

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO  
DE EXECUÇÃO DAS METAS – 1º SEMESTRE  
(PDA2012)**

**Aracaju/SE, agosto de 2012**

## **Rol de Dirigentes**

### **Reitor**

Ailton Ribeiro de Oliveira

### **Pró-Reitor de Administração**

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Alberto Acirole Bomfim

### **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

### **Pró-Reitor de Ensino**

José Adelmo Menezes de Oliveira

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão**

Ruth Sales Gama de Andrade

### **Diretoria de Assistência Estudantil**

Maria Eliane de Oliveira Vargas

### **Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos**

Pablo Gleydson de Sousa

### **Diretoria de Tecnologia da Informação**

Toniclay Andrade Nogueira

### **Diretor Geral do Campus Aracaju**

Fernandes Barbosa Monteiro

### **Diretor Geral do Campus São Cristóvão**

Alfredo Franco Cabral

### **Diretor Geral do Campus Lagarto**

Luciano de Melo (em exercício)

### **Diretor Geral do Campus Itabaiana**

José Rocha Filho

### **Diretor Geral do Campus Estância**

Carlos Menezes Silva Junior (em exercício)

### **Diretor Geral do Campus Glória**

Ruberval Francisco de Jesus Feitosa

## SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO .....	4
2 – PLANO DE METAS .....	5
2.1 – Unidade Gestora: REITORIA .....	5
2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino) .....	5
2.1.2 – Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão) .....	7
2.1.3 – Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração) .....	13
2.1.4 – Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil) .....	15
2.1.5 – Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos) .....	18
2.1.6 – Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) .....	20
2.1.7 - Dimensão: DESENVOLVIMENTO (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional) .....	22
3 - CAMPI .....	27
3.1. Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO .....	27
3.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU .....	37
3.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO .....	49
3.4. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA .....	55
3.5. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA .....	58
3.6. Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA .....	63
5 - SUGESTÕES .....	68
6 – ANEXOS .....	70
7 – PLANO DE AÇÃO DE ASSESSORAMENTOS DOS CAMPI PELA REITORIA E PRÓ – REITORIAS .....	71

## 1 - INTRODUÇÃO

A Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG) juntamente com a Coordenação de Planejamento, ambas vinculada a Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), desenvolvendo as competências de “Gerar informações gerenciais para a Reitoria” auxiliando em suas tomadas de decisão, objetivando “Orientar e apoiar as Unidades Acadêmicas e Administrativas da Reitoria e dos Campi” na elaboração dos seus Planos de Gestão, bem como fazer o acompanhamento e avaliação da execução do PDA, promovendo possíveis adequações quando necessário, apresenta o relatório de acompanhamento das metas do Plano de Desenvolvimento Anual 2012 (PDA/2012) dos 6 (seis) campi constituídos, das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas do Instituto Federal de Sergipe (IFS).

O Planejamento está apresentado através de tabelas contendo as metas, o prazo de conclusão, situação, justificativa e ações corretivas, e representadas por meio de gráficos. O objetivo da análise é acompanhar o andamento das metas, verificando se foram ou estão sendo cumpridas no prazo previsto. As metas que tenham sido canceladas e estejam atrasadas foram justificadas e elaborado plano de ação com o objetivo de corrigir anomalias que tenham prejudicado ou esteja prejudicando o bom andamento das mesmas. O preenchimento da tabela contendo as metas é de responsabilidade exclusiva dos membros da Comissão do Planejamento 2012 (PDA2012) das respectivas unidades, não refletindo a opinião da PRODIN.

Portanto, o relatório de acompanhamento das metas do PDA2012 serve de base para que a Reitoria do Instituto possa tomar decisões que possibilite o fiel cumprimento das metas estabelecidas para 2012 e com isso garanta o bom andamento dos objetivos estratégicos traçados pelo IFS.

## 2 - PLANO DE METAS

O resultado das metas do Planejamento de Desenvolvimento Anual (PDA) 2012 foi classificado nas seguintes situações: concluída, em andamento, atrasada e cancelada. Estas foram demonstradas graficamente a fim de mostrar a real situação das metas, e a partir daí serem realizados os ajustes necessários para o bom andamento das mesmas.

### 2.1 - Unidade Gestora: REITORIA

#### 2.1.1 - Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

\* Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada

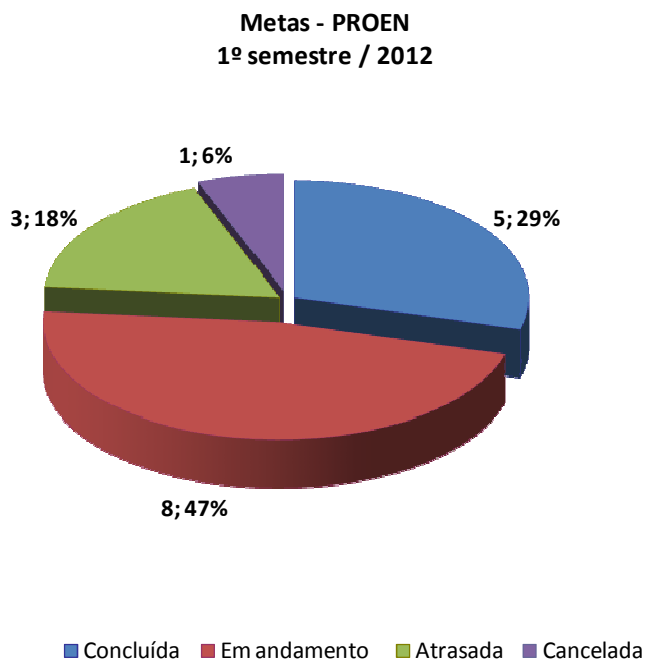
Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Alcançar 70% de eficiência institucional na relação alunos matriculados/total de vagas de cada turma.	Dezembro/2012	2	-	-
02	Ofertar 5% do total de vagas para portadores de diploma em curso de formação pedagógica	Agosto/2012	2	-	-
03	Implantar um Curso Superior de Tecnologia nos Campi São Cristóvão e Glória	Março/2012	1	-	-
04	Ofertar o Curso Técnico de Nível Médio em Segurança no Trabalho do Campus Aracaju no turno vespertino	Agosto/2012	4	A Coordenação Geral do PRONATEC foi retirada do âmbito da PROEN. Não houve pactuação para este curso, portanto a nova coordenação deu continuidade ao que já havia sido definido	Não houve mobilização no Campus Aracaju para ofertar o curso, sendo assim replanejada para 2013.1
05	Publicar catálogo eletrônico com ementário de 100% dos cursos do IFS	Agosto/2012	2	-	-
07	Alterar modelo de gestão do PROEJA	Dezembro/2012	2	-	-
08	Aprovar ajustes no Regulamento da organização didática	Dezembro/2012	2	-	-
09	Reformular 100% dos	Novembro/2012	2	-	-

Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	Projetos pedagógicos dos cursos técnicos de nível médio e posterior aprovação no Conselho Superior				
10	Reativar o Conselho de pais e educadores, realizando, no mínimo, 01 reunião	Junho/2012	3	Não foi realizado por causa da greve	Reposição na pós-greve
11	Estimular a implantação do Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidades especiais em 50 % dos Campi	Dezembro/2012	2	-	-
12	Alterar o processo de seleção dos cursos PROEJA	Julho/2012	1	-	-
13	Ofertar 5% das vagas para professores da rede pública nos cursos de Licenciatura	Agosto/2012	1	-	-
14	Implantar pelo menos 1 curso técnico médio pelo PRONATEC em cada um dos 03 novos Campi	Abril/2012	1	A Coordenação Geral do PRONATEC foi retirada do âmbito da PROEN.	Conforme planejado, existem 2 cursos técnicos em todos os Campi iniciados em julho/2012 pelo PRONATEC
15	Aprovar no Conselho Superior o Regulamento de Colação de Grau	Maió/2012	3	Aguardando a aprovação no Conselho Superior	Solicitar que seja colocado na pauta da próxima reunião do Conselho
16	Aprovar no Conselho Superior o Roteiro da Solenidade de Colação de Grau Coletiva e Individual	Maió/2012	3	Aguardando a aprovação no Conselho Superior	Solicitar que seja colocado na pauta da próxima reunião do Conselho
17	Realizar um seminário sobre Educação Profissional Tecnológica, envolvendo 70% dos Campi.	Novembro/2012	2	-	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das 17 metas estabelecidas

foram: 8 em andamento (47%), 5 concluídas (29%), 3 atrasadas (18%) e 1 cancelada (6%), conforme pode ser verificado no gráfico 01 abaixo.

Gráfico 01: situação das metas da PROEN no 1º semestre de 2012



## 2.1.2 - Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)

Dimensão: Extensão

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Contribuir para acessibilizar pelo menos 1 campus	Dezembro 2012	2	-	-
02	Implementar a Política Cultural e Desportiva do IFS	Dezembro 2012	2	-	-
03	Divulgar e concorrer com 1 programa/projeto do IFS no PROEXT/MEC 2012	Agosto 2012	2	-	-
04	Assinar 1 Convênio com a Prefeitura de Lagarto	Setembro 2012	1	-	-
05	Desenvolver um Banco de Acompanhamento dos Egressos do IFS	Dezembro 2012	2	-	-
06	Ampliar o Programa Mulheres Mil em Sergipe em dois campi	Dezembro 2012	1	-	-
07	Participar todos os anos com o Programa Mulheres Mil na Feira de Sergipe janeiro 2012	Dezembro 2012	1	-	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
08	Oferecer orientação para os discentes sobre o Mercado de Trabalho	Dezembro/2012	2	-	-
09	Disponibilizar 60 bolsas PIBEX do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 não tiveram).	Dezembro/2012	1	-	-
10	Realizar 1 Encontro de Egressos do IFS	Dezembro/2012	2	-	-
11	Participar na Feira do Empreendedor promovida pelo SEBRAE	Dezembro/2012	1	-	-
12	Ofertar 1 Curso Básico de Inglês.	Dezembro/2012	1	-	-
13	Incentivar a publicação dos resultados dos projetos/programas/cursos de extensão em eventos e/ou revistas científicas (20 publicações)	Dezembro/2012	2	-	-
14	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do site do IFS (disponibilizar 04 editais para a comunidade)	Dezembro/2012	1	-	-
15	Firmar 1 Convênio e Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Inclusão Social	Junho/2012	1	-	-
16	Ampliar parceria para o Programa Jovem Aprendiz do IFS com empresas privadas beneficiando alunos do IFS e comunidade externa (realizar duas parcerias)	Dezembro/2012	2	-	-
17	Ampliar o programa de Convênios de Estágios para os alunos (oferecer 10 vagas de estágio para estudantes dentro do convênio).	Dezembro/2012	2	-	-
18	Implantar 1 Projeto de Iniciação Musical através de edital da PROPEX disponibilizando 3 bolsas para técnico em música	Julho/2012	1	-	-
19	Preparar um Curso de Soldador TIG para Formação de Trabalhadores em parceria com a FAFEN	Dezembro/2012	1	-	-
20	Projeto de Inclusão Social "Nanismo em Itabaianinha". (adicionar + 2 ações)	Dezembro/2012	2	-	-
21	Firmar 1 (um) Termo de Cooperação Técnica com G Barbosa, SEBRAE, EMBRAPA, INCRA e VOTORANTIN.	Dezembro/2012	2	-	-
22	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (ampliar de 3 para 5)	Dezembro/2012	1	-	-
23	Oferecer aos servidores do IFS um curso de elaboração de projetos de extensão e construção de artigos para publicação	Dezembro/2012	2	-	-
24	Oferecer 10 Cursos de Extensão de 16 horas por meio de edital, pagando a hora/aula no valor de R\$ 82,49.	Dezembro/2012	1	-	-
25	Implementar 555 bolsas nos cursos de Química, Petróleo e Gás, Eletrônica, Eletrotécnica, Segurança no Trabalho e	Dezembro/2012	1	-	-



Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	Eletromecânica nos Campi de Aracaju e Lagarto.				
26	Construção de edital disponibilizando 06 bolsas de pesquisa para atender ao Programa de Apoio ao Convênio Petrobras (PAP).	Dezembro/2012	1	-	-
27	Construção de edital disponibilizando 10 bolsas de pesquisa para atender ao Programa Pesquisador Técnico Administrativo (PPTA).	Dezembro/2012	1	-	-

DIMENSÃO: Pesquisa e Inovação

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Concorrer a 05 bolsas de Iniciação científica através de um Projeto/Proposta para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC ou PIBIC-EM/CNPq.	Dezembro/12	1	-	-
02	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)	Dezembro/12	1	-	-
03	Disponibilizar 40 bolsas PIBITI do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 08 bolsas no valor de R\$ 200,00). 20 bolsas para discentes e 20 bolsas para docente. Além de R\$ 1.500,00 para Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)	Dezembro/12	1	-	-
04	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC Jr. do programa institucional, no valor de R\$ 200,00, com duração de 08 meses (em 2011 essa ação não existia). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 500,00 de Taxa de Bancada.	Dezembro/12	1	-	-
05	Manter o número de 4 bolsas PIBIC/FAPITEC	Dezembro/12	1	-	-
06	Dar continuidade ao programa de bolsas PIBIC Junior/FAPITEC, com 15 bolsas.	Dezembro/12	1	-	-
07	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (2 para 5 coordenadorias)	Dezembro/12	1	-	-
08	Promover um concurso visando premiar os melhores trabalhos de Iniciação Científica e	Dezembro/12	2	-	-

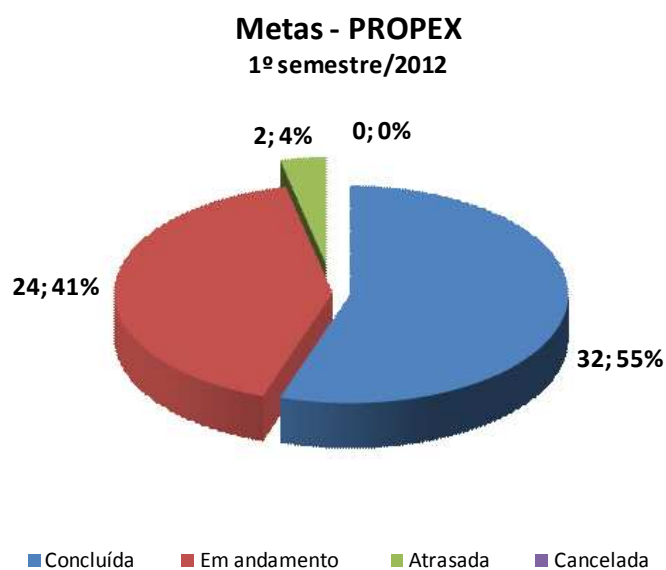
Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	Inovação Tecnológica.				
09	Concorrer com pelo menos 1 Projeto de Pesquisa disponibilizados por órgãos de fomento a Pesquisa e Inovação como CNPq, CAPES, FINEP, FAPITEC e outros de acordo com o disposto nos editais publicados pelos órgãos.	Dezembro/12	1	-	-
10	Adquirir 500 folders, pôsteres, camisas e outros materiais necessários para a divulgação e realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2012.	Dezembro/12	2	-	-
11	Manter o apoio aos docentes, discentes e servidores na divulgação e publicação de trabalhos de pesquisa desenvolvidos em 2011/2012 em congresso, simpósio e na revista eletrônica do IFS (atendemos <b>todas</b> as solicitações com apoio financeiro). 100%	Dezembro/12	2	-	-
12	Oferecer aos Docentes do IFS 1 curso que dará suporte técnico de Metodologia de Elaboração e Submissão de Projetos de Pesquisa e de artigos para publicação.	Dezembro/12	2	-	-
13	Incentivar ao servidor a fazer o seu Cadastro no Diretório de Grupo de Pesquisa junto ao CNPq, visando o fortalecimento e consolidação da Pesquisa e ampliar o número de grupo do IFS (32 para 48).	Dezembro/12	1		
14	Estabelecer critérios para a certificação, acompanhamento e retirada da certificação dos Grupos de Pesquisa do IFS no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.	Dezembro/12	2	-	-
15	Ampliar o cadastro dos docentes do IFS como Líderes de Grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, bem como certificar, retirar a certificação e negar a certificação de Grupos de Pesquisa conforme as orientações do CNPq.	Dezembro/12	2	-	-
16	Elaborar e disponibilizar para a comunidade do IFS 03 editais dos programas com concessão de bolsas de Iniciação Científica Iniciação Tecnológica e outras.	Fevereiro/2012	1	-	-
17	Divulgar resultados (parciais e/ou finais) de pelo menos 30 projetos de pesquisa apresentados em eventos e/ou publicações, promovendo a obrigatoriedade de publicar na revista eletrônica do IFS	Dezembro/2012	1	-	-
18	Elaborar a Política de Divulgação e o Estatuto da Editora do IFS.	Março/2012	2	-	-
19	Organizar o Conselho Editorial e regimento	Março/2012	1	-	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	das formas de publicação da Editora dos IFS.				
20	Participação em 2 Eventos que promovam a qualificação dos servidores que atuam na DPI.	Dezembro/12	1	-	-
21	Disponer de Sala para o desenvolvimento das atividades da DPI, equipada com 02 (dois) ar condicionados, 06 (seis) Computadores, 03 (notebooks) e 02 (duas) impressoras, além de móveis e cadeiras para composição de escritório. Além de 05 (cinco) estagiários para fornecer suporte técnico e 05 (cinco) bolsistas para apoio administrativo.	Dezembro/12	2	-	-
22	Elaboração anual de 01 mix de folders, banners e panfletos de apresentação do NIT/IFS.	Dezembro/12	2	-	-
23	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do aperfeiçoamento do blog do NIT/IFS.	Dezembro/12	2	-	-
24	Participação dos membros do NIT/IFS em pelo menos em 3 treinamentos, cursos ou oficinas em 2012;	Dezembro/12	2	-	-
25	Contratar um Economista para ser lotado no NIT/IFS.	Dezembro/12	2	-	-
26	Compra de 20 livros que abordam a temática de Inovação tecnológica para serem divididos pelos seis campi e pela sede do NIT na Reitoria.	Dezembro/12	1	-	-
27	Realização da 1ª Semana de Inovação Tecnológica do IFS.	Dezembro/12	2	-	-
28	Criar e institucionalizar o Auxílio Inovação para ajudar financeiramente os inventores de Patentes e Software.	Dezembro/12	1	-	-
29	Mapear todos os projetos PIBIC, PIBIT, TCC e outras pesquisas em andamento no IFS.	Dezembro/12	1	-	-
30	Realizar reuniões mensais com a equipe da DPI, assim como participar das reuniões promovidas pela PROPEX/Setores do IFS, Empresas/Órgãos/Institutos de interesse para a pesquisa e inovação.	Dezembro/12	2	-	-
31	Criar e institucionalizar da taxa de bancada de R\$ 500,00 para o programa PIBIC JR. em cota única; Aumentar para R\$ 1.000,00 a taxa de bancada do programa PIBIC e Aumentar para R\$ 1.500,00 a taxa de bancada do PIBITI. (2011 a taxa de bancada do PIBIC e PIBITI era de R\$ 500,00).	Dezembro/12	1	-	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 24 em andamento (41%), 32 concluídas (55%), 2 atrasadas (4%) e 0 cancelada (0%) , conforme pode ser verificado no gráfico 02 abaixo.

Gráfico 02: situação das metas da PROPEX no 1º semestre de 2012



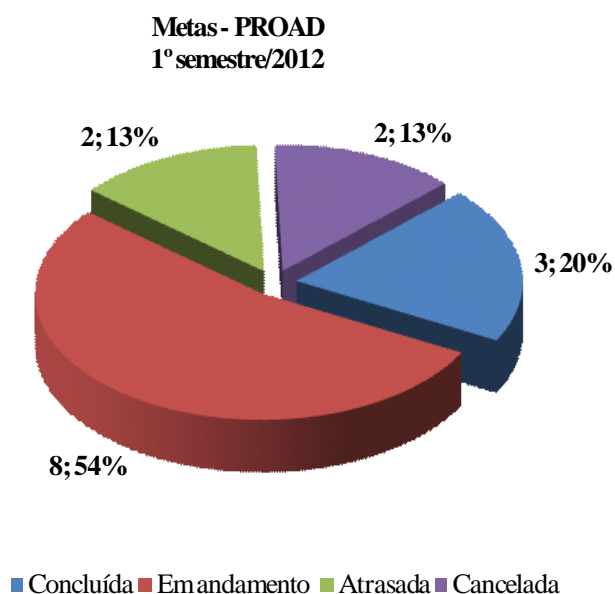
### 2.1.3 - Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração)

\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Implantar controle por centros de despesas	Fevereiro	1	-	-
2	Atualizar regulamentações do SCDP e execução orçamentária	Março	1	-	-
3	Regulamentar a área de contratos e convênios	Abril	3	Falta aprovação do conselho superior	-
4	Desenvolver programa 5S	Maio	3	Surgimento de outras ações mais prioritárias	Replanejar para segundo semestre
5	Desenvolver programa de <i>endomarketing</i>	Junho	4	Surgimento de outras ações mais prioritárias e esta é uma meta mais relacionada à gestão de pessoas e comunicação	-
6	Estabelecer métodos de controle de estoque – logístico	Julho	2	Sistema em implantação	-
7	Desenvolver estudos de mercado por área	Agosto	4	Meta passou a ser da PROEN através do observatório	-
8	Licitar 12 atas de registro de preço	Novembro	2	-	-
9	Acompanhar contratos e convênios através de relatórios trimestrais (4 relatórios)	Dezembro	2	-	-
10	Acompanhar aquisições através de relatórios bimestrais (6 relatórios)	Dezembro	2	-	-
11	Capacitar 6 servidores em licitações e/ou contratos	Outubro	2	Já foram 2 servidores capacitados	-
12	Capacitar 5 servidores em orçamento público	Outubro	2	Já foi 1 servidor capacitado	-
13	Possibilitar participação em eventos de capacitação a 10 servidores da PROAD	Dezembro	2	Já foram 2 servidores capacitados	-
14	Atualizar 12 computadores	Setembro	1	-	-
15	Automatizar/atualizar 6 sistemas de informação administrativos (protocolo, patrimônio, almoxarife, veículos, licitações e planejamento)	Outubro	2	Para este ano só teremos 2 sistemas: Patrimônio e Almoxarifado, segundo o DTI	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD) foram as descritas de acordo com a tabela abaixo. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 8 em andamento (54%), 3 concluídas (20%), 2 atrasadas (13%) e 2 canceladas (13%) , conforme pode ser verificado no gráfico 03 abaixo.

Gráfico 03: situação das metas da PROAD no 1º semestre de 2012



## 2.1.4 – Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

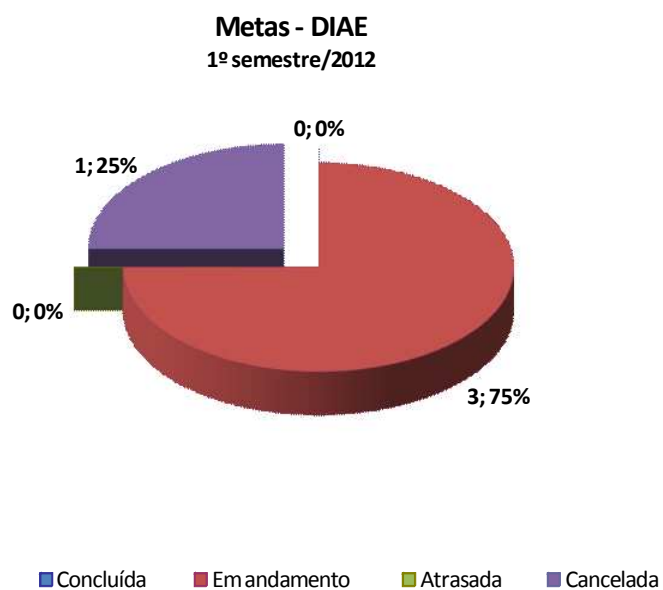
Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Subsidiar a implementação de diversas políticas públicas no IFS, através do diagnóstico do perfil socioeconômico e cultural em 100% de seus estudantes.	<b>2013/2014</b>	<b>2</b>	O diagnóstico socioeconômico e cultural será feito anualmente e no ato da matrícula. O perfil dos estudantes foi feito em 2011 através da coleta manual de dados com os estudantes, sendo um percentual mínimo de representatividade dos cursos e a pesquisa não ocorreu no Campus Itabaiana, por não estar em funcionamento à época.	Solicitação em 2011 e constantes contatos com a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI em 2012, para a criação de um <b>programa</b> específico, que permita a coleta de dados com <b>todos os estudantes</b> do IFS no ato da <b>matrícula</b> .
02	Aprimorar permanentemente as ações de Assistência Estudantil no IFS, por meio da ampliação do número de estudantes assistidos no Programa de Inclusão Social – PISOC e do aumento de valores de diversos auxílios.	<b>2012/2013</b>	<b>2</b>	No primeiro semestre de 2012, a totalidade de auxílios não sofreu reajustes em seus valores, devido à redução orçamentária para as diversas ações de Assistência Estudantil no IFS. Contudo, alguns <i>Campi</i> conseguiram ampliar o quantitativo de estudantes assistidos pelo PISOC ainda neste primeiro semestre letivo.	Solicitação de relatórios semestrais às equipes de Assistência Estudantil sobre os resultados do cadastramento de estudantes nos programas da referida área.  Busca de suplementação junto à Pró-reitoria de Administração do IFS para atender também os estudantes excedentes de diversos auxílios no primeiro semestre de 2012.
03	Construir o documento oficial da Política de Assistência Estudantil do	<b>2012/2013</b>	<b>2</b>	A elaboração de normas para concessão de 06 (seis) novos auxílios de	Realização de reuniões com servidores

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	IFS (PAE/IFS), por meio da elaboração de normas para concessão de novos auxílios, da execução de programas e ações em áreas específicas, bem como através da realização do I Fórum de Assistência Estudantil do IFS e da capacitação da equipe técnica da DIAE.			Assistência Estudantil foi concluída no mês de julho/2012, conforme planejado pela DIAE, devendo as normas propostas serem encaminhadas para apreciação do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior. Os programas e ações em áreas específicas já foram elaborados e revisados pela equipe técnica da DIAE, observando que a execução destas atividades precisará ser feita pelas equipes de Assistência Estudantil dos <i>Campi</i> , contando com o apoio e o acompanhamento da DIAE. O Fórum está previsto para ocorrer no mês de novembro/2012, quando deverá ser concluído o documento oficial da Política de Assistência Estudantil e encaminhado para apreciação da Reitoria. A capacitação da equipe técnica da DIAE será proposta durante todo o ano letivo de 2012, através da participação de servidoras em cursos e eventos realizados nesta e em outras instituições.	representantes da Assistência Estudantil dos <i>Campi</i> com o objetivo de sensibilizá-los para a construção deste documento.  Formação de comissões para organização do I Fórum de Assistência Estudantil, subsidiadas por um regimento.  Participação de servidoras em cursos de capacitação mediados pelo IFS e em seminário nacional de Serviço Social.
04	Apoiar a capacitação da equipe técnica do(s) Núcleo(s) Básico(s) de Suporte à Assistência Estudantil – NUBSAE(s) juntamente com os diretores dos <i>Campi</i> .	2012	4	Por entender que tal atividade corresponde a uma ação a ser viabilizada pelos <i>Campi</i> do IFS e não a uma meta desta diretoria, registra-se o cancelamento deste item, devendo a DIAE registrar apenas as 03 (três) metas anteriores.	



As metas estabelecidas pela Diretoria de Assistência Estudantil (DIAE) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 3 em andamento (75%), 0 concluídas (0%), 0 atrasada (0%) e 1 cancelada (25%), conforme pode ser verificado no gráfico 04 abaixo.

Gráfico 04: situação das metas da DIAE no 1º semestre de 2012



## 2.1.5 – Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos)

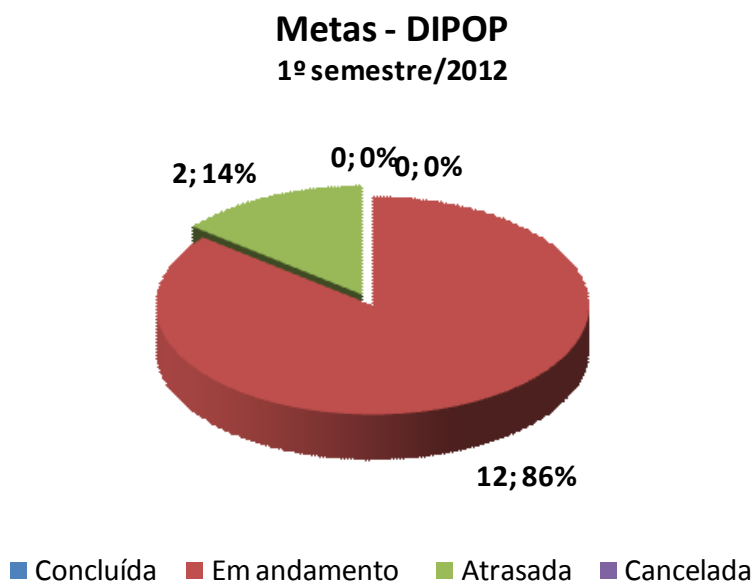
**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Elaborar Plano Diretor e Código de Obras que atente à sustentabilidade dos campi e norteie a elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia.	10/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
02	Elaborar Plano Paisagístico e de Arborização que atente à sustentabilidade dos campi e norteie a elaboração de projetos paisagísticos.	06/2012	3	Atividade reprogramada para 2014	Recalcular prazo de término.
03	Construir os novos campi provenientes da etapa 3 do plano de expansão da Instituição.	12/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
04	Planejar as demandas por edificação conforme necessidades típicas de funcionamento de cada campus.	12/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
05	Elaborar cronograma de construção nos campus, respeitando-se o cronograma de recursos financeiros do IFS.	12/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
06	Planejar a construção de nova sede da Reitoria e ampliação do Bloco de Salas S.	05/2012	2	Etapas iniciais vencidas. Projetos em análise prévia em órgãos públicos.	Não se aplica.
07	Promover um plano de remanejamento do corpo administrativo e alunado, lotado nos espaços afetados pela reforma.	04/2012	2	Estudo de remanejamento em desenvolvimento.	Não se aplica.
08	Adaptar sedes temporárias para instalação do corpo administrativo e alunado, deslocado para a construção da nova sede e ampliação do Bloco de Salas S.	08/2012	2	Estudo de remanejamento em desenvolvimento.	Não se aplica.
09	Viabilizar ações para que as rotinas de administração e ensino sejam minimamente comprometidas durante a execução das obras.	10/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
10	Adequar ambientes observando NBR9050 de acessibilidade universal.	12/2012	2	Ação só será iniciada em 2013	Não se aplica.
11	Redimensionar e melhorar as instalações de apoio discentes como salas de aula, alojamentos, ginásios, bibliotecas, entre outros, mediante a construção ou requalificação edifícios.	06/2012	3	Atingível quando da finalização das obras da expansão 01, 02 e 03.	Recalcular prazo de término.
12	Redimensionar ambientes administrativos conforme ampliação	12/2012	2	Trabalho de execução contínua, prazo de	Não se aplica.

	do quadro de servidores através da otimização de Layouts ou da construção de novos edifícios			conclusão no horizonte programado.	
13	Fiscalizar, subsidiariamente, projetos de engenharia e arquitetura.	12/2014	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.
14	Fiscalizar, subsidiariamente, obras e serviços de engenharia e arquitetura.	12/2014	2	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.	Não se aplica.

As metas estabelecidas pela Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos – DIPOP foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 12 em andamento (86%), 0 concluídas (0%), 2 atrasadas (14%) e 0 cancelada (%), conforme pode ser verificado no gráfico 05 abaixo.

Gráfico 05: situação das metas da DIPOP no 1º semestre de 2012



## 2.1.6 - Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)

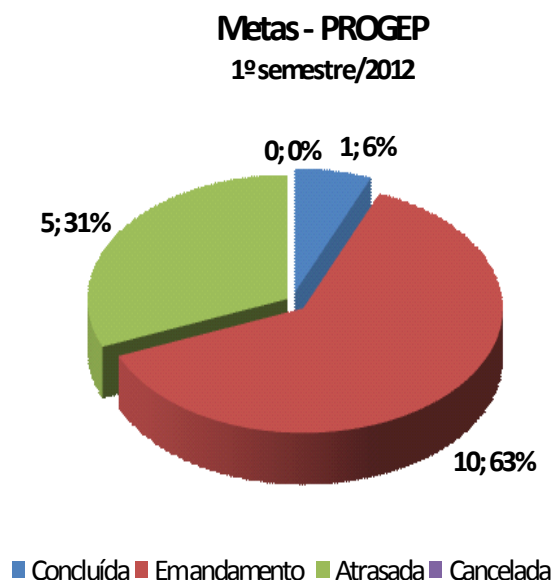
**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Promover, em conjunto com a DTI, a informatização da gestão de pessoas até dezembro de 2012	3	Impasse nas negociações da aquisição do sistema	Viagem a Natal entre 08 e 10 de agosto para conhecer novo sistema do IFRN
02	Programar a marcação de férias pelo SIAPENET até dezembro de 2012.	2	Todas as férias foram marcadas, porém a greve impõe alterações que só saberemos ao seu final.	Reprogramar as férias ao término da greve
03	Promover a atualização dados cadastrais dos Servidores, de acordo com a normativa interna, até março de 2012.	2	No primeiro semestre foram atualizados dados referentes à lotação e exercício, em novembro será efetivado um recadastramento geral.	Cumprir a portaria que estabelece recadastramento em novembro
04	Revisar o pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade de acordo com as normativas do MPOG, no início de cada semestre letivo de 2012.	2	Todos os processos foram concluídos no primeiro semestre. No segundo faremos nova atualização.	-
05	Elaborar novos laudos de insalubridade e periculosidade no IFS até dezembro de 2012.	2	Encaminhado ofício à SEGEP/MPOG aguardando resposta.	-
06	Com base no fluxo de procedimentos de gestão de pessoas, implantar um sistema de administração por processos na PROGEP até junho de 2012	3	Depende da implantação do novo sistema	-
07	Desenvolver política de aproximação da PROGEP com a comunidade, através disponibilização de solicitação de processos on-line até dezembro de 2012.	2	A página da PROGEP está em fase adiantada de reformulação.	-
08	Ofertar, pelo menos, 10 cursos de capacitação em 2012 pelo IFS.	2	-	-
09	Elaborar a previsão da demanda de servidores a serem capacitados em 2011 por Instituições de Ensino Reconhecidas pelo MEC fora do Instituto até fevereiro de 2012.	1	A demanda dos campi já está de posse da PRODIN.	-
10	Aumentar em 25% a quantidade de servidores capacitados até o final de	2	As capacitações que não dependem dos cursos internos estão fluindo	-

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	2012.		normalmente.	
11	Promover, em conjunto com a PROAD, por Edital de Bolsas de Qualificação de Servidores a melhoria da qualificação dos servidores do IFS, fornecendo, no mínimo 20 bolsas, janeiro e dezembro de 2012.	2	O edital do primeiro semestre foi aprovado com 177 servidores contemplados.	O edital do segundo semestre está em fase final de correção para ser publicado.
12	Firmar convênio ou Acordo de Cooperação para o IFS torna-se um Pólo da ENAP até o final de 2012.	2	O contato inicial foi feito em maio/junho e aguardamos resposta da ENAP	-
13	Elaborar um Plano de Avaliação dos Servidores professores e técnicos administrativos em educação levando em conta as características de cada carreira até dezembro de 2012	2	Em fase de elaboração da portaria nomeando a comissão.	-
14	Desenvolver, com a colaboração da PRODIN, o dimensionamento de pessoal do IFS, de acordo com metodologia sugerida pela Câmara de Desenvolvimento Institucional do CONIF.	3	Na realidade foi feito um levantamento geral dos servidores professores e TAE, mas a metodologia do dimensionamento da demanda futura não foi sugerida ainda.	Reunião dos gestores de pessoas em setembro com a Câmara de Gestão de Pessoas do CONIF (criada este ano)
15	Implementar sistema de seleção de estagiários através de editais com base nas informações orçamentárias da PROAD e na demanda levantada pela CSDP – todo ano.	2	Esse é um programa contínuo que vem sendo realizado sob demanda.	-
16	Efetuar concurso público de provas para a seleção de servidores técnicos administrativos em educação, conforme levantamento de demanda e disponibilidade do banco de TAE, até junho de 2012	3	Por falta de códigos de vaga a ação foi postergada para o segundo semestre.	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 10 em andamento (63%), 1 concluída (6%), 5 atrasadas (31%) e 0 cancelada (0%), conforme pode ser verificado no gráfico 06 abaixo.

Gráfico 06: situação das metas da PROGEP no 1º semestre de 2012



### 2.1.7 - Dimensão: DESENVOLVIMENTO (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

\* **Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
01	Estabelecer critérios organizacionais, através de modelos pré-definidos, que possibilitem uma maior integração entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi, facilitando a troca de informações intra-instituto e com a	Todo ano de 2012	(2)	Foi realizada uma reunião com o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas para iniciar capacitações com o objetivo de atingir a meta proposta.	Iniciaremos no mês de setembro reuniões setoriais objetivando definir os modelos de documentos que serão imediatamente padronizados.

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	sociedade;				
02	<p>Criar uma cultura organizacional identificada com os valores, visão e missão do IFS, para o alcance dos objetivos institucionais;</p>	<p>Todo ano de 2012</p>	(2)	<p>Iniciada as ações com a realização de treinamentos sobre “Planejamento Estratégico”. Foram ministrados 03 (três) cursos para os Campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas e no momento estamos realizando visitas a todos os setores responsáveis pela área de Planejamento em todas as unidades e Campi, objetivando acompanhar o PAD 2012 e iniciar a elaboração do PAD 2013.</p>	-
03	<p>Definir juntamente com as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi o cronograma de entrega do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA) da instituição, visando às ações a serem realizadas no ano subsequente;</p>	<p>Abril a julho de 2012</p>	(1)		-
04	<p>Definir através de planejamento prévio junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), de que forma será feita a implantação de cada novo Campus, tendo como parâmetros as necessidades básicas: estrutura física, implementos, equipamento, quadro de servidores e outros itens essenciais para seu funcionamento;</p>	<p>Fevereiro a junho de 2012</p>	(4)	<p>A implantação dos novos campi dependerá de definição superior do MEC e quanto à aquisição de equipamentos e realização de serviços, os Campi têm autonomia e executará estas ações através das suas equipes de licitação e/ou em conjunto com a PROAD.</p>	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
05	Fazer uma avaliação junto à DTI sobre a necessidade de implantação de um novo Protocolo que contemple a integração documental de todos os Campi em funcionamento;	Todo ano de 2012	(2)	Esta ação depende da implantação do SIGA, (Sistema de Gestão), tornando possível a implantação em todos os Campi. Salientamos que de forma paliativa ocorreu significativas melhora no protocolo ora existente.	Implantação do novo sistema de gestão. Esta ação esta diretamente vinculada a DTI, atualmente uma Diretoria Sistêmica, vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria e não mais a PRODIN.
06	Iniciar a implantação do novo “Sistema de Gestão” que disponha das informações necessárias para o perfeito desenvolvimento das atividades do IFS, contemplando principalmente às necessidades acadêmicas e administrativas;	Todo ano de 2012	(2)	Depende de contrato entre o IFRN e o IFS. Decisão da Reitoria em consonância com a DTI. Não é mais uma meta da PRODIN.	Agilizar os entendimentos para viabilizar a implantação do SIGA.
07	Implementar as Metas definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), de acordo com o cronograma estabelecido.	Todo ano de 2012	(2)	Aguarda aprovação do Conselho Superior.	-
08	Implementar ações que possibilitem a implantação de cursos de EAD no IFS.	Durante todo ano de 2012.	(2)	Foi Criado o Departamento de Educação a Distância (DED) vinculado a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) que está trabalhando com vistas à implantação dos cursos de EAD.	Necessita a implantação dos equipamentos adquiridos pela DTI e treinamento dos servidores dos Campi que irão trabalhar nesta modalidade de ensino. Atualmente a Diretora do DED/PROEN está recebendo treinamento para implantação das salas de EAD nos

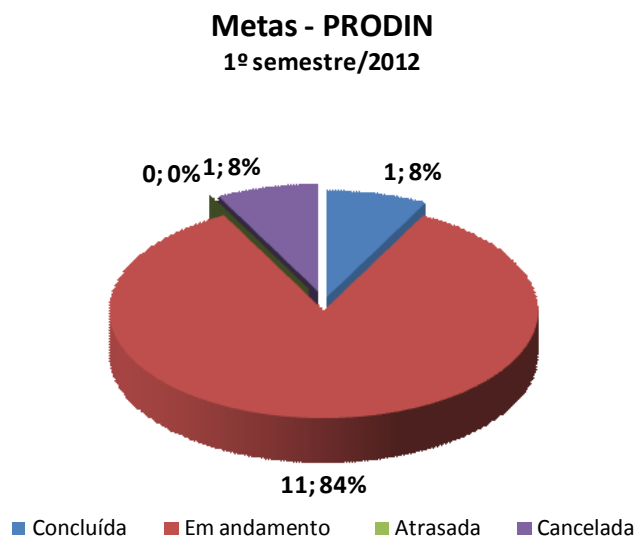


Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
					Campi.
09	Elaborar um “Plano de Capacitação” dos servidores do IFS, juntamente com à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), e buscar alternativas de viabilização dos mesmos visando à implantação de uma postura proativa dos servidores do IFS, na busca de uma melhoria das ações em relação à cultura organizacional e administração gerencial na Instituição.	Todo ano de 2012	(2)	Já definido as formas que serão realizadas o treinamento junto a PROGEP e como alcançara cada público específico.	-
10	Acompanhar junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), se o plano de aquisições planejado para 2012 está sendo executado em todas as vertentes e as possíveis modificações no planejamento anual;	Todos os meses do ano	(2)	Sendo acompanhado.	-
11	Efetuar visitas bimestrais aos Campi do IFS para maior conhecimento operacional e levantar as possíveis dificuldades enfrentadas, para buscar possíveis soluções;	Todo ano de 2012	(2)	Sendo executado, porém as visitas não estão ocorrendo bimestralmente. Em princípio serão desenvolvidas semestralmente e sempre que a presença da equipe da PRODIN se fizer necessário.	-
12	Estabelecer, juntamente com a PROGEP e o Gabinete da Reitoria, as normas, modelos e critérios para uso dos principais encaminhamentos dos “serviços” utilizados pelos servidores na sua	Todo ano de 2012	(2)	Parcialmente realizado, pois existe no site, link PROGEP os documentos utilizados, mas depende do Sistema de gestão funcionando em sua totalidade, pois	Serão realizados estudos setoriais visando definição dos modelos de documentos e sua padronização.

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	relação com estas instâncias do IFS.			poderá padronizar todos os serviços.	
13	Disseminar o conhecimento do trabalho de auto avaliação do IFS com o objetivo de apontar fragilidades e potencialidades do IFS e dessa forma obter participação de toda comunidade acadêmica	A trabalho da CPA é anual conforme prevê a legislação vigente.	(2)	Sendo executados cotidianamente e com divulgação em reuniões com professores, alunos, diretores, além do site institucional.	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 7 em andamento (54%), 1 concluída (7%), 4 atrasadas (31%) e 1 cancelada (8%), conforme pode ser verificado no gráfico 07 abaixo.

Gráfico 07: situação das metas da PRODIN no 1º semestre de 2012



### 3 - CAMPI

#### 3.1. Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

##### 3.1.1 Dimensão: ENSINO

**Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Criar, estruturar e aprovar o curso de agrimensura	Jun/2012	1	Curso criado.	-
2	Aquisição de equipamentos para os laboratórios de ensino teórico/prático	Jun/2012	3	Na espera do processo da licitação.	-
3	Aquisição de material de consumo para os laboratórios de ensino teórico/prático	Jun/2012	3	Na espera do processo da licitação.	-
4	Estabelecer professor responsável por área e aluno monitor/estágio	Abr/2012	3		A Direção está definindo se será viável manter esta meta.
5	Adquirir novos livros	Mai/2012	3	Esta ação deve ser apoiada pelo Campus São Cristóvão, mas a ação final de compra e licitação são feitas pela coordenação de Biblioteca Central.	Foi feito levantamento dos livros e enviado a coordenação central das bibliotecas.
6	Adquirir ar-condicionado para sala de aulas	Abr/2012	3	Na espera do processo da licitação.	-
7	Modernizar tecnologicamente as UEP's	Mai/2012	3	Na espera do processo da licitação.	-
8	Viabilizar palestras / visitas técnicas / cursos para os discentes	Dez/2012	4	Algumas atividades foram previstas no calendário acadêmico, a exemplo do encontro de estágio, da semana do técnico agrícola, da semana de agroecologia, todavia a greve impede que tais atividades sejam cumpridas como planejado. Assim que retornarmos às aulas discutiremos a construção de um novo	Elaboração de novo calendário de eventos para o Campus após o término da greve

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
				calendário.	
9	Desenvolver ações de capacitação para os docentes	Jun/2012	3	Não existe no campus nenhuma prática gerencial de elaboração do plano de capacitação.	Está sendo elaborado um plano de capacitação pela PROGEP, e além do mais existem convênios com a PRODIN para cursos de mestrados.
10	Reformar e implantar as pastagens	Jul/2012	2	Na espera de licitação do serviço como também da compra do material.	-
11	Adquirir animais de produção	Abr/2012	4	Por problema no leilão de vendas de animais, que era uma etapa primordial para execução da tarefa, não foi elaborado o PCM para aquisição de novos animais.	Refazer o leilão corrigindo o que possa está errado.
12	Projeto Colaboração Vitae	Abr/2012	3	Na espera do processo da licitação.	-
13	Desenvolver cursos de capacitação específicos de inclusão PNE para os docentes	Jul/2012	3	A atividade de levantamento necessário para a atividade ainda esta sendo elaborado pelo núcleo, embora já tenha formado o referido núcleo no Campus.	Está sendo elaborado um plano de capacitação pela PROGEP

### 3.1.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Criar empresa Júnior com os discentes	Nov/2012	2	Em junho/2012 foi divulgado pela PROPEX edital de pré-incubação.	-
2	Implantar hortas escolares em colégios públicos	Jul/2012	3	Não foi realizado nenhum convênio com as prefeituras.	Elaborar plano de visita para as escolas pública.
3	Ampliar ao menos uma das bolsas PIBEX	Dez/2012	1	Através dos editais divulgados pela PROPEX, o Campus São Cristóvão foi contemplado com cinco bolsas.	-

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
4	Concorrer a bolsas de extensão do CNPq	Dez/2012	2	Ainda não foi lançado pelo CNPq editais de bolsa de extensão.	-
5	Criar grupos de pesquisas	Jul/2012	1	Foi criado 2 grupos de pesquisas.	-
6	Aumentar em 20% as pesquisas realizadas no IFS/São Cristóvão	Mar/2012	1	Em comparação com o ano de 2011, o crescimento das pesquisas no Campus São Cristóvão aumentou mais que essa meta. Hoje temos 11 projetos de pesquisas em dedicação exclusiva, dois PIBIC, sete PIBIC JR, dois PIBITI, cinco PIBEX, dois cursos de extensão e quatro PPTA.	-
7	Projeto Horta	Jul/2012	3	Essa será uma ação da PROPEX, que até o momento não foi divulgado nada.	Replanear para 2013 juntamente com a PROPEX
8	Projeto Agrostológico	Jul/2012	1	O campo Agrostológico já foi implantado no setor de bovinocultura com ação dos alunos, inclusive os bolsistas de PISOC.	-
9	Projeto Milho	Jul/2012	1	A área de plantio de milho já foi implantada no setor de bovinocultura e ovino caprinocultura com ação dos alunos, inclusive os bolsistas de PISOC	-
10	Mapear as necessidades da comunidade externa limítrofes do IFS/Campus São Cristóvão	Nov/2012	3	O estudo está sendo realizado e as necessidades apresentada será projetado para o programa Mulheres Mil.	-
11	Implantar hortas comunitárias na região da grande Aracaju MDA/IFS	Dez/2012	4	Não houve a identificação de nenhum docente para essa atividade.	-

### 3.1.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Elaborar fluxograma do Pedido de Compra de Material e Solicitação de Serviço	Abr/2012	1	Fluxograma concluído.	-
2	Criar manual de solicitação de Pedido	Abr/2012	1	Manual concluído.	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	de Compra de Material e Solicitação de Serviço.				
3	Padronizar as solicitações de pedido do almoxarifado	Ago/2012	3	Foi elaborada a análise, porém ainda não foram projetadas novas ações.	Reunir o pessoal de almoxarifado de todos os campi para verificar a melhor forma de fazer e padronizar.
4	Criar o setor de Manutenção Predial	Out/2012	4	O servidor que seria indicado para a nomeação de coordenador/chefe do Setor de Manutenção Predial não aceitou. O cancelamento no momento é o mais viável.	Remanejar para o Planejamento 2013, visto que teria vários passos até a criação final do Setor ou grupo de manutenção.
6	Implementar 3 ferramentas administrativas que facilitem as atividades/gestão	Dez/2012	2	Atividade em execução.	-
7	Realizar dois encontros com os servidores (Seminários de conscientização da economia e preservação do bem público)	Mai/2012	4	Falta de pessoal	Esta meta será remanejada para 2013.
8	Implantar um banco de fontes de informação de servidores	Mar/2012	3	Houve atraso devido à licença saúde da servidora.	Adiar até dezembro
9	Desenvolver boletim interno quinzenal	Abr/2012	3	A veiculação está prevista para o início de agosto. Houve atraso devido à licença saúde da servidora.	Adiar até dezembro
11	Fixar placas ilustrativas de localização do campus	Mar/2012	3	Estagnada, porém com previsão de ser retomada em julho/2012.	Adiar até dezembro
13	Criar um calendário Institucional do IFS/Campus São Cristóvão	Mar/2012	3	Em fase inicial da coletada de dados. Houve atraso devido à licença saúde da servidora.	Adiar até dezembro
14	Elaborar um manual de formatura	Dez/2012	2	Estagnada, porém com previsão de ser retomada em julho/2012.	Enviar documento a PROEN pedindo apoio necessário
15	Institucionalizar a ambientização da recepção dos novos alunos	Nov/2012	4	Com o atraso na programação, por fatores diversos, a meta será direcionada para o PDI 2013	Replanejada para 2013
16	Programa Visita Guiada	Nov/2012	4	Com o atraso na programação, por fatores diversos, a meta será	Reprogramar para 2013

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
				direcionada para o PDI 2013	
17	Consolidar a identidade do IFS/Campus São Cristóvão	Dez/2012	2	Em execução regular.	-

### 3.1.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Criar software de controle de processos administrativos.	Mai/2012	1	O sistema de protocolo já está em funcionamento.	-
2	Desenvolver software de gestão de almoxarifado	Jun/2012	3	Ficou acordado que a instalação deste software será realizada pela DTI/Reitoria e sua previsão é para outubro/2012.	Adiar até dezembro
3	Implantar software de gestão de transporte	Jul/2012	2	A criação do software está prevista para instalação pelo UPD/Campus São Cristóvão em agosto/2012.	-
4	Inserir um software de gestão chamado de serviços gerais	Jun/2012	3	Esta se propondo utilizar o mesmo sistema utilizado pela reitoria.	Adesão ao OCOMOM
5	Aperfeiçoar o funcionamento do Sistema Acadêmico QualiData	Abr/2012	1	Algumas correções foram realizadas e o sistema melhorou bastante.	-
6	Projetar interconexão dos setores não baseados no prédio administrativo utilizando tecnologia de rede sem fio.	Dez/2012	2	O prédio da oficina e agroecologia já foram contemplados, porém falta o CGPP que está previsto para este segundo semestre.	-
7	Instalar na Biblioteca do campus o sistema Pergamum	Jul/2012	2	Na espera do processo de licitação.	-

### 3.1.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Construir dois alojamentos para alunos (masculino e feminino)	Dez/2012	3	Esta meta está na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
2	Construir didática com blocos de salas de aula e laboratórios para cursos de níveis técnicos	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
3	Construir didática com blocos de salas de aula para cursos de níveis superiores	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
4	Construir posto médico-odontológico	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
5	Construir ginásio poliesportivo	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
6	Construir espaço para a prática de atletismo	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
7	Construir prédios para a suinocultura	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
8	Construir guarita com anexos	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia.	Esta com a DIPOP
9	Reformar a praça dos mastros para construção de área de convivência	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
10	Reformar o prédio do curso de agroecologia	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
11	Reformar as casas funcionais	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
12	Reformar os prédios da agroindústria	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus	Esta com a DIPOP



Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
				complementares.	
13	Reformar o prédio da administração	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
14	Reformar os prédios da oficina/garagem	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
15	Reformar o pavilhão de informática	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
16	Reformar os dois alojamentos desativados para funcionamento de depósitos	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
17	Reformar os sistemas de captação, tratamento e distribuição de água do Campus	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
18	Reformar e ampliar as redes elétricas das áreas externas do Campus	Dez/2012	3	Esta meta esta na fase de prévio levantamento cadastral das referidas áreas, para posterior elaboração dos projetos de arquitetura e seus complementares.	Esta com a DIPOP
19	Reforma e ampliação de pastagens	Dez/2012	3	Na espera do processo de licitação.	-
20	Reformar e cercar as áreas de pastagens	Dez/2012	3	Na espera do processo de licitação.	-
21	Dotar o ambiente do Layout e mobiliário do Almoxarifado necessário ao correto armazenamento dos diversos itens	Set/2012	2	Embora esteja na data, esta meta será remanejada para 2013.	Remanejar para 2013

## 3.1.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Elaborar boletim pessoal informativo quinzenal	Jan/2012	2	O boletim está sendo realizado junto com a Ascom.	-
2	Ofertar 05 cursos de capacitação dentre os apontados em levantamento.	Jan/2012	1	Os cursos foram contemplados pela Progep.	-
3	Criar e implementar manual de integração para novos servidores	Dez/2012	1	Foi elaborado junto com a Ascom São Cristóvão o manual.	-

## 3.1.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Criar grupos de teatro, estudos e esportivos	Jul/2012	2	Foi criada uma sala de estudos.	Prorrogar até dezembro para melhor análise
2	Reativar a banda marcial	Jul/2012	2	Greve	Os Professores José Aelmo e Edmilson Oliveira estão à frente deste trabalho. Assim que voltar às aulas, será retomada a meta.
3	Expor vídeos acadêmicos e documentários	Jul/2012	1	A ação está sendo desenvolvida semanalmente no auditório central e no mini-auditório.	-
4	Instituir carteira de identificação única para os alunos	Mai/2012	1	O levantamento foi executado e a confecção será no próprio campus.	-

## 3.1.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSITUCIONAL

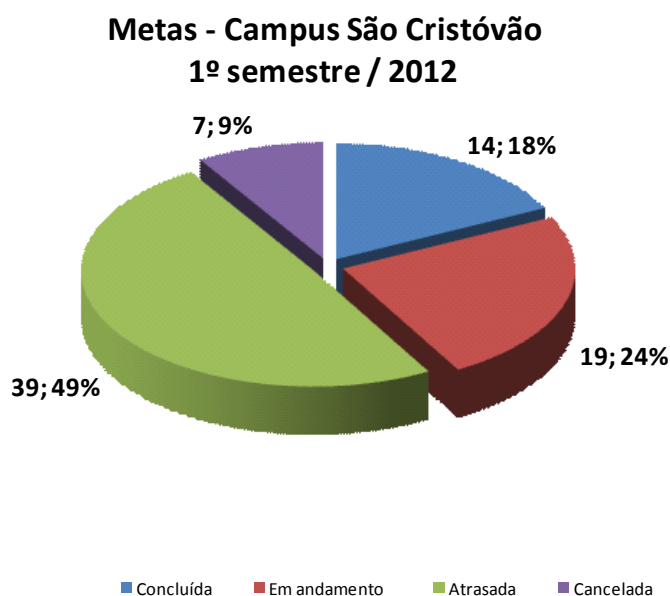
Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Formular parcerias com prefeituras circunvizinhas	Jul/2012	2	Greve	Ajustando os objetivos e plano de ação.
2	Fazer benchmarking com outra agrotécnicas.	Nov/2012	2	Devido ao corte de diárias no campus esta meta ficou comprometida.	Escolher quais delas são referenciais pertinentes e planejar visita
3	Ampliar as parcerias com Escolas do Estado e	Dez/2012	2	Falta definir as atribuições dos parceiros para encaminhar as primeiras parcerias.	Definir atribuições dos parceiros

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	Municípios				
4	Buscar empresas para construir parcerias de ensino práticos aos estudantes	Dez/2012	2	Houve um redirecionamento das ações, preocupando-se em reformular as normas de estágio e os PPCs de curso foram reformulados retirando a obrigatoriedade de estágio colocando em seu lugar às atividades complementares. Deste modo, ficarão para o final do ano as ações de formulação de parcerias.	-
5	Formar equipe Multidisciplinar para trabalhar com desenvolvimento educacional	Dez/2012	2	Como no início do ano membros da futura equipe estavam desempenhando outras tarefas, a exemplo da assistente social às voltas com o PISOC e a equipe pedagógica com a composição do conselho de classe, foi deixada para o 2º semestre a criação de tal equipe.	-
6	Elaborar questionário de avaliação da infraestrutura institucional com discentes e docentes	Dez/2012	2	Foram realizadas discussões iniciais sobre a forma de se fazer construir os questionários, todavia devido a atribuições da TI e dificuldades com a organização das turmas no início do ano deixaremos para o 2º semestre a execução da tarefa, sendo aplicado o questionário no início do ano 2013.	-
7	Formular pesquisa de evasão escolar com os alunos	Dez/2012	2	Devido a demandas vinculadas a efetivação da utilização do sistema acadêmico, bem como de atribuições da Secretaria Escolar, não foi possível fazer o levantamento dos evadidos. A perspectiva é que no 2º semestre formemos uma comissão para levantar tal questão e encaminhar a pesquisa.	-

As metas estabelecidas pelo Campus São Cristóvão foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, desenvolvimento institucional, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 19 em andamento (24%), 14 concluídas (18%), 39 atrasadas (49%) e 7 canceladas (9%), conforme pode ser verificado no gráfico 08 abaixo.

Gráfico 08: situação das metas do CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO no 1º semestre de 2012



### 3.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

#### 3.2.1 Dimensão: ENSINO

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Implementar projetos de melhoria da infra estrutura dos ambientes de ensino da coordenadoria, de forma a garantir condições mínimas para atendimento ao aluno, bem como para a realização e execução de projetos de pesquisa	Dezembro	2	-	-
2	Realizar programas de formação continuada para os professores da coordenadoria, fomentando os saberes necessários a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e extensão.	Dezembro	2	-	-
3	Construir o laboratório de ensino em química	Novembro	2	-	-
4	Equipar o laboratório de ensino em química com 01 projetor multimídia, 01 impressora, 08 computadores, 02 armários de 2 portas, 20 carteiras, 01 mesa, Split	Dezembro	2	-	-
5	Reforma da sala 35-F e transformá-la em um mini-auditório da coordenadoria de licenciatura em química	Novembro	2	-	-
6	Reformar as capelas dos laboratórios de química	Novembro	2	-	-
7	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; Inglês; Bioestatística, Aquicultura)	Dezembro	2	-	-
8	Participar em 02 eventos técnicos científicos nacionais	Dezembro	2	-	-
9	Viabilizar a realização de pelo menos 50% das aulas práticas semanais do curso de Pesca no próprio Campus Aracaju.	Dezembro	4	O curso PROEJA de Pesca não deverá ser mais ofertado neste campus, sendo este transferido para o Campus Estância	O PROEJA pesca será substituído, provavelmente por um PROEJA na área de elétrica ou eletrônica
10	Realizar palestras bimensais para sensibilização dos docentes que trabalham com os alunos do EJA.	Dezembro	2	A primeira reunião agendada para junho foi adiada devido à greve	Retomar o calendário após a greve

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
11	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Engenharia Civil e suas deliberações.	Dezembro	2	-	-
12	Acompanhar as ações dos Docentes, da Direção de Ensino e suas deliberações.	Dezembro	2	-	-
13	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Meio Ambiente e suas deliberações.	Dezembro	2	-	-
14	Reformular o projeto pedagógico do curso de informática (integrado e subsequente)	Dezembro	2	-	-
15	Criar o projeto pedagógico do curso de informática (Bacharelado)	Dezembro	2	-	-
16	Solicitar formação continuada para os professores da COINF, possibilitando a participação em programas de Mestrado e Doutorado	Dezembro	2	90% dos docentes estão em mestrado (MINTER)	-
17	Aumentar a oferta de vagas para o curso de edificações (subseqüente)	Início do semestre 2012-1	1	-	-
18	Revisar ementas dos cursos técnicos	Dezembro	2	Ação coordenada pela PROEN	-
19	Definir procedimentos e ações de ensino para cada semestre letivo.	Dezembro	2	-	-
20	Levantar softwares e respectivos custos para utilização nas salas informatizadas.	Dezembro	2	Em virtude dos afastamentos dos coordenadores da COINF E COLINF	Indicação de um novo coordenador para a COINF
21	Implantar a Coordenadoria do Curso de Desenho.	Dezembro	2	Aguardando a finalização da lotação de professores removidos de outros campi	-
22	Reforma dos laboratórios 35 (química geral e inorgânica) e 36 (química orgânica)	Dezembro	1	-	-
23	Realização do 1º Workshop de Alimentos	Outubro	2	-	-
24	Realização do 1º Workshop de Química	Julho	3	Em virtude da greve	-
25	Promover a realização de 4 (quatro) palestras de Orientação Educacional no IFS-Campus Aracaju.	Dezembro	2	-	-

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
26	Apoiar atividades promovidas pelo DDE no Acolhimento aos alunos ingressos a cada início de semestre.	Dezembro	2	-	-
27	Apoiar atividades promovidas pela PROEN e PROGEP no Acolhimento aos novos servidores a cada início de semestre.	Dezembro	2	-	-
28	Promover ações de formação continuada.	Dezembro	2	Auxílios para a participação em eventos têm sido liberados limitados pelo orçamento do campus	-
29	Realizar II DIÁLOGOS PROEJA envolvendo alunos e professores dos cursos ofertados nessa modalidade de ensino do IFS-Campus Aracaju.	Dezembro	2	-	-
30	Realizar no início de cada semestre letivo reuniões de SENSIBILIZAÇÃO com docentes dos cursos ofertados no IFS-Campus Aracaju que tenham alunos com necessidades educacionais especiais.	Dezembro	2	-	-
31	Promover no segundo semestre de 2012 Seminários sobre Inclusão no IFS - Campus Aracaju.	Dezembro	2	-	-

### 3.2.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa da coordenadoria de licenciatura em química	Novembro	2	-	-
2	Ampliar a produção científica nas coordenadorias	Dezembro	2	-	-
3	Elaborar 2 projetos de pesquisa/extensão para concorrer em Editais para captação de recurso	Junho	1	-	-
4	Ofertar um curso de Extensão em uma comunidade pesqueira	Julho	3	O curso PROEJA de Pesca não deverá ser mais ofertado neste campus	O PROEJA pesca será substituído, provavelmente por um PROEJA na área de elétrica ou eletrônica
5	Capacitar professores, viabilizando a participação de	Dezembro	2	Auxílios para a participação em	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	20 docentes da CCHS em congressos científicos.			eventos têm sido liberados limitados pelo orçamento do campus	
6	Criar o acervo bibliográfico da CCHS com 50 livros para pesquisa dos docentes, a fim que se consolidar grupos de pesquisa nas diversas áreas.	Dezembro	2	-	-
7	Criar e consolidar 02 (dois) grupos de pesquisa vinculados à COEC.	Dezembro	2	-	-
8	Promover 01 (um) Evento da área de Engenharia Civil.	Dezembro	2	-	-
9	Criar e consolidar 01 (um) grupo de pesquisa vinculado à COPGAS.	Dezembro	1	-	-
10	Criar e consolidar 03 (Três) grupos de pesquisa vinculados à CMA.	Dezembro	2	Cadastros ainda não foram realizados	Realizar cadastros junto ao CNPq
11	Promover 01 (um) Evento da área de Meio Ambiente – III ENTCSAN.	Dezembro	2		
12	Realizar 08 (Oito) visitas técnicas.	Dezembro	2	Devido ao aumento de demanda e a disponibilidade de apenas um veículo grande (ônibus)	Contatos com outros campi visando averiguar a possibilidade de empréstimo dos veículos disponíveis
13	Criar e consolidar grupos de pesquisa da área de informática/computação	Dezembro	2	-	-
14	Promover o aumento na participação de servidores nos editais PIBIC e PIBIT	Junho	1	-	-
15	Apoiar a manutenção dos Grupos de Pesquisa Existentes	Junho	1	-	-
16	Aumentar o número de Grupos de Pesquisa	Dezembro	2	-	-
17	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa da coordenadoria de química;	Novembro	2	-	-
18	Ampliar a produção científica da coordenadoria	Dezembro	2	-	-
19	Comprar um sistema de cromatografia líquida com detecção por arranjo de fotodiodos (HPLC-DAD).	Dezembro	1	-	-
20	Reformar o laboratório de pesquisa, anexo ao laboratório 36, para viabilizar a instalação de novos equipamentos.	Dezembro	1	-	-
21	Construir a casa de gases.	Junho	3	-	-



Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
22	Participar de programas de Iniciação científica envolvendo professores e alunos	Junho	2	-	-
23	Promover saúde junto à comunidade do IFS, ampliando os horizontes existenciais através de oito eventos culturais e artísticos do Projeto Cultura em Contexto	Dezembro	2	-	-
24	Executar um projeto de extensão em equipe multiprofissional do IFS	Dezembro	2	Está em fase de elaboração o “programa Saúde do servidor” que deverá envolver todos os especialistas em saúde do Instituto	-
25	Realizar um grupo psicoterapêutico institucional com familiares de estudantes do IFS-Campus Aracaju	Dezembro	2	-	-
26	Fortalecer a parceria com o Programa de Educação Tutorial em Serviço Social da UFS (PETSS/UFS) para a realização de uma pesquisa sobre Assistência Estudantil	Dezembro	2	-	-
27	Fortalecer os convênios existentes com as unidades de formação acadêmica para viabilizar a execução de dois projetos de intervenção realizados através de estágios curriculares em Serviço Social e Psicologia.	Dezembro	1	-	-
28	Executar 02 eventos artísticos e culturais promovidos pela CCHS: Aula show e Semana de Cultura.	Dezembro	2	-	-

### 3.2.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Apresentar nova proposta de regulamento e normas para o controle patrimonial. Quantidade (01) uma norma. (DAG)	Junho	4	A PROAD assumiu esta meta	-
2	Emitir relatórios bimestrais da execução orçamentária do Campus Aracaju (06 relatórios por ano). (DAG)	Dezembro	1	-	-
3	Confeccionar 10 banners institucionais. Para utilização nos eventos promovidos pelo Campus Aracaju (DAG)	Outubro	2	-	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

4	Assinar convênio ou contrato de cooperação com cooperativa de reciclagem de materiais (DAG)	Maio	1	-	-
5	Aquisição de um veículo utilitário necessário para facilitar contato com os parceiros estratégicos. (DAG)	Novembro	2	-	-
6	Aderir a 2 Atas de SRP disponibilizado pelo SIMEC. (DAG)	Dezembro	2	-	-

### 3.2.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Microfilmar e digitalizar todo o acervo do Arquivo Geral (5.000.000 de documentos).	Novembro	2	Contrato assinado	-
2	Adquirir equipamentos que possibilitem a manutenção dos serviços de microfilmagem e digitalização dos documentos enviados ao Arquivo Geral (4 unidades).	Julho	3	Aguardando licitação	-
3	Substituir o software de controle do Almoxarifado e Patrimônio	Dezembro	2	Sendo elaborado pela DTI	-
4	Adquirir equipamentos de informática para os Laboratórios, Coordenadorias, Gerências e Diretorias (80 unidades).	Dezembro	2	-	-

### 3.2.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1.	Reformar o refeitório para fornecer refeições com custo-benefício satisfatório para alunos e funcionários – 100% da área a ser reformada. (DAG)	Dezembro	2	-	-
2.	Revisar o telhado dos pavilhões que apresentam problemas de infiltração – 100 % do telhado. (DAG)	Dezembro	1	-	-
3.	Substituir as tubulações (barreletes) galvanizadas de alimentação das bombas do Castelo d'água. (DAG)	Dezembro	1	-	-
4.	Substituir todas as torneiras, mictórios e descargas por equipamentos modernos que possibilite economia de uso da água – quantidade de	Dezembro	2	-	-

	equipamentos 50 unidades. <b>(COMUT)</b>				
5.	Construir nova cobertura para os veículos oficiais. <b>(DAG)</b>	Julho	1	-	-
6.	Adquirir nova subestação para o Campus Aracaju <b>(DAG)</b>	Dezembro	2	-	-
7.	Pintura, colocação de piso e adequação da instalação elétrica do Setor de Manutenção (100% da área). <b>(COMUT)</b>	Agosto	2	-	-
8.	Adquirir materiais e serviços visando à adequada sinalização do estacionamento (10 unidades). <b>(CAM)</b>	Dezembro	1	-	-
9.	Duplicar a quantidade de oferta de sanitários para os usuários do pavilhão administrativo (2 unidades). <b>(COMUT)</b>	Junho	1	-	-
10.	Revestir com cerâmica as paredes e trocar as esquadilhas de 20 ambientes (salas de aulas, laboratórios e Coordenadoria de cursos). <b>(DAG)</b>	Junho	4	OBJETO DE PROJETO DA DIPOP	-
11.	Pintar 30% dos setores administrativos e 50% das salas de aula com a nova cor do IFS. <b>(CAM)</b>	Junho	2	-	-
12.	Instalar toldo no setor de Protocolo (2 unidades). <b>(CAM)</b>	Dezembro	2	-	-
13.	Reformar a estrutura física das 3 passarelas, evitando futuros acidentes. <b>(DAG)</b>	Dezembro	4	OBJETO DE PROJETO DA DIPOP	-
14.	Revitalizar o ambiente do Grêmio, criando um novo espaço para utilização do Grêmio e do DCE (1 serviço). <b>(DAG)</b>	Junho	1	-	-
15.	Redimensionar o efetivo de terceirizados necessários à manutenção das instalações físicas, prevendo inclusive contratação de novas categorias profissionais (16 profissionais). <b>(DAG)</b>	Dezembro	2	-	-
16.	Adquirir materiais e	Dezembro	2	-	-

	equipamentos necessários à manutenção das instalações físicas (100%). <b>(COMUT)</b>				
17.	Adquirir materiais necessários à manutenção dos equipamentos de refrigeração (100%). <b>(CAM)</b>	Novembro	2	-	-

### 3.2.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
18.	Contratar dois professores efetivos para o curso de pesca, Campus Aracaju	Julho	4	O curso sofrerá descontinuidade	Deverá ser ofertado novo curso assim que as atuais turmas se formarem
19.	Contratação de professores <u>efetivos</u> nas seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- INGLÊS: (EDITAL JÁ PUBLICADO)</li> <li>- INGLÊS*</li> <li>- HISTÓRIA*</li> <li>- PORTUGUÊS*</li> </ul> OBS: * A CONTRATAÇÃO NESSAS ÁREAS DEPENDE DA PERMANÊNCIA OU NÃO DOS PROFESSORES DO CAMPUS ITABAIANA COM LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM ARACAJU.	Dezembro	2	Não existe necessidade na contratação de professores de português e história. Solicitação feita através da análise de demandas docentes sob a coordenação da PROEN	-
20.	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da COEC.	Dezembro	2	-	-
21.	Ampliar para 12 docentes o efetivo da COEC.	Dezembro	2	-	-
22.	Capacitar 14 servidores lotados na COEC através de Congressos/Seminários/Feiras relativos à área de Engenharia Civil ou Ensino.	Dezembro	2	-	-
23.	Reavaliar necessidades de pessoal para a COEC em 2013.	Dezembro	2	-	-
24.	Redefinir em 100% do quadro de servidores da CAE	Dezembro	2	-	-
25.	Capacitar 03 servidores técnicos administrativos, na área de informática e procedimentos administrativos e 01 Assistente Social em sua área de conhecimento	Dezembro	2	-	-
26.	Ampliar para 5 docentes o efetivo da COPGAS	Dezembro	2	-	-
27.	Reavaliar necessidades de	Dezembro	1	-	-

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
	peçoal para a COPGAS em 2013.				
28.	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da CMA.	Dezembro	2	-	-
29.	Ampliar para 10 Docentes o Efetivo da CMA.	Dezembro	1	-	-
30.	Participação - 08 Docentes / Servidores lotados na CMA através de Congressos/Seminários/Feiras relativos à área de Meio Ambiente ou Ensino.	Dezembro	2	Até a presente data somente 01 docente fez solicitação	-
31.	Capacitar 14 servidores lotados na CMA através cursos de aperfeiçoamento relativos à área de Meio Ambiente ou Ensino – CMA.	Dezembro	2	Até a presente data somente 01 docente fez solicitação	-
32.	Reavaliar necessidades de pessoal para a CMA em 2013.	Maio	1	Através da demanda docente e levantamento para a contratação de auxiliares administrativos	-
33.	Proporcionar a participação de 10 professores em eventos (congresso, seminário, simpósio) da área de informática/computação em qualquer localidade do país no segundo semestre de 2012	Julho	3	Devido à falta de coordenador a meta está atrasada	Indicação de novo coordenador para que faça os encaminhamentos necessários
34.	Capacitar 10 professores da COINF em novas tecnologias e meios de informação para atender as demandas do Instituto	Dezembro	2	-	-
35.	Promover a participação de laboratoristas e professores em treinamentos.	Dezembro	2	-	-
36.	Propiciar a participação de professores em congressos, seminários e simpósios.	Março	3	As solicitações feitas até o momento foram contempladas	-
37.	Contratar 01 técnico de laboratório de construção civil.	Março	1	-	-
38.	Contratação de 1 professor para disciplina de desenho, desenho técnico e CAD.	Dezembro	1	-	-
39.	Contratação de 1 professor para disciplina de projeto de linhas e redes e projetos industriais.	Dezembro	1	-	-
40.	Capacitar 3 professores na área de acionamentos elétricos e automação	Dezembro	2	-	-

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
41.	Capacitar 3 professores na área de conservação de energia e fontes alternativas.	Dezembro	2	-	-
42.	Capacitar 3 professores na área de máquinas elétricas.	Dezembro	2	-	-
43.	Capacitar 3 professores na área de instalações elétricas.	Dezembro	2	-	-
44.	Capacitar 6 professores, através de participação em congressos e seminários na área de eletrotécnica	Dezembro	2	-	-
45.	Capacitar no Mínimo 2 professores na área de segurança do trabalho.	Dezembro	2	-	-
46.	Trabalhar as relações interpessoais entre servidores do IFS- Campus Aracaju, através de um grupo psicoterapêutico institucional.	Dezembro	1	-	-
47.	Iniciar as atividades do SIASS (Sistema de Atenção à Saúde do Servidor) com equipe multiprofissional de saúde e demais órgãos federais, de acordo com exigência do MPOG, através de um projeto de Promoção de Saúde	Dezembro	2	Foram realizadas diversas reuniões com a Reitoria do IFS, entre os servidores de saúde e com outros órgãos. Foram elaborados relatórios e projetos solicitando as condições necessárias à implantação do SIASS. No entanto, tendo em vista o quadro de defasagem em quantidade de profissionais, recursos financeiros e espaço físico, esta proposta foi suspensa pela Reitoria do Instituto.	-
48.	Fortalecer a articulação e a troca de experiências e de conhecimentos entre profissionais de Psicologia e Serviço Social intra e <i>intercampi</i> através de uma reunião mensal por núcleo de atuação	Dezembro	2	Os profissionais de Psicologia e de Serviço Social vêm realizando reuniões mensais com autorização dos diretores gerais dos <i>campi</i> ; no entanto, apesar de ter sido elaborado um	-

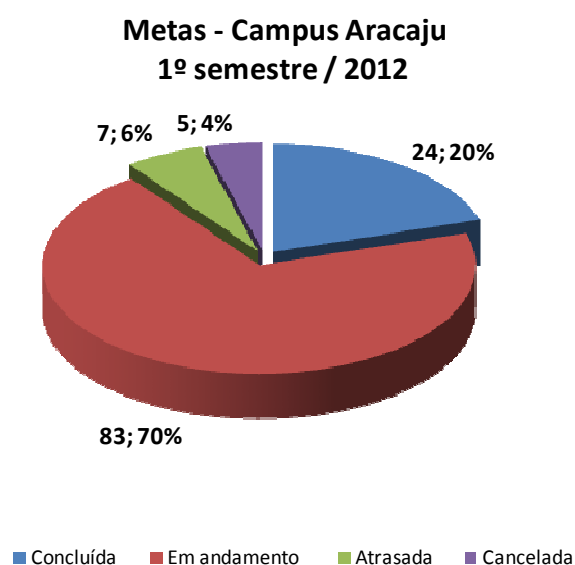
Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
				calendário de reuniões em equipe multiprofissional elas somente serão possíveis a partir do segundo semestre, em virtude do excesso de atividades para o serviço social no primeiro semestre: seleção para o PISOC, análises para o escritório modelo e Projeto Mulheres Mil, entre outros	
49.	Convocar quatro servidores para o setor	Jan	3	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos	-
50.	Adequar a Lotação de uma servidora	Janeiro	3	Ainda não foi encaminhado o documento solicitando a mudança de lotação da servidora Ingredi Palmieri Oliveira, que possui lotação no <i>Campus</i> Estância e exerce suas funções desde 2009 no <i>Campus</i> Aracaju	-
51.	Capacitar os servidores lotados nas diversas Coordenadorias vinculadas a DAG segue relação das áreas e a quantidade de vagas: Licitações e gestão (05), financeira (04), patrimonial (02), almoxarifado (02), áreas técnicas de manutenção predial (05).	Março a Dezembro	2	-	-

### 3.2.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (NÃO INFORMADO)

As metas estabelecidas pelo Campus Aracaju foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 79 em andamento (62%), 21 concluídas (17%), 24 atrasadas (19%) e 3 canceladas (2%), conforme pode ser verificado no gráfico abaixo.

OBS: o preenchimento das metas abaixo foi realizado pelo Campus Aracaju e encaminhado por e-mail para PRODIN. Deste modo, a responsabilidade das informações compete ao Campus Aracaju.

Gráfico 09: situação das metas do CAMPUS ARACAJU no 1º semestre de 2012





### 3.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

#### 3.3.1 Dimensão: ENSINO

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Atingir um índice de aprovação dos alunos em 75% até dezembro de 2012	2	O ano letivo de 2012 está em andamento, portanto ainda não temos como apropriar dados.	
2	Matricular 800 alunos novos até dezembro de 2012	2	Processo seletivo 2012-2 em andamento, não dispondo ainda de dados consolidados.	Solicitar da CRE empenho na consolidação dos dados.
3	Ampliar o número de aulas práticas em 40% até dezembro de 2012.	2	O ano letivo de 2012 está em andamento (a iniciar o 2º bimestre)	Solicitar das coordenações de curso dados sobre o assunto.
4	Limitar a evasão em 20% até dezembro de 2012.	2	Só é possível mensurar a evasão após o término da cada semestre ou ano letivo. Ainda será iniciado o 2º semestre.	-
5	Ampliação do quantitativo de monitores em 20% até dezembro 2012.	2	Será aberto o edital para Monitoria com cerca de 7 vagas, mas ainda não efetivado.	-
6	Realizar 90% de deferimento dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012.	2	Não temos dados consolidados.	Solicitar dados a GDI.
7	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.	4	Esta meta não está na nossa dependência, pois qualquer ação que for feita não influenciará no comportamento do indicador.	-
8	Implantar (04) quatro cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada até dezembro 2012.	2	Será implantado o PRONATEC-FIC, previsto para iniciar as aulas em agosto ou setembro	-
9	Implantar 01(um) curso na modalidade de ensino superior até dezembro de 2012.	4	Esta meta foi colocada de forma equivocada, visto que não há previsão no PDI de implantação de curso superior	-
10	Implantar e implementar 01 (um) curso ou disciplina oferecida na modalidade de educação a distância no Campus Lagarto até dezembro de 2012.	2	Será implantado o PROFUNCIÁRIO, previsto para iniciar as aulas à distância a partir de agosto ou setembro	-

## 3.3.2 Dimensão: PESQUISA E EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Ampliar o quantitativo de projeto de extensão em 30% ate dezembro 2012.	2	Em 2012 foram aprovados 08 projetos de extensão, anda não finalizados. Em 2011 foram 05 projetos de extensão aprovados, sendo 03 executados.	-
2	Aumento da participação de discentes no CONNEPI em 20% ate dezembro de 2012	2	Em 2012: a data limite de aceite dos artigos é 10 de agosto. No momento não temos como medir a nossa participação, embora possamos afirmar que os estudantes e os servidores estão em processo de elaboração e/ou sistematização dos respectivos artigos para envio, considerando a data limite sinalizada pela Comissão Organizadora do CONNEPI). Em 2011: foram 11 artigos aprovados entre alunos e servidores.	-
3	Ampliar o número de bolsas PIBIC e PIBITI em 20% ate dezembro de 2012.	2	Em 2012: foram aprovadas 17 bolsas PIBIC, PIBIC JR e 06 bolsas PIBITI. Em 2011 foram 10 bolsas PIBIC e 01 bolsa PIBITI.	-
4	Ampliação do número de eventos no Campus em 20% relacionados a 2011 ate dezembro 2012.	2	Em 2012: foram executados 06 eventos, contabilizando somente as ações realizadas no período letivo 2012.1. Em 2011: foram executados 07 eventos.	-
5	Implantar e implementar 01 (uma) empresa Junior para servir a comunidade nas áreas de atuação do Campus Lagarto ate dezembro de 2012.	2	Em 2012 foi aprovada uma empresa Junior para servir a comunidade nas áreas de informática. Em 2011 foi aprovada uma empresa Junior, entretanto não foi executada.	-
6	Ampliação do número de Visitas Técnicas em 30% em relação ao ano de 2011 ate dezembro de 2012.	2	Em 2012: no 1º semestre letivo foram solicitadas 11 visitas técnicas e micro estágio. Em 2011: foram realizadas 22 visitas técnicas e micro estágio.	Em decorrência da greve algumas visitas técnicas foram canceladas. Esta Meta está prejudicada. Entretanto, no segundo semestre de 2012 será elaborado um novo mapa de visitas técnicas e micro estágio possibilitando, por sua vez, com o retorno da normalidade das aulas o

				alcance da ampliação do quantitativo de Visitas Técnicas.
7	Implantar e implementar 03(três) projetos sociais vinculados a comunidade ate dezembro de 2012.	2	Em 2012 executamos: 1º Encontro de Paratletas, envolvendo pessoas da comunidade que apresentavam necessidades especiais; 1ª Semana de Inovação Tecnológica do NIT/IFS, com a participação de empresários e estudantes; implementação do Programa Nacional Mulheres Mil; aprovação do Projeto de Inclusão Sociodigital a ser executado junto aos jovens recuperantes da Fazenda Esperança, Unidades Masculina e Feminina). No caso do Programa Nacional Mulheres Mil, contabilizamos o quantitativo de 100 mulheres matriculadas no Campus Lagarto no Curso FIC – Corte e Costura, contempladas com o recurso descentralizado da SETEC/Mulheres Mil através do Auxílio Financeiro no valor de R\$ 100,00 mensal. Em 2011 executamos dois projetos de atendimento à comunidade local.	-

### 3.3.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Atingir um percentual de 25% de sistematização dos processos críticos com incremento de 100% anual no Campus até dezembro de 2014.	2	Falta de pessoal para a sistematização dos processos	Disponibilização e preenchimento de vagas de pessoal para o campus
2	Executar no mínimo 90% do orçamento previsto para o Campus Lagarto ate dezembro de 2012.	2	Se considerarmos o total orçado pelo que foi liquidado teremos 22% Se considerarmos o total orçado pelo que foi empenhado teremos 68,64%	-
3	Implantar 03 (três) ferramentas de Tecnologia da Informação para facilitar a comunicação no Campus/empresa/comunidade ate dezembro de 2012.	2	Implantação da Rádio Web e solicitação da Rádio Comunitária.	-

## 3.3.4 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Alcançar um nível de 70% de satisfação geral do aluno até dezembro de 2012	3	Precisamos definir qual a ferramenta adequada para medir o grau de satisfação da comunidade acadêmica da nossa Instituição.	Elaborar uma ferramenta padronizada para medir o nível de satisfação em todos os campi para que haja comparações.
2	Ampliação dos auxílios ao estudante: Transporte, alimentação, residência. Material, Xerox e fardamento em 20% até dezembro de 2012.	2	Em 2012 a concessão dos auxílios da Assistência Estudantil foi operacionalizada com base nas seguintes vagas do Programa de Inclusão Social (PISOC 2012.1): Auxílio Transporte – 80 vagas; Auxílio Alimentação – 160 vagas; Auxílio Residência – 35 vagas; Auxílio Bolsa de Inclusão Social – 34 vagas; Auxílio Fotocópia – 300 vagas; Auxílio Fardamento – 100 vagas; Auxílio Material – 100 vagas. Destaca-se que ainda serão ofertadas 7 vagas no âmbito do Auxílio Monitoria, contemplando as modalidades Médio Integrado, Técnico Subseqüente e Superior. Ressalta-se que foram concedidas 25 vagas para o Auxílio Financeiro PROEJA 2012.1. Salienta-se que os estudantes também estão sendo contemplados com o Auxílio Financeiro para participação em Eventos Acadêmicos. Em 2010 e 2011 o Campus não conseguiu contemplar os estudantes com os auxílios fardamento e material, em virtude de limitações no decurso do processo licitatório. Entretanto, contemplamos os estudantes com o Auxílio Xerox, contabilizando 300 beneficiários.	Meta que poderá ser revista. Verba para assistência ao educando em 2011 foi da ordem R\$ 733.814, 00. Verba para assistência ao educando em 2012 foi da ordem R\$ 652.000,00. Portanto, até o final do ano não havendo mais recurso de assistência estudantil os auxílios transporte, alimentação, residência e PROEJA poderão ter quantitativo menor que em 2011. Por outro lado, teremos ampliação dos auxílios material, fardamento e fotocópia em mais de 20% até dezembro de 2012.

## 3.3.5 Dimensão: PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores até	3	Necessitamos criar mecanismos de mensuração que possibilite atender a Meta.	Criar a ferramenta de pesquisa em curto espaço de tempo.

	dezembro de 2012			
2	Atingir 30% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012	2	O campus não possui um plano de capacitação, uma vez que a gestão de pessoas é centralizada na PROGEP.	Enviar documento a PROGEP para que possam padronizar este processo
3	Atingir um percentual de 70% de cumprimento do plano de capacitação do Campus até dezembro de 2012.	2	O campus não possui um plano de capacitação, uma vez que a gestão de pessoas é centralizada na PROGEP.	Enviar documento a PROGEP para que possam padronizar este processo

### 3.3.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Solucionar em 95% dos chamados feitos pelo OCOMOM para o Campus Lagarto até dezembro de 2012	2	Este trabalho está sendo feito dentro do possível.	Esta meta está prejudicada pela quantidade de servidores que prestam este serviço à nossa Instituição. No momento o setor possui apenas um servidor que inclusive se encontra em fase de aprendizagem, posto que foi inserido no quadro de servidores recentemente há aproximadamente um mês e meio.
2	Atingir em 90% as solicitações de históricos, certidões e diplomas até dezembro de 2012	2	Todas as solicitações de históricos, certidões e diplomas são encaminhadas ao setor competente, CRE, de forma que atinjam 100% das solicitações.	-
3	Matricular 95% dos alunos oriundos do processo seletivo e alunos residuais no prazo até dezembro de 2012	4	Por não termos domínio nos diferenciais que tenham impacto no resultado do indicador, resolve-se cancelar esta meta.	-

### 3.3.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

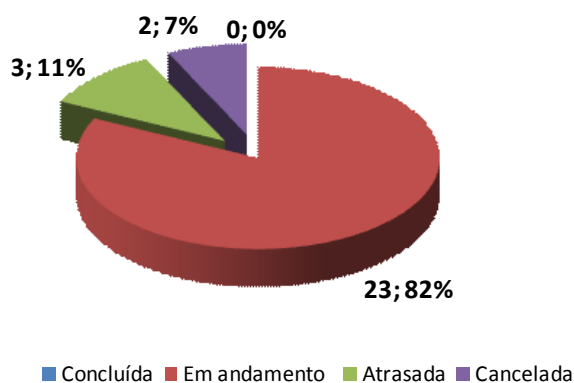
Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Atingir em 10 parcerias até dezembro 2012	2	Em 2012 foram 04 parcerias. Em 2011 foram 07 parcerias. Portanto, esta meta poderá ser atingida até o final do	-
2	Autoavaliar o sistema de gestão levando em consideração a metodologia do GESPUBLICA do Ministério do	2	Até o momento não foi feito nenhum encaminhamento de auto avaliação do sistema de gestão levando em consideração a metodologia do GESPUBLICA do Ministério	Fazer encaminhamento ao GESPUBLICA, sugerindo a auto avaliação nos campi, iniciando em um dos campi como piloto.

	Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal até dezembro de 2012.		do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal.	
3	Adequar 100% das instalações existentes observando a legislação, praticidade e necessidade do Campus Lagarto até dezembro de 2012	2		Esta meta poderia ser revista para um índice menor: 60%. São várias áreas que precisam de adequação: sala de aula (tomadas padrão, janelas, ar condicionado,...), laboratórios; (tomadas, espaços maiores, materiais,...); biblioteca (espaços, livros, ...); auditórios, setores, administrativos, dentre outras.

As metas estabelecidas pelo Campus Lagarto foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 23 em andamento (82%), 0 concluída (0%), 3 atrasadas (11%) e 2 canceladas (7%), conforme pode ser verificado no gráfico abaixo.

Gráfico 10: situação das metas do CAMPUS LAGARTO no 1º semestre de 2012

### Metas - Campus Lagarto 1º semestre / 2012



### 3.4. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA

#### 3.4.1 Dimensão: ENSINO

**\*Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Reduzir em 80% a evasão dos alunos da modalidade subsequente	14/12/2012	2	-	-
2	Melhorar a qualidade do ensino em 30%.	14/12/2012	2	-	-
3	Divulgar e promover a participação dos discentes nos Programas de Inclusão existentes no IFS.	14/12/2012	1	-	-

#### 3.4.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Intensificar a elaboração e execução de Projetos de pesquisa e extensão.	30/08/2012	1	-	-

#### 3.4.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Estruturar o Departamento Administrativo viabilizando a execução orçamentária e financeira, a realização de procedimentos licitatórios o controle do patrimônio e almoxarifado.	31/05/2012	1	-	-

#### 3.4.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Aumentar o número de equipamentos de informática objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.	31/12/2012	1	-	-

#### 3.4.6 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
------	-------------------	--------------------	-----------	---------------	----------------

1	Proporcionar ao corpo docente, discente e administrativo estrutura física que contemple a demanda do planejamento institucional.	28/02/2012	1	-	-
2.	Adquirir veículos objetivando garantir aos alunos meio de transporte para visitas técnicas, bem como, proporcionar bom funcionamento da estrutura administrativa.	30/06/2012	2	Aguardando retorno da Reitoria.	-
3.	Garantir estrutura funcional adequada aos departamentos da administração e demais envolvidos com a instituição.	31/05/2012	1	-	-
4.	Proporcionar aos professores e alunos estrutura adequada no processo de ensino aprendizagem.	31/12/2012	2	-	-

#### 3.4.7 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Aumentar o efetivo de servidores objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.	30/06/2012	2	Aguardando retorno da Reitoria.	-

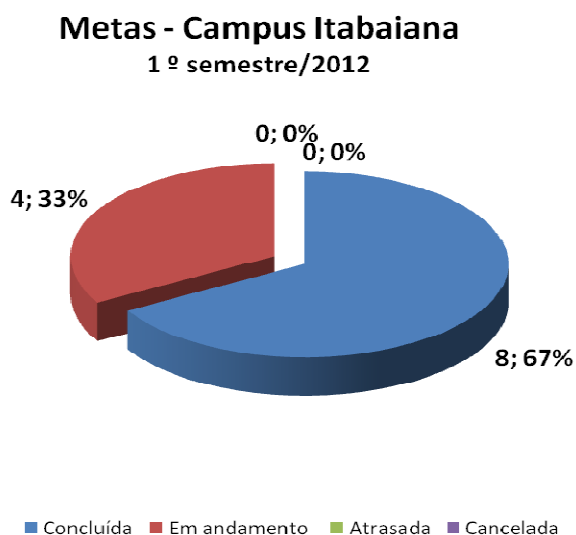
#### 3.4.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Instituir e divulgar dentro do campus os programas de Assistência Estudantil.	30/08/2012	1	-	-



As metas estabelecidas pelo Campus Itabaiana foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 4 em andamento (33%), 8 concluídas (67%), 0 atrasada (0%) e 0 cancelada (0%), conforme pode ser verificado no gráfico 11 abaixo.

Gráfico 11: situação das metas do CAMPUS ITABAIANA no 1º semestre de 2012



### 3.5. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA

#### 3.5.1 Dimensão: ENSINO

**Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1.	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012	2	Ainda não terminou o período letivo 2012.1	Sem necessidade, pois se baseando nos dados históricos (83,49%), esta meta será alcançada.
2.	Matricular 500 alunos até dezembro de 2012	2	Ainda serão matriculados os alunos do PRONATEC, PROEJA FIC, MULHERES MIL, ELETROTÉCNICA no semestre 2012.2	Sem necessidade, pois esta meta será alcançada.
3.	Obter um total de 800 alunos inscritos no site até dezembro de 2012	2	Ainda não terminamos as inscrições do processo seletivo 2012.2.	Sem necessidade, pois a meta tem grandes chances de ser alcançada.
4.	Atingir uma média geral ponderada no mínimo de 7,0 (sete) para os alunos do curso subsequente até dezembro 2012.	2	Ainda não terminou o período letivo 2012.1.	Sem necessidade, pois se baseando nos dados históricos (7,25), esta meta será alcançada.
5.	Limitar a evasão em 10% até dezembro de 2012	2	Ainda não terminou o período letivo 2012.1	Apesar dos dados históricos sinalizarem para o cumprimento desta meta (4,5%), precisamos após greve acompanhar e monitorar as possíveis ausências de alunos no campus em decorrência do movimento grevista.
6.	Planejar e executar uma percentual de 30% do total da carga horária de aulas práticas para cada disciplina que prevê-las até junho de 2012.	3	O atraso da chegada dos docentes contratados pelo último concurso no campus, bem como a greve atrapalharam o cumprimento desta meta. De 15 disciplinas que necessitam aulas práticas, apenas 10 têm cumprido, em média, este percentual.	Revisar os planos de aulas dos docentes e sensibilizá-los para o desenvolvimento de ações estratégicas que visem o cumprimento desta meta.
7.	Realizar 90% de aprovação dos que pediram isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012	1	x	x
8.	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.	4	A portaria da comissão responsável pelo processo seletivo do campus Estância foi publicada simultaneamente ao período de pedido de isenção.	Retirar do Plano para 2013.

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
9.	Implantar (05) cinco cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada até dezembro 2012.	2	Só foram ofertadas até o momento três turmas de FIC.	Sem necessidade, pois a meta tem grandes chances de ser alcançada, pois ainda estão previstos o PRONATEC FIC, o FIC para as MULHERES MIL.
10.	Implantar e implementar 01 (um) curso de educação a distância no Campus Estância até dezembro de 2012.	3	Tempo para se dedicar a esta meta.	Intensificar as reuniões com os envolvidos para a concretude desta meta.

### 3.5.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
52.	Apresentar 05 (Cinco) projetos de extensão até dezembro de 2012	1	06 projetos estão sendo realizados	-
53.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de extensão apresentados até dezembro de 2012	1	Dos 06 projetos apresentados, 05 foram aprovados, ou seja, 83,33%	-
54.	Apresentar 05 (cinco) projetos de pesquisa até dezembro de 2012	1	Estão sendo realizados 04 projetos de pesquisa, mas foram apresentados 04.	-
55.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de pesquisa apresentados até dezembro de 2012	1	Estamos com 80% de aprovação, uma vez que dos 05 projetos apresentados, somente 04 foram aprovados.	-
56.	Efetivar uma média de 02 (duas) visitas técnicas por turma durante o semestre, até dezembro de 2012	2	Em virtude da greve e do atraso na contratação dos docentes, esta meta foi prejudicada.	Sensibilizar os docentes para o cumprimento desta meta. Revisar os planos de aula dos docentes do campus.

### 3.5.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
57.	Atingir um percentual de 50% de sistematização dos processos críticos do Campus até dezembro de 2012.	2	O cumprimento desta meta está intimamente ligado com a necessidade de ação sistêmica, uma vez que o Instituto não possui um manual de padronização. O Campus Estância não pode atuar sozinho, destacando sistematização sem alinhar com os demais Campi.	Solicitar à PRODIN que interceda junto à Reitoria para a criação de uma comissão central de padronização, gerando, dessa forma um manual de padronização do IFS.
58.	Executar no mínimo	2	Os processos ainda estão em	Disponibilizar mais

	90% do orçamento previsto para o Campus Estância até dezembro de 2012.		andamento, devendo ser finalizados até dezembro/2012. Até o momento estamos com 36,35% do orçamento executado.	servidores para a equipe de compras e licitação; Definir prazos de envios de pedidos de compras e serviços; Conscientizar os solicitantes para não cometer os erros recorrentes nos pedidos.
59.	Implantar um percentual de 50% de serviço e de comunicadores VOIP no Campus Estância até dezembro de 2012.	2	O processo está em fase de estudo, mas requer mais tempo, uma vez que se tratar de uma tecnologia nova. Estimamos que até o momento estivéssemos com 40% alcançado.	-
60.	Atingir em 60% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Estância até dezembro de 2012.	2	O indicador desta meta está intimamente ligado a uma pesquisa de opinião junto à população. Até o momento não está em fase de avaliação.	Disponibilizar servidores para atuar na ACM; Sensibilizar docentes para atuarem na pesquisa.

### 3.5.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
61.	Solucionar em 95% dos chamados feitos até dezembro de 2012	1	Até o momento, temos atingindo este percentual.	-
62.	Implantar 85% do ambiente de rede sem fio para alunos do Campus Estância até dezembro de 2012.	1	Até o momento, temos atingindo este percentual.	-

### 3.5.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
63.	Atingir um percentual de 60% de conclusão do cabeamento estruturado a ser realizado no provisório Campus Estância até dezembro de 2012.	3	Já foi enviada à DTI nossa solicitação de serviço, uma vez que tal execução é de responsabilidade daquele departamento. A título de estimativa prevemos que esteja com 20% cumprida.	Verificar junto à DTI o andamento do processo.
64.	Atingir um percentual de 70% de serviço de pontos de monitoramento de implantado no Campus Estância até dezembro de 2012.	3	Já estamos em processo de formulação da SS para o serviço, importando em aproximadamente 10% cumprido do total.	Interagir com outros órgãos para facilitar a estimativa dos equipamentos, uma vez que se trata de materiais complexos que exigem ações em diversas áreas e variáveis.

## 3.5.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

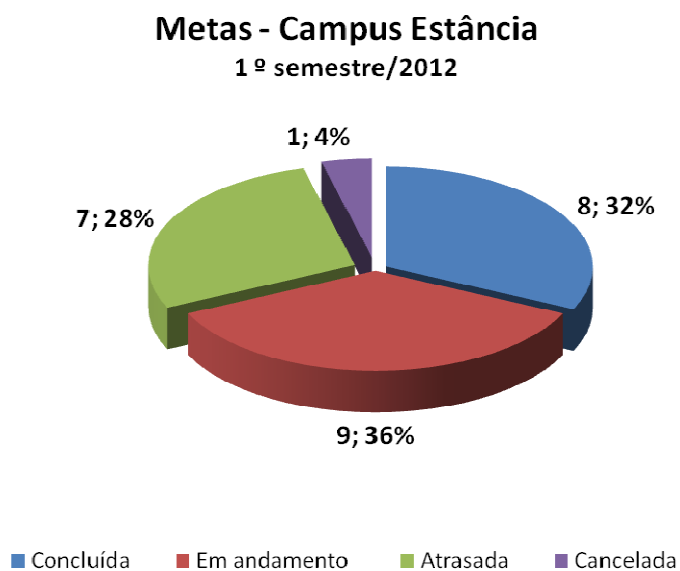
Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
65.	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores até dezembro de 2012.	2	Os indicadores desta meta são fruto do trabalho de conclusão da Pós-graduação em Gestão das Organizações Públicas, da servidora Lunalva Oliveira, cujo objetivo é analisar as condições internas da instituição a partir da pesquisa sobre clima e cultura organizacional e satisfação no trabalho. Dados coletados: 52,55% dos servidores se sentem motivados, 59,62% bem trabalhando no instituto, 57,88% se sentem satisfeitos. Média de 56,68%.	Traçar plano de ação para melhorar áreas frágeis da instituição com vistas a melhorar o nível de satisfação, bem estar e motivação dos servidores.
66.	Atingir um índice de 50 horas de capacitação por colaboradores até dezembro 2012.	3	Os indicadores desta meta são medidos através da disponibilização de RINPE's (Relatório Institucional de Participação em Eventos) que até o presente momento não apresenta qualquer movimentação em 2012.	A legislação fixou metas de controle para gastos com diárias e passagens em 2012, dificultando e comprometendo sensivelmente o cumprimento desta meta.
67.	Atingir 90% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012	3	Os indicadores desta meta são medidos através da disponibilização de RINPE's (Relatório Institucional de Participação em Eventos) que até o presente momento não apresenta qualquer movimentação em 2012.	A legislação fixou metas de controle para gastos com diárias e passagens em 2012, dificultando e comprometendo sensivelmente o cumprimento desta meta.
68.	Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação do Campus até dezembro de 2012.	3	Os indicadores desta meta são medidos através da disponibilização de RINPE's (Relatório Institucional de Participação em Eventos) que até o presente momento não apresenta qualquer movimentação em 2012.	A legislação fixou metas de controle para gastos com diárias e passagens em 2012, dificultando e comprometendo sensivelmente o cumprimento desta meta.

## 3.6.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
35	Alcançar um nível de 80% de satisfação geral do aluno até dezembro de 2012	1	Foi feita uma pesquisa com os estudantes e diagnosticamos que cerca 96% estão satisfeito com o campus, sendo que 63% se dizem satisfeitos, 26% se dizem muito satisfeitos.	-

As metas estabelecidas pelo Campus Estância foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 9 em andamento (36%), 8 concluídas (32%), 7 atrasadas (28%) e 1 cancelada (4%), conforme pode ser verificado no gráfico 12 abaixo.

Gráfico 12: situação das metas do CAMPUS ESTÂNCIA no 1º semestre de 2012



### 3.6. Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA

#### 3.6.1 Dimensão: ENSINO

**Legenda: (1) concluída; (2) em andamento; (3) atrasada; (4) cancelada**

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Estruturar o curso tecnólogo de Laticínios e o técnico de Alimentos	Dez/2012	3	Falta espaço físico	-
2	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012	Dez/2012	2	-	-
3	Viabilizar palestras / visitas técnicas / formação para os discentes	Dez/2012	2	-	-
4	Limitar em 30% a evasão escolar.	Dez/2012	2	-	-
5	Desenvolver projetos interdisciplinares	Dez/2012	3	Falta de espaço físico	-
6	Desenvolver encontros formativos com a comunidade escolar	Dez/2012	2	Um já realizado e outro será executado no segundo semestre/12	-

#### 3.6.2 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Elaborar planejamento de Compra de Material e Solicitação de Serviço	Jan/2012	1	-	-
2	Padronizar as solicitações de PCM e PSS entre as coordenadorias	Jul/2012	1	-	-
3	Definir setor ou coordenadoria responsável pelo recebimento e envio de PCM e PSS	Jul/2012	3	Falta de espaço físico e carência de pessoal	-
4	Implantar efetivamente a gestão de almoxarifado e patrimônio	Abr/2012	3	Falta de espaço físico e carência de pessoal	-
5	Adotar um software de gestão de almoxarifado e patrimônio	Jul/2012	2	Servidor em treinamento	-
6	Implantar um programa de racionalização de consumo	Dez/2012	4	A ser implantado no Campus Novo (2013)	Replanejar para 2013

#### 3.6.3 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Implantar 80% dos softwares de gestão	Dez/2012	3	Aguardando adoção de novos sistemas em acordo com o PDTIC	-
2	Capacitar 100% dos servidores do campus nos	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)

	softwares básicos e específicos.			da sede do campus Glória	
3	Implantar 70% da infraestrutura de rede, cabeamento estruturado, telefonia e segurança	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão da sede do campus Glória	-

### 3.6.4 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Realizar programa de adequação da estrutura física	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão da sede do campus Glória	-

### 3.6.5 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Implantar programa de aproveitamento de boas práticas administrativas	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão da sede do campus Glória	-
2	Criar plano de capacitação do Campus	Dez/2012	2	-	-
3	Implantação de programa de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores	Dez/2012	2	-	-

### 3.6.6 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Promover 1 atividade integrativa entre estudantes, professores e servidores a cada semestre: Semana de Acolhimento	Dez/2012	2	Falta a segunda semana do acolhimento que será realizado em julho	-
2	Atingir o quantitativo de auxílios alimentação, transporte e bolsas Trainee em 80%.	Dez/2012	1	-	-
3	Implantar o auxílio moradia, monitoria e material no campus N. Sra. da Glória.	Dez/2012	2	Moradia já implantada. O auxílio monitoria ainda será implantado dependendo da disponibilidade recursos.	-
4	Atingir o número de auxílios fardamentos para bolsistas em 90%.	Dez/2012	3	Dependendo de resposta de recurso solicitado anteriormente.	-
5	Instituir o auxílio creche para filho(a)s de estudantes.	Dez/2012	3	Dependendo da DIAE p/ formalização.	-
6	Instituir bolsa cultural e de eventos.*	Dez/2012	3	Não houve demanda	-
7	Desenvolver grupos temáticos (Saúde, Educação e Cultura)	Dez/2012	3	Falta de espaço físico	-
8	Auxiliar na Implantação do	Dez/2012	3	Falta espaço físico	-

Relatório de Acompanhamento de Execução das Metas (PDA2012)



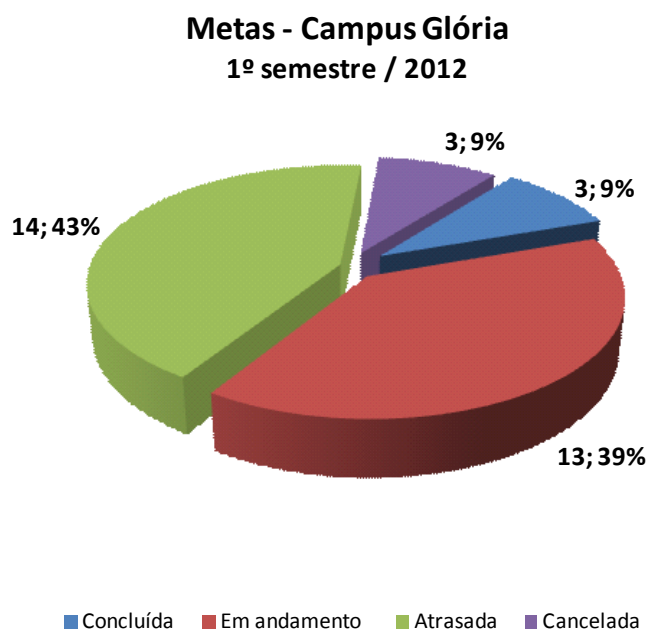
	Grêmio estudantil				
9	Promover o Fórum de Assistência Estudantil anual.	Nov/2012	2	(Final de outubro)	-
10	Instituir carteira de identificação única para os estudantes	Ago/2012	4	Somente no Campus Novo.	-
11	Promover mostra cultural juntamente com os docentes	Set/2012	4	Somente no Campus Novo.	-

### 3.6.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Estabelecer parcerias com instituições públicas (municipais, estaduais e federais) e privadas	Dez/2012	2	-	-
2	Implantar o setor de comunicação	Dez/2012	2	-	-
3	Elaborar e aplicar questionário de avaliação Institucional com a comunidade escolar	Dez/2012	2	-	-

As metas estabelecidas pelo Campus Glória foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 13 em andamento (39%), 3 concluídas (9%), 14 atrasadas (43%) e 3 canceladas (9%), conforme pode ser verificado no gráfico 13 abaixo.

Gráfico 13: situação das metas do CAMPUS GLÓRIA no 1º semestre de 2012



## 4 - CONCLUSÕES

Os resultados gerais das metas estabelecidas para o IFS no primeiro semestre de 2012 foram: 228 em andamento (52%), 98 concluídas (22%), 81 atrasadas (18%) e 35 canceladas (8%) conforme pode ser verificado no gráfico 14 abaixo.

Gráfico 14: situação das metas do IFS no 1º semestre de 2012

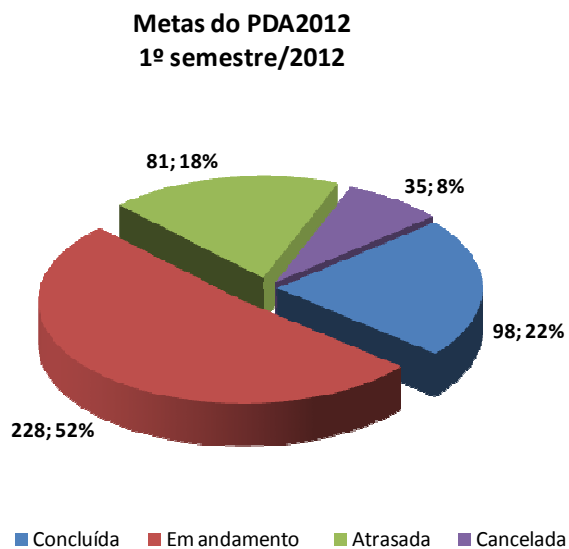
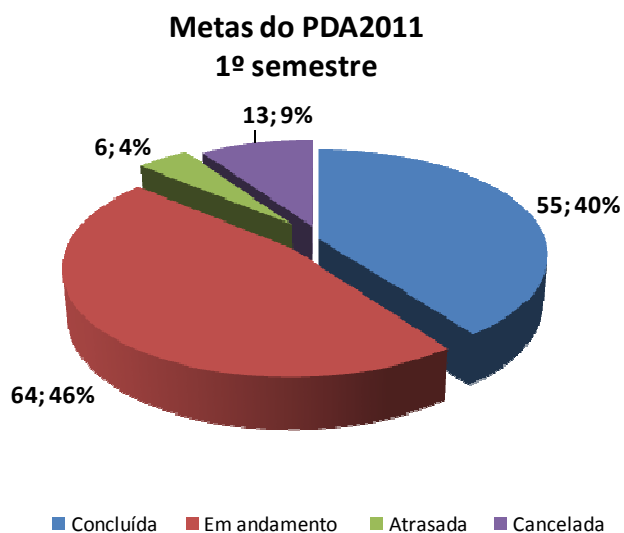


Gráfico 15: situação das metas do IFS no 1º semestre de 2011



Fazendo a comparação das metas com o mesmo período do ano de 2011, conforme pode ser visto no gráfico 15 acima e na tabela 01 abaixo, temos que no primeiro semestre de 2011 foram: 64 em andamento (46%), 55 concluídas (40%), 6 atrasadas (4%) e 13 canceladas (9%). Conclui-se, assim, que houve um aumento de 220% da quantidade de metas estabelecidas para o ano de 2011 (138 metas) com relação a 2012 (442 metas). Nesse sentido, vale destacar que o percentual de metas concluídas em 2012 está abaixo quando comparado com 2011, já com as metas em andamento estas tiveram um aumento de 5% em relação a 2011. As metas atrasadas aumentaram significativamente saindo de 4% em 2011 para 19% em 2012. Por fim, as metas canceladas reduziram 2%.

Tabela 01: comparação das metas do PDA2011 x PDA2012

<b>Comparação das metas do PDA2011 x PDA2012</b>				
<b>Situação</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>
Concluída	55	40%	98	22%
Em andamento	64	46%	228	52%
Atrasada	6	4%	81	18%
Cancelada	13	9%	35	8%
	138	100%	442	100%

Vale ressaltar que o aumento da quantidade de metas estabelecidas para o PDA2012 se deu em função do não conhecimento, pela maioria dos envolvidos no processo de planejamento, sobre alguns conceitos sobre planejamento, como: o que seria um objetivo estratégico? O que seria uma meta? O que seria uma ação? E também que no PDA2011 não estavam inseridos os novos Campi: Itabaiana, Glória e Estância. Entretanto, este ano já foi realizado um trabalho pela Diretoria de Planejamento e Gestão junto aos campi, pró-reitorias e diretorias sistêmicas no sentido de sanar as dúvidas sobre esses conceitos. Nesse sentido foi realizado um curso no mês de maio sobre “Planejamento no serviço público” com os envolvidos no planejamento 2012/2013 para nivelar e padronizar o planejamento no IFS e outros cursos serão ministrados durante o processo de elaboração do planejamento.

## 5 - SUGESTÕES

Após visitas aos Campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, conforme gráficos apresentados neste relatório ficou patente a falta da cultura de acompanhar o que planejamos, mas de alguma forma observamos a boa vontade de todos em aprender, nos deixando convictos que em breve espaço de tempo passaremos a ter o trabalho de planejamento sendo realizado bem melhor do que atualmente em todas as unidades do IFS.

A receptividade que encontramos nas Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi foi excelente, mais ainda temos uma cultura de está sempre resolvendo problemas urgentes em vez de está pensando como planejar o futuro.

Em particular, nas visitas às Pró Reitorias e Diretorias sistêmicas, vimos que as mesmas não necessitam de metas para cumprimentos durante o ano, e como são setores que gerenciam os projetos institucionais direcionados, servindo de assessorias permanentes para apoio dos Campi. Na realidade as metas das Pró-Reitorias e Diretorias ligadas a Reitoria fazendo o *Staff* da Reitoria, deve ser o somatório das metas dos Campi, onde devem gerenciar projetos e um grande plano de ação para assessorar os Campi no cumprimento das metas e execução dos planos de ação.

Uma das potenciais dificuldades no processo de implementação de estratégia está ligado ao aspecto das falhas e ruídos de comunicação entre aqueles que estão participando diretamente das ações de implementação da estratégia, à curto, médio e longo prazo (ou seja, operacional, estratégico e tático). Para lidar com esta questão, é interessante promover atividades que busquem tornar clara esta comunicação das diretrizes da alta gestão do IFS, através do uso de ferramentas tecnológicas de comunicação (como uma intranet corporativa). Além também da tarefa principal dos Diretores de nível tático, que tem como responsabilidade principal transformar as diretrizes em planos de ação, num nível direto e individual, junto aos servidores operacionais.

Outras vezes também, não bastando toda a informação que é repassada, considerando o aspecto individual, as pessoas possuem uma natural resistência à

mudança. Esta resistência está profundamente ligada a aspectos de personalidade e caráter, e muitas vezes não pode ser mudada pela empresa, ou pelo gestor. É uma das barreiras mais comuns quando se tenta implantar uma cultura de planejamento estratégico numa empresa, pois como se perceberá ao longo desta lista de potenciais dificuldades, está ligado diretamente às pessoas. E neste conceito da resistência a mudanças, a conduta indicada é procurar tornar bem claros os objetivos e metas da empresa, e a relação de cada funcionário ou membro da equipe com o resultado maior da empresa, assim, deixando claro para este que a não aceitação da nova condição indica que o participante da equipe não tem interesse em atingir o objetivo final da organização, portanto não tendo o porquê continuar no projeto. Esta característica foi mais bem relatada, quando falarmos da ferramenta de controle da estratégia, o *Balanced Scorecard*.

Além das limitações técnicas, durante o processo de planejamento estratégico, observamos os aspectos e limitações voltados às relações humanas. Um dos principais pontos no processo de implementação de uma estratégia é a falta de comprometimento gerencial. A ação indicada é que, no início e no desenvolvimento do processo de planejamento estratégico, deve ser realizado um trabalho político de apresentação dos planos para a alta diretoria (Reitor e seu *staff*), conseguindo, antes de iniciar os trabalhos, um aval para seu desenvolvimento, dentro dos parâmetros definidos. O ideal é que a alta diretoria em si dê início aos trabalhos, mas muitas vezes a percepção da importância do planejamento estratégico para a organização vem de seus servidores.

No que tange o aspecto técnico, normalmente os servidores do IFS possuem um alto grau de conhecimento, de acordo com a área de trabalho da instituição, mas a grande ausência de capacitação não está diretamente relacionada a este conhecimento técnico, mas sim em relação à capacitação gerencial dos membros da equipe. Esta função gerencial compreende atividades relativas às quatro áreas funcionais básicas de uma organização: Operações, Recursos Humanos, Marketing e Finanças. A ausência de um conhecimento gerencial acaba por reduzir a eficiência (boa utilização dos recursos) na execução das atividades, envolvendo custos maiores, e às vezes até resultados negativos, ou prejuízo; e também acaba com a eficácia (atingir os objetivos), fazendo com que a organização não obtenha os resultados esperados.

Já que a questão é analisar também os recursos humanos, outro aspecto importante é o nível de cooperação das equipes. No processo de implementação da nova estratégia, o IFS está criando equipes multidisciplinares por Campi para desenvolver as atividades do planejamento operacional; Cada uma das equipes foi estruturada de maneira diferente, com pessoas de todo tipo, seja quanto à capacitação e formação específica, mas também quanto à personalidade. Assim, no desenrolar do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA), a equipe do setor financeiro precisará de contato constante com a equipe de compras e licitações bem como os setores dos processos finalísticos, para discutir e integrar os processos. Na implementação do plano estratégico, é importante promover eventos, inicialmente apresentando todos os participantes das equipes envolvidas, disponibilizar durante a execução as informações de contato de todas as pessoas, indicar os líderes de cada equipe e suas responsabilidades, e tornar clara a importância da comunicação para o sucesso das atividades.

Neste sentido, a PRODIN, através da sua equipe, está desenvolvendo uma série de ações, objetivando a implantação de uma cultura organizacional pautada no planejamento e na cooperação entre os servidores do IFS

## **6 – ANEXOS**

- Ata 010 de memória de reunião do Campus São Cristóvão;
- Ata 011 de memória de reunião do Campus Aracaju;
- Ata 012 de memória de reunião do Campus Itabaiana;
- Ata 013 de memória de reunião do Campus Estância
- Ata 015 de memória de reunião do Campus Lagarto;
- Ata 017 de memória de reunião do Campus Glória.

## 7 – PLANO DE AÇÃO DE ASSESSORAMENTOS DOS CAMPI PELA REITORIA E PRÓ – REITORIAS

O referido plano de ação é proposta da Diretoria de Planejamento e Gestão juntamente com a Coordenação de Planejamento, tendo em vista as dificuldades que estão enfrentando os Campi no cumprimento das metas. Após as visitas, ouvindo os gestores e seus grupos de apoio nota-se que alguns problemas que resultam em não alcance das possíveis metas e plano de ação previstos para o ano corrente não estão sobre o gerenciamento dos referidos Campi e sim das Pró-Reitorias e da Reitoria, pois pela especificidade da ação cabe a decisões da alta administração, por entender que a busca pela solução dos problemas conduz os gestores maior da instituição a unir as partes que compõem a organização para formar um processo que dará condições para administrar o todo. Segue o plano de ação para que sejam analisados e definidos os responsáveis:

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	ONDE?	QUANTO CUSTA?
Elaborar formulário de pesquisa de satisfação geral do aluno.					
Criar ferramenta para avaliar clima organizacional do IFS.					
Implementar meios de integração entres os servidores.					
Elaborar levantamento de necessidade de capacitação					
Estruturar a Intranet como meio de comunicação e segurança das informações.					
Analisar o contingente de pessoas no setor de TI de lagarto					
Fazer parceria com o GESPUBLICA em Sergipe	Enviando documento para o núcleo do GESPUBLICA em Sergipe, verificando as possibilidades de parcerias no que diz	Prof. Aciole	15/09	IFS	0,00

O QUE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?	ONDE?	QUANTO CUSTA?
	respeito a auto avaliação da gestão, ao mesmo tempo que disponibiliza servidores para atuar como examinadores para os processos de outras empresas.				
Elaborar um plano de obra dos Campi					
Analisar o contingente de pessoas nos Campi					
Estruturar cabeamento de linhas de rede no Campus Estância					
Estruturar serviços de pontos de monitoramento no Campus Estância					
Intensificar acompanhamento das aulas práticas nos Campi					
Avaliar os processos de ensino a distância no IFS					
Priorizar as capacitações.					
Verificar a falta de espaço físico motivo que esta impedindo cumprimento de metas para do Campus Glória.					