



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ALBERTO ALVES DE OLIVEIRA	SIAPÉ:2107721
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Coord. Tec. Em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/07/2020 à 28/07/2020	
E-MAIL: oliveiraalberto@yahoo.com.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
I A 2019.2	Revisão de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
IB 2020.1	Revisão de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
2ª A 2019.2	Revisão de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
2 B 2020.1	Revisão de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas
3 A 2019.2	Revisão de partes dos conteúdos propostos no plano de ensino para as aulas remotas

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Reitora Portarias 3194/2019 , 3836/2019 e 3835/20	Discutir atividades remotas Discursão com colegas da disciplina dos outros campi		Google Meet Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
De Ensino	• Pesquisa para a preparação de materiais de ensino: • Vídeos aulas: • Discussão com colegas da área



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Juliano Silva Lima	SIAPE: 1891676
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Laticínios e Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 16/08/2020 a 31/08/2020	
E-MAIL: juliano.lima@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.70 Biologia Celular	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.38 Biologia I – 3ºA	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.06 Biologia I – 1ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.
IAGP18GL.21 Biologia I – 2ºB	Planejamento do plano de ensino mensal.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.903/2020	Busca e esclarecimento dos processos de avaliação de Desempenho de Estágio Probatório dos Docentes	18/08 – 10:00	Conversa <i>In locu</i> na PROGEP
Portaria 1.903/2020	1ª Reunião da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho Convalidativa de Estágio Probatório dos Docentes	19/08 – 14:00	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Reunião estratégica para discussão e planejamento do projeto multidisciplinar “Viver no Semiárido”	25/08 – 17:00	Meet - GSuite
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	30/08 – 15:00	E-mail institucional

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula

material didático	para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Em produção.
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no sistema SIGAA para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. <i>Status:</i> Ativos.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Conectados” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a pandemia acometida pela Sars-Cov-2. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Projeto Multidisciplinar	Projeto multidisciplinar intitulado “Viver no Semiárido” que tem como objetivo propor atividades discursivas sobre a sustentabilidade da região do semiárido sob uma perspectiva biológica, geográfica e agrônômica. <i>Status:</i> Ativo e em andamento.
Artigo científico	Artigo científico: Efeitos antrópicos e mudanças sazonais podem influenciar a biologia populacional da tilápia-do-nilo (<i>Oreochromis niloticus</i> L.)? <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Scientia Plena</i> .
Artigo científico	Artigo científico: Evaluating the performance and management of artificial reefs using Artificial Reef Multimetric Index (ARMI). <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Ocean & Coastal Management</i> .
Artigo científico	Artigo científico: Produção e caracterização físico-química, microbiológica e sensorial de bebidas lácteas fermentadas prebióticas sabor tamarindo. <i>Status:</i> Aceito para publicação na revista <i>Diversitas Journal</i> .
Artigo científico	Artigo científico: Length- weight relationship of fish species captured around an artificial offshore reef (northern Rio de Janeiro, Brazil). <i>Status:</i> Corrigido conforme solicitação dos revisores e resubmetido a revista <i>Journal of Applied Ichthyology</i> .
Artigo científico	Artigo científico: “Gênero e sexualidade: O que alunos de ensino fundamental têm a dizer?” <i>Status:</i> Em andamento para ser submetido à revista <i>Scientia Plena</i> .
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> - IFS: Ferramentas GSuite para Educação ofertado pela Instituto Paramitas. Carga horária 120h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> – Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas ofertado pelo Instituto Federal de Sergipe. Carga horária 40h. <i>Status:</i> Em andamento.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> - Personalização do Ensino a partir de Metodologias Ativas ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 40h. <i>Status:</i> Concluído.
Curso de qualificação	Curso <i>online</i> - Gamificação no Moodle ofertado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul. Carga horária 30h. <i>Status:</i> Concluído.
Congresso	I SOIETA - Semana Online de Integração de Engenharia, Ciência e Tecnologia de Alimentos. <i>Status:</i> Concluído.
Palestra ministrada	Palestra intitulada “Ecologia dos Recifes Artificiais” proferida na Universidade Federal Fluminense. <i>Status:</i> Concluído.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Comissão	Trabalho semanal da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho Convalidativa de Estágio Probatório dos Docentes. Analisando e avaliando processo de professores do Campus Glória.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Dantas Gusmão Filho	SIAPÉ: 1611557
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 a 28 de agosto de 2020	
E-MAIL: dantas.gusmao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
De acordo com o Parágrafo único do Art.º 4 da Portaria nº 1354, de 08 de maio de 2020, as atividades de planejamento devem seguir um cronograma, e como não foi publicado a Instrução Normativa para o ensino remoto emergencial, as atividades não foram planejadas na sua totalidade.	
1º A e B: Agropecuária	Pesquisa, elaboração e organização de material para as aulas remotas (Interdisciplinar): Organização e-mails dos alunos (Gmail), planilhas, formas das aulas síncrona e assíncrona (vídeos, apostilas, artigos e livros (e-book)).
2º A e B: Agropecuária	Pesquisa, elaboração e organização de material para as aulas remotas (Interdisciplinar): Organização e-mails dos alunos (Gmail), planilhas, formas das aulas síncrona e assíncrona (vídeos, apostilas, artigos e livros (e-book)).
3º Agropecuária	Pesquisa, elaboração e organização de material para as aulas remotas (Interdisciplinar): Organização e-mails dos alunos (Gmail), planilhas, formas das aulas síncrona e assíncrona (vídeos, apostilas, artigos e livros (e-book)).

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Metodologia do ensino em ciências e biologia	Proporcionar condições efetivas para o aprofundamento, atualização e aperfeiçoamento de saberes e técnicas diretamente relacionados à atuação do profissional, com atenção à realidade sociocultural concreta e ao cotidiano escolar.
Manejo do Solo com foco em Sistemas Integrados de Produção	Entender e divulgar formas sustentáveis de manejo do solo.
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	Capacitação pedagógica.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Assistir Lives	Participação como ouvinte de Lives sobre temas da apicultura, meliponicultura e pastagens
Assistir Vídeos	Vídeos no youtube sobre o Google G Suíte e produção animal
Reunião	Compartilhar, organizar e orientar sobre as nossas atividades para execução do projeto
Envio de artigos para análises críticas construtiva dos bolsistas	Possibilitar aos bolsistas dos projetos (PIBIC Jr e DINOVE) continuem pesquisando, analisando e criando condições de escrever futuros artigos/resumos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Horimo Medeiros dos Santos	SIAPÉ: 1035362
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Estância	COORDENADORIA: de Área/núcleo base
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: horimo.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Ensino Médio integrado do Campus Glória	Continuação do planejamento do projeto CONECTADOS: roteiro de estudos Interdisciplinar entre História, Filosofia, Sociologia, Gestão, Geografia e Física.
Encontros e discussões periódicas sobre o Ensino Remoto	Grupos de Whatsapp, Instagram, Telegram, YouTube dentre as redes sociais dos Campi Estância e Campus Glória.
17/08/20	Reunião com os discentes e responsáveis do Curso Integrado de Edificações
18/08/20	Reunião com os discentes e responsáveis do Curso Integrado de Eletrotécnica
20/08/20	Reunião com os discentes e responsáveis dos Cursos Integrados de Aquicultura e Sistemas de Energias Renováveis
21/08/20	Reunião do projeto interdisciplinar “Grandes Temas”/Campus Estância

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

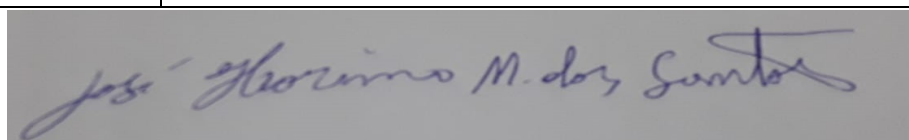
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso online	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS
Metodologia a Design Thinking	Estudo relacionado a metodologias do programa de Ensino 5A
Curso online	“FORMAÇÃO DE CONTEUDISTAS PARA CURSOS VIRTUAIS” Pela Escola Virtual.Gov
Curso online	“PRINCÍPIOS DE ECONOMIA: MACROECONOMIA” Pela Escola Virtual.Gov

Curso online	"CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO" Pela Escola Virtual.Gov
--------------	---

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Canal no YouTube	Início de um espaço sociológico de discussão. Tema: Caminhando com Horimo.
Site Google	Organização do Laboratório de Sociologia para socializar práticas com alunos



Handwritten signature: José Horino M. dos Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano A 2019.2	Estudar o conteúdo Pronomes Interrogativos (PRONOUNS INTERROGATIVES).
2 Ano A 2019.2	Estudar as regras do conteúdo e a sua forma de uso.
2 Ano A 2019.2	Exercício de fixação

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPE: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

5. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
2 Ano B 2020.1	(Revisar o conteúdo THERE IS / THERE ARE e fazer um resumo sobre o mesmo.
2 Ano B 2020.1	De acordo com o conteúdo there is e there are, elabore 3 questões.
2 Ano B 2020.1	Exercício de fixação sobre o assunto revisado.

6. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

7. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

8. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: CRISTIANE NUNES DE SANTANA MELO HUSSAIN	SIAPÉ: 2714420
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: AGROPECUARIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: DE 16 DE AGOSTO A 30 DE AGOSTO	
E-MAIL: cristiane.nsm@bol.com.br ou cristiane.hussain@ifs.edu.br	

9. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
3 Ano A 2019.2	(Revisar o conteúdo presente perfect e fazer um resumo sobre o mesmo.
3 Ano A 2019.2	De acordo com o conteúdo presente perfect, elabore 3 questões.
3 Ano A 2019.2	Exercício de fixação sobre o assunto revisado.

10. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

11. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

12. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Essia de Paula Romão	SIAPE: 1389369
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória / Compart. Itabaiana	COORDENADORIA: Curso Tec. Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/20 a 28/08/20	
E-MAIL: essia.romao@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Geo 1A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2A - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Topog 2B - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 3U - Glória	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)
Geo 1A - Itabaiana	Aula remota síncrona - (27/08/20) (Boas vindas com apresentação do planejamento da disciplina – anual e mensal)
Geo 1B - Itabaiana	Aula remota síncrona - (27/08/20) (Boas vindas com apresentação do planejamento da disciplina – anual e mensal)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Projeto de Extensão: Cartografia na Escola (Orientação de atividade remota - levantamento bibliográfico)	18/08/2020 14:00 as 15:00	Google Meet e Whatsapp
		25/08/2020 14:00 as 15:00	
Reunião	Semana de Acolhimento dos alunos (Campus Itabaiana)	18/08/2020 13:00 as 16:10	Google Meet
		19/08/2020 13:00 as 15:00	
Reunião	Planejamento de aula multidisciplinar entre Geografia, Biologia e Agroecologia para turmas de Agropecuária do Campus Glória	25/08/2020 17:00 as 19:00	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS -
Projetos	Projeto de Extensão “Cartografia na Escola” • Explanações sobre leituras científica e planejamento de ações;
	Projeto de Extensão “Diálogos Contemporâneos do IFS” • Produção e submissão no <i>Sispubli</i>;

Comissão	Comissão de Reformulação do PPC do curso Técnico Integrado em Agronegócio, Campus Itabaiana;
----------	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Livro	Organização de livro “Extensão no Marajó”



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Maria Alciene Neves	SIAPÉ: 1567849
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Gerência de Ensino
PERÍODO DE ATIVIDADES: 15/08/2020 – 28/08/2020	
E-MAIL: alciene.neves@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
Laticínios	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Primeiro Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano A – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto
Segundo Ano B – Agropecuária	Planejamento de aulas – ensino remoto

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Colegiado	1. Processo - Ouvidoria 2. Novos integrantes do colegiado 3. O que ocorrer.	28/08/2020 às 9:00	Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	Capacitação

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS

--	--



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

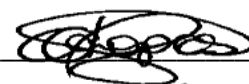
IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Cinthia Gomes Lopes	SIAPE: 3092661
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória CAMPUS DE COMPARTILHAMENTO: Itabaiana	COORDENADORIAS: Agropecuária/ Laticínios / Ciência da Computação (Itabaiana)
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: cinthia.lopes@ifs.edu.br / cinthia.lopes@academico.ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2019.2 - 1ªA	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom – aguardando os alunos aceitarem o convite).
IAGP18GL.07 MATEMÁTICA I 2020.1 - 1ºB	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom – aguardando os alunos aceitarem o convite).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2019 .2 – 2ªA	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom – aguardando os alunos aceitarem o convite).
IAGP18GL.22 MATEMÁTICA II 2020 .1 – 2ºB	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom – aguardando os alunos aceitarem o convite).
IAGP18GL.39 MATEMÁTICA III 2019 .2 – 3º ano	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial.
CSSLAT.73 MATEMÁTICA BÁSICA 2020 .1 - 01	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do Ensino Remoto Emergencial. - Elaboração de material de apoio ao ensino remoto. - Criação das salas de aula virtuais (Google Classroom – aguardando os alunos aceitarem o convite).
CC18I.12MA MATEMÁTICA DISCRETA 2020 .1-01	- Elaboração das Atividades síncronas e assíncronas na sala de aula virtual. - Preparação da aula inicial. - Ministrar as aulas iniciais do Ensino Remoto Emergencial.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO/PAUTA DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT - IFS	Curso de formação pedagógica (em andamento).

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS



Profª Cinthia Gomes Lopes
Instituto Federal de Sergipe
Campus Glória/Itabaiana
31/08/2020



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

9ºRELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL: PERÍODO DE 14/08/2020 à 28/08/2020
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: José Fernando ROLIM Villa Verde	SLAPE: 1291452
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Aracaju	COORDENADORIA: COED
PERÍODO DE ATIVIDADES:	
E-MAIL: jose.rolim@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
	(SERÃO, QUANDO SAIR O CRONOGRAMA PREVISTO NO PARAGRAFO ÚNICO, ART. 4º)
2ª e 3ª AGROPEC, N.S. da GLORIA - 20119-2	Utilizaremos estratégias pedagógicas para facilitar o processo de aprendizagem, como sendo: • Disponibilizar aulas teóricas no SIGA A Síncronas, realizadas no IFS, Campus Aracaju, e Assíncronas, através de links de aulas correlatas ao assunto que seria ministrado em sala de aula; • Textos de forma resumida aos assuntos que seriam utilizados em sala de aula, com áudio; • Atividades com exercícios referentes aos links e textos disponibilizados na plataforma e com prazos de devolução para as devidas correções.
3º EDFN	
3º EDFV	
1º EDFN G1	
1º EDFN G2	
1º EDFV	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Conclusão do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education.	Mostrar os diferentes Recursos do Google para utilizarmos nas nossas atividades com os Discentes.

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
1- Encerramento do Curso de Formação em Ferramentas G Suite for Education, Online (LIVE), em 17/08 às 14:30 horas, respectivamente.	Atender as recomendações dos Artigos 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA.
2- Reunião no dia 21/08, das 10:00 horas às 12:00 horas, através do MEET, com a Diretoria de Ensino (DEN-Aracaju), Coordenação da COED, e seus Docentes para tratar do preenchimento do Ensino Remoto, previsto, para ser aplicado no IFS.	Atender as recomendações dos Artigos 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA. .

OBSERVAÇÃO:

As **Aulas Síncronas** que terei que ministrar para os Discentes terão que ser transmitidas do **IFS - Campus Aracaju**, em virtude de não ter os devidos recursos em minha residência, e também não ter assimilados, “completamente”, os conhecimentos obtidos, durante o Curso Formação em Ferramentas G Suite for Education, devido a minha dificuldade de assimilar tais “ferramentas tecnológicas”, e para tanto solicito que sejam observados os horários das mesmas, para Reservaão desses horários, quando concluído o Calendário Acadêmico.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos	SIAPE:2327419
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Nossa Senhora da Glória	COORDENADORIA: Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 à 28/08/2020	
E-MAIL: rosa.guedes@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.28 2019.2	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático))
IAGP18GL.28 2020.1	Planejamento de Ensino Remoto (Preparação de material didático)

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Curso de qualificação	Curso online IFS: Ferramentas GSuite para Educação ofertado pela Instituto Paramitas. Carga horária 120h. Status: Em andamento
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS	Formação Continuada de Professores (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os

Orientações	alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados elaboração do calendário acadêmico
Comissão de avaliação de docentes	Avaliação de progressão de docentes

Nossa Senhora da Glória, 28 de agosto de 2020

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos

Rosa Maria de Medeiros Guedes Santos



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: ROSEANE SANTOS DE JESUS	SIAPE: 2007855
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: AGROPECUÁRIA/LATICINIO
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14 de JUNHO a 28 de AGOSTO	
E-MAIL: roseane.jesus@hotmail.com	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.29Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.30Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
IAGP18GL.27Agrop ecuaría	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.57Laticínios	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	REUNIÃO SEMANEL DO PROJETO DE INOVAÇÃO PID	21 E 28 de agosto	GOOGLE MEET
	CICLO DE ESTUDOS SABERES E PRATICAS PEDAGOGICAS EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL...	24 A 31 de agosto	Google meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
INFORMATIVOS	COMPARTILHAMENTO DE INFORMATIVOS COPEX: EDITAIS, PRAZOS E REUNIÃO

--	--

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
PROJETO DE INOVAÇÃO	PROJETO DE INOVAÇÃO : Edital PID 14, TÍTULO: PRODUÇÃO DE OLERÍCOLAS EM SISTEMAS AQUAPÔNICO ATIVIDADES REMOTAS: LEITURA DE ARTIGOS E OUTROS MATERIAIS SOBRE AQUAPONIA; DISCUSSÃO DO SISTEMAS AQUAPONICO; MONTAGEM DO SISTEMAS E MANEJOS DO SISTEMA DE AQUAPONIA. CURSO SOBRE AQUAPONIA. MEIOS DE COMUNICAÇÃO: WHATSAPP, E-MAIL
CURSO	CURSO EAD EM NEUROCIENCIA NA EDUCAÇÃO
CURSO	Didática Do Ensino Superior, Legislação Educacional, Novos Caminhos Para Profissionais Da Educação



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas na portaria 1.009 de 26 de março de 2020)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Mariana Emanuelle Barreto de Gois	SIAPÉ: 390015300
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Campus Glória	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08 a 28/08/2020	
E-MAIL: mariana.gois@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES PROPOSTAS AOS DISCENTES (art. 3º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	ATIVIDADES PROPOSTAS	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	CONTEÚDO NOVO? (Sim ou Não)
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

Neste período não houve postagens de atividades para alunos, período dedicado para capacitações/

2. ATENDIMENTO REMOTO AOS DISCENTES (art. 5º da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
TURMA	HORÁRIO PROPOSTO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO	HOUE ATENDIMENTO?
3º AGRO	*****	*****	*****
2º AGRO A	*****	*****	*****
2º AGRO B	*****	*****	*****
1º AGRO A	*****	*****	*****
1º AGRO B	*****	*****	*****

3. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
	Não houve no período		

4. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES(art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Capacitação	Finalização do Curso: Formação IFS - "Ferramentas G Suite for Education" – participação nos encontros síncronos e leitura do material para resolução das atividades dos módulos postados.

	Participação no Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas Oficinas da PROEN no período de 24/08 a 03/09.

5. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Organização de material – aulas remotas	Organização de material para retorno das aulas no formato remotos (pesquisa de materiais) Estruturação do Plano de Ensino Remoto. Aprofundamento de estudos, ferramentas do SIGAA.



Mariana Emanuelle Barreto de Gois
Docente



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

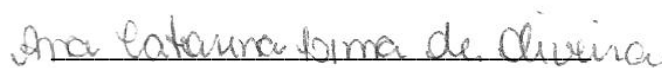
IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Ana Catarina Lima de Oliveira	SIAPE: 1999758
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Técnico Integrado em Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: ana.oliveira@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
IAGP18GL.31 - AGROECOLOGIA	Abertura das turmas no Google Classroom, convite aos alunos e preparo de material para início do Ensino Remoto
IAGP18GL.47 - INFRAESTRUTURA II	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2019.2 - 01)	
IAGP18GL.45 - PRODUÇÃO VEGETAL III	
IAGP18GL.13 - PRODUÇÃO VEGETAL I (2020.1 - 001)	

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Realização de capacitação - Curso: Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do IFS	Formação pedagógica continuada
Realização de capacitação - Curso: Curso Preparatório On-Line para Teste TOEIC Bridge	Preparação para o Teste TOEIC Bridge
Realização de capacitação – Curso: Educação a Distância - Turma 2020A (IFRS)	Desenvolvimento de habilidades a respeito da Educação a distância com foco no histórico e nas tecnologias utilizadas nesta modalidade de ensino.
Execução do plano de trabalho de projetos de pesquisa/inovação	Orientação sobre condução dos Ensaio 1, elaboração e envio do Relatório Parcial dos projetos pertencentes aos editais: PIBITI e PID/IFS/PROPEX/2019

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE ORA-PRO-NÓBIS BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE BIOESTIMULANTES – (Edital nº 15/2019/PIBITI/DINOVE/IFS)”. Orientação da condução do ensaios 1.
Orientação de Projeto de Inovação	Orientar discentes bolsistas e voluntários na execução do projeto “SUBSTRATO AGRICOLA PARA PRODUÇÃO DE BRASSICACEAES BASEADO NA INCORPORAÇÃO DE BIOESTIMULANTES – (Edital nº 14/2019/DINOVE/IFS)”. Orientação da condução do ensaios 1.



Prof^a. Dr^a. Ana Catarina Lima de Oliveira

SIAPE: 1999758

Curso Técnico Integrado em Agropecuária



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPE: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 - 28/08/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifrs.edu.br / mateus.furtado@academico.ifrs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: Não tenho obtido retorno dos alunos.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º A) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	-	-	-

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS	Formação Continuada de Professores (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROEN
Pró-Reitoria de Ensino

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Geânderson dos Santos	SIAPE: 2007659
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLORIA	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 17 de Agosto a 31 de Agosto	
E-MAIL: geanderson.santos@ifs.edu.br	

• **ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)**

TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
ALM18.24	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.74	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR
CCSLAT.94	ELABORAÇÃO DO PLANO MENSAL DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL INTERDISCIPLINAR

• **CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião	Reunião avaliar calendário acadêmico	17/08/2020 às 14:00	Google meet
Reunião	Reunião Colegiado do Curso Superior em Tecnologia de Laticínios	21/08/2020 às 14:30	Google meet

• **ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Ciclo de Estudos	Adquirir conhecimentos relacionados em Estudo dirigido;

Sobra Saberes e Práticas Pedagógicas em Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Sergipe	Planeamento e Avaliação, Aula Interdisciplinar: planejamento e execução; o uso do SIGAA como ferramenta educacional; gravação e edição de aulas. totalizando 40 horas.

• **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Coordenação do Curso Superior em tecnologia de Laticínios	Orientação e comunicação frequente com docentes e discentes sobre novas portarias e procedimentos.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL
(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: MATEUS DE CARVALHO FURTADO	SIAPE: 2015476
CAMPUS DE LOTAÇÃO: GLÓRIA	COORDENADORIA: ALIMENTOS / LATICÍNIOS / AGROPECUÁRIA
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 - 28/08/2020	
E-MAIL: mateus.furtado@ifrs.edu.br / mateus.furtado@academico.ifrs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.47 (Gestão da Qualidade na Indústria de Alimentos)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.37 (Química de Laticínios)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
CCSLAT.85 (TCC II)	Continuidade das atividades de orientação através do e-mail e WhatsApp. Obs: Não tenho obtido retorno dos alunos.
IAGP18GL.52 (2º B) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º B) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
IAGP18GL.52 (1º A) (Agroindústria I)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.
ALM18.23 (Tecnologia de Frutas e Hortaliças)	- Planejamento e seleção de material para início das aulas do ensino remoto; - Cadastro da turma no “Google Sala de Aula” (Aguardando os alunos aceitarem o convite). Obs: As aulas/atividades dependerão dos recursos disponíveis (discentes/instituição) para a realização do ensino remoto.

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
-	-	-	-

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Especialização lato sensu em Educação	Curso de Formação Pedagógica (em andamento)
Ciclo de Estudos sobre Saberes e Práticas Educativas EPT no IFS	Formação Continuada de Professores (em andamento)

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Divulgação de Orientações	Divulgação de orientações através das ferramentas digitais com o objetivo de manter os alunos informados sobre os procedimentos do período de atendimento remoto.
Participação em Lives	Participação (ouvinte) em diversas lives realizadas pelo Instituto Federal de Sergipe e lives sobre assuntos relacionados à área de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Mateus de Carvalho Furtado

Prof. Mateus de Carvalho Furtado
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2015476



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Valdeci Silva Bastos	SIAPE: 2007882
CAMPUS DE LOTAÇÃO: Glória	COORDENADORIA: Alimentos/Laticínios
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/08/2020 a 28/08/2020	
E-MAIL: Valdeci.bastos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
CCSLAT.42 Análise Sensorial	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.83 TCC I	Planejamento do plano de ensino mensal
CCSLAT.85 TCC II	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.22 Tecnologia de Carnes e Pescados	Planejamento do plano de ensino mensal
ALM18.21 Tecnologia de Cereais e Massas	Planejamento do plano de ensino mensal

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Portaria 1.009/2020	Relatório quinzenal de atividades docente enviado as coordenações de curso.	31/08 – 16:00	E-mail institucional
Reunião do Colegiado	Discutir sobre processo da ouvidoria. Informes sobre a troca de membros do colegiado.	27/08 – 14:30	Google Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Produção de material didático	Elaboração de Aulas-Slide com intuito de revisar conteúdos já vistos em sala-de-aula para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>
Produção de material didático	Elaboração de Estudos dirigidos com intuito de revisar os conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Produzido</i>

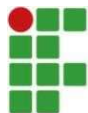
Criação e monitoramento de Fóruns	Criação de fóruns no Google Sala de Aula para revisão dos conteúdos ministrados para todas as turmas. Status: <i>Em andamento</i>
Produção de material didático	Elaboração de vídeo - aulas dos conteúdos programados que fazem parte da ementa das disciplinas. Status: <i>Em andamento</i>
Curso de qualificação e formação docente	Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (EaD), Faculdade Jardins. Carga horária 690 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
Ciclo de estudos sobre saberes e práticas pedagógicas em educação profissional e tecnológica	Formação continuada de professores. Carga horária 24 h. Status: <i>Ativo e em andamento</i>
Lives	Acompanhamento de lives sobre assuntos da área de controle de qualidade, controle de processo e processamento de alimentos. Status: <i>Ativo e em andamento</i>

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Consulta e leitura científica	Consulta e leitura de artigos científicos obtidos pela plataforma Periódicos da CAPES para elaboração de manuscritos científicos.
Coordenação de Laboratório	Orientação aos técnicos do laboratório na laboração, correções e sugestões no desenvolvimento do documento de Procedimento Operacional Padrão (POP) para melhorar o funcionamento do laboratório. Atendimento das demandas da coordenação de laboratório.
6º Workshop do dia do leite	Organização, envios de convites e contato com os palestrantes para maiores informações sobre o 6º Workshop do Dia do Leite.

Valdeci Silva Bastos

Profa. Valdeci Silva Bastos
Instituto Federal de Sergipe - Campus Glória
Siape nº 2007882



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES QUINZENAL

(Relatório baseado nas atividades previstas nas portarias 1.009 E 1.354/2020/REITORIA)

IDENTIFICAÇÃO	
DOCENTE: Weverton Santos de Jesus	SIAPÉ: 1638599
CAMPUS DE LOTAÇÃO:	COORDENADORIA: Agropecuária
PERÍODO DE ATIVIDADES: 14/07 a 28/08/2020	
E-MAIL: weverton.santos@ifs.edu.br	

1. ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (art. 2º da portaria 1.354/2020/REITORIA)	
TURMA	ATIVIDADES PLANEJADAS
1º ANO A IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
	18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Medidas em Química e Propriedades e Transformações da Matéria .
	25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades e Transformações da Matéria” , bem como do simulado sobre “Medidas em Química” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma .
	09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx , para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i>
	16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários , por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

1º ANO B IAGP18GL.04 (QUÍMICA I)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Formulários, Google Sala de aula e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Configuração Eletrônica e Tabela Periódica; 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Configuração Eletrônica (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/ Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Tabela Periódica”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
---	---

	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
2º ANO A IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Soluções e Propriedades Coligativas. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Propriedades Coligativas”, bem como do simulado sobre “Soluções” (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF dos simulados estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>

2º ANO B IAGP18GL.19 (QUÍMICA II)	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial 18/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Hangout Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Cinética Química e Equilíbrio Químico. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Cinética Química (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 25/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 02/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Equilíbrio Químico”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 09/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 16/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos.</i>
--	---

	Plano Mensal de Atividades de Ensino Remoto Emergencial
3º ANO A IAGP18GL.36 (QUÍMICA III)	17/09 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para apresentação do planejamento mensal do Ensino Remoto Emergencial, Demonstração dos dispositivos tecnológicos utilizados nesse planejamento (Google Meet, Google Sala de aula, Google Formulários e App CDisplayEx) e revisão dos assuntos estudados: Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos, Nitrilas, Isomeria Plana e Isomeria Espacial. 19/02 (Sabado Letivo/2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webconferência com o Google Hangout Meet para resolução orientada do simulado sobre Haletos, Aminas, Amidas, Nitrocompostos e Nitrilas (aplicado no período do antedimento remoto). A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 24/09 (2 aulas/Momento Assíncrono): Elaboração e Resolução de um simulado de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial” contendo cinco questões abrangendo um total de 25 alternativas de múltipla escolha. O simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes exclusivamente no horário da aula, por meio do envio de um link de acesso. <i>O simulado é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 01/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Resolução das questões do simulado anterior de revisão sobre o assunto “Isomeria Plana e Isomeria Espacial”. A resolução em PDF do simulado estará disponível na plataforma do Google Sala de aula na página da Turma. 08/10 (2 aulas/Momento Síncrono): Utilização de Webeconferência com o Google Hangout Meet para discussão de História em Quadrinhos (HQ) das Editoras DC Comics/Marvel Comics como proposta inovadora para a construção de conhecimentos químicos abordados em sala de aula. A referida HQ e todas as informações sobre a proposta de atividade com a mesma, como as formas de acesso e de download do aplicativo (APP) CDisplayEx, para leitura de HQs, serão disponibilizadas no Fórum de Discussão do SIGAA. As questões problematizadoras da atividade com a HQ estarão disponíveis na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários para resolução on-line dos estudantes. <i>A atividade com a HQ é parte integrante da avaliação bimestral da disciplina Química I com um valor de 0 a 2,5 pontos.</i> 15/10 (2 aulas/Momento Assíncrono): 2ª Avaliação, a ser respondida on-line pelos discentes exclusivamente no horário da aula na plataforma do Google Sala de aula e Google Formulários, por meio do envio de um link de acesso. <i>A avaliação bimestral da disciplina Química I terá um valor de 0 a 5,0 pontos</i>

2. CONTINUIDADE DE TRABALHOS DE COMISSÃO, REUNIÕES DE COORDENAÇÃO, COLEGIADO, NDE OU DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS (art. 11, 12 e 14 da portaria 1.009/2020/REITORIA)			
REUNIÃO/ PORTARIA	OBJETIVO DA REUNIÃO	DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO	MEIO DE COMUNICAÇÃO UTILIZADO
Reunião Coordenação e Discentes do Curso Técnico Subsequente em Alimentos	1. Ensino Remoto Emergencial; 2. Avaliação e Aulas Práticas; 3. Último Semestre do Curso/Formatura; 4. O que ocorrer.	14/08/2020 13:00hs	Google Hangout Meet
Gerência de Ensino, Coordenações, Asped, CCDD	Construção do calendário acadêmico	17/08/2020 14:00hs	Google Hangout Meet

3. ATIVIDADES RECOMENDADAS AOS DOCENTES (art. 15 e 17 da portaria 1.009/2020/REITORIA)	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
CICLO DE ESTUDOS SOBRE SABERES E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS EM IFES; EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Contribuir com a formação pedagógica continuada dos/das docentes do IFES; Promover a permuta/intercâmbio de saberes e experiências pedagógicas entre os/as docentes do IFES.
Duração: 24/08 a 04/09/2020	

4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE OU MATERIAIS PRODUZIDOS
Manutenção do Ensino e Produção de Material Didático	Pesquisa, análise e utilização de tecnologias digitais para a preparação de materiais de ensino, apresentações, sequencias didáticas, vídeo aulas, histórias em quadrinhos, fóruns e simulados, que venham favorecer o processo de ensino e aprendizagem durante o período de suspensão das aulas presenciais;
Co- orientação de Projeto PIBEX	COLETA SELETIVA: IMPLANTANDO AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL NA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA DO IFS CAMPUS ITABAIANA



Prof. Dr. Weverton Santos de Jesus

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Alimentos - Portaria Nº 765/2018