



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
SERGIPE**
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020/REITORIA/PROEN/IFS

ANEXO I - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR EFETIVO E/OU SUBSTITUTO

CAMPUS:	
----------------	--

CONTRATAÇÃO DOCENTE EFETIVO E/OU SUBSTITUTO						
Quant.	Área	Regime de Trabalho	Formação/Titulação mínima exigida	Código da Justificativa para contratação¹ (Anexar documentação)	Disciplinas que irá Ministrar	Carga Horária

Data: ___/___/___

Gerente/Diretor de Ensino

Diretor do Campus

¹ Nas Justificativas para Contratação de professor efetivo e/ou substituto, deverão ser necessariamente observados os códigos constantes no quadro 1, acompanhados de informações que os complete, conforme abaixo delineado.

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
SERGIPE**
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020/REITORIA/PROEN/IFS

ANEXO II - QUADRO 1. CÓDIGOS DAS JUSTIFICATIVAS

CÓDIGO DAS JUSTIFICATIVAS	JUSTIFICATIVAS²
01	Professor efetivo afastado para capacitação ou qualificação. Especificar nome do professor afastado, curso (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado), período de afastamento. Anexar ao processo cópia da autorização para afastamento.
02	Professor efetivo em licença obrigatória. Especificar nome do professor afastado, tipo da licença (saúde, maternidade, mandato eletivo, afastamento do cônjuge para outro órgão público), período de afastamento. Anexar ao processo cópia da autorização da licença.
03	Professor efetivo em licença não obrigatória. Especificar nome do professor afastado, tipo da licença (interesses particulares, doença em pessoa da família, outros casos), período de afastamento. Anexar ao processo cópia da autorização da licença.
04	Professor efetivo cedido ou à disposição de outros órgãos públicos. Especificar nome do professor cedido/à disposição, e período do afastamento. Informar na tabela, Anexar ao processo cópia da autorização da cessão.
05	Professor efetivo em cargo administrativo. Especificar professor e cargo. Anexar ao processo cópia da comprovação da nomeação para o cargo administrativo.
06	Criação de nova disciplina, para a qual não haja, ainda, professor efetivo. Especificar a disciplina, informar se é obrigatória ou optativa, e justificar a impossibilidade de sua atribuição a professor efetivo pertencente aos quadros do campus, com comprovação.
07	Outros casos. Especificar circunstância e justificar necessidade, com documentos comprobatórios.

² A incorreta utilização dos códigos, a não comprovação da ocorrência dos requisitos acima listados ou a não observância das orientações contidas no processo formalizado poderão ocasionar a impossibilidade do andamento do processo.



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
SERGIPE**
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020/REITORIA/PROEN/IFS

**ANEXO III - QUADRO DE DOCENTES EFETIVO E/OU SUBSTITUTO DO CAMPUS, COM FORMAÇÃO NA ÁREA, INDISPONÍVEIS
PARA MINISTRAR A DISCIPLINA**

CAMPUS:	
COORDENAÇÃO:	

QUADRO 2. DOCENTES EFETIVOS E/OU SUBSTITUTOS INDISPONÍVEIS PARA MINISTRAR A DISCIPLINA						
Nome	Área	Regime de Trabalho	Formação/Titulação	Justificativa para indisponibilidade de ministrar a disciplina	Disciplinas que Ministra	Carga Horária em sala de aula

Data: ___/___/___

Gerente/Diretor de Ensino

Diretor do Campus



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
SERGIPE**
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020/REITORIA/PROEN/IFS

ANEXO IV – CARGA HORÁRIA DE TODOS OS DOCENTES EFETIVO E/OU SUBSTITUTO LOTADOS NA COORDENADORIA

CARGA HORÁRIA DE TODOS OS DOCENTES EFETIVOS E/OU SUBSTITUTOS LOTADOS NA COORDENADORIA					
Nome	Área	Regime de Trabalho	Formação/Titulação	Disciplinas	Carga Horária em sala de aula

Nº de Alunos com Matrícula Ativa no Curso: _____.

Data: ___/___/___

Gerente/Diretor de Ensino

Diretor do Campus