



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

**PORTARIA Nº 4097, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

**A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE**, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, e reconduzida pelo Decreto de 29/09/2022, publicado no DOU de 30 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008, considerando o Processo SEI/IFS nº 23060.001017/2025-31 e a decisão proferida na 5ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada em 19/11/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Instrução Normativa nº 24, de 26 de novembro de 2025, que estabelece critérios e procedimentos para concessão da Bolsa Tutoria de Pares no âmbito do Instituto Federal de Sergipe - IFS, na forma do anexo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE



Assinado de forma  
digital por RUTH SALES  
GAMA DE  
ANDRADE:53289730549  
Dados: 2025.12.04  
12:34:16 -03'00'

## ANEXO

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 24, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

Estabelece critérios e procedimentos para concessão da Bolsa Tutoria de Pares.

## CAPÍTULO I

### DO CONCEITO E DO OBJETIVO

Art. 1º A Tutoria de Pares é compreendida como atividade acadêmica de estudante (tutor) para outro estudante (tutorado) na qual utilizam-se estratégias de acompanhamento específicas e individuais que visam prestar apoio acadêmico aos discentes acompanhados pelo NAPNE.

Art. 2º O Programa de Tutoria de Pares tem os seguintes objetivos:

I - Estimular a participação de estudantes dos cursos técnicos e de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do IFS;

II - Promover a participação de estudantes dos Cursos Técnicos e de Graduação na prática da inclusão de pessoas com necessidades específicas em atividades pedagógicas;

III - Prestar apoio personalizado ao estudante com necessidades específicas durante o desenvolvimento das atividades acadêmicas;

IV - Contribuir de forma individualizada, para o desempenho do processo de ensino aprendizagem, do estudante com necessidades específicas;

V - Favorecer a cooperação acadêmica, visando a melhoria da qualidade do ensino para os estudantes com necessidades específicas;

VI - Promover o desenvolvimento de competências transversais, por meio da partilha de competências e

saberes, da solidariedade, da cooperação, considerando que a aprendizagem se dá de maneira colaborativa.

## CAPÍTULO II

### DOS PARTICIPANTES E DOS CRITÉRIOS

Art. 3º A Bolsa Tutoria de Pares envolverá a participação de duplas de estudantes, sendo um estudante tutor e o outro tutorado.

Art. 4º São requisitos básicos para o estudante tutor participar da Bolsa Tutoria de Pares:

I - Ser estudante regularmente matriculado em curso técnico integrado ou subsequente ou em curso de graduação no IFS;

II - Não está realizando dependência acadêmica na disciplina para a qual concorrerá;

III - Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas, correspondente à carga horária da Tutoria, que é de no máximo 08 horas (oito) semanais;

IV - Não estar em horário de aula no mesmo horário das atividades de tutoria que deve ser indicado no ato de inscrição.

## CAPÍTULO III

### DA INSCRIÇÃO

Art. 5º As inscrições deverão ser realizadas por meio de preenchimento de formulário eletrônico, no período estabelecido por edital, através do link a ser fornecido pela Coordenadoria de Assuntos Estudantis-CAE/COAE do campus.

Art. 6º No ato da inscrição o estudante deverá escolher as opções de disciplinas relacionadas ao período em que irá realizar as atividades de tutoria.

## CAPÍTULO IV

### DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 7º São atribuições do Tutor:

I - Acompanhar o estudante tutorado, durante o horário de aula;

II - Auxiliar o estudante tutorado, na realização de trabalhos, práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência;

III - Identificar eventuais obstáculos, na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas ao professor ou ao NAPNE;

IV - Apresentar, mensalmente, ao NAPNE, Ficha de Frequência (Apêndice II) atualizada e devidamente assinado, pelo tutor e pelo docente responsável pelo componente curricular;

V - Apresentar, mensalmente, ao NAPNE, Relatório de Avaliação (Apêndice III) com o parecer do estudante tutor e parecer do estudante tutorado e assinatura do docente responsável pelo componente curricular;

VI - Procurar o NAPNE e Coordenação de curso, periodicamente, para elucidar dúvidas e relatar o desenvolvimento do processo de tutoria;

Parágrafo único. É vedado ao tutor, o exercício da docência, a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor, tais como: assentamento de frequência, conteúdos e notas no diário de classe/sistema acadêmico, bem como, as atividades de caráter administrativo, sendo vedado o exercício de atividades referentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação.

Art. 8º São atribuições do NAPNE:

I - Elaborar o edital juntamente com Coordenadores de Assuntos Estudantis Coordenações de Curso;

II - Gerir as tutorias de pares em vigor;

III - Promover reuniões periódicas de forma presencial e, excepcionalmente, de maneira virtual, a fim de acompanhar o andamento do Programa de Tutoria, junto aos docentes e aos tutores;

IV - Avaliar o desempenho do Programa de Tutoria com vistas à revisão e à permanente atualização das atividades de tutoria;

V - Receber e analisar a Ficha de Frequência (Apêndice II) e o Relatório de Avaliação (Apêndice III) de Tutoria de Pares, para os devidos acompanhamentos e encaminhamentos, junto aos setores responsáveis, caso necessário;

VI - Desenvolver e armazenar adequações de materiais em parceria com tutores e professores dos componentes curriculares da tutoria;

VII - Fornecer certificação aos tutores que concluírem o programa.

Art. 9º São atribuições dos Coordenadores de Assuntos Estudantis:

I - Elaborar o edital juntamente com Coordenadores do NAPNE e Coordenações de Curso;

II - Receber do NAPNE, os Fichas de Frequências (Apêndice II) referentes ao mês do tutor para efetivação do pagamento da bolsa;

III – Executar todas as etapas referentes ao processo de pagamento da bolsa.

Art. 10. São atribuições do(a) docente responsável pela tutoria de pares:

I – Acompanhar o registro da presença na prática da tutoria, visando o envio mensal da Ficha de Frequência (Apêndice II) ao NAPNE para pagamento das bolsas ao tutor;

II – Orientar em parceria com o NAPNE o(a) tutor(a) no desempenho das atividades programadas;

III – Avaliar, de forma contínua, a prática da tutoria, visando o desenvolvimento de ambos os estudantes;

IV – Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, mensalmente, submetido ao NAPNE para acompanhamento e solicitação de pagamento de bolsas, assiná-lo com o(a) tutor(a) e tutorando(a);

V – Identificar falhas eventuais no Programa de Tutoria, propor mudanças e encaminhá-las para o NAPNE.

Parágrafo único. A tutoria de pares deverá estar prevista na carga horária do PIT do docente responsável.

## DO NÚMERO DE VAGAS DA BOLSA

Art. 11. O número de vagas das bolsas será definido via Edital específico, considerando o disposto no orçamento do Campus para essa atividade, em comum acordo com Coordenadores de curso, coordenação do NAPNE, Diretoria/Gerência de Ensino e Coordenadoria de Assuntos Estudantis-CAE/COAE.

## CAPÍTULO VI

### DA DURAÇÃO, DO VALOR E DA CARGA HORÁRIA

Art. 12. O exercício da tutoria implicará cumprimento de, no máximo, 08 (oito) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante tutor.

Art. 13. Nos casos em que a carga horária não atinja 8 (oito) horas semanais o pagamento será com valor proporcional a carga horária semanal desenvolvida.

Art. 14. O pagamento da bolsa será mensal e proporcional aos dias letivos conforme calendário acadêmico, totalizando no máximo até 10 parcelas, de acordo com a disponibilidade/dotação orçamentária.

Art. 15. A tutoria terá a duração vinculada ao semestre ou ano letivo, condicionada à disponibilidade de recursos financeiros e à avaliação individual que será realizada pelo NAPNE e pelo tutorado.

Art. 16. Em casos de paralisação das atividades letivas por 30 (trinta) dias corridos, não será concedido o pagamento de bolsa.

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17. O estudante contemplado com a Bolsa Tutoria de Pares poderá acumular auxílios ou bolsas do Praae/IFS, de acordo com disponibilidade orçamentária.

Art. 18. O campus certificará o estudante tutor quando este atingir os objetivos propostos. Art. 19º. O edital deverá ser encaminhado à DIAE/NAEDI, para apreciação, aprovação e publicação.

Art. 19. A inscrição do estudante para concorrer à Tutoria de pares implica no reconhecimento e na aceitação de todas as condições previstas nesta norma.

Art. 20. Excluir-se-á em qualquer hipótese, a configuração de vínculo empregatício do tutor com o IFS.

Art. 21. Os casos omissos serão resolvidos pelo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNE, em articulação com Coordenadoria de Assuntos Estudantis-CAE/COAE, equipe multidisciplinar, Direção Geral do Campus e, em última instância, pela Diretoria de Assuntos Estudantis-Diae e o Núcleo de Acessibilidade de Educação Inclusiva - NAEDI.

## APÊNDICE I

### TERMO DE COMPROMISSO TUTORIA DE PARES

Eu, \_\_\_\_\_,  
estudante a do Curso de \_\_\_\_\_ turno \_\_\_\_\_,  
matrícula nº \_\_\_\_\_, Celular \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
declaro para os devidos fins,  
que aceito participar da Bolsa DE TUTORIA DE PARES a fim de atuar no Instituto Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia de Sergipe como Tutor(a).

Para tanto, declaro ser conhecedor(a) da Bolsa de Tutoria de pares e de todos o disposto no Edital de  
Nº \_\_\_\_\_ que convencionou todas as ações da Tutoria destacando  
sua importância como atividade didático pedagógica e que todas as atividades devidamente elencadas em  
Edital serão desenvolvidas sem vínculo empregatício, sem expectativas de obrigações trabalhistas e  
direitos de indenização, obedecendo à carga horária de \_\_\_\_\_  
horas semanais. E de total conhecimento, e por estar de acordo, assino o presente termo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do estudante Tutor.



APÊNDICE II

FICHA DE FREQUÊNCIA – TUTORIA DE PARES

Estudante Tutor: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

Docente da Disciplina: \_\_\_\_\_

Estudante – tutorado: \_\_\_\_\_

Referente ao mês: \_\_\_\_\_

Data	Atividades Realizadas	Assinatura do(a) estudante e/ou responsável no caso de menores de 18 anos

Total de horas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente da Disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante Tutor

### APÊNDICE III

#### RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO TUTORIA DE PARES

Referente ao mês: \_\_\_\_\_

Carga horária total: \_\_\_\_\_

Estudante tutor(a):

\_\_\_\_\_

Curso:

\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Estudante Tutorado: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Parecer do(a) Estudante Tutor(a)

Avaliação geral/objetivos alcançados/ dificuldades/ ações a serem melhoradas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Tutor(a) e/ou responsável no caso de menores de 18 anos

APÊNDICE IV

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO TUTORIA DE PARES

Referente ao mês: \_\_\_\_\_

Carga horária total: \_\_\_\_\_

Estudante tutorado(a): \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Estudante tutor: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

---

Parecer do(a) Estudante Tutorado(a)

Avaliação geral/objetivos alcançados/ dificuldades/ ações a serem melhoradas

---

---

---

---

Assinatura do(a) Tutorado(a) e/ou responsável no caso de menores de 18 anos.

---

Assinatura do Docente da Disciplina

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico [https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim\\_servico/busca\\_avancada.jsf](https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf), através do número e ano da portaria.