

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o artigo 5º e inciso XII do art. 5º da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (IN SG/MP 1/2018), e as diretrizes do anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017, a equipe de planejamento da contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

PREENCHIMENTO PELA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA UNIDADE GERENCIADORA

Nome/tipo da contratação:	Aquisição de Material de distribuição gratuita para os alunos do Instituto Federal de Sergipe.
ESTUDOS PRELIMINARES	
1. Necessidade da contratação	
<p>1.1 Diante de um levantamento realizado junto aos coordenadores da Coordenadoria de Assuntos Estudantis, referente as necessidades de nossos estudantes no que se refere a utilização de materiais escolares, foi feita uma consulta junto aos alunos, onde foram selecionados alguns materiais de uso escolar para que possam ser comprados e distribuídos de forma gratuita. Vale ressaltar que os materiais solicitados visam atender àqueles alunos que possuem certa dificuldade em adquirir, e que, por isso apresentam dificuldade no rendimento escolar por falta de material. O quantitativo de material solicitado procura atender, de forma satisfatória, em termos de aprendizagem, uma boa parcela de nossos estudantes.</p>	
2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver	
<p>2.1 Quanto ao alinhamento do Planejamento Estratégico do Órgão, cabe salientar o seguinte Objetivo Estratégico:</p> <p>2.2 OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.</p>	
3. Requisitos da contratação	
<p>3.1 O fornecedor deverá enviar, junto a sua proposta, catálogo do material que contenha no mínimo as especificações conforme definido no Termo de Referência.</p> <p>3.2 Os materiais serão empenhados conforme a disponibilidade orçamentária do <i>campi</i>.</p> <p>3.3 O pregoeiro, durante a fase de habilitação, poderá solicitar amostra a fim de avaliar a qualidade dos materiais (no caso dos fardamentos).</p> <p>3.4 Devido à natureza comum dos materiais solicitados, existe um grande número de fornecedores que podem disputar a licitação, não se trata de um mercado restrito.</p>	
4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte	

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

4.1 A estimativa das quantidades foi elaborada com contribuição de todos os *campi* participantes, através do preenchimento de uma planilha onde cada *campus* informou as suas demandas.

Nº	DESCRIÇÃO	UNIDADE	UASG's									
			ARACAJU	SÃO CRISTOVÃO	LAGARTO	ITABAIANA	ESTÂNCIA	SOCORRO	TOBIAS B.	PRÓPRIA	GLÓRIA	TOTAL
1	Borracha apagadora	UND	1.000	1.000	200	400	500	150	100	150	130	3.630
2	Caderno 15 materias	UND	1.000	900	300	400	500	150	100	100	130	3.580
3	Calculadora científica	UND	600	50	150	300	500	0	50	0	130	1.780
4	Caneta esferografica azul	CX/50	20	200	05	400	10	10	02	03	03	653
5	Caneta esferografica preta	CX/50	20	200	05	400	10	10	02	03	03	653
6	Caneta esferografica vermelha	CX/50	20	0	05	200	10	10	0	03	03	251
7	Caneta memoria, 16gb	UND	1.000	900	200	400	500	150	50	0	130	3.330
8	Lapiseira metal diametro carga 0,5 mm.	UND	500	0	0	200	500	0	0	0	130	1.330
9	Lapiseira metal diametro carga 0,7 mm.	UND	500	0	0	200	500	150	100	0	130	1.580
10	Lapiseira metal diametro carga 0,9 mm.	UND	500	900	0	200	500	150	0	0	130	2.380
11	Corretivo liquido	UND	1.000	0	300	400	500	150	100	150	130	2.730
12	Caneta marcador de texto fluorescente cor laranja.	CX/12	40	50	0	200	15	15	0	0	11	331

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

13	Caneta marcador de texto fluorescente cor amarelo.	CX/12	40	50	40	200	015	15	08	10	11	389
14	Caneta marcador de texto fluorescente cor verde.	CX/12	040	050	0	200	011	015	0	0	011	327
15	Grafite para lapiseira 0.5 mm	TUBO C/12	500	0	0	200	500	0	0	0	011	1.211
16	Grafite para lapiseira 0.7 mm	TUBO C/12	500	0	0	200	500	015	009	0	011	1.235
17	Grafite para lapiseira 0.9 mm	TUBO C/12	500	900	0	200	500	015	0	0	011	2.126
18	Lapis preto	UND	1.000	0	200	400	500	0	100	0	130	2.330
19	Pasta arquivo	UND	500	900	200	400	500	150	100	150	130	3.030
20	Estojo para lapis	UND	1.000	500	100	400	500	150	100	150	130	3.030
21	Mochila escolar	UND	1.000	500	350	400	500	150	100	0	130	3.130
22	Papel milimetrado A4	BLOCO 50 FLS	100	100	0	150	500	0	0	0	010	860
23	Papel opaco milimetrado A3	BLOCO 50 FLS	100	050	0	150	500	0	0	0	010	810
24	Escalimetro triangular técnico de 30 cm	UND	500	050	200	0	500	0	0	0	050	1.300
25	Apontador de lapis	UND	1.000	0	200	400	500	0	100	0	130	2.330
26	Regua acrílica 30 cm	UND	500	500	200	400	500	0	100	0	130	2.330
27	Tubo porta-documentos	UND	500	0	050	0	500	0	0	0	040	1.090
28	Compasso Técnico em metal	UND	500	100	150	0	500	0	0	0	130	1.380
29	Par de esquadros acrilicos	CONJUNTO	500	100	200	0	500	0	0	0	130	1.430
30	Transferidor Técnico 12	UND	500	100	200	0	500	0	0	0	130	1.430

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

	cm											
31	Garrafa, material plástico	UND	1.000	500	400	400	500	300	100	150	130	3.480
32	Chapeu de palha	UND	0	500	0	200	0	0	0	0	065	765
33	Gabarito circunlógrafo D2	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
34	Gabarito de desenho E26	UND	100	0	0	0	500	0	0	0	0	600
35	Gabarito Sanitário A23	UND	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
36	Gabarito Arquitetura A27	UND	100	0	0	0	200	0	0	0	0	300
37	Multímetro Digital	UND	200	050	050	040	250	0	0	0	0	590
38	BOTA, Cano curtoTamanho 36	PAR	0	100	0	0	0	0	0	0	010	110
39	BOTA, Cano curtoTamanho 38	PAR	0	100	0	100	0	0	0	0	010	210
40	BOTA, Cano curtoTamanho 40	PAR	0	100	0	100	0	0	0	0	010	210
41	BOTA, Cano curtoTamanho 42	PAR	0	100	0	050	0	0	0	0	005	155
42	BOTA, Cano curtoTamanho 44	PAR	0	050	0	0	0	0	0	0	005	055
43	Camisa de aula oficial do IFS PP	UND	200	100	0	050	100	020	0	020	0	490
44	Camisa de aula oficial do IFS P	UND	200	200	0	100	100	050	030	040	038	758
45	Camisa de aula oficial do IFS M	UND	400	400	0	100	100	090	040	050	050	1.230
46	Camisa de aula oficial do IFS G	UND	250	200	0	100	020	090	025	020	038	743

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

47	Camisa de aula oficial do IFS GG	UND	100	100	0	050	020	050	005	020	020	365
48	Camisa de educação física oficial do IFS PP	UND	200	050	0	050	100	0	0	0	0	400
49	Camisa de educação física oficial do IFS P	UND	200	100	0	100	100	0	0	0	035	535
50	Camisa de educação física oficial do IFS M	UND	400	200	0	100	100	0	0	0	040	840
51	Camisa de educação física oficial do IFS G	UND	250	100	0	100	020	0	0	0	025	495
52	Camisa de educação física oficial do IFS GG	UND	100	050	0	050	020	0	0	0	015	235
53	Bermuda de educação física oficial do IFS PP	UND	100	025	0	050	100	0	0	0	005	280
54	Bermuda de educação física oficial do IFS P	UND	200	100	0	100	150	0	0	0	035	585
55	Bermuda de educação física oficial do IFS M	UND	300	200	0	100	150	0	0	0	035	785
56	Bermuda de educação física oficial do IFS G	UND	100	050	0	100	050	0	0	0	025	325
57	Bermuda de educação física oficial do IFS GG	UND	100	025	0	050	050	0	0	0	015	240
58	Meia unissex	PAR	1.000	900	0	400	500	0	0	0	110	2.910
59	Calça Jeans masculina 36.	UND	050	050	050	030	020	0	0	0	020	220
60	Calça Jeans masculina 38	UND	150	100	050	050	045	0	0	0	035	430
61	Calça Jeans masculina	UND	200	100	050	030	075	0	0	005	035	495

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

	40											
62	Calça Jeans masculina 42	UND	100	050	050	030	100	0	0	005	023	358
63	Calça Jeans masculina 44	UND	050	050	050	020	045	0	0	015	015	245
64	Calça Jeans masculina 46	UND	050	050	050	030	015	0	0	025	010	230
65	Calça Jeans masculina 48	UND	050	050	030	010	015	0	0	020	005	180
66	Calça Jeans masculina 50	UND	005	010	005	0	005	0	0	005	005	035
67	Calça Jeans masculina 52	UND	002	005	005	0	005	0	0	0	002	019
68	Calça Jeans masculina 58	UND	002	0	005	0	002	0	0	0	0	009
69	Calça Jeans feminina 36	UND	200	200	050	030	040	0	0	005	025	550
70	Calça Jeans feminina 38	UND	200	200	050	050	055	0	0	010	035	600
71	Calça Jeans feminina 40	UND	200	050	050	030	050	0	0	015	035	430
72	Calça Jeans feminina 42	UND	150	050	050	030	010	0	0	020	025	335
73	Calça Jeans feminina 44	UND	100	055	050	020	010	0	0	015	015	265
74	Calça Jeans feminina 46	UND	050	005	050	030	003	0	0	005	010	153
75	Calça Jeans feminina 48	UND	050	005	030	010	003	0	0	0	003	101
76	Calça Jeans feminina 50	UND	005	0	005	0	002	0	0	0	003	015
77	Calça Jeans feminina 52	UND	004	0	005	0	0	0	0	0	003	012
78	Calça Jeans feminina 58	UND	002	0	005	0	0	0	0	0	0	007
79	Tênis em cor preta 35	PAR	150	050	030	020	050	0	0	0	012	312
80	Tênis em cor preta 36	PAR	200	050	030	050	060	0	0	005	028	423
81	Tênis em cor	PAR	250	050	050	050	050	0	0	0	028	478

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

	preta 37											
82	Tênis em cor preta 38	PAR	250	050	050	060	050	0	0	0	025	485
83	Tênis em cor preta 39	PAR	200	050	050	050	050	0	0	0	020	420
84	Tênis em cor preta 40	PAR	250	050	050	050	060	0	0	0	020	480
85	Tênis em cor preta 41	PAR	200	080	050	010	060	0	0	0	008	408
86	Tênis em cor preta 42	PAR	150	050	050	010	050	0	0	0	010	320
87	Tênis em cor preta 43	PAR	150	020	030	0	040	0	0	0	006	246

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

5.1 Sobre as soluções de mercado que atendem aos requisitos especificados concluímos que diversas empresas podem fornecer os materiais pretendidos por se tratarem de bens comuns, disponíveis no comércio. Para exemplificar, citamos os seguintes pregões que trataram da aquisição de material igual ou similar:

5.1.1 Pregão nº 09/2017 - UASG 158135 - Inst. Fed. Do Pará

5.1.2 Pregão nº 11/2018 - UASG 158345 - Inst. Fed. De Rondônia - Campus Porto Velho Calama

5.1.3 Pregão nº 45/2018 - UASG 158154 - Inst. Fed. De São Paulo

5.1.4 Pregão nº 14/2018 - UASG 158437 - Inst. Fed. Do Norte de Minas Gerais - Campus Montes Claros

6. Estimativas de preços ou de preços referenciais

6.1 A estimativa de preço será elaborada posteriormente pela Coordenação de Licitações do IFS – Campus Lagarto.

6.2 A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos parâmetros determinados pela Instrução Normativa/SEGES/MPDGnº03/2017.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Após este estudo preliminar deve ser confeccionado o Mapa de Riscos da aquisição, de maneira a ponderar e mitigar os riscos implícitos no objeto pleiteado nas fases de planejamento e gestão do contrato (neste caso o contrato é substituído pela Nota de Empenho), Termo de Referência e Edital com seus respectivos anexos facilitando a visualização por parte dos licitantes interessados das obrigações implícitas na participação do certame.

8. Justificativas para agrupamento ou não do item, quando necessária para a individualização do objeto

8.1 O procedimento de agrupamento de itens é amparado pela Lei 8666/93, em seu artigo

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

15: “As compras, sempre que possível, deverão: Regulamento) I - atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas”;

8.2 Com o início da aquisição de produtos de um mesmo padrão, sempre com a ideia de interesse público, o objetivo futuro será a manutenção destes padrões, seja por motivos de economicidade, seja por motivo de praticidade/eficiência. Assim, administrativamente, ao implantar a padronização, sempre passando pelo princípio do interesse público, visa integrar o conceito de funcionalidade, segurança, compatibilidade de especificações, garantia, assistência e economia para o Erário.

8.3 Optou-se, pela formação de lotes distintos, conforme a natureza do material, tendo em vista a padronização dos materiais solicitados. O objetivo é garantir um mínimo de estética e identidade visual apropriada, por lote, consoante que os itens fazem parte de um conjunto que deverá ser harmônico entre si.

8.4 Com esse conceito de natureza funcional dos materiais, busca-se preservar o máximo possível, a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores.

8.5 Além das vantagens acima descritas, há de se considerar o custo administrativo de gerenciamento do processo de contratação. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Esta eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública.

8.6 Pretende-se nesta aquisição formar os grupos a seguir:

8.6.1 GRUPO 01 – Itens 01/04 a 06/18/25

8.6.2 GRUPO 02 - Itens 08 a 10/15 a 17

8.6.3 GRUPO 03 - Itens 12 a 14

8.6.4 GRUPO 04 - Itens 20 e 21

8.6.5 GRUPO 05 - Itens 22 e 23

8.6.6 GRUPO 06 - Itens 38 a 42

8.6.7 GRUPO 07 - Itens 43 a 57

8.6.8 GRUPO 08 - Itens 59 a 78

8.6.9 GRUPO 09 - Itens 79 a 87

8.6.10 Os demais itens não serão agrupados.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

9.1 Espera-se com esta aquisição, no mínimo, o seguinte efeito:

9.1.1. Garantia da igualdade de condições para a permanência e êxito dos estudantes no Instituto Federal de Sergipe.

10. Providências para adequação do ambiente do órgão

10.1 Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para esta aquisição.

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

11.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

12. Declaração da viabilidade ou não da contratação

12.1 Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

Membro Requisitante

Nome: Felipe Goes de Oliveira	Matrícula/SIAPE: 2155639
Cargo: Auxiliar de biblioteca	Lotação: Campus Lagarto
E-mail: felipe.goes@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3321-1542

Membro Técnico

Nome: Felipe Goes de Oliveira	Matrícula/SIAPE: 2155639
Cargo: Auxiliar de biblioteca	Lotação: Campus Lagarto
E-mail: felipe.goes@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3321-1542

Membro Administrativo

Nome: Lorena de Souza Silva Medeiros	Matrícula/SIAPE: 2153830
Cargo: Coordenadora de Licitação	Lotação: Campus Lagarto
E-mail: lorena.silva@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3321-1526

Lagarto, 28 de março de 2019.