

Ata de Registro de Preços 47/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
47/2024	158134-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SERGIPE	PRISCILLA KARINE SANTOS CORREA	20/03/2024 08:56 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	90121/2023	23060.001819/2023-80

1. Do objeto

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE REITORIA

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 00406/2024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS – Reitoria, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, **sediado na Rua Dom José Thomaz, 194 - São José, Aracaju - SE, 49015-090, Aracaju/SE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.728.444/0001-00, neste ato representado pela Mag^a Reitora Ruth Sales Gama de Andrade, nomeada pelo Decreto Ministerial de 29 de setembro de 2022, publicado no DOU de 30 de setembro de 2022 e Resolução nº156/2022/CS/IFS, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **90004/2024**, homologado em **13/03/2023**, processo administrativo n.º 23060.001819/2023-80, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **Aquisição de material gráfico e divulgação**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), especificados no Termo de Referência, anexo I do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. Dos preços, especificações e quantitativos

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado e as especificações de cada item para este fornecedor estão discriminados a seguir e os quantitativos mínimos e máximos estão citados na TABELA anexa a esta ata:

<p>Razão social: TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA CNPJ: 17.615.848/0001-28</p> <p>Endereço: : SIGT, Conj. "B e C", lts 5, 6, 7 e 8 - Parte Superior - Taguatinga - Brasília/DF CEP: 72.153-503</p> <p>Contatos: (61) 3336-2001 / :contato.gptx@gmail.com e teixeiradigitaldf@gmail.com</p> <p>Nome do Representante Legal: Samuel Victor Teixeira</p> <p>Dados Bancários: Banco do Brasil - 001 / Agencia: 1235-1/ Conta Corrente: 59679-5</p>					
Item	Descrição do Material	Unidade de Fornecimento	Quantidade Total Máx. *	Valor registrado unitário (R\$):	Valor total (R\$):
06	BLOCO RASCUNHO 15X21 - Bloco rascunho, material: papel, tipo: sem pauta, tipo papel: papel ofsete, comprimento: 115 mm, gramatura: 56 g.m2, quantidade folhas: 100 un, largura: 80 mm, características adicionais: conforme modelo do órgão, cor: branca	Unid	3.700	1,99	7.363,00
12	CARTAZ: Formato A3, papel couchê – 150g/m ² , impressão 4x0 cores e refilê. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	Unid	3.443	0,66	2.272,38
13	CERTIFICADOS A4 COUCHÊ	Unid	9.000	0,58	5.220,0000
Valor Total por fornecedor					14.855,38

* Locais de entrega discriminados em tabela anexa a esta ata.

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. Órgão(s) gerenciador(es) e participante(s)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

1. 3.1 O **órgão gerenciador** será a **Reitoria** do Instituto Federal de Sergipe (UASG 158134) sediada à Rua Dom José Thomaz, 194 - São José, Aracaju - SE, 49015-090, Aracaju/SE.

1. 3.2 As quantidades mínimas e máximas de cada item com especificação dos Locais de entrega dos **participantes** seguem em anexo a esta Ata e seus endereços discriminados a seguir:

2.

3. 3.2.1. IFS – **Campus Itabaiana** (UASG 152430): Avenida Padre Airton Gonçalves Lima, nº 1140, Bairro São Cristóvão, Itabaiana/SE, CEP 49.500-543.

4. 3.2.2 IFS - **Campus Aracaju** (UASG 158393): Avenida Eng. Gentil Tavares da Mota, 1166, Bairro Getúlio Vargas, Aracaju - Sergipe, CEP: 49055-260.

5. 3.2.3. IFS – **Campus São Cristóvão** (UASG 158392): Rodovia BR101, Km 96, Povoado Quissamã, São Cristóvão - SE. CEP: 49100-000.

6. 3.2.4. IFS - **Campus Socorro** (UASG 154680): Avenida Professora Jânia Reis, nº 94, Conj. Marcos Freire II, Nossa Senhora do Socorro/SE, CEP: 49156-183.

7. 3.2.5. IFS – **Campus Lagarto** (UASG 158394): Rua Cauby, nº 523, Bairro Jardim Campo Novo, Lagarto/SE, CEP 49.400-000.

8. 3.2.6. IFS – **Campus Estância** (UASG 152426): Rua Café Filho, nº 260, Bairro Cidade Nova, Estância/SE, CEP 49200-000.

9. 3.2.7. IFS - **Campus Tobias Barreto** (UASG 154679): Av. Osvaldo Carvalho Prado, s/nº, Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, Tobias Barreto/SE, CEP.: 49.300-000.

10. 3.2.8. IFS - **Campus Glória** (UASG 152420): Rodovia SE-230, Povoado Piabas, s/n, Zona Rural, Nossa Senhora da Glória /SE, CEP: 49.680-000.

11. 3.2.9. IFS - **Campus Propriá** (UASG 154681): BR 101 - S/N, Km 05 Sul, Propriá/SE, CEP: 49.900-000.

12. 3.2.9. IFS - **Campus Poço Redondo** (UASG 154626): Rodovia SE 206, Poço Redondo - SE, CEP: 48.810-000

4. Da adesão à Ata de Registro de Preços

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. Validade, formalização da ata SRP e cadastro reserva

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1.O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2.Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3.Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1.Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2.Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1.Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2.Mantiverem sua proposta original.

5.4.3.Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5.O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6.Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1.Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8.O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital poderá:

1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. Alteração ou atualização dos preços registrados

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1.No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. Negociação dos preços registrados

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. Remanejamento das quantidades registradas na ata SRP

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. Cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. Das penalidades

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. Condições gerais

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. SUPRESSÃO

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Assinaturas (Local/data)

**PRISCILLA
KARINE SANTOS
CORREA:019339
39567**

Digitally signed by PRISCILLA KARINE SANTOS
CORREA:01933939567
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla
v6, OU=09461647000195, OU=Presencial, OU=
Certificado PF A3, CN=PRISCILLA KARINE
SANTOS CORREA:01933939567
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.03.25 10:26:21-03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.1.0

Documento assinado digitalmente
gov.br **ANCILLA MIRIAM CARVALHO SANTANA**
Data: 25/03/2024 15:35:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Testemunhas

**SAMUEL VICTOR
TEIXEIRA:025556
80101**

Assinado de forma digital
por SAMUEL VICTOR
TEIXEIRA:02555680101
Dados: 2024.03.21 11:56:22
-03'00'

**RUTH SALES GAMA
REITORA/IFS
do fornecedor**

Representante legal

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILLA KARINE SANTOS CORREA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 20/03/2024 às 08:56:38.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TABELA DE QUANTITATIVOS POR CAMPI.pdf (584.53 KB)

**Anexo I - TABELA DE QUANTITATIVOS POR CAMPI.
pdf**

Tabela de quantitativos por campi

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID FORNEC.	ARACAJU	ESTÂNCIA	GLÓRIA	ITABAIANA	LAGARTO	PRÓPRIA	REITORIA	SÃO CRISTÓVAO	SOCORRO	TOBIAS BARRETO	TOTAL
01	ADESIVO MICROPERFURADO – Tamanho em M ² em vinil adesivo, impressão digital, 4/0 cores, proteção UV microperfurado e aplicação. Layout a ser enviado conforme a necessidade. Garantia de 02 anos.	M ²	190	50		500	100	10	200	200	100	100	1450
02	ADESIVO/PLOTAGEM – Tamanho em m ² , impressão digital 4/0 cores em vinil adesivo, verniz proteção UV e aplicação. Layout a ser enviado conforme a necessidade. Garantia 02 anos. A limpeza e retirada da plotagem da superfície que será aplicada a nova plotagem já deve estar incluso no serviço.	M ²	100	400		1000	100	0	600	500	100	500	3300
03	ADESIVO/PLOTAGEM PARA VEÍCULOS – Tamanho em m ² , impressão digital 4/0 cores, em serigrafia, jato de tinta base solvente (eco / mild), látex e UV. Espessura mínima do filme (com adesivo) 76 µm. Durabilidade: 05 anos impresso quando processada e aplicada. A limpeza e remoção da plotagem do veículo já deve estar incluso no serviço.	M ²	400	400		200	200	30	500	400	100	100	2330
04	BANNER PARA FACHADA – Tamanho em M ² , impressão digital em lona 4/0 cores, verniz UV, acabamento em ilhós ou colado e instalação. Estrutura metálica com proteção contra corrosão. Layout a ser enviado conforme a necessidade. Garantia de 02 anos.	M ²	100	100	2	300	100	60	400	200	2	15	1279
05	BANNER: Formato 90cm x 150cm, lona com impressão digital 4/0 e acabamento com bastão nas partes superior e inferior e barbante. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	50	50	36	80	20	4	100	80	50	50	520
06	BLOCO RASCUNHO 15X21 - Bloco rascunho, material: papel, tipo: sem pauta, tipo papel: papel ofsete, comprimento: 115 mm, gramatura: 56 g,m2, quantidade folhas: 100 un, largura: 80 mm, características adicionais: conforme modelo do órgão, cor: branca	UNID	400	400		400	500	500		500	500	500	3700

07	BUSDOOR: Impressão e veiculação de busdoor na Região Metropolitana de Aracaju. No período de divulgação dos processos seletivos do IFS, será utilizada a veiculação de busdoors em rotas previamente definidas pela CCOM. A criação da arte será fornecida pelo IFS, a ser enviada na época do evento, conforme necessidade.	UNID.		50	4	24	15	4	200	10	4	4	315
08	CAMISETA: tipo unissex, tecido malha 100% algodão, tipo manga curta, tipo gola redonda, cores variadas, diversos tamanhos (P, M, G e GG), tipo costura simples. Características adicionais: com 3 estampas, em 4 cores, distribuídas na frente, costas e manga. Quantitativo das camisas por tamanho: 150 P, 420 M, 420 G, 130 GG. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	1000	300	242	500	500	30	1000	500	500	250	4822
09	CAMISETA: tipo unissex, tecido malha PP 100% poliéster, gramatura mínima de 170 g/m², tipo manga curta, tipo gola redonda, cores variadas, diversos tamanhos, tipo costura simples. Características adicionais: sublimação em toda a camiseta. Quantitativo das camisas por tamanho: 150 P, 420 M, 420 G, 130 GG. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	1000	300		500	500	0	1000	500	500	250	4550
10	CARRO DE SOM: Contratação de empresa especializada em serviços de divulgação através de CARRO DE SOM para divulgação dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos e dos processos seletivos dos campi do Instituto Federal de Sergipe, conforme roteiro a ser disponibilizado pelo setor de comunicação de cada campus do IFS: 1) O serviço deverá ser prestado em dias úteis, no horário das 8h às 12h ou das 14h às 18h (perfazendo 4 horas/dia), por meio de veículos, distribuídos nos bairros indicados pelos campi do IFS. 2) A empresa deverá buscar junto aos órgãos competentes da Prefeitura Municipal do respectivo campus autorização para prestação do serviço. 3) O IFS será responsável pelo fornecimento do texto, ficando a cargo da empresa contratada gravá-lo e divulgá-lo nos bairros e comunidades indicadas pelo setor de comunicação do campus solicitante. O conteúdo do spot poderá ser alterado no decorrer do período de divulgação da campanha. 4) Ressaltamos que este item atingirá os municípios de São Cristóvão, Lagarto, Itabaiana, Propriá, Socorro, Tobias Barreto, Glória, Poço Redondo, Estância e municípios adjacentes desde que indicados pelo setor de comunicação de cada campus do IFS.	Hora	40	300	112	400	100	40	1000	100	40	100	2232

11	CARTAZ A3 PAPEL COUCHÊ - Cartaz, material: papel couchê liso, gramatura: 170 g,m2, quantidade cores impressão: 4,0, tamanho: a3 cm		100	150		500	150	500		100		100	1600
12	CARTAZ: Formato A3, papel couchê – 150g/m ² , impressão 4x0 cores e refile. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	100	500	543	500	0	500	1000	100	100	100	3443
13	CERTIFICADOS A4 COUCHÊ	UNID	2000	1000		2000	1000	1000		2000			9000
14	FAIXA: Formato com medidas de 80cm x 500cm em lona com impressão digital 4/0, acabamento com bastão nas laterais e fixadores no topo da faixa. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	20	20	7	50	20	4	50	50		50	271
15	FOLDER: Formato A4, duas dobras, papel couchê 120g/m ² , impressão 4x4 cores. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	3000	4000	4600	10000	4000	2000	5000	3000	2000	2500	40100
16	OUTDOORS: Confeção, impressão e veiculação de outdoors, com placa medindo 9mx3m, com impressão digital, em bi-semana. Quando for em período de processo seletivo e vestibular será realizada a primeira bi-semana que antecede as inscrições e durante o período que ocorre as inscrições serão veiculados outdoors em locais previamente definidos pelo Departamento de Comunicação e Eventos da Reitoria ou setores de comunicação dos campi. Ressaltamos que os outdoors atingirão os municípios de Aracaju, São Cristóvão, Lagarto, Itabaiana, Estância, Glória, Socorro, Tobias Barreto, Propriá e Poço Redondo, podendo também atingir municípios adjacentes desde que indicados pelo setor de comunicação da Reitoria e de cada campus.	UNID	20	12	6	12	15	4	150	20	4	10	253
17	PANFLETO: Formato A5, em papel couchê 115g/m ² , impressão 4x4 cores e refile. Layout a ser enviado pelo IFS conforme a necessidade.	UNID	3000	4000	4000	10000	2000	2000	5000	3000	2000	2500	37500