

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**  
**PRONATEC FIC/ MULHERES MIL**

**EDITAL Nº 02/2026/PROPEX PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL**  
**EDITAL SIMPLIFICADO DE APOIOS LOCAIS**  
**SELEÇÃO PÚBLICA PARA COMUNIDADE EXTERNA**  
**CADASTRO DE RESERVA**

**JANEIRO**  
**2026**

# **EDITAL Nº 02/2026/ PROPEX – PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS, PARA CURSOS DO PROGRAMA MULHERES MIL, PARA CADASTRO DE RESERVA.**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), no uso de suas atribuições legais, torna pública a ABERTURA DE INSCRIÇÕES para o processo de seleção pública simplificada de Apoios às atividades acadêmicas e administrativas, para atuar nos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, vinculados ao Programa Mulheres Mil. A linha de fomento será executada por meio da Bolsa Formação, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), disciplinado pela Lei nº 12.513/2011, e regulamentado pela Portaria nº 817/MEC, de 13 de agosto de 2015, e pela Resolução CD/FNDE nº 06/2013.

## **1. DO PROGRAMA**

O Programa Mulheres Mil tem como objetivo promover a formação profissional e tecnológica articulada com o aumento da escolaridade de mulheres em situação de vulnerabilidade. Atua no sentido de garantir acesso à educação, a essa parcela da população de acordo com as necessidades educacionais de cada comunidade e a vocação econômica das regiões.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 A presente seleção será regida por este edital e será executada pelo Instituto Federal de Sergipe, através de comissão local instituída pela Magnífica Reitora.

2.2 O presente instrumento destina-se à seleção simplificada para o encargo de apoio às atividades administrativas e acadêmicas e formação de cadastro reserva no âmbito do PRONATEC/MULHERES MIL.

2.3 As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período de oferta dos cursos detalhados no Termo de Cooperação Financeira.

2.4 Este edital e as informações dele decorrentes serão publicadas no site do IFS <https://www.ifs.edu.br/editais-propex>.

## **3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA**

3.1 Estar habilitado na área de atuação pretendida, conforme habilitação mínima exigida e apresentar disponibilidade de até 08 horas semanais, nos turnos diurno, conforme necessidade do programa. A carga horária poderá ser ampliada, caso seja necessário.

3.2 O candidato selecionado não poderá acumular Bolsa Formação PROGRAMA MULHERES MIL com outra Bolsa Institucional.

## **4. DO ENCARGO**

4.1 Os profissionais selecionados para atuar no PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL serão remunerados na forma de concessão de bolsa em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e regulamentado pela portaria nº 817/MEC e da Resolução CD/FNDE Nº 06 de 12/03/2013, pelo tempo de execução das atribuições.

4.2 O profissional selecionado para uma cidade poderá exercer as atividades em outra cidade, desde que não que não seja ultrapassado o limite de carga horária semanal no IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

4.3 Despesas de deslocamento e hospedagem, caso necessárias, serão de inteira responsabilidade do bolsista.

4.4 A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar à Coordenação Geral do Programa IFS/ PRONATEC/MULHERES MIL, a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo escrito, assinado e encaminhado à Coordenação Geral com antecedência mínima de 08 (oito) dias, evitando suspensão/interrupção das atividades.

4.5 O valor da bolsa de que trata o subitem 4.1 obedecerá aos seguintes parâmetros de distribuição dedicada ao programa PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e seu respectivo valor líquido:

ENCARGO	VALOR LÍQUIDO DA BOLSA
Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora de 60 minutos

4.6 As despesas referentes ao pagamento das bolsas serão executadas mediante disponibilidade orçamentária.

4.7 Os profissionais bolsistas no encargo de apoios às atividades administrativas e acadêmicas terão as seguintes atribuições:

- a) Apoiar a gestão acadêmica das turmas nos locais ofertados;
- b) Auxiliar professores e toda a equipe do Programa Mulheres Mil;
- c) Organizar e realizar atividades de secretarias para execução do Programa Mulheres Mil;
- d) Acompanhar a frequência de alunos e professores;
- e) Participar das reuniões direcionadas pela coordenação do Programa.

## 5. DAS VAGAS

5.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se à seleção simplificada e formação de Cadastro Reserva distribuídos nos campi do IFS e em todas as localidades/comunidades onde houver oferta de cursos do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

5.2 Serão convocados candidatos selecionados de acordo com a demanda de cursos ofertados e a necessidade do programa, seguindo ordem crescente de classificação, a depender da existência de vagas.

5.3 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e nem o recebimento da bolsa do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

5.4 O Apoio as atividades administrativas e acadêmicas, que será convocado para atender apenas às necessidades dos ciclos do Programa Mulheres Mil em execução (6 meses), deverá ficar atento, caso ocorra a necessidade de interrupção do contrato ao final da turma e/ou a interrupção da bolsa correlata. Bem como, poderá ser reativada, quando necessário, para execução de novas turmas.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 No ato da inscrição, o candidato deverá optar, exclusivamente, por um dos códigos de vaga, conforme Anexo I.

6.2 O candidato poderá realizar inscrição em todos os editais do IFS/PRONATEC/MULHERES MIL desde que preencha todos os requisitos, porém só poderá assumir um dos cargos ofertados.

6.3 As inscrições são gratuitas e devem ser feitas via e-mail (mulheres.mil@ifs.edu.br), no período de 31/01/2026 a 06/02/2026.

6.4 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor do edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expresso.

6.5 O edital será disponível no site do IFS : <http://www.ifs.edu.br/editais-propex.html>

6.7 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

## **7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A SER ENTREGUE**

7.1 As inscrições deverão ser enviadas por e-mail, intitulado de: Inscrição para encargos do Programa Mulheres Mil/IFS/PRONATEC para o endereço [mulheres.mil@ifs.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifs.edu.br), no período de 31/01/2026 a 06/02/2026 às 23h59.

7.2 O candidato deverá anexar ao e-mail, em arquivo único, na ordem descrita a seguir:

- Ficha de Inscrição (Anexo II);
- Certificado de conclusão de curso que comprove a exigência mínima requerida para a função e declaração de experiência de atuação na comunidade da oferta de vaga, deste edital.
- Tabela de pontuação de avaliação curricular;
- Comproverantes dos itens da tabela de avaliação curricular;
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do PIS;
- Cópia do Certificado de Reservista (CSM);
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do comprovante de Conta Bancária (somente conta corrente).

7.3 O candidato deverá anexar a documentação de acordo com os tópicos destacados no formulário de inscrição disponibilizado.

## **8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1 O processo seletivo para os encargos deste edital será realizado através da análise curricular (eliminatória e classificatória).

8.2 A análise de currículo terá valor de 100 (cem) pontos, conforme tabela de pontuação para encargo de apoio às atividades administrativas e acadêmicas (anexo III).

8.3 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos da seleção, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o candidato que:

- a) tiver maior pontuação na etapa da avaliação curricular;
- b) tiver maior idade (ano, mês, dia).

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 O recurso deverá ser solicitado pela parte interessada através de Requerimento dirigido à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, conforme modelo apresentado no Anexo VI.

9.2 O requerimento deverá ser entregue por e-mail, intitulado de: Recurso para o edital do PRONATEC/MULHERES MIL/IFS, para o endereço [mulheres.mil@ifs.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifs.edu.br), obedecendo os prazos estabelecidos neste edital.

9.3 Compete à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, julgar o recurso impetrado e emitir parecer conclusivo e irrecurável;

9.4 O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá solicitar por e-mail a descrição da decisão tomada pela Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS em até um dia útil após a divulgação do resultado final;

9.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERESMIL.

## **10. DA CONVOCAÇÃO**

10.1 A convocação do candidato acontecerá por e-mail de acordo com a necessidade, por ordem crescente de classificação por pontuação durante a vigência deste edital, pela Coordenação Geral do PROGRAMAIMFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.2 Caso o candidato não responda à convocação em até dois dias úteis, será deslocado para o final da lista e será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação.

10.3 O candidato convocado que não tiver disponibilidade nos dias e turnos definidos pela Coordenação Geral, assinará Termo de Desistência Definitiva ou Temporária, conforme Anexo VII. O Termo de Desistência Temporária assinado pelo candidato não implicará na sua desclassificação do processo seletivo, objeto deste edital. Assim, o candidato irá para o final da lista e será consultado posteriormente para nova demanda, obedecendo à ordem de classificação.

10.4 O candidato subsequente apenas será convocado quando houver indisponibilidade de cumprimento de carga horária pelo candidato anteriormente convocado ou mediante necessidade do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

10.5 A indisponibilidade do candidato será formalizada mediante assinatura do Termo de Desistência.

10.6 O candidato ao ser convocado por e-mail deverá comparecer na Coordenação do Programa Mulheres Mil em horário agendado. O não comparecimento implicará na sua desclassificação.

## **11. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA OS ENCARGOS DESTE EDITAL**

11.1 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade de convocação para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da bolsa-formação do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pois dependerá do quantitativo de turmas ofertadas, da continuidade do Programa no IFS e da disponibilidade financeira do programa.

11.2 Depois de assinado o Termo de Compromisso, o candidato que recusar-se a desempenhar as atribuições e atividades do encargo será eliminado do cadastro de reserva pela Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL e não poderá ser reintegrado durante a vigência deste Edital.

## **12. DO CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	
29/01/2026	Lançamento de edital.
30/01/2026	Impugnação de item (s) do edital.
31/01/2026 a 06/02/2026	Período de inscrições dos candidatos
07/02/2026 e 10/02/2026	Análise dos currículos e classificação dos candidatos
11/02/2026	Publicação do resultado preliminar da análise dos currículos no site: <a href="http://www.ifs.edu.br/editais-propex.html">http://www.ifs.edu.br/editais-propex.html</a>
13/02/2026 a 19/02/2026	Período de solicitação de recursos contra o resultado preliminar da análise dos currículos
20/02/2026 a 23/02/2026	Análise dos recursos contra o resultado preliminar da análise dos currículos
24/02/2026	Publicação do resultado final após análise dos recursos.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Todas as informações serão disponibilizadas na Internet, na página do IFS, bem como os Anexos de I a VIII, as informações complementares e os avisos oficiais que constituem normas complementares a este edital.

13.2 O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados.

13.3 Informações e dúvidas referentes a esta seleção poderão ser obtidas por e-mail enviado à Coordenação Geral do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL, pelo endereço [mulheres.mil@ifs.edu.br](mailto:mulheres.mil@ifs.edu.br), com o título “Dúvidas sobre o edital 02/2026”. O IFS não se responsabiliza por informações prestadas por pessoas não autorizadas ou que desconheçam o inteiro teor deste edital.

13.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.


13.5 Todos os cargos serão preenchidos conforme a necessidade de execução do PROGRAMA IFS/PRONATEC/MULHERES MIL.

13.6 O prazo de vigência do edital é de 02 (dois) anos prorrogável por igual período.

13.7 A comissão de seleção é soberana quanto aos méritos das decisões.

13.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção juntamente com a Coordenação Geral do PROGRAMA PRONATEC/MULHERES MIL/IFS.

Aracaju-SE, 29 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente  
 **MARIANA EMANUELLE BARRETO DE GOIS**  
Data: 29/01/2026 15:20:19-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**Mariana Emanuelle Barreto de Gois**  
**Coordenadora Geral do Programa Mulheres Mil**

**ANEXO I<sup>1</sup>**  
**QUADRO DE VAGAS POR ÁREA DE ATUAÇÃO, ENCARGO E HABILITAÇÃO**  
**MÍNIMA EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Itabaiana

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>ENCARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
<b>1.1</b>	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Santa Luzia do Itanhy

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>ENCARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
<b>1.2</b>	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Tobias Barreto

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>ENCARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
<b>1.3</b>	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Assentamento Emilia Maria - São Cristóvão

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>ENCARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
<b>1.4</b>	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>

<sup>1</sup>Poderá ocorrer mudanças nos dias de ofertas do curso, horário e local de execução, de acordo com a necessidade da comunidade.

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Maruim

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.5	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Laranjeiras

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.6	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Ribuleirinha - Estância

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.7	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA

**CARGO:** Apoio às atividades administrativas e acadêmicas  
**MUNICÍPIO:** Estancinha - Estância

CÓDIGO DE VAGA	ENCARGO	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	NÚMERO DE VAGAS
1.8	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	CADASTRO DE RESERVA



**CARGO: Apoio às atividades administrativas e acadêmicas**

**MUNICÍPIO: Glória**

<b>CÓDIGO DE VAGA</b>	<b>ENCARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>
<b>1.4</b>	Apoio às atividades administrativas e acadêmicas	Ensino Médio completo e comprovação de residência no local de oferta da turma e declaração de atuação com projetos na comunidade em oferta.	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>

**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

**CÓDIGO DE VAGA:** \_\_\_\_\_

<b>DADOS PESSOAIS</b> (Preenchimento obrigatório e com letra legível)		
Nome:		
CPF:	RG:	Data de Emissão: ____/____/____
Data Nascimento: ____/____/____		
Endereço Residencial: Município: _____ UF: _____ CEP: _____		
Telefone Fixo: (    ) _____		Celular: (    ) _____
E-mail:		
<b>DADOS BANCÁRIOS</b> (Preenchimento obrigatório e com letra legível)		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b> (Preenchimento obrigatório e com letra legível)		
Escolaridade	Nome do Curso	Sigla Instituição
Ensino Médio		

\_\_\_\_\_  
**Local e Data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**

**ANEXO III**  
**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO**  
**ENCARGO DE APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

<b>1- TITULAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÁXIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
1.1 – Curso Médio completo	10	10		
<b>2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÁXIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
2.1 – Experiência na atuação com a comunidade ofertada.	30 pontos por ano e experiência	90		
<b>TOTAL</b>		<b>100 PONTOS</b>		

**ANEXO IV**  
**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência das condições inerentes à prestação de serviço para o qual estou sendo ora contratado, por Processo de Seleção Simplificada nº 02/2026, para bolsista do PROGRAMA PRONATEC FIC/MULHERES MIL, condições estas com as quais concordo, ficando certo que:

I- Está sendo firmado um acordo de prestação de serviço de natureza eventual, o que não caracteriza vínculo de qualquer outra ordem;

II- A instituição contratante realizará os pagamentos devidos pela prestação de serviço posteriormente ao executado, não havendo um período mensal fixado para o repasse de valores, podendo os serviços prestados serem pagos retroativamente e cumulativamente.

Por ter plena ciência do que se acha acima disposto e tendo plena concordância com as condições acima alinhadas, notadamente no que se refere às obrigações estabelecidas em edital, firmo o presente instrumento.

Aracaju, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome: \_\_\_\_\_,

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO V**  
**TERMO DE COMPROMISSO**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro ter ciência das informações contidas no Edital nº 02/2026 e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista, na função de APOIO, no âmbito da Bolsa-Formação do PRONATEC FIC/MULHERES MIL, e nesse sentido, comprometo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

I- Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual fui selecionado, respeitando o disposto nos incisos e parágrafos do art. 14, da Resolução CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012;

II- Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS;

III- Informar ao Coordenador Geral responsável quaisquer afastamentos da atividade regular, ficando nestes casos impedido de desempenhar as atribuições junto ao Programa FIC/MULHERES MIL/IFS.

A inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer fraude pelo (a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, de acordo com as normas definidas pela Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e em lei competente.

Aracaju, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

**ANEXO VI**  
**FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO**  
**EDITAL IFS/PRONATEC FIC/MULHERES MIL Nº 02/2026**

**Número do Recurso:**

(Para uso exclusivo da coordenação do programa PRONATEC FIC/MULHERESMIL/IFS)

À Coordenação Geral do programa PRONATEC FIC/MULHERES MIL/IFS.

Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

( ) Pontuação de Classificação

( ) Outros:

Nome do Candidato:

Encargo:

Telefone: (    )

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



## ANEXO VII

[illegible]

ASSINATURA

Data

Recebido por:

ASSINATURA

Data





INSTITUTO FEDERAL  
Sergipe

## ANEXO VIII

### AUTODECLARAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, *residente e domiciliado(a)* \_\_\_\_\_, ***declaro, para os devidos fins, que desenvolvi atividades voluntárias e/ou colaborativas junto à comunidade*** \_\_\_\_\_. As atividades realizadas tiveram como objetivo contribuir para o fortalecimento da integração comunitária, promoção da cidadania e valorização cultural/social/educacional da região, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Declaro ainda estar ciente de que esta autodeclaração possui caráter de verdade, podendo responder administrativa, civil e criminalmente caso sejam comprovadas informações inverídicas.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) declarante