**INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE**

**Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)**

**REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | SIAPE: |
| Cargo:  |
| Unidade de Exercício/Lotação: |
| Telefone: ( )  | E-mail: |

DADOS DO(A) REQUERENTE

PROGRESSÃO

|  |  |
| --- | --- |
| Interstício Avaliativo: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \*Data da Avaliação: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Progressão da Classe/Nível/Padrão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para a Classe/Nível/Padrão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\*Observação: iniciar as avaliações, somente, após o cumprimento do interstício avaliativo**

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

|  |
| --- |
| I- Formulários de avaliação, devidamente, preenchidos |

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

|  |
| --- |
| Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico- Lei nº 12.772/2012- Resolução n° 76/2014/CS/IFSTécnico Administrativo em Educação- Lei n° 11.091/2005- Resolução n° 45/2016/CS/IFS |

Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente