



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**EDITAL UAB/CREaD/IFS Nº 1/2026**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE POLO EAD**  
**DOS CAMPI DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE (IFS) ADMITIDOS COMO**  
**POLO EAD NO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB/CAPES)**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE (IFS), através da Coordenação Geral UAB conjuntamente com o CREaD/IFS, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo simplificado de provimento de vaga e de cadastro de reserva para COORDENADOR DE POLO EAD de acordo com as disposições da legislação em vigor, nos termos da Lei Nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, Portaria CAPES nº 309, de 27 de Setembro de 2024, Instrução Normativa CAPES Nº 02, de 19 de abril de 2017, Instrução Normativa Nº 1, de 1º de Outubro de 2024, Portaria CAPES Nº 33, de 16 de fevereiro de 2023, Portaria CAPES Nº 309, de 27 de Setembro de 2024.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo será regido por este Edital.

1.2 A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da Comissão do Processo Seletivo do IFS composta especificamente para este fim.

1.3 Ao efetivar a inscrição, o/a candidato/a declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições.

1.4 A participação no presente Edital não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pelo/a candidato/a em seu Campus e setor de lotação no IFS.

1.5 Conforme a Portaria nº 309, de 27 de Setembro de 2024, as bolsas do Sistema UAB **não poderão ser acumuladas** com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

**1.6 A aprovação no presente processo seletivo assegura apenas a expectativa da convocação, podendo ocorrer em qualquer período da validade prevista neste edital e observada estritamente a ordem de classificação e autorização da CAPES.**

1.7 O direito à concessão de bolsa do Sistema UAB está condicionado ao convocado atender aos requisitos previstos neste edital, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da UAB/CAPES, de forma que o/a candidato/a está ciente de que se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas

pode sofrer atrasos e/ou suspensão devido a alguma eventualidade.

1.8 O recebimento da bolsa concedida pela CAPES não gera vínculo empregatício com a UAB/CAPEs ou mesmo com o Instituto Federal de Sergipe.

1.9 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 2 anos, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por 3 anos.

1.10. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [selecao.uab@ifs.edu.br](mailto:selecao.uab@ifs.edu.br) e também via WhatsApp (79) 3142-9600. **O atendimento estará restrito aos dias úteis, das 09h às 16h.**

## 2. DAS VAGAS

2.1 O presente Edital visa, dentro de seu prazo de vigência, estabelecer uma relação nominal para formação de cadastro de reserva que poderão vir a ser convocados pela Coordenação UAB/IFS, observadas as demandas para assumir a função de Coordenador de Polo EAD.

2.2 O total de vagas será definido pela Coordenação Geral UAB/IFS de acordo com a quantidade de cotas de bolsas liberadas pelo Sistema Geral de Gestão da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e da Portaria Nº 309, de 27 de Setembro de 2024.

## 3. DOS REQUISITOS

3.1 Poderá concorrer à vaga ofertada deste Processo Seletivo SOMENTE o candidato que possuir os seguintes requisitos de formação:

Função	Formação/Experiência	Vaga
Coordenador de Polo EAD - <b>Campus Itabaiana</b>  Endereço: Av. Padre Airton Gonçalves Lima, 1140 - São Cristóvão, Itabaiana - SE. CEP: 49500-543	Graduação em qualquer área do conhecimento.  Experiência mínima de 1 ano no magistério.	Cadastro de reserva
Coordenador de Polo EAD - <b>Campus Propriá</b>  Endereço: BR 101 - KM 05 - sentido sul, S/N - Propriá/SE. CEP: 49900-000		Cadastro de reserva
Coordenador de Polo EAD - <b>Campus Socorro</b>  Endereço: Av. Profa. Jânia Reis Batista, 94 - Marcos Freire II, Nossa Sra. do Socorro - SE. CEP: 49156-183		Cadastro de reserva

3.1.2 Pertencer, prioritariamente, ao quadro ativo e efetivo do IFS ou ser agente público.

3.1.4 Possuir disponibilidade de vinte horas semanais para atuar **majoritariamente em atividade presencial no respectivo endereço do Polo**, sendo responsável pelo qualquer custo de deslocamento, alimentação,

dentre outros.

3.1.5 Ter disponibilidade para realizar viagens esporádicas para eventos, reuniões ou demais atividades presenciais da UAB/IFS, podendo ocorrer aos sábados e/ou domingos.

3.1.6 Não ser discente de cursos UAB.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá ler este edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos.

4.2 A inscrição no certame implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.3 As inscrições serão realizadas das 0h (horário de Brasília) do dia 02/02/2026 até as 23h59 (horário de Brasília) do dia 18/02/2026, não sendo admitidas inscrições fora do prazo.

4.4 A inscrição deverá ser efetuada exclusivamente via internet via formulário <https://forms.gle/DR6HytrhC8R32n8t9>.

4.5 Os candidatos devem enviar os seguintes documentos digitalizados, em arquivo único, formato pdf, pelo link do formulário informado no item 4.4, acima, constando:

- a) Formulário de inscrição preenchido, conforme Anexo II deste Edital;
- b) Diploma da graduação;
- c) Diploma de maior titulação;
- d) Comprovante de tempo mínimo de 1 ano no magistério;
- e) Comprovante(s) de experiência(s) relacionado(s) à Gestão em EaD;
- f) Comprovante de vínculo com o IFS ou de agente público; e
- g) Declaração de disponibilidade de horário, conforme Anexo IV deste Edital.

4.6 Serão indeferidas, automaticamente, as solicitações enviadas por quaisquer outras vias distintas da apresentada no item 4.4 do presente Edital.

4.7. Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo correspondente estabelecido no cronograma deste edital (item 12).

4.8. As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a proponente.

4.9 O IFS não se responsabilizará por inscrição e/ou documentos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.10 Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer informação, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo o/a infrator/a pela falsidade praticada, na forma da lei, aplicando-se ainda o disposto no Parágrafo Único, do artigo 10, do Decreto nº. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.11 A relação preliminar de inscrições deferidas será divulgada no sítio eletrônico <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html>, no prazo estabelecido no cronograma deste edital.

4.11.1 Caberá ao/à candidato/a consultar o deferimento da inscrição na relação preliminar a ser publicada no sítio <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html>

4.11.2 Poderá ser interposto recurso quanto à relação preliminar de inscrições, no prazo previsto no cronograma deste edital, exclusivamente através de envio de e-mail para o endereço eletrônico [selecao.uab@ifs.edu.br](mailto:selecao.uab@ifs.edu.br) utilizando o formulário constante no Anexo I.

4.12 A relação definitiva de inscrições deferidas será divulgada no sítio eletrônico <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html> , no prazo estabelecido no cronograma deste edital.

4.12.1 Não caberá recurso administrativo quanto à relação definitiva de inscrições deferidas.

## **5. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO**

5.1 O Processo Seletivo para a função de Coordenação de Polo da UAB/IFS será realizado em etapa única: Análise do Currículo (eliminatória e classificatória).

5.2 A análise será realizada por comissão de seleção designada para este fim, através de portaria da Reitoria do IFS.

5.3 Na Análise de Currículo serão observados os itens abaixo:

- a) Graduação Acadêmica (eliminatório);
- b) Experiência de no mínimo 1 no magistério (eliminatório);
- c) Experiência em Gestão na EaD (classificatório);

5.4 Em caso de empate, terá preferência, para efeito de desempate, na ordem que se segue, o/a candidato/a que:

- a) Maior tempo de Experiência em Gestão na EaD;
- b) Maior idade no âmbito do artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03

5.5 A análise de currículo terá valor de 100 (cem) pontos.

5.5.1 Somente os/as candidatos/as com inscrições homologadas estarão habilitados à análise do currículo.

5.5.2 A homologação das inscrições fica condicionada à entrega da documentação exigida no item 4.5 deste Edital.

5.5.3 As inscrições homologadas pela Comissão de Seleção serão divulgadas em <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html> obedecido o prazo determinado no cronograma deste Edital.

## **6. DO RESULTADO**

6.1. Todos os resultados de cada etapa serão publicados conforme os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.

6.2. O Resultado Final de Classificados será divulgado por Polo indicado no ato da inscrição e após a conclusão da análise dos recursos.

6.3. Ocorrendo o término do cadastro de reserva de classificados de um Polo, o próximo candidato da lista de classificados de outro Polo mais adjacente será consultado para assumir a função que trata este edital.

6.3.1 O candidato que aceitar assumir a Coordenação de Polo distinto à sua inscrição, em razão do término do cadastro de reserva, manterá sua posição na lista de classificados do Polo indicado no ato da inscrição.

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Será facultado ao/à candidato/a apresentar recurso devidamente fundamentado, indicando com precisão o(s) ponto(s) a ser(em) examinado(s) pela Comissão do Processo Seletivo.

7.2 Os recursos quanto ao resultado preliminar das fases de inscrição e resultado preliminar do processo seletivo deverão ser interpostos somente através de envio de e-mail para [selecao.uab@ifs.edu.br](mailto:selecao.uab@ifs.edu.br), utilizando o formulário constante no Anexo I assinado eletronicamente via portal GOV.BR e no formato PDF, dentro dos prazos recursais constantes no cronograma deste edital.

7.2.1 A resposta ao pedido de recurso será encaminhada para o e-mail cadastrado no ato da inscrição do candidato.

7.3 Será desconsiderado o pedido de recurso enviado por outro meio que não seja o descrito para cada fase, em observância ao disposto no item 7.2.

7.4 Será indeferido o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo estabelecido neste edital, bem como os que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários aos dispostos neste edital.

7.5 Os pareceres da Comissão do Processo Seletivo sobre os recursos são irrecorríveis na esfera administrativa e não caberá novo recurso após a divulgação do resultado final do processo seletivo.

7.6 Os recursos que questionem a legalidade das regras do certame e que estejam previstos nas normas regulamentadoras elaboradas pela CAPES devem ser dirigidos à própria CAPES, na forma do art. 23 da Portaria CAPES nº 309/2024.

## **8. DO CADASTRO NO SISTEMA DE GESTÃO DE BOLSAS (SGB) DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES)**

8.1. O/a candidato/a selecionado será cadastrado no SGB/CAPES como “bolsista”, sem vínculos empregatícios, por se tratar neste edital de autorização e concessão de bolsas de estudo e pesquisa.

8.2 O cadastro no SGB/CAPES será realizado conforme as exigências específicas desse sistema, ficando condicionado, ainda, à comprovação de todos os requisitos exigidos neste edital para o exercício da função de Coordenação de Polo UAB, mediante entrega dos seguintes documentos a UAB/IFS, **posteriormente**, e sempre que solicitado, inclusive para fins de atualização cadastral periódica:

8.2.1 Diploma de graduação emitido por estabelecimento credenciado pelo MEC, em curso reconhecido (original e cópia).

8.2.2 Declaração de pagamentos de bolsas.

8.2.3 Currículo Lattes (cópia atualizada, em até 60 dias, sem documentos comprobatórios).

8.2.4 Comprovante de residência (original e cópia).

8.2.5 Dados bancários/conta corrente pessoal (cópia do cartão ou extrato).

8.2.6 Ficha de Cadastramento dos Bolsistas da UAB.

8.2.7 Registro Geral – RG (original e cópia).

8.2.8 Cadastro de Pessoa Física – CPF (original e cópia).

8.2.9 Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (original e cópia).

8.2.10 Reservista para o sexo masculino ou equivalente (original e cópia).

## **9. DA OUTORGA DA BOLSA DE COORDENADOR DE POLO**

9.1 Compete à Coordenação Geral UAB/IFS cadastrar e manter atualizados os dados dos “bolsistas” no SGB/CAPES, além de enviar à CAPES as solicitações mensais de pagamento de bolsas para os bolsistas que tiveram suas atividades confirmadas.

9.2 Os “bolsistas” não terão vínculos empregatícios, por se tratar, neste edital, de autorização e concessão de bolsas de estudo e pesquisa.

9.3 A CAPES concederá uma bolsa mensal ao Coordenador de Polo EAD na UAB/IFS no valor de R\$ 1.550,00, conforme determinado na Portaria CAPES Nº 33, de 16 de fevereiro de 2023 ou legislação posterior, enquanto seguir sua condição de bolsista.

9.4 A Coordenação Geral UAB/IFS, solicitará à CAPES a suspensão do pagamento das bolsas, sempre que houver fundamento para tal.

9.5 O pagamento das bolsas está condicionado à disponibilidade orçamentária da CAPES.

9.6 Para recebimento do benefício, os bolsistas deverão observar as seguintes exigências:

- I. Aceitar, sem prejuízo de outras exigências do IFS, as condições e normas estabelecidas pela CAPES por meio de seus sistemas eletrônicos;
- II. Manter seus dados atualizados em conformidade com as normas estabelecidas pela Capes e o IFS;
- III. Tratando-se de estrangeiro, este deve comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- IV. Devolver à Capes eventuais benefícios recebidos indevidamente ou a maior, em valores atualizados, conforme orientações da Fundação, e
- V. Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos em todas as formas midiáticas.

## **10. DA ATUAÇÃO DE COORDENADOR DE POLO EAD**

10.1 A atuação do Coordenador de Polo EAD será regida pela legislação nacional pertinente.

10.2 São atribuições do Coordenador de Polo, as quais são variáveis em razão da função a ser desempenhada:

- I. Definir, juntamente com a Coordenação UAB/IFS, e cumprir seu horário de atuação presencial no Polo;
- II. Participar de reuniões e capacitações agendadas;
- III. Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do polo;
- IV. Responder administrativamente pelo polo de apoio presencial;
- V. Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do polo às atividades da UAB, quando for o caso;
- VI. Articular-se com direção do Campus e a UAB/CREaD com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do polo;
- VII. Acompanhar as atividades de ensino no que diz respeito às necessidades administrativas;
- VIII. Acompanhar e gerenciar o recebimento e envio de documentos e materiais do polo;
- IX. Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com os tutores e os discentes;
- X. Atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial, incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento;
- XI. Auxiliar e viabilizar a divulgação, na comunidade acadêmica, do processo seletivo de estudantes e bolsistas;
- XII. Indicar possível desistência de Coordenador de Polo com antecedência de 30 dias;
- XIII. Realizar, com aval da UAB/CREaD eventos acadêmicos e de integração do Polo à comunidade;
- XIV. Conhecer a estrutura de funcionamento do Polo e do IFS;
- XV. Elaborar e encaminhar os relatórios periódicos sobre o polo e os bolsistas, de acordo com definições da coordenação geral, adjunta, curso e de tutoria;
- XVI. Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso;
- XVII. Manter-se informado sobre o calendário acadêmico do polo, alertando para impossibilidades de atender às necessidades do curso, em virtude de feriados locais, exames ou concursos, devendo avisar com antecedência;
- XVIII. Manter alunos e tutores informados a respeito dos programas e ações que ocorrem no polo;
- XIX. Promover ações de permanência dos estudantes no curso, visando ao aproveitamento e à diminuição da evasão;

- XX. Participar e colaborar com o processo de acolhimento dos alunos nos Polos, inclusive não vinculado ao Polo próprio (com recebimento de diárias);
- XXI. Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, a fim de promover a sua permanência e aproveitamento no curso;
- XXII. Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no polo a cada semestre;
- XXIII. Articular-se com a coordenação UAB/IFS, com o objetivo de realizar a gestão do polo de acordo com suas orientações;
- XXIV. Viabilizar o funcionamento e acesso dos estudantes ao laboratório de informática;
- XXV. Participar das atividades de capacitação e atualização que lhe forem oferecidas;
- XXVI. Acompanhar as atividades acadêmicas do curso, cuidando dos registros de informação local.

10.3 O bolsista poderá ser desligado deste programa, a qualquer tempo, por solicitação, por término do curso ou por descumprimento de orientações, solicitações, prazos e atribuições.

## **11. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR DE POLO EAD**

11.1 O prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado para Coordenador de Polo será de 02 (dois) anos, prorrogável por até 3 anos nos termos da Portaria CAPES Nº 309, de 27 de Setembro de 2024, contado a partir da data da publicação do Resultado Final.

## **12. DO CRONOGRAMA**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Divulgação do edital	30/01/2026 no endereço <a href="https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html">https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html</a>
Período de inscrições	02 à 18/02/2026 através do formulário <a href="https://forms.gle/DR6HytrhC8R32n8t9">https://forms.gle/DR6HytrhC8R32n8t9</a>
Divulgação da relação preliminar de inscrições	19/02/2026 no endereço <a href="https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html">https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html</a>
Recursos contra relação preliminar de inscrições	20 e 22/02/2026 através do e-mail <a href="mailto:selecao.uab@ifs.edu.br">selecao.uab@ifs.edu.br</a>
Resultados dos recursos	23/02/2026 pelo e-mail cadastrado no ato da inscrição do candidato
Divulgação da relação definitiva de inscrições homologadas	24/02/2026 no endereço <a href="https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html">https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html</a>
Resultado preliminar	25/02/2026 no endereço <a href="https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html">https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html</a>
Apresentação de recursos contra o resultado preliminar	26 à 27/02/2026 através do e-mail <a href="mailto:selecao.uab@ifs.edu.br">selecao.uab@ifs.edu.br</a>
Resultado final após recursos	02/03/2026 no endereço <a href="https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html">https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html</a>



12.1 O respectivo cronograma foi elaborado para servir como instrumento de orientação à participação no certame. Faz-se IMPERATIVO o acompanhamento do Processo Seletivo no endereço <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html>.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Fica o/a candidato/a ciente de todas as exigências deste edital e de acordo com as instruções.

13.2 O/a candidato/a é responsável pelo correto preenchimento dos formulários no ato da inscrição e pela conferência de toda a documentação obrigatória descrita neste edital, eximindo-se a UAB/IFS de tal incumbência.

13.3 A falta e/ou inexatidão das declarações, a entrega de documento ilegível, assim como quaisquer outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou a qualquer tempo, eliminarão o/a candidato/a e anularão todos os atos decorrentes da inscrição, classificação e seleção. Durante a seleção, é de inteira responsabilidade do/a candidato/a o fornecimento de informações e atualização de seu endereço eletrônico, fato que isenta a UAB/IFS por eventuais prejuízos que possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

13.4 As inscrições de que tratam este edital são gratuitas, não havendo o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.

13.5 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, ainda que não venha gerar direito e obrigações em relação aos interessados, respeitadas as retificações a serem disponibilizadas em <https://www.ifs.edu.br/uab-ifs/355-hotsite-ead/11960-selecoes-uab-ifs.html>

13.6 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [selecao.uab@ifs.edu.br](mailto:selecao.uab@ifs.edu.br) e também via WhatsApp (79) 3142-9600. **O atendimento estará restrito aos dias úteis, das 09h às 16h.**

13.7 A UAB/IFS não se responsabilizará por informações prestadas por outros meios que não sejam o endereço de e-mail especificado no item 13.6 deste edital.

13.8 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão resolvidos em primeira instância pela Comissão do Processo Seletivo de que trata o presente edital e, em última instância, conjuntamente pela UAB/IFS, pela CREaD e pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) do IFS, à luz das disposições legais específicas.

**Aracaju, 30 de janeiro de 2026**

**Cleberton Carvalho Soares**

Coordenador Geral UAB

**Valéria Maria Santana Oliveira**

Chefe do Centro de Referência de Educação a Distância

**Ruth Sales Gama de Andrade**

Reitora



## ANEXO I

## REQUERIMIENTO DE RECURSO

TIPO DE RECURSO:	
<input type="checkbox"/> Indeferimento da inscrição	
<input type="checkbox"/> Resultado preliminar	
Nome civil completo:	
Nome social (caso houver):	
RG.:	CPF:
E-mail:	Telefone: (   )
Justificativa e fundamentação:	

Obs.1: Ler o item 7 do edital, que trata dos recursos.

Obs.2: Preencher digitalmente ou com letra legível.

Obs.3: Este documento só será aceito com a assinatura eletrônica realizada via portal GOV.BR.

Aracaju (SE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ASSINATURA ELETRÔNICA (GOV.BR)**

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO:		
Nome civil completo:		
Nome social (caso houver):		
RG.:	CPF:	
E-mail:	Telefone: ( )	
Endereço:		
Cep:	Cidade:	Estado:
Link do Currículo Lattes:		

Obs. 1: Ler o item 4 do Edital, que trata das inscrições.

Obs. 2: Preencher digitalmente ou com letra legível.

Obs. 3: Este documento só será aceito com a assinatura eletrônica realizada via portal GOV.BR.

Declaro que estou ciente dos requisitos exigidos para a seleção perante o Edital UAB/CREaD/IFS N°1/2026 e concordo plenamente com os termos propostos.

Aracaju (SE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**ASSINATURA ELETRÔNICA (GOV.BR)**

### ANEXO III

#### FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

<b>Nome do/a Candidato/a</b>				
<b>Titulação Acadêmica</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>	
Título de Doutorado	25	30		
Título de Mestrado	20			
Título de Especialista	15			
<b>Experiência Profissional</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
Tempo de Experiência em Gestão na EaD (direção, coordenação ou supervisão)	5 pts por semestre	70		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>				

OBS. 1: Será majorado em 5 pontos o título *stricto* ou *lato* sensu que seja relacionado em linhas de pesquisa e/ou formação expressamente vinculada a modalidade EaD.

OBS. 2: Pontuado, exclusivamente, o maior título apresentado no ato da inscrição, não havendo a possibilidade de acumulação de pontos por titulação de mesmo nível ou níveis diferentes.

**ASSINATURA ELETRÔNICA DO PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO (GOV.BR)**

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA O EXERCÍCIO DE COORDENADOR DE POLO**

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro, para os fins que se fizerem necessários, que possuo disponibilidade de horário para o exercício majoritariamente presencial da função de Coordenador Polo no Programa Universidade Aberta do Brasil/IFS, conforme preconizado no Edital N° UAB/CREaD/IFS N° 1/2026, com os termos dos outros regulamentos que estejam em vigor no período de atuação na UAB/CREaD/IFS.

Aracaju (SE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**ASSINATURA ELETRÔNICA (GOV.BR)**