação em congressos virtuais	Divulgação de resultados de trabalhos de pesquisa e extensão em periódicos das áreas Ciências Agrárias e Ambientais -
Orientação de estudantes - TCC	Continuidade das atividades de orientação
Projeto de Pesquisa e Extensão	Elaboração de relatórios técnicos das atividades de pesquisa e revisões de literaturas
Elaboração do projeto Lives em casa "Vc pede e a Diae corre atrás: lives para comunidade estudantil"	Apresentar lives de interesse para os estudantes do IFS, com construção coletiva.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ISABELA BACALHAU DE OLIVEIRA	SIAPE: 1940241
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTRA (São Cristóvão e Estância) e SUBSEQUENTE AGROINDÚSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: isabela.bacalhau@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Agroindústria. Mod.II-SCR Gestão Amb. E Resíduos Agroindustrial São Cristóvão	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultura Malacocultura Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultura Aq. Especial Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
Aquicultua Tec. Pescado Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Live Curso G Suite	Live do Curso G. Suite – Módulo 1	15/07/2020 às 15h	Youtube
Reunião Coordenações , GEN, DEN e DG São Cristóvão	Força tarefa para levantamento dos alunos que necessitarão receber tablets e suporte de internet	16/07/2020 às 14h	Google meet

Reunião COAQUI	Solicitação do preenchimento da planilha com as necessidades de capacitação aos docentes membros da coordenação.	16/07/2020 às 15h	Google meet
Reunião Comissão reformulação PPC Aquicultura	Organização dos trabalhos durante a coleta das ementas reformuladas pelos docentes.	17/07/2020 às 14h	Google meet
Live Curso G Suite	Live do Curso G. Suite – Módulo 2	20/07/2020 às 15h	Youtube
Reunião Coordenações, GEN, DEN e DG/São Cristóvão	Apresentação do regulamento aprovado para ensino remoto emergencial no IFS	21/07/2020 às 14h	Google Meet
Live Curso G Suite	Live do Curso G. Suite – Módulo 2	23/07/2020 às 15h	Youtube
Reunião Comissão reformulação PPC Aquicultura	Organização das ementas recebidas em um único documento (Google docs) por ano da turma, para facilitar a análise da integração das disciplinas e revisão bibliográfica	24/07/2020 às 15h	Google meet
Reunião coordenações de Alimentos e Agroindústria	Apresentação do ensino remoto emergencial e as necessidades para preenchimento do plano de ensino remoto.	27/07/2020 às 10h	Google meet
Reunião COAQUI	Apresentação do ensino remoto emergencial e as necessidades para preenchimento do plano de ensino remoto.	27/07/2020 às 13h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso G Suite - Paramitas	Curso realizado pela ONG Paramitas em parceria com o IFS, com duração de 120h utilizando as ferramentas do Google. Período de 09 a 30.07.2020.
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas. Organização das ementas, levantamento de carga horária, distribuição das disciplinas por ano, etc.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JAZIEL SOUZA LOBO	SIAPE: 2458950
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 – 29/07/2020	
E-MAIL: jaziel.lobo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com a Direção Geral, DEN e GEN referente aos trabalhos realizados na "Força Tarefa" de contato aos discentes do nosso campus.	16/07/2020 14h00	Google Meet
Reunião	Reunião com as coordenações dos Cursos Técnicos de Suporte e Manutenção em Informática das modalidades Integrado, Subsequente e Concomitante referente ao Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento e apontamento da demanda dos cursos para o PDP;	21/07/2020 10h00	Google Meet
Reunião	Reunião com as coordenações dos Cursos Técnicos de Suporte e Manutenção em Informática das modalidades Integrado, Subsequente e Concomitante referente a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	24/07/2020 09h00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO	Iniciado o Curso de Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google em 06/07/2020, com duração de 3 semanas e com carga horária de 120h na modalidade EaD. Curso dividido em módulos e atividades direcionadas para o uso das ferramentas G Suite integradas ao Google Classroom.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-----------	---

Live	15/07/2020 15h00 - Live demonstrativa das atividades 4, 5, 6 e 7 do módulo 1 do Curso de Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google.
Live	20/07/2020 15h00 - Live demonstrativa das atividades 8, 9, 10 e 11 do módulo 1 do Curso de Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google.
Live	23/07/2020 15h00 - Live demonstrativa das atividades 12, 13 e 14 do módulo 2 do Curso de Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google.
Live	28/07/2020 15h00 - Live demonstrativa da atividade 15 do módulo 3 do Curso de Capacitação em Ferramentas G Suite for Education do Google.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista dos Santos Filho	SIAPE: 1733610
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: coordenação de manutenção e suporte em informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: joao.batista@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
STCMSI-1 (1 E) Eletricidade	- Apresentação de slides do conteúdo de eletricidade e listas de exercício.
SCSMSI-1 (Modulo 1) Eletricidade	- Apresentação de slides do conteúdo de eletricidade e listas de exercício.
TISMSI-1D1 Eletricidade	- Apresentação de slides do conteúdo de eletricidade e listas de exercício.
TISMSI-1D2 Eletricidade	- Apresentação de slides do conteúdo de eletricidade e listas de exercício.
STCMSI-3 Tópicos Especiais	- Apresentação de slides sobre App Inventor e atividades.
SMSI-4 Tópicos Especiais	- Apresentação de slides sobre App Inventor e atividades.
TISMSI-3 Tópicos Especiais	- Apresentação de slides sobre App Inventor e atividades.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
reunião	fechamento dos cursos que irão compor planilha a ser enviada a Gerência de Ensino.	21/07/2020 10:00	Google meet
reunião	RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	24/07/2020 09:00	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	IFS - FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação de ligas de Fe-Al usando as linguagens de programação fortran e Python.
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação epidemiológica usando a linguagem de programação Golang
Orientação de projeto de pesquisa	Orientando o aluno Roney cadastrado no projeto de pesquisa pelo WhatsApp.
Capacitação	Disciplina Uniasselvi: Libras



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Bosco Silva Rocha	SIAPE: 1785940
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/ Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29/07/2020	
E-MAIL: joao.bosco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG 18 SC.49	Mantidas as inicialmente encaminhadas/ preparando material para Pós Pandemia
TAG 18 SC. 47	Mantidas as inicialmente encaminhadas/ preparando material para Pós Pandemia
TAG 18 SC. 51	Mantidas as inicialmente encaminhadas/ preparando material para Pós Pandemia
SAPEC 1MT – AGP SC.02	Mantidas as inicialmente encaminhadas/ preparando material para Pós Pandemia
TISAPEC – 1MT IAG 18. 14	Mantidas as inicialmente encaminhadas/ preparando material para Pós Pandemia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
15/07	LIVE de abertura: Ferramentas G. SUITE para Educação – realizada pelo Instituto Paramitas
28/07	LIVE – Módulo I G. SUITE – Instituto Paramitas
17 a 29/07/20	Elaborando atividades sugeridas no treinamento “ Ferramentas G. Suite para Educação – Módulo 2 e 3

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO EAD	NOVOS CAMINHOS: Produção comercial de Peixes Ornamentais - UFRN
OUTROS	Implantação de laboratório para manutenção de peixes – Trabalho em Casa
CURSO EAD	Produção de Tilápias em Sistema de Recirculação



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JOSÉ CORREIA NETO	SIAPE:0537640
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: jose.correia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º A	
3º C	
MOD. 3	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
REUNIÃO	APRESENTAR O REGULAMENTO APROVADO DO ENSINO REMOTO	24/07/2020 14 H	DIGITAL

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PARTICIPAÇÃO DE LIVES	MANTER O ALUNO EM CONTATO COM TEMAS RELACIONADOS AOS CONTEÚDOS DA DISCIPLINA

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
15/07 a 29/07/20	PARTICIPAÇÃO DE TREINAMENTO DO INSTITUTO PARAMITAS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

VII RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Milton Moreira Carriço	SIAPE: 2763271
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico em Aquicultura (modalidade Integrado).
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29/07/2020	
E-MAIL: milton.carrico@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Colegiado do Curso Técnico em Aquicultura	Reunião por web conferência com a Coordenação Curso Téc. em Aquicultura, participantes: docentes Eng.º Pesca. Pauta: Andamento das capacitações para o ensino remoto, situação dos projetos de pesquisa e extensão.	17 de julho 17h00	Google.meet
Reunião Com a GEN de São Cristóvão e docentes do curso Técnico em Aquicultura	Reunião por web conferência para tratar do andamento da capacitação em EAD, GSUITE na plataforma Google para Educação, do Instituto Paramitas, orientações para preenchimento do Plano de Ensino, para o Ensino Remoto.	27 de julho 13h00	Google.meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Capacitação GSUITE na plataforma Google para Educação, do Instituto Paramitas
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados - Pós Graduação em Educação Profissional e Tecnológica pela Faculdade FAEL.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Execução do Projeto de Extensão aprovado no Edital 26 PIAEX PROPEX, intitulado 'Aquicultura como alternativa econômica para famílias de baixa renda do município de São Cristóvão'.	Solicitação e aprovação de mudança da coordenação, solicitação e aprovação dos ajustes na Metodologia, Cronograma de Execução e Planilha Orçamentária do Projeto. Elaboração e revisão das apostilas que serão utilizadas nas atividades propostas pelo Projeto.
Na função de Gerente de Produção, orientação dos técnicos e terceirizados para realização das atividades necessárias para manutenção dos setores de produção do Campus São Cristóvão.	Fruticultura: manutenção das fruteiras, roçagem, irrigação. Nos setores da Bovinocultura, Avicultura, Suinocultura e Ovinocaprinocultura: alimentação dos animais, higienização, resgate dos animais que se afastam, aplicação de medicamento para recuperação de ferimento. Produção de ração para manutenção dos animais dos setores de avicultura, ovino/caprinocultura, bovinocultura e suinocultura. Envio das roçadeiras manuais para revisão. Aquisição de peças para lâmina do trator.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Oliveira Dantas	SIAPE: 0426700
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agroindústria, Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29/07 de 2020	
E-MAIL: jose.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Entomologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Zoologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
Manejo de Pragas e Plantas Espontâneas	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
1º Ano H - Aquicultura	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
3º Ano B - Agroindústria	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos
3º Ano D- Informática	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Reformulação PPC Agroecologia	Reunião para discussão das mudanças no PPC de Agroecologia.	17/07/2020 15:00h	Google meet
Reunião comissão Laboratórios	Reunião para adequação das normas de utilização dos laboratórios.	21/07/2020 14:00h	Google meet
Reunião com a Proen	Reunião para distribuição das tarefas de reformulação do PPC de Aquicultura.	24/07/2020 14:00h	Google meet
Reunião comissão Laboratórios	Reunião para adequação das normas de utilização dos laboratórios.	28/07/2020 9:00h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Google Suite.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliana Serio	SIAPE: 1467315
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Alimentos/agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 – 30/07	
E-MAIL: juserio@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC – Microbiologia de alimentos (2020 .1 - 01)	Atendimento suspenso
AGI18SC. – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	Atendimento suspenso
IAGI18SC.02 – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	ATENDIMENTO SUSPENSO
TAL18SC - Toxicologia	ATENDIMENTO SUSPENSO

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Reunião com as coordenações	27/07 – 10-11hrs	meeting
	Reunião com as coordenações	17/07- 10-13h	meeting
	Trabalhos da comissão PPC	15 - 30/07	whatsapp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura de portarias e atualizações sobre os trabalhos a serem desenvolvidos	Planejamento de como serão as atividades para os próximos períodos
15/7- 15h Live treinamento G suitefor education	
20/7- 15h Live treinamento G suit	
23/7- 15h Live treinamento G suit	



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Liamara Perin	SIAPE: 1728897
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 30/06 a 14/07/2020	
E-MAIL: liamara.perin@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Microbiologia	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de doenças de plantas	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia e mecanização	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de solos	Preparo de material para ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
N 1152 de 17/04/2020	Coordenação do curso subsequente em agropecuária	Atendimento de demandas.	Email, whatsapp
N 3531 de 11/11/2019	PPC do curso de Agroecologia	Conversas e leituras ao longo do período.	whatsapp e e-mail
No 3054 de 25/09/2019	Napne	Conversas e leituras ao longo do período.	whatsapp, e-mail
Nº 1432/2020	Elaboração do Manual de Adequação aos Regimentos de Uso dos Laboratórios, Campus São Cristóvão	Conversas e leituras ao longo do período.	whatsapp e e-mail

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Vendo palestras sobre temas técnicos de interesse
	Curso google sala de aula ofertado pelo IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização de aulas e leituras	Estou atualizando aulas e lendo livros sobre conteúdos de aulas que ministro.
Elaboração de artigos	Orientação para escrita e correção de artigo da estudante Elizete Santos que defendeu no final do semestre passado. Elaboração de artigo de TCCs já defendidos em semestres passados.
Orientação de bolsistas	Minhas bolsistas PIALAB e PIBEX desenvolveram preparo de material, orientação a produtores, preparo de seminários e revisões de literatura



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LINDAMAR OLIVEIRA DA SILVA	SIAPE: 1213395
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	PROFESSORA: ENSINO TÉCNICO E TECNOLÓGICO; ARTES, ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/020 a 29/07/2020	
E-MAIL: lindamar.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	ESTUDO E PLANEJAMENTO COM FOCO NAS DISCIPLINAS DO ANO LETIVO 2020 POR MEIO DE ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E ESTUDOS EM TEMPO DE PANDEMIA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A ARTE E CULTURA POPULAR BRASILEIRA ESPECIALMENTE SOBRE O FOLCLORE BRASILEIRO EM TEMPO DE PANDEMIA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA ARTE E DA CULTURA NA LINHA DE FRENTE EM TEMPO DE PANDEMIA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AÇÕES HUMANITÁRIAS E DE CIDADANIA EM TEMPOS DE PANDEMIA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AS REDES DE ECONOMIA E SOLIDARIEDADE EM TEMPO DE PANDEMIA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A TEMATICA PARA A EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO- RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO- BRASILEIRA, AFRO-INDÍGENA, INDÍGENA E AFRICANA.
	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO SOBRE O TEMA EDUCAÇÃO ETNO AMBIENTAL: ABELHAS SEM FERÃO-SABERES E PRÁTICAS DOS INDÍOS XOKÓS-SE, GEA.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (ART. 11, 12 E 14 DA PORTARIA 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	DIÁLOGO E CORREÇÃO DA EMENTA ARTE E CULTURA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO DE AGROINDÚSTRIA.		WHATSAPP, E-MAIL, LIGAÇÕES E VÍDEO CONFERÊNCIA.
02	DIÁLOGO COM INTEGRANTES DA COMISSÃO DO PPC DO CURSO DE AQUICULTURA SOBRE CRIAÇÃO DE EMENTA ARTE E CULTURA.		CHAMADA DE VÍDEO E WHATSAPP.
03	REUNÃO COM COORDENAÇÃO DE AGROINDÚSTRIA E GRUPO DE TRABALHO.	16/07/2020 17/07/2020 AS 11:30 27/07/2020 AS	VÍDEO CONFERÊNCIA

		09:00 HORAS	
04	REUNIÃO COM COORDENAÇÃO DE CURSOS DE AGRÓPECUÁRIA E AGROÉCOLOGIA.	27/07/2020 AS 14:00	VÍDEO CONFERÊNCIA.
05	REUNIÃO COM A COORDENAÇÃO DE AQUICULTURA.	16/07/2020 DAS 15 HORAS AS 16:30	VÍDEO CONFERÊNCIA.
06	REUNIÃO E DIÁLOGO COM NAPNE– PROJETO QUARENTENA D'ARTE.	15/07/2020 DAS 14:00 AS 15:00 HORAS	VÍDEO CONFERÊNCIA E WHATSAPP.
07	OFICINA DE DESENHO	27/07/2020 DAS 17 HORAS AS 18:30	VÍDEO CONFERÊNCIA.
08	REUNIÃO COM A PROF. DE HISTÓRIA CRISTIANE MONTALVÃO SOBRE A TABELA DE CAPACITAÇÃO	17/07/2020	VÍDEO CONFERÊNCIA.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	PORTARIA Nº 898, DE 08 DE ABRIL DE 2019.
02	FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES, CAPACITAÇÃO EM FERRAMENTAS G SUITE FOR EDUCATIO.
03	PORTARIA Nº 909, DE 12 DE MARÇO DE 2020, ART. 1º RETIFICA A PORTARIA Nº 2.778 DE 03/09/2019, QUE TRATA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DO PROJETO APOIADO PELA FUNAI E INTITULADO "CINE CLUB BRASIL INDÍGENA: CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE - VER, OUVIR E DEBATER, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO".
04	PORTARIA Nº 1615, DE 26 DE JUNHO DE 2020, ART. 1º DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, PARA COMPOREM A COMISSÃO LOCAL DE HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL COMPLEMENTAR A AUTODECLARAÇÃO DOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS NOS PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO DISCENTE, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO, POR PERÍODO DE 03 (TRÊS) ANOS, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 14/2020/CS/IFS, A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTA PORTARIA.
05	PORTARIA Nº 1457, DE 29 DE MAIO DE 2020, ART. 1º DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, PARA COMPOREM A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO QUARENTENA D'ARTE: O DESENHO COMO EXPRESSÃO, CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO, COM O PRAZO DE 60 DIAS PARA A CONCLUSÃO DOS TRABALHOS.
06	INTEGRANTE DO GT "OS ÍNDIOS NA HISTÓRIA" (ANPUH-SE).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	PARTICIPAÇÃO NO I SEMINÁRIO DA EPT, MESA REDONDA SOBRE GÊNERO E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS EM EPT
02	ESTUDOS REFERENTES AO RESULTADO FINAL DA CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO GRATUITA DA CAIXA DE DVDS INDÍGENAS – CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE: VER, OUVIR E DEBATER (MINISTÉRIO DA JUSTIÇA/FUNAI/COORDENAÇÃO NACIONAL XAVANTE) PORTARIA.
03	OBSERVAÇÃO, ESTUDOS E ORIENTAÇÕES REFERENTE A DISSEMINAÇÃO DA COVID 19 EM TERRAS INDÍGENAS, EM FOCO O POVO XOKÓ DE PORTO DA FOLHA, YANOMAMI DE MATURACÁ, XUCURU CARIRI, PANKARARU, XAVANTE E TINGUI DE ALAGOAS, E PIPIPÃ DE PERNAMBUCO.
04	ESTUDO E ACOMPANHAMENTO DE ACORDO COM A REALIZAÇÃO DE DOIS TESTES SOROLÓGICOS PARA A IDENTIFICAÇÃO DE ANTICORPOS DO NOVO CORONAVÍRUS EM 200 INDÍGENAS DO POVO XOCÓ LOCALIZADO NA ILHA DE SÃO PEDRO, PORTO DA FOLHA, SERGIPE. PROJETO DA UFS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LUCIA DALBOSCO LINS	SIAPE: 1806299
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDÚSTRIA/ALIMENTOS
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 A 29/07/2020	
E-MAIL: Lucia.dalbosco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º Período- Tecnólogo Alimentos/Biologia Celular	Planejamento (conteúdos, apostilas, materiais, atividades, metodologia, AVALIAÇÃO (Em andamento)
3º B – Agroindústria/ Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	Planejamento - seleção de materiais, organização de apostilas(em andamento)
3º F – Agroindústria/ Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	Planejamento seleção de materiais, organização de apostilas(em andamento)
MODULO III Agroindústria/ Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	Planejamento seleção de materiais, organização de apostilas(em andamento)
MODULO IV Agroindústria/ Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	Planejamento - seleção de materiais, organização de apostilas(em andamento)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião coordenação/ GEN, DEN, DIREÇÃO Eq. Pedagógica		16/07/2020 14:00	webconferencia

Reunião Coordenação , Agroindústria/ Professores	Atender solicitação cfe doc Nota Informativa 01/2020 - PROGEP/REITORIA/IFS)	17/07/2020	webconferencia
Reunião Coordenação , DEN, GEN/Direção	Análise da resolução 28/2020 que trata do regulamento do ensino Remoto a distancia	21/07/20 14 h	webconferencia
Reunião Coordenação , Agroindústria/ Professores	Análise da resolução 28/2020 que trata do regulamento do ensino Remoto a distancia	27/07/20 10h	webconferencia
Interação Coordenadores/GEN/D EN/Professores	Resolução e informativos diários	15/07/2020- 29/07/2020	Grupo Wat-zap
Instituto Paramitas	Realizar atividades curso do Instituto Paramitas	15-29/07/2020	Off line
Instituto Paramitas	Participar LIVE - -apresentação do curso Professores	15/07/2020 20/07/2020 23/07/20 28/07/20	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejar atividades remotas para as disciplinas 2020,
Atualização	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
Produção de materiais didático	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial;
Atendimento aos docentes/ acesso ao E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
Relatórios quinzenais	Lembrar aos professores dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.
Resolução n 28/2020/CS/IFS	Ler e analisar Resolução do Regulamento Ensino Remoto Emergencial
I SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO 28-30/2020	Conhecer os trabalhos desenvolvidos pelo PROFET- IFSI MOSTRA DE PRODUTOS EDUCACIONAIS DO ProfEPT/IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planilhas Força tarefa	Atualizar planilhas força tarefa (atividade não realizada, atestado médico)
Atualização ementas	Atualizar ementas Reformulação PPC Agroindústria
Atualização/ Estudo/planejamento	Obter conhecimento através de estudos, pesquisas e Planejamento de atividades para atendimento ao discente
Curso on line TDC	Obter Conhecimentos para promoção da saúde mental e espiritual

Leituras/estudo	ATUALIZAÇÃO CONHECIMENTOS
Indicação de cursos	Pesquisa e sugestões de Indicação cursos para atendimento a solicitação da NI 01/2020
Elaboração Planilha	Indicar cursos de capacitação professores para atendimento a solicitação da NI 01/2020(atividade não realizada, atestado médico)

Obs. ATESTADO MÉDICO NO PERÍODO 18-28/07/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marcelo Augusto Soares Rego	SIAPE: 1964359
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Recursos Pesqueiros e Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 15 de julho a 29 de julho de 2020.	
E-MAIL: marcelo.rego@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CORP.47 – Construções Aquícolas	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
CORP.30 – Nutrição de Organismos Aquáticos	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
CORP.52 - Carcinicultura	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
IAGI18SC.47 – Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
IAQ19SC.16 – Educação Ambiental e Ecologia	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião promovida pela coordenação do	16 de julho de	Remota - Google Meet

	Curso Integrado em Aquicultura, do Campus São Cristóvão, das 15 às 16 horas, sendo a pauta: levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores (demandas dos professores em relação a eventos, cursos de capacitação e de pós-graduação) para inclusão no PDP 2021.	2020, das 15 às 16 horas.	
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Agroindústria do Campus São Cristóvão, às 10 horas até as 11 horas da manhã, sendo a pauta: orientações da PROGEP sobre os cursos de capacitação, o que ocorrer.	17 de julho de 2020, das 10 às 11 horas da manhã.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 15 às 16 horas, sendo as pautas: entrega das ementas, elaboração de matriz curricular pelo professor Marcelo.	17 de julho de 2020, das 15 às 16 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 15 às 16 horas, sendo as pautas: entrega das ementas, elaboração de matriz curricular pelo professor Marcelo, verificação de modificações e da carga horária total do curso.	24 de julho de 2020, das 15 às 16 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião referente a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS, promovida pela Gerencia de Ensino do Campus São Cristóvão, das 13 às 15 horas. O objetivo principal é iniciar os trabalhos de Planejamento quanto a "definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto" (Art. 16), e em função das "etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial" (Art. 19) a serem seguidas pelos Docentes.	27 de julho de 2020, das 13 às 15 horas.	Remota - Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração do planejamento das aulas remotas	Elaborar os planos de ensino das disciplinas nos moldes do ensino remoto emergencial (ERE), tentando utilizar metodologias síncronas e assíncronas através da plataforma SIGAA e do Google for Education.
Participação em cursos EAD	Objetivo de capacitação para manusear programas específicos utilizados no preparo de material EAD e para aprender as diferentes ferramentas envolvidas nessa modalidade de ensino.
Execução dos projetos	Dar andamento na execução dos projetos, preparando material bibliográfico, apostilas, planilhas, artigo, relatórios parciais e final, etc...
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes “Educação Profissional e Tecnológica”, nível pós-graduação, promovido pela FAEL.
Curso EAD	Participação no curso “Ferramentas GSUITE For Education”, promovido pela Instituto Paramitas em parceria com o IFS e com carga horária total de 120 horas.
Curso EAD	Participação no curso “Temos que dar aulas remotas... E agora?” promovida pela Escola Virtual do Governo e com carga horária de 10 horas.

Aracaju, 29 de julho de 2020.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Márcio Trindade Almeida	SIAPÉ: 1101985
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/ a 29/07/2020	
E-MAIL: márcio.trindade@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação no curso "IFS-FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO	Aprender a utilizar os recursos disponibilizados no curso para utilizá-los no ensino das disciplinas que leciono

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Atualização da Apostila
02	Elaboração de listas de exercícios
03	Pesquisa sobre novas tecnologias desenvolvidas de uso prático.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARCOS AURÉLIO RODRIGUES NUNES	SIAPE: 1279706
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29 de julho de 2020	
E-MAIL: marcos.aurelio@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º D1	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
1º D2	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
3º D	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
3º E	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
Módulo I	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
Módulo III	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.
Agroecologia - I	Análise de conteúdos programáticos para a preparação do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

Reunião	Reunião com Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Coordenadores de Cursos sobre a força tarefa para atualização das planilhas dos alunos referentes aos que irão precisar de dispositivos de acesso à Internet	16/07/2020, às 14h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores de Informática do Campus São Cristóvão (Integrado, Concomitante e Subsequente)	17/07/2020, às 16h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores de Informática do Campus São Cristóvão (Integrado, Concomitante e Subsequente) com todos os professores do curso (disciplinas técnicas e propedêuticas) sobre o Plano de Capacitação 2021	21/07/2020, às 10h	Google Meet

Reunião	Reunião com Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Coordenadores de Cursos sobre o Regulamento do Ensino Remoto	21/07/2020, às 14h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores de Informática do Campus São Cristóvão (Integrado, Concomitante e Subsequente) com todos os professores do curso (disciplinas técnicas e propedêuticas) sobre o Regulamento do Ensino Remoto	24/07/2020, às 09h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudos	Leituras de materiais e vídeo-aulas sobre Ferramentas Google para sala de aula
Curso	Fundamentos de Ferramentas Google para Educação (de 40 horas), promovido pela PROEN/IFS, com três encontros semanais (segundas, quartas e sextas-feiras), às 16h, no período de 20 de julho a 05 de agosto de 2020, através do Google Meet.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Oficinas	Participação on-line de oficinas sobre metodologias de aulas virtuais, promovida pela ENAP
Congresso	Participação do I Congresso Digital do COVID-19 – REPERCUSSÕES JURÍDICAS & SOCIAIS DA PANDEMIA, promovido pela Ordem dos Advogados do Brasil - Nacional, no período de 27 a 31 de julho de 2020.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

VII RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES PALANCA	SIAPE: 1819569
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 DE JULHO A 29 DE JULHO	
E-MAIL: conchita_palanca@yahoo.com.br maria.palanca@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A 3B 3C 3D	Elaboração, preparação e conclusão de Vídeo -aula para o ENEM (Comentário de questão/ Língua estrangeira-Espanhol)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Comissão PPC Agroindústria	17/07 10 h	meet
	Coord. Manut. Suport. Informática	21/07 10 h	meet
	Coord Agropec/Agroecol s/Ensino Remoto	24/07 14 h	meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso 40 h	Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education - Ensino 5A > Trilha 2: Formação Continuada de Professores

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso 40h Unioeste	“Tecnologias digitais e aplicativos para aulas de línguas”, Univ Estadual Oeste do Paraná



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Engracinda dos Santos Ferreira	SIAPE: 1722664
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Subsequente em Agrimensura/Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: maria.engracinda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia TAG18SC.20 - TOPOGRAFIA	Apostila de Topografia com o conteúdo programado.
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 - NOÇÕES DE GEODÉSIA	Preparação de exercícios referentes aos conteúdos lecionados.
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.14 – LOTEAMENTO E CADASTRO	Preparação de exercícios referentes aos conteúdos lecionados.
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 – DESENHO TOPOGRÁFICO	Desenvolvimento de trabalhos com teor prático sobre desenho de um levantamento topográfico.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com Direção do Campus, DEN, GEN, Coordenadores, Setor	16/07/2020 às 14 h	Videoconferência

	Pedagógico e professores voluntários com o objetivo de instruir como compilar os dados obtidos através das ligações feitas aos alunos do campus.		
Reunião	Reunião com Direção do Campus, DEN, GEN, Coordenadores, Setor Pedagógico tratarmos sobre a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	21/07/2020 às 14 h	Videoconferência
Reunião	Reunião com professores do curso da agrimensura para tratar da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	24/07/2020 às 09 h	Videoconferência
Reunião	Reunião com professores do curso da agropecuária para tratar da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	24/07/2020 às 14 h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	Licenciatura em Geografia
Curso de formação em EaD	Garantir o uso das Ferramentas G Suite for Educacion em todas as unidades do IFS.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de formação em EaD	Criação de vídeo aulas ofertadas pelo IFRS.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Selene Braga Cabral	SIAPÉ: 0053822
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIAS:CTA/CTAGRO/CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES:15 de julho de 2020 a 29de julho de 2020	
E-MAIL: selene.cabral@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B e 1º D	Nenhuma atividade foi planejada.
3º A/B/C/D	Nenhuma atividade foi planejada.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	Aula: Curso Paramitas (Módulo 1) (final)	15 a 16/07/2020	Videoconferência (15/07)
02	Aulas: Curso Paramitas (Módulo 2)	17 a 23/07/2020	Videoconferência (20/07)
03	Diálogos: ensino remoto(Coord.cursosSC)	24 e 27/07/2020,	Videoconferências
04	Aulas: Curso Paramitas(Módulo 3)	24 a 31/07/2020	Videoconferência (28/07)
Obs.:	Horário das videoconferências referidas nos	Itens 01, 02 e 04:	15h)

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Finalização e remessa do Relatório de atividades quinzenal (7).
02	Leitura de material para executar as atividades referentes aos módulos 1 e 2 do Curso IFS/ Instituto Paramitas.
03	Participação em reunião com Coord.Agroindústria: levantamento de necessidades, 17/07.
04	Participação em reunião com docentes de Língua Portuguesa para discussão das ementas do Curso de Aquicultura, no dia 20/07/2020, das 16h30 às 19h30.
05	Presença na live <i>Homofobia, até quando</i> , CCHS/IFS. Part.Profa.Dra.Manoela Rodrigues, 28/07
06	Consultasao prof. Antônio José (IFS/SC) para solução de questões: uso ferramentas digitais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marinoé Gonzaga da Silva	SIAPÉ:1103622
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 a 29 de julho de 2020	
E-MAIL: marinoe.gonzaga@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º A	Elaboração de plano de aula para o ensino emergencial remoto.
1º B	Elaboração de apresentações dos conteúdos: Fenômenos físicos e químicos;
1º C	Substâncias puras e misturas; Separação de misturas.
1º D	Gravação de vídeos das aulas: Fenômenos físicos e químicos; Substâncias puras e
1º H	misturas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião–Curso de Aquicultura	Capacitação docente para o ano de 2021	16/07/2020 às 15	Vídeo conferência
Reunião – Cursos de Agroindústria e Alimentos	Capacitação docente para o ano de 2021	17/07/2020 às 10h	Vídeo conferência
Reunião – curso de Informática	Capacitação docente para o ano de 2021	22/07/2020 às 10h	Vídeo conferência
Reunião – Cursos de Agroindústria e Alimentos	Capacitação docente para o ano de 2021	27/07/2020 às 10h	Vídeo conferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live	Módulo I - curso FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – 15/07 às 15h
Live	Módulo 1- curso FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – 20/07 às 15h
Live	Módulo 2- curso FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – 23/07 às 15h
Live	Capacitação de Mapeamento de riscos - processo de concessão de auxílio permanência – 28/07 às 14h
Live	Módulo 3- curso FERRAMENTAS GSUITE PARA EDUCAÇÃO – 28/07 às 15h
Live	Capacitação de Mapeamento de riscos - processo de concessão de auxílio permanência –

	29/07 às 14h
--	--------------

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso à distância	Lei das Águas – ANA – 20h



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mirela Assunção Simões	SIAPÉ: 2884986
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus São Cristóvão	COORDENADORIA: CORP e COAQUI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 29 de julho de 2020	
E-MAIL: mirela.assuncao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de oceanografia: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webconferência;
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de criação de peixe ornamental: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webconferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de biologia aquática: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webconferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de segurança no trabalho: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webconferência;

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Coordenação do curso técnico em Aquicultura	- Preenchimento da planilha de afastamento por capacitação.	16/07/2020 às 15:00 hs	Webconferência
Reunião com Coordenação do curso técnico em Aquicultura	- Decisão sobre dar continuidade do projeto de pesquisa.	20/07/2020 às 19:00 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	21/07/2020 às 14:30 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	24/07/2020 às 14:30 hs	Webconferência

Reunião com Coordenação do curso técnico em Aquicultura	- Ensino remoto emergencial.	27/07/2020 às 13:00 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	28/07/2020 às 14:30 hs	Webconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração das ementas do curso técnico em Aquicultura.	Readequar as ementas do curso par o modo EAD.
Elaboração das vídeo aulas com outras disciplinas.	Objetivo: Integralizar disciplinas que tenha relação com disciplinas de outros professores no intuito de desenvolver uma hábito multidisciplinar no âmbito do atendimento remoto com os alunos.
Desenvolvimento de algumas atividades do projeto de extensão.	Cotação dos itens a serem comprados pelo projeto intitulado, AQUICULTURA COMO ALTERNATIVA ECONÔMICA PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso on line: Google G Suite.	Capacitação do professor para o atendimento remoto utilizando o Google G Suite.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mônica Alixandrina da Silva Arruda Santos	SIAPE: 1819464
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: monica.alixandrina@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TISAPEC-2ª Agropecuária	Estudo para aulas remotas, com material pertinente.
TISAPEC – 2C Agropecuária	Estudo para aulas remotas, com material pertinente.
TISAPEC – 3 C Agropecuária	Estudo para aulas remotas, com material pertinente.
SAPEC.3 – MOD. 3 Agropecuária	Estudo para aulas remotas, com material pertinente.
01-2020.1 OTC Agroecologia	Estudo para aulas remotas, com material pertinente.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reformulação de PPC - 2988/2019	Reunião para discussão das sugestões da PROEN, para finalização da reformulação do PPC de Agroecologia.	17/07/2020 – a partir das 15h.	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	LICENCIATURA EM BIOLOGIA – R2
Curso EAD	Bem Estar Animal - MAPA
Curso EAD	Fundamentos em ferramentas Google para educação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Pesquisa	Projeto de pesquisa em andamento com gramíneas forrageiras.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: PATRÍCIA LIMA SANTOS BATISTA	SIAPÉ: 1837452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, AGROPECUÁRIA, AGROINDÚSTRIA, AQUICULTURA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 A 29/07/2020	
E-MAIL: patricia.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º D1 – Informática	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
2º D2 – Informática	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
1º H – Aquicultura	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
1º C2 – Agropecuária	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
1º B1 – Agroindústria	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
1º D1 – Informática	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto
1º D2 - Informática	Análise de conteúdos e planejamento do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião com Gerência de Ensino e Direção de Ensino sobre força tarefa para atualizar planilha.	16/07/2020 às 14:00 h	Google Meet
2	Reunião do curso de Aquicultura sobre capacitação 2021	16/07/2020 às 15:00 h	Google Meet
3	Reunião do curso de Agroindústria sobre capacitação 2021	17/07/2020 às 10:00 h	Google Meet
4	Reunião de coordenadores da Informática	17/07/2020 às 16:00 h	Google Meet
5	Reunião de coordenadores da Informática	20/07/2020 às	Google Meet

	com professores técnicos e propedêuticas sobre capacitação 2021	10:00 h	
6	Reunião com Gerência de Ensino, Direção de Ensino e coordenadores sobre ensino remoto.	21/07/2020 às 14:00 h	Google Meet
7	Reunião de coordenadores da Informática com professores técnicos e propedêuticas sobre ensino remoto	24/07/2020 às 09:00 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação em curso de capacitação Ferramentas GSuíte



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rafael Sant'Ana Jacaúna	SIAPE: 1904275
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GEN/SCR	COORDENADORIA: Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15.07.2020 a 29.07.2020	
E-MAIL: rafael.jacauna@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.08 (Alimentos I)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
STCMSI – 2T (2E)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
TISAPEC – 1MT (1A/1A2)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
TISAIND – 1MT (1B2)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
SCSMSI – 1M (Mód.I)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
TISMSI – 3MT (3D)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
STCMSI – 2T (2E)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.
TISMSI – 2MT (2D1/2D2)	NÃO HOUVE ATIVIDADES.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Reunião sobre o PDP – Informática	17/07/2020	Google Meet

	Reunião sobre o PDP – Informática	21/07/2020	Google Meet
	reunião referente a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS – Informática	24/07/2020	Google Meet
	Reunião sobre Ensino Remoto – curso de Alimentos	27/07/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Rafaela Cristiane Andrade Santos	SIAPE:1886337
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:AGROINDUSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 A 29/07/2020	
E-MAIL: rafaela.andrade@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
2ºB Tecnologia de Massas Alimentícias	Planejamento 15 dias (seleção de materiais, preparo de aulas práticas) (Em andamento)
Módulo I Princípios da Tecnologia Agroindustrial	Planejamento 15 dias (seleção de materiais, preparo de aulas práticas) (Em andamento)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Membros de Portaria 1696/2020	Discussão sobre a implementação da Residência Agrícola	15/07/20 09h às 11 horas	Web conferência
Reunião coordenadores/professores	Informações sobre os cursos de capacitação para 2021, conforme orientações da PROGEP	17/07/20 10 às 11 horas	Web Conferência
Reunião Membros de Portaria 1696/2020	Discussão sobre a implementação da Residência Agrícola	22/07/20 09h às 11 horas	Web conferência
Reunião GEN/Coordenadores/A SPED	Informações e dúvidas sobre o Regulamento do Ensino Remoto	21/07/20 14 às 17 horas	Web conferência
Reunião Coordenadores/Professores/GEN/ASPED	Informes aos professores e retirada de dúvidas sobre o Regulamento do Ensino	28/07/20 10 às 11:30 horas	Web conferência

	Remoto		
Atividades da coordenação	Solucionar demandas diárias da coordenação	15/07/20 a 30/07/20	Whatsapp/ Email

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e pesquisa de material para envio aos alunos das turmas e desenvolvimento de testes (aulas práticas) para aplicação nas aulas práticas.
Atendimento aos docentes/ acesso ao E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
Coordenação	Desenvolvimento de atividades inerentes à coordenação (Atendimento aos discentes, organização/alteração de horário de professores, verificação da situação do discente com pendência)
Atualização de ementas	Atualização de ementas para reformulação do PPC de Agroindústria.
Relatórios quinzenais	Lembrar aos professores dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.
Coorientação de TCC	Orientação/ Correção de TCC da discente Janylle Kaize
Orientação de TCC	Orientação/ Correção de TCC da discente Isley Rayane Santos Menezes

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Desenvolvendo as atividades do curso Ferramentas Google Suite for Education
Curso	Assistindo às aulas e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – Pio X
Projeto	Finalização das atividades do projeto de produção de desinfetante, no campus São Cristóvão, através do edital 02/2020 (Ações Institucionais de Combate e Prevenção à COVID 19 – PROPEX/IFS).



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: RAQUEL ANNE RIBEIRO DOS SANTOS	SIAPE: 1943588
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/05/2020 A 29/07/2020	
E-MAIL: raquel.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – Princípios da Tecnologia Agroindustrial (1º B)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Concomitante em Agroindústria – Tecnologia de Carnes (3º F)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Subsequente em Agroindústria – Tecnologia de Massas (Módulo III)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com as coordenações dos cursos e Direção Geral.	Notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de troca de informações com Coordenadores de Curso, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.		WhatsApp.
Reunião com as coordenações dos cursos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Reunião sobre a RESOLUÇÃO Nº 28 2020/CS/IFS	21 de julho de 2020, das 14h às 16h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com as coordenações dos cursos de Agroindústria e Alimentos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Reunião sobre a RESOLUÇÃO Nº 28 2020/CS/IFS e organização do planejamento para o retorno do ensino remoto.	27 de julho de 2020, das 10h às 12h.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e levantamento de material para ensino remoto.
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Atualização de ementas	Atualização de ementas para reformulação do PPC de Agroindústria.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso Doutorado em Biotecnologia	Continuação das atividades referentes ao curso de Doutorado e Licença capacitação (escrita e análise de dados da tese), interrompidas presencialmente devido à situação de pandemia Covid-19 – UFS.
Curso de Formação Pedagógica Docente em Química	Estudando materiais e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – IBRA.
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Assistindo aulas online e desenvolvendo as atividades do curso de formação pedagógica EAD – IFRN. 15 de julho de 2020 - Live Módulo 1 – Agenda, Gmail, Meet – Atividades 4, 5, 6 e 7. 16 de julho de 2020 – Atividades 8 e 9 no Google Sala de aula. 17 de julho de 2020 – Atividades 10 e 11 no Google Sala de aula. 20 de julho de 2020 – Live Módulo 2 – Drive, Documentos, Apresentações e Formulários Google – Atividades 8, 9, 10 e 11. 21 de julho de 2020 – Atividades 12 e 13 no Google Sala de aula. 22 de julho de 2020 – Atividade 14 no Google Sala de aula. 23 de julho de 2020 – Live Módulo 2 – Formulários e planilhas – Atividades 12, 13 e 14. 27 de julho de 2020 – Atividade 15. 28 de julho de 2020 – Live Módulo 3 – Google Sites – Atividade 15.
I SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA/IFS	28 de julho de 2020 (das 9h às 11:30h) – Cerimônia e Conferência de abertura 29 de julho de 2020 (Palestras)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: REGINALDO DE JESUS	SIAPÉ: 1174470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 29 de julho de 2020	
E-MAIL: : reginaldo.jesus@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 1º A	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura – 1º H	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º A	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 2º B	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º C	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática – 2º D	Seleção de conteúdo para o Plano de Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com as coordenações dos cursos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Reuniões/ notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de troca de informações com Coordenadores de Curso, Gerência de Ensino, Direção de	15 de julho a 29 de julho de 2020.	WhatsApp.

	Ensino e Direção Geral.		
Reunião com a Coordenação de Aquicultura.	Levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFS.	16 de julho de 2020, às 15h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Agroindústria.	Levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFS.	17 de julho de 2020, às 10h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a equipe de Português	Revisão das ementas de Agroindústria.	20 de julho de 2020, das 16h30 às 19h30.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Informática.	Levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores do IFS.	21 de julho de 2020, às 10h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Informática.	Discussão da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	24 de julho de 2020, das 9h às 12h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com as Coordenações de Agropecuária e Agrecologia.	Discussão da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	24 de julho de 2020, às 14h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião da Comissão do PPC de Aquicultura Portaria 1421/202020	Levantamento das ementas recebidas pela comissão.	24 de julho de 2020, das 15h15 às 16h30.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião com a Coordenação de Aquicultura.	Discussão da RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.	27 de julho de 2020, das 13 às 15h.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education"	Módulo 1
	15 de julho de 2020 – Atividade 6 - Google Agenda - Criando um evento na sua Agenda.
	15 de julho de 2020 – Atividade 7 - Google Agenda - Criando e vinculando Agendas.
	15 de julho de 2020 - Live demonstrativa das atividades: 4, 5, 6 e 7 do Módulo 1.
	Módulo 2
	20 de julho de 2020 - Atividade 8 - Google Drive - Armazenar, compartilhar e Criar.
	20 de julho de 2020 – Atividade 9 - Documentos Google - Hyperdoc, compartilhamento e recursos.
	20 de julho de 2020 – Live demonstrativa das atividades: 8, 9, 10 e 11 do Módulo 2.
	21 de julho de 2020 - Atividade 10 - Google Apresentações - Configurar aparência e recursos da Apresentação.
	21 de julho de 2020 - Atividade 11 - Formulários - Testes com autocorreção.
	22 de julho de 2020 - Atividade 12 - Formulários - Criando uma Pesquisa.
	23 de julho de 2020 - Atividade 13 - Planilhas Google: Fórmulas & Gráficos.
	23 de julho de 2020 - Atividade 14 - Planilhas Google: Formatação Condicional e

	Tabela Dinâmica. 23 de julho de 2020 – Live demonstrativa das atividades: 12, 13 e 14 do Módulo 2. Módulo 3 23 de julho de 2020 - Atividade 15 - Atividade 15 - Google Sites. 28 de julho de 2020 – Live demonstrativa da Atividade 15 do Módulo 3. 29 de julho de 2020 - Atividade 16 - YouTube: Criando o Canal e organizando uma Playlist. 29 de julho de 2020 - Atividade 17 - YouTube: Criar Vídeo + Loom.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live: Homofobia, até quando?	No dia 28 de julho de 2020, às 16h, assisti à live “Homofobia, até quando”, promovida pelo CCHS do IFS – Campus Aracaju, que teve como mediador o Prof. doutor Gilvan Costa e como participantes a Profª doutoranda Manoela Rodrigues, do IFS – Campus São Cristóvão, além de um aluno do Campus Aracaju.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROBSON SILVA DE LIMA	SIAPE: 1964414
CAMPUS DE LOTAÇÃO: ESTÂNCIA/SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTRA (São Cristóvão e Estância)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: robson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TIAQUI - 3I - CORP.46 Administração e economia aquícola	Procura de material e planejamento para a criação de vídeo-aula e atividades. Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
TIAQUI - 3I - CORP.48 Associativismo, cooperativismo e empreendedorismo	Procura de material e planejamento para a criação de vídeo-aula e atividades. Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
TIAQUI - 3I - CORP.51 Extensão aquícola	Procura de material e planejamento para a criação de vídeo-aula e atividades. Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.
TIAQUI - 2I - CORP.31 Piscicultura e limnologia	Procura de material e planejamento para a criação de vídeo-aula e atividades. Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COAQUI/COPE SQ	Reunião promovida pela coordenação do Curso Integrado em Aquicultura, do Campus São Cristóvão e Estância, das 15	16 de julho de 2020, das 15 às 16	Remota - Google Meet

	às 16 horas, sendo a pauta: levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores (demandas dos professores em relação a eventos, cursos de capacitação e de pós-graduação) para inclusão no PDP 2021.	horas.	
Reunião COAQUI/COPE SQ	Ensino remoto; Planejamento de capacitação dos servidores; Projeto de pesquisa	17/07/2020, das 17 às 18 horas	Google meet
Reunião COAQUI/COPE SQ	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura. Ementas das disciplinas.	17/07/2020, das 15 às 16 horas.	Remota - Google Meet
Reunião COAQUI/COPE SQ	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 15 às 16 horas. Ementas das disciplinas.	24 de julho de 2020, das 15 às 16 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião referente a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS, promovida pela Gerencia de Ensino do Campus São Cristóvão, das 13 às 15 horas. O objetivo principal é iniciar os trabalhos de Planejamento quanto a "definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto" (Art. 16), e em função das "etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial" (Art. 19) a serem seguidas pelos Docentes.	27 de julho de 2020, das 13 às 15 horas.	Remota - Google Meet
Reunião Gen/Estância	Reunião referente a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS, promovida pela Gerencia de Ensino do Campus Estância, das 14 às 17 horas. O objetivo principal é iniciar os trabalhos de Planejamento quanto a "definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto" (Art. 16), e em função das "etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial" (Art. 19) a serem seguidas pelos Docentes.	29/07/2020 das 14 às 17 horas	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)

Elaboração do planejamento das aulas remotas	Elaborar os planos de ensino das disciplinas nos moldes do ensino remoto emergencial (ERE), tentando utilizar metodologias síncronas e assíncronas através da plataforma SIGAA.
Execução dos projetos	Dar andamento na execução dos projetos, preparando material bibliográfico, apostilas, planilhas, artigo etc.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas.
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes “Educação Profissional e Tecnológica”, nível pós-graduação, promovido pela FAEL.
Curso EaD	Participação em curso EAD em nível pós-graduação, promovido pela unyleya
Curso EaD	Curso de capacitação Fundamentos de Ferramentas Google para Educação, realizado pela proen.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROGER CARLOS FERREIRA ALVES SANTOS	SIAPE: 1456296
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDÚSTRIA E AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 A 29/07/2020	
E-MAIL: roger.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºA	Estudo de conteúdos e preparação da logística para aulas remotas.
1ºB	Idem.
1ºC	Idem.
2ºB	Idem.
3ºA	Idem.
3ºB	Idem.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	Orientações da PROGEP sobre cursos de capacitação – Coordenação de Agroindústria	17/07/2020	Google Meet
-	Orientações sobre as aulas remotas – Coordenação de Agroindústria	27/07/2020	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	Participação no curso de formação em ferramentas Google para educação promovido pelo IFS.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	Conferencista no evento (webconferência) promovido pelo Departamento de Educação Física (DEF), da Universidade Federal de Sergipe (UFS), intitulado “Aulas de Educação Física na

	Educação Básica em tempos de pandemia: desafios e oportunidades. Dia 29 de julho de 2020, das 15h00-17h00, sob moderação do Prof. Dr. Cae Rodrigues (DEF/UFS).
--	--



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SAULO EDUARDO GALILLEO SOUZA DOS SANTOS	SIAPE: 2678453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 DE JULHO A 29 DE JULHO DE 2020	
E-MAIL: saulo.galilleo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1D2	Estudo e seleção de materiais para aulas em ensino remoto
MÓD. I	Estudo e seleção de materiais para aulas em ensino remoto
3D	Estudo e seleção de materiais para aulas em ensino remoto
3E	Estudo e seleção de materiais para aulas em ensino remoto
MÓD. III	Estudo e seleção de materiais para aulas em ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião com Gerência de Ensino e Direção de Ensino sobre força tarefa para atualizar planilha.	16/07/2020 às 14:00 h	Google Meet
2	Reunião de coordenadores da Informática	17/07/2020 às 16:00 h	Google Meet
3	Reunião de coordenadores da Informática com professores técnicos e propedêuticas sobre capacitação 2021	21/07/2020 às 10:00 h	Google Meet
4	Reunião com Gerência de Ensino, Direção de Ensino e coordenadores sobre ensino remoto.	21/07/2020 às 14:00 h	Google Meet
5	Reunião de coordenadores da Informática com professores técnicos e propedêuticas sobre ensino remoto	24/07/2020 às 09:00 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação do Curso de Ferramentas Google do Instituto Paramintas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação em curso de Formação Pedagógica



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Telma Melo Brandão	SIAPÉ: 6047733
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos / Curso Técnico em Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: telmamelobrand@gmail.com / telma.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.49 Matérias-Primas de Origem Animal e Vegetal (2020.1) 7º Período	Início de trabalho de planejamento de atividades mensais do ensino remoto emergencial Adequação do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota
TAL18SC.29 Análise Sensorial (2020.1) 5º Período	Início de trabalho de planejamento de atividades mensais do ensino remoto emergencial Adequação do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota
AG18SC.01 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (2020 .1 - SAIND-1) Módulo 1	Planejamento das atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados, atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS
IAG18SC.12 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (TISAIND-1-2020-1) 1º B	Planejamento das atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados, atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS
AG18SC.11 Análise Sensorial de Alimentos (SAIND-2 - 2020.1) Módulo 2	Planejamento das atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados, atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS
Superior em Alimentos: TCC	Atendimento a aluna Jamylle Kayse Sato Pereira, na orientação da escrita do TCC.

**2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU
DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------------------

Coordenadores de Agroindústria e Gerente de Ensino	Esclarecer dúvidas referente a oferta de cursos EAD para os docentes para o período 2020-2021, como também verificar quais os professores tem interesseem realizar a Capacitação e/ou os que pretende fazer mestrado e/ou doutorado.	15/07/2020 às 10h	https://.meet.google/fb-a-ibhw-hbi
Reunião com os Coordenadores do Curso Técnico de Agroindústria e Curso Tecnólogo em Alimentos	Esclarecimentos referente a Resolução nº 28 de 2020 que trata do Ensino Remoto Emergencial (ERE) com o objetivo de informar como deverá ocorrer o Planejamento das atividade para o ERE	27/07/2020 às 10h	https://.meet.google/fb-a-ibhw-hbi
Contatos pelo WhatsApp e por e-mail com os professores que lecionam as mesmas disciplinas no curso de Agroindústria do Integrado de para ajustes nas ementas das disciplinas da 2ª série para o PPC	Esclarecimento do PPC anterior referente a matriz curricular e ementa de disciplinas de Tecnologia de Frutas e Hortaliças e Tecnologia de Massas Alimentícias e Análise Sensorialda 2ª série para tirar as dúvidas surgidas e esclarecidas paranova reformulação do PPC do curso 2020.	21/07/2020 às 9h	WhatsApp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Leitura da Resolução nº 28/20 recebido porE-mail recebido da PROEN	Informações gerais sobre o Ensino Remoto Emergencial (ERE) que o IFS pretende implementar nesse período da pandemia para o andamento das aulas remotas ou presenciais dos cursos oferecidos pela instituição.
Live com os informes e orientações das atividades do módulo 1 do Curso IFS “ Ferramentas G Suite for Education 15/07/2020	Promover melhor compreensão das ferramentas do curso para realizar nas atividades 4,5,6,e7, propostas pelo Instituto Paramintase apresentadas por PedroStipp e Alice S. Rodrigues referente as ao modulo 1 para realizadas as atividades
Live com os informes e orientações das atividades do módulo 2 do Curso IFS “ Ferramentas G Suite for Education 20/07/2020 às 15 às 17h	Apresentação realizada por Pedro e Alice das ferramentas utilizadas referente àsatividades 8,9,10 e 11 propostas pelo Instituto Paramintas referente ao modulo 1 para realizadas as atividades
Live com os informes e orientações das atividades do	Apresentação realizada por PedroStipp e Alice S. Rodrigues das ferramentas utilizadas referente às atividades 12,13 e 14 com

módulo 2 do Curso IFS “Ferramentas G Suite for Education 23/07/2010	o objetivo de promover conhecimentos aos alunos do Curso IFS “Ferramentas G Suite for Educationmelhor entendimento no desenvolvimento das atividades enviadas.
Live com os informes e orientações das atividades do módulo 3 do Curso IFS “Ferramentas G Suite for Education 28/07/2010	Apresentação realizada por Pedro Stippe Alice S. Rodrigues das ferramentas utilizadas referente às atividades 15, 16 e 17 com o objetivo de promover aos alunos do Curso IFS “Ferramentas G Suite for Education, melhor entendimento na realização das atividades enviadas.
Acesso diário ao e-mail do gmail acadêmico para acompanhamento dos envios das atividades pelos tutores do Instituto Paramintas	Fazer as atividades que são enviadas referentes aos módulos propostos.
Participação do I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS 2020, forma remota, através do canal do youtube e streamyard Terça-Feira dia 28/07/2020	Participar do I Seminário promovido pelo IFS com o objetivo de aprimorar, compreender e aprender as novas informações e as novas ferramentas disponível para aplicar e melhorar as atividades diárias. - Cerimônia de Abertura pelo Prof. Elber e a Reitora Ruth Sales. Práticas Pedagógicas e Formação Institucional Palestra: Práticas Educativas e Formação Integral em EPT Apresentada pela Dra. Acácia Kuenzer da FEEVALE – RS. (9h30 às 11h30) Data: 28/07/2020
Participação do I seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFS 2020, forma remota, através do canal do youtube e streamyard Quarta-feira 29/07/2020	- Palestra Apresentada pela profa. Dra. Lucida Machado (UFMG) sobre a Educação Profissional e Tecnológica Remota diante da necessidade da relação dialética entre a teoria e prática. I Amostra de produtos Educacionais do ProfEPT/IFS Pela manhã das 9h30 às 12h30 – 29/07/2020 Mesa Redonda: Gênero e Relações Éticas e Raciais em EPT I Amostra de produtos Educacionais do ProfEPT/IFS Pela tarde das 14h às 17h30 – 29/07/2020
CICLO DE PALESTRAS Mesa redonda online com certificado, via Youtube dia 20/07/2020 Live do Vinho ao Café Brasileiro FEA – UNICAMP	Entender os informes gerais dos palestrantes sobre os tipos e consumos de Vinho e Café. Compreender as diferentes formas de consumo desses produtos pelo mercado brasileiro e estrangeiro e como a análise sensorial é importante nesse processo na avaliação sensorial com os consumidores.
	Que o aluno seja capaz fazer/e ou realizar as tarefas enviadas pela tutora no dia 13/07/2020, assistindo aos vídeos com as orientação referente a cada tarefa.
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.
Acesso ao e-mail gmail acadêmico	Acesso periódico ao e-mail do gmail acadêmico para obter orientações e realizar as atividades e acompanhar as informações pertinentes para realização das tarefas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC	Orientação da discente do TCC da orientanda JamylleKayze Santos Pereira
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail para obter informações e acompanhar as informações pertinentes ao período da pandemia ao atendimento remoto.
-----	-----



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thaise Melo de Almeida Alves	SIAPE:
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária, informática e aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/ a 29/07/2020	
E-MAIL: thaise.alves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Comissão	Discutir sobre a criação do formulário de inscrição do projeto quarentena d'arte (desenho)	15/07/2020 das 14:00 às 15:30	googlemeet
Agropecuária	Orientações para o ensino remoto	24/07/2020 das 14:00 às 15:30	googlemeet
NAPNE	Orientações para o ensino remoto	30/07/2020 das 10:30 às 12:30	googlemeet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
15/07/2020	Curso IFS- Ferramentas G Suíte for Education
21/07/2020	Curso IFS- Ferramentas G Suíte for Education
23/07/2020	Curso IFS- Ferramentas G Suíte for Education
28/07/2020	Curso IFS- Ferramentas G Suíte for Education
27/07/2020	Oficina de desenho on-line
29/07/2020	Ouvinte da Live: Aulas de Ed. física na Educação Básica em tempos

	de pandemia: desafios e oportunidades.
30/07/2020	Curso IFS- Ferramentas G Suite for Education

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Vídeo	Vídeo de divulgação quarentena d'arte



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thiago Lima da Silva	SIAPE: 1643093
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07	
E-MAIL: thiago.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A – Infraestrutura I	Levantamento de materiais e de treinamentos em plataformas para ensino à distância (http://www.esalq.usp.br/banco-de-noticias/conteúdos-sobre-videoaula-e-tutoriais-para-atividades-remotas), produção de materiais didáticos digitais na área da disciplina.
2º A – Edafologia e Mecanização Agrícola	Levantamento de materiais e de treinamentos em plataformas para ensino à distância (http://www.esalq.usp.br/banco-de-noticias/conteúdos-sobre-videoaula-e-tutoriais-para-atividades-remotas), produção de materiais didáticos digitais na área da disciplina.
2º C – Infraestrutura I	Levantamento de materiais e de treinamentos em plataformas para ensino à distância (http://www.esalq.usp.br/banco-de-noticias/conteúdos-sobre-videoaula-e-tutoriais-para-atividades-remotas), produção de materiais didáticos digitais na área da disciplina.
Mod. III – Subsequente em agropecuária – Edafologia e Mecanização Agrícola	Levantamento de materiais e de treinamentos em plataformas para ensino à distância (http://www.esalq.usp.br/banco-de-noticias/conteúdos-sobre-videoaula-e-tutoriais-para-atividades-remotas), produção de materiais didáticos digitais na área da disciplina.
Agroecologia – Mecanização Agrícola	Levantamento de materiais e de treinamentos em plataformas para ensino à distância (http://www.esalq.usp.br/banco-de-noticias/conteúdos-sobre-videoaula-e-tutoriais-para-atividades-remotas), produção de materiais didáticos digitais na área da disciplina.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião coordenação de Agropecuária e Agroecologia	Orientações sobre a RESOLUÇÃO Nº 28/2020/CS/IFS do ensino remoto no IFS.	24/07 às 14:00h- 16:30h.	Meet.google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação Pedagógica EAD.	Formação Pedagógica para graduados não licenciados.
Produção técnica	Produção de artigos científicos e submissão em revistas especializadas, elaboração de projetos de pesquisa e extensão na área de ensino das disciplinas.
Curso de capacitação em tecnologias digitais	IFS – “Ferramentas G Suite for Education”
Curso de capacitação disponibilizado pelo IFS em língua estrangeira.	Curso Preparatório TOEIC Bridge Setec – Preparar docentes do IFS para testes de proficiência em língua estrangeira.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Envio de planilha para as coordenações sobre solicitação de capacitação da Progep.	Indicação/solicitação de curso de capacitação para 2021.
Envio de DFD (Já solicitados) para gerência de produção do Campus São Cristóvão.	Compra de materiais permanentes para o setor de Mecanização Agrícola do Campus São Cristóvão.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MARIA SANTANA OLIVEIRA	SIAPÉ: 1630605
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ARACAJU	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 – 29/07	
E-MAIL: valeria.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º H	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.
1º A	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.
2º D	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.
1º C	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.
1º D	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.
2º B	Revisão do plano de ensino anterior, para adequação ao ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião PPC AQUICULTURA/ Portaria nº 1421, de 20 de maio de 2020	- Reformulação das Ementas; - Revisão da Carga horária (Presencial e EAD).	05/06/2020 – 14h	Google Meet
REUNIÃO AQUICULTURA Nota 01/2020 - PROGEP/REITORIA /IFS	Elaboração de sugestões de cursos e/ou eventos para capacitação, bem como as necessidades individuais para afastamento como licença capacitação e pós-graduação.	16/07/2020 às 15h	Google Meet
REUNIÃO MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Nota 01/2020 - PROGEP/REITORIA /IFS	Elaboração de sugestões de cursos e/ou eventos para capacitação, bem como as necessidades individuais para afastamento como licença capacitação e pós-graduação.	21/07/2020 às 10h	Google Meet
GERÊNCIA DE ENSINO	Apresentar o regulamento do ensino remoto	21/07/2020 às 14h	Google Meet

RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS			
REUNIÃO MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial	24/07/2020 às 10h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão de reformulação de PPC	Reformulação das ementas da disciplina História I, II e III, do curso de Agroindústria, em conjunto com a professora Cristiane Montalvão.
Comissão de reformulação de PPC	Reformulação das ementas da disciplina História I, II e III, para o curso de Aquicultura.
RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	Início dos trabalhos de Planejamento quanto a <i>"definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto"</i> (Art. 16), e em função das <i>"etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial"</i> (Art. 19)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MELO MENDONÇA	SIAPE: 1760725
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROPECUÁRIA – INTEGRADO AGROINDÚSTRIA – INTEGRADO AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: valeria.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 B - AGROINDÚSTRIA	Pesquisa e elaboração de material didático pedagógico para o ensino remoto.
2 C - AGROPECUÁRIA	Pesquisa e elaboração de material didático pedagógico para o ensino remoto.
Agrobiodiversidade - AGROECOLOGIA	Pesquisa e elaboração de material didático pedagógico para o ensino remoto.
Genética Básica - AGROECOLOGIA	Pesquisa e elaboração de material didático pedagógico para o ensino remoto.
Biologia Celular - AGROECOLOGIA	Pesquisa e elaboração de material didático pedagógico para o ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Comissão de Elaboração do Pré-projeto de Residência Agrícola do IFS	15/07/2020	Google Meet

		9 HORAS	
Reunião	Projeto Quarentena d'arte – Definições finais para divulgação e publicação no Sispubli	15/07/2020 14 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação de reunião sobre demanda PROGEP – PDP 2021, escolha e seleção dos cursos de capacitação para os professores do setor/Coord. de Agroindústria	17/07/2020 10 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação de reunião sobre demanda PROGEP – PDP 2021, escolha e seleção dos cursos de capacitação para os professores do setor/COLAB	17/07/2020 16 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Normativas internas dos LAB IFS São Cristóvão	21/07/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação na reunião da GEN/DEN com coordenações sobre a Resolução Nº 28/2020 – Ensino Remoto	21/07/2020 14 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Elaboração do Pré-projeto de Residência Agrícola do IFS	22/07/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação na reunião das Coordenações de Agropecuária e Agroecologia sobre a Resolução Nº 28/2020 – Ensino Remoto	24/07/2020 14 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação na reunião das Coordenações de Agroindústria e Alimentos sobre a Resolução Nº 28/2020 – Ensino Remoto	24/07/2020 10 HORAS	Google Meet
Reunião	Projeto PIBITI – Papel semente	27/07/2020 14 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Normativas internas dos LAB IFS São Cristóvão	28/07/2020 9 HORAS	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Capacitação on-line sobre Ferramentas do Google – GSuite (PROEN)	Treinamento sobre as funcionalidades do Google Sala de aula, G-mail, Google Drive, planilhas, formulários e apresentações.
Estudo de Tecnologias educacionais	Download de extensões para o Google meete aplicativos educacionais para melhorar interação com os alunos;
Webinar	Tecnologias Biotecnológicas

Pesquisa em sites	Ilustrações e manuais; Vídeo aulas e questionários; Artigos científicos.
Participação nas Lives do IFS	Aprender sobre as temáticas.
Leitura de Portarias	Atender as demandas do ensino remoto e das pesquisas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projetos de Pesquisa , Extensão e Inovação	Orientação e cadastramentos de projetos de pesquisa, inovação e extensão.
Projeto Combate ao COVID-19	Elaboração de saneantes e sabonete líquido no Campus São Cristóvão.
Orientações	Atendimento as demandas solicitadas por telefone, e-mail e whatsapp de alunos, professores e servidores em geral.
Elaboração de relatórios	Relatórios de projetos e de atividades docentes.
Planejamento de aulas remotas	Início da elaboração dos planos de aula mensal das disciplinas, na modalidade de ensino remoto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington Alves de Araújo	SIAPE: 01957760
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão - SE	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 à 29/07/2020	
E-MAIL: wellington.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.06 - MATEMÁTICA BÁSICA (2020 .1 - 01) - Agroecologia	Lista de Exercícios Complementares
IMSI18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISMSI-1) - 1º D	Lista de Exercícios Complementares
IAGP18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISAPEC-1C) - 1º C	Lista de Exercícios Complementares
IAQ19SC.09 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - I.AQUI.SC-1) - 1º H	Lista de Exercícios Complementares
IAGP18SC.40 - MATEMÁTICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C) - 3º C	Lista de Exercícios Complementares

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Lista de Exercícios Complementares	Incentivar os discentes a enriquecer, exercitar e desenvolver os conhecimentos e habilidades, adquiridas ao longo das atividades realizadas em sala de aula.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação continuada de professores	Capacitação em Ferramentas G Suite for Education.
PPC - AQUIVULTURA	Participação na comissão de elaboração do PPC do Curso de Aquicultura



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington José da Silva	SIAPE: 1760679
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Gerência de ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15 de julho a 29 de julho de 2020.	
E-MAIL: Wellington.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Preparação de aulas.
1 B	Preparação de aulas.
1 C	Preparação de aulas.
1D	Preparação de aulas.
2A	Preparação de aulas.
2B	Preparação de aulas.
2C	Preparação de aulas.
2D	Preparação de aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Orientar acerca do ensino remoto.	24/07/2020 às 14h.	Videochamada no Google Meet.
Reunião	Orientar acerca do ensino remoto.	27/07/2020 às 13h.	Videochamada no Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação em curso de formação.	Capacitar os professores para o uso das ferramentas do G Suite for education.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Cursos Online.	Aprender a preparar videoaula.
Atualização de ementa.	Reformular a ementa de biologia do 1º ano dos cursos técnicos integrados em agroindústria e aquicultura.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)
PERÍODO: 15/07 a 29/07/2020

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wilams Gomes dos Santos	SIAPÉ: 1201968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07 a 29/07/2020	
E-MAIL: wilams.santos@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.33 - APICULTURA E MELIPONICULTURA	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
TAG18SC.32 - MANEJO AGROECOLÓGICO DE ANIMAIS I	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
AGP19SC.02 - PRODUÇÃO ANIMAL I (2020 .1 - SAPEC-1M)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.14 - PRODUÇÃO ANIMAL I(2020 .1 - TISAPEC-1A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II (2020 .1 - TISAPEC-2A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II(2020 .1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Participação em curso de Ferramentas GSUITE para educação.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wlademyr de Menezes Alves	SIAPÉ: 2030065
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Alimentos e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/07/2020 a 29/07/2020	
E-MAIL: wladaju@msn.com / wlademyr.alves@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Alimentos: TAL19SC.03 – Português Instrumental (2020.1 - 01)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.18 – Língua Inglesa I (2020.1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.01 – Língua Portuguesa I (2020.1 - TISAPEC-1C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Direção Geral, Gerência Ensino, Docentes e Coordenações de Curso	Reunião/notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de manutenção das informações com os Coordenadores de Curso, Direção de Ensino e Docentes.	Desde o dia 26/03/2020.	<i>WhatsApp.</i>
Reunião referente à RESOLUÇÃO Nº 28/2020/CS/IFS	Iniciar os trabalhos de planejamento quantos às atividades curriculares durante período de ensino remoto.	27/07 às 14:00 no curso de Agropecuária	<i>Google Meet</i>

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação IFS	Formação do IFS e Instituto Paramitas: "Ferramentas G Suite for Education". (início em 06 de julho)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de	Através de conversas individualizadas pelo <i>WhatsApp</i> , os alunos enviam produções textuais e recebem o

alunos dos 3º anos sobre redação no ENEM	<i>feedback</i> baseado nas normas da redação dissertativa-argumentativa solicitado na prova do ENEM além de sugestões de atividades para a melhora da produção escrita. Durante o período foram analisadas 5 redações.
--	---