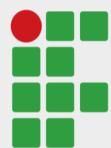


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CATÁLOGO DE CURSOS ONLINE

CAPACITAÇÕES *2025*



INSTITUTO
FEDERAL
Sergipe
PROGEP

APRESENTAÇÃO

Olá servidor(a),

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP apresenta o Plano Anual de Capacitações de 2025 que se destina a nortear as ações de desenvolvimento a serem utilizadas para o seu crescimento profissional e pessoal, adequando as competências individuais às necessidades da instituição.

Neste catálogo estão disponíveis cursos ofertados pela ENAP visando atender às demandas apresentadas para o PDP 2025, organizados de acordo com as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento (Decreto nº 5.825/2006) e por área temática.



SUMÁRIO

- | | |
|---|---|
| 9
Temática:
Direitos Humanos, Ética e Cidadania | 41
Temática:
Dados, Informação e Conhecimento. |
| 12
Temática:
Governo Digital e Transparência | 43
Temática:
Orçamento e Finanças |
| 18
Temática:
Saúde e Segurança no Trabalho | 46
Temática:
Logística e Compras Públicas |
| 19
Temática:
Preparação para Aposentadoria | 50
Temática:
Tópicos Específicos de Educação |
| 20
Temática:
Desenvolvimento Gerencial | 55
Temática:
Educação Especial e Inclusão |
| 27
Temática:
Gestão de Políticas Públicas | 60
Temática:
Sistemas de Computação e Inteligência Artificial |
| 29
Temática:
Governança e Gestão de Riscos | 65
Temática:
Contabilidade Pública |
| 31
Temática:
Gestão Estratégica | 66
Temática:
Comunicação Institucional |
| 34
Temática:
Gestão de Pessoas | 67
Temática:
Construção Civil |
| 39
Temática:
Auditoria e Controle | 68
Temática:
Biblioteconomia e Arquivologia |

CLIQUE NA NUMERAÇÃO
PARA IR DIRETO AO TEMA

OU

PASSE PARA O LADO PARA
CONHECER OS CURSOS

SUMÁRIO

I - INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

1. Iniciação ao serviço Público nos Institutos Federais

II - FORMAÇÃO GERAL

Temática: Desenvolvimento Gerencial - 7

2. Inclusão de gênero na ponta da língua
3. O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial
4. Promoção e defesa dos direitos das pessoas LGBTQIA+
5. Assédio moral: o que saber e fazer!
6. Acessibilidade na comunicação
7. Prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral
8. Ética e Serviço público
9. Participação em Comissões de Heteroidentificação
10. Superando o Capacitismo no Setor Público
11. Praticando o letramento racial no serviço público
12. Gestão de diversidade no serviço público
13. Diversidade, Equidade e Inclusão

Temática: Governo Digital e Transparência - 10

14. Portal Gov.Br
15. Administração de Serviços na Nuvem de Governo
16. Governança de TIC no contexto da transformação digital
17. Governança de Dados
18. Planejamento da Contratação de Soluções de TIC
19. Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC
20. Transformação Digital no Serviço Público

21. Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos
22. Novas Tecnologias para a Transformação Digital
23. Segurança da Informação no contexto da transformação digital
24. Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo
25. Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR
26. Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR
27. SEI! USAR 4.0
28. Acesso à Informação
29. Proteção de Dados Pessoais no Setor Público
30. Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais
31. Fundamentos da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
32. Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar
33. Excel Intermediário
34. Excel Avançado
35. Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

Temática: Saúde e Segurança no Trabalho - 16

36. Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos
37. Mindfulness para redução de ansiedade no Teletrabalho
38. Segurança e Saúde do trabalho no contexto do teletrabalho
39. O futuro do trabalho: soft skills e bem-estar
40. Praticando Mindfulness para reduzir o estresse

Temática: Preparação para Aposentadoria

41. Aposentadoria e Empreendedorismo
42. Projeto de vida na aposentadoria

III – GESTÃO

Temática: Desenvolvimento Gerencial

- 43. Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública
- 44. Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos
- 45. Desenvolvendo Times de Alta Performance
- 46. Liderança e Gestão de Equipes
- 47. Gestão de equipes híbridas e desafios para a Cultura Organizacional
- 48. E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos?
- 49. Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)
- 50. ForPDI – Plano de Desenvolvimento Institucional IES
- 51. Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas
- 52. Gestão do Tempo e Produtividade
- 53. Gestão Pessoal – Base da Liderança
- 54. Gestão de Projetos Educacionais
- 55. Ágil no Contexto do Serviço Público
- 56. A Liderança Pública em Tempos de Crise
- 57. Inteligência Emocional
- 58. Comunicação Não Violenta
- 59. Gestão de Conflitos e Negociação
- 60. Scrum no Contexto do Serviço Público
- 61. Gestão da Inovação no Setor Público
- 62. Análise e melhoria de processos
- 63. Gestão de Crises no Setor Público
- 64. Introdução à Gestão de Processos
- 65. Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão
- 66. Liderança como Essência da Gestão
- 67. Gestão da Mudança
- 68. Praticando Business Intelligence
- 69. Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto
- 70. Uso de evidências para tomada de decisões

- 71. Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais
- 72. Liderança humanizada: conectores humanos

Temática: Gestão de Políticas Públicas

- 73. Planejamento Governamental
- 74. Ciclo de Gestão do Investimento Público
- 75. MP 881: Liberdade Econômica e Aprovação Táctica
- 76. Evidências para decisões em Políticas Públicas
- 77. Caminhos para a Sustentabilidade: ESG e Políticas Públicas
- 78. Desenvolvimento sustentável e ferramentas para formulação de políticas públicas

Temática: Governança e Gestão de Riscos

- 79. Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital
- 80. Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)
- 81. Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias
- 82. Gestão em Ouvidoria
- 83. Serviços públicos e defesa dos usuários
- 84. Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção
- 85. Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublicagov.br: Visão Geral e Sistema
- 86. Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências
- 87. Governança Pública para Resultados
- 88. Gestão de Riscos nas Contratações Públicas

Temática: Gestão Estratégica

- 89. Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública

- 90. Planejamento Estratégico para Organizações Públicas
- 91. Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia
- 92. Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública
- 93. Introdução à Gestão de Projetos
- 94. Gerenciamento de projetos na prática
- 95. Elaboração de indicadores de desempenho institucional
- 96. Gestão da estratégia com BSC - fundamentos
- 97. Estruturas de Gestão Pública
- 98. Praticando a Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional
- 99. Dominando a Gestão de Projetos

Temática: Gestão de Pessoas

- 100. Gestão por Competências
- 101. Gestão de Equipes em Trabalho Remoto
- 102. Noções Básicas do Trabalho Remoto
- 103. Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)
- 104. Teletrabalho e Educação a Distância
- 105. Noções Básicas em Previdência Complementar
- 106. Siape Cadastro
- 107. Siape Folha
- 108. Lei nº 8112/90 e suas alterações
- 109. Provas no Processo Administrativo Disciplinar
- 110. Censo Cadastral Previdenciário
- 111. Funpresp para RH – A Previdência Complementar do Servidor Público Federal
- 112. Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS
- 113. Demonstrativo de Investimentos do RPPS – DAIR E DPIN
- 114. Pró-Gestão RPPS
- 115. Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD
- 116. Entendendo as Necessidades dos Usuários

- 117. Desenvolvimento de Equipes
- 118. Habilidades de Gestão de Pessoas
- 119. Praticando o Dimensionamento da Força de Trabalho

IV- ESPECÍFICO

Temática: Auditoria e Controle

- 120. Programa de Leniência Antitruste do CADE
- 121. Atividade Correcional – Visão Geral
- 122. Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos
- 123. Controle Social
- 124. Análise de Condutas Unilaterais Restritivas à Concorrência
- 125. Controles na Administração Pública
- 126. A responsabilização administrativa na lei Anticorrupção
- 127. Técnicas de Auditoria Interna Governamental

Temática: Dados, Informação e Conhecimento.

- 128. Gestão do Conhecimento no Setor Público
- 129. Gestão do Conhecimento: teoria e prática
- 130. Análise de dados como suporte à tomada de decisão
- 131. Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental
- 132. Noções Gerais de Direitos Autorais
- 133. Análise de Dados em Linguagem R

Temática: Orçamento e Finanças

- 134. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)
- 135. SIAFI Ordens Bancárias
- 136. Orçamento Público
- 137. Tesouro Gerencial
- 138. Introdução ao Orçamento Público
- 139. Básico em Orçamento Público
- 140. Tesouro Direto
- 141. Gestão de Finanças Pessoais

- 142. Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público
- 143. Gestão Orçamentária e Financeira
- 144. Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA
- 145. Siafi Básico

Temática: Logística e Compras Públicas

- 146. Nova Lei de Licitações: planejamento e governança
- 147. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- 148. Elaboração de editais em BIM
- 149. Contratações Públicas Sustentáveis
- 150. Sustentabilidade na Administração Pública
- 151. Compras Sustentáveis e nova lei de Licitações
- 152. Análise de riscos para contratações de TIC
- 153. SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço
- 154. SCDP – Aprovação e Pagamento
- 155. Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos
- 156. Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia
- 157. Prevenção e detecção de cartéis em licitações
- 158. Contratações diretas na nova lei de licitações
- 159. Boas práticas em contratos de serviços terceirizados
- 160. Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos
- 161. Praticando a Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

Temática: Tópicos Específicos de Educação

- 162. Elaboração de Projetos Escolares com Educação Financeira
- 163. Formação de Mediadores de Leitura
- 164. Produção e edição de vídeo pelo celular educacional

- 165. Metodologias Ativas
- 166. Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem
- 167. Ambientes Digitais de Aprendizagem
- 168. Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem
- 169. Inovações em Tecnologia Educacional
- 170. Design Thinking Aplicado à Educação
- 171. Materiais Didáticos do PNLD para o Novo Ensino Médio
- 172. A importância do PNLD
- 173. Etapas e Procedimentos do PNLD
- 174. Formação de Facilitadores de Aprendizagem
- 175. Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line
- 176. Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa
- 177. Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais
- 178. Acessibilidade e Tecnologia
- 179. Realidade virtual como apoio ao ensino
- 180. Metodologias Ativas: educação inovadora
- 181. Tecnologia assistiva no contexto Educacional

Temática: Educação Especial e Inclusão

- 182. Educação Especial e Inclusão
- 183. Por que as cotas raciais são necessárias?
- 184. Acesso e representatividade nos espaços acadêmicos
- 185. Tecnologia Assistiva
- 186. Introdução à Audiodescrição
- 187. Curso de libras
- 188. Introdução à Libras
- 189. Acessibilidade em espaços edificados de uso público
- 190. Curso dificuldades de aprendizagens
- 191. Desenho universal para Aprendizagem e Tecnologia Assistiva nas Escolas
- 192. Deficiência Auditiva e surdez
- 193. Deficiência intelectual
- 194. Deficiência visual
- 195. Tecnologia assistiva
- 196. Transtorno do espectro autista

197. Libras I

198. Libras II

199. Libras III

Temática: Sistemas de Computação e Inteligência Artificial

200. Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público

201. Aprendendo com Python

202. Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública

203. Governança de TIC para o Governo Digital

204. Internet das coisas (IoT) aplicada para resolução de desafios

205. Como Trabalhar com Computadores e Dispositivos Móveis

206. Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia

207. Inteligência Artificial Generativa

208. Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública

209. Introdução à Ciência de Dados – Conceitos e Ferramentas

210. Introdução à Ciência de Dados – Tratamento de Dados

211. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Classificação

212. Introdução à Ciência de Dados – Redes Complexas

213. Introdução à Ciência de Dados – Descoberta de Tópicos em Texto

214. Introdução à Ciência de Dados – Estatística Essencial

215. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Regressão

216. Introdução à Ciência de Dados – Modelos de Agrupamento

217. Introdução à Ciência de Dados – Conjuntos Frequentes

218. IA Generativo da Microsoft – Copilot

219. Ética em IA

220. A História da IA

221. Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais

222. O papel do DevOps na Transformação Digital dos Serviços Públicos

Temática: Contabilidade Pública

223. Contabilidade com foco na gestão da informação contábil

224. Contabilidade pública e conformidade na gestão

225. Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público

Temática: Comunicação Institucional

226. Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional

227. Comunicação Pública e Comunicação de Governo

228. Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

229. Primeiros passos para uso de Linguagem Simples

230. Facilitação Gráfica: como comunicar ideias com o pensamento visual

Temática: Logística e Compras Públicas

231. Conceitos essenciais sobre Patologias em Estruturas de Concreto

232. Fiscalização de projetos e obras de engenharia

233. Novo marco regulatório do saneamento básico

234. Contratação e Fiscalização de Obras Públicas

Temática: Biblioteconomia e Arquivologia

235. Design Thinking aplicado a Bibliotecas

236. Gestão e preservação de documentos digitais

237. Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim

I - INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

Visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

1 INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO NOS INSTITUTOS FEDERAIS

Carga horária: 80h

conteúdo: Este curso apresenta informações e orienta os servidores em início de carreira nos Institutos Federais e aborda os seguintes temas: Institutos Federais; Ensino; Extensão; Pesquisa e Inovação; Pós-Graduação; Comunicação e Redação Oficial; Ética e Cidadania; Legislação de Pessoal; Protocolo; Orçamento, Licitações e Contratos; Saúde do Servidor; Inclusão.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

II - FORMAÇÃO GERAL

Visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais.

TEMÁTICA: DIREITOS HUMANOS, ÉTICA E CIDADANIA

2 INCLUSÃO DE GÊNERO NA PONTA DA LÍNGUA

Carga horária: 8h

Conteúdo: A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>

3 O CONCEITO CONTEMPORÂNEO DA DEFICIÊNCIA E O MODELO BIOPSICOSSOCIAL

Carga horária: 30h

Conteúdo: Explore os fundamentos essenciais para impulsionar a transição de uma cultura capacitista para uma cultura fundamentada em direitos humanos e equidade, sob uma perspectiva contemporânea. Partindo de conceitos básicos e definições atuais, você terá uma visão abrangente sobre o conceito contemporâneo da deficiência e as mudanças necessárias dos critérios de avaliação biopsicossocial a fim de promover a inclusão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1191>

4

PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS LGBTQIA+

Carga horária: 30h

Conteúdo: Para fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950>

5

ASSÉDIO MORAL: O QUE SABER E FAZER!

Carga horária: 12h

Conteúdo: Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>

6

ACESSIBILIDADE NA COMUNICAÇÃO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/615>

7

PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL

Carga horária: 6h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>

8

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Para fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curs.../950>

9

PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES DE HETEROIDENTIFICAÇÃO

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Se você for fazer parte de bancas de heteroidentificação e quer participar de forma isenta de estereótipos e preconceitos, este curso o ajudará a compreender o disposto na legislação sobre cotas racial, a composição e o funcionamento das comissões de heteroidentificação.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curs.../2254>

10

SUPERANDO O CAPACITISMO NO SETOR PÚBLICO

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: O curso visa promover o desenvolvimento de atitudes anticapacitistas por meio da aplicação de conhecimentos sobre concepções de deficiência e acessibilidade, objetivando a superação da exclusão, preconceito e do capacitismo no serviço público.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curs.../2386/>

11

PRATICANDO O LETRAMENTO RACIAL NO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Aprenda os conceitos e a aplicação do tema letramento racial no serviço público, a fim de efetivar as ações afirmativas contra o racismo, conforme legislação vigente.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curs.../2375/>

12

GESTÃO DE DIVERSIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 22h (aulas síncronas)

Conteúdo: Prepare-se para atuar na gestão da diversidade e realizar análises de cenário conectadas à inovação e às possibilidades de criação de políticas inclusivas no setor público, explorando dados e indicadores de diversidade e inclusão.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2380/>

13

DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

Carga horária: 17h (aulas síncronas)

Conteúdo: O curso objetiva: Sintetizar conceitos iniciais na temática de diversidade, equidade e inclusão; Debater sobre diversidade, equidade e inclusão em políticas públicas e legislação; Reconhecer os pilares da diversidade, equidade e inclusão, com foco em vieses inconscientes; Reconhecer os pilares da diversidade, equidade e inclusão; Promover práticas inclusivas na Administração Pública.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2681/>

TEMÁTICA: GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

14

PORTAL GOV.BR

Carga horária: 15h (aulas síncronas)

Conteúdo: O curso Portal Gov.Br apresenta o processo de migração dos sites governamentais federais para o gov.br, abordando a base legal, a plataforma tecnológica disponibilizada e os critérios básicos para produção e publicação de conteúdo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>

15

ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259>

16

GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Carga horária: 20H

Conteúdo: O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

17

GOVERNANÇA DE DADOS

Carga horária: 30h

Conteúdo: Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>

18

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343>

19

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371>

20

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 20H

Conteúdo: O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419>

21

FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso aborda em seu conteúdo os princípios da gestão de negócios e os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital. Além disso, você conhecerá como mapear processos aplicando a Business Process Model and Notation (BPMN) e quais são as ferramentas mais utilizadas para realizar o design da automação de processos. O curso atende ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518>

22

NOVAS TECNOLOGIAS PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367>

23

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378>

24

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

Carga horária: 10H

Conteúdo: O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

25

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI! USAR

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74>

26

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI! ADMINISTRAR

Carga horária: 20h

Conteúdo: Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Desvende alguns segredos, solucione problemas e aproveite para alinhar as boas práticas de administração da ferramenta.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304>

27

SEI! USAR 4.0

Carga horária: 25h

Conteúdo: Você já ouviu falar do SEI, o Sistema Eletrônico de Informações? Se você faz parte da Administração Pública brasileira ou está interessado em aprimorar suas habilidades em gestão documental, este curso apresenta as principais funcionalidades do SEI. Descubra como facilitar o acesso a informações institucionais, proporcionando celeridade, segurança e economicidade. Torne-se apto a identificar e utilizar plenamente as funcionalidades do SEI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1052>

28

ACESSO À INFORMAÇÃO

Carga horária: 20H

Conteúdo: O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

29

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

Carga horária: 15h

Conteúdo: Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>

30

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Carga horária: 10h

Conteúdo: O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>

31

FUNDAMENTOS DA LGPD

Carga horária: 15h

Conteúdo: O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603>

32

ATUAÇÃO DO ENCARREGADO NA LGPD: A FUNÇÃO DE ORIENTAR

Carga horária: 15H

Conteúdo: O encarregado é o profissional chave para a proteção de dados em uma organização! Aprenda a implementar a LGPD, orientar equipes e garantir a segurança das informações. Neste curso, você aprenderá as práticas essenciais para garantir a privacidade e segurança das informações, desde a gestão estratégica até a orientação de áreas-chave como TI e RH.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1041>

33

EXCEL INTERMEDIÁRIO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você aprimorará suas habilidades no Excel, revisando funções essenciais e explorando vários recursos. Aprenderá a formatar dados, criar gráficos, trabalhar com tabelas dinâmicas e construir uma base intermediária sólida, preparando-se para dominar ferramentas mais complexas no futuro.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275>

34

EXCEL AVANÇADO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você aprenderá a lidar com desafios complexos no Excel, explorando desde cálculos avançados até a automação de processos com macros e programação em VBA. Também dominará conteúdos avançados, como fórmulas complexas, tabelas dinâmicas e gráficos interativos, elevando suas habilidades a um novo nível.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1274>

35

PRATICANDO A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Carga horária: 28 h (aulas síncronas)

Conteúdo: Atue efetivamente na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Neste curso você irá reconhecer a importância da fiscalização focada nos resultados da contratação em vez da mera conformidade.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2079/>

TEMÁTICA: SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

36

AVALIAÇÃO QUALITATIVA DE RISCO: EXPOSIÇÃO A AGENTES QUÍMICOS

Carga horária: 52h

Conteúdo: Neste curso, você irá conhecer vantagens, desvantagens e limitações quanto ao uso de ferramentas qualitativas para a avaliação de riscos decorrentes da exposição a agentes químicos nos ambientes de trabalho. Baseadas no conceito conhecido como control banding, estas ferramentas (ICCT, EMKG-Expo-Tool e RiskofDerm) incentivam a concentração de esforços e recursos para a prevenção e controle dos riscos e complementam os métodos tradicionais de avaliação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/762>

37

MINDFULNESS PARA REDUÇÃO DE ANSIEDADE NO TELETRABALHO

Carga horária: 15h

Conteúdo: Você conhece o Mindfulness? Sabe como ele pode ser uma ferramenta para promoção de saúde no contexto do teletrabalho? Conheça, neste curso teórico e prático, os benefícios das práticas formais e informais de Mindfulness! Você aprenderá como as atitudes mindful podem ajudar a manejar a ansiedade. O curso também te ajudará a tomar consciência do momento presente, acolhendo seus pensamentos, sensações e ancorando-se no aqui e agora.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672>

38

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO NO CONTEXTO DO TELETRABALHO

Carga horária: 20h

Conteúdo: A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/673>

39

O FUTURO DO TRABALHO: SOFT SKILLS E BEM-ESTAR

Carga horária: 20H (aulas síncronas)

Conteúdo: Saiba como identificar e desenvolver suas habilidades interpessoais. Este curso irá abordar os conceitos de Soft Skills para você aplicar no seu dia-a-dia e aumentar o seu bem-estar no trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2059>

40

PRATICANDO MINDFULNESS PARA REDUZIR O ESTRESSE

Carga horária: 17 h (aulas síncronas)

Conteúdo: Pratique técnicas de atenção plena e experimente seus benefícios na vida profissional e pessoal. Neste curso você aprenderá a teoria e a prática do mindfulness para reduzir o estresse do dia a dia.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2021/>

TEMÁTICA: PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA

41

APOSENTADORIA E EMPREENDEDORISMO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso busca compreender o empreendedorismo no contexto da aposentadoria por meio de uma abordagem teórica, mas com diversas ferramentas para auxiliar o estudante a colocar as suas ideias em prática. Empreendedorismo na aposentadoria contempla um panorama geral sobre como empreender, sobre o perfil e o comportamento dos empreendedores.

<https://mundi.if sul.edu.br/ava/course/view.php?id=302>

42

PROJETO DE VIDA NA APOSENTADORIA

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso apresenta uma reflexão sobre o projeto de vida na aposentadoria, já que esse tema provoca diversos anseios durante o processo pré e pós aposentadoria. O método dará possibilidade de conhecer programas de preparação para a aposentadoria, de refletir sobre a aposentadoria precoce, além de pensar a aposentadoria como um início de uma nova etapa da vida.

<https://mundi.if sul.edu.br/ava/course/view.php?id=299>

III – GESTÃO

Visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

43

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

Carga horária: 24h

Conteúdo: Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347>

44

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368/>

45

DESENVOLVENDO TIMES DE ALTA PERFORMANCE

Carga horária: 30h

Conteúdo: Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes, para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356>

46

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

Carga horária: 30H

Conteúdo: Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

47

GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL

Carga horária: 25h

Conteúdo: Você sabe quais habilidades precisa desenvolver para lidar com um mundo cada vez mais em transição? Neste curso, você reconhecerá os impactos dos novos desafios de um tempo pós pandemia da Covid. Você também conhecerá conceitos como mundo BANI, jornada híbrida, liderança positiva, presença autêntica e flow e compreenderá como aplicar esses conceitos e algumas ferramentas na nova cultura organizacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/957>

48

E-LIDERANÇA: COMO GERENCIAR E LIDERAR EQUIPES EM AMBIENTES REMOTOS?

Carga horária: 20h

Conteúdo: Os desafios sociais causados pela pandemia de Covid-19 demandaram um grande processo de transformação nas empresas ampliando o uso de tecnologias digitais. O trabalho e as relações on-line exigiram o desenvolvimento de novas competências, dentre tais, gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos. Este curso foi criado para que você desenvolva essa competência tão importante para o profissional do século XXI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773>

49

FERRAMENTAS DE GESTÃO NO TELETRABALHO

Carga horária: 13h

Conteúdo: O teletrabalho é uma realidade cada vez mais presente no dia a dia. Por isso, estar atento às ferramentas que podem aumentar a produtividade e diminuir cargas desnecessárias de trabalho é essencial. Neste curso, você vai conhecer as melhores ferramentas para reuniões online, trabalho em equipe e análise de dados. Melhore a sua vida conhecendo ferramentas úteis que vão facilitar o trabalho remoto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675>

50 FORPDI – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL IES

Carga horária: 20H

Conteúdo: O curso possui como foco apresentar o modelo ForPDI, assim como demonstrar seu uso e benefícios. Apresenta seus conceitos, as principais ferramentas estratégicas que podem ser utilizadas para a elaboração do PDI, o processo de elaboração e a plataforma ForPDI.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/598>

51 ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE: CLAREZA, PROPÓSITO E PRIORIZAÇÃO DE TAREFAS.

Carga horária: 25h

Conteúdo: Descubra como tomar decisões assertivas e priorizar tarefas. Otimize seu tempo com uma organização efetiva. Aprenda a cultivar foco, concentração e eficiência e desvende seus valores para atingir propósitos e vencer a procrastinação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>

52 GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE

Carga horária: 40h

Conteúdo: Você sabe para onde está indo? Como você pode fazer para escolher o melhor caminho? Neste curso, você empreenderá uma jornada de autoconhecimento e conhecerá processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>

53 GESTÃO PESSOAL – BASE DA LIDERANÇA

Carga horária: 50h

Conteúdo: A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

54

GESTÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

Carga horária: 30h

Conteúdo: Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415>

55

ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 15h

Conteúdo: O curso, de caráter introdutório, pretende mostrar a mentalidade ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas, por meio da apresentação dos aspectos teóricos da mentalidade ágil e do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317>

56

A LIDERANÇA PÚBLICA EM TEMPOS DE CRISE

Carga horária: 10h

Conteúdo: Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Centro de Liderança Pública – e a ENAP preparam este curso para apresentar um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299>

57

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

Carga horária: 50h

Conteúdo: A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318>

58 COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA

Carga horária: 20H

Conteúdo: O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>

59 GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372>

60 SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 15h

Conteúdo: A partir da compreensão de que o cenário brasileiro e as tendências em outros países apontam para o permanente aprimoramento do uso que se faz das novas tecnologias para a resolução de problemas concretos que melhorem a vida do cidadão, o curso se propõe a preparar servidores públicos para a aplicação do framework do Scrum no gerenciamento de projetos e na execução de ações públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395>

61 GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416>

62

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: O objetivo do curso é oferecer aos participantes a compreensão do funcionamento e do gerenciamento de processos em instituições públicas e a promoção de melhorias em processos institucionais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424>

63

GESTÃO DE CRISES NO SETOR PÚBLICO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você terá a oportunidade de explorar a gestão de crises no setor público, abordando desde conceitos fundamentais até a elaboração e implementação de estratégias eficazes para prevenção, resposta e aprendizado pós-crise, capacitando você para identificar riscos emergentes, liderar equipes e comunicar-se de maneira eficiente em situações de crises.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1262>

64

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

Carga horária: 25h

Conteúdo: Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiaram o mapeamento de processos?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679>

65

APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO

Carga horária: 25h

Conteúdo: Neste curso, você irá conhecer a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo aos dados e permite realizar análises apropriadas. É importante que a ferramenta esteja disponível em seu computador para que você tenha maior aproveitamento durante seus estudos e possa praticar as ações demonstradas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840>

66 LIDERANÇA COMO ESSÊNCIA DA GESTÃO

Carga horária: 21h

Conteúdo: Identifique as competências e atributos ideais de um bom líder. Neste curso você irá entender como o papel do líder dentro das organizações pode fazer a diferença no desempenho das equipes.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2009/>

67 GESTÃO DA MUDANÇA

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Gerencie de forma eficaz as mudanças do seu contexto de trabalho. Neste curso, você terá acesso aos princípios de Gestão de Mudanças Organizacionais e será orientado como impulsionar os resultados organizacionais.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2057/>

68 PRATICANDO BUSINESS INTELLIGENCE

Carga horária: 32h (aulas síncronas)

Conteúdo: Transforme grandes quantidades de dados em informações essenciais para uma boa gestão. Neste curso, você aprenderá a usar o BI para melhorar a produtividade e a tomada de decisões de negócios.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2016/>

69 COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTE: BASES E APLICAÇÕES NA ERA DO TRABALHO REMOTO

Carga horária: 18h (aulas síncronas)

Conteúdo: Comunique-se com empatia. Neste curso, você aprenderá a utilizar a comunicação não violenta para aprimorar sua comunicação interpessoal no ambiente de trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1181/>

70 USO DE EVIDÊNCIAS PARA TOMADA DE DECISÕES

Carga horária: 22h (aulas síncronas)

Conteúdo: Aprenda a tomar decisões gerenciais com base em evidências. Neste curso você irá compreender como a ciência e a análise de dados podem apoiar as decisões de gestores públicos.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2065/>

71

LIDERANÇA HUMANIZADA: AUTODESENVOLVIMENTO E RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Prepare-se para assumir sua liderança com autenticidade a partir do autodesenvolvimento e da constituição de positivos relacionamentos profissionais. Neste curso, você poderá elaborar um processo de desenvolvimento contínuo para integrar seu estilo pessoal de liderança humanizada.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2100/>

72

LIDERANÇA HUMANIZADA: CONECTORES HUMANOS

Carga horária: 25h (aulas síncronas)

Conteúdo: Construa relacionamentos positivos consigo e com sua equipe. Neste curso você irá utilizar práticas de liderança humanizada aplicáveis no cenário atual de desafios no serviço público.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2015/>

TEMÁTICA: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

73

PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: Espera-se que ao término do curso, o participante seja capaz de: – Realizar um planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência, eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais; – Definir políticas públicas; – Elaborar indicadores de situação e de meta, em contextos de gestão pública; – Utilizar ferramentas de apoio ao planejamento no aprimoramento da gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258>

74

CICLO DE GESTÃO DO INVESTIMENTO PÚBLICO

Carga horária: 25h

Conteúdo: A partir da compreensão da estrutura e funcionamento do Ciclo de Gestão do Investimento Público, conheça o percurso institucional do investimento público, as funções e as implicações das oito etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/95>

75

MP 881: LIBERDADE ECONÔMICA E APROVAÇÃO TÁCITA

Carga horária: 10H

Conteúdo: Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de "MP da Liberdade Econômica", a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/235>

76

EVIDÊNCIAS PARA DECISÕES EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você terá a oportunidade de mergulhar em um mundo onde a tomada de decisões políticas é moldada pela qualidade dos dados e pela clareza das evidências. Ao longo deste curso, exploraremos os fundamentos e práticas essenciais para entender, avaliar e aplicar evidências na formulação e implementação de políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1075>

77

CAMINHOS PARA A SUSTENTABILIDADE: ESG E POLÍTICAS PÚBLICAS

Carga horária: 15h

Conteúdo: Quer se tornar um agente ativo na promoção do desenvolvimento sustentável no setor público? Este curso é para você! Nele, você terá acesso a conteúdos que o ajudarão a reconhecer a adoção dos valores ESG e de sustentabilidade na gestão orçamentária, nas políticas públicas e nas compras públicas. Além disso, será possível identificar os desafios para a implementação da pauta ESG.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1038>

78

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E FERRAMENTAS PARA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Carga horária: 114h

Conteúdo: Quer conhecer mais sobre os desafios do futuro para elaboração de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento humano e sustentável? Esta Trilha de Aprendizagem possibilita aos participantes analisar o panorama atual e futuro, conhecer a agenda, os debates e as políticas fomentadas, além de identificar os desafios e oportunidades presentes na conjuntura nacional e mundial. Contribua para a disseminação e para a promoção de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento humano e sustentável. São estados e municípios fazendo a diferença no objetivo global de não deixar ninguém para trás!

<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/128>

TEMÁTICA: GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS

79

GESTÃO DE RISCOS EM PROJETOS DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Carga horária: 10h

Conteúdo: Os projetos de transformação digital, sobretudo no setor público, ao promoverem inovação também carregam consigo muitos riscos, positivos e negativos. Este curso busca lhe oferecer o conhecimento necessário para gerir adequadamente esses riscos, oferecendo a eles respostas rápidas e eficazes, o que, ao final, possibilitará que você e sua equipe entreguem melhores produtos e serviços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/724>

80

GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO)

Carga horária: 20h

Conteúdo: No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300>

81

RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS

Carga horária: 25h

Conteúdo: Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120>

82

GESTÃO EM OUVIDORIA

Carga horária: 20H

Conteúdo: A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119>

83

SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DOS USUÁRIOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: O Código de defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos é um importante instrumento para garantir a prestação do serviço público adequado. Neste curso, você conhecerá os principais direitos apresentados nessa lei e compreenderá como a simplificação de serviços, as ouvidorias e a participação dos cidadãos contribuem para a proteção e defesa dos direitos dos usuários e para o aprimoramento dos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875>

84

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

Carga horária: 25h

Conteúdo: Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370>

85

MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO – GESTAOPUBLICAGOV.BR: VISÃO GERAL E SISTEMA

Carga horária: 20h

Conteúdo: Mergulhe no universo do Gestaopublicagov.br e conheça as bases conceituais do Modelo de Governança e Gestão Pública. Aprenda como aplicar o Instrumento de Maturidade de Governança e Gestão (IMGG) para otimizar a gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/662>

86

GOVERNANÇA, COMPLIANCE E INTEGRIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVIDADES, DESAFIOS E TENDÊNCIAS.

Carga horária: 21h (aulas síncronas)

Conteúdo: Amplie seus conhecimentos sobre três temas contemporâneos: Governança, Compliance e Integridade. Este curso irá abordar desafios e propostas alinhadas ao contexto da administração pública atual.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/1871/>

87

GOVERNANÇA PÚBLICA PARA RESULTADOS

Carga horária: 23h (aulas síncronas)

Conteúdo: Compreenda como as transformações da gestão pública demandam uma governança orientada para resultados. Neste curso você terá um panorama da lógica do planejamento público e governamental.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2067/>

88

GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Carga horária: 21 h (aulas síncronas)

Conteúdo: Aprenda a mitigar seus riscos. Neste curso, você irá aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, irá entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações, e terá acesso a normas que regulamentam a gestão de riscos em todo o mundo.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2072/>

TEMÁTICA: GESTÃO ESTRATÉGICA

89

INTRODUÇÃO AO PENSAMENTO DE FUTUROS GESTÃO PÚBLICA

Carga horária: 25h

Conteúdo: Seria interessante poder prever o futuro, não é mesmo? Poder ter uma imagem clara de eventos que acontecerão para que pudéssemos ter controle do destino... Hoje, já existe uma área de pesquisa que trabalha com isso: é o campo de Pensamentos de Futuros, que busca entender possíveis cenários futuros para abrandar impactos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/665>

90

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Carga horária: 25H

Conteúdo: Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema, este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107>

91

GESTÃO ESTRATÉGICA E EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO NO DIA A DIA

Carga horária: 10h

Conteúdo: A crescente demanda da sociedade por melhores serviços gera a necessidade de aprimorar a gestão no setor público. Considerando que a maioria dos diagnósticos realizados sobre a atuação governamental aponta a gestão como o principal foco para o enfrentamento de problemas, neste curso, você conhecerá e poderá utilizar a gestão estratégica de projetos e programas para viabilização de planos de governo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496>

92

ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Carga horária: 20h

Conteúdo: Conhecer os impactos da transformação digital nas organizações é um caminho obrigatório para quem deseja estar atualizado! Neste curso você entenderá como esse processo vem se desdobrando ao longo do tempo e garantirá os conhecimentos necessários para colaborar com uma Gestão Pública eficiente, a partir da aplicação de princípios metodológicos inovadores no planejamento estratégico.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768>

93

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI – Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104>

94

GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA PRÁTICA

Carga horária: 40H

Conteúdo: Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680>

95

ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Carga horária: 25h

Conteúdo: O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO) e tem como objetivo capacitar os servidores públicos para estruturar sistemas de medição do desempenho institucional, dos pontos de vista estratégico e gerencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604>

96

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC – FUNDAMENTOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Esse curso é uma boa oportunidade para conhecer alguns elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão. A compreensão e a utilização de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico e ao método Balanced Scorecard (BSC) possibilitam a atuação em ambientes dinâmicos que exigem percepção de contexto e proatividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103>

97

ESTRUTURAS DE GESTÃO PÚBLICA

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281>

98

PRATICANDO A ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Carga horária: 21H

Conteúdo: Crie indicadores institucionais que contribuam para a sua organização. Neste curso você irá aprender a descrever e elaborar indicadores eficazes, além de diferenciar métodos de interpretação de resultados.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2051/>

99

DOMINANDO A GESTÃO DE PROJETOS

Carga horária: 21h

Conteúdo: Desenvolva sua capacidade gerencial para construção de projetos de sucesso na sua organização

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2027/>

TEMÁTICA: GESTÃO DE PESSOAS

100

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Carga horária: 40h

Conteúdo: O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175>

101

GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334>

102

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

Carga horária: 10H

Conteúdo: O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a ENAP e a ENDEAVOR preparam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

- 103 FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)**
- Carga horária:** 20h
- Conteúdo:** A capacitação possui como foco apresentar os Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), explorando os fundamentos do programa, bases normativas, condições necessárias e mitos envolvidos. Servidores, gestores públicos e sociedade poderão compreender os caminhos para a formalização do PGD, os desafios envolvidos para a implementação e como o Programa pode afetar as entregas à sociedade. O que se objetiva é inspirar gestores e servidores na adoção de uma nova forma de trabalho, focando na geração de valor para a sociedade.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1327>
- 104 GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**
- Carga horária:** 21 h (aulas síncronas)
- Conteúdo:** Aprenda a mitigar seus riscos. Neste curso, você irá aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, irá entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações, e terá acesso a normas que regulamentam a gestão de riscos em todo o mundo.
- <https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2072/>
- 105 TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**
- Carga horária:** 8h
- Conteúdo:** O desafio de transformação da realidade de trabalho está fazendo com que pessoas e organizações adaptem seus processos de trabalho. Pensando nisso, a ENAP traz mais uma oportunidade de capacitação com este curso desenvolvido pelo CEPERJ, instituição parceria da EV.G.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301>
- 106 NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR**
- Carga horária:** 25H
- Conteúdo:** A Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar – SURPC, órgão do Ministério da Fazenda – MF, é a responsável por promover políticas públicas com vistas ao desenvolvimento, ao fomento e a evolução técnica do Regime de Previdência Complementar – RPC, no âmbito das Entidades Fechadas de Previdência Complementar – EFPC. Como uma das formas de divulgar, informar, orientar e esclarecer o público em geral sobre o Regime, foi elaborado Curso de Noções Básicas em Previdência Complementar, com o intuito de prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183>

107

SIAPE CADASTRO

Carga horária: 40h

Conteúdo: A proposta do curso é apresentar a operacionalização das principais atividades do cadastro de pessoal, no Sistema de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), relativas à inclusões e alterações sistemáticas das mais variadas ocorrências funcionais de servidores públicos dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123>

108

SIAPE FOLHA

Carga horária: 40h

Conteúdo: O Sistema de Administração de Recursos Humanos (Siape) é amplamente utilizado pelas áreas de gestão de pessoas para controlar as informações cadastrais que dão suporte ao processamento dos pagamentos aos servidores públicos, aposentados e beneficiários de pensão vinculados aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal. A proposta desse curso é apresentar algumas funcionalidades, recursos e operações para a elaboração e administração dos dados que compõem a folha de pagamento.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86>

109

LEI N° 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES

Carga horária: 40h

Conteúdo: A Lei nº 8.112/90, conhecida como Regime Jurídico Único dos servidores da União, das autarquias e das fundações públicas federais, sofreu diversas alterações com o passar dos anos. Busca-se, com este curso, instruir os interessados quanto aos direitos e deveres dos servidores públicos federais, dirimir possíveis dúvidas e apresentar algumas peculiaridades sobre os temas abordados na legislação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/405>

110

PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Carga horária: 20H

Conteúdo: Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentalizar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Umas das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84>

111

CENSO CADASTRAL PREVIDENCIÁRIO

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso “Censo Cadastral Previdenciário para os RPPS utilizando o SIGEV/Gestão” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 4 (quatro) módulos que abordam todas as fases de planejamento e execução para a criação e a manutenção de um banco de dados atualizado, utilizando a ferramenta SIPREV/Gestão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201>

112

FUNPRESP PARA RH – A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

Carga horária: 50h

Conteúdo: O curso permite ao servidor conhecer mais sobre a previdência complementar e sobre a Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo (Funpresp). Dentro das ações de Educação Previdenciária da Fundação, este curso vai compreender o plano ExecPrev, entender os cálculos de contribuição, como é feito o custeio do plano, os investimentos e a rentabilidade. Para os servidores que compõem as equipes de Gestão de Pessoas dos órgãos da União, o curso será um importante instrumento de informação acerca do Regime de Previdência Complementar e sobre a Funpresp.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197>

113

DEMONSTRATIVO DE INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E REPASSES (DIPR) E PARCELAMENTO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS DOS RPPS

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam conhecimentos relacionados ao DIPR, sua importância para a obtenção do CRP e a forma de transmissão das informações no sistema Cadprev, e relacionados aos procedimentos para realização do parcelamento de débitos, conforme legislação em vigor, para regularizar os casos em que o Ente Federativo não teve condições de fazer os repasses em dia.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231>

114

114

DEMONSTRATIVO DE INVESTIMENTOS DO RPPS – DAIR E DPIN

Carga horária: 30H

Conteúdo: O curso “Demonstrativo de Investimentos dos RPPS – DAIR e DPIN” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no art. 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225>

115

PRÓ-GESTÃO RPPS

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206>

116

INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE – AF

Carga horária: 30h

Conteúdo: Apresenta conceitos e diretrizes relativas ao Assentamento Funcional Digital e o fluxo operacional de manutenção do Sistema. Esse curso apresenta noções básicas de gestão de documentação: conceitos, normativos legais, tratamento documental, entre outros. É voltado para a capacitação de servidores das Unidades de Recursos Humanos (UPAGs) que são os responsáveis pela execução das atividades diárias relacionadas à documentação dos servidores lotados nos órgãos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223>

117

ENTENDENDO AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Aprimore produtos e serviços considerando a experiência do usuário. Aprenda a aplicar métodos de pesquisa da experiência do usuário na captura e validação de requisitos para melhoria ou desenvolvimento de produtos e serviços.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2075>

118

DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

Carga horária: 20h (aulas síncronas)

Conteúdo: Melhore o desempenho da sua equipe. Neste curso, você aprenderá a valorizar as relações interpessoais e a utilizar as competências individuais no trabalho em equipe.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2760>

119

HABILIDADES DE GESTÃO DE PESSOAS

Carga horária: 23h (aulas síncronas)

Conteúdo: Desenvolva suas habilidades de gestão e liderança. Neste curso, você irá aprender estratégias de gestão de pessoas que associam o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2023>

120

PRATICANDO O DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

Carga horária: 21h (aulas síncronas)

Conteúdo: Aprenda a usar o dimensionamento da força de trabalho para aprimorar a gestão de pessoas no seu órgão. Neste curso, você poderá discutir ações de implementação do modelo referencial para torná-lo uma prática contínua de gestão.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2055>

IV – ESPECÍFICO

Visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

TEMÁTICA: AUDITORIA E CONTROLE

121

PROGRAMA DE LENIÊNCIA ANTITRUSTE DO CADE

Carga horária: 40h

Conteúdo: Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/245>

122

ATIVIDADE CORRECIONAL – VISÃO GERAL

Carga horária: 25h

Conteúdo: O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União – CGU – e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/238>

123

CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/12>

125

CONTROLE SOCIAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10>

125

ANÁLISE DE CONDUTAS UNILATERAIS RESTRITIVAS À CONCORRÊNCIA

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso desenvolvido pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE, explica os conceitos básicos e metodologias utilizadas na análise de condutas unilaterais restritivas à concorrência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/407>

126

CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carga horária: 30H

Conteúdo: Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/justrabalho>

127

A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058/justrabalho>

128

TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

Carga horária: 24h

Conteúdo: Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria, conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312/justrabalho>

TEMÁTICA: DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO

129

GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414/justrabalho>

130 GESTÃO DO CONHECIMENTO: TEORIA E PRÁTICA

Carga horária: 20H

Conteúdo: O que é Gestão do Conhecimento? Quais os seus tipos e sua importância nas organizações? Como se dá o seu processo e a sua prática?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/904/justrabalho>

131 ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso abordará a importância da utilização de dados analíticos pelos gestores e servidores públicos tomadores de decisão, bem como a forma de obtenção e utilização de dados estratégicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406/justrabalho>

132 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO – CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>

133 NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS

Carga horária: 10h

Conteúdo: Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72>

134

ANÁLISE DE DADOS EM LINGUAGEM R

Carga horária: 20h

Conteúdo: A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325>

TEMÁTICA: ORÇAMENTO E FINANÇAS

135

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF) E NOVO REGIME FISCAL (NRF)

Carga horária: 30h

Conteúdo: Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/341>

136

SIAFI ORDENS BANCÁRIAS

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/260>

137

ORÇAMENTO PÚBLICO

Carga horária: 40h

Conteúdo: Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296>

138

TESOURO GERENCIAL

Carga horária: 60h

Conteúdo: Compreenda e aplique as funcionalidades do Tesouro Gerencial, um importante sistema para acompanhamento da execução orçamentária e financeira do governo federal. Aprenda as operações básicas dessa ferramenta que proporciona a produção de relatórios com autonomia, flexibilidade e segurança.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/283>

139

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

Carga horária: 40h

Conteúdo: O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116>

140

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115>

141

TESOURO DIRETO

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso apresenta as características e vantagens de se investir no Programa com o objetivo de aproximar o cidadão do investimento e da poupança, estimulando esse comportamento. Para isso, explica como cada tipo de título funciona e qual se adequa mais a cada objetivo, facilitando o entendimento do investidor em potencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/244>

142

GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquira mais conhecimentos para gerir suas finanças!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>

143

CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Carga horária: 21h

Conteúdo: O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342>

144

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Carga horária: 20h

Conteúdo: Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257>

145

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA

Carga horária: 14h

Conteúdo: Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404>

146 SIAFI BÁSICO

Carga horária: 35H

Conteúdo: O curso apresenta uma visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal para que o participante domine os principais conceitos, estrutura e algumas funcionalidades básicas do sistema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/212>

TEMÁTICA: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

147 NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Carga horária: 25h

Conteúdo: A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443>

148 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Carga horária: 40h

Conteúdo: Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939>

149 ELABORAÇÃO DE EDITAIS EM BIM

Carga horária: 16h

Conteúdo: O curso capacita profissionais da Administração Pública no uso do BIM em licitações de obras e serviços de engenharia. Aborda gestão da informação, normas ABNT NBR 19650 (Partes 1 e 2), boas práticas de fluxo de trabalho e noções de legislação básica, com foco na aplicação prática em projetos públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1231>

150

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Carga horária: 20H

Conteúdo: Você conhece o embasamento teórico e legislativo das contratações públicas sustentáveis? Esse curso apresenta os principais conceitos e fundamentos para repensar o processo das licitações e aquisições de bens e serviços na perspectiva da sustentabilidade. Além disso, propõe a reflexão sobre a relação meio ambiente, sociedade e desenvolvimento sustentável e contribui para a implementação da gestão de logística sustentável.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/430>

151

SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carga horária: 28H

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254>

152

COMPRAS SUSTENTÁVEIS E NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Carga horária: 21 h (aulas síncronas)

Conteúdo: Este curso tratará dos principais conceitos e da fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Você conhecerá o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável, compreenderá os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações nesse contexto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/860>

153

ANÁLISE DE RISCOS PARA CONTRATAÇÕES DE TIC

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409>

- 154 SCDP – SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO**
- Carga horária: 20h**
- Conteúdo:** Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358>
- 155 SCDP – APROVAÇÃO E PAGAMENTO**
- Carga horária: 25h**
- Conteúdo:** Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362>
- 156 APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
- Carga horária: 32h**
- Conteúdo:** Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383>
- 157 FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA**
- Carga horária: 40h**
- Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>

158 PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES

Carga horária: 20h

Conteúdo: Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1068>

159 CONTRATAÇÕES DIRETAS NO NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926>

160 BOAS PRÁTICAS EM CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da terceirização de serviços na Administração Pública e as boas práticas implementadas pelo ICMbio nos contratos de terceirização. Com base na Lei nº 14.133/21, você entenderá pontos importantes da gestão e fiscalização dos contratos de serviços terceirizados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/929>

161 PRATICANDO A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Carga horária: 28h (aulas síncronas)

Conteúdo: Atue efetivamente na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Neste curso você irá reconhecer a importância da fiscalização focada nos resultados da contratação em vez da mera conformidade.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2079/>

- 162 PRATICANDO A APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
- Carga horária:** Carga horária: 20h (aulas síncronas)
- Conteúdo:** Aprenda a instruir e conduzir os procedimentos de aplicação de penalidades em contratos administrativos, à luz da legislação de regência e das orientações dos órgãos de controle.
- <https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2038/>

TEMÁTICA: TÓPICOS ESPECÍFICOS DE EDUCAÇÃO

- 163 ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESCOLARES COM EDUCAÇÃO FINANCEIRA**
- Carga horária:** 30h
- Conteúdo:** Esse curso prepara educadores para criarem projetos escolares que integrem temas de Educação Financeira a conteúdos de disciplinas obrigatórias da Educação Básica, conforme propõe a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1181>
- 164 FORMAÇÃO DE MEDIADORES DE LEITURA**
- Carga horária:** 20h
- Conteúdo:** Neste curso, você vai aprender a atuar como mediador da leitura em espaços educativos, reconhecendo a leitura como uma prática social e cultural. Além disso, conhecerá as competências essenciais para tornar-se um mediador e para elaborar projetos de leitura com foco na formação de leitores proficientes.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/853>
- 165 PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VÍDEO PELO CELULAR**
- Carga horária:** 20h
- Conteúdo:** Neste curso você irá conhecer e aprender a utilizar ferramentas práticas e de baixo custo para produção de vídeos usando apenas o celular como ferramenta de produção de conteúdo para soluções de aprendizagem na modalidade a distância, com enfoque na gravação e edição.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878>

166

METODOLOGIAS ATIVAS

Carga horária: 25h

Conteúdo: Este curso foi elaborado para ajudar na compreensão da importância do uso de metodologias ativas para aumentar a produtividade em sala de aula. Também visa oferecer diretrizes para o desenvolvimento de uma estratégia ativa e fornecer uma plataforma na qual os alunos podem compartilhar suas ideias e apreciar o trabalho uns dos outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628>

167

DESENVOLVIMENTO DE OBJETOS E ATIVIDADES DE APRENDIZAGEM

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446>

168

AMBIENTES DIGITAIS DE APRENDIZAGEM

Carga horária: 30h

Conteúdo: Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender as principais características, funcionalidades e limitações existentes nos ambientes digitais de aprendizagem - AVA, contribuindo para a tomada de decisão tanto para a escolha do AVA mais adequado quanto para escolhas de desenho instrucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418>

169

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL E TRILHAS DE APRENDIZAGEM

Carga horária: 30h

Conteúdo: Este curso apresenta capacitação e conhecimento de boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e a importância da aprendizagem baseada no autodesenvolvimento. Portanto, oferece aos participantes a oportunidade de compreenderem o conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais e sua potencialidade para a integração ao trabalho e desenvolvimento de competências.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/423>

- 170 INOVAÇÕES EM TECNOLOGIA EDUCACIONAL**
- Carga horária: 25h**
- Conteúdo:** O curso apresenta conceitos, processos e experiências referentes à inovação, com foco na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências, de modo a fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação, com vistas à criação de valor público.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511>
- 171 DESIGN THINKING APLICADO À EDUCAÇÃO**
- Carga horária: 25h**
- Conteúdo:** Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking. O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap e tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448>
- 172 MATERIAIS DIDÁTICOS DO PNLD PARA O NOVO ENSINO MÉDIO**
- Carga horária: 30h**
- Conteúdo:** Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o Programa Nacional do Livro e Material Didático (PNLD) e apresenta informações gerais sobre o processo de seleção de materiais didáticos e tecnologias educacionais para o ensino médio, considerando as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/508/>
- 173 A IMPORTÂNCIA DO PNLD**
- Carga horária: 30h**
- Conteúdo:** O curso foi desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a SEB/MEC. Compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, visando capacitar os agentes envolvidos na promoção e elaboração dos planos pedagógicos, na escolha dos livros e etapas de remanejamento dentre outras práticas executadas na escola.
- <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/408>

174

ETAPAS E PROCEDIMENTOS DO PNLD

Carga horária: 30h

Conteúdo: O curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, possibilitando um acompanhamento mais efetivo das escolas e dos profissionais que atuam na Educação Básica. Promove a elaboração dos planos pedagógicos, a escolha dos livros e as etapas de remanejamento, dentre outras práticas executadas na escola.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/390>

175

FORMAÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM

Carga horária: 40h

Conteúdo: Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141>

176

NOÇÕES BÁSICAS PARA COORDENAR CURSOS ON-LINE

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198>

177

FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DA EDUCAÇÃO CORPORATIVA

Carga horária: 40h

Conteúdo: No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271>

178

DESENHO INSTRUCIONAL PARA SOLUÇÕES DE CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

Carga horária: Carga horária: 40h

Conteúdo: Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250>

179

ACESSIBILIDADE E TECNOLOGIA

Carga horária: 60h

Conteúdo: O curso tem como objetivos apresentar os conceitos relacionados à inclusão e acessibilidade, destacar os tipos de acessibilidade e a tecnologia assistiva, bem como apresentar algumas tecnologias para a produção de materiais digitais acessíveis.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

180

REALIDADE VIRTUAL COMO APOIO AO ENSINO

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso aberto de Realidade Virtual como apoio ao ensino é uma iniciativa do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), por meio do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor). O curso comprehende apresentar a história e evolução da tecnologia de realidade virtual, os diferentes tipos de equipamentos, como instalar, bem como mostrar algumas capacidades da tecnologia e possibilidades de seu uso em sala de aula.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/mod/page/view.php?id=29635>

181

METODOLOGIAS ATIVAS: EDUCAÇÃO INOVADORA

Carga horária: 30h

Conteúdo: Este curso tem como objetivo auxiliar profissionais e futuros profissionais da área de educação a conhecerem as possibilidades oferecidas pela metodologias ativas de aprendizagem com foco em uma educação inovadora para transformação da educação.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/enrol/index.php?id=115>

182

TECNOLOGIA ASSISTIVA NO CONTEXTO EDUCACIONAL

Carga horária: 60h

Conteúdo: A Tecnologia Assistiva é uma área ampla e multidisciplinar e, assim como em outras esferas sociais, na educação ela também faz toda a diferença. Neste curso, buscamos apresentar conceitos, recursos e serviços aplicados ao contexto educacional. E, certamente, essa conversa não se esgota aqui. Existe uma gama enorme de recursos e estratégias. Apresentamos aqui algumas delas, mas é na prática, nas trocas com os estudantes com deficiência e com outros profissionais que acabamos descobrindo novas possibilidades. Além disso, a tecnologia muda rapidamente e precisamos estar sempre em busca do que está surgindo. Por fim, buscamos enfatizar o uso de recursos gratuitos ou de baixo custo. Apresentamos, ao longo do curso, possibilidades de confecção de baixo custo de alguns recursos utilizando materiais e métodos diversos.

<https://moodle.ifrs.edu.br/?redirect=0>

TEMÁTICA: EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

183

EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Carga horária: 40h

Conteúdo: Este curso apresenta as principais leis sobre inclusão de alunos com deficiência no ensino regular. Aponta a definição de integração, inclusão, síndrome, doenças, distúrbios e transtornos. Demonstra o conceito de deficiência intelectual, síndrome de Down, autismo, surdez, cegueira, deficiência física ou motora e a paralisia cerebral. Considera escola para todos, princípios da cultura inclusiva, formação do professor, sala de aula inclusiva, família na educação escolar dos alunos com deficiência e educação inclusiva na educação infantil.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/educacao-especial-e-inclusao.php>

184

POR QUE AS COTAS RACIAIS SÃO NECESSÁRIAS?

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso tem a intenção de promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos pretos e pardos, para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/cotas-raciais-e-heteroidentificacao.php>

185

ACESSO E REPRESENTATIVIDADE NOS ESPAÇOS ACADÊMICOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação legal da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos negros (pretos e pardos), para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.if sul.edu.br/ava/course/view.php?id=270>

186

TECNOLOGIA ASSISTIVA

Carga horária: 30h

Conteúdo: Este curso apresenta conceitos relacionados à Tecnologia Assistiva, com o intuito de favorecer a compreensão dessa área enquanto um importante apoio para o processo de inclusão escolar dos alunos com deficiência e com necessidades educacionais especiais.

<https://mundi.if sul.edu.br/ava/course/view.php?id=304>

187

INTRODUÇÃO À AUDIODESCRIÇÃO

Carga horária: 40h

Conteúdo: A audiodescrição é um recurso de acessibilidade comunicacional que aumenta a compreensão de pessoas com deficiência visual, englobando e ampliando a acessibilidade para o entendimento de pessoas com deficiência intelectual, idosos e disléxicos, colaborando com a construção de uma sociedade inclusiva. O curso apresenta recursos de audiodescrição, especialmente em sites, redes sociais e publicações

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/320>

188

CURSO DE LIBRAS

Carga horária: 60h

Conteúdo: Oportuniza o aprendizado da Língua Brasileira de Sinais de forma contextualizada, a fim de auxiliá-lo na aquisição de vocabulário básico para utilizá-lo, adequadamente, na interação comunicativa com pessoas surdas.

<https://eskadauema.com/course/view.php?id=58>

189

INTRODUÇÃO À LIBRAS

Carga horária: 60h

Conteúdo: Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>

190

CURSO DIFICULDADES DE APRENDIZAGENS

Carga horária: 45h

Conteúdo: Identificar as causas que dificultam a aprendizagem, bem como, os tipos e formas de intervenção educacional. Este curso é uma oportunidade para você que busca auxílio no processo de aprendizagem através de ferramentas e técnicas que possam contribuir para um conhecimento significativo.

<https://eskadauema.com/course/view.php?id=14>

191

DESENHO UNIVERSAL PARA APRENDIZAGEM E TECNOLOGIA ASSISTIVA NAS ESCOLAS

Carga horária: 6 módulos

Conteúdo: Neste curso introdutório você vai conhecer os princípios e recursos do Desenho Universal para Aprendizagem e Tecnologia Assistiva, com o objetivo de contribuir no desenvolvimento de práticas e materiais pedagógicos acessíveis nas escolas.

<https://futura.frm.org.br/conteudo/professores/curso/desenho-universal-para-aprendizagem-e-tecnologia-assistiva-nas-escolas>

192

DEFICIÊNCIA AUDITIVA E SURDEZ

Carga horária: 30h

Conteúdo: Esta disciplina abordará aspectos históricos e clínicos da deficiência auditiva e surdez como fundamentos básicos para se compreender o contexto da educação de surdos. Será abordado a identidade surda na perspectiva da diferença surda, entendendo que cada sujeito é único e que se comunicam e aprendem de formas diferentes. Discutiremos as diferentes concepções filosóficas da educação de surdos, os aspectos legais que sustentam os direitos das pessoas surdas, como por exemplo a educação bilíngue.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/deficiencia-auditiva-e-surdez.php>

193

DEFICIÊNCIA INTELECTUAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: A deficiência intelectual, conceito, causas , organização de ações pedagógicas e o atendimento educacional como fonte de eliminação de barreiras e de desenvolvimento das pessoas com deficiência.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/deficiencia-intelectual.php>

194

DEFICIÊNCIA VISUAL

Carga horária: 30h

Conteúdo: Na busca da compreensão da deficiência visual é necessário conhecer os tipos, causas e possibilidades de desenvolvimento e autonomia. A deficiência visual, conceito, causas , aspectos históricos, organização de ações inclusivas, uso de tecnologias, sistema braille e o atendimento educacional especializado como fonte de eliminação de barreiras no processo de escolarização e de vida diária das pessoas com deficiência visual.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/deficiencia-visual.php>

195

TECNOLOGIA ASSISTIVA

Carga horária: 30h

Conteúdo: Esta disciplina apresenta conceitos relacionados à Tecnologia Assistiva, com o intuito de favorecer a compreensão dessa área enquanto um importante apoio para o processo de inclusão escolar dos alunos com deficiência e com necessidades educacionais especiais.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/tecnologia-assistiva.php>

196

TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

Carga horária: 30h

Conteúdo: Esta disciplina apresenta as principais informações ligadas ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), trazendo as características gerais que definem essas alterações no desenvolvimento. Sua relevância é denotada pelo aumento de pessoas diagnosticadas com o TEA, guiando-se por importantes referências científicas na temática. Bem como, em práticas que possam contribuir com uma formação básica, para ampliar o conhecimento e contribuir nos processos de inclusão.

<https://mundi.if sul.edu.br/portal/transtorno-do-espectro-autista.php>

197

LIBRAS I

Carga horária: 40h

Conteúdo: Esta disciplina apresenta a Libras de forma básica e introdutória, de modo que o aluno tenha acesso aos primeiros passos para a comunicação em Libras. Abordaremos pontos que tratam da cultura e da identidade surda, além da sinalização em si e de estratégias de comunicação que auxiliam no contato entre surdos e ouvintes.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-I.php>

198

LIBRAS II

Carga horária: 40h

Conteúdo: Esta disciplina apresenta novas perspectivas linguísticas da Libras para quem possui ótima fluência nesta língua no contexto da Libras para Tradução a ponto de aprimorar seus conhecimentos linguísticos visando a formação de Tradutor e Intérprete de Libras e obter novos recursos técnicos para afiar sua segunda língua.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-II.php>

199

LIBRAS III

Carga horária: 40h

Conteúdo: Esta disciplina tratará a Libras de forma contextualizada, aproximando-a do seu dia a dia e do contato com o surdo. Abordaremos questões que tenham ênfase na comunicação, em que você terá que utilizar a língua e/ou outras estratégias para conversar com surdos, focando em assuntos que comumente surgem ao longo de um diálogo.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/libras-III.php>

200

ACESSIBILIDADE EM ESPAÇOS EDIFICADOS DE USO PÚBLICO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Todos os ambientes de uso público no Brasil devem ser acessíveis para que as pessoas possam realizar as suas atividades com autonomia e segurança. Neste curso, você poderá conhecer os requisitos de acessibilidade e de Desenho Universal para o uso de edificações considerando suas diversas funções e as necessidades de cada usuário.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274>

TEMÁTICA: SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

201

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso traz conceitos, sugestões de tecnologias e experiências de aplicação de Inteligência Artificial (IA). Por meio do conteúdo do curso, busca-se difundir a cultura da concepção digital como estratégia para criação de soluções eficazes para os diversos contextos, principalmente no serviço público. Saiba mais, faça sua inscrição!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377>

202

APRENDENDO COM PYTHON

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso aprofunda os fundamentos da ciência da computação em termos de variáveis, condicionais, loops e funções usando a sintaxe de programação do Python. Aprenda como aplicar esta linguagem para resolver vários problemas e usar seus frameworks / bibliotecas / pacotes para diferentes contextos. Este curso também está disponível na versão inglês.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/629>

203

GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carga horária: 25h

Conteúdo: A tecnologia se encontra em todos os contextos e por isso surge a necessidade de novos conhecimentos dos recursos tecnológicos como um todo, especialmente na administração pública. Você conhece o gerenciamento de serviços de TI? Se inscreva e venha conhecer a Integração das dimensões para o gerenciamento de serviços, que vai além de informações tecnológicas e é muito importante para o gerenciamento de sistema de valor, cadeia de valor, governança e melhoria contínua.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535>

204

GOVERNANÇA DE TIC PARA O GOVERNO DIGITAL

Carga horária: 40h

Conteúdo: O curso de Governança de TIC para o Governo Digital está direcionado para a necessidade de aperfeiçoamento de gestores de TIC. Busca alcançar a integração e o aperfeiçoamento profissional, aprimorando competências e domínio de conteúdos específicos. Também busca reforçar a visão estratégica de TIC por meio da imersão prática e conceitual em conhecimentos de governança de TIC nas organizações públicas, com práticas inovadoras em governo digital.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/348>

205

INTERNET DAS COISAS (IOT) APLICADA PARA RESOLUÇÃO DE DESAFIOS

Carga horária: Carga horária: 25h

Conteúdo: Se você gosta de ficar por dentro das novidades do universo da tecnologia, venha aprender mais sobre tecnologias emergentes como Big Data e Inteligência Artificial aliadas à Internet das Coisas. Neste curso, você conhecerá o histórico da Internet das Coisas e os conceitos-chave que permitirão compreender seu contexto de aplicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/534>

206

COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS

Carga horária: 6h

Conteúdo: O curso aborda os conceitos básicos de como trabalhar com dispositivos como computadores, tablets e smartphones. Usando uma linguagem livre de jargões, este curso irá desmitificar conceitos desconhecidos e ajudará a solidificar o que os alunos já sabem, além de expô-los a novas técnicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1130>

207

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA SIMPLIFICAR O DIA A DIA

Carga horária: 4h

Conteúdo: Os sistemas de inteligência artificial já são uma realidade na concepção de tarefas criativas e inovadoras. Neste curso, você irá conhecer os modelos de geração de texto, como o GPT-3, e de geração de imagem, como o DALL-E2 e compreender sobre as possibilidades de co-criação de instrumentos de inteligência artificial para a simplificação de tarefas do dia a dia, com eficiência, e para o aumento da produtividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861>

208

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

Carga horária: 2h

Conteúdo: A inteligência artificial generativa é um ramo da IA dedicado à criação de conteúdo, distinguindo-se daquelas mais voltadas para classificação ou identificação de informações a partir de dados prévios. As diversas subcategorias da IA têm suas próprias funcionalidades, seja em veículos autônomos, previsões climáticas ou assistentes virtuais, como os populares chatbots. A IA generativa, por sua vez, concentra-se principalmente na geração de novo conteúdo, seja em forma de texto ou imagens.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1091>

209 **DESVENDANDO A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Carga horária: 25h

Conteúdo: Você sabia que Inteligência Artificial é um dos mais importantes pilares da transformação digital nas organizações? Descubra como essa tecnologia pode ser aplicada da melhor maneira na administração pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/810>

210 **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – CONCEITOS E FERRAMENTAS**

Carga horária: 4h

Conteúdo: Neste curso, você irá compreender o significado de Ciência de Dados e entender as classes de problemas para a formulação de questões e hipóteses apropriadas nessa área de conhecimento.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/976>

211 **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – TRATAMENTO DE DADOS**

Carga horária: 2h

Conteúdo: O curso aborda conceitos fundamentais de Ciência de Dados, destacando problemas comuns com dados e fontes, além das melhores práticas para resolvê-los. Focado na união entre teoria e prática, capacita profissionais a atender demandas imediatas e desenvolver modelos para apoiar a tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para formar futuros cientistas de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1257>

212 **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – MODELOS DE CLASSIFICAÇÃO**

Carga horária: 8h

Conteúdo: Este curso apresenta os conceitos básicos relacionados à definição de padrões frequentes, regras de associação e suas aplicações, mediante uma aproximação entre a teoria e as práticas referenciadas na literatura técnica, consideradas como necessárias para a formação de um cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1165>

213 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – REDES COMPLEXAS

Carga horária: 4h

Conteúdo: O curso oferece uma introdução à análise de redes complexas, abordando sistemas e conceitos-chave, conectando teoria e prática. Com foco em formar profissionais capacitados para atender demandas imediatas, ele prepara o aluno para criar modelos voltados à tomada de decisão, oferecendo uma base essencial para quem deseja atuar como cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1258>

214 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – DESCOBERTA DE TÓPICOS EM TEXTO

Carga horária: 5h

Conteúdo: Este curso cobre os conceitos básicos de Ciência de Dados, focando nas principais técnicas de pré-processamento de textos. Ele combina teoria e prática essenciais para a formação de um cientista de dados. O objetivo é capacitar os participantes a atender demandas imediatas, preparando-os para construir modelos usados na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1172>

215 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – ESTATÍSTICA ESSENCIAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: Este curso ensina conceitos essenciais de estatística aplicados à Ciência de Dados, combinando teoria e prática. Ele visa capacitar os participantes para atender demandas imediatas, focando na construção de modelos para tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1211>

216 INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – MODELOS DE REGRESSÃO

Carga horária: 4h

Conteúdo: Este curso apresenta os conceitos básicos em Ciência de Dados, no que se refere a modelos de regressão linear e não linear. O curso visa promover uma capacitação básica que permita a atuação no atendimento das demandas mais imediatas, focalizando a capacitação do profissional na construção de modelos para a tomada de decisão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1173>

217

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – MODELOS DE AGRUPAMENTO

Carga horária: 4h

Conteúdo: Este curso ensina os conceitos básicos de Ciência de Dados, especialmente sobre o agrupamento de dados, como o algoritmo K-Means. O objetivo é dar uma capacitação básica para atender às demandas imediatas, ajudando os profissionais a criar modelos que auxiliem na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1174>

218

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS – CONJUNTOS FREQUENTES

Carga horária: 4h

Conteúdo: Este curso apresenta os conceitos básicos relacionados à definição de padrões frequentes, regras de associação e suas aplicações, mediante uma aproximação entre a teoria e as práticas referenciadas na literatura técnica, consideradas como necessárias para a formação de um cientista de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1166>

219

IA GENERATIVO DA MICROSOFT – COPILOT

Carga horária: 2h

Conteúdo: O Copilot da Microsoft tem o intuito de nos fornecer ferramentas de Inteligência Artificial com as quais possamos usar a nossa criatividade e aumentem a nossa produtividade. Assim, passamos de meros expectadores para os pilotos. Logo, a IA passar a ser o copiloto em nossas atividades.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1167>

220

ÉTICA EM IA

Carga horária: 2h

Conteúdo: A inteligência artificial (IA) representa a capacidade de uma máquina em reproduzir habilidades semelhantes às humanas, englobando aspectos como raciocínio, aprendizagem, planejamento e criatividade. Neste curso você irá aprender sobre a história da inteligência artificial. O nosso foco é apresentar essa temática tão atual e despertar o seu interesse nas diversas aplicações que a IA possui.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1088>

221

INTERNET DO COMPORTAMENTO (IoB) EM SERVIÇOS PÚBLICOS DIGITAIS

Carga horária: 16h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá os conceitos e aspectos da Internet do Comportamento (IoB) e entenderá como ocorre a sua aplicação no contexto da Administração Pública. Você compreenderá também a relação entre a IoB e a Internet das Coisas (IoT) e como a integração entre elas possibilita decisões mais precisas e acertadas na utilização.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/798>

222

O PAPEL DO DEVOPS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, este curso fornecerá informações gerais sobre o que é a metodologia DevOps, como integrar serviços de software a infraestrutura de TI fomentando entregas rápidas e com qualidade, por meio da comunicação digital, a fim de alavancar a Transformação Digital dos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366>

TEMÁTICA: CONTABILIDADE PÚBLICA

223

CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso busca aprimorar o conhecimento sobre a contabilidade aplicada ao setor público, possibilitando a apresentação de demonstrações contábeis mais consistentes, assertivas e eficientes para a tomada de decisões. Possui como foco os procedimentos de coleta, preparação, formatação e apresentação da informação contábil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/548>

224

CONTABILIDADE PÚBLICA E CONFORMIDADE NA GESTÃO

Carga horária: 10h

Conteúdo: O curso Contabilidade pública e conformidade na gestão foi desenvolvido em 2021 pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (Seaf), e integra um programa para formação de prefeitos e tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480>

225

CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO

Carga horária: 20h

Conteúdo: O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429>

TEMÁTICA: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

226

USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Carga horária: 20h

Conteúdo: O uso de mídias sociais nas instituições públicas tem sido um elemento importante na comunicação com o público no cenário digital. Este curso apresenta os principais aspectos da comunicação e uma visão geral sobre a aplicação das redes sociais no ambiente institucional, com dicas e estratégias que podem ser utilizadas nesse tipo de atividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/445/tst>

227

COMUNICAÇÃO PÚBLICA E COMUNICAÇÃO DE GOVERNO

Carga horária: 10h

Conteúdo: Neste curso, você irá conhecer o conceito de comunicação pública e suas especificidades e compreenderá como estruturar um departamento de comunicação para lidar com as particularidades desse setor. Além disso, identificará o impacto das mídias digitais e das fake news na gestão pública e os elementos essenciais para articular um adequado planejamento da comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/488>

228

LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?

Carga horária: 20h

Conteúdo: Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem supercomplexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332>

229

PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

Carga horária: 8h

Conteúdo: Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social é uma técnica de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198>

230

FACILITAÇÃO GRÁFICA: COMO COMUNICAR IDEIAS COM O PENSAMENTO VISUAL

Carga horária: 21h

Conteúdo: Neste curso você irá aprender a comunicar ideias de forma assertiva, promovendo inovação, engajamento e tomadas de decisão em reuniões, jornadas de aprendizagem e processos criativos.

<https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2695/>

TEMÁTICA: CONSTRUÇÃO CIVIL

231

CONCEITOS ESSENCIAIS SOBRE PATOLOGIAS EM ESTRUTURAS DE CONCRETO

Carga horária: 30h

Conteúdo: Este curso apresenta os principais conceitos aplicados ao desenvolvimento de projetos e estudos sobre patologias em estruturas de concreto armado. Você conhecerá os conceitos essenciais para se trabalhar no processo de identificação das principais manifestações patológicas, especialmente aquelas que ocorrem em Obras de Arte Especiais (OAE).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/889>

232 FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA

Carga horária: 40h

Conteúdo: Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>

233 NOVO MARCO REGULATÓRIO DO SANEAMENTO BÁSICO

Carga horária: 10h

Conteúdo: O Saneamento Básico é um conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais para o abastecimento de água potável, esgotamento sanitário, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas. Neste curso, você reconhecerá a importância da gestão de saneamento básico, identificará seu histórico, suas características e as formas para gerenciar e ampliar seus serviços, considerando as políticas vigentes e o seu atual modelo de sustentabilidade econômico-financeira.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/492>

234 CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

Carga horária: 30h

Conteúdo: Neste curso, você irá identificar e executar as diferentes etapas e procedimentos de contratação de uma obra pública e irá reconhecer as exigências de sua execução contratual para verificar eventuais irregularidades nos seus diferentes processos e suas possíveis sanções.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/949>

TEMÁTICA: BIBLIOTECONOMIA E ARQUIVOLOGIA

235 DESIGN THINKING APLICADO A BIBLIOTECAS

Carga horária: 20h

Conteúdo: Neste curso, você conhecerá as fases do Design Thinking e como aplicá-las em espaços educativos, especialmente nas bibliotecas públicas e comunitárias, com o fim de promover uma busca inovadora por soluções criativas através da co-criação. Além disso, compreenderá as origens da metodologia e as possibilidades de implementação, a partir da apresentação de exemplos reais e práticos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/852>

236

GESTÃO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS

Carga horária: 26h

Conteúdo: Neste curso você aprenderá a identificar e distinguir a autenticação e autenticidade de documentos de arquivos digitais e também a controlar o seu ciclo de vida, de forma a compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias de preservação de documentos arquivísticos digitais, e os aspectos gerais sobre o Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-ARQ) e as suas normas de certificação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857>

237

ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM

Carga horária: 20h

Conteúdo: Neste curso você irá conhecer os conceitos básicos e os instrumentos de gestão para a classificação e avaliação de documentos de arquivos e compreenderá como se elabora o seu Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos relativos às atividades-fim.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/858>