INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

X RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Adeilton Santana Nogueira	SIAPE: 3129651
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária; Curso Técnico Integrado em Agroindústria; Curso Técnico Integrado em Aquicultura; Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática.
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: adeiltonthoy@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º A 1º B 1º C 1º H 2º A 2º B 2º C 2º D 3º A 3º B 3º C 3º D	Organização e elaboração do material que será utilizado no Ensino Remoto Emergencial – ERE. Elaboração do Plano de Ensino Remoto para o período de trinta dias, referente ao segundo mês, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Elaboração das apostilas para os alunos sem acesso à internet (1ª B). Finalização, produção e gravação das aulas assíncronas. Criação das salas virtuais no Google Sala de Aula e convite aos alunos, inclusive ao atendimento ao aluno pelo Google Agenda e Google Meet. Atualização do SIGAA com os Planos de Ensino para o 1ª Mês, bem como no Mural do G Sala de Aula. Publicação da acolhida geral e orientações para as aulas remotas no G Sala de Aula.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
X			

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
X	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos	

sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	Estudo Dirigido; Planejamento e Avaliação; Aula interdisciplinar: planejamento e execução; O uso do SIGAA como ferramenta educacional; Gravação e Edição de aulas (de 24/08 a 03/09)
Agropecuária 04/09, às 08h	Tratar do planejamento das aulas remotas, material impresso...
ASPED 04/09, às 09h-10h	Conversa com Danise sobre orientações para melhorias nos Planos de Aulas e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas.
Aquicultura 04/09, às 10h	Tratar da reformulação do PPC; do planejamento das aulas remotas, material impresso...
Aquicultura 08/09, às 15h	Vídeo conferência com a Turma 1º H, no G Meet, para esclarecimentos da coordenação com o aluno.
Pós-Graduação	Especialização em Direção Escolar e Coordenação Pedagógica (FAVENI)

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: **Afram Domingos S. de Meneses**	SIAPE: **2339355**
CAMPUS DE LOTAÇÃO: **São Cristóvão**	COORDENADORIA: **Agroindústria e Alimentos**
PERÍODO DE ATIVIDADES: **31/08 a 11/09/2020**	
E-MAIL: **afram.domingos@ifs.edu.br**	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.06	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
TAL18SC.41	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.32	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
IAGI18SC.15	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.04	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto
AGI18SC.01	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica	Capacitação profissional
Elaboração de Planejamentos	Construir as metodologias que serão aplicadas nas aulas síncronas e assíncronas para a retomada das atividades remotas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Conselho Estadual de Educação	Reunião Plenária e das Câmaras deliberativas.
Live: Por uma educação antirracista	Explanação sobre o racismo no mundo educacional.
Palestra	Consulta a conflito de interesse: porque, quando e como fazer?
Reunião UFS e FENEN/SE	Olimpíada Virtual de Química

Live no YuoTube ENIT – Ministério da Economia	Prevenção da COVID-19 nas escolas.
Palestra	Semana de Mobilização Social pela Educação: Diálogos com Paulo Freire

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alain Gaujac	SIAPE: 1435284
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: **31/08 a 11/09**	
E-MAIL: alain.gaujac@ifs.edu.br	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Planejamento de aulas remotas
2B	Planejamento de aulas remotas
2C	Planejamento de aulas remotas
2D	Planejamento de aulas remotas
Química Geral	Planejamento de aulas remotas
Bioquímica	Planejamento de aulas remotas
Química Analítica	Planejamento de aulas remotas

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Coordenação do curso técnico de Agropecuária - Orientações sobre o ensino remoto	04/09 as 08h	Google Meet

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Aperfeiçoamento: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS (concluído)

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Alan Vinícius Santos Sá	SIAPE: 1819384
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: MSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 à 11/09/2020	
E-MAIL: alan.sa@ifs.edu.br	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Módulo I	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºD1	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºD2	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
1ºE	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
Módulo III	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºD1	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºD2	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal
2ºE	Elaboração de material para as atividades propostas no Plano Mensal

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Nº 1610	Comissão PAD	03/09/2020 às 14:00	Microsoft Teams
Nº 1610	Comissão PAD	09/09/2020 às 14:00	Microsoft Teams

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Amélia Gama de Barros	SIAPE: 0048952
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos/Curso Técnico Integrado em Agroindústria/Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: ana.amelia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.05 – QUÍMICA GERAL (2020.1 - 01) IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3A) IAGI18SC.38 – QUÍMICA III (2020.1 - TISAIND-3) IAGP18SC.37 – QUÍMICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C) IMSI18SC.40 – QUÍMICA III (2020.1 – TISMSI-3)	Reelaboração dos Planos de Ensino Remoto Emergencial referentes ao 1º mês das cinco turmas. Elaboração, em PowerPoint, dos conteúdos programáticos referentes ao 1º mês letivo das cinco turmas. Preparação dos Estudos Dirigidos, em PDF, dos conteúdos programáticos do 1º mês letivo das cinco turmas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Coordenadoria dos Curso Integrado de Agropecuária e os Docentes	Pauta: calendário acadêmico ensino remoto alunos assistidos pelo NAPNE Reunião disponível no link: https://meet.google.com/nvf-rwvs-eci	04/09/2020 às 08h	Videoconferência
Live: Dialogue IFS	Esclarecer as necessidades dos alunos dos cursos superiores e técnicos subsequentes diante do ensino remoto emergencial. Reunião disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=8jNBM0yA0Og&ab_channel=IFSergipe.	08/09/2020 às 16h	Videoconferência

Live musical: InDocentes	Dar boas-vindas aos alunos do IFS. https://www.youtube.com/watch?v=b6f9mPNaoTc&ab_channel=IFSergipe	11/09/2020 às 14h30	Videoconferência
Live musical: Acolhimento Ensino Remoto	Dar boas-vindas aos alunos do Campus São Cristóvão.	11/09/2020 às 19h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	**2ª semana**: de 31/08/2020 a 03/09/2020, às 14 h, totalizando 14 horas. **Objetivos**: a) Contribuir com a formação pedagógica continuada dos/das docentes do IFS; b) Promover a permuta/intercâmbio de saberes e experiências pedagógicas entre os/as docentes do IFS. Curso I – Estudo Dirigido (31/08/2020 das 14 h às 16 h); https://meet.google.com/tdr-yrjc-usp; Curso II – Planejamento e Avaliação (01/09/2020 e 03/09/2020 das 14 h às 18 h); https://meet.google.com/ixv-rifi-yox e https://meet.google.com/muv-xosb-sdo, respectivamente; Curso IV – Gravação e Edição de aulas (02/09/2020 das 14 h às 18 h); https://meet.google.com/tfb-jcxy-nbo.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Colocar os conteúdos das aulas referentes ao 1º mês de aula remota emergencial, no PowerPoint.
	Preparar os Estudos Dirigidos de todos os conteúdos de Química Orgânica, referentes ao 1º mês de aula remota emergencial.
	Refazer e refazer novamente os Planos Mensais de Ensino Remoto Emergencial, referentes ao 1º mês de aula remota emergencial.
	Divulgar as informações e atividades da primeira semana de Ensino Remoto Emergencial com os alunos, através do SIGAA e do Google Sala de Aula.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Anderson Nascimento do Vasco	SIAPE: 1900076
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agrimensura, Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 09/09	
E-MAIL:anderson.vasco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3A	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
IAGP18SC.48 INFRAESTRUTURA II 3C	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.35 - IRRIGAÇÃO	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula
TAG18SC.12 - AGROMETEOROLOGIA	Elaboração, planejamento e gravação de aulas no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Agroecologia/Portaria Nº 2988, de 17 de setembro de 2019	Apresentar a nova matriz aos alunos e ouvir suas sugestões	04-09 às 14h	Google Meet
Reunião	Reunião com coordenadores, GEN, DEN, Direção Geral para tratar sobre calendário acadêmico e ensino remoto.	02-09 às 14 h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos	31-08 (14h-16h) - Estudo Dirigido 01-09 (14h-16h) - Planejamento e Avaliação 02-09 (16h-18h) - Gravação e Edição de Aulas 03-09 (16h-18h) - Planejamento e Avaliação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Metodologias de Ensino a Geografia e Meio Ambiente 540 horas
Curso EAD	Fertirrigação EMBRAPA 24horas
Curso EAD	BioFORT EMBRAPA 60 horas

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANDRÉ ANDRADE RABÊLO	SIAPE: 1860006
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRSTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPEC., AGROIND., INFORM.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 ago a 12 set/2020	
E-MAIL: andre.rabelo@ifs.edu.br; aekrabelo@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º B	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
2º D	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
3º A	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE
3º C	ELABORAÇÃO DE MATERIAL (APRESENTAÇÕES, APOSTILAS E QUESTIONÁRIOS) PARA ENSINO ORIENTADO REMOTAMENTE

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de vídeo-aulas voltadas ao ensino remoto
02	Produção de apostilas (teoria e exercícios) voltadas ao ensino remoto
03	Produção de apresentações power point voltadas ao ensino remoto

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	MESTRADO EM ENSINO DE FÍSICA – QUALIFICAÇÃO E DISCIPLINAS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: : Anselmo de Deus Santos	SIAPE: 2112885
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia, e Curso Técnico Modular em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 /08 a 14/09/2020	
E-MAIL: : Anselmo.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.46	Revisão do tema: Histórico da Fruticultura e Conceitos Gerais. .. . 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, (estaquia, enxertia,alporquia e mergulhia).
TAG18SC.37	Rvisão do tema: Introdução a Cultura Anuais e Importância das Plantas de Ciclo anual. 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Cultura(solo).
TAG18SC.40	Revisão do tema: Plantio de Plantas para Alimentação dos Ruminantes e Época de Plantio. 1) Sugestão de Leitura dos capítulos; Conceitos, material e métodos ,equipamentos, Forragem, Plantas Forrageiras para animais domésticos.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
COORD.	Reunião com tutor/Dúvidas Google meet	11/09/20 ás 10:00h	INTERNET Meet
COORD.	Reunião Aula Fruticultura Agroecológica	14/09/20 às 07:30h	INTERNET Meet
PROEN			INTERNET Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
ARQUIVO	Pesquisa de Plano de Estudo para aluno curso Superior disciplina Fruticultura
ARQUIVO	Pesquisa de Plano de Estudo para a disciplina de Agroecologia 1 A

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PIBIC CNPQ	Abóbora e Melancia- Manutenção final de projeto- homem de campo
PIBIC JÚNI.	Abóbora - Melancia- Melão- Manutenção inicial capina do Projeto- homem de campo apoio

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ANSELMO DE SOUZA PINHEIRO	SIAPE: 7426643
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: pinhoas@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
SAIND-2 [1]	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo e/ou estudo dirigido dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-2 [2]	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo e/ou estudo dirigido dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-4 [3]	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo e/ou estudo dirigido dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina
SAIND-3 [3]	Seleção de Artigos científicos e/ou exercícios e/ou vídeo e/ou estudo dirigido dos assuntos da disciplina (youTube). Preparo de aulas e Materiais da disciplina

1- Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
---	-------	-----	-----

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----	----------

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso on line	Curso: Tutoria Online na Plataforma Moodle – início em 03/07/2020 e em andamento, através do Portal Educa
Plano de Atividades	Ajustes do plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1° mês) - **RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS:** inclusão de sábados letivos a pedido da GEN e Coordenação
Contato via whatsapp	Contato frequente (via whatsapp) com as turmas que leciono, divulgando informes referentes à disciplina e ao início do ensino remoto.
Google sala de aula e SIGAA	Criação e ajustes das turmas referentes às disciplinas no Google Sala de aula. Inclusão/divulgação dos planos de atividades de ensino remoto no SIGAA.

1-Tec. Fermentações; 2- anál. Fis.química; 3- Tec. De Leite

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antônio José de Jesus Santos	SIAPE:1316617
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA:GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020	
E-MAIL: antonio.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A - TISAPEC-1A	Novas filmagens e edições para as aulas das semanas iniciais do ensino remoto Elaboração de vários tutoriais para os alunos sobre o Google Classroom Desenvolvimento de vários formulários sobre os temas das videoaulas Construção das salas de aula no Google Classroom para o ensino remto com a inserção das atividades planejadas
1B - TISAIND-1	
1C - TISAPEC-1C	
1D - TISMSI-1	
1H - AQUI.SC-1	
3B - TISAIND-3	
3D - TISMSI-3	
Física I - TAL19SC.02 - FISICA (2020 .1 – 01	
Física Aplicada à Agroecologia TAG18SC.07 - FÍSICA APLICADA À AGROECOLOGIA (2020 .1 - 01)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Agropecuária	Orientações sobre o ensino remoto e horários de atendimentos	04/09 das 08 às 10h	Meet
Apicultura	Discussão das ementas e do PPC	04/09 das 10 às 12 h	Meet
Grupo Brasil Indigena IFS Sergipe	Discussão sobre a live da Festa da Retomada Xokó que foi realizada no dia 09 set com a participação do cacique Bá Ivanilson Xokó diretamtne da Ilha de São Pedro;	04/09 das 17 às 18 h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Minicurso – Gravação e Edição	Ministrei dois minicursos para todos os professores do IFS no Ciclo de Estudos sobre Sabres e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS promovido pela PROEN cujo link de acesso aos trabalhos podem ser visualizados em: https://drive.google.com/file/d/1013k6QAg88IYP3QvBvsCsAkz8_qrrACB/view https://drive.google.com/file/u/1/d/1v7lCHxLkfWdN8vWoXSnIOZvMKTnTiR0W/view?usp=sharing
Produção de Vídeos	Fiz vários vídeos para os alunos sobre o Google Classroom que serviram de apoio aos demais professores quanto ao uso correto do Google Sala de Aula: Vídeo 4 - Dicas Sobre o Google Classroom Para Alunos (Parte 1) - https://youtu.be/XMgxB9Xq8_4 Vídeo 5 - Dicas Sobre o Google Classroom Para Alunos (Parte 2) - https://youtu.be/PazjNo79IXQ Vídeo 6 - Como Compartilhar no Google Sala de Aula (https://youtu.be/0wQ7ZibhhmI) Vídeo 7 - Como entrar em contato com o Professor ou Colegas da Turma no Google Sala de Aula (https://youtu.be/Ly4zkVdpxr0) Vídeo 8 - Como visualizar as tarefas Realizadas e as Não Realizadas (https://youtu.be/DeNJkTXvOW0)
PROEN	Construção do Roteiro, gravação e edição do Vídeo de orientação para os alunos fazerem a inscrição no edital sobre o empréstimo do Tablet Educacional e edição do Vídeo. Link do resultado desse trabalho: https://youtu.be/8J2jxOeCl6Y

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos (Parte 1)	Live realizada no dia 02/09 em que participo com o tema Explicação do Google Classroom para alunos no canal do Campus (https://youtu.be/Hr6JIqOyv0w)
Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos (Parte 2)	Live realizada no dia 03/09 em que participo com o tema Explicação do Google Classroom para alunos no canal do Campus (https://youtu.be/SEAayoSpAMw)
Tutoria em Grupo de WhatsApp	Orientações aos professores do Campus São Cristóvão quanto ao uso correto do Google Classroom
Ensino Remoto: vamos Começar?	Assisti a live no Youtube onde a reitora e o pró-reitor de ensino falaram sobre o Ensino Remoto e meu nome foi citado referindo-se ao meu trabalho com relação aos vídeos que desenvolvo para os alunos

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Antonio Santiago Pinto Santos	SIAPE: 1837447
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro	
E-MAIL: antonio.santiago@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Noções de Cartografia	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
Noções de Geoprocessamento	
Sensoriamento Remoto	
Leis e Cód. Agrimensura	
Georreferenciamento de imóveis Rurais	
Geografia – 2D	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Coordenadoria de Agrimensura	Definição de horário de atendimento remoto aos alunos	02/09 horários diversos	whatsApp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação profissional e tecnológica do instituto federal de Sergipe

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Formação	Curso de Pós-graduação Lato-sensu em Geotecnologias (IQUALI)

Antonio Santiago Pinto Santos
SIAPE: 1837447

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:BERNADETH MODA DE ALMEIDA	SIAPE:1435049
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA:AGROINDUSTRIA/AGROPECUÁRIA / AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL:bernadeth.moda@ifs.edu.br	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A **Agroindústria II**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).
Módulo III **Agroindústria II**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).
3B **Inspeção Sanitária**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).
Módulo II **Inspeção Sanitária**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).
Agroecologia **5ºperiodo**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião DG/ DEN/ GEN/ Coordenadores de curso	Discussão sobre o calendário acadêmico	02/09/20 14 às 17:30 hs	Web conferência
Reunião COORDAgropec/ NAPNE/Professores	Orientações calendário acadêmico, ensino remoto e alunos com déficit de aprend.	04/09/20 8às12hs	Web conferência
Reunião Grêmio Estudantil/ Líderes de	Dúvidas sobre o Ensino Remoto	09/09/2020 15 às 16:30 hs	Web conferência

turma da Agroindústria/ Coordenadores da Agroindústria			
Atividades da coordenação	Solucionar demandas diárias da coordenação	31/08/20 a 11/09/20	Whatsapp/ Email

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**	
ATIVIDADE	**OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS**
Planejamento	Planejamento, levantamento e preparo de material para envio aos alunos das turmas
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Execução de projetos	Dando andamento na execução do projeto Inovar para ensinar e aprender: desenvolvimento de aplicativo em realidade virtual aprovado pelo Edital PROBEM/2019, organização do material fotográfico e do roteiro sequencial.
Atendimento aos docentese acesso a E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de E-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Assistindo aulas e desenvolvendo as atividades do curso de Formação Pedagógica Docente - EAD
Curso	Participação no curso “Estudo Dirigido” e “Gravação de Videoaulas”, do ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe – Turma 01/2020.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Bruno Sales de Oliveira	SIAPE: 1888124
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: : Superior de Alimentos/Curso Técnico em Agroindústria (Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020	
E-MAIL: bruno.sales@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.27 - TECNOLOGIA DE CARNES E PESCADOS I (2020 .1 - 01)	**- Disciplina: Tecnologia de Carnes e Pescados I (TAL18SC.2)** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.16 - TECNOLOGIA DE CARNES (2020 .1 - SAIND-3)	**- Disciplina: Tecnologia de Carnes (AGI18SC.16)** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
AGI18SC.14- TECNOLOGIA DE MASSAS ALIMENTÍCIAS (AGROINDUSTRIAL (2020.1 – SAIND 4)	**- Disciplina: Tecnologia de Massas Alimentícias (AGI18SC.14)** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião das Coordenações/ GEN/DEN/DG	Apresentação e discussão do calendário acadêmico do nosso Campus	02/09/2000 14H-16H	Web conferencia – Google meet
LIVE ensino remoto em contexto- conversando com pais e alunos	Informações, orientações e boas-vindas a pais e alunos para o ensino remoto dos cursos Superior de Alimentos e Subsequente de Agroindústria	03/09/2020 as 19:30 h	youtube

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe. Curso iniciado no dia 24/08/2020 até o dia 04/09/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PORTARIA Nº 805, de 05 de março de 2020	Orientação, acompanhamento e avaliação das atividades de estágio da aluna Thainara de Jesus Farias
Orientação de TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da aluna Thainara de Jesus Farias
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 31/08 a 11/09/2020.
Acesso a e-mail institucional	Acesso periódico do e-mail institucional pessoal e da coordenação do curso Superior de Tecnologia em Alimentos para obter e fornecer informações aos professores.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Carmem Lúcia Santos	SIAPE: 0054430
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso técnico Integrado de Agropecuária/Agroindústria /e Tecnologia em Agroecologia.
PERÍODO DE ATIVIDADES:29/08/2020 a11/09/2020	
E-MAIL:carmem.lucia@ifs.edu.br/carmemls@infonet.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3 A IAGP18SC.43 -SOCIOLOGIA III IAGPI8SC.49-EXTENSÃO RURAL IAGP18SC.50- GESTÃO	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1. Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1. Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.
3B IAGI18SC.41 -SOCIOLOGIA III	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.
3 C IAGP18SC.43 - SOCIOLOGIA III IAGP18SC.49- EXTENSÃO RURAL	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1. Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.
1B IAGI18SC.13 – RELAÇÕES HUMANAS E SEGURANÇA NO TRABALHO IAGI18SC.14 – POLÍTICA, ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA AGROINDUSTRIAL	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1. Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.
Módulo I - Agroindústria Turma SAIND-1 (2020.1) AGI18SC.03 - Relações Humanas e Segurança no Trabalho.	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.
7º Período - Superior de Tecnologia em Agroecologia TTAG18SC.50 – POLÍTICAS PÚBLICAS E PROJETOS.	Preparação de material, estudos dirigidos etc., para as Atividades de Ensino Remoto Emergencial proposta no Plano Mensal 1.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com aCoordenação de Agropecuária	Dirimir dúvidas quanto aos planos e atividades para os alunos com necessidades especificas.	04/09/2020 às 8h.	Videoconferência
Reunião com o NAPNE	Orientar coordenadores e docentes (das áreas técnicas e propedêuticas) que tenham em suas turmas alunos com necessidades específicas atendidos pelo NAPNE e dirimir dúvidas sobre as aulas remotas para esse público.	21/08/2020 às10h	Videoconferência
Platão NAPNE	Dirimir dúvidas quanto aos planos e atividades para os alunos com necessidades especificas.	03/09/2020 às 8h30.	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Contribuir com a formação pedagógica continuada dos/das docentes do IFS; Promover a permuta/intercambio de saberes e experiências pedagógicas entre os/as docentes do IFS. Curso I - Estudo dirigido, em 31/08/2020 às 9h. Curso II – Planejamento e Avaliação, em 01/09/2020 às 8h. Curso IV- Gravação e Edição de aulas, em 02/09/2020 às 8h. Curso V – O uso do SIGAA como ferramenta educacional, em 03/09/2020 às9h.
Live: Dialogue IFS	Ensino Remoto vamos começar? em 08/09/2020, às 16h.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto emergencial	Refazer novamente o Plano Mensal 1 de Atividades de Ensino Remoto Emergencial das disciplinas Sociologia III, Extensão Rural, Projetos Agropecuários, Política, Administração e Economia Agroindustrial, Relações Humanas, Políticas Públicas e Projetos.
Etapas/Planejamento	Preparar os materiais, Estudos dirigidos etc., dos conteúdos das disciplinas de Sociologia III, Extensão Rural, Projetos Agropecuários, Política, Administração e Economia Agroindustrial, Relações Humanas, Políticas Públicas e Projetos, para as atividades propostas no Plano Mensal 1.
Turmas no Google Classroom	Criar as turmas de Sociologia III, Extensão Rural, Projetos Agropecuários, Política, Administração e Economia Agroindustrial, Relações Humanas e Políticas Públicas e Projetos, no Google Sala de Aula e inserir os alunos.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cleber Miranda Gonçalves	SIAPE: 1823208
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Tec. Alimentos / Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 à 11/09/20	
E-MAIL: cleber.miranda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.26 – Biotecnologia e Biossegurança V Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.40 - DNP VII Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL19SC.07 – Introdução à Tec. Alimentos I Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
TAL18SC.42 – Tec. de Bebidas VII Período Tec. Alim.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.
AGI18.SC15 – Tec. de Frutas e Hortaliças Módulo III Agroind.	- Acompanhamento via e-mail (SIGAA; Institucional) de dúvidas dos discentes; - Elaboração de arquivos (WORD; PDF) de textos das aulas a serem dadas no ensino remoto emergencial; - Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial; - Planejamento do plano de ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

----------	----------	----------	----------
----------	----------	----------	----------
----------	----------	----------	----------
----------	----------	----------	----------
----------	----------	----------	----------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS (24/08 à 04/09/20).
----------	----------
----------	----------
----------	----------
----------	----------

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
----------	----------
----------	----------
----------	----------
----------	----------
----------	----------

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Clewilson Soares Sobrinho	SIAPE: 1243775
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: clewilson.eafsc@hotmail.com; Clewilson.sobrinho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B	Produção de Material em PDF (Razão e Proporção)
2º B	Produção de Material em PDF (Lista de Exercícios)
3º B	Produção de Material em PDF(Geometria Analítica)
3º D	Produção Material em PDF (Geometria Analítica)
1º A	Produção de Material em PDF (Razão e Proporção)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Material em PDF para acompanhamento das aulas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de videoaulas assíncronas.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cristiane Montalvão Guedes	SIAPE: 1584694
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroindústria/Informática/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 – 11/09/2020	
E-MAIL: cristiane.montalvao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2A	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
2C	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
3A	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
3B	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
3C	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
3D	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.
2.º período de Agroecologia	Leitura, planejamento de aulas remotas, de estudo dirigido e criação de turma no *Google Classroom*.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião/Portaria 1.610, 24/06/2020	Comissão de Sindicância Acusatória	03/09/2020 – 14h16 09/09/2020 – 14h08	Teleconferência pelo Teams .
Reunião/Portaria 1.615, 26/06/2020	Orientação sobre a criação do NEABI.	02/09/20200 - 18h	Teleconferência pelo Meet.
Reunião/ Agropecuária	Orientação sobre ensino remoto	04/09/2020 – 08h	Teleconferência pelo Meet.
Reunião/Aquicultura	Alteração no PPC	04/09/2020 – 10h	Teleconferência pelo

			Meet.
Reunião/Portaria 909, de 12/03/2020	Discussão sobre *live* de comemoração da "Festa de Retomada dos Xocó".	04/09/2020 – 17h	Teleconferência pelo Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas remotas	Planejar aulas remotas para atender aos alunos; atividade realizada mediante determinações da Gerência de Ensino e das Coordenações.
Aulas remotas	Sugerir ideias acerca do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC.	Reunião em que a orientanda comunicou, via telefone, que desistiu da elaboração do TCC em 02/09/2020.
Curso: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica	Aprimorar conhecimento para o ensino remoto acerca do estudo dirigido (turma: tarde – 31/08/2020).
Projeto PIBIC/CNPq EM – Edital 06/2020.	Orientação aos alunos bolsistas sobre o projeto, com destaque para a primeira etapa da pesquisa (reunião, por meio de videoconferência, em 11/09/2020).

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Davi de Oliveira Caldas	SIAPE: 1864009
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/20 - 14/09/20.	
E-MAIL: davi.caldas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºC	Teste de ferramentas para aulas.
1ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºE	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD1	Teste de ferramentas para aulas.
2ºD2	Teste de ferramentas para aulas.
3ºE	Teste de ferramentas para aulas.
4ºG	Teste de ferramentas para aulas.
Módulo III	Teste de ferramentas para aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Início das aulas remotas	14/09/2020 das 17h às 18h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Preparação dos planos de ensino mensais

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Reunião de doutorado (02/09/20)
2	Reunião de doutorado (10/09/20)
3	Aula doutorado (09/09/20)
4	Aula doutorado (14/09/20)

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Diogo dos Santos Gonçalves Bahia	SIAPE: 1048543
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agrimensura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro	
E-MAIL: diogo.bahia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
AGM18SC.13 - DIVISÃO E DEMARCAÇÃO DE TERRAS	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.15 - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO ALTIMÉTRICO	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.21 - LOCAÇÃO	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.
AGM18SC.19 - PROJETO GEOMÉTRICO DE VIAS	. Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. . Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. . Planejamento das aulas remotas do 1º mês.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Direção Geral / DEN / GEN / Coordenações de curso	Reunião para apresentação do Calendário Acadêmico	02/09 às 14h	Google Meet

Reunião das Coordenações de Agrimensura, Agropecuária e Agroecologia	Reunião para tratar do processo 23289.000353/2020-88 (Contratação de professor efetivo)	10/09 às 15h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação profissional e tecnológica do instituto federal de Sergipe

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
R2	Curso de Licenciatura em Matemática.

Diogo dos Santos Gonçalves Bahia
SIAPE: 1048543
Coordenador do Curso de Agrimensura

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Edilson Ribeiro	SIAPE: 48951
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 14/09/20	
E-MAIL: edilson.ribeiro@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º C	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
3º A	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
Módulo I	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades
Módulo III	Realizando organização de material e planejando as aulas para o Ensino Remoto e preparação do Plano Mensal de atividades

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Coordenação de Curso	Organização do horário das aulas e atendimento as turmas	04/09/20 às 9d	Meet
Curso Ciclo de Estudos do IFS	Curso sobre Saberes e Práticas Pedagógicas	24/08 a 03/09/20 14h às 18h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Aulas virtuais	Validar as aulas através das aulas virtuais para cumprimento do ensino remoto.
Plano de Atividades	Elaboração do Plano de Atividades para o Ensino Remoto

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Materiais	Preparar materiais impressos para os alunos;
Textos	Selecionar textos para serem trabalhados na aulas.
Videos aulas	Preparar as aulas assincrona

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: EDIMILSON DA SILVA OLIVEIRA	SIAPE: 55350
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09 de 2020.	
E-MAIL: : edioliovier2014@gmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 1º A e 1º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura – 1º H	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 1º B	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Informática – 1º D	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º A e 2º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 2º B	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico e Integrado em Agropecuária – 3º A e 3º C	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.
Curso Técnico em Informática – 3º D	Planejamento e Produção de Material para o Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Curso de Agropecuária	Informações sobre o ensino remoto emergencial	04/09 09h	Videoconferência
Reunião do Curso de Aquicultura	Informações sobre o Ensino Remoto Emergencial.	04/09 10h15	Videoconferência

Reunião com as Coordenações	Reformulação do plano mensal para o Ensino Remoto Emergencial	Dias e horários diversos	Email e grupos de Whatsapp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
2º Ciclo de Estudos Sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Ampliar conhecimentos sobre Planejamento, a ´partir de diversas amostragens. – 31/08
2º Ciclo de Estudos Sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Amostragem de como produzir Estudo Dirigido - 01/09
2º Ciclo de Estudos Sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Amostragem de como produzir Vídeo aulas (gravação e edição) - 02/09
2º Ciclo de Estudos Sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS.	Apresentação de planos de curso e de aula. - 03/09

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Segunadas Geográficas Dra. Denise Wildnertheves e Profº Dr. Paulo C. Strina	Abordagens da Geografia na Educação Infantil, e nos anos iniciais do Ensino Fundamental. - 31/08
Encontro de professores, equipe multidisciplinar, pais e alunos.	Informes sobre o ensino remoto emergencial. 02/09
Grandes Geográfas Feministas da América Latina: Diana Lam (Arg), Ximenes Valdes (Chi), Joseli Mª da Silva (Bra), Verônica Ibarra (Mex), Mª das Graças Silva Nascimento (Bra), Astrid Ulloa (Col).	Abordagens e ações produzidas por Geográfas Latino Americanas no âmbito continental, em diversos segmentos: gênero, sexualidade, ruralidade, mapeamento de opressões, negros e indígenas. 07/09 e 08/09.
Dialogue IFS – Prfª Rute, Profª Irineia, Profº Alisson. Mediador Aluna Thays	Abordagem sobre o ensino remoto e a utilização de Tablets pelo estudante. – 08/09

Ernesto	
Seminários temáticos – IF Goiano	Ensino Remoto - 03/09
Live : Formar Cidadãos úteis – Os Patronatos agrícolas. Porf] Milton Ramon Pires (UFV)	Abordagem histórica e educacional sobre os patronatos agrícolas. - 07/09
Live: GENAT – UFRN Profº Ellian Alabi Lucci	Abordagens sobre a Geografia, Globalização e Educação dos jovens. - 03/09
Live : GENAT - UFGN	Prof] Ant}onio José Teixeira fez uma retrospectiva sobre a vida de seu pai – Antônio Teixeira Guerra. - 10/10

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Eliane Dalmora	SIAPE:1207078
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária Concomitante e tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08 a 11/09 de 2020	
E-MAIL:eliane.dalmora@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ANB – III Per. Agroecologia II Per Etnoecologia IV Per Extensão Rural – VII Período	Planejamento Preparação de aulas e material e envio aos estudantes. Criação da Turmas no Google sala de aula. Organização de apresentações e vídeos. Adequação dos planos de ensino remoto.
PPMTUR	. Elaboração de artigo para XI PNTUR Elaboração de oficina para Congresso Latino Americano de Agroecologia/ SOCLA

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Pós-graduação/ PROPEX	Reunião PPMTUR novos docentes	04/09 -14h30 17h30	https://meet.google.com/boq-efvn-ufe
Reitoria	Live Dialogue IFS: ensino remoto	08/09 16h00 - 18h00	https://www.youtube.com/watch?v=8jNBM0yA0Og
PPMTUR	Evento 16 .Ruraltur - Feira de Turismo Rural do Brasil	1 a 4 de setembro de 2020 8h00 -	https://ruralturdigital.com.br/

		22h00	

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROPEX/ pesquisa	Relatório parcial da propex.
	Pesquisa materiais para folder e material para leitura da equipe de pesquisa

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PRONERA	Organização materiais para finalização do curso. Envio de e-mails e acompanhamento dos preenchimentos e conclusão da turma. Organização dos requerimentos de colação de grau

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Elson Nascimento Lima	SIAPE: 1819497
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Informática, Agropecuária e Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL:elson.05.lima@gmail.com; elson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2ºA	Produção de material em PDF sobre Determinantes para acompanhamento das aulas.
2º C	Produção de material em PDF sobre Determinantes para acompanhamento das aulas.
2º D	Produção de material em PDF sobre Determinantes para acompanhamento das aulas.
3º A	Produção de material em PDF sobre Geometria Analítica (O ponto) para acompanhamento das aulas.
AGROECOLOGIA	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Produção de material em PDF para acompanhamento das aulas.
02	Produção de vídeos sobre Determinantes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Emanuele Oliveira Cerqueira Amorim	SIAPE: 1934370
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Coordenação de Tecnologia em Alimentos e Coordenações de Agroindústria (Integrado e Subsequente)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: emanuele.cerqueira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.19 Higiene na Indústria de Alimentos TURMA 01 (2020.1)	Ajustes do plano de ensino remoto emergencial. Preparação da aula de "Introdução ao Ensino Remoto Emergencial" (Semana 1). Cadastro de questões no banco de questões do SIGAA.
TAL19SC.18 Operações Unitárias II TURMA 01 (2020.1)	Ajustes do plano de ensino remoto emergencial. Preparação da aula de "Introdução ao Ensino Remoto Emergencial" (Semana 1).
AGI18SC.03 Relações Humanas e Segurança no Trabalho TURMA SAIND-1 (2020.1)	Ajustes do plano de ensino remoto emergencial. Preparação da aula de "Introdução ao Ensino Remoto Emergencial" (Semana 1).
IAGI18SC.30 Tecnologia de Massas Alimentícias, Frutas e Hortaliças TURMA TISAIND-2 (2020.1)	Ajustes do plano de ensino remoto emergencial. Preparação da aula de "Introdução ao Ensino Remoto Emergencial" (Semana 1). Elaboração de slides para gravação de videoaulas. Gravação de videoaulas. Elaboração de atividades referentes aos conteúdos das videoaulas gravadas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Como Ensinar à Distância - Uniasselvi
Ciclo de Estudos	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de TCC	Orientação dos discentes Adrielly da Silva Santos e Gustavo Lima de Santana.
Acesso aos e-mails institucional e acadêmico	Acesso periódico aos e-mails institucional e acadêmico para obter orientações, acompanhar as informações pertinentes e atender às demandas solicitadas.
Orientação aos discentes sobre as salas virtuais	Acompanhamento da entrada dos discentes nas turmas criadas no Google Sala de Aula. Orientação aos discentes quanto à realização do primeiro acesso ao e-mail acadêmico e como participar das salas virtuais.
Análise de planos de ensino remoto emergencial	Análise de planos de ensino remoto emergencial do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos, como membro do Colegiado do Curso.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Erica Moraes Santos de Souza	SIAPE: 1763048
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: erica.souza@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º C	Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
Módulo III Agropecuária	Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
2º Agroecologia	Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
4º Agroecologia	Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
1º C	Reforçando o convite para os alunos participarem da Turma no Google Sala de aula. Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião/ Portaria Nº 1432/2020	Comissão de Elaboração de Normativas Internas relacionadas ao Regimento de Uso dos Laboratórios e Atribuições dos seus Responsáveis e Usuários	03/09/2020 09h	Meet
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	03/09/2020 14h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1022/2020	Comissão de Reformulação do Estatuto de IFS.	08/09/2020 14:30h	Teams
Reunião/ Portaria Nº 1610/2020	Comissão de PAD	09/09/2020 14h	Teams
Reunião/ Portaria 1882/2020	Comissão de Normas e Procedimentos para as Unidades Produtivas do Campus São Cristóvão	09/09/2020 16h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
EAD	Licenciatura em Biologia – Cruzeiro do Sul Virtual
Formação Continuada	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
COPEX	Cumprimento das demandas da COPEX.
Registro	Registro e elaboração do relatório de teletrabalho.
Reunião	Reunião com a Coordenação de curso da Agropecuária
Reunião	Reunião com PROPEX sobre a SNCT 2020
Planejamento	Ajustes solicitados pelas Coordenações de cursos e GEN do plano mensal de atividades de ensino remoto (inclusão de sábados letivos).

Aracaju, 13 de setembro de 2020.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: FLÁVIA OLIVEIRA FREITAS	SIAPE: 1834172
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: COAQUI (Coordenação de Aquicultura); CTMSI (Informática); CTAGO (Agroindústria);CTAGROP (Agropecuária); GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 à 11/09/2020	
E-MAIL: flavia.freitas@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºD e 1ºH	Adaptação de atividades aos que não têm acesso à internet.
2ºA, B e D	Adaptação de atividades aos que não têm acesso à internet.
3ºA, B,C e D	Adaptação de atividades aos que não têm acesso à internet.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião do Curso de Agropecuária	Não participei. Atestado médico de 02/09/20 à 15/09/2020.	04/09/2020, às 8:00h	Googlemeet
Reunião do Curso de Aquicultura.	Não participei. Atestado médico de 02/09/20 à 15/09/2020.	04/09/2020, às 10:00 h.	Googlemeet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
31/08/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Tema: Estudo Dirigido)- turma da manhã
01/09/2020	Ouvinte no Ciclo de Saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e Tecnológica (Tema: Oficina de Avaliação e Planejamento)- turma da manhã

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Francisco de Carvalho Nogueira Júnior	SIAPE: 1934302
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Agroecologia e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: francisco.carvalho@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.11 - ECOLOGIA GERAL (2020 .1 - 01)	**Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução Nº 28/2020/CS/IFS:** Introdução à Ecologia, conceitos básicos de habitat e nicho ecológico. Ecossistemas. Energia no ecossistema. Ciclos biogeoquímicos. Recursos naturais renováveis e não renováveis. Tipos de impactos ambientais; relações entre animais, vegetais e o ambiente, considerando o terrestre e aquático. As formas organizacionais: econômica, social e política. Desenvolvimento sustentável e ecossistemas modificados. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5)Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas). **Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020). Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.**
Superior de Tecnologia em Agroecologia: TAG18SC.21 - FISIOLOGIA VEGETAL (2020 .1 - 01)	**Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução Nº 28/2020/CS/IFS:** Difusão, osmose e embebição; Relações osmóticas celulares; Métodos de determinação de potenciais; Absorção e perda de água pelas plantas; Gutação e transpiração; Mecanismo estomático; Competição interna pela água; Estresse hídrico; Transporte de nutrientes minerais; Redistribuição de nutrientes; Translocação de solutos orgânicos; Relações fonte-dreno; Fotossíntese; Fase fotoquímica; Ciclo de Calvin; Ciclo dos ácidos dicarboxílicos; Metabolismo ácido das Crassuláceas; Fotorrespiração; Fotoperiodismo; Mecanismo da florescência; Temperatura e planta; Crescimento e desenvolvimento; Diferenciação em plantas; Reguladores vegetais; Tropismo e movimentos rápidos; Maturação e senescência.. Consequências deletérias para o solo e para as plantas do uso de adubos sintéticos de alta solubilidade. Adubos contendo micronutrientes. Adubos de disponibilidade lenta. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes;

	2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5)Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas). **Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020). Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.**
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3A)	**Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N^{o} 28/2020/CS/IFS:** Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5)Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas). **Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020). Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.**
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.39 - BIOLOGIA III (2020 .1 - TISAPEC-3C)	**Planejamento de atividades mensais relacionadas aos conteúdos ministrados em atendimento a Resolução N^{o} 28/2020/CS/IFS:** Desenvolvimento Animal (Gametogênese e Embriologia). Genética Básica e Noções de Genética Molecular. Fundamentos da Evolução e Especiação. Fundamentos de Ecologia. 1) Pesquisa e análise de Leitura de Capítulo de Livros de Biologia/Ecologia para fins de sugestão aos discentes; 2) Pesquisa e análise de Links de Filmes para fins de sugestão aos discentes; 3) Pesquisa e análise de Links de Músicas para fins de sugestão aos discentes; 4) Pesquisa e análise de Links de Revistas para fins de sugestão aos discentes; 5)Pesquisa e análise de Links de acesso a conteúdos digitais para fins de sugestão aos discentes; 6) Formatação de conteúdos digitais relacionados com atividades pedagógicas não presenciais (planejamento e elaboração de vídeo aulas). **Finalização e entrega do Plano Mensal 1 (período de 14/09/2020 a 12/10/2020). Utilização dos aplicativos do ecossistema G Suite for Education: Hangout Meet; Google Formulários; Google Drive; Google Sala de Aula; Google Apresentações; SigaA: Notícias, vídeos e arquivos.**

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o grupo PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino com pauta: 1) Ajuste calendário 2020 (modalidade integrado); 2) O que ocorrer.	01/09/2020 – a partir das 10:00h.	Hangouts Meet
Reunião com o grupo PROEN, DEPS, DEN e	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o	01/09/2020 – a partir	Hangouts Meet

GEN	PROEN, DEPS, DEN e GEN com pauta: 1) Aulas Síncrona e Aulas Assíncronas; 2) O que ocorrer.	das 14:30h.	
Reunião com o grupo PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino.	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino com pauta: 1) Ajuste calendário 2020; 2) O que ocorrer.	09/09/2020 – a partir das 14:00h.	Hangouts Meet
Reunião com NAPNE, DEN e GEN	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o NAPNE, DEN e GEN com pauta: 1) Material apoio para interpretes no Ensino Remoto; 2) O que ocorrer.	10/09/2020 – a partir das 14:00h.	Hangouts Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Participação em Ciclo de Estudos realizado pela PROEN.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Revisões virtuais Pré ENEM 2020.	Projeto de revisões virtuais Pré-Enem dos professores do Campus São Cristóvão em parceira com Proen/Comunicação do IFS para produção de vídeos de revisões para o ENEM. Produção de vídeo-aula de Biologia através do canal fjbiologia do Instagram e posterior postagem no Canal oficial do YouTube do IFS.
Diretoria de Ensino Campus São Cristóvão.	Gestão de atividades relacionadas ao Ensino.
Comissão instituída pela PORTARIA Nº 1794, DE 28 DE JULHO DE 2020	Comissão Local de Avaliação do Ensino Remoto, Campus São Cristóvão
Comissão instituída pela PORTARIA Nº 1795, DE 28 DE JULHO DE 2020	Comissão Local de Execução/Logística do Ensino Remoto, Campus São Cristóvão

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Gilmar Messias Santos	SIAPE:1176860
CAMPUS DE LOTAÇÃO:CSC	COORDENADORIA: Cursos técnicos integrados e sub-sequentes em Agroindústria,Agropecuária e EJA
PERÍODO DE ATIVIDADES:29/08/2020 à 11/09/2020	
E-MAIL:Gilmar.messias@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 A e C	Revisão dos conteúdos das disciplinas(em andamento) Preparo de atividades para as aulas remotas
Mod I Agropec.	
Mod. I e III Agroin	
2B e 4G	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
21/08	Reunião com o NAPNE	21/08- 10h.	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta ao mat. usado em aulas	Revisar (em andamento)
Pesquisa bibliográfic	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
live	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe
Live	Explicação das atividades

Barra dos Coqueiros 31/08/2020

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: **GLEISE PRADO DA ROCHA PASSOS**	SIAPE: **1496153**
CAMPUS DE LOTAÇÃO: **SÃO CRISTÓVÃO**	COORDENADORIA: **AGROECOLOGIA, AGROINDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA, AQUICULTURA, INFORMÁTICA**
PERÍODO DE ATIVIDADES: **31-08-2020 a 11-09-2020**	
E-MAIL: **gleise.passos@ifs.edu.br/gleise.passos@academico.ifs.edu.br**	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
1B	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês Elaboração de Estudo Dirigido e Atividades Quinzenais-2º. Mês
1C	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
1H	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês Elaboração de Estudo Dirigido e Atividades Quinzenais-2º. Mês
2A	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
2B	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
2C	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
2D	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
3D	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
Humanidade e Cidadania	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês
Ética e Meio Ambiente	Gravação de videoaula (1º. Mês) Elaboração de atividades semanais (1º. Mês) Elaboração do Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial- 2º. Mês

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia/Portaria Nº 2988, de 17 de setembro de 2019	Apresentar a nova matriz aos alunos e ouvir suas sugestões	04-09 às 14h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Ensino de Sociologia- 420horas
Secretariado e outras atividades da Comissão de Reformulação do Curso de Agroecologia	Elaboração e correção de Atas, leitura e análise do PPP em formulação
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	31-08 (14h-16h) - Estudo Dirigido 01-09 (14h-16h) - Planejamento e Avaliação 02-09 (16h-18h) - Gravação e Edição de Aulas 03-09 (16h-18h) - Planejamento e Avaliação
Ciclo de palestras do programa de integridade: “Consulta a conflito de Interesses: Por quê, quando e como fazer” (01-09-20 às 9:30h)	Tratar sobre Conflito de Interesses
Reunião sobre “Ensino Remoto em Contexto: conversando com pais e alunos” (Direção Geral, DEN, GEN, professores) (02-09-2020 às 19h)	Esclarecer sobre o Ensino Remoto
Reunião do Curso de Agropecuária com Professores (04-09-2020 às 8h)	Tratar do retorno às aulas através do Ensino Remoto
Reunião do Curso de Aquicultura com Professores (04-09-2020 às 10h)	Tratar da reformulação do Curso
Reunião da Equipe Multidisciplinar do Projeto "Cine Club Brasil Indígena:	Debater as ações do grupo no Ensino Remoto

Cinema nas Aldeias Xavante - Ver, ouvir e debater, no Campus São Cristóvão" (04-09-2020 às 17h)	
Live do GEPSET-IFS (01-09-2020 às 19h)	“Os desafios da Inclusão”
Live do GEPSET-IFS (07-09-2020 às 19h)	“Formar cidadãos úteis: os patronatos agrícolas”
Live Grupo Brasil Afroindígena-IFS (07-09-2020 às 19h)	“Festa da retomada Xokó”
Orientação de TCC (Regina Vieira)	Criação de Turma Virtual no *Classroom*

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:Hermenegildo Jorge Tavares da Fonseca	SIAPE: 6426517
CAMPUS DE LOTAÇÃO:São Cristóvão	COORDENADORIA: agroecologia/alim/agrim/agrop/3os anos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08a 11/09 2020	
E-MAIL: Hermenegildo.fonseca@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18 SC 44 COMERCIALIZAÇÃO AGROECOLOGIA	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
TAG 18SC45 PERMACULTURA AGROECOLOGIA	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
TAL 18SC39 ALIM Emprendedorismo	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
TAL 18SC30ALIM F. ADMINISTRAÇÃO	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
CMSI 18 SC 14INFO Empreendedorismo	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
IAGP 18SC 50 AGROPEC GESTÃO	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto. Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas
AGM 18 SC 16 Empreendedorismo Agrimensura	Planejamento,gravação e correções das 5 primeiras vídeos aulas Estudo e elaboração de material para o planejamento no sigaa. Estudo e planejamentodas ferramentas no sigaa para ensino remoto.

	Testar, treinaras ferramentas as funcionalidades de sigaa, MEET para preparar aulas. Tentar gravar aulas, navegar nas plataformas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Sobreaula interdisciplinar	31/08/2020 Das08:00 ás 10:00	Web conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Uso dasfuncionalidades do sigaa	31/08/2020 10:00 ás 12:00	Web conferência Meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Usodo sigaa	31/08/2020 10:00 ás 12:00	Web Conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Sobreestudo dirigido	31/08/2020 14:00 ás 16:00	WebConferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Usodas avaliações	01/09/2020 08:00 ás 12:00	Conferência meet
Cursos: Ciclo deestudos IFS	Sobre processode gravar aulas	02/09/2020 08:00 ás 12:00 14:00 ás 18:00	Conferência meet
Curso Ciclo deestudos	Planejamento eavaliação Revisão do sigaa	03/09/2020 14:00 ás 18:00 08:00 ás 12:00	Conferênciameet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Colocarem prática: O sistemade gravar; corrigir; regravar	Gravar 5 vídeo aulas para disciplina: Permacultura Gravar 5 vídeo aulas para disciplina Comercialização Gravar 5 vídeo aulas para disciplina FundAdm Gravar 5 vídeo aulas para disciplina Empreendedorismo (Alimentos) Gravar 5 vídeo aulas para disciplina Empreeendedorismo (Agrimensura) Gravar 5 vídeo aulas para disciplina Empreendedorismo 3º C Gravar 5 vídeo aulas para disciplina Empreendedorismo 3º E Obs: O tempo degravar uma vídeo aula é três vezes maior que preparar uma aula no cotidiano NaPrática a realidade é outra: uma aula de 01:30 hs dá para fazer cerca de 4 ou 5 vídeo aulas. Entretanto o consumo detempo é 3 ou 4 vezes maior. Teria quehaver uma forma de computar esse tempo na composição carga horária de trabalho dos professores. Umavídeo aula exige: utensílios de informática; equipamentos para iluminação; câmeras; microfones especiais; note books melhores; head fone especial; enfim um conjunto de periférico que não estão sendo pensados nem disponibilizados para (professores) a operacionalização e entrega do produto final... Como sugestão para direção: a) montar umacentral móvel com todos os aparatos de gravar, editar e produzir vídeos para dar suporte aos professores nos campus do IFS. b) ou cada campos ter sua equipe montada, equipada e treinada para a estruturação do ensino e remoto ou em EAD ou sucedâneos.
Webconfer	Comcolegas tentando corrigir alguns erros mais comuns no processo.

ência	
Meet Loom	Escolhersó uma das plataformas para trabalhar para não misturar as coisas. Evitaro retrabalho. Usare experimentar as plataformas: Agoracom o objeto de selecionar materiais para subsidiar as vídeos aulas. Tentando, estudando, analisandoe na medida do possível colocando as atividades do curso na prática de exercícios sempre que possível.
Buscar Atualização burocrática	Leiturase analise dos documentos: resoluções, portarias, orientações da Reitoria.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso sobrelibera lismo	Releituras, anotações,sínteses, compilações capítulos sobre: 1- John Stuart Mills. Sobrea liberdade. 2- AdamSmith. Teoriados Sentimentos Morais. Elabora sínteses. Montar asrecomendações. Construire demarcar os espaços onde perceber dentro das sociedades os pensamentos e as ideias dos autores. Reescrevere explicar como está ocorrendo as manipulações das massas no momento atual. Curso: continua,continuam: baixar os livros, os PDF, ler blogs e sites sobre o tema
Assistir eselecionar	Programascompatíveis com os conteúdos das disciplinas: novas abordagens Profissõesdo futuro; cidades e soluções; pense grande; amor de cozinha; cidades inteligentes; amor de cozinha; contrate me ; conexão makers; água de plantar; PEGN; natureza forte; rotas sustentáveis; sabores da floresta; semente do amanhã; planeta selvagem; semente de gerações; sobrevivendo no Alasca.
Leiturase estudos	Adaptaçãoao home office; como se organizar para o teletrabalho; Obs:falta instrumentalização dos professores ou montar uma central móvel para edição de aulas com agendamentos de horários para confecção dos processos e procedimentos exigidos pelo ensino semi EAD ou remoto
Leiturase estudos	Procurarentender e adaptar se a novas realidades na quarentena; Obs:não recebemos material de apoio para produção, iluminação, gravação das vídeo aulas. Apenasnote book não resolve.
Canal Alexandre Garcia	Releituras e interpretaçãoda situação atual, das crises, dos oportunismos, das maldades que circulam no cyberespaço confundindo e estimulando a divisão das classes sociais na atualidade. Análisese reflexões sobre a contemporaneidade e externalidades na nossa sociedade.
relatórios	Preparação, redação eentrega do X relatório
Cursoinglês	Ocurso continua: baixar apostilas, os PDF, ler blogs e sites sobre os tempos dos verbos Comousar textos para aperfeiçoamento nas conversações; Usos de:imperativos e tadeding nas frases Comousar os verbos mais usuais.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Igor Adriano de Oliveira Reis	SIAPE: 2108544
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior em Alimentos/Curso Técnico Subsequente em Agroindústria (Subsequente); Mestrado PROFEPT.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: igor.adriano@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior em Alimentos e **Técnico em Agroindústria** (subsequente)	Planejamento Ensino Remoto
Superior em Alimentos: TCC	Orientação desenvolvimento do TCC da orientanda Lorena
Mestrado ProfEPT: EPT18.7 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/36HA) G2	Desenvolvimento do projeto de trabalho de conclusão de curso com vistas ao exame de qualificação. **Orientandas**: - Marlize Santa Bárbara
Mestrado ProfEPT: EPT18.13 - PRÁTICA DE PESQUISA ORIENTADA (30H/36HA) G2	Realização de práticas de ensino orientadas referente ao desenvolvimento do produto educacional objeto da pesquisa dos orientandos. **Orientandas**: - Danieli Moreira de Oliveira - Paulo Rodolpho Lima Nascimento

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com o grupo PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino com pauta: 1) Ajuste calendário 2020 (modalidade integrado); 2) O que ocorrer.	01/09/2020 – a partir das 10:00h.	Hangouts Meet
Reunião com o grupo PROEN, DEPS, DEN e GEN	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, DEPS, DEN e GEN com pauta: 1) Aulas Síncrona e Aulas Assíncronas; 2) O que ocorrer.	01/09/2020 – a partir das 14:30h.	Hangouts Meet
Reunião MESTRADO	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com Colegiado Mestrado PROFEPT pauta: 1) Avaliação do Evento ProfEPT	08/09/2020 – a partir das 14h.	Hangouts Meet

PROFEPT	2020; 2) Análise e discussão dos resultados da Autoavaliação do ProfEPT; 3) Planejamento do Seminário Local de Autoavaliação do ProfEPT; 4) Eleição para coordenador ProfEPT/IFS; 5) O que ocorrer.		
Reunião com o grupo PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o PROEN, Diretores e Gerentes de Ensino com pauta: 1) Ajuste calendário 2020; 2) O que ocorrer.	09/09/2020 – a partir das 14:00h.	Hangouts Meet
Reunião com NAPNE, DEN e GEN	Reunião por web conferência através do Hangouts Meet com o NAPNE, DEN e GEN com pauta: 1) Material apoio para interpretes no Ensino Remoto; 2) O que ocorrer.	10/09/2020 – a partir das 14:00h.	Hangouts Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados – Biologia através da plataforma da Cruzeiro do Sul.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Diretoria de Ensino Campus São Cristóvão.	Gestão de atividades relacionadas ao Ensino.
Comissão instituída pela PORTARIA Nº 1794, DE 28 DE JULHO DE 2020	Comissão Local de Avaliação do Ensino Remoto, Campus São Cristóvão
Comissão instituída pela PORTARIA Nº 1795, DE 28 DE JULHO DE 2020	Comissão Local de Execução/Logística do Ensino Remoto, Campus São Cristóvão
Comissão instituída pela PORTARIA Nº 2022, DE 31 DE AGOSTO DE 2020	Comissão Central de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial no IFS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ingrid Maria Novais Barros de Carvalho Costa	SIAPE: 1794470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Técnico em Agroindústria Concomitante e Subsequente Superior de Tecnologia em Alimentos
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de Agosto a 11 de Setembro de 2020	
E-MAIL: ingrid.novais@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico em Agroindústria **Turma: SAIND-1** **(Módulo I - 2020.1)**	**- Disciplina: Legislação e Higiene Agroindustrial (AGI18SC.06).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria **Turma: SAIND-1** **(Módulo I - 2020.1)**	**- Disciplina: Nutrição Humana (AGI18SC.05).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos **Turma: 01** **(3° Período – 2020.1)**	**- Disciplina: Nutrição e Dietética (TAL19SC.22).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria **Turma: STCAIND-3** **(3º F - 2020.1)**	**- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (CAGI18SC.12).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Superior de Tecnologia em Alimentos **Turma: 01** **(7° Período – 2020.1)**	**- Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (TAL18SC.43).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.
Curso Técnico em Agroindústria **Turma: SAIND-2** **(Módulo II - 2020.1)**	**- Disciplina: Inspeção Sanitária e Controle de Qualidade (AGI18SC.13).** - Plano de Ensino Mensal para o período de aulas remotas. - Elaboração de material didático para o período de aulas remotas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009 / 2020 / REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do **Instituto Federal de Sergipe**. Curso iniciado no dia 24/08/2020 até o dia 04/09/2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Acesso ao E-mail Institucional	Acesso periódico ao e-mail do IFS para verificar os diversos informativos Institucionais.
Acesso ao E-mail Acadêmico do IFS	Acesso periódico ao e-mail do IFS para verificar os diversos informativos Institucionais.
Desenvolvimento de TCC	Orientação do trabalho de conclusão de curso (TCC) da discente Renata Emília Melo dos Santos. Curso Superior de Tecnologia em Alimentos – 7º Período. Meios de comunicação: E-mail e WhatsApp.
Desenvolvimento de TCC	Orientação do trabalho de conclusão de curso (TCC) da discente Jéssica Raiane Divino Jardim. Curso Superior de Tecnologia em Alimentos – 7º Período. Meios de comunicação: E-mail e WhatsApp. Aprovação em 10/09/2020 do projeto de pesquisa no Comitê de Ética Envolvendo Seres Humanos do Instituto Federal de Sergipe – CEP/IFS sob parecer nº 4.268.372.
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 31 de Agosto a 11 de Setembro de 2020.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: IRINÉIA ROSA DO NASCIMENTO	SIAPE: 1228856
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: irineia.rosa@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Técnicas de Convivência com a seca – Agroecologia	Elaboração e seleção de materiais didáticos, preparo de estudos dirigidos e seleção de vídeos
Manejo Agroecológico de Animais II – Agroecologia	Elaboração e seleção de materiais didáticos, seleção de vídeos
Organização social PPMTUR	Seleção de artigos e outros materiais. Orientação de estudantes

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Elaboração de editais e regimentos emergências da Diae/Proen	01/09/2020 2 HORAS	Google Meet
Reunião	Elaboração de editais e regimentos emergências da Diae/Proen	03/09/2020 2HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com membros do BIA – A5	04/09/2020 3 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com a coordenação de Estágio e Projetos/Diae (Projeto Live da Diae)	03/09/2020 e 10/09/2020 3 HORAS	Google Meet
Reunião	Reunião com os servidores da Diae	08/09/2020 2 HORAS	Presencial

Reunião	Reunião com membro da BIA -A5 -edital 16 e 17 da Diae	11/09/2020 3 HORAS	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Estudo de Tecnologias educacionais	Assistir tutoriais sobre gravação de vídeo-aulas em power –point; Download de extensões para o Google meet para melhorar interação com os alunos
Consultas sobre literaturas	Seleção de livros digitais.
Pesquisa em sites	Vídeo aulas; Artigos científicos.
Participação de Lives sobre Agroecologia e promovidas pelo IFS	Participação das lives do IFS como mediadora e coordenadora do projeto "Você pede e a Diae corre atrás: lives para a comunidade estudantil"

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração de artigos científicos e participação em congressos virtuais	Divulgação de resultados de trabalhos de pesquisa e extensão em periódicos das áreas Ciências Agrárias e Ambientais. Participação no Congresso de Agroecologia da UFPE – A Garanhuns como avaliadora
Orientação de estudantes – TCC (graduação e Mestrado)	Continuidade das atividades de orientação TCC graduação Orientação de estudante de Mestrado para a Qualificação (Rosely Bezerra)
Projeto de Pesquisa e Extensão	Elaboração de relatórios técnicos das atividades de pesquisa e revisões de literaturas
Coordenação do projeto Lives em casa "Você pede e a Diae corre atrás: lives para comunidade estudantil"	Apresentar lives de interesse para os estudantes do IFS, com construção coletiva.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ISABELA BACALHAU DE OLIVEIRA	SIAPE: 1940241
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTRA (São Cristóvão e Estância) e SUBSEQUENTE AGROINDÚSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: isabela.bacalhau@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Agroindústria. Mod.II-SCR Gestão Amb. E Resíduos Agroindustrial São Cristóvão	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Gravação das aulas e organização das atividades de fixação para publicação no Google sala de aula e registro no SIGAA.
Aquicultura Malacocultura Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Gravação das aulas e organização das atividades de fixação para publicação no Google sala de aula e registro no SIGAA.
Aquicultura Aq. Especial Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Gravação das aulas e organização das atividades de fixação para publicação no Google sala de aula e registro no SIGAA.
Aquicultua Tec. Pescado Estância	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. Gravação das aulas e organização das atividades de fixação para publicação no Google sala de aula e registro no SIGAA.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COAQUI SCR E COPESQUI ESTÂNCIA	Entrega de vídeos explicando as ementas para reformulação do PPC Aquicultura SCR, semana de acolhimento, uso do YouTube.	31/08/2020 às 19h	Google Meet
Reunião	Calendário Acadêmico – sugestões de	02/09/2020 às	Google meet

coordenações, GEN, DEN e DG SCR.	datas e discussão sobre os horários das turmas	14:00h	
Reunião Pais e alunos / SCR	Retorno das aulas de forma remota	02/09/2020 às 19:00h	Canal do Youtube Campus São Crostóvão
Reunião Comissão reformulação PPC Aquicultura	Esclarecimentos das atividades da comissão para todos os professores que poderão ministrar aulas no curso, e melhor entendimento sobre o processo de reformulação das ementas e possibilidade de mudança de disciplinas para outros anos do curso.	04/09/2020 às 10h	Google meet
Reunião COAQUI e discentes Turma 1ºH	Reunião com os professores e alunos sobre o início do ensino remoto, tirando dúvidas e apresentando o horário das aulas.	08/09/2020 às 15h	Google meet
Reunião COAQUI SCR E COPESQUI ESTÂNCIA	Análise da execução dos projetos de pesquisa e extensão na área de Aquicultura, o que ocorrer.	11/09/2020 às 10h	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos do IFS	Evento realizado pela PROEN. Período de 24/08 a 04.09.2020.
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)
Comissão	Trabalho na comissão especial de avaliação de desempenho convalidativa de estágio probatório dos docentes lotados no Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1904, DE 13 DE AGOSTO DE 2020).
Acolhimento aos discentes	Acolhimento Ensino Remoto, Campus São Cristóvão. Live Maria e Milena no Instagram do Campus às 19h do dia 11/09/2020

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas. Organização das ementas, levantamento de carga horária, distribuição das disciplinas por ano, etc.
Atendimento por e-mail institucional	Atendimento constante das demandas da gestão via e-mail institucional.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JAZIEL SOUZA LOBO	SIAPE: 2458950
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INFORMÁTICA
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08/2020 – 11/09/2020	
E-MAIL:jaziel.lobo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º D1	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
2º D2	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
2º E	DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
1ºD1	DISCIPLINA SISTEMAS OPERACIONAIS. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
1ºE	DISCIPLINA SISTEMAS OPERACIONAIS. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
1ºE	DISCIPLINA LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
3º D	DISCIPLINA SEGURANÇA EM TI. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
3º E	DISCIPLINA SEGURANÇA EM TI. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
MÓDULO III	DISCIPLINA SEGURANÇA EM TI. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula
4º G	DISCIPLINA SEGURANÇA EM TI. Gravação de Vídeos e Alimentação no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	- x -

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Batista dos Santos Filho	SIAPE: 1733610
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: coordenação de manutenção e suporte em informática
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: joao.batista@ifs.edu.br	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
STCMSI-1 (1 E) Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
SCSMSI-1 (Modulo 1) Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-1D1 Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-1D2 Eletricidade	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
STCMSI-3 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
SMSI-4 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).
TISMSI-3 Tópicos Especiais	- Estudo de metodologias e elaboração de materiais adequados ao ensino remoto (Apresentação de slides, listas de exercício).

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação de ligas de Fe-Al usando as linguagens de programação fortran e Python.
Desenvolvimento de Software	Desenvolvimento de software de simulação epidemiológica usando a linguagem de programação Golang
Orientação de projeto de pesquisa	Orientando o aluno Roney cadastrado no projeto de pesquisa.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: João Bosco Silva Rocha	SIAPE: 1785940
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/ Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: joao.bosco@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG 18 SC.49	Preparo de material para ensino remoto
TAG 18 SC. 47	Preparo de material para ensino remoto
TAG 18 SC. 51	Preparo de material para ensino remoto
SAPEC 1MT – AGP SC.02	Preparo de material para ensino remoto
TISAPEC – 1MT IAG 18. 14	Preparo de material para ensino remoto
SAPEC 3 - AGP19SC.08	Preparo de material para ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
31/08 a 03/09/2020	II Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas ... - PROEN

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CURSO EAD	NOVOS CAMINHOS: Produção comercial de Peixes Ornamentais – UFRN

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JOSÉ CORREIA NETO	SIAPE:0537640
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/07 a 11/09/2020	
E-MAIL: jose.correia@ifs.edu,br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3º A	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.
3º C	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.
MOD. 3	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião coord. agropecuária	Discutir pendências, calendário e orientações sobre o início do Ensino Remoto	04/09 - 8h.	Digital

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PARTICIPAÇÃO DE LIVES	MANTER O ALUNO EM CONTATO COM TEMAS RELACIONADOS AOS CONTEÚDOS DA DISCIPLINA

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
24/08 a 03/09/20 (CICLO DE BEBATES SOBRE SABERES...)	Estudo dirigido, planejamento e avaliações, uso do SIGAA, gravação e edição de aulas.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: JOSÉ CORREIA NETO	SIAPE:0537640
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/07 a 11/09/2020	
E-MAIL: jose.correia@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º PERÍODO	Aulas remotas, atividades complementares, material didático de apoio aos conteúdos curriculares.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PARTICIPAR DE LIVES	Manter o aluno em contato com temas relacionados aos conteúdos do curso.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
24/08 a 03/09/20 (CICLO DE BEBATES SOBRE SABERES...)	Estudo dirigido, planejamento e avaliações, uso do SIGAA, gravação e edição de aulas.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

X RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Milton Moreira Carriço	SIAPE: 2763271
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico em Aquicultura (modalidade Integrado).
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020 Observação: Estava em período de férias de 24 de agosto à 07 de setembro de 2020	
E-MAIL: milton.carrico@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	**ATIVIDADES PLANEJADAS**
Discip: Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais. Subsequente Agroindústria Módulo IV	Encaminhamento do 1º Plano de Atividades do período de 14 de setembro a 10 de outubro
Discip: Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais. Integrado Concomitante Agroindústria (3ºF)	Encaminhamento do 1º Plano de Atividades do período de 14 de setembro a 10 de outubro
Disciplina: Empreendedorismo. Manutenção e Suporte em Informática - Mod III	Encaminhamento do 1º Plano de Atividades do período de 14 de setembro a 10 de outubro
Disciplina: Empreendedorismo. Manutenção e Suporte em Informática - Integrado 3ºD	Encaminhamento do 1º Plano de Atividades do período de 14 de setembro a 10 de outubro
Discip: Introdução a Aquicultura. Técnico em Aquicultura - 1ºH	Encaminhamento do 1º Plano de Atividades do período de 14 de setembro a 10 de outubro

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	**OBJETIVO DA REUNIÃO**	**DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO**	**MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO**
2a Reunião da Comissão de Normas e Procedimentos do Campus São Cristóvão (Conforme Portaria nº1882, 11/08/2020)	Apresentação do trabalho de levantamento da área do Campus e proposta de zoneamento realizado pelo Prof Anderson Vasco. Apresentação das demandas e de como será o encaminhamento da Comissão.	16 de setembro, 16-18h	Google.meet

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	Formação Pedagógica para não licenciados - Pós Graduação em Educação Profissional e Tecnológica pela Faculdade FAEL.

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração do 1º Plano Mensal de Atividades, segundo orientações da PROEN, DEN, GEN.	Plano de atividades para o 1º mês de ensino remoto, considerando 4 semanas, de 14/09 à 10/10.
Execução do Projeto de Extensão aprovado no Edital 26 PIAEX PROPEX, intitulado 'Aquicultura como alternativa econômica para famílias de baixa renda do município de São Cristóvão'.	Divulgação das capacitações, elaboração e distribuição de fichas de inscrição para os cursos. Elaboração e distribuição do conteúdo programático e do cronograma de atividades. Retomada de contato com as lideranças para realização das capacitações.
Na função de Gerente de Produção, orientação dos técnicos e terceirizados para realização das atividades necessárias para manutenção dos setores de produção do Campus São Cristóvão.	Fruticultura: manutenção das fruteiras, roçagem, irrigação. Coleta de sementes de teca para produção de mudas. Nos setores da Bovinocultura, Avicultura, Suinocultura e Ovinocaprinocultura: alimentação dos animais, higienização, resgate dos animais que se afastam, aplicação de medicamento para recuperação de animais feridos. Produção semanal de ração para manutenção dos animais dos setores de avicultura, ovino/caprinocultura, bovinocultura e suinocultura. Recebimento e acomodação das 722 pintainhas, sendo 522 brancas e 200 vermelhas Orientação dos terceirizados para realização da roçagem e revisão das cercas dos setores produtivos do campus. Planejamento e realização de corte de sabiá no Campus para instalação de cerca.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Oliveira Dantas	SIAPE: 0426700
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agroecologia, Agroindústria, Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: jose.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Entomologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas
Zoologia - Agroecologia	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas
Manejo de Pragas e Plantas Espontâneas	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas
1° Ano H - Aquicultura	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas
3° Ano B - Agroindústria	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas
3° Ano D- Informática	Elaboração de Plano de Estudo para Alunos Inserção de material nos sistemas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliana Serio	SIAPE: 1467315
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Alimentos/agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08 – 11/09	
E-MAIL: juserio@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC – Microbiologia de alimentos (2020 .1 - 01)	Planejamento das atividades do ensino remoto
AGI18SC. – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	Planejamento das atividades do ensino remoto
IAGI18SC.02 – microbiologia e métodos de conservação (2020 .1 - SAIND-2)	Planejamento das atividades do ensino remoto
TAL18SC - Toxicologia	Planejamento das atividades do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Trabalhos da comissão PPC	31/08 – 11/09	whatsapp

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Planejamento mensal das disciplinas
	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação Profissional e tecnológica

	do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Preparo de material e atualizações sobre os trabalhos a serem desenvolvidos no ensino remoto	Planejamento de como serão as atividades para os próximos períodos

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Liamara Perin	SIAPE: 1728897
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristovão	COORDENADORIA: Agroecologia e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: liamara.perin@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Microbiologia	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de doenças de plantas	Preparo de material para ensino remoto
Edafologia e mecanização	Preparo de material para ensino remoto
Manejo de solos	Preparo de material para ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
N 1152 de 17/04/2020	Coordenação do curso subsequente em agropecuária	Atendimento de demandas, reunião dia 02/09, 04/09	Email, whatsApp, google meet
N°3148 17/10/2018	Colegiado de curso Agroecologia	Leitura dos planos de ensino remoto	Google drive
N 3054 de 25/09/2019	Napne	Preparo de material para os professores	whatsApp e google drive
Nº 1432/2020	Elaboração do Manual de Adequação aos Regimentos de Uso dos Laboratórios, Campus São Cristóvão	Reunião 03/09 as 9 h	google meet
N 3531 de 11/11/2019	PPC do curso de Agroecologia	Conversas e leituras ao longo do período, reunião dia 04/09, 14 h	whatsApp, e-mail, google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização	Vendo palestras sobre temas técnicos de interesse

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atualização de aulas e leituras	Estou atualizando aulas e lendo livros sobre conteúdos de aulas que ministro.
Orientação de TCC	Elaine Vieira, correções e orientação
Orientação aos projetos	Desenvolvimento presencial de projetos PIALAB e PIBEX

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LINDAMAR OLIVEIRA DA SILVA	SIAPE: 1213395
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	PROFESSORA: ENSINO TÉCNICO E TECNOLÓGICO; ARTES,ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO E HUMANIDADE E CIDADANIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL:lindamar.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A, 1B, 1 C E D E 2 AQUICULTURA. HUMANIDA E CIDADANIA , ECONOMIA SOLIDÁRIA.	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO COM FOCO NAS DISCIPLINAS DO PLANO EMERGENCIAL REMOTO 2020 POR MEIO DE ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E COORDENAÇÕES.
1 A, 1 B, 1C, 1D ,2 DE AQUICULTURA.	ESTUDO,OBSERVÁTIO E PLANEJAMENTO SOBRE A ARTE E CULTURA POPULAR BRASILEIRA ESPECIALMENTE SOBRE O FOLCLORE BRASILEIRO EM TEMPO DE PANDEMIA.
1A, 1B, 1C, 1 D ,2 DE AQUICULTURA E HUMANIDADE E CIDADANIA.	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA ARTE E DA CULTURA NA LINHA DE FRENTE EM TEMPO DE PANDEMIA.
ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AÇÕES HUMANITÁRIAS E DE CIDADANIA EM TEMPOS DE PANDEMIA.
ECONOMIA SOLODÁRIA E COOPERAÇÃO	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE AS REDES DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E COOPERAÇÃO EM TEMPO DE PANDEMIA.
HUMANIDADE E CIDADANIA 1A,1B,1C,1D E 2 AQUICULTURA	ESTUDO,OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO SOBRE A TEMAMÁTICA PARA A EDUCACÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO- RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRO-INDÍGENA, INDÍGENA E AFRICANA.
1A,1B,1C, 1D E 2 AQUICULTURA HUMANIDADE E CIDADANIA	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO SOBRE O TEMA EDUCAÇÃO ETNO AMBIENTAL:ABELHAS SEM FERÃO-SABERES E PRÁTICAS DOS INDÍOS XOKÓS-SE, GEA.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (ART. 11, 12 E 14 DA PORTARIA 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	DIALOGO COM COORDENACÃO DE CURSO DE AGROÉCOLOGIA.		WHATSAPP
02	DIÁLOGO COM A COORDENAÇÃODE		WHATSAPP

	AQUICULTURA.		
03	DIÁLOGO COM NAPNE - PROJETO QUARENTENA D'ARTE.		WHATSAPP.
04	DIÁLOGOS COM GRUPO DE ESTUDOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL.		WATSAAPP.
05	REUNIÃO COM COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA.		GOOGLE MEET.
06	DIÁLOGO COM COORDENAÇÃO DE AGROINDÚSTRIA.		WATSAAPP.
07	REUNIÃO COM O NAPNE.		GOOGLE MEET.
08	REUNIÃO COM EQUIPE DO CINE XAVANTE.	31.08.2020 AS 14 HORAS	WATSAAPP.
09	REUNIÃO COM GRUPO DA PORTARIA HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL.	02.09.2020 AS 19 HORAS	WATSAAPP.
10	REUNIÃO COM PROF. ANTÔNIO.	31.08.2020 DE 8 HORAS AS 9 HORAS	WATSAAPP.
11	REUNIÃO NEABI – UFS E IFS.	02.09.2020 DAS 16 HORAS AS 17 HORAS	GOOGLE MEET.
12	REUNIÃO COM CORDENAÇÃO DE AGRPECUÁRIA E AGROINDÚSTRIA.	04.09.2020	GOOGLE MEET.
13	REUNIÃO COM COODENAÇÃO DE AQUICULTURA.	04.09.2020	GOOGLE MEET.
14	REUNIÃO COM EQUIPE DO CINE XAVANTE.	04.09.2020	GOOGLE MEET.
15	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM PEDAGOGA	13.09.2020 DE 9 HOAS AS 12 HORAS	PRESENCIAL.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	PORTARIA Nº 898, DE 08 DE ABRIL DE 2019.
02	ESTUDO FREQUENTE SOBRE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES, CAPACITAÇÃO EM FERRAMENTAS G SUIT
03	PORTARIA Nº 909, DE 12 DE MARÇO DE 2020, ART. 1º RETIFICA A PORTARIA Nº 2.778 DE 03/09/2019, QUE TRATA DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DO PROJETO APOIADO PELA FUNAI E INTITULADO "CINE CLUB BRASIL INDÍGENA: CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE - VER, OUVIR E DEBATER, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO".
04	PORTARIA Nº 1615, DE 26 DE JUNHO DE 2020, ART. 1º DESIGNAR OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, SOB A PRESIDÊNCIA DO PRIMEIRO, PARA COMPOREM A COMISSÃO LOCAL DE HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL COMPLEMENTAR A AUTODECLARAÇÃO DOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS E INDÍGENAS NOS PROCESSOS SELETIVOS DE INGRESSO DISCENTE, NO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO, POR PERÍODO DE 03 (TRÊS) ANOS, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 14/2020/CS/IFS, A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTA PORTARIA.
05	INTEGRANTE DO GT "OS ÍNDIOS NA HISTÓRIA" (ANPUH-SE).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	ESTUDOS,OBSERVATÓRIO E PLANEJAMENTO REFERENTES AO RESULTADO FINAL DA CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO GRATUITA DA CAIXA DE DVDS INDÍGENAS – CINEMA NAS ALDEIAS XAVANTE: VER, OUVIR E DEBATER (MINISTÉRIO DA JUSTIÇA/FUNAI/COORDENAÇÃO NACIONAL XAVANTE) PORTARIA.
02	OBSERVAÇÃO, ESTUDOS E ORIENTAÇÕES REFERENTE A DISSEMINAÇÃO DA COVID 19 EM TERRAS INDÍGENAS, EM FOCO O POVO XOKÓ DE PORTO DA FOLHA, YANOMAMI DE MATURACÁ, XUCURU CARIRI, PANKARARU, XAVANTE E TINGUI DE ALAGOAS, PIPIPÃ DE PERNAMBUCO E POVOS IZOLADOS DA AMAZONIA BRASILEIRA.

03	ESTUDO E ACOMPANHAMENTO DE ACORDO COM A REALIZAÇÃO DE DOIS TESTES SOROLÓGICOS PARA A IDENTIFICAÇÃO DE ANTICORPOS DO NOVO CORONAVÍRUS EM 200 INDÍGENAS DO POVO XOCÓ LOCALIZADO NA ILHA DE SÃO PEDRO, PORTO DA FOLHA, SERGIPE.
04	CAPACITAÇÃO CICLO DE SABERES
05	ESTUDO, OBSERVATÓRIO E POSSÍVEL PLANEJAMENTO SOBRE A TEMÁTICA HETEROIDENTIFICAÇÃO ÉTNICO RACIAL.
06	LIVE DESAFIOS DA INCLUSÃO – IFS.
07	LIVE ARTE E CLIMA NA PANDEMIA, MUSEU DE ARTE SACRA DO MT.
08	LIVE IFS COM REITORIA.
09	LIVE FESTA DA RETOMADA XOKÓ – IFS.
10	QUARTA RODADA DE CICLO DE DEBATES ON-LINE DO GT, OS ÍNDIOS NA HISTÓRIA DE SERGIPE.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: LUCIA DALBOSCO LINS	**SIAPE: 1806299**
CAMPUS DE LOTAÇÃO:SÃO CRISTÓVÃO	**COORDENADORIA:AGROINDUSTRIA/ALIMENTOS**
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL:Lucia.dalbosco@ifs.edu.br	

1. A**TIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA/º	**ATIVIDADES PLANEJADAS**
1Periodo-Tecnologo Alimentos/Biologia Celular	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (conteúdos, apostilas, materiais, atividades, metodologia, AVALIAÇÃO (Concluído MÊS I) PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (em andamento)
3ºB – Agroindustria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL - seleção de materiais, organização de apostilas(Concluído MÊS I) PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (em andamento)
3ºF– Agroindustria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL , organização de apostilas((Concluído MÊS I) PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (em andamento)
MODULO III Agroindustria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL seleção de materiais, organização de apostilas(Concluído MÊS I) PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (em andamento)
MODULO IV Agroindustria/Empreendedorismo e Projetos Agroindustriais	PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL Planejamento – seleção de materiais, organização de apostilas(Concluído MÊS I) PLANO SEMANAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL (em andamento)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	**OBJETIVO DA REUNIÃO**	**DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO**	**MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO**
REUNIÃO NDE	Análise Planos Mensais ensino Remoto	~~04/09/2000 10h 12h~~	Reuniãocoordenação/GEN, Professores,
REUNIÃO COLEGIADO	Análise e Aprovção Planos Mensais ensino Remoto	~~04/09/2000 15h 17h~~	GOOGLE MEET

Reuniãocoordenação/GEN, Professores,	Apresentar e discussão do calendário acadêmico do nosso Campus	02/09/2000 14H-16H	Web conferencia
Reuniãocoordenação Agroindustria /Alimentos/ Professores,	Apresentar 3- Calendário acadêmico; 2- Sábados letivos; 3- Alteração dos planos mensais;	~~10/09~~ CANCELADA ORIENTAÇÕES POR E-MAIL	GOOGLE MEET
PALESTRA DO PROGRAMA INTEGRADO DO IFS	Análisar através da Palestra "Consulta a conflito de interesses: Por que z quando e como fazer?"	01/09 9:30H-11:30H	Google meet
Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	Participar do Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	24/08-03/09	Google meet
Interação Coordenadores/GEN/DEN/Professores	Resolução e informativos diários	31/08 à 11/09	Grupo Wat-zap E EMAIL INSTITUCIONAL
LIVE ensino remoto em contexto- conversando com pais e alunos	Informações, orientações e boas vindas a pais e alunos para o ensino remoto	02-03/09/2000	youtube
LIVE DIALOGUE IFS- Ensino Remoto Vamos começar(Proen, Reitora)	Informações, orientações e boas vindas a pais e alunos para o ensino remoto	08/09/2000 16h	youtube
LIVE GREMIO, COORDENAÇÕES ALUNOS	Debater questoes Do Ensino Remoto Emergencial	09/09/2000 15h	Google met

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejar atividades remotas para as disciplinas 2020,
Atualização	Pesquisas e estudos de técnicas educacionais para atendimento Ensino Remoto Emergencial
Produção de materiais didático	Elaborar, Produzir e estudar materiais para atendimento ensino remoto emergencial Busca de artigos e vídeos técnicos para serem utilizados no ensino remoto emergencial;
Planos mensais	Elaborar plano Mensal de Atendimento remoto (5 turmas)
Planos semanais II MES	Elaborar planos semanais para atendimento remoto(5 turmas)
Relatórios quinzenais	Elaborar e enviar relatórios quinzenal das atividades desenvolvidas no período
Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS	Participar do Ciclo de Estudos saberes e Práticas Pedagógicas em Educação do IFS
	14/09 INICIO DO HORARIO DO ENSINO REMOTO E HORARIO DE ATENDIMENTO

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	**OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS**
AVALIAÇÃO	Analisar os planos mensais dos disciplinas do 1ºPeriodo do CSTAL(Colegiado)

PLANOS MENSAIS	
Atualização/ Estudo/planejamento	Obter conhecimento através de estudos, pesquisas e Planejamento de atividades para atendimento ao discente
Curso on line TDC	Obter Conhecimentos para promoção da saúde mental e espiritual
ORIENTAÇÃO DISCENTES	Orientar, analisar documentos e enviar para COAE- AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL
PLANOS MENSAIS	Receber, analisar e encaminhar a ASPED os planos mensais dos professores do curso Agroindustria - subsequente
ATENDIMENTO AOS DOCENTES/ ACESSO AO E-MAIL	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
RELATÓRIOS QUINZENAIS	Informar os professores sobre datas de entrega dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marcelo Augusto Soares Rego	SIAPE: 1964359
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Recursos Pesqueiros e Aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: de 31 de agosto a 11 de setembro de 2020.	
E-MAIL: marcelo.rego@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CORP.47 – Construções Aquícolas	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
CORP.30 – Nutrição de Organismos Aquáticos	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
CORP.52 - Carcinicultura	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
IAGI18SC.47 – Gestão Ambiental e Resíduos Agroindustriais	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.
IAQ19SC.16 – Educação Ambiental e Ecologia	Planejamento da disciplina utilizando como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o SIGAA e o Google Classroom (criação da turma nesta plataforma). Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial, de acordo com o MEMORANDO CIRCULAR Nº 29/2020 – PROEN e com a RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO	MEIO DE COMUNICAÇÃO

PORTARIA		DA REUNIÃO	UTILIZADO
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Aquicultura do Campus São Cristóvão e Coordenação de Recursos Pesqueiros de Estância, das 19:00 horas até as 20:00 horas, sendo a pauta: entrega de vídeos explicando as ementas, semana de acolhimento, uso do YouTube.	31de agosto de 2020, das 19:00 horas até as 20:00 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 10 às 12 horas, sendo as pautas: apresentação explicando a organização do curso de Aquicultura e as abordagens das disciplinas técnicas de forma a esclarecer possíveis dúvidas dos professores das disciplinas básicas em relação a possibilidade de integração com a parte técnica do curso.	04 de setembrode 2020, das 10da manhã até as 12 horas.	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Aquicultura do Campus São Cristóvão e Coordenação de Recursos Pesqueiros de Estância, das 10:00 horas da manhã até as 12:00 horas, sendo a pauta: execução dos projetos de pesquisa e extensão na área de Aquicultura, o que ocorrer.	11 de setembro de 2020, das 10:00 horas da manhã até as 11:00 horas da manhã.	Remota - Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração do planejamento das aulas remotas	Elaborar os planos de ensino das disciplinas nos moldes do ensino remoto emergencial (ERE), tentando utilizar metodologias síncronas e assíncronas através da plataforma SIGAA e do Google for Education.
Participação em cursos EAD	Objetivo de capacitação para manusear programas específicos utilizados no preparo de material EAD e para aprender as diferentes ferramentas envolvidas nessa modalidade de ensino. Como também a formação continuada na área da docência.
Execução dos projetos	Dar andamento na execução dos projetos, preparando material bibliográfico, apostilas, planilhas, artigo, relatórios parciais e final, etc...
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020).
Comissão	Trabalho na comissão especial de avaliação de desempenho convalidativa de estágio probatório dos docenteslotados no Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1904, DE 13 DE AGOSTO DE 2020).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes “Educação Profissional e Tecnológica”, nível pós-graduação, promovido pela FAEL.

Aracaju, 11 de setembro de 2020.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Márcio Trindade Almeida	SIAPE: 1101985
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 à 11/09/2020	
E-MAIL: márcio.trindade@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A; Módulo 1 Agropecuária; 2A e 2C	Atualização da apostila, elaboração de listas de exercícios e pesquisa sobre novas tecnologias desenvolvidas de uso prático.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
04/09	Reunião com a Coordenadoria do curso de Agropecuária para planejamento das atividades remotas.		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso: Estudo Dirigido em 31/09	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.
Curso: Planejamento e Avaliação em 01/09	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.
Curso: Gravação e Edição de aulas em 02/09	Adquirir conhecimentos para aplicar no retorno das aulas como ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: **MARCOS AURÉLIO RODRIGUES NUNES**	SIAPE: **1279706**
CAMPUS DE LOTAÇÃO: **SÃO CRISTÓVÃO**	COORDENADORIA: **MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA / AGROECOLOGIA**
PERÍODO DE ATIVIDADES: **31 de agosto a 11 de setembro de 2020**	
E-MAIL: **marcos.aurelio@ifs.edu.br**	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	**ATIVIDADES PLANEJADAS**
1º D1	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º D2	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
3º D	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
3º E	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
Módulo I	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
Módulo III	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
Agroecologia - I	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

Reunião	Reunião de Coordenadores de Informática para resolver e discutir demandas	31/08/2020 às 11:00 h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	31/08/2020 às 17:00 h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores de Informática e Pedagoga Ana Carla para discutir sobre o plano mensal.	01/09/2020 às 17:30 h	Google Meet
Reunião	Reunião com a Gerência de Ensino	02/09/2020 às 14:00	Google Meet
Reunião	Reunião dos Coordenadores de Informática para organizar consulta e disponibilização de turmas .	03/09/2020 às 13:00	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver ajuste e orientações dos horários	04/09/2020 às 13:30	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	09/09/2020 às 14:00 h	Google Meet
Reunião	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	10/09/2020 às 13:00 h	Google Meet

Reunião	Reunião com Líderes de turmas da informática para discussão sobre o início do ensino remoto	10/09/2020 às 14:00 h	Google Meet

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**	
ATIVIDADE	**OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS**
	5.

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**	
ATIVIDADE	**OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS**
1	Participação em curso de Formação Pedagógica
2	Participação no Ciclo de Estudos promovido pelo Instituto Federal de Sergipe

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

X RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES PALANCA	SIAPE: 1819569
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGRO/AGROIND/INFORM/AGOECOL
PERÍODO DE ATIVIDADES: **31 DE AGOSTO a 11 DE SETEMBRO**	
E-MAIL: maria.palanca@academico.ifs.edu.br maria.palanca@ifs.edu.br conchita_palanca@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3A 3C Espanhol	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
3B 3D Espanhol II	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
2A 2B Espanhol I	Planejamento da disciplina e organização das turmas no Google Sala de Aula
Espanhol Instrum	Planejamento da disciplina e organização da turma no Google Sala de Aula

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Coord. Agroecologia	04/09 às 14 h	Meet
	NAPNE	03/09 às 9 h	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	**OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS**
Curso	"Tecnologias digitais e aplicativos para aulas de línguas", Unioeste- Univ Estadual Oeste do Paraná

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Engracinda dos Santos Ferreira	SIAPE: 1722664
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Curso Técnico Integrado em Agropecuária/Curso Técnico Subsequente em Agrimensura/Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: maria.engracinda@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Agroecologia TAG18SC.20 - TOPOGRAFIA	- Elaboração do material para ser disponibilizado no ensino remoto emergencial. - Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS. - Planejamento das aulas remotas do 1º mês; - Publicação do plano de aula do ensino remoto no SIGAA (primeiro mês). - Organização de links de vídeos, apostilas e elaboração de formulários.
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 - NOÇÕES DE GEODÉSIA	
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.14 – LOTEAMENTO E CADASTRO	
Curso Técnico Subsequente em Agrimensura AGM18SC.18 – DESENHO TOPOGRÁFICO	

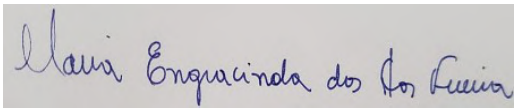
2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião com coordenadores, GEN, DEN, Direção Geral para tratar sobre calendário acadêmico e ensino remoto.	02/09/2020 às 14 h	Videoconferência
Reunião	Reunião da Coordenadoria dos Curso	04/09/2020 às 08 h	Videoconferência

	Integrado de Agropecuária e os Docentes sobre calendário acadêmico, ensino remoto e alunos assistidos pelo NAPNE Reunião disponível no link:		
Reunião	Reunião da Coordenação com os alunos do curso Integrado em Agropecuário e o Grêmio Estudantil para tirar dúvidas sobre o ensino remoto.	11/09/2020 às 15 h	Videoconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Formação em EaD	Licenciatura em Geografia
Capacitação	Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação profissional e tecnológica do instituto federal de Sergipe

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Elaboração dos cartazes e banners do Projeto Papel Semente



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Selene Braga Cabral	SIAPE: 0053822
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIAS:CTA/CTAGRO/CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES:31 de agosto de 2020 a 11de setembrode 2020	
E-MAIL:selene.cabral@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º B e 1º D	Plano mensal de atividades do Ensino Remoto EmergencialI - (atualização)
1º B	Plano mensalde atividades do Ensino Remoto Emergencial I - Estudo dirigido/finalização
3º A/B/C/D	Plano mensal de atividades do Ensino Remoto EmergencialI - (atualização)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
01	Participação no Ciclo de estudos, saberes e	31/08/2020 a 03/	Videoconferências
	práticas em educação profissional e tecnológica.	09/2020 (T.Manhã)	
02	Participação em reunião para tratar sobre	04/09/2020, a par-	Videoconferência
	ensino remoto e calendário acadêmico.	tir das 8h.	
	(CoordenaçãoCurso Téc. Agropecuária)		

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
01	Leitura e seleção de conteúdo teórico, textos; elaboração de questões para preparação do
	Estudo Dirigido I do Ensino Remoto Emergencialpara estudantes (dois)do Curso Técnico
	Integradoem Agroindústria (1B).
02	Presença nas livesIFS/SC: Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos, dias .
	02 e 03/09/2020, às 19h. Mediador: prof. Marco Arlindo (Diretor Geral IFS/SC); Dialogue IFS.
	Ensino remoto, vamos conversar?,dia 08/09/2020, às 16h. Part. ProfªRuth Sales , Reitora.
	Lives de acolhimento: dia 11/09/2020, às 14h30 e às 19h (Indocentes /Maria e Milena.
03	Consultasao prof. Antônio José (IFS/SC) para solução de questões: uso ferramentas digitais.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Marinoé Gonzaga da Silva	SIAPE:1103622
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES:31 de agosto a 11 de setembro de 2020	
E-MAIL: marinoe.gonzaga@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1° A	Elaboração de apresentações
1° B	
1° C	
1° D	
1° H	
TAE – Alimentos – 5º período	Elaboração de estudos dirigidos
GA – Alimentos – 5º período	Elaboração de apresentações
GBH – Agroecologia - 4º período	Elaboração de estudos dirigidos

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião do Curso de Agropecuária	calendário acadêmico; ensino remoto; alunos assistidos pelo NAPNE	04 de setembro de 2020, às 08h	Vídeo conferência – Google Meet
Reunião do Curso de Aquicultura	Apresentação das ementas reformuladas pela comunidade;Possibilidade de adequação das ementas para melhorar a integração com o curso;	04 de setembro de 2020, às 10h	Vídeo conferência – Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live	Curso Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS – 31/08 - 14h às 168 h (Estudo Dirigido)
LIVE	Palestra - CONSULTA A CONFLITO DE INTERESSES: POR QUE, QUANDO E COMO FAZER?! – 01/09, às 09:30h
LIVE	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mirela Assunção Simões	SIAPE: 2884986
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus São Cristóvão	COORDENADORIA: CORP e COAQUI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020	
E-MAIL: mirela.assuncao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de oceanografia: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI-2I	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de criação de peixe ornamental: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de biologia aquática: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;
I.AQUI.SC-1	Readaptação das aulas para novos modelos para atendimento remoto da disciplina de segurança no trabalho: - modificação das aulas para novos modelos digitais; - planejamento das aulas para o modo de webcoferência;

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

Reunião com a coordenação do Curso Integrado em Aquicultura do Campus São Cristóvão.	-Relatórios; -Projetos de pesquisa.	11/09/2020 às 14:30 hs	Webconferência
Reunião com a comissão de reformulação do estatuto do IFS	Reformulação do estatuto com possíveis correções.	11/09/2020 às 10:00 hs	Webconferência

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Elaboração dos planos de ensino das disciplinas do curso técnico em Aquicultura.	Readequar dos planos de ensino para o PPC das disciplinas de biologia aquática, Segurança no trabalho, Criação de peixe ornamental, Oceanografia, Tecnologia do pescado.
Elaboração das vídeos aulas.	Elaboração de aulas on line, para a retomada do atendimento remoto;
Desenvolvimento de algumas atividades do projeto de extensão.	Elaboração de aulas para o curso de capacitação sobre criação de peixes ornamentais.
Desenvolvimento de algumas atividades do projeto de extensão.	Elaboração de apostila para o projeto intitulado, AQUICULTURA COMO ALTERNATIVA ECONÔMICA PARA FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mônica Alixandrina da Silva Arruda Santos	SIAPE: 1819464
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: monica.alixandrina@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TISAPEC-2ª Agropecuária	Preparação de aula remota.
TISAPEC – 2C Agropecuária	Preparação de aula remota.
TISAPEC – 3 C Agropecuária	Preparação de aula remota.
SAPEC.3 – MOD. 3 Agropecuária	Preparação de aula remota.
01-2020.1 OTC Agroecologia	Preparação de aula remota.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Com a coordenação do curso de agropecuária para apresentar a planejamento do IFS remoto e tirar as dúvidas.	04/09/2020 – a partir das 9h.	Google Meet
Reformulação de PPC - 2988/2019	Reunião da reformulação do PPC de Agroecologia com os alunos.	04/09/2020 – a partir das 14h.	Google Meet
Reunião	Reunião com o NAPNE e o aluno Rodrigo do módulo três, para ajudar o aluno no entendimento do sistema.	11/09/2020 – a partir das 15h.	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso EAD	LICENCIATURA EM BIOLOGIA – R2
Curso EAD	1 Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: PATRÍCIA LIMA SANTOS BATISTA	SIAPE: 1837452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, AGROPECUÁRIA, AGROINDÚSTRIA, AQUICULTURA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL: patricia.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º D1 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
2º D2 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º H – Aquicultura	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º C2 – Agropecuária	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º B1 – Agroindústria	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º D1 – Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto
1º D2 - Informática	Análise de conteúdo, planejamento e preparação de aulas para o ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	31/08/2020 às 11:00 h	Google Meet
2	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	31/08/2020 às 17:00 h	Google Meet
3	Reunião de coordenadores da Informática e a Pedagoga Ana Carla para discutir sobre o plano mensal	01/09/2020 às 17:00 h	Google Meet
4	Reunião com Gerência de Ensino, Direção de Ensino, Direção Geral e coordenadores	02/09/2020 às 14:00 h	Google Meet
5	Reunião de coordenadores da Informática	03/09/2020 às	Google Meet

	para discutir e resolver demandas das coordenações	13:00 h	
4	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	09/09/2020 às 14:00	Google Meet
5	Reunião de coordenadores da Informática para discutir e resolver demandas das coordenações	10/09/2020 às 13:00 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE:**Rafael Sant'Ana Jacaúna**	SIAPE:**1904275**
CAMPUS DE LOTAÇÃO:**GEN/SCR**	COORDENADORIA:**Informática**
PERÍODO DE ATIVIDADES:**31.08.2020 a 11.09.2020**	
E-MAIL:**rafael.jacauna@ifs.edu.br**	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL19SC.08 (Alimentos I)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
STCMSI – 2T (2E)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
TISAPEC – 1MT (1A/1A2)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
TISAIND – 1MT (1B2)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
SCSMSI – 1M (Mód.I)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
TISMSI – 3MT (3D)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
STCMSI – 2T (2E)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.
TISMSI – 2MT (2D1/2D2)	Planejamento das aulas concluído. Preparação de atividades para o ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
	Não houve produção de material. Apenas atividades com base no que será abordado nas atividades síncronas/assíncronas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rafaela Cristiane Andrade Santos	SIAPE: 1886337
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDUSTRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL: rafaela.andrade@ifs.edu.br	

1. **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA/º	ATIVIDADES PLANEJADAS
2°B **Tecnologia de Massas Alimentícias**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).
Módulo I **Princípios da Tecnologia Agroindustrial**	Planejamento do 1° plano mensal (preparo de aulas teóricas, formulários e estudos dirigidos, gravação de videoaulas) (Encerrado).

2. **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião DG/ DEN/ GEN/ Coordenadores de curso	Discussão sobre o calendário acadêmico	02/09/20 14 às 17:30 horas	Web conferência
Reunião com Integrantes do Projeto CineXavante/FUNAI	Discussão sobre a live do dia 09/09/20: Festa da Retomada do povo Xokó; Questionamentos sobre cadastro de eventos no SISPUBLI; Discussão sobre a criação de um novo grupo.	04/09/2020 17 às 18:20 horas	Web conferência
Reunião Grêmio Estudantil/ Líderes de turma da Agroindústria/ Coordenadores da Agroindústria	Dúvidas sobre o Ensino Remoto	09/09/2020 15 às 16:30 horas	Web conferência
Atividades da coordenação	Solucionar demandas **diárias** da coordenação	31/08/20 a 11/09/20	Whatsapp/ Email

3. **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e preparo de material para o início do ensino remoto emergencial.
Atendimento aos docentes/ acesso ao E-mail	Orientar, informar os docentes sobre atividades e deliberações no período e Checagem de e-mail para atendimento das demandas e encaminhamentos para os professores com informativos e orientações gerais da coordenação.
Coordenação	Desenvolvimento de atividades inerentes à coordenação (Atendimento aos discentes, verificação da situação do discente com pendência)
Relatórios quinzenais	Lembrar aos professores dos relatórios Avaliar os relatórios quinzenais enviados pelos professores para verificar se estão ok.

4. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso	Assistindo às aulas e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – Pio X
Curso	Participação no curso “Estudo Dirigido” e “Gravação de Videoaulas”, do ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe – Turma 01/2020.
Acompanhamento da Live	Acompanhamento da Live: Festa da Retomada do Povo Xokó, em virtude de participação no projeto CineXavante IFS/FUNAI.
Acompanhamento de Live	Acompanhamento da Live de acolhimento do campus São Cristóvão.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: RAQUEL ANNE RIBEIRO DOS SANTOS	SIAPE: 1943588
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: raquel.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – Princípios da Tecnologia Agroindustrial (1º B)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Concomitante em Agroindústria – Tecnologia de Carnes (3º F)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Técnico Subsequente em Agroindústria – Tecnologia de Massas (Módulo III)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).
Curso Superior de Alimentos - Introdução a Tecnologia de Alimentos (I Período)	Planejamento e seleção de materiais para aulas (Em andamento).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------	----------	----------	----------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento e levantamento de material para ensino remoto.
Produção de materiais didáticos	Produzir e estudar materiais para atendimento remoto.
Plano de Atividades	Elaboração do plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1° mês)
Estudo Dirigido	Elaboração de estudos dirigidos referentes ao plano mensal de atividades de ensino remoto emergencial (1° mês)
Relatório de atividades quinzenal	Elaborar e encaminhar o relatório de atividades quinzenal referente ao período de 31/08 a 11/09/2020

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso Doutorado em Biotecnologia	Continuação das atividades referentes ao curso de Doutorado e Licença capacitação (escrita e análise de dados da tese), interrompidas presencialmente devido à situação de pandemia Covid-19 – UFS.
Curso de Formação Pedagógica Docente em Química	Estudando materiais e desenvolvendo atividades do curso de Formação Pedagógica Docente – IBRA.
Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em Educação Profissional E Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe	Participação em diversas palestras para contribuir com a formação pedagógica continuada. Palestra: Estudo dirigido (31 de agosto de 2020 – 14 às 16h) Palestra: Planejamento e Avaliação (01 de setembro de 2020 – 14 às 18h) Palestra: Gravação e edição de vídeos (02 de setembro de 2020 – 14 às 18h) Palestra: Planejamento e Avaliação (03 de setembro de 2020 – 14 às 18h)
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.
Live do IFS: Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos	Assisti a live Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos (02 de setembro de 2020 – 19 às 21h), a qual abordou informações sobre o ensino remoto no IFS.
Live do IFS: Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos	Assisti a live Ensino remoto em contexto: conversando com pais e alunos (03 de setembro de 2020 – 19 às 21h), a qual abordou informações sobre o ensino remoto no IFS.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: REGINALDO DE JESUS	SIAPE: 1174470
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020.	
E-MAIL: : reginaldo.jesus@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 1º A	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Aquicultura – 1º H	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º A	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agroindústria – 2º B	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária – 2º C	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.
Curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática – 2º D	- Revisão do Plano Mensal de Atividades do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de materiais em Powerpoint para as gravações de videoaulas. - Gravações de videoaulas.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reuniões com as coordenações dos cursos, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	Runiões/ notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de troca de informações com Coordenadores de Curso, Gerência de Ensino, Direção de Ensino e Direção Geral.	31 de agosto a 11 de setembro de 2020.	WhatsApp.
Reunião com a Coordenação de Agropecuária.	Pauta: - Calendário acadêmico; -Ensino Remoto; - Alunos assistidos pelo NAPNE.	04 de setembro, das 8h às 10h.	Videoconferência pelo Google Meet.
Reunião da Comissão do PPC de Aquicultura Portaria 1421/2020.	- Esclarecimentos das atividades da comissão do PPC de Aquicultura para todos os professores que ministram e poderão ministrar aulas no curso; - Melhor entendimento sobre o processo de reformulação das ementas do curso; - Possibilidade de mudança de disciplina para outros anos do curso, deixando assim o PPC de Aquicultura mais uniforme com os outros cursos do Campus São Cristóvão.	04 de setembro, das 10h às 12h.	Videoconferência pelo Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	- Gravação e edição de aulas. Ministrante: Prof. Me. Antônio José de Jesus Santos. Data: 2 de setembro de 2020, das 8h às 12h. Observação: Embora eu tenha cancelado minha matrícula neste curso, eu me fiz presente na parte da manhã do dia supramencionado.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Live no YouTube do IFS – Campus São Cristóvão	Ensino Remoto em contexto: conversando com pais e alunos. Data: 2 de setembro, às 19h.
Live Dialogue IFS	Ensino Remoto: vamos começar? Data: 8 de setembro, às 16h.
Live IFS – Campus São Cristóvão (Instagram)	Live de Acolhimento para o Ensino Remoto, no dia 11 de setembro, às 19h. Na ocasião, foi lida uma carta aberta de boas-vindas escrita por mim.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROGER CARLOS FERREIRA ALVES SANTOS	SIAPE: 1456296
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: AGROINDÚSTRIA E AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 A 11/09/2020	
E-MAIL: roger.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1ºA	Preparação das atividades e conteúdos para o ensino remoto.
1ºB	Idem.
1ºC	Idem.
2ºB	Idem.
3ºA	Idem.
3ºB	Preparação das atividades e conteúdos para o ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	Agropecuária – Ensino remoto	04/09/2020 das 8h00-9h00	Google Meet
-	Reformulação do PPC de Aquicultura	10h00-12h00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	-

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
-	-

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: SAULO EDUARDO GALILLEO SOUZA DOS SANTOS	SIAPE: 2678453
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: CTMSI
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 DE AGOSTO A 11 DE SETEMBRO DE 2020	
E-MAIL: saulo.galilleo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1D2	Preparação das Salas Virtuais do Classroom /Adequação do Planejamento / Preparação de aulas
MÓD. I	Preparação das Salas Virtuais do Classroom /Adequação do Planejamento / Preparação de aulas
3D	Preparação das Salas Virtuais do Classroom /Adequação do Planejamento / Preparação de aulas
3E	Preparação das Salas Virtuais do Classroom /Adequação do Planejamento / Preparação de aulas
MÓD. III	Preparação das Salas Virtuais do Classroom /Adequação do Planejamento / Preparação de aulas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
1	Reunião de Coordenadores de Informática para resolver e discutir demandas	31/08/2020 às 11:00 h	Google Meet
2	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	31/08/2020 às 17:00 h	Google Meet
3	Reunião de Coordenadores de Informática e Pedagoga Ana Carla para discutir sobre o plano mensal.	01/09/2020 às 17:30 h	Google Meet
4	Reunião com a Gerência de Ensino	02/09/2020 às 14:00	Google Meet
5	Reunião dos Coordenadores de Informática para organizar consulta e disponibilização de turmas .	03/09/2020 às 13:00	Google Meet
6	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver ajuste e orientações dos horários	04/09/2020 às 13:30	Google Meet
7	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	09/09/2020 às 14:00 h	Google Meet
8	Reunião de Coordenadores da Informática para resolver e discutir demandas	10/09/2020 às 13:00 h	Google Meet
9	Reunião com Líderes de turmas da informática para discussão sobre o início do ensino remoto	10/09/2020 às 14:00 h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1	Participação em curso de Formação Pedagógica
2	Participação no Ciclo de Estudos promovido pelo Instituto Federal de Sergipe

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Telma Melo Brandão	SIAPE: 6047733
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Alimentos / Curso Técnico em Agroindústria
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL:telmamelobrand@gmail.com / telma.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAL18SC.49 Matérias-Primas de Origem Animal e Vegetal (2020.1) 7º Período	Termino do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando e preparando estudo dirigido com atividades para a turma no período do atendimento ao ensino remoto.
TAL18SC.29 Análise Sensorial (2020.1) 5º Período	Termino do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando e preparando estudo dirigido com atividades para a turma no período do atendimento ao ensino remoto.
AG18SC.01 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (2020 .1 - SAIND-1) Módulo 1	Termino do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando e preparando estudo dirigido com atividades para a turma no período do atendimento ao ensino remoto.
IAG18SC.12 Princípios da Tecnologia Agroindustrial (TISAIND-1-2020-1) 1º B	Termino do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando e preparando estudo dirigido com atividades para a turma no período do atendimento ao ensino remoto.
AG18SC.11 Análise Sensorial de Alimentos (SAIND-2 - 2020.1) Módulo 2	Termino do Plano de Ensino Mensal para o período de aula remota atendendo a Resolução nº 28/2020/CS/IFS. Organizando e preparando estudo dirigido com atividades para a turma no período do atendimento ao ensino remoto.
Superior em Alimentos: TCC	Atendimento na orientação do TCC da aluna JamylleKayse Santos Pereira, no ajuste da escrita.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
----------	----------	----------	----------

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

Realizando os ajustes no plano de ensino mensal.	Adequar o plano de ensino mensal para as atividades de ensino remoto com o objetivo de que o mesmo seja compreendido pelos os alunos no que diz respeito ao estudo dirigido e suas atividades.
Entrega do Estudo dirigido e das atividades por e-mail ao servidor do IFS Campus São Cristóvão, Sr.Antônio Rafael dos Santos Neto.	Entregar o material produzido (estudo dirigido e as atividades) para os alunos que não terão acesso pela internet.
Participação do Ciclo de Estudos sobre práticas pedagógicas com as oficinas de: Estudo Dirigido; Planejamento e Avaliação; Aula Interdisciplinar; O uso do SIGAA Período 31/08 à 04/09/20	As oficinas oferecidas no ciclo de estudos foram importantes e fundamentais porque proporcionou a todos os participantes um melhor entendimento e compreensão: No uso do SIGAA como instrumento Educacional; Aprimorar os conhecimento de como gravar as vídeo aulas; Explanação do que Aula Interdisciplinar: Planejamento e execução; Planejamento e Avaliação.
Postar arquivos no google sala de aula para as turmas que ministro aula	Enviar os arquivos das disciplinas (plano de aulas, estudo dirigido e atividades) para o Google Sala de Aula e o SIGAA
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail institucional para obter orientações e acompanhar as informações pertinentes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Enviando mensagens por e-mail aos alunos das turmas no Google sala de aula com informações sobre os novos procedimentos	Promover um feedbak ao novo normal com envio de mensagens de sejam bem-vindos.
Orientação de TCC	Orientação da discente do TCC da orientanda JamylleKayze Santos Pereira
Acesso ao e-mail institucional	Acesso periódico ao e-mail para obter informações pertinentes ao período da pandemia ao atendimento remoto.
Acompanhamento de informações no WhatsApppelo grupo de coordenadores.	Verificar as planilhas enviadas pelo coordenadores com horários de atendimento das turmas e de acompanhamento das aulas no período remoto.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thaise Melo de Almeida Alves	SIAPE:
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária, informática e aquicultura
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/ a 11/09/2020	
E-MAIL: thaise.alves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1°H	Planejamento mensal do ensino remoto
1° D	Planejamento mensal do ensino remoto
2°A	Planejamento mensal do ensino remoto
2°C	Planejamento mensal do ensino remoto
2°D	Planejamento mensal do ensino remoto
3°D	Planejamento mensal do ensino remoto
3°C	Planejamento mensal do ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Napne	Orientação para ensino remoto material para os professores	24/08 10:00 às 12h00.	googlemeet
Aquicultura	Reunião para reformulação das ementas do curso.	21/08 14:30 às 15:30	googlemeet
Live	Conversando com pais e alunos	02/09 às 19:00	Youtube
Live	Conversando com pais e alunos	03/09 as 19:00	Youtube

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

Planejamento	Planejamento sobre os conteúdos a serem ministrados
Live musical	Live de acolhimento aos alunos

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Thiago Lima da Silva	SIAPE: 1643093
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09	
E-MAIL: thiago.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2º A – Infraestrutura I	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
2º A – Edafologia e Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
2º C – Infraestrutura I	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
Mod. III – Subsequente em agropecuária – Edafologia e Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.
Agroecologia – Mecanização Agrícola	Desenvolvimento de plano de ensino, levantamento de materiais adequados para atendimento do ensino remoto segundo a resolução 28/2020/CS/IFS de 14 de julho de 2020, e produção de conteúdo didático digital na área da disciplina.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com a comissão de Normas e Procedimentos para as unidades produtivas do Campus São Cristóvão – Portaria Nº 1882, de 11 de AGOSTO	Encaminhamentos para os trabalhos da comissão.	09/09 às 16:00-18:00h.	Meet.google

DE 2020.			
Reunião coordenação de Agropecuária	Orientação quanto ao início do ensino remoto, plano de ensino, envio de material, horários de atendimento e de aulas assíncronas e síncronas, além de formação de turmas no google classroom.	04/09 às 08:00h-09:00h.	Meet.google

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação Pedagógica EAD.	Formação Pedagógica para graduados não licenciados.
Produção técnica	Produção de artigos científicos e submissão em revistas especializadas, elaboração de projetos de pesquisa e extensão na área de ensino das disciplinas.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MARIA SANTANA OLIVEIRA	SIAPE: 1630605
CAMPUS DE LOTAÇÃO: CAMPUS ARACAJU	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 – 11/09	
E-MAIL: valeria.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º H	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.
1º A	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.
2º D	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.
1º C	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.
1º D	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.
2º B	Planejamento e reformulação dos planos mensais para o ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
REUNIÃO AGROPECUÁRIA/ Portaria 1964, de 20 de agosto de 2020.	• Discussão sobre o início do Ensino Remoto Emergencial.	04/09/2020 às 8h	Google Meet
Reunião PPC AQUICULTURA/ Portaria nº 1421, de 20 de maio de 2020	• Reformulação das Ementas; • Integração entre disciplinas.	04/09/2020 às 10h	Google Meet
REUNIÃO PROJETO CINE XAVANTE/FUNAI Portaria nº 909, 12 de março de 2020	• Live do dia 09/09 sobre a Festa da Retomada do Povo Xokó; • Cronograma de ações dos próximos meses; • Divisão de tarefas.	04/09/2020 às 17h	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão de reformulação de PPC	Reformulação das ementas da disciplina História I, II e III, para o curso de Aquicultura.

RESOLUÇÃO Nº 28 /2020/CS/IFS	Início dos trabalhos de Planejamento quanto a *"definição das atividades curriculares a serem substituídas por atividades de ensino remoto"* (Art. 16), e em função das *"etapas da tramitação das atividades de Ensino Remoto Emergencial"* (Art. 19)
	Elaboração e reformulação dos planos mensais de atividades do ensino remoto.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Planejamento	Planejamento do ciclo de palestras do Projeto Cine Xavante/FUNAI. (Portaria nº 909, 12 de março de 2020)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: VALÉRIA MELO MENDONÇA	SIAPE: 1760725
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIAS: AGROPECUÁRIA – INTEGRADO AGROINDÚSTRIA – INTEGRADO AGROECOLOGIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08 a 11/09/2020	
E-MAIL: valeria.melo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1 B - AGROINDÚSTRIA	Elaboração dos estudos dirigidos, apostilas e materiais didáticos para o ensino remoto.
2 C – AGROPECUÁRIA	Elaboração dos estudos dirigidos, apostilas e materiais didáticos para o ensino remoto.
Agrobiodiversidade - AGROECOLOGIA	Elaboração dos estudos dirigidos, apostilas e materiais didáticos para o ensino remoto.
Genética Básica – AGROECOLOGIA	Elaboração dos estudos dirigidos, apostilas e materiais didáticos para o ensino remoto.
Biologia Celular – AGROECOLOGIA	Elaboração dos estudos dirigidos, apostilas e materiais didáticos para o ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Com Direção Geral do Campus e Gerencia Administrativa	31/08/2020 9 HORAS	Presencial
Reunião	Projeto PIBITI – Papel Semente	01/09/2020 11 HORAS	Telefone
Reunião	Calendário Acadêmico – GEN, DEN e DIR	02/09/2020 14 HORAS	Google Meet
Reunião	Comissão de Normativas internas dos LAB IFS São Cristóvão	03/09/2020 9 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação de reunião sobre Ensino remoto com a Coordenação de Agropecuária	04/09/2020 8 HORAS	Google Meet
Reunião	PAT 2021 - PROGEP e DIR	09/09/2020 8 HORAS	Google Meet
Reunião	Participação da Comissão da Produção no Campus são Cristóvão.	09/09/2020 16 HORAS	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de Ciclos de Estudos da PROEN	Palestras e atividades sobre estudos dirigidos, planejamento e avaliação, uso do SigaA, interdisciplinaridade e gravação de vídeo-aulas.
Participação nas Lives do IFS	Aprender sobre as temáticas.
Leitura de Portarias	Atender as demandas do ensino remoto e das pesquisas

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Projetos de Pesquisa, Extensão e Inovação.	Orientação das regras de biossegurança nas atividades presenciais relacionadas à execução dos projetos de pesquisa, inovação e extensão. Entrega de EPI's aos professores e alunos envolvidos com atividades presenciais.
Orientações	Atendimento as demandas solicitadas por telefone, e-mail e whatsApp de alunos, professores e servidores em geral.
Elaboração de relatórios	Relatórios de projetos e de atividades docentes.
Planejamento de aulas remotas	Elaboração dos estudos dirigidos, planos individuais para alunos atendidos pelo NAPNE, apostilas e materiais didáticos em geral para a modalidade de ensino remoto.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington Alves de Araújo	SIAPE: 01957760
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão - SE	COORDENADORIA: GEN
PERÍODO DE ATIVIDADES:31/08/2020 à11/09/2020	
E-MAIL:wellington.araujo@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.06 - MATEMÁTICA BÁSICA (2020 .1 - 01)–Tecnologia em Agroecologia	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.
IMSI18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISMSI-1) – 1º D	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.
IAGP18SC.07 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - TISAPEC-1C) – 1º C	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.
IAQ19SC.09 - MATEMÁTICA I (2020 .1 - I.AQUI.SC-1) – 1º H	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.
IAGP18SC.40 - MATEMÁTICA III (2020 .1 - TISAPEC-3C) – 3º C	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.
TAL19SC.01 - MATEMÁTICA APLICADA (2020 .1 - 01)–Tecnologia em Alimentos	- Produção de vídeo aulas; - Produção de material escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais; - Lista de Exercícios Complementares.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de vídeo aulas	Gravar vídeos explicativos para os conteúdos a ser ministrado.
Lista de Exercícios Complementares	Incentivar os discentes a enriquecer, exercitar e desenvolver os conhecimentos e habilidades, adquiridas ao longo das atividades realizadas em sala de aula.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de vídeo aulas	Produzir vídeos explicativos para os conteúdos a ser ministrado.
Produção de material escrito	Produzir material didático escrito a ser disponibilizado nas salas virtuais.
PLANEJAMENTO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL	Planejar e construir as atividades para o período de um mês de ensino remoto.
PPC - AQUICULTURA	Participação na comissão de elaboração do PPC do Curso de Aquicultura.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wellington José da Silva	SIAPE: 1760679
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Gerência de ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31 de agosto a 11 de setembro de 2020	
E-MAIL: Wellington.silva@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1A	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1 B	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1 C	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
1D	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2A	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2B	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2C	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.
2D	Preparação de material para o ensino remoto emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Coord. De Agropecuária.	Orientar aos professores do curso técnico em agropecuária, acerca da preparação para o início do ensino remoto emergencial.	04/09/2020 às 08h.	Videochamada no Google Meet.
Reunião Coord. De Aquicultura	Discutir o conteúdo das ementas, visando uma melhor distribuição das disciplinas na grade curricular do curso técnico integrado em aquicultura.	04/09/2020 às 10h.	Videochamada no Google Meet.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Participação e conclusão em curso de formação continuada.	Capacitar os professores visando o aprimoramento de sua prática pedagógica, melhorando a didática e o uso das novas tecnologias educacionais.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Cursos Online.	Aprender a preparar videoaula.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)
PERÍODO: 31/08 a 11/09/2020

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wilams Gomes dos Santos	SIAPE: 1201968
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Agropecuária/Agroecologia
PERÍODO DE ATIVIDADES:**31/08 a 11/09/2020**	
E-MAIL: wilams.santos@bol.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TAG18SC.33 - APICULTURA E MELIPONICULTURA	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
TAG18SC.32 - MANEJO AGROECOLÓGICO DE ANIMAIS I	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
AGP19SC.02 - PRODUÇÃO ANIMAL I (2020 .1 - SAPEC-1M)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.14 - PRODUÇÃO ANIMAL I(2020 .1 - TISAPEC-1A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II (2020 .1 - TISAPEC-2A)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia
IAGP18SC.29 - PRODUÇÃO ANIMAL II(2020 .1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de aulas para o período da pandemia e pós pandemia

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Wlademyr de Menezes Alves	SIAPE: 2030065
CAMPUS DE LOTAÇÃO: São Cristóvão	COORDENADORIA: Superior de Tecnologia em Alimentos e Curso Técnico Integrado em Agropecuária.
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: wlademyr.alves@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Superior de Tecnologia em Alimentos: TAL19SC.03 – Português Instrumental (2020.1 - 01)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto, criação das salas de aula Google e inserção dos alunos no ambiente.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.18 – Língua Inglesa I (2020.1 - TISAPEC-2C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto, criação das salas de aula Google e inserção dos alunos no ambiente.
Curso Técnico Integrado em Agropecuária: IAGP18SC.01 – Língua Portuguesa I (2020.1 - TISAPEC-1C)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto, criação das salas de aula Google e inserção dos alunos no ambiente.
Curso Técnico em Informática – PROEJA: CMSI.300 - Língua Portuguesa IV (2020 .1 - SMSI-4)	Planejamento de carga horária e atividades para o período de ensino remoto futuro e criação das salas de aula no ambiente Google.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião com Direção Geral, Gerência Ensino, Docentes e Coordenações de Curso	Reunião/notificações realizadas diariamente através de grupos de WhatsApp criados com o objetivo de manutenção das informações com os Coordenadores de Curso, Direção de Ensino e Docentes.	Desde o dia 26/03/2020.	*WhatsApp*.

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de alunos dos 3º anos sobre redação no ENEM	Através de conversas individualizadas pelo *WhatsApp*, os alunos enviam produções textuais e recebem o *feedback* baseado nas normas da redação dissertativa-argumentativa solicitado na prova do ENEM além de sugestões de atividades para a melhora da produção escrita. Durante o período foram analisadas 12 redações.

INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROBSON SILVA DE LIMA	SIAPE: 1964414
CAMPUS DE LOTAÇÃO: SÃO CRISTÓVÃO	COORDENADORIA: INTEGRADO AQUICULTRA (São Cristóvão e Estância)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 31/08/2020 a 11/09/2020	
E-MAIL: robson.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
TIAQUI - 3I - CORP.46 – Administração e economia aquícola	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 3I - CORP.48 – Associativismo, cooperativismo e empreendedorismo	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 3I - CORP.51 – Extensão aquícola	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.
TIAQUI - 2I - CORP.31 – Piscicultura e limnologia	Organização do material que será utilizado no ensino remoto emergencial de acordo com o conteúdo da disciplina que será abordado. Elaboração do plano de ensino remoto emergencial para o período de trinta dias, de acordo com a Resolução 28/2020/CS/IFS.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião COPESQ, Campus Estância	Reunião promovida pela Coordenação de Aquicultura do Campus São Cristóvão e Coordenação de Recursos Pesqueiros de Estância, das 19:00 horas até as 20:00 horas, sendo a pauta: entrega de	31/08/2020 às 19:00h	Google Meet

	vídeos explicando as ementas, semana de acolhimento, uso do YouTube.		
Reunião	Reunião da Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, das 10 às 12 horas, sendo as pautas: apresentação explicando a organização do curso de Aquicultura e as abordagens das disciplinas técnicas de forma a esclarecer possíveis dúvidas dos professores das disciplinas básicas em relação a possibilidade de integração com a parte técnica do curso.	04 de setembro de 2020, das 10 da manhã até as 12 horas.	Google Meet
Reunião	Reunião promovida pela gerência de ensino do campus Estância, com o objetivo da semana de acolhimento dos alunos	08 de setembro, as 13:30	Remota - Google Meet
Reunião	Reunião promovida pela Coordenação de Aquicultura do Campus São Cristóvão e Coordenação de Recursos Pesqueiros de Estância, das 10:00 horas da manhã até as 12:00 horas, sendo a pauta: execução dos projetos de pesquisa e extensão na área de Aquicultura, o que ocorrer.	11 de setembro de 2020, das 10:00 horas da manhã até as 11:00 horas da manhã.	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Comissão	Trabalho na comissão de reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Aquicultura, Campus São Cristóvão (PORTARIA Nº 1421, DE 20 DE MAIO DE 2020)
Comissão	Comissão especial para concessão de reconhecimento de saberes e competências – RSC. Portaria: nº 1.043-GR/IFAM, de 14 de agosto de 2020.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Atendimento contínuo via Whatsapp	Como coordenadora de curso, o atendimento aos alunos e professores subordinados a coordenação de aquicultura está sendo contínuo via grupo de whatsapp. Alunos com dificuldade para entrar no SIGAA, responder atividades, divulgação de notícias do IFS, etc.
Reformulação de Ementa	Reformulação de ementas. Organização das ementas, levantamento de carga horária, distribuição das disciplinas por ano, etc.
Atendimento por e-mail institucional	Atendimento constante das demandas da gestão via e-mail institucional.
Curso EaD	Participação em curso EAD de formação continuada para docentes “Educação Profissional e Tecnológica”, nível pós-graduação, promovido pela FAEL.
Curso EaD	Participação em curso EAD em nível pós-graduação, promovido pela unyleya