MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

EDITAL Nº 15/2011
INSCRIÇÕES PARA CURSOS DE CAPACITAÇÃO

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, através da Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas - CSDP, torna pública a abertura das inscrições para os Cursos de Capacitação para servidores e Estagiários do IFS e servidores da UFS.

1 DAS INSCRIÇÕES

1.1 Local da Inscrição: Sala da CSDP ou através do e-mail dsdp@ifs.edu.br. Os servidores e estagiários do IFS, que optarem pela inscrição através do e-mail, deveram encaminhar a ficha de inscrição (Anexo III) devidamente preenchida e autorizada pela chefia imediata, digitalizada. Os servidores da UFS deverão preencher a ficha de inscrição e entregá-la da DDRH/GRH.

Telefone para contato: 3711-3190

1.2 Período: De 24/10 a 04/11/2011.

1.3 Horário da Inscrição: De 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h.

1.4 Aquele que tiver interesse em realizar mais de uma inscrição (havendo compatibilidade de horário), deverá apresentar 01 formulário para cada curso pretendido. Em qualquer caso será necessária a anuência do chefe imediato.

1.5 Para os cursos com mais de um módulo, a inscrição poderá ser feita para os módulos de interesse, não sendo necessário inscrever-se em todo o curso.

1.6 Por se tratar de Curso de Capacitação será considerada a carga horária como horas trabalhadas e a desistência injustificada ou a falta de frequência ensejará desconto em folha.

1.7 Cada setor poderá liberar o quantitativo de servidores que não comprometa o andamento dos seus trabalhos.

2 DAS VAGAS

2.1 As vagas existentes para cada curso serão destinadas da seguinte forma: Servidores do IFS – 80%, Servidores da UFS – 10% e Estagiários do IFS – 10%.

2.2 Somente serão ofertados os curso que tiverem no mínimo 15 alunos inscritos.

2.3 Caso não haja número de alunos para preenchimento das vagas (conforme anexo I), serão abertas vagas para servidores do Estado e Municípios e ampliadas as vagas destinadas à UFS.

3 DOS CURSOS

3.1 A carga horária, o local de realização, as datas, horários, e o conteúdo a ser ministrado nos cursos constam no Anexo II.

4 DA APROVAÇÃO NOS CURSOS

4.1 Para ser aprovado é preciso frequentar, no mínimo, 80% das aulas ministradas do curso e atender aos critérios de aprovação estabelecidos pelo instrutor no início do curso.

5 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 Caso haja mais candidatos que vagas nos cursos serão utilizados os seguintes critérios de seleção:

5.1.1 Para servidores da UFS, a instituição encaminhará a lista dos inscritos segundo critérios próprios de seleção.

5.1.2 Para Estagiários do IFS – Correlação com as atividades desenvolvidas (10 pontos). Tempo de estágio no IFS (5 pontos por semestre).

5.1.3 Para servidores do IFS – Correlação com as atividades desenvolvidas (10 pontos). Tempo de serviço no IFS (5 pontos por ano ou fração superior a seis meses).

6 DO RESULTADO DA SELEÇÃO

6.1 Em 07/11/2011 será publicada lista das turmas com os candidatos selecionados. As turmas cujas vagas forem preenchidas serão consideradas fechadas, caso isso não ocorra proceder-se-á conforme previsto no item 2.3.

6.2 Os casos omissos serão resolvidos pela CSDP.

Aracaju, 21 de outubro de 2011.

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor

ANEXO I

VAGAS OFERTADAS

ARACAJU E REITORIA

CURSO	SERVIDORES DA UFS	SERVIDORES DO IFS	ESTAGIÁRIOS DO IFS	TOTAL
GESTÃO PÚBLICA COM ÊNFASE EM GESTÃO DE PESSOAS	3	24	3	30
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	3	24	3	30
ESPANHOL INSTRUMENTAL I	3	24	3	30

LAGARTO

CURSO	SERVIDORES DA UFS	SERVIDORES DO IFS	ESTAGIÁRIOS DO IFS	TOTAL
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	3	24	3	30
LIBRAS	3	24	3	30

SÃO CRISTÓVÃO

CURSO	SERVIDORES DA UFS	SERVIDORES DO IFS	ESTAGIÁRIOS DO IFS	TOTAL
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	3	24	3	30
INGLÊS INSTRUMENTAL	3	24	3	30

ANEXO II

DATA, LOCAL, HORÁRIO E CONTEÚDO

ARACAJU/REITORIA

Iniciação ao Serviço Público Federal - 160h

LOCAL: 1S - AUDITÓRIO

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
I	Correspondência e Redação Oficial c/ novas regras ortográficas	30	4	8	21/11/2011	07/12/2011	seg/qua/sex - 08 às 12
II	Ética e Legislação no Serviço Público Federal	30	4	8	12/12/2011	04/01/2012	seg/qua/sex - 08 às 12
III	Atendimento ao público	30	4	8	09/01/2012	25/01/2012	seg/qua/sex - 08 às 12
IV	Noções de Administração Pública	70	4	18	01/02/2012	16/03/2012	seg/qua/sex - 08 às 12

Gestão Pública com ênfase em Gestão de Pessoas – 240h

LOCAL: 1S - AUDITÓRIO

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
I	Introdução à Gestão de Pessoas; Gestão Estratégica de Pessoas e planos de carreira; Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências; Gestão por competências; Elaboração em planos de capacitação; Legislação aplicada à gestão de pessoas; Convênios e Termos de Parceria: Elaboração e Acompanhamento;	120	4	30	21/11/2011	03/02/2012	seg/qua/sex - 14 às 18
II	Sistema de Gestão de Pessoas: SIAPE; Sistema de Gestão de Pessoas: SISAC; Sistema de Gestão de Pessoas: SIMEC; Sistema de Gestão de Pessoas: SIPEC; Sistema de Gestão de Pessoas: SAF; Sistema de Gestão de Pessoas: GFIP.	120	4	30	6/2/2012	20/04/2012	seg/qua/sex - 14 às 18

Espanhol Instrumental I – 80h

LOCAL: SALA 34 - PAVILHÃO DE ELETRÔNICA

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
ÚNICO	As pessoas do discurso; o tratamento formal e informal; Alfabeto; Os modificadores (artigos e possessivos); Ações em pres. de indicativo; Elementos de coesão (demonstrativos de pron. relativos); Substantivos (flexão); A Interrogativa e a exclamativa; Numerais; Adjetivos; indefinidos Intensificadores e quantificadores (advérbio, apócope); Conectores (conjunções).	80	3	27	~~21/11/2011~~ 22/11/2011	~~30/01/2012~~ 31/01/2012	~~seg/qui/sex - 08 às 11~~ ter/qui/sex - 08 às 11

DATA, LOCAL, HORÁRIO E CONTEÚDO

LAGARTO

Iniciação ao Serviço Público Federal - 160h

LOCAL: A DEFINIR

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
I	Correspondência e Redação Oficial c/ novas regras ortográficas	30	4	8	05/12/2011	21/12/2011	seg/qua/sex – 14 às 18
II	Ética e Legislação no Serviço Público Federal	30	4	8	02/01/2012	18/01/2012	seg/qua/sex – 14 às 18
III	Atendimento ao público	30	4	8	23/01/2012	08/02/2012	seg/qua/sex – 14 às 18
IV	Noções de Administração Pública	70	4	18	13/02/2012	28/03/2012	seg/qua/sex – 14 às 18

LIBRAS

LOCAL: A DEFINIR

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
ÚNICO	A Língua Brasileira de Sinais e a constituição dos sujeitos surdos. História das línguas de sinais;As línguas de sinais como instrumentos de comunicação, ensino e avaliação da aprendizagem em contexto educacional do sujeitos surdos; Surdez – causas e prevenções Legislação Específica. Lei nº 10.436, de 24/04/2002; Decreto nº 5.626, de 22/12/2005 Introdução a Libras. Características da língua, seu uso e variações regionais; Noções básicas da Libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais, números; expressões socioculturais positivas: cumprimento, agradecimento, desculpas; expressões socioculturais negativas: desagrado, verbos e pronomes, noções de tempo e de horas, família, sinalizando casa, alimentos, a escola, conhecendo o Brasil, profissões e outros. Prática introdutória em Libras. Diálogo e conversação com frases simples; Expressão viso-espacial.	120	3	40	05/12/2011	16/03/2012	seg/qua/sex – 08 às 11

DATA, LOCAL, HORÁRIO E CONTEÚDO

SÃO CRISTÓVÃO

Iniciação ao Serviço Público Federal - 160h

LOCAL: A DEFINIR

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
I	Correspondência e Redação Oficial c/ novas regras ortográficas	30	4	8	05/12/2011	21/12/2011	seg/qua/sex - 08 às 12
II	Ética e Legislação no Serviço Público Federal	30	4	8	02/01/2012	18/01/2012	seg/qua/sex - 08 às 12
III	Atendimento ao público	30	4	8	23/01/2012	08/02/2012	seg/qua/sex - 08 às 12
IV	Noções de Administração Pública	70	4	18	13/02/2012	28/03/2012	seg/qua/sex - 08 às 12

Inglês Instrumental - 80h

LOCAL: A DEFINIR

Módulo		CH	h/d	Dias	Data Início	Data Final	Horário
ÚNICO	Estratégias de leitura Ativação do conhecimento prévio; Skimming; Scanning; Antecipação e predição; Extração – idéias principais do texto; Adaptação do tipo de estratégia x tipo de texto x objetivos do leitor; Leitura crítica; Reconhecimento de cognatos e falsos cognatos; Observação de palavras repetidas; Dedução. Vocabulário básico (contextualizado) voltado para a área de estudo em acadêmicos.	80	3	27	05/12/2011	13/02/2012	seg/qui/sex - 14 às 17

ANEXO III

Formulário de Inscrição

INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE

COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	Inscrição Nº
Cargo:	
Mat. Siape:	RG:
Unidade/Órgão:	CPF:
Celular:	Telefone do trabalho:
Telefone residencial:	E-mail:
Horário de trabalho:	

ESCOLHA DO CURSO	
CURSO	MÓDULO
ARACAJU	
( ) Gestão Pública com ênfase em Gestão de Pessoas	1 ( ) 2 ( )
( ) Iniciação ao Serviço Público	1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )
( ) Espanhol Instrumental I	ÚNICO
LAGARTO	
( ) Iniciação ao Serviço Público	1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )
( ) Libras	ÚNICO
SÃO CRISTÓVÃO	
( ) Iniciação ao Serviço Público	1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( )
( ) Inglês Instrumental	ÚNICO

Declaro para os devidos fins que as informações concedidas são verídicas e de minha inteira responsabilidade.

Aracaju, ____ / ____ / 2011 _____

Assinatura do interessado

Autorização da Chefia Imediata: _____

Nome e carimbo

RECIBO DE INSCRIÇÃO

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

CANDIDATO:	Inscrição Nº
CURSO:	
Em ___/___/___	RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: