



PROGRAMA PROFUNCIONÁRIO

Programa de Formação Inicial em Serviço de Profissionais da Educação Básica

ROTEIRO ORIENTATIVO

Orientações para Elaboração e Preenchimento do Plano de Ensino

Curso Técnico Subsequente em Secretária Escolar e Demais Cursos

Centro de Referência em Educação a Distância - CREaD / IFS

Sumário

APRESENTAÇÃO E BOAS-VINDAS DA COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL	3
1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA CONFORME O PPC	4
3. CRITÉRIOS METODOLÓGICOS E DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS	5
4. REFERÊNCIAS	5
5. PLANEJAMENTO SEMANAL	5
6. ENCAMINHAMENTO E APROVAÇÃO.....	6

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE - IFS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN | CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CREaD

PROGRAMA PROFUNCIONÁRIO

Programa de Formação Inicial em Serviço de Profissionais da Educação Básica

ROTEIRO ORIENTATIVO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

APRESENTAÇÃO E BOAS-VINDAS DA COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

Prezadas e Prezados Docentes,

É com grande satisfação e entusiasmo que a Coordenação Institucional do Programa Profucionário, em parceria com o Centro de Referência em Educação a Distância (CREaD) e a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) do Instituto Federal de Sergipe (IFS), dá as boas-vindas a cada um de vocês!

O Programa Profucionário representa um compromisso histórico com a valorização dos trabalhadores da educação básica, promovendo uma formação técnica em serviço pautada pela cidadania, inclusão e excelência pedagógica. O papel dos docentes é fundamental para articular o conhecimento acadêmico às práticas cotidianas vivenciadas pelos nossos estudantes no ambiente escolar.

Este **Roteiro Orientativo (ANEXO III)** foi elaborado para apoiá-los no preenchimento e na estruturação do Plano de Ensino, garantindo o devido alinhamento ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e contemplando aspectos essenciais da nossa proposta formativa — como o acolhimento, o desenvolvimento de competências socioemocionais e as estratégias de recomposição da aprendizagem.

Contamos com a sua dedicação e compromisso para, juntos, consolidarmos uma formação humana, inclusiva e de qualidade.

Desejamos a todos um excelente e produtivo período letivo!

Atenciosamente,

Deivesson de Sousa Lima
(Coordenação Institucional do Programa Profucionário)
CREaD / PROEN / Instituto Federal de Sergipe

Este Roteiro Orientativo tem como objetivo orientar os docentes do Programa Profucionário/CREaD/IFS no preenchimento correto e padronizado do Plano de Ensino, assegurando o alinhamento pedagógico às diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e ao formato do Programa.

1. IDENTIFICAÇÃO

Neste bloco, devem constar todas as informações gerais do componente curricular e do docente responsável:

- **1.1. Disciplina:** Nome completo do componente curricular conforme matriz curricular do PPC.
- **1.2. Carga Horária / N° de Aulas:** Carga horária total da disciplina em horas e respectiva quantidade de aulas presenciais e a distância.
- **1.3. Docente:** Nome completo do professor ministrante.
- **Contatos (Tel. Principal / Tel. Alternativo):** Telefones atualizados para comunicação institucional e suporte pedagógico.
- **Campus e Semestre Letivo:** Campus do IFS de vinculação/oferta e o semestre letivo vigente (ex.: 2026-1).

2. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA CONFORME O PPC

Os itens deste tópico devem ser transcritos FIDELMENTE a partir do Projeto Pedagógico do Curso ([PPC](#)):

- **2.1. Ementa:** Resumo sucinto em tópicos dos conteúdos constitutivos da disciplina, exatamente como consta no PPC.
- **2.2. Objetivos:** Apresenta o direcionamento do processo educativo, com foco na aprendizagem do estudante.
 - **2.2.1. Objetivo Geral:** Determina a competência macro ou resultado amplo a ser alcançado pela turma ao final do componente curricular.
 - **2.2.2. Objetivos Específicos:** Descrevem as ações pedagógicas imediatas necessárias para alcançar o objetivo geral. Utilizam verbos no infinitivo que expressam ações observáveis (ex.: identificar, analisar, aplicar, elaborar, compreender).

3. CRITÉRIOS METODOLÓGICOS E DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS

Nesta seção estruturada em quadro, o docente detalha o detalhamento operacional da disciplina:

- **Conteúdo Programático (por Dia/Aula):** Organização cronológica sequencial das unidades temáticas e tópicos a serem trabalhados em cada encontro/aula.
- **Acolhimento e Aspectos Socioemocionais:** Inclusão no planejamento inicial de momentos de acolhimento (dinâmicas, músicas, poética, roda de conversa) focando na empatia e no desenvolvimento de habilidades socioemocionais (comunicação, ética no trabalho, pensamento crítico, resiliência e trabalho em equipe) essenciais ao Profuncionário.
- **Metodologia:** Estratégias de ensino-aprendizagem ativas e participativas (ex.: aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, grupos de discussão, cartilhas ilustradas, seminários e visitas técnicas).
- **Recursos Didáticos:** Mídias e materiais de suporte utilizados (plataforma AVA/Moodle, projetor, textos científicos, apostilas, vídeos, fóruns).
- **Avaliação (Instrumentos, Critérios e Período):** Definição de avaliação processual, contínua e diagnóstica. Indicação explícita dos instrumentos (trabalhos, relatórios, provas, portfólios) e critérios de correção.
- **Recomposição da Aprendizagem (Paralela e Final):** Descrição obrigatória das estratégias de acompanhamento e recuperação de conteúdos para estudantes com dificuldades, indicando os instrumentos, critérios de avaliação e prazos estipulados.

4. REFERÊNCIAS

Listagem bibliográfica segundo as normas da ABNT:

- **4.1. Básicas:** Obras e publicações obrigatórias informadas no PPC do curso.
- **4.2. Complementares:** Obras complementares, artigos, manuais e materiais digitais indicados pelo professor para aprofundamento.

5. PLANEJAMENTO SEMANAL

Cronograma executivo detalhado por semanas da disciplina (1ª Semana, 2ª Semana, etc.), especificando:

- **5.2. Conteúdos / Temas da aula:** Tópico temático abordado na semana.

- **5.3. Atividades com indicação de recursos:** Recursos e suportes utilizados (vídeos, slides, imagens, textos).
- **5.4. Atividades de Interação:** Canais e momentos de interação síncrona ou assíncrona (videoconferências, fóruns, *chats*, *lives*).
- **5.5. Atividades para Praticar:** Atividades avaliativas e fixação (questionários, elaboração de textos, pesquisas, entrevistas).
- **5.6. Materiais Complementares:** Indicação de leituras extras, filmes, sites institucionais, museus virtuais e documentários.

6. ENCAMINHAMENTO E APROVAÇÃO

Orientações finais para encerramento do Plano de Ensino:

- **Orientações para os Tutores:** Instruções pedagógicas diretas encaminhadas pelos docentes aos tutores presenciais e a distância para mediação pedagógica nas turmas.
- **Assinaturas e Validação:** Assinatura do Docente responsável e campo para Visto e Aprovação da Coordenação de Aprendizagem / Coordenação do Curso com a respectiva data.

Nota de Observação ao Docente:

O Plano de Ensino devidamente preenchido e assinado deve ser submetido à Coordenação de Aprendizagem/Curso via sistema ou e-mail institucional antes do início do período ou atividades letivas. A observância dos critérios de recomposição de aprendizagem e estratégias de acolhimento é requisito indispensável para a homologação do plano no âmbito do Programa Profuncionário/CREaD/IFS.