


PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



**RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO
DAS METAS
(PDA2012)**

Aracaju/SE, março de 2013

Rol de Dirigentes

Reitor

Ailton Ribeiro de Oliveira

Pró-Reitor de Administração

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Alberto Acirole Bomfim

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

Pró-Reitor de Ensino

José Adelmo Menezes de Oliveira

Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão

Ruth Sales Gama de Andrade

Diretoria de Assistência Estudantil

Maria Eliane de Oliveira Vargas

Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos

Pablo Gleydson de Sousa

Diretoria de Tecnologia da Informação

Toniclay Andrade Nogueira

Diretor Geral do Campus Aracaju

Fernandes Barbosa Monteiro

Diretor Geral do Campus São Cristóvão

Alfredo Franco Cabral

Diretor Geral do Campus Lagarto

Hélio Vicente Ferreira

Diretor Geral do Campus Itabaiana

José Rocha Filho

Diretor Geral do Campus Estância

Carlos Menezes Silva Junior (em exercício)

Diretor Geral do Campus Glória

Ruberval Francisco de Jesus Feitosa

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	4
2 – PLANO DE METAS	5
2.1 – Unidade Gestora: REITORIA	5
2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)	5
2.1.2 – Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)	7
2.1.3 – Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração)	11
2.1.4 – Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)	13
2.1.5 – Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos)	15
2.1.6 – Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)	17
2.1.7 - Dimensão: Dimensão: DESENVOLVIMENTO (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)	19
3 - CAMPI	22
3.1. Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	22
3.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU	29
3.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO	39
3.4. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA	42
3.6. Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA	48
4 - CONCLUSÕES	51

1 - INTRODUÇÃO

A Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG) juntamente com a Coordenação de Planejamento, ambas vinculadas a Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), desenvolvendo as competências de “Gerar informações gerenciais para a Reitoria” auxiliando em suas tomadas de decisão, “Orientar e apoiar as Unidades Acadêmicas e Administrativas da Reitoria e dos Campus” na elaboração dos seus Planos de Gestão e “Planejar e realizar visitas aos diversos setores e Campus do IFS” objetivando o acompanhamento e avaliação do PDA e possíveis adequações quando necessário, apresenta o relatório final de acompanhamento das metas do Plano de Desenvolvimento Anual 2012 (PDA/2012) dos 6 (seis) campus constituídos, das Pró Reitorias e Diretorias Sistêmicas do Instituto Federal de Sergipe (IFS).

O Planejamento está apresentado através de tabelas contendo as metas, o prazo de conclusão, situação, justificativa(s) e ações corretivas, e representadas por meio de gráficos. O objetivo da análise foi verificar o status das metas, verificando se foram ou não cumpridas no prazo previsto. As metas que foram canceladas ou replanejadas para o PDA2013 foram justificadas. O preenchimento da tabela contendo as metas é de responsabilidade exclusiva dos membros da Comissão do Planejamento 2012 (PDA2012) das respectivas unidades, não refletindo a opinião da PRODIN.

Portanto, o relatório final de acompanhamento das metas do PDA2012 servirá de base para que a Reitoria do Instituto possa tomar decisões que possibilite o fiel cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos para o IFS e com isso garantir o bom andamento da instituição.

2 - PLANO DE METAS

O resultado das metas do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA) 2012 foi classificado nas seguintes situações: concluída, em andamento, atrasada e cancelada. Estas foram demonstradas graficamente a fim de mostrar a real situação da metas, e a partir daí serem realizados os ajustes necessários para o bom andamento das mesmas.

2.1 - Unidade Gestora: REITORIA

2.1.1 - Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

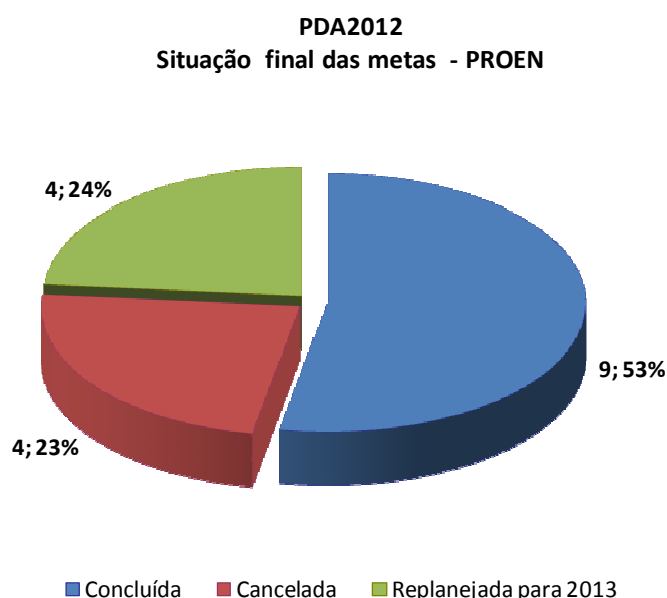
* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Alcançar 70% de eficiência institucional na relação alunos matriculados/total de vagas de cada turma.	Dezembro/2012	3	Ano letivo inconcluso
02	Ofertar 5% do total de vagas para portadores de diploma em curso de formação pedagógica	Agosto/2012	1	-
03	Implantar um Curso Superior de Tecnologia nos Campi São Cristóvão e Glória	Março/2012	1	-
04	Ofertar o Curso Técnico de Nível Médio em Segurança no Trabalho do Campus Aracaju no turno noturno	Agosto/2012	2	A Coordenação Geral do PRONATÉC foi retirada do âmbito da PROEN. Não houve pactuação para este curso, portanto a nova coordenação deu continuidade ao que já havia sido definido
05	Publicar catálogo eletrônico com ementário de 100% dos cursos do IFS	Agosto/2012	1	-
06	Instituir 100% dos colegiados e os Núcleos Docentes Estruturantes dos Novos Cursos de Graduação (NDEs)	Junho/2012	1	-
07	Alterar modelo de gestão do PROEJA	Dezembro/2012	1	-
08	Aprovar ajustes no Regulamento da organização didática	Dezembro/2012	3	Aguardando finalização do Regimento Interno
09	Reformular 100% dos Projetos pedagógicos dos cursos técnicos de nível médio e posterior aprovação no Conselho Superior	Novembro/2012	1	-
10	Reativar o Conselho de pais e educadores, realizando, no mínimo, 01 reunião	Junho/2012	2	Indisponibilidade do Regulamento
11	Estimular a implantação do Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidades especiais em 50 % dos	Dezembro/2012	1	-

Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
	Campi			
12	Alterar o processo de seleção dos cursos PROEJA	Julho/2012	1	-
13	Ofertar 5% das vagas para professores da rede pública nos cursos de Licenciatura	Agosto/2012	1	-
14	Implantar pelo menos 1 curso técnico médio pelo PRONATÉC em cada um dos 03 novos Campi	Abril/2012	2	A Coordenação Geral do PRONATÉC foi retirada do âmbito da PROEN.
15	Aprovar no Conselho Superior o Regulamento de Colação de Grau	Maior/2012	2	Em processo de validação na PROEN
16	Aprovar no Conselho Superior o Roteiro da Solenidade de Colação de Grau Coletiva e Individual	Maior/2012	3	Em processo de validação na PROEN
17	Realizar um seminário sobre Educação Profissional e Tecnológica, envolvendo 70% dos Campi.	Novembro/2012	3	Dificuldade de licitação.

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das 17 metas estabelecidas foram: 9 concluídas (53%), 4 canceladas (23%) e 4 replanejadas (24%) para 2013 conforme pode ser verificado no gráfico 01 abaixo.

Gráfico 01: situação final das metas da PROEN



2.1.2 - Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)

* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Dimensão: Extensão

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Contribuir acessibilizar pelo menos 1 campus	Dezembro 2012	3	Aguardando a DIPOP
02	Implementar a Política Cultural e Desportiva do IFS	Dezembro 2012	1	-
03	Divulgar e concorrer com 1 programa/projeto do IFS no PROEXT/MEC 2012	Agosto 2012	1	-
04	Assinar 1 Convênio com a Prefeitura de Lagarto	Setembro 2012	1	-
05	Desenvolver um Banco de Acompanhamento dos Egressos do IFS	Dezembro 2012	3	Executamos diversas ações, porém não criamos ainda o banco
06	Ampliar o Programa Mulheres Mil em Sergipe em 2 campi	Dezembro 2012	1	-
07	Participar todos os anos com o Programa Mulheres Mil na Feira de Sergipe janeiro 2012	Dezembro 2012	1	-
08	Oferecer orientação para os discentes sobre o Mercado de Trabalho	Dezembro/2012	3	-
09	Disponibilizar 60 bolsas PIBEX do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 não teve).	Dezembro/2012	1	-
10	Realizar 1 Encontro de Egressos do IFS	Dezembro/2012	3	Aguardando licitação (empresa responsável por eventos)
11	Participar na Feira do Empreendedor promovida pelo SEBRAE	Dezembro/2012	1	-
12	Ofertar 1 Curso Básico de Inglês.	Dezembro/2012	1	-
13	Incentivar a publicação dos resultados dos projetos/programas/cursos de extensão em eventos e/ou revistas científicas (20 publicações)	Dezembro/2012	1	-
14	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do site do IFS (disponibilizar 04 editais para a comunidade)	Dezembro/2012	1	-
15	Firmar 1 Convênio e Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Inclusão Social	Junho/2012	1	-
16	Ampliar parcerias para o Programa Jovem Aprendiz do IFS com empresas privadas beneficiando alunos do IFS e comunidade externa (realizar 2 parcerias)	Dezembro/2012	1	-
17	Ampliar o programa de Convênios de Estágios para os alunos (oferecer 10 vagas de estágio para estudantes dentro do convênio).	Dezembro/2012	1	-
18	Implantar 1 Projeto de Iniciação Musical através de edital	Julho/2012	1	-

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
	da PROPEX disponibilizando 3 bolsas para técnico em música			
19	Preparar um Curso de Soldador TIG para Formação de Trabalhadores em parceria com a FAFEN	Dezembro/2012	1	-
20	Projeto de Inclusão Social “Nanismo em Itabaianinha”	Dezembro/2012	1	-
21	Firmar 1 Termo de Cooperação Técnica com G Barbosa, SEBRAE, EMBRAPA, INCRA e VOTORANTIN.	Dezembro/2012	1	-
22	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (ampliar de 3 para 5)	Dezembro/2012	1	-
23	Oferecer aos servidores do IFS um curso de elaboração de projetos de extensão e construção de artigos para publicação	Dezembro/2012	1	-
24	Oferecer 10 Cursos de Extensão de 16 horas por meio de edital, pagando a hora/aula no valor de R\$ 82,49.	Dezembro/2012	1	-
25	Implementar 555 bolsas nos cursos de Química, Petróleo e Gás, Eletrônica, Eletrotécnica, Segurança no Trabalho e Eletromecânica nos Campi de Aracaju e Lagarto.	Dezembro/2012	1	-
26	Construção de edital disponibilizando 06 bolsas de pesquisa para atender ao Programa de Apoio ao Convênio Petrobras (PAP).	Dezembro/2012	1	-
27	Construção de edital disponibilizando 10 bolsas de pesquisa para atender ao Programa Pesquisador Técnico Administrativo (PPTA).	Dezembro/2012	1	-

DIMENSÃO: Pesquisa e Inovação

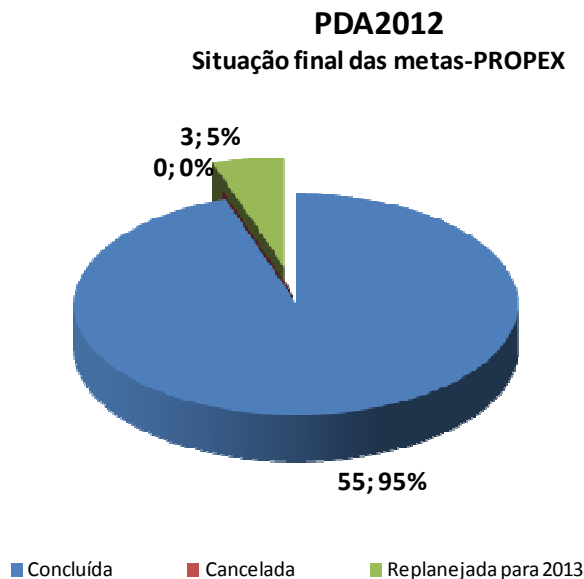
Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Concorrer a 05 bolsas de Iniciação científica através de um Projeto/Proposta para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC ou PIBIC-EM/CNPq.	Dezembro/12	1	-
02	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)	Dezembro/12	1	-
03	Disponibilizar 40 bolsas PIBITI do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 08 bolsas no valor de R\$ 200,00). 20 bolsas para discentes e 20 bolsas para docente. Além de R\$ 1.500,00 para Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)	Dezembro/12	1	-
04	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC Jr. do programa institucional, no valor de R\$ 200,00, com duração de 08 meses (em 2011 essa ação não existia). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 500,00 de Taxa de Bancada.	Dezembro/12	1	-
05	Manter o número de 4 bolsas PIBIC/FAPITEC	Dezembro/12	1	-
06	Dar continuidade ao programa de bolsas PIBIC Junior/FAPITEC, com 15 bolsas.	Dezembro/12	1	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
07	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (2 para 5 coordenadorias)	Dezembro/12	1	-
08	Promover um concurso visando premiar os melhores trabalhos de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica.	Dezembro/12	1	-
09	Concorrer com pelo menos 1 Projeto de Pesquisa disponibilizados por órgãos de fomento a Pesquisa e Inovação como CNPq, CAPES, FINEP, FAPITEC e outros de acordo com o disposto nos editais publicados pelos órgãos.	Dezembro/12	1	-
10	Adquirir 500 folders, pôsteres, camisas e outros materiais necessários para a divulgação e realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2012.	Dezembro/12	1	-
11	Manter o apoio aos docentes, discentes e servidores na divulgação e publicação de trabalhos de pesquisa desenvolvidos em 2011/2012 em congresso, simpósio e na revista eletrônica do IFS (atendemos todas as solicitações com apoio financeiro). 100%	Dezembro/12	1	-
12	Oferecer aos Docentes do IFS 1 curso que dará suporte técnico de Metodologia de Elaboração e Submissão de Projetos de Pesquisa e de artigos para publicação.	Dezembro/12	1	-
13	Incentivar ao servidor a fazer o seu Cadastro no Diretório de Grupo de Pesquisa junto ao CNPq, visando o fortalecimento e consolidação da Pesquisa e ampliar o número de grupo do IFS (32 para 48).	Dezembro/12	1	-
14	Estabelecer critérios para a certificação, acompanhamento e retirada da certificação dos Grupos de Pesquisa do IFS no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.	Dezembro/12	1	-
15	Ampliar o cadastro dos docentes do IFS como Líderes de Grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, bem como certificar, retirar a certificação e negar a certificação de Grupos de Pesquisa conforme as orientações do CNPq.	Dezembro/12	1	-
16	Elaborar e disponibilizar para a comunidade do IFS 03 editais dos programas com concessão de bolsas de Iniciação Científica Iniciação Tecnológica e outras.	Fevereiro/2012	1	-
17	Divulgar resultados (parciais e/ou finais) de pelo menos 30 projetos de pesquisa apresentados em eventos e/ou publicações, promovendo a obrigatoriedade de publicar na revista eletrônica do IFS	Dezembro/2012	1	-
18	Elaborar a Política de Divulgação e o Estatuto da Editora do IFS.	Março/2012	1	-
19	Organizar o Conselho Editorial e regimento das formas de publicação da Editora dos IFS.	Março/2012	1	-
20	Participação de 2 Eventos que promovam a qualificação dos servidores que atuam na DPI.	Dezembro/12	1	-
21	Disponibilizar Sala para o desenvolvimento das atividades da DPI, equipada com 02 (dois) ar condicionados, 06 (seis)	Dezembro/12	1	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
	Computadores, 03 (notebooks) e 02 (duas) impressoras, além de móveis e cadeiras para composição de escritório. Além de 05 (cinco) estagiários para fornecer suporte técnico e 05 (cinco) bolsistas para apoio administrativo.			
22	Elaboração anual de 01 mix de folders, banners e panfletos de apresentação do NIT/IFS.	Dezembro/12	1	-
23	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do aperfeiçoamento do blog do NIT/IFS.	Dezembro/12	1	-
24	Participação dos membros do NIT/IFS em pelo menos em 3 treinamentos, cursos ou oficinas em 2012;	Dezembro/12	1	-
25	Contratar um Economista para ser lotado no NIT/IFS.	Dezembro/12	1	-
26	Compra de 20 livros que abordam a temática de Inovação tecnológica para serem divididos pelos seis campi e pela sede do NIT na Reitoria.	Dezembro/12	1	-
27	Realização da 1ª Semana de Inovação Tecnológica do IFS.	Dezembro/12	1	-
28	Criar e institucionalizar o Auxílio Inovação para ajudar financeiramente os inventores de Patentes e Software.	Dezembro/12	1	-
29	Mapear todos os projetos PIBIC, PIBIT, TCC e outras pesquisas em andamento no IFS.	Dezembro/12	1	-
30	Realizar reuniões mensais com a equipe da DPI, assim como participar das reuniões promovidas pela PROPEX/Setores do IFS, Empresas/Órgãos/Institutos de interesse para a pesquisa e inovação.	Dezembro/12	1	-
31	Criar e institucionalizar da taxa de bancada de R\$ 500,00 para o programa PIBIC JR. em cota única; Aumentar para R\$ 1.000,00 a taxa de bancada do programa PIBIC e Aumentar para R\$ 1.500,00 a taxa de bancada do PIBITI. (2011 a taxa de bancada do PIBIC e PIBITI era de R\$ 500,00).	Dezembro/12	1	-

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das 58 metas estabelecidas foram: 55 concluídas (95%), e 3 canceladas (5%) , conforme pode ser verificado no gráfico 02 abaixo.

Gráfico 02: situação final das metas da PROPEX



2.1.3 – Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração)

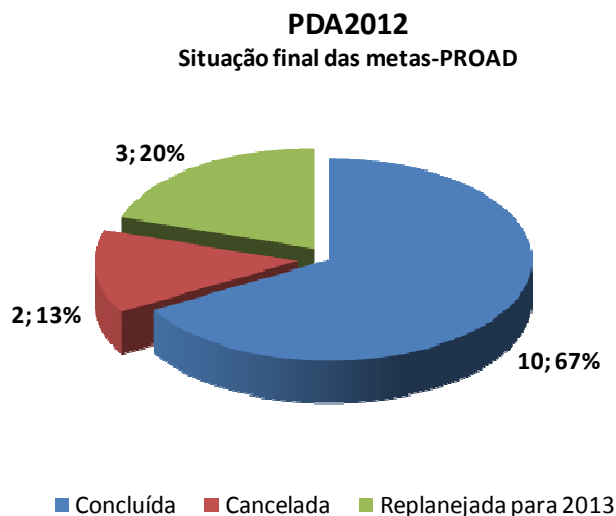
* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Implantar controle por centros de despesas	Fevereiro	1	-
2	Atualizar regulamentações do SCDP e execução orçamentária	Março	1	-
3	Regulamentar a área de contratos e convênios	Abril	1	-
4	Desenvolver programa 5S	Maior	3	Não foi priorizada em função de outras atividades, inclusive externas junto ao FORPLAN
5	Desenvolver programa de <i>endomarketing</i>	Junho	2	Programa que envolve mais a PROGEP e PRODIN
6	Estabelecer métodos de controle de estoque – logístico	Julho	3	Sistema em implantação

7	Desenvolver estudos de mercado por área	Agosto	2	Foi aprovada uma proposta de um Núcleo formado por Economistas ligada a PRODIN
8	Licitar 12 atas de registro de preço	Novembro	1	-
9	Acompanhar contratos e convênios através de relatórios trimestrais (4 relatórios)	Dezembro	1	-
10	Acompanhar aquisições através de relatórios bimestrais (6 relatório)	Dezembro	1	
11	Capacitar 6 servidores em licitações e/ou contratos	Outubro	1	-
12	Capacitar 5 servidores em orçamento público	Outubro	1	-
13	Possibilitar participação em eventos de capacitação a 10 servidores da PROAD	Dezembro	1	-
14	Atualizar 12 computadores	Setembro	1	-
15	Automatizar/atualizar 6 sistemas de informação administrativos (protocolo, patrimônio, almoxarife, veículos, licitações e planejamento)	Outubro	3	Somente foram 2 sistemas Protocolo e Patrimônio. Mas, foi adquirido o sistema da UFRN que começará a ser implantado em 2013

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD) foram as descritas de acordo com a tabela abaixo. Os resultados alcançados das 15 metas estabelecidas foram: 10 concluídas (67%), 2 canceladas (13%) e 3 replanejada para 2013 (20%), conforme pode ser verificado no gráfico 03 abaixo.

Gráfico 03: situação final das metas da PROAD



2.1.4 - Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

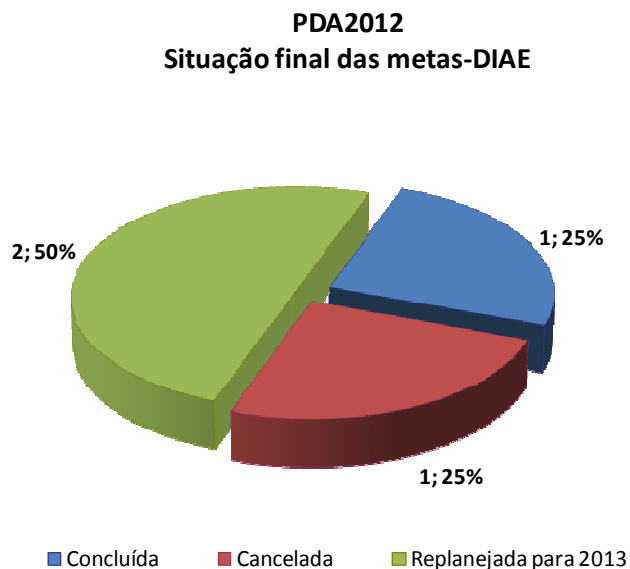
* Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Subsidiar a implementação de diversas políticas públicas no IFS, através do diagnóstico do perfil socioeconômico e cultural em 100% de seus estudantes.	2013/ 2014	3	O diagnóstico socioeconômico e cultural será feito anualmente e no ato da matrícula. O perfil dos estudantes foi feito em 2011 através da coleta manual de dados com os estudantes, sendo um percentual mínimo de representatividade dos cursos e a pesquisa não ocorreu no Campus Itabaiana, por não estar em funcionamento à época.
02	Aprimorar permanentemente as ações de Assistência Estudantil no IFS, por meio da ampliação do número de estudantes assistidos no Programa de Inclusão Social – PISOC e do aumento de valores de diversos auxílios.	2012/2013	3	No primeiro semestre de 2012, a totalidade de auxílios não sofreu reajustes em seus valores, devido à redução orçamentária para as diversas ações de Assistência Estudantil no IFS. Contudo, alguns <i>Campi</i> conseguiram ampliar o quantitativo de estudantes assistidos pelo PISOC ainda neste primeiro semestre letivo.
03	Construir o documento oficial da Política de Assistência Estudantil do	2012	1	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
	IFS (PAE/IFS), por meio da elaboração de normas para concessão de novos auxílios, da execução de programas e ações em áreas específicas, bem como através da realização do I Fórum de Assistência Estudantil do IFS e da capacitação da equipe técnica da DIAE.			
04	Apoiar a capacitação da equipe técnica do(s) Núcleo(s) Básico(s) de Suporte à Assistência Estudantil – NUBSAE(s) juntamente com os diretores dos <i>Campi</i> .	2012	4	Por entender que tal atividade corresponde a uma ação a ser viabilizada pelos <i>Campi</i> do IFS e não a uma meta desta diretoria, registra-se o cancelamento deste item, devendo a DIAE registrar apenas as 03 (três) metas anteriores.

As metas estabelecidas pela Diretoria de Assistência Estudantil (DIAE) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das 4 metas estabelecidas foram: 1 concluída (25%), 1 cancelada (25%) e 2 replanejadas para 2013 (50%), conforme pode ser verificado no gráfico 04 abaixo.

Gráfico 04: situação final das metas da DIAE



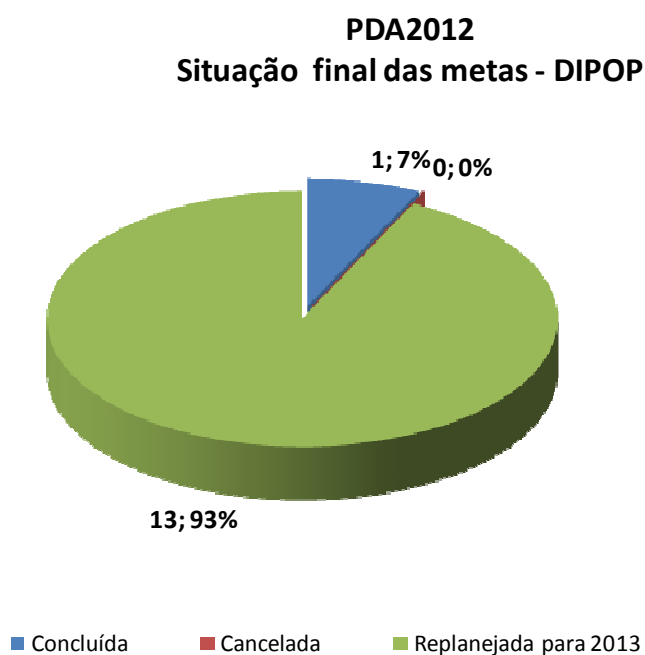
2.1.5 – Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos)

* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Meta	Descrição das metas	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Elaborar Plano Diretor e Código de Obras que atente à sustentabilidade dos campi e norteie a elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia.	10/2012	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
02	Elaborar Plano Paisagístico e de Arborização que atente à sustentabilidade dos campi e norteie a elaboração de projetos paisagísticos.	12/2013	3	Atividade reprogramada para 2014
03	Construir os novos campi provenientes da etapa 3 do plano de expansão da Instituição.	12/2014	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
04	Planejar as demandas por edificação conforme necessidades típicas de funcionamento de cada campus.	12/2012	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
05	Elaborar cronograma de construção nos campus, respeitando-se o cronograma de recursos financeiros do IFS.	12/2012	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
06	Planejar a construção de nova sede da Reitoria e ampliação do Bloco de Salas S.	05/2012	3	Etapas iniciais vencidas. Projetos em análise prévia em órgãos públicos.
07	Promover um plano de remanejamento do corpo administrativo e alunado, lotado nos espaços afetados pela reforma.	04/2012	3	Estudo de remanejamento em desenvolvimento.
08	Adaptar sedes temporárias para instalação do corpo administrativo e alunado, deslocado para a construção da nova sede e ampliação do Bloco de Salas S.	08/2012	3	Estudo de remanejamento em desenvolvimento.
09	Viabilizar ações para que as rotinas de administração e ensino sejam minimamente comprometidas durante a execução das obras.	10/2012	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
10	Adequar ambientes observando NBR9050 de acessibilidade universal.	12/2014	3	Ação só será iniciada em 2013
11	Redimensionar e melhorar as instalações de apoio discentes como salas de aula, alojamentos, ginásios, bibliotecas, entre outros, mediante a construção ou requalificação edifícios.	12/2014	3	Atingível quando da finalização das obras da expansão 01, 02 e 03.
12	Redimensionar ambientes administrativos conforme ampliação do quadro de servidores através da otimização de Layouts ou da construção de novos edifícios	12/2014	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
13	Fiscalizar, subsidiariamente, projetos de engenharia e arquitetura.	12/2014	3	Trabalho de execução contínua, prazo de conclusão no horizonte programado.
14	Contratação de equipe técnica para fiscalizar e acompanhar, subsidiariamente, projetos, obras e serviços de engenharia.	2012	1	-

As metas estabelecidas pela Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos – DIPOP foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das 14 metas estabelecidas foram: 1 concluída (7%), 13 replanejadas para 2013 (93%), conforme pode ser verificado no gráfico 05 abaixo.

Gráfico 05: situação final das metas da DIPOP



2.1.6 - Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)

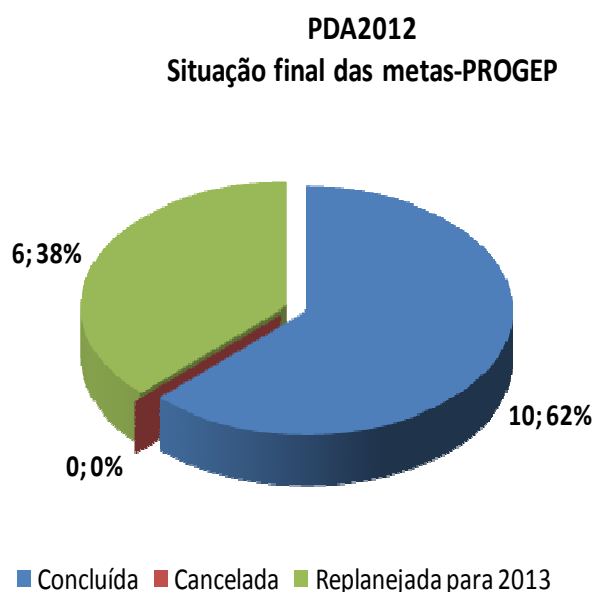
* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
01	Promover, em conjunto com a DTI, a informatização da gestão de pessoas até dezembro de 2012	3	Assinado o Contrato, os trabalhos foram iniciados em dezembro de 2012. A meta será alcançada em 2013.
02	Programar a marcação de férias pelo SIAPENET até dezembro de 2012.	1	-
03	Promover a atualização dados cadastrais dos Servidores, de acordo com a normativa interna, até março de 2012.	1	-
04	Revisar o pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade de acordo com as normativas do MPOG, no início de cada semestre letivo de 2012.	1	-
05	Elaborar novos laudos de insalubridade e periculosidade no IFS até dezembro de 2012.	3	A UFRN respondeu positivamente em fins de dezembro de 2012. A meta será alcançada em 2013.
06	Com base no fluxo de procedimentos de gestão de pessoas implantar um sistema de administração por processos na PROGEP até dezembro de 2012	1	-
07	Desenvolver política de aproximação da PROGEP com a comunidade, através disponibilização de solicitação de processos on-line até dezembro de 2012.	1	-
08	Ofertar, pelo menos, 10 cursos de capacitação em 2012 pelo IFS.	3	Foram ofertados somente 4 cursos no início do ano. Os cursos previstos para o segundo semestre foram cancelados devido à greve. O Plano de 2013 foi elaborado e será implementado.
09	Elaborar a previsão da demanda de servidores a serem capacitados em 2011 por Instituições de Ensino Reconhecidas pelo MEC fora do Instituto até fevereiro de 2012.	1	-
10	Aumentar em 25% a quantidade de servidores capacitados até o final de 2012.	1	-
11	Promover, em conjunto com a PROAD, por Edital de Bolsas de Qualificação de Servidores a melhoria da qualificação dos servidores do IFS, fornecendo, no mínimo 20 bolsas, janeiro e julho de 2012.	1	-
12	Firmar convênio ou Acordo de Cooperação para o IFS torna-se um Pólo da ENAP até o final de 2012.	3	Em verdade esta meta era impossível de ser cumprida uma vez que a ENAP não abriu essa possibilidade em 2012, entretanto contatos da PROGEP e principalmente da PRODIN, abriram a possibilidade de convênios por curso, o que será implementado em 2013.
13	Elaborar um Plano de Avaliação dos Servidores professores e técnicos administrativos em educação levando em	3	Em relação aos professores a mudança se mostrou inviável uma vez que a portaria do MEC, exigida pelo Decreto

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
	conta as características de cada carreira até dezembro de 2012		7806/2012, definindo os critérios só foi emitida em janeiro de 2013. Em relação aos TAE já foram formadas as comissões para o trabalho em 2013
14	Desenvolver, colaborando com a PRODIN, o dimensionamento de pessoal do IFS, de acordo com metodologia sugerida pela Câmara de Desenvolvimento Institucional do CONIF.	1	-
15	Implementar sistema de seleção de estagiários através de editais com base nas informações orçamentárias da PROAD e na demanda levantada pela CSDP – todo ano.	1	-
16	Efetuar concurso público de provas para a seleção de servidores técnicos administrativos em educação, conforme levantamento de demanda e disponibilidade do banco de TAE, até junho de 2012	3	Devido à demora na liberação dos códigos de vagas a ação será desenvolvida em 2013

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 10 concluídas (62%) e 6 replanejadas para 2013 (38%), conforme pode ser verificado no gráfico 06 abaixo.

Gráfico 06: situação final das metas da PROGEP



2.1.7 - Dimensão: Dimensão: DESENVOLVIMENTO (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

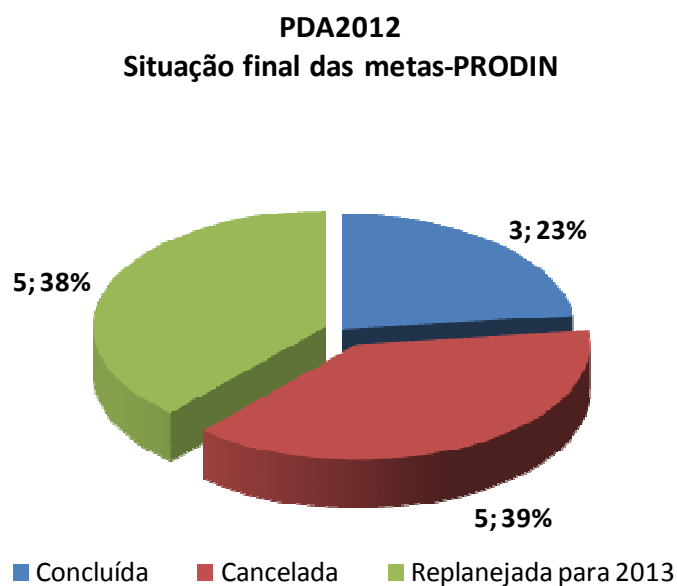
Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Estabelecer critérios organizacionais, através de modelos pré-definidos, que possibilitem uma maior integração entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi, facilitando a troca de informações intrainstituto e com a sociedade;	Todo ano de 2012	3	Esta meta encontra-se em andamento, tendo sido iniciada trabalhando os diversos formulários utilizados pela DIAE e os setores de cada Campus responsáveis pela assistência estudantil.
02	Criar uma cultura organizacional identificada com os valores, visão e missão do IFS, para o alcance dos objetivos institucionais;	Todo ano de 2012	3	Iniciada as ações com a realização de treinamentos sobre "Planejamento Estratégico". Foram ministrados 03 (três) cursos para os Campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas e no momento estamos realizando visitas a todos os setores responsáveis pela área de Planejamento em todas as unidades e Campi, objetivando acompanhar o PAD 2012 e iniciar a elaboração do PAD 2013.
03	Definir juntamente com as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi o cronograma de entrega do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA) da instituição, visando às ações a serem realizadas no ano subsequente;	Abril a julho de 2012	1	-
04	Definir através de planejamento prévio junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), de que forma será feita a implantação de cada novo Campus, tendo como parâmetros as necessidades básicas: estrutura física, implementos, equipamento, quadro de servidores e outros itens essenciais para seu funcionamento;	Fevereiro a junho de 2012	2	A implantação dos novos campi dependerá de definição superior do MEC e quanto à aquisição de equipamentos e realização de serviços, os Campi têm autonomia e executará estas ações através das suas equipes de licitação e/ou em conjunto com a PROAD.
05	Fazer uma avaliação junto à DTI sobre a necessidade de implantação de um novo Protocolo que contemple a integração documental de todos os Campi em funcionamento;	Todo ano de 2012	2	A conclusão da meta depende da implantação do SIGA, (Sistema de Gestão), tornando possível a implantação em todos os Campi. Salientamos que de forma paliativa ocorreu significativas melhora no protocolo ora existente. Doravante esta meta passa a ser de responsabilidade da

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
				DTI.
06	Iniciar a implantação do novo “Sistema de Gestão” que disponha das informações necessárias para o perfeito desenvolvimento das atividades do IFS, contemplando principalmente às necessidades acadêmicas e administrativas;	Todo ano de 2012	3	Depende de contrato entre o IFRN e o IFS. Decisão da Reitoria em consonância com a DTI. Não é mais uma meta da PRODIN.
07	Implementar as Metas definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), de acordo com o cronograma estabelecido.	Todo ano de 2012	2	Esta meta passa a ser de responsabilidade da DTI.
08	Implementar ações que possibilitem a implantação de cursos de EAD no IFS.	Durante todo ano de 2012.	2	Foi Criado o Departamento de Educação à Distância (DED) vinculado a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) que está trabalhando com vistas a implantação dos cursos de EAD.
09	Elaborar um “Plano de Capacitação” dos servidores do IFS, juntamente com à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), e buscar alternativas de viabilização dos mesmos visando à implantação de uma postura proativa dos servidores do IFS, na busca de uma melhoria das ações em relação à cultura organizacional e administração gerencial na Instituição.	Todo ano de 2012	2	Já definido as formas que será realizado o treinamento junto a PROGEP e como alcançara cada público específico. Esta meta passa a ser de responsabilidade da PROGEP.
10	Acompanhar junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), se o plano de aquisições planejado para 2012 está sendo executado em todas as vertentes e as possíveis modificações no planejamento anual;	Todos os meses do ano	3	Sendo acompanhado.
11	Efetuar visitas Bimestrais aos Campi do IFS para maior conhecimento operacional e levantar as possíveis dificuldades enfrentadas, para buscar possíveis soluções;	Todo ano de 2012	1	-
12	Estabelecer, juntamente com a PROGEP e o Gabinete da Reitoria, as normas, modelos e critérios para uso dos principais encaminhamentos dos “serviços” utilizados pelos servidores na sua relação com estas instâncias do IFS.	Todo ano de 2012	3	Parcialmente realizada, pois existe no site do IFS, link PROGEP os documentos utilizados, mas depende do Sistema de Gestão funcionando em sua totalidade, pois poderá padronizar todos os serviços.
13	Disseminar o conhecimento do trabalho de autoavaliação do IFS com o objetivo de apontar fragilidades e	A trabalho da CPA é anual conforme	1	-

Meta	Descrição	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
	potencialidades do IFS e dessa forma obter participação de toda comunidade acadêmica	prevê a legislação vigente.		

As metas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas foram: 3 concluídas (23%), 5 canceladas (39%) e 5 replanejadas para 2013 (38%), conforme pode ser verificado no gráfico 07 abaixo.

Gráfico 07: situação final das metas da PRODIN



3 - CAMPI

3.1. Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

3.1.1 Dimensão: ENSINO

*** Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Criar, estruturar e aprovar o curso de agrimensura	Jun/2012	1	-
2	Aquisição de equipamentos para os laboratórios de ensino teórico/prático	Jun/2012	1	-
3	Aquisição de material de consumo para os laboratórios de ensino teórico/prático	Jun/2012	1	-
4	Estabelecer professor responsável por área e aluno monitor/estágio	Abr/2012	1	-
5	Adquirir novos livros	Mai/2012	2	Conforme orientação da Biblioteca Central, todos os livros serão adquiridos por eles.
6	Adquirir ar-condicionado para sala de aulas	Abr/2012	2	Devido ao projeto de redimensionamento da energia ainda está em fase de execução.
7	Modernizar tecnologicamente as UEP's	Mai/2012	1	-
8	Viabilizar palestras / visitas técnicas / cursos para os discentes	Dez/2012	1	-
9	Desenvolver ações de capacitação para os docentes	Jun/2012	1	-
10	Reformar e implantar as pastagens	Jul/2012	2	Não foi realizado o processo licitatório.
11	Adquirir animais de produção	Abr/2012	2	Por problema no leilão de vendas de animais, que era uma etapa primordial para execução da tarefa, não foi elaborado o PCM para aquisição de novos animais.
12	Projeto Colaboração Vitae	Abr/2012	1	-
13	Desenvolver cursos de capacitação específicos de inclusão PNE para os docentes	Jul/2012	2	Devido a atrasos na montagem do Núcleo responsável pela ações, os cursos foram adiados.

3.1.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Criar empresa Júnior com os discentes	Nov/2012	1	-
2	Implantar hortas escolares em colégios públicos	Jul/2012	1	-
3	Ampliar ao menos uma das bolsas PIBEX	Dez/2012	1	-
4	Concorrer a bolsas de extensão do CNPq	Dez/2012	2	Não foi submetido nenhuma proposta pelos docentes.
5	Criar grupos de pesquisas	Jul/2012	1	-
6	Aumentar em 20% as pesquisas realizadas no IFS/São Cristóvão	Mar/2012	1	-
7	Projeto Horta	Jul/2012	2	Faltou docente para realização desse projeto
8	Projeto Agrostológico	Jul/2012	1	-
9	Projeto Milho	Jul/2012	1	-
10	Mapear as necessidades da comunidade externa limítrofes do IFS/Campus São Cristóvão	Nov/2012	1	-
11	Implantar hortas comunitária na região da grande Aracaju MDA/IFS	Dez/2012	2	Não houve identificação de nenhum docente para esta atividade.

3.1.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Elaborar fluxograma do Pedido de Compra de Material e Solicitação de Serviço	Abr/2012	1	-
2	Criar manual de solicitação de Pedido de Compra de Material e Solicitação de Serviço.	Abr/2012	1	-
3	Padronizar as solicitações de pedido do almoxarifado	Ago/2012	1	-
4	Criar o setor de Manutenção Predial	Out/2012	2	Remanejar para o Planejamento 2013, visto que tem várias etapas até a criação final do Setor ou

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
				grupo de Manutenção.
6	Implementar 3 ferramentas administrativas que facilitem as atividades/gestão	Dez/2012	1	-
7	Realizar dois encontros com os servidores (Seminários de conscientização da economia e preservação do bem público)	Mai/2012	3	Esta meta foi remanejada
8	Implantar um banco de fontes de informação de servidores	Mar/2012	1	-
9	Desenvolver boletim interno quinzenal	Abr/2012	1	-
11	Fixar placas ilustrativas de localização do campus	Mar/2012	3	Esta meta foi remanejada, esperando processo licitatório
13	Criar um calendário Institucional do IFS/Campus São Cristóvão	Mar/2012	2	Devido a greve que durou três meses, houve dificuldade da realização de reuniões com os docentes, onde esta etapa seria primordial para conclusão da meta.
14	Elaborar um manual de formatura	Dez/2012	1	-
15	Institucionalizar a ambientização da recepção dos novos alunos	Nov/2012	3	Com o atraso na programação, por fatores diversos, a meta será direcionada para o PDI 2013
16	Programa Visita Guiada	Nov/2012	3	Com o atraso na programação, por fatores diversos, a meta será direcionada para o PDI 2013
17	Consolidar a identidade do IFS/Campus São Cristóvão	Dez/2012	1	Em execução regular.

3.1.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Criar software de controle de processos administrativos.	Mai/2012	1	O sistema de protocolo já esta em funcionamento.
2	Desenvolver software de gestão de almoxarifado	Jun/2012	2	Devido a mudança no sistema que será implantado, que deixou de ser o SIGA-ADM e passou a ser o SIPAC e para adequar a nova realidade foi feita uma nova programação de implantação por parte da DTI.
3	Implantar software de gestão de transporte	Jul/2012	2	A criação do software está previsto para instalação pelo UPD/Campus São Cristóvão em

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
				agosto/2012.
4	Inserir um software de gestão chamado de serviços gerais	Jun/2012	2	Por falta definição critérios para os atendimentos
5	Aperfeiçoar o funcionamento do Sistema Acadêmico QualiData	Abr/2012	1	Algumas correções foram realizadas e o sistema melhorou bastante.
6	Projetar interconexão dos setores não baseados no prédio administrativo utilizando tecnologia de rede sem fio.	Dez/2012	1	O prédio da oficina e agroecologia já foram contemplados, porém falta o CGPP que está previsto para este segundo semestre.
7	Instalar na Biblioteca do campus o sistema Pergamum	Jul/2012	1	Na espera do processo de licitação.

3.1.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Construir dois alojamentos para alunos (masculino e feminino)	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
2	Construir didática com blocos de salas de aula e laboratórios para cursos de níveis técnicos	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
3	Construir didática com blocos de salas de aula para cursos de níveis superiores	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
4	Construir posto médico-odontológico	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
5	Construir ginásio poliesportivo	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
6	Construir espaço para a prática de atletismo	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
7	Construir prédios para a suinocultura	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
8	Construir guarita com anexos	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
9	Reformar a praça dos mastros para construção de área de convivência	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
10	Reformar o prédio do curso de agroecologia	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
11	Reformar as casas funcionais	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
12	Reformar os prédios da agroindústria	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
13	Reformar o prédio da administração	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
14	Reformar os prédios da oficina/garagem	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
15	Reformar o pavilhão de informática	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
16	Reformar os dois alojamentos desativados para funcionamento de depósitos	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
17	Reformar os sistemas de captação, tratamento e distribuição de água do Campus	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
18	Reformar e ampliar as redes elétricas das áreas externas do Campus	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
19	Reforma e ampliação de pastagens	Dez/2012	2	Esta meta esta na fase de elaboração de projeto complementar de engenharia. Está com a DIPOP.
20	Reformar e cercar as áreas de pastagens	Dez/2012	2	Falta de orçamento para elaboração da licitação.
21	Dotar o ambiente do Layout e mobiliário do Almojarifado necessário ao correto armazenamento dos diversos itens	Set/2012	3	Embora esteja na data, esta meta será remanejada para 2013.

3.1.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Elaborar boletim pessoal informativo quinzenal	Jan/2012	1	-
2	Ofertar 05 cursos de capacitação dentre os apontados em levantamento.	Jan/2012	1	-
3	Criar e implementar manual de integração para novos servidores	Dez/2012	1	-

3.1.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Criar grupos de teatro, estudos e esportivos	Jul/2012	1	-
2	Reativar a banda marcial	Jul/2012	2	O levantamento quantitativo dos aparelhos musicais foi realizados. Houve doações do Campus Aracaju para constituição da banda, porém devido o imprevisto da greve motivou o atraso, e conseqüentemente, o cancelamento.
3	Expor vídeos acadêmicos e documentários	Jul/2012	1	-
4	Instituir carteira de identificação única para os alunos	Mai/2012	1	-

3.1.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSITUCIONAL

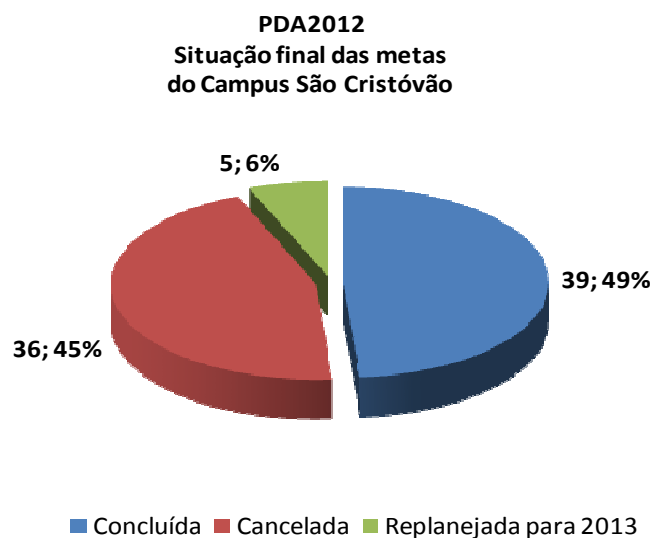
Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
1	Formular parcerias com prefeituras circunvizinhas	Jul/2012	1	-
2	Fazer benchmarking com outra	Nov/2012	1	-

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de Conclusão	*Situação	Justificativa
	agrotécnicas.			
3	Ampliar as parcerias com Escolas do Estado e Municípios	Dez/2012	1	-
4	Buscar empresas para construir parcerias de ensino práticos aos estudantes	Dez/2012	1	-
5	Formar equipe Multidisciplinar para trabalhar com desenvolvimento educacional	Dez/2012	1	-
6	Elaborar questionário de avaliação da infraestrutura institucional com discentes e docentes	Dez/2012	2	Foram realizadas discussões iniciais sobre a forma de se fazer construir os questionários, todavia devido a atribuições da TI e dificuldades com a organização das turmas no início do ano deixaremos para o 2º semestre a execução da tarefa, sendo aplicado o questionário no início do ano 2013.
7	Formular pesquisa de evasão escolar com os alunos	Dez/2012	2	Devido a demandas vinculadas a efetivação da utilização do sistema acadêmico, bem como de atribuições da Secretaria Escolar, não foi possível fazer o levantamento dos evadidos.

As metas estabelecidas pelo Campus São Cristóvão foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, desenvolvimento institucional, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 39 concluídas (49%), 36 canceladas (45%) e 5 replanejadas para 2013 (6%), conforme pode ser verificado no gráfico 08 abaixo.

Gráfico 08: situação final das metas do CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO



3.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

* **Legenda:** (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013

3.2.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa (somente para as situações (2) e (3))
1.	Implementar projetos de melhoria da infraestrutura dos ambientes de ensino da coordenadoria de Química, de forma a garantir condições mínimas para atendimento ao aluno, bem como para a realização e execução de projetos de pesquisa	Dezembro	1	-
2.	Realizar programas de formação continuada para os professores da coordenadoria, fomentando os saberes necessários a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e extensão.	Dezembro	1	-
3.	Construir o laboratório de ensino em química	Novembro	1	-
4.	Equipar o laboratório de ensino em química com 01 projetor multimídia, 01 impressora, 08 computadores, 02 armários de 2 portas, 20 carteiras, 01 mesa, split.	Dezembro	1	-
5.	Reforma da sala 35-F e transformá-la em	Novembro	1	-

	um mini-auditório da coordenadoria de licenciatura em química			
6.	Reformar as capelas dos laboratórios de química	Novembro	1	-
7.	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; Inglês; Bioestatística, Aquicultura)	Dezembro	2	O curso PROEJA de Pesca não deverá ser mais ofertado neste campus, sendo este transferido para o Campus Estância
8.	Viabilizar a realização de pelo menos 50% das aulas práticas semanais no próprio Campus Aracaju EJA.	Dezembro	1	-
9.	Realizar palestras bimensais para sensibilização dos docentes que trabalham com os alunos do EJA.	Dezembro	3	Em virtude de período de greve, a programação ficou comprometida.
10.	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; Inglês; Bioestatística, Aquicultura)	Dezembro	2	O curso PROEJA de Pesca não deverá ser mais ofertado neste campus, sendo este transferido para o Campus Estância
11.	Participar em 02 eventos técnicos científicos nacionais	Dezembro	1	-
12.	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Engenharia Civil e suas deliberações.	Dezembro	1	-
13.	Acompanhar as ações dos Docentes, da Direção de Ensino e suas deliberações.	Dezembro	1	-
14.	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Meio Ambiente e suas deliberações.	Dezembro	1	-
15.	Reformular o projeto pedagógico do curso de informática (integrado e subsequente)	Junho	3	A Reformulação do curso de nível técnico foi finalizada. Foi iniciada a reformulação dos cursos integrados
16.	Criar o projeto pedagógico do curso de informática (Bacharelado)	Dezembro	3	Em andamento. A ser concluído até abril de 2013
17.	Solicitar formação continuada para os professores da COINF, possibilitando a participação em programas de Mestrado e Doutorado	Dezembro	1	O curso de Informática possui atualmente 13 professores em programas de mestrado e Doutorado
18.	Aumentar a ofertar de vagas para o curso de edificações (subseqüente)	Início do semestre 2012-1	1	-
19.	Revisar ementas dos cursos técnicos	Dezembro	1	-

20.	Definir procedimentos e ações de ensino para cada semestre letivo.	Dezembro	1	-
21.	Levantar softwares e respectivos custos para utilização nas salas informatizadas.	Dezembro	1	-
22.	Implantar a Coordenadoria do Curso de Desenho.	Dezembro	3	Não foi possível desmembrar por falta de FG. Pedido será reapresentado em 2013
23.	Reforma dos laboratórios 35 (química geral e inorgânica) e 36 (química orgânica)	Dezembro	1	-
24.	Realização do 1º Workshop de Alimentos	Outubro	1	-
25.	Realização do 1º Workshop de Química	Julho	1	-
26.	Promover a realização de 4 (quatro) palestras de Orientação Educacional no IFS-Campus Aracaju (COINP).	Dezembro	1	-
27.	Apoiar atividades promovidas pelo DDE no Acolhimento aos alunos ingressos a cada início de semestre.	Dezembro	1	-
28.	Apoiar atividades promovidas pela PROEN e PROGEP no Acolhimento aos novos servidores a cada início de semestre.	Dezembro	3	Verificar junto a PROGEP o projeto de acolhimento aos novos servidores.
29.	Realizar II DIÁLOGOS PROEJA envolvendo alunos e professores dos cursos ofertados nessa modalidade de ensino do IFS-Campus Aracaju.	Dezembro	3	Devido a atual condição de mudanças de professores em virtude de novas contratações e afastamentos, essa ação será relançada em 2013
30.	Realizar no início de cada semestre letivo reuniões de SENSIBILIZAÇÃO com docentes dos cursos ofertados no IFS-Campus Aracaju que tenham alunos com necessidades educacionais especiais.	Dezembro	3	Devido a atual condição de mudanças de professores em virtude de novas contratações e afastamentos, essa ação será relançada em 2013
31.	Promover no segundo semestre de 2012 Seminários sobre Inclusão no IFS - Campus Aracaju.	Dezembro	3	Devido a atual condição de mudanças de professores em virtude de novas contratações e afastamentos, essa ação será relançada em 2013

3.2.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa (somente para as situações (2) e (3))
1.	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa	Novembro	1	

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

	da coordenadoria de licenciatura em química			
2.	Ampliar a produção científica nas coordenadorias	Dezembro	1	
3.	Elaborar 2 projetos de pesquisa/extensão para concorrer em Editais para captação de recurso	Junho	1	
4.	Ofertar um curso de Extensão em uma comunidade pesqueira	Julho	1	
5.	Capacitar professores, viabilizando a participação de 20 docentes da CCHS em congressos científicos.	Dezembro	3	
6.	Criar o acervo bibliográfico da CCHS com 50 livros para pesquisa dos docentes, a fim que se consolidar grupos de pesquisa nas diversas áreas.	Dezembro	3	Estabelecer ação de incentivo a criação de Bibliotecas setoriais nas coordenadorias Pedidos de Livros para acervo setorial já estão sendo solicitados para 2013
7.	Promover 01 (um) Evento da área de Meio Ambiente – III ENTCSAN.	Dezembro	2	O projeto não foi apresentado
8.	Realizar 08 (Oito) visitas técnicas CMA.	Dezembro	3	Replanejada para 2013. O atendimento da meta está atrelada à disponibilidade de transporte após o levantamento total de visitas técnicas e micro estagio em cada campus
9.	Promover o aumento na participação de servidores nos editais PIBIC e PIBIT .	Junho	1	
10.	Apoiar a manutenção dos Grupos de Pesquisa Existentes	Junho	1	
11.	Aumentar o número de Grupos de Pesquisa	Dezembro	1	
12.	Comprar um sistema de cromatografia líquida com detecção por arranjo de fotodiodos (HPLC-DAD).	Dezembro	1	
13.	Reformar o laboratório de pesquisa, anexo ao laboratório 36, para viabilizar a instalação de novos equipamentos.	Dezembro	1	
14.	Construir a casa de gases.	Junho	1	
15.	Participar de programas de Iniciação científica envolvendo professores e alunos	Junho	1	
16.	Executar um projeto de extensão em equipe multiprofissional do IFS	Dezembro	3	O projeto necessita de aumento da mão-de-obra no setor. Com a chegada de nova servidora na área de psicologia o projeto deverá ser retomado
17.	Realizar um grupo psicoterapêutico institucional com familiares de estudantes do IFS-Campus Aracaju	Dezembro	3	O projeto necessita de aumento da mão-de-obra no setor.

				Com a chegada de nova servidora na área de psicologia o projeto deverá ser retomado
18.	Executar 02 eventos artísticos e culturais promovidos pela CCHS: Aula Xou e Semana de Cultura.	Dezembro	1	-

3.2.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa	Ação corretiva
1	Apresentar nova proposta de regulamento e normas para o controle patrimonial. Quantidade (01) uma norma. (DAG)	Junho	2	A PROAD assumiu esta meta	-
2	Emitir relatórios bimestrais da execução orçamentária do Campus Aracaju (06 relatórios por ano). (DAG)	Dezembro	1	-	-
3	Confeccionar 10 <i>banners</i> institucionais. Para utilização nos eventos promovidos pelo Campus Aracaju (DAG)	Outubro	3	As solicitações só foram emitidas em 2013	-
4	Assinar convênio ou contrato de cooperação com cooperativa de reciclagem de materiais (DAG)	Maior	1	-	-
5	Aquisição de um veículo utilitário necessário para facilitar contato com os parceiros estratégicos. (DAG)	Novembro	1	Foi adquirido um veículo de passeio (aguardando entrega)	-
6	Aderir a 2 Atas de SRP disponibilizado pelo SIMEC. (DAG)	Dezembro	2	As atas que foram aderidas pertenciam a outros órgãos	-

3.2.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Microfilmar e digitalizar todo o acervo do Arquivo Geral (5.000.000 de documentos).	Novembro	1	-
2	Adquirir equipamentos que possibilitem a manutenção dos serviços de microfilmagem e digitalização dos documentos enviados ao Arquivo Geral (4 unidades).	Julho	1	-
3	Substituir o software de controle do Almoxarifado e Patrimônio	Dezembro	2	Sendo elaborado pela DTI
4	Adquirir equipamentos de informática para os Laboratórios, Coordenadorias, Gerências e Diretorias (80 unidades).	Dezembro	1	-

3.2.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1. 1	Reformar o refeitório para fornecer refeições com custo-benefício satisfatório para alunos e funcionários –	Dezembro	2	PRODIN, DELC, DAG E DDE estão verificando a possibilidade de licitação para contratação de empresa para fornecimento de

	100% da área a ser reformada. (DAG)			refeições prontas, a reforma está suspensa temporariamente em função da utilização do espaço pelos setores administrativos (a partir de setembro) tendo em vista a ampliação das salas de aula.
2.	Revisar o telhado dos pavilhões que apresentam problemas de infiltração – 100 % do telhado. (DAG)	Dezembro	1	-
3.	Substituir as tubulações (barreletes) galvanizadas de alimentação das bombas do Castelo d'água. (DAG)	Dezembro	1	-
4.	Substituir todas as torneiras, mictórios e descargas por equipamentos modernos que possibilite economia de uso da água – quantidade de equipamentos 50 unidades. (COMUT)	Agosto	2	-
5.	Construir nova cobertura para os veículos oficiais. (DAG)	Julho	1	-
6.	Adquirir nova subestação para o Campus Aracaju (DAG)	Julho	1	-
7.	Pintura, colocação de piso e adequação da instalação elétrica do Setor de Manutenção (100% da área). (COMUT)	Agosto	1	-
8.	Adquirir materiais e serviços visando a adequada sinalização do estacionamento (10 unidades). (CAM)	Dezembro	1	-
9.	Duplicar a quantidade de oferta de sanitários para os usuários do pavilhão administrativo (2 unidades). (COMUT)	Junho	3	- EM ANDAMENTO (realizada pela DIPOP)
10.	Revestir com cerâmica as paredes e trocar as esquadilhas de 20 ambientes (salas de aulas, laboratórios e Coordenadoria de cursos). (DAG)	Junho	4	OBJETO DE PROJETO DA DIPOP
11.	Pintar 30% dos setores administrativos e 50% das salas de aula com a nova cor do IFS. (CAM)	Junho	1	-
12.	Instalar toldo no setor de Protocolo (2 unidades). (CAM)	Dezembro	2	O setor mudará de local em virtude da reforma.
13.	Reformar a estrutura física	Dezembro	4	OBJETO DE PROJETO DA DIPOP

	das 3 passarelas, evitando futuros acidentes. (DAG)			
14.	Revitalizar o ambiente do Grêmio, criando um novo espaço para utilização do Grêmio e do DCE (1 serviço). (DAG)	Junho	2	Projeto encaminhado pelo Escritório Modelo de Construção
15.	Redimensionar o efetivo de terceirizados necessários a manutenção das instalações físicas, prevendo inclusive contratação de novas categorias profissionais (16 profissionais). (DAG)	Dezembro	1	-
16.	Adquirir materiais e equipamentos necessários a manutenção das instalações físicas (100%). (COMUT)	Dezembro	1	-
17.	Adquirir materiais necessários a manutenção dos equipamentos de refrigeração (100%). (CAM)	Novembro	1	-

3.2.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
02	<p>Contratação de professores <u>efetivos</u> nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGLÊS: (EDITAL JÁ PUBLICADO) - INGLÊS* - HISTÓRIA* - PORTUGUÊS* <p>OBS: * A CONTRATAÇÃO NESSAS ÁREAS DEPENDE DA PERMANÊNCIA OU NÃO DOS PROFESSORES DO CAMPUS ITABAIANA COM LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM ARACAJU.</p>	Junho	2	Não existe necessidade na contratação de professores de português e história. Solicitação feita através da análise de demandas docentes sob a coordenação da PROEN
01	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da COEC.	Dezembro	2	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos
02	Ampliar para 12 docentes o efetivo da COEC.	Dezembro	2	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos
03	Capacitar 14 servidores lotados na COEC através de Congressos/Seminários/Feiras relativos a área de Engenharia Civil ou Ensino.	Dezembro	3	Na dependência orçamentária
01	Capacitar 03 servidores técnicos administrativos, na área de informática e procedimentos administrativos e 01 Assistente Social em sua área de conhecimento	Dezembro	3	- Na dependência orçamentária

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
01	Ampliar para 5 docentes o efetivo da COPGAS	Dezembro	3	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos
02	Reavaliar necessidades de pessoal para a COPGAS em 2013.	Dezembro	1	-
03	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da CMA.	Dezembro	3	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos
04	Ampliar para 10 Docentes o Efetivo da CMA.	Dezembro	1	-
05	Participação - 08 Docentes / Servidores lotados na CMA através de Congressos/Seminários/Feiras relativos a área de Meio Ambiente ou Ensino.	Dezembro	2	Até a presente data somente 01 docente fez solicitação
06	Capacitar 14 servidores lotados na CMA através cursos de aperfeiçoamento relativos a área de Meio Ambiente ou Ensino – CMA.	Dezembro	2	Até a presente data somente 01 docente fez solicitação
07	Reavaliar necessidades de pessoal para a CMA em 2013.	Maio	1	Através da demanda docente e levantamento para a contratação de auxiliares administrativos
08	Proporcionar a participação de 10 professores em eventos (congresso, seminário, simpósio) da área de informática/computação em qualquer localidade do país no primeiro semestre de 2012	Abril	1	-
02	Promover a participação de professores e monitores em cursos de capacitação.	Dezembro	3	Devido a falta de coordenador a meta está atrasada
03	Propiciar a participação de professores em congressos, seminários e simpósios.	Março	2	As solicitações feitas até o momento foram contempladas
04	Contratar 01 técnico de laboratório de construção civil.	Março	1	-
02	Contratação de 1 professor para disciplina de desenho, desenho técnico e CAD.	Dezembro	1	-
02	Contratação de 1 professor para disciplina de projeto de linhas e redes e projetos industriais.	Dezembro	1	-
01	Trabalhar as relações interpessoais entre servidores do IFS- Campus Aracaju, através de um grupo psicoterapêutico institucional.	Dezembro	1	-
02	Iniciar as atividades do SIASS (Sistema de Atenção à Saúde do Servidor) com equipe multiprofissional de saúde e demais órgãos federais, de acordo com exigência do MPOG, através de um projeto de Promoção de Saúde	Agosto	2	Foram realizadas diversas reuniões com a Reitoria do IFS, entre os servidores de saúde e com outros órgãos. Foram elaborados

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
				relatórios e projetos solicitando as condições necessárias à implantação do SIASS. No entanto, tendo em vista o quadro de defasagem em quantidade de profissionais, recursos financeiros e espaço físico, esta proposta foi suspensa pela Reitoria do Instituto.
03	Fortalecer a articulação e a troca de experiências e de conhecimentos entre profissionais de Psicologia e Serviço Social intra e <i>intercampi</i> através de uma reunião mensal por núcleo de atuação	Dezembro	3	Os profissionais de Psicologia e de Serviço Social vêm realizando reuniões mensais com autorização dos diretores gerais dos <i>campi</i> ; no entanto, apesar de ter sido elaborado um calendário de reuniões em equipe multiprofissional elas somente serão possíveis a partir do segundo semestre, em virtude do excesso de atividades para o serviço social no primeiro semestre: seleção para o PISOC, análises para o escritório modelo e Projeto Mulheres Mil, entre outros
04	Convocar quatro servidores para o setor	Jan	3	A contratação de servidores depende de autorização do governo para concursos
05	Adequar a Lotação de uma servidora	Janeiro	1	-
1	Capacitar os servidores lotados nas diversas Coordenadorias vinculadas a DAG segue relação das áreas e a quantidade de vagas: Licitações e gestão (05), financeira (04), patrimonial (02), almoxarifado (02), áreas técnicas de manutenção predial (05).	Março a Dezembro	3	A capacitação depende do orçamento.

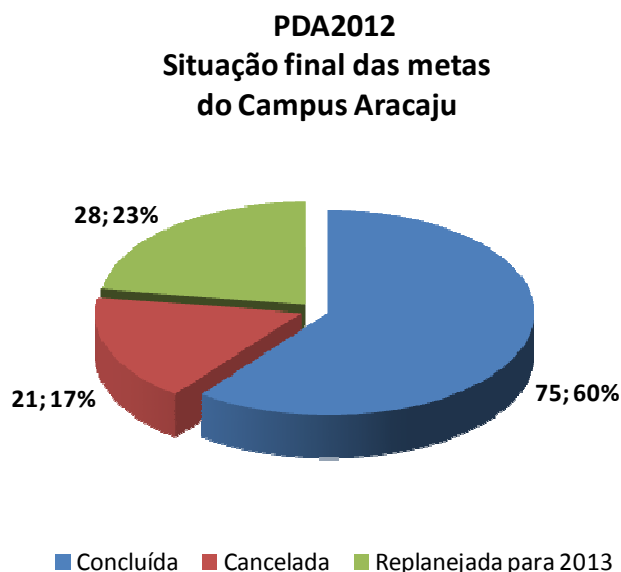
3.2.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Manter o efetivo de 03 alunos-bolsistas na COEC.	Dezembro	1	-

2	Ampliar para 05 o número de monitores para as disciplinas da COEC.	Dezembro	1	-
3	Manter o nº de vagas dos auxílios alimentação 300 Assistidos	Dezembro	1	-
4	Manter o nº de vagas dos auxílios residência de 80 Assistidos	Dezembro	1	-
5	Manter o nº de vagas dos auxílios monitoria de 25 Assistidos	Dezembro	1	-
6	Ampliar o nº de vagas de bolsista em 30%	Dezembro	1	-
7	Conceder acúmulo auxílio transporte a todos os estudantes bolsistas totalizando 469 assistidos em Aux.Tansporte	Dezembro	2	Não houve acúmulo de auxílios por limitação orçamentária
8	Promover a capacitação em 100% dos estudantes bolsistas	Dezembro	1	-
9	Manter o efetivo de 03 alunos-bolsistas na CMA.	Dezembro	1	-
10	Implantar Cinco (05) vagas - Monitores para as disciplinas da CMA	Dezembro	2	Não houve o atendimento à meta por limitação orçamentária
11	Realizar um trabalho de grupo Psicoterapêutico Institucional com estudantes do IFS- Campus Aracaju, através de uma reunião semanal	Dezembro	1	-
12	Contribuir com a inserção dos estudantes no PISOC através da realização de 700 análises socioeconômicas	Dezembro	3	Replanejar junto com a DIAE
13	Pleitear aumento de vagas no PISOC em 10% e o aumento no valor dos auxílios em 20%	Dezembro	1	-
14	Contribuir nas ações de acompanhamento de beneficiários do PISOC através de duas reuniões e quatro oficinas	Dezembro	1	-
15	Incentivar e contribuir para a reativação do Conselho de Pais, através de pelo menos uma reunião e duas oficinas	Dezembro	3	Replanejar junto com a PROEN
16	Manter o Projeto Plantão Portas Abertas, disponibilizando no mínimo um horário por turno a cada semana	Dezembro	1	-
17	Adquirir medicamentos e materiais clínicos e odontológicos	Dezembro	1	-

As metas estabelecidas pelo Campus Aracaju foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 75 concluídas (60%), 21 canceladas (17%) e 28 replanejadas para 2013 (23%), conforme pode ser verificado no gráfico abaixo.

Gráfico 09: situação final das metas do CAMPUS ARACAJU



3.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

* **Legenda:** (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013

3.3.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Atingir um índice de aprovação dos alunos em 75% até dezembro de 2012	2	O ano letivo de 2012 está em andamento, portanto ainda não temos como apropriar dados.
2	Matricular 800 alunos novos até dezembro de 2012	2	Não houve condições de oferta do número de vagas por indisponibilidade de recursos humanos e estrutura física.
3	Ampliar o número de aulas práticas em 40% até dezembro de 2012.	2	Não há infraestrutura suficiente.
4	Limitar a evasão em 20% até dezembro de 2012.	2	O ano letivo de 2012 está em andamento.
5	Ampliação do quantitativo de monitores em 20% até dezembro 2012.	3	Avaliando a necessidade de monitoria por disciplina dado os novos cursos.
6	Realizar 90% de deferimento dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012.	2	Não temos dados consolidados.
7	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.	2	Esta meta não está na nossa vontade, pois quaisquer ações que forem feitas não influenciarão no comportamento do indicador.
8	Implantar (04) quatro cursos na modalidade Formação Inicial e	3	Avaliando a necessidade de ampliação da estrutura para atender a demanda.

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

	Continuada até dezembro 2012.		
9	Implantar 01(um) curso na modalidade de ensino superior até dezembro de 2012.	2	Esta meta foi colocada de forma equivocada, visto que não há previsão no PDI de implantação de curso superior.
10	Implantar e implementar 01 (um) curso ou disciplina oferecida na modalidade de educação a distância no Campus Lagarto até dezembro de 2012.	1	-

3.3.2 Dimensão: PESQUISA E EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Ampliar o quantitativo de projeto de extensão em 30% até dezembro 2012.	1	-
2	Aumento da participação de discentes no CONNEPI em 20% até dezembro de 2012	1	-
3	Ampliar o número de bolsas PIBIC e PIBITI em 20% até dezembro de 2012.	1	-
4	Ampliação do número de eventos no Campus em 20% relacionados a 2011 até dezembro 2012.	1	-
5	Implantar e implementar 01 (uma) empresa Junior para servir a comunidade nas áreas de atuação do Campus Lagarto até dezembro de 2012.	1	-
6	Ampliação do número de Visitas Técnicas em 30% em relação ao ano de 2011 até dezembro de 2012.	2	Ausência de recurso humano (motorista)
7	Implantar e implementar 03(três) projetos sociais vinculados a comunidade até dezembro de 2012.	1	-

3.3.3 Dimensão: GESTÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Atingir um percentual de 25% de sistematização dos processos críticos com incremento de 100% anual no Campus até dezembro de 2014.	3	Foram iniciados em meados de fevereiro processo de elaboração de ferramentas de gestão com finalidade de melhorar a execução das atividades da administração.
2	Executar no mínimo 90% do orçamento previsto para o Campus Lagarto até dezembro de 2012.	3	Cancelamento de contrato; projetos não executados (empenhados) 13,56%.
3	Implantar 03 (três) ferramentas de Tecnologia da Informação para facilitar a comunicação no	3	Aguardando definição da DTI .

	Campus/empresa/comunidade até dezembro de 2012.		
--	---	--	--

3.3.4 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Alcançar um nível de 70% de satisfação geral do aluno até dezembro de 2012	2	Precisamos definir qual a ferramenta adequada para medir o grau de satisfação da comunidade acadêmica da nossa Instituição.
2	Ampliação dos auxílios ao estudante: Transporte, alimentação, residência. Material, Xerox e fardamento em 20% até dezembro de 2012.	1	-

3.3.5 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores até dezembro de 2012	2	O planejamento não foi executado (ampliação da escola, academia, refeitório).
2	Atingir 30% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012	3	O campus não possui um plano de capacitação, uma vez que a gestão de pessoas é centralizada na PROGEP.
3	Atingir um percentual de 70% de cumprimento do plano de capacitação do Campus até dezembro de 2012.	2	O campus não possui um plano de capacitação, uma vez que a gestão de pessoas é centralizada na PROGEP.

3.3.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Solucionar em 95% dos chamados feitos pelo OCOMOM para o Campus Lagarto até dezembro de 2012	2	Não havia servidor suficiente para atender à necessidade.
2	Atingir em 90% as solicitações de históricos, certidões e diplomas até dezembro de 2012	1	-
3	Matricular 95% dos alunos oriundos do processo seletivo e alunos residuais no prazo até dezembro de 2012	2	Por não termos domínio nos diferenciais que tenham impacto no resultado do indicador, resolve-se retirar esta meta.

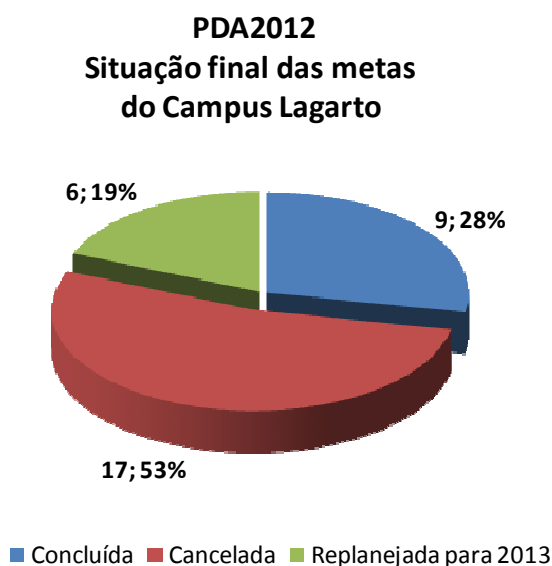
3.3.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1	Atingir em 10 parcerias até dezembro 2012	2	Não foram apresentados projetos que envolvessem parcerias.
2	Autoavaliar o sistema de gestão levando em consideração a metodologia do GESPUBLICA do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal até dezembro de 2012.	2	Não foram apresentados projetos que envolvessem parcerias.
3	Adequar 100% das instalações	2	Não foram realizados planejamentos para

existentes observando a legislação, praticidade e necessidade do Campus Lagarto até dezembro de 2012	obtenção de recursos necessários.
--	-----------------------------------

As metas estabelecidas pelo Campus Lagarto foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 9 concluídas (28%), 17 canceladas (53%) e 6 replanejadas para 2013 (19%), conforme pode ser verificado no gráfico abaixo.

Gráfico 10: situação final das metas do CAMPUS LAGARTO



3.4. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA

* **Legenda:** (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013

3.4.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Reduzir em 80% a evasão dos alunos da modalidade Subsequente	14/12/2012	3	Particularidades do curso ofertado
2	Melhorar a qualidade do ensino em 30%.	14/12/2012	1	-
3	Divulgar e promover a participação dos discentes nos Programas de Inclusão existentes no IFS.	14/12/2012	1	-

3.4.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Relatório Final de Acompanhamento das Metas (PDA2012)

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Intensificar a elaboração e execução de Projetos de pesquisa e extensão.	30/08/2012	1	Baixo quantitativo de servidores técnico-administrativo e notória ausência de empenho por parte da comunidade acadêmica.

3.4.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Estruturar o Departamento Administrativo viabilizando a execução orçamentária e financeira, a realização de procedimentos licitatórios o controle do patrimônio e almoxarifado.	31/05/2012	1	-

3.4.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Aumentar o número de equipamentos de informática objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.	31/12/2012	1	-

3.4.6 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Proporcionar ao corpo docente, discente e administrativo estrutura física que contemple a demanda do planejamento institucional.	28/02/2012	1	-
2.	Adquirir veículos objetivando garantir aos alunos meio de transporte para visitas técnicas, bem como, proporcionar bom funcionamento da estrutura administrativa.	30/06/2012	1	-
3.	Garantir estrutura funcional adequada aos departamentos da administração e demais envolvidos com a instituição.	31/05/2012	1	-
4.	Proporcionar aos professores e alunos estrutura adequada no processo de ensino aprendizagem.	31/12/2012	2	-

3.4.7 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Aumentar o efetivo de servidores objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.	30/06/2012	1	-.

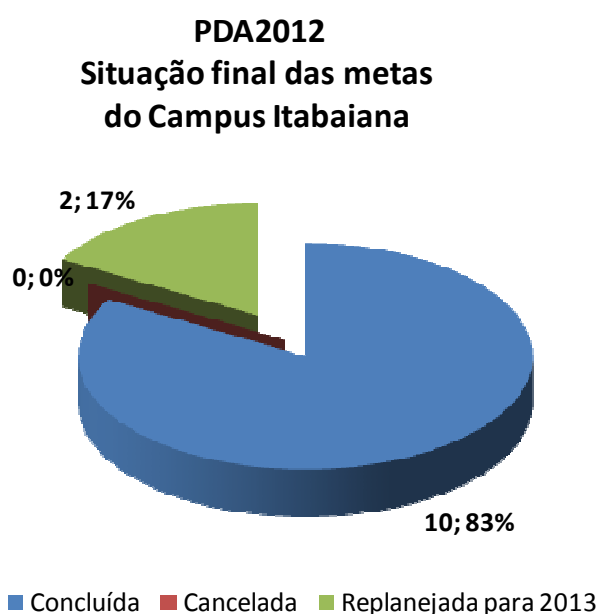
3.4.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
------	-------------------	--------------------	-----------	---------------

1	Instituir e divulgar dentro do campus os programas de Assistência Estudantil.	30/08/2012	1	-
---	---	------------	---	---

As metas estabelecidas pelo Campus Itabaiana foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 10 concluídas (83%), e 2 replanejadas para 2013 (17%), conforme pode ser verificado no gráfico 11 abaixo.

Gráfico 11: situação final das metas do CAMPUS ITABAIANA



3.5. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA

* **Legenda:** (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013

3.5.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
1.	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012	1	-
2.	Matricular 500 alunos até dezembro de 2012	1	-
3.	Obter um total de 800 alunos inscritos no site até dezembro de 2012	1	-

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
4.	Atingir uma média geral ponderada no mínimo de 7,0 (sete) para os alunos do curso subsequente até dezembro 2012.	1	-
5.	Limitar a evasão em 10% até dezembro de 2012	1	-
6.	Planejar e executar uma percentual de 30% do total da carga horária de aulas práticas para cada disciplina que prevê-las até junho de 2012.	1	-
7.	Realizar 90% de aprovação dos que pediram isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012	1	-
8.	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.	3	O edital do processo seletivo só foi publicado um dia anterior ao prazo de vencimento do pedido de isenção.
9.	Implantar (05) cinco cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada até dezembro 2012.	3	Só conseguimos atingir 20% da meta, pois a parceria dos cursos FIC's com a Prefeitura Municipal de Educação teve que ser adiada.
10.	Implantar e implementar 01 (um) curso de educação a distância no Campus Estância até dezembro de 2012.	1	-

3.5.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
18.	Apresentar 05 (Cinco) projetos de extensão até dezembro de 2012	1	-
19.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de extensão apresentados até dezembro de 2012	1	-
20.	Apresentar 05 (cinco) projetos de pesquisa até dezembro de 2012	1	-
21.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de pesquisa apresentados até dezembro de 2012	1	-
22.	Efetivar uma média de 02 (duas) visitas técnicas por turma durante o semestre, até dezembro de 2012	1	-

3.5.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
23.	Atingir um percentual de 50% de sistematização dos processos críticos do Campus até dezembro de 2012.	1	-

24.	Executar no mínimo 90% do orçamento previsto para o Campus Estância até dezembro de 2012.	3	Só conseguimos atingir aproximadamente 68% do orçamento, um dos grandes motivos foi o período da greve e poucos servidores no Campus, além do fato de que não pudemos comprar bens de capital, pelo fato de que não tínhamos espaço para alocá-los, sendo assim, quase todo o valor devolvido foi oriundo dessa classe orçamentária.
25.	Implantar um percentual de 50% de serviço e de comunicadores VOIP no Campus Estância até dezembro de 2012.	1	-
26.	Atingir em 60% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Estância até dezembro de 2012.	1	-

3.5.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
27.	Solucionar em 95% dos chamados feitos até dezembro de 2012	1	-
28.	Implantar 85% do ambiente de rede sem fio para alunos do Campus Estância até dezembro de 2012.	1	-

3.5.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
29.	Atingir um percentual de 60% de conclusão do cabeamento estruturado a ser realizado no provisório Campus Estância até dezembro de 2012.	2	Por determinação da Reitoria, todas as ações deste tipo, da área de informática, foram concentradas na DTI. A Solicitação de serviço foi elaborada e enviada à DTI.
30.	Atingir um percentual de 70% de serviço de pontos de monitoramento implantado no Campus Estância até dezembro de 2012.	3	A solicitação de serviço foi elaborada e enviada à DTI para execução.

3.5.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
31.	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores até dezembro de 2012.	1	-
32.	Atingir um índice de 50 horas de capacitação por colaboradores até dezembro 2012.	3	Não tivemos retorno da execução do plano de capacitação construído e enviado. Mesmo assim 100% das solicitações em tempo hábil dos colaboradores foram atendidas, considerando, obviamente, os recursos financeiros disponíveis.
33.	Atingir 90% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012	1	-
34.	Atingir um percentual de 90% de cumprimento do	2	Só conseguimos atingir aproximadamente 68% do orçamento, um dos grandes motivos foi o período

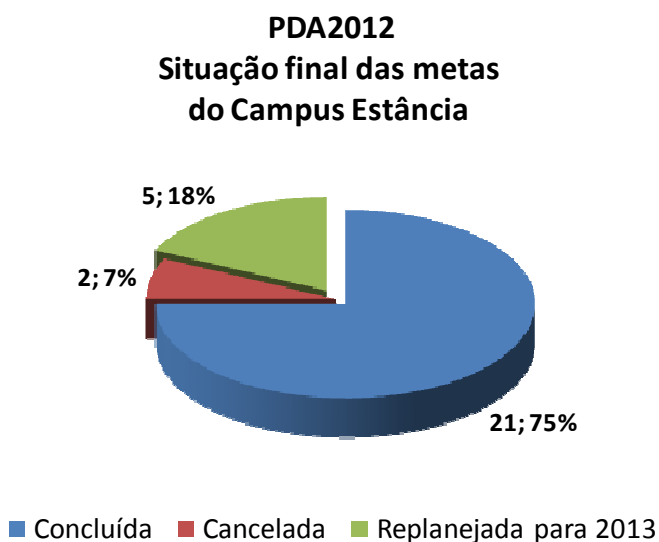
	plano de capacitação do Campus até dezembro de 2012.		da greve e poucos servidores no Campus, além do fato de que não pudemos comprar bens de capital, pelo fato de que não tínhamos espaço para alocá-los, sendo assim, quase todo o valor devolvido foi oriundo dessa classe orçamentária.
--	--	--	--

3.6.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	*Situação	Justificativa
35	Alcançar um nível de 80% de satisfação geral do aluno até dezembro de 2012	1	-

As metas estabelecidas pelo Campus Estância foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 21 concluídas (75%), 2 canceladas (7%) e 5 replanejadas para 2013 (18%), conforme pode ser verificado no gráfico 12 abaixo.

Gráfico 12: situação final das metas do CAMPUS ESTÂNCIA



3.6. Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA

* **Legenda: (1) concluída; (2) cancelada; (3) replanejada para 2013**

3.6.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Estruturar o curso tecnólogo de Laticínios e o técnico de Alimentos	Dez/2012	3	Falta espaço físico
2	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012	Dez/2012	3	Ano letivo ainda não terminou
3	Viabilizar palestras / visitas técnicas / formação para os discentes	Dez/2012	1	-
4	Limitar em 30% a evasão escolar.	Dez/2012	3	Ano letivo ainda não terminou
5	Desenvolver projetos interdisciplinares	Dez/2012	3	Falta de espaço físico
6	Desenvolver encontros formativos com a comunidade escolar	Dez/2012	1	-

3.6.2 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Elaborar planejamento de Compra de Material e Solicitação de Serviço	Jan/2012	1	-
2	Padronizar as solicitações de PCM e PSS entre as coordenadorias	Jul/2012	1	-
3	Definir setor ou coordenadoria responsável pelo recebimento e envio de PCM e PSS	Jul/2012	1	-
4	Implantar efetivamente a gestão de almoxarifado e patrimônio	Abr/2012	1	-
5	Adotar um software de gestão de almoxarifado e patrimônio	Jul/2012	1	-
6	Implantar um programa de racionalização de consumo	Dez/2012	3	A ser implantado no Campus Novo (2013)

3.6.3 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Implantar 80% dos softwares de gestão	Dez/2012	3	Aguardando adoção de novo sistema em acordo com o PDTIC
2	Capacitar 100% dos servidores do campus nos softwares básicos e específicos.	Dez/2012	1	-
3	Implantar 70% da infraestrutura de rede, cabeamento estruturado, telefonia e segurança	Dez/2012	1	-

3.6.4 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Realizar programa de adequação da estrutura física	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão da sede do campus Glória

3.6.5 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Implantar programa de aproveitamento de boas práticas administrativas	Dez/2012	3	Aguardando nova licitação para conclusão da sede do campus Glória
2	Criar plano de capacitação do Campus	Dez/2012	3	Compatibilizar junto com a PROGEP
3	Implantação de programa de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores	Dez/2012	1	-

3.6.6 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Promover 1 atividade integrativa entre estudantes, professores e servidores a cada semestre: Semana de Acolhimento	Dez/2012	1	-
2	Atingir o quantitativo de auxílios alimentação, transporte e bolsas Trainee em 80%.	Dez/2012	1	-
3	Implantar o auxílio moradia, monitoria e material no campus N. Sra. da Glória.	Dez/2012	1	-
4	Atingir o número de auxílios fardamentos para bolsistas em 90%.	Dez/2012	1	-
5	Instituir o auxílio creche para filho(a)s de estudantes.	Dez/2012	3	Dependendo da DIAE p/ formalização.
6	Instituir bolsa cultural e de eventos.*	Dez/2012	2	Não houve demanda
7	Desenvolver grupos temáticos (Saúde, Educação e Cultura)	Dez/2012	2	Falta de espaço físico
8	Auxiliar na Implantação do Grêmio estudantil	Dez/2012	2	Falta espaço físico
9	Promover o Fórum de Assistência Estudantil anual.	Nov/2012	1	-
10	Instituir carteira de identificação única para os estudantes	Ago/2012	3	Somente no Campus Novo.
11	Promover mostra cultural juntamente com os docentes	Set/2012	3	Somente no Campus Novo.

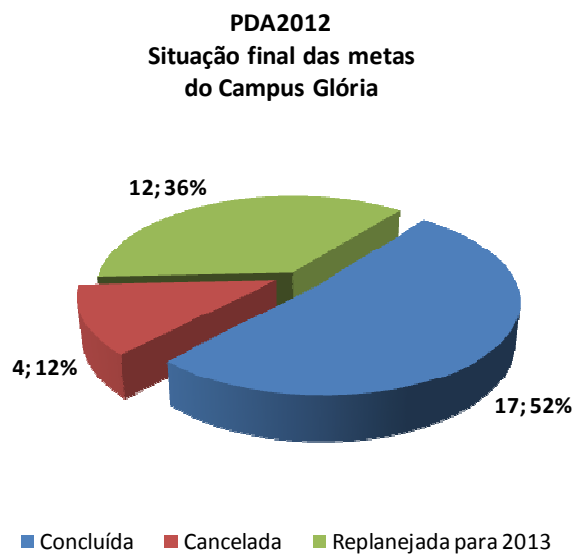
3.6.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta	Prazo de conclusão	*Situação	Justificativa
1	Estabelecer parcerias com instituições públicas (municipais, estaduais e federais) e privadas	Dez/2012	1	-
2	Implantar o setor de comunicação	Dez/2012	2	Pela falta de servidor qualificado na área de comunicação social.
3	Elaborar e aplicar questionário de avaliação Institucional com a comunidade escolar	Dez/2012	1	-

As metas estabelecidas pelo Campus Glória foram as descritas de acordo com a tabela acima. Os resultados alcançados das metas estabelecidas nas dimensões de ensino, pesquisa e inovação, administração, tecnologia da informação, infraestrutura, gestão e capacitação de pessoal e assistência estudantil foram: 17 concluídas (52%), 4 canceladas

(12%) e 12 replanejadas para 2013 (36%), conforme pode ser verificado no gráfico 13 abaixo.

Gráfico 13: situação final das metas do CAMPUS GLÓRIA



4 - CONCLUSÕES

Os resultados gerais das metas estabelecidas para o IFS para o ano de 2012 foram: 261 concluídas (58%), 92 canceladas (21%) e 93 replanejadas para 2013 (21%) conforme pode ser verificado no gráfico 14 abaixo.

Gráfico 14: situação final das metas do IFS 2012

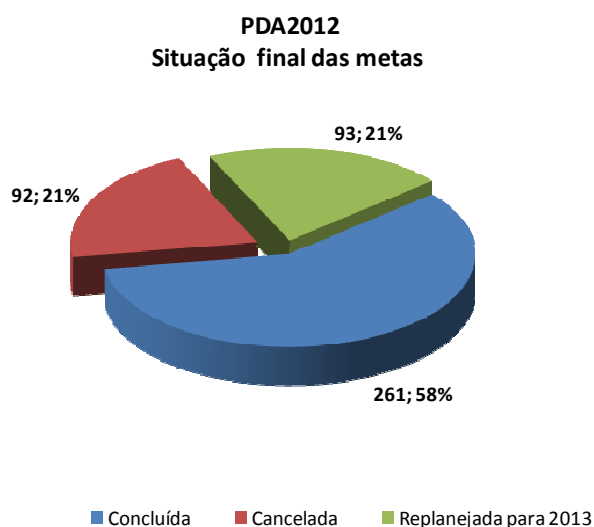
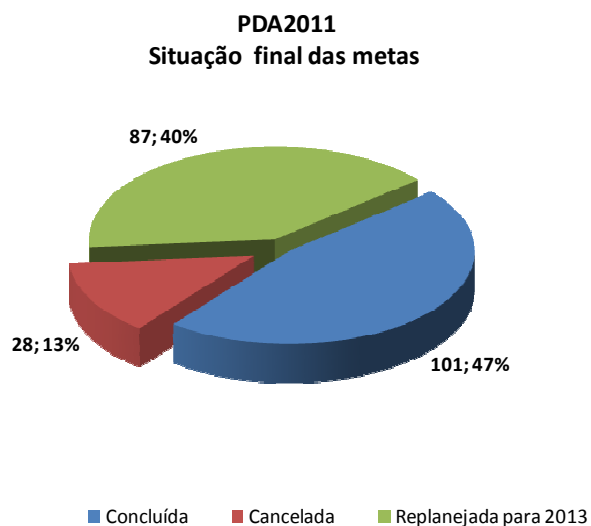


Gráfico 15: situação final das metas do IFS 2011



Fazendo a comparação com o ano de 2011, conforme pode ser visto no gráfico 15 acima, temos como resultado final: 101 concluídas (47%), 28 canceladas (13%) e 87 replanejadas (40%). Conclui-se, pois, que houve um aumento de 48% na quantidade de metas estabelecidas para o ano de 2011 (216 metas) com relação a 2012 (446 metas). Nesse sentido, vale destacar que o percentual de metas concluídas em 2012 foi um pouco maior quando comparado com 2011, já as metas canceladas tiveram um aumento de 39% com relação a 2011. As metas replanejadas em 2012 diminuíram 22% em relação a 2011 conforme pode ser observado na Tabela 01.

Tabela 01: comparação da situação final das metas do PDA2011 x PDA2012

Comparação da situação final das metas do PDA2011 x PDA2012				
Situação	2011	%	2012	%
Concluída	101	47%	261	59%
Cancelada	28	13%	92	52%
Replanejada	87	40%	93	18%
	216	100%	446	100%

Vale ressaltar que o aumento da quantidade de metas estabelecidas para o PDA2012 se deu em função do não conhecimento, pela maioria dos envolvidos no processo de planejamento, de conceitos sobre planejamento, como: o que seria um objetivo estratégico? o que seria uma meta? o que seria uma ação? E também porque no PDA2011 não estavam inseridos os Campi novos: Itabaiana, Glória e Estância. Nesse sentido, foi realizado um trabalho com a Diretoria de Planejamento e Gestão junto aos campi, Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas no sentido de sanar quaisquer dúvidas sobre os conceitos de planejamento. No mês de maio, foi ministrado um curso sobre “Planejamento no serviço público” com os envolvidos no planejamento 2012/2013 para nivelar e padronizar o planejamento no IFS e outros cursos serão ministrados durante o processo de elaboração do planejamento estratégico do IFS.