



INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL
(PDA2013)**

Aracaju/SE, 2013

Rol de Dirigentes

Reitor

Ailton Ribeiro de Oliveira

Pró-Reitor de Administração

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Alberto Aciole Bomfim

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

Pró-Reitor de Ensino

José Adelmo Menezes de Oliveira

Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão

Ruth Sales Gama de Andrade

Diretoria de Assistência Estudantil

Maria Eliane de Oliveira Vargas

Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos

Pablo Gleydson de Sousa

Diretor Geral do Campus Aracaju

Fernandes Barbosa Monteiro

Diretor Geral do Campus São Cristóvão

Alfredo Franco Cabral

Diretor Geral do Campus Lagarto

Hélio Ferreira Vicente

Diretor Geral do Campus Itabaiana

José Rocha Filho

Diretor Geral do Campus Estância

Carlos Menezes Silva Junior

Diretor Geral do Campus Glória

Ruberval Francisco de Jesus Feitosa

Coordenação de Elaboração do PDA 2013

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Alberto Aciole Bomfim

Coordenação de Gestão (COGEST)

Paulo Rege Santos Matos

Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG)

Ademir Antônio da Silva

Coordenação de Planejamento (COP)

Juciana Karla Melo Lima



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica gratuita e de excelência, em diferentes níveis e modalidades, através da articulação entre ensino, extensão, pesquisa e inovação, para formação integral dos cidadãos, capazes de impulsionar o desenvolvimento sustentável do Estado e da Região.

VISÃO

Ser uma instituição em educação profissional científica e tecnológica de referência na região nordeste até 2014.

VALORES

- a) **Ética** – Referência básica que orientará as ações institucionais;
- b) **Desenvolvimento Humano** – Promoção da cidadania, integração e do bem-estar social;
- c) **Inovação** – Novas soluções às demandas apresentadas;
- d) **Qualidade e Excelência** – Melhoria permanente dos serviços prestados;
- e) **Autonomia dos Campi** – Respeito à singularidade de cada *campus*;
- f) **Transparência** – Mecanismos de acompanhamento e de conhecimento das ações da gestão;
- g) **Respeito** – Atenção especial aos estudantes, servidores e público em geral;
- h) **Compromisso Social** – Efetivação das ações sociais.

SUMÁRIO

Apresentação.....	6
1. Metodologia de Planejamento.....	6
1.1 Plano de Desenvolvimento Anual (PDA)	9
1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos	11
2 – Plano de Metas.....	11
2.1 – Unidade Gestora: REITORIA.....	12
2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino).....	12
2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão).....	12
2.1.3 – Dimensão: GESTÃO (Pró-Reitoria de Administração)	13
2.1.4 – Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional).....	14
2.1.5– Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)	14
2.1.6– Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil).....	15
2.1.7- Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos - (DIPOP)	15
2.1.8 – Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Diretoria da Tecnologia da Informação)	16
2.1.9 – Dimensão: (Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus – CGB/Reitoria	16
2.1.10 – Dimensão: (Coordenação Geral de Arquivos)	18
2.2 CAMPI.....	18
2.2.1 Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU.....	18
2.2.2 Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	20
2.2.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO	21
2.2.4. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA	23
2.2.5. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA	24
2.2.6 Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA	26
3. Considerações Finais	27

Apresentação

O planejamento 2013 visa dar continuidade a uma nova forma de trabalho que foi implantada no ano de 2011 no IFS, e que representou de certa forma, o retorno do planejamento estratégico para a instituição a curto e médio prazos, perdido nos últimos anos. Na verdade, este pensar institucional é crucial neste momento ímpar na história do Instituto Federal de Sergipe (IFS), pois nos deparamos com uma nova organização e estrutura para a educação profissional e tecnológica no Brasil.

Esta nova organização tem como aspecto central uma estrutura multicampi, com características semelhantes às estruturas horizontais híbridas, típicas das grandes instituições, onde o grande desafio é gerenciar de forma dinâmica e sistêmica os vários campi integrados através de uma Reitoria.

Com base nessa realidade de enfoque sistêmico, o IFS é um conjunto de unidades com gestão interdependente entre os *Campi* e a Reitoria, que são integrados através de planejamento estratégico e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional devem executar ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas Finalísticos do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o PPA, LOA, Termo de Metas (TAM), PDI, PPPI e Relatório de Gestão. Assim, Planos de Desenvolvimento Anuais (PDA) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos. Então, a idéia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios legais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

1. Metodologia de Planejamento

O planejamento do IFS tem como base mais remota um planejamento estratégico elaborado no final de 2007 para o antigo CEFET/SE, onde diretrizes e objetivos foram definidos até 2013 a partir de uma análise situacional da época. Este mesmo planejamento estratégico foi alicerce para a construção de outro plano estratégico inserido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período 2009-2014, já considerando a criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, através da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, pela união da Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão/SE com o Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET. Porém, a realidade situacional utilizada na construção do PDI/2009-2014 não atende plenamente às atuais diretrizes do ensino profissional e tecnológico e nem o pensamento estratégico dessa nova gestão do IFS. Sendo assim, este PDI sofreu ajustes nas áreas acadêmicas e do planejamento estratégico em 2012 para contemplar os anseios de toda a comunidade do instituto, dentro de um pensar técnico e social responsável.

Contudo, a metodologia usada na elaboração do PDI atingiu o objetivo emergencial de ajustar-se a uma nova organização surgida através da lei 11.892/2008, e contemplou ações importantes como: diagnóstico institucional e definição de metas.

De acordo com o próprio PDI, foi utilizado um método de “formação dinâmica de juízo” como base metodológica para a elaboração do plano estratégico, levando os participantes a iniciarem o “caminho do conhecimento” antes do “caminho da ação”. Foi nessa etapa do processo que a comunidade se envolveu de forma mais ampla, constituindo-se em um momento crucial, uma vez que determinou o quão participativa seria a metodologia do planejamento, pela garantia da condição de liberdade aos envolvidos, o que permitiu a identificação dos problemas e a sinalização dos sintomas e causas reais do que possivelmente estava ocorrendo.

A elaboração do plano estratégico do IFS (PDI) envolveu as seguintes etapas:

1. Reuniões com os dirigentes para apresentação da metodologia e elaboração do plano de ação;
2. Palestra inicial de sensibilização envolvendo os servidores administrativos, docentes e gestores, no auditório da Instituição;
3. Elaboração do Diagnóstico Institucional envolvendo 90 servidores: Turma 1- Administrativos, Turma 2 - Docentes e Turma 3- Gestores;
4. Análise dos resultados do Diagnóstico Institucional com os gestores, para alinhamento de percepções e definição do foco de atenção da Instituição;

5. Definição do Modelo de Gestão Responsabilizante;
6. Elaboração dos regulamentos dos Fóruns de Gestores - FG e dos Fóruns de Colaboradores - FC para sustentação do Modelo de Gestão Responsabilizante;
7. Seminário de Filosofia Institucional para definição dos insumos necessários à construção das formulações estratégicas: missão, visão de futuro, serviços e valores institucionais;
8. Estudo do Ambiente Interno e do Ambiente Externo e suas perspectivas para definição das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas;
9. Construção da Matriz Estratégica (SWOT) utilizando técnicas e dinâmicas apropriadas;
10. Definição das dimensões e/ou perspectivas (programas) a serem perseguidas no horizonte temporal definido coletivamente;
11. Desdobramento dos objetivos estratégicos em ações, metas, indicadores, prazos e responsáveis;
12. Validação, junto aos gestores, dos objetivos e ações para aperfeiçoamento e incorporação de sugestões setoriais;
13. Definição dos coordenadores de dimensão para fixação dos principais resultados esperados, dos cronogramas e das equipes setoriais envolvidas com o plano estratégico;
14. Concepção da sistemática de acompanhamento, controle e avaliação do Plano Estratégico.
15. Definição do Sistema de Conseqüências;
16. Apresentação das implicações institucionais com a implantação do Sistema de Conseqüência e das Auditorias do Plano Estratégico;
17. Elaboração do Relatório Final do Plano Estratégico.

No final do processo foram definidas 09 dimensões estratégicas: gestão; cliente e mundo do trabalho; pessoas e aprendizado; processos internos; articulação e parcerias; ensino; pesquisa e inovação tecnológica; orçamento e finanças; e comunicação. Quando da revisão e adaptação do atual PDI e para efeito deste e dos demais planos anuais de desenvolvimento foram redefinidas as dimensões da seguinte maneira:

- Gestão;
- Ensino;
- Pesquisa e Inovação;
- Extensão;

- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Desenvolvimento Institucional;
- Infraestrutura;
- Gestão de Pessoas;
- Assistência Estudantil

Estas oito dimensões representam áreas que são responsáveis pela irradiação de diretrizes a partir da Reitoria, a serem refletidas e assumidas executivamente nos campi, a área de desenvolvimento institucional tem como função essencial atuar no planejamento estratégico através da Diretoria de Planejamento e Gestão (IFS) e a avaliação institucional, bem como na articulação e integração da Reitoria com os campi.

1.1 Plano de Desenvolvimento Anual (PDA)

O plano de desenvolvimento anual é composto em três partes - plano de metas, plano de ações e plano de aquisições – resultados de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo todos os *Campi* e a Reitoria, através da constituição de representantes institucionais vinculados as dimensões estratégicas. Constituem elementos referenciais estratégicos para a sua estruturação, o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), parâmetros oriundos de órgãos superiores (Ministério da Educação e órgãos de controle interno e/ou externo) e avaliação situacional vivenciada por todos os representantes.

Estes planos funcionam como instrumentos geradores e propulsores das diretrizes institucionais sistêmicas, a partir das quais são constituídos os objetivos, as metas e as ações em cada uma das dimensões estratégicas do funcionamento institucional descritas anteriormente.

A metodologia para elaboração dos planos que compõem o PDA seguiu as etapas, conforme segue:

1ª. Inicialmente foram agendadas reuniões com a equipe de dirigentes sistêmicos (Pró-Reitores e também outros ocupantes de cargos de direção e/ou convidados) juntamente com os diretores de campus e seus assessores de planejamento, para avaliação das macropolíticas e diretrizes visando à elaboração dos planos de metas e de ação, além do objetivo de homogeneizar informações e definições acerca do planejamento institucional, da execução orçamentária e controles.

2ª. Através de outras reuniões foi proposta a metodologia para o planejamento anual, disponibilizando as ferramentas e planilhas para a construção dos planos, explicando como proceder para o preenchimento das planilhas e tabelas buscando envolver o restante das equipes de gestão das pró-reitorias e dos campi, pois, os representantes que compareceram nas reuniões são executores e multiplicadores da metodologia e ferramentas de planejamento.

3ª. Como fundamentações para construção dos planos, foram distribuídas o planejamento estratégico, o PDI e o termo de metas para todos os envolvidos. Além, da redefinição das dimensões estratégicas.

4ª. Em continuidade ao processo de planejamento foi definido um período de tempo para a leitura das fundamentações e atualização *ad hoc* da avaliação diagnóstica situacional geral e por campus, observada suas especificidades e os vínculos institucionais sistêmicos, tendo como resultante o levantamento de necessidades das unidades gestoras. Cada campus é entendido como uma organização, submetido a forças externas e internas, transformando-se num espaço cultural com vínculos e especificidades comuns à rede que integra e com outras características que lhe são próprias.

5ª. Considerando que planejar é prever e programar ações visando à transformação ou desenvolvimento de uma futura realidade em função de resultados desejados, o plano de metas foi elaborado através de uma construção descritiva de objetivos, indicadores e resultados a alcançar, culminado numa lista descritiva de metas

6ª. O plano de ação estrutura as propostas de projetos e atividades que permitirão a instituição elencar o que pode e deve fazer em função da análise de suas necessidades e disponibilidades, traduzidas em ações, procedimentos, responsabilidades, estimativa de custos e prazos. Ou seja, nessa etapa de programação operacional, é fundamental ter elementos para explicar a importância efetiva da ação, quais os recursos necessários, como e quando esta será realizada e de quem é a responsabilidade pela sua execução.

7ª. Seguindo a metodologia estabelecida para o planejamento, e concluída a compatibilização dos objetivos, metas e ações, é o momento de planejar as aquisições visando à organização e equalização do orçamento-programa, que viabilizará a realização das ações planejadas, de acordo com os recursos disponíveis nos programas do Governo Federal, que integram a programação orçamentária do IFS.

8ª. Finalmente, atrelam-se, ao trabalho de sistematização das metas institucionais programadas, indicadores macros e institucionais de avaliação para aferição de

Plano de Desenvolvimento Anual 2013 – Revisão final

resultados visando atender aos órgãos de controle externos e aperfeiçoar a gestão escolar. Os indicadores de desempenho para avaliação dos resultados serão os descritos no GEPLANES, software de gestão do planejamento estratégico baseado na metodologia do *Balanced Scorecard*, que nos fornecerá dados atualizados on-line. Quadrimestralmente serão realizadas Reuniões de Análises Estratégicas (RAE) com o Reitor do IFS e os gestores das unidades envolvidas no planejamento estratégico para a tomada de decisões.

Como resultado dessa metodologia, o processo de planejamento anual deste ano de 2013 e, principalmente, os dos próximos anos devem ser subsidiados por resultados de avaliação realizada continuamente sobre a situação e execução contemporânea do instituto.

Por fim, é preciso entender o processo de planejamento anual como um instrumento balizador da organização e das decisões da gestão tomadas numa perspectiva sistêmica, cuja essência fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico do IFS e nos demais instrumentos norteadores da política institucional.

1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos

Concluído o Planejamento de Desenvolvimento Anual e iniciado sua execução, surge à fase de acompanhamento, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, fazendo-se correções de rumos e dificuldades, caso seja necessário. De forma sistematizada, esses acompanhamentos ocorreram quadrimestralmente envolvendo os dirigentes sistêmicos e dos *campi*, servindo os resultados para subsídio da tomada de decisões do Colégio de Dirigentes e de subsídio para ajustes nos planos e para novo planejamento. Tendo característica de processo, o planejamento na Instituição deve ser compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar (PDCA). Vale ressaltar que a elaboração do Plano de Desenvolvimento Anual 2013 (PDA2013) contendo o Plano de Metas é de responsabilidade exclusiva dos membros do Comitê de Planejamento 2013 (PDA2013) das respectivas unidades, não refletindo a opinião da PRODIN.

2 – Plano de Metas

O plano de metas foi desenvolvido a partir da descrição de objetivos, indicadores e resultados pretendidos, como método para construção desta listagem descritiva de metas por unidade gestora e dimensão estratégica.

2.1 – Unidade Gestora: REITORIA

2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Potencializar a qualidade do ensino com inovações;
- Reduzir barreiras educativas através de políticas inclusivas;
- Ampliar e Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino;
- Viabilizar educação à distância no IFS;
- Ampliar e/ou renovar o acervo e equipamentos das bibliotecas e laboratórios.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Ampliar em 50% oferta de cursos EAD	Dezembro
2	Instituir a oferta de 01(um) Curso de Pós-Graduação institucional	Dezembro
3	Implantar 01 (um) Curso de Graduação	Dezembro
4	Protocolar 06 processos de reconhecimento de Cursos Superiores dos <i>campi</i> São Cristóvão, Nossa Senhora da Glória, Aracaju e Lagarto, concluindo os que estão em andamento.	Dezembro
5	Reformular 80% dos PPC dos Cursos Técnicos Integrados	Dezembro
6	Viabilizar o reconhecimento de 02 (dois) Cursos Superiores	Dezembro
7	Ofertar 01(um) curso PROEJA FIC	Dezembro
8	Reduzir em 30% o índice de retenção escolar	Dezembro
9	Realizar Chamada Pública para oferta de 01 (um) curso Dinter	Dezembro
10	Alcançar 75% de eficiência da Instituição.	Dezembro
11	Alcançar 70% de eficácia da Instituição.	Dezembro
12	Alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor.	Dezembro
13	Manter 76% de vagas para o ensino técnico de nível médio.	Dezembro
14	Manter 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores.	Dezembro
15	Certificar 05 (cinco) alunos no programa de reconhecimento de saberes e competências profissionais (CERTIFIC).	Dezembro

2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)

DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Disseminar a cultura do empreendedorismo através de ações da incubadora do IFS;
- Programar no IFS as políticas nacionais e estaduais de apoio à pesquisa e inovação empreendedora;

- Disseminar políticas de pesquisa no IFS;
- Promover desenvolvimento de transferência em tecnologias sociais sustentáveis.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Ampliar em 10 % a aquisição de bolsas nos Programas PIBIC e PIBITI através de editais promovidos pelo CNPq.	Dezembro
2	Ampliar em 10 % as bolsas dos Programas: PIBIC, PIBIC Jr., PIBITI, PPTA e Programa de Pré-Incubação, através dos editais promovidos pelo IFS.	Dezembro
3	Ampliar em 10 % a oferta de bolsas PIBIC, PIBITI e PIBIC Jr. através de editais promovidos pela FAPITEC.	Dezembro
4	Ampliar em 5% as ações do NIT em todos os Campi do IFS.	Dezembro
5	Implementar 02 (dois) projetos de gestão ambiental, nas áreas de reciclagem e energias alternativas.	Dezembro

DIMENSÃO: EXTENSÃO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Identificar as potencialidades do IFS para prestação de serviços a comunidade externa;
- Promover ações que beneficiem alunos e comunidade externa para inserção ao mercado de trabalho.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
5	Ampliar em 50% os Programas/Projetos de Extensão do IFS.	Junho
6	Ampliar em 50% o Programa de Cursos de Extensão do IFS.	Junho
7	Aprovar 03 projetos/programa de extensão financiados por agências de fomento.	Outubro
8	Estruturar em 50% o sistema de acompanhamento dos egressos do IFS.	Junho
9	Aumentar em 100% as parcerias com empresas privadas para atender ao Programa Jovem Aprendiz do IFS beneficiando alunos da rede pública municipal, estadual, federal e comunidade externa.	Setembro
10	Ampliar em 10% o número de convênios com as Secretarias de Municípios e do Estado de Sergipe e outros.	Dezembro

2.1.3 – Dimensão: GESTÃO (Pró-Reitoria de Administração)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Otimizar os processos internos;
- Aperfeiçoar o controle orçamentário e financeiro;
- Modernizar o modelo de gestão patrimonial e almoxarifado.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Alcançar 90% de execução orçamentária (recursos empenhados) do IFS.	Dezembro
2	Sistematizar 60% dos processos críticos das áreas de administração: orçamento, financeira, licitação, patrimônio, almoxarifado e manutenção	Dezembro
3	Capacitar 70% dos servidores ligados a PROAD	Dezembro

4	Aumentar em 20% o número de atas de registro de preço com base no ano anterior	Dezembro
---	--	----------

2.1.4 – Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar parcerias estratégicas com outras Instituições Federais;
- Aperfeiçoar o processo de avaliação institucional.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Padronizar 100% dos formulários usados na Diretoria de Assistência Estudantil e Coordenações de Registro Escolar	Dezembro
02	Alcançar 70% de satisfação dos estudantes em relação aos serviços prestados.	Dezembro
03	Realizar 07 (seis) eventos e/ou projetos visando o desenvolvimento institucional.	Dezembro
04	Realizar 02(dois) cursos para desenvolvimento dos gestores, visando o gerenciamento e alcance das metas previstas no PDA, em parcerias com a PROGEP.	Dezembro
05	Publicar 11 (onze) documentos elaborados pelo NAEC: Boletins de conjuntura, artigos científicos, artigos em revistas e jornais, Textos para Discussão, Livros.	Dezembro
06	Realizar estudos de mercado para avaliação da demanda de 50% dos cursos existentes no campus do IFS em São Cristóvão	Dezembro

2.1.5– Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar atividade de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridade do IFS e cumprimento das metas;
- Promover integração dos servidores, buscando melhorar o clima organizacional;
- Desenvolver sistema de atenção à saúde do servidor (SIASS).

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Aumentar em 60% o quantitativo de servidores capacitados em relação à 2011/2012	Dezembro
2	Promover o incremento de 50% no número de beneficiados com bolsa no programa de qualificação para servidores que se qualificam em instituições públicas e particulares de ensino	Dezembro
3	Elaborar 2 manuais de orientações ao servidor (procedimento e direitos e deveres)	Dezembro
4	Alcançar 70% de satisfação, motivação e bem-estar dos servidores do IFS	Dezembro
5	Integrar 50% dos servidores no programa “Saúde do servidor do IFS	Dezembro
6	Aumentar em 20% o quantitativo de servidores TAE e professor EBTT	Dezembro
7	Atender em 50% os pedidos de alocação e remanejamento de recursos humanos, considerando a formação, a aptidão e o plano de carreira, oportunizando a satisfação dos servidores.	Dezembro

8	Capacitar 100% dos servidores que tenham contato direto com a comunidade, visando atendimento aos nossos usuários portadores de necessidades específicas.	Dezembro
9	Garantir uma política inclusiva a 100% dos servidores aposentados, assegurando o seu convívio no IFS.	Dezembro
10	Promover 05 (cinco) programas de assistência e benefícios adequados as necessidade dos servidores, tais como: Refeições com preços acessíveis; Serviço social e psicológico; Estímulo e apoio para criação de uma cooperativa de crédito, atividades desportivas e produção cultural e artística, visando à melhoria da qualidade de vida.	Dezembro

2.1.6– Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO:

- Promover Assistência Estudantil do IFS, priorizando a permanência e êxito dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Realizar o diagnóstico do perfil dos discentes do IFS, através da coleta de dados de 100% dos estudantes, referente ao ano de 2013.	Dezembro
2	Assistir 80% dos estudantes cadastrados no Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando do IFS (PRAAE/IFS) em todos os <i>campi</i> .	Dezembro
3	Ampliar as ações de Assistência Estudantil, implementando 06 (seis) novos auxílios em todos os <i>campi</i> .	Dezembro
4	Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFS (PAE/IFS), através da execução de 04 (quatro) Programas e 01(um) Fórum de Assistência Estudantil.	Dezembro
5	Criar 02 (dois) subsídios que garantam a participação efetiva dos alunos seja uma ouvidoria bem como em conselhos.	Dezembro

2.1.7- Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos - (DIPOP))

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Adequar edificações existentes visando atender normas técnicas e otimizar uso dos espaços e melhorar índices de conforto dos usuários.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Criar 03 instrumentos de controle urbanístico que norteiem a elaboração de projetos e as construções no IFS.	Dezembro/2013
2	Realizar 60% da construção de novos <i>campi</i> e propiciar a infraestrutura necessária para seu funcionamento.	Dezembro/2014
3	Construir nova sede para acomodar a administração da Reitoria e ampliar o Bloco de Salas “S” no <i>campus</i> Aracaju	Setembro/2015
4	Adequar 20% das edificações existentes visando atender normas técnicas, e otimizar uso dos espaços, melhorando índices de conforto dos usuários.	Dezembro/2015

2.1.8 – Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Diretoria da Tecnologia da Informação)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos;
- Desenvolver ações e instrumentos de comunicação.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Implantar 50% do Cabeamento Estruturado nos campi e na Reitoria, com incremento de 100% ate 2014	Dezembro
02	Implantar 50% rede sem fio nos campi e na reitoria, com incremento de 100% ate 2014.	Dezembro
03	Reestruturar 100% do ambiente de Correio Eletrônico Institucional do IFS	Dezembro
04	Implantar Estrutura CFTV em 50% dos campi e na reitoria com incremento de 100% ate 2014.	Dezembro
05	Implantar e implementar ilhas de impressão em 50% dos campi e na reitoria com incremento de 100% ate 2014.	Dezembro
06	Implantar e reestruturar sistemas de telefonia convencional e voip em 100% dos campi e na reitoria	Dezembro
07	Renovar em 100% o parque tecnológico mediante vencimento das garantias.	Dezembro
08	Implantar os módulos do SIG em 50% no IFS com incremento de 100% ate 2014.	Dezembro
09	Implantar Políticas de Segurança da Informação em 100% no IFS	Dezembro
10	Implantar a Intranet em 100% no IFS	Dezembro

2.1.9 – Dimensão: (Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus – CGB/Reitoria

2.1.9.1 – DIMENSÃO: Ensino

ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Ensino

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar e/ou renovar o acervo e equipamentos das bibliotecas e laboratórios.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Realizar 100% dos processos de aquisição de materiais e serviços demandados pela CGB.	Dezembro
02	Ampliar 70% do banco de dados de referências bibliográficas dos PPC's das bibliografias dos cursos superiores, técnicos, Pronatec, profuncionários, Fic's, ministrados pelo IFS.	Dezembro
03	Realizar 100% dos processos de aquisição bibliográfica estabelecidos pelos contratos de fornecimento entre os campi e os fornecedores.	Dezembro
04	Adquirir 20% de assinatura de publicações periódicas para a bibliotecas/cursos/campi do IFS.	Dezembro
05	Inserir 30% de produção de publicações acadêmicas dos docentes e discentes do IFS.	Dezembro

2.1.9.2 – DIMENSÃO: Pesquisa e Inovação

ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Implementar no IFS as políticas nacionais e estaduais de apoio à pesquisa e inovação empreendedora;

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
06	Ofertar 40% de recursos e serviços bibliográficos às atividades de Pesquisa, Inovação e Extensão, presentes no IFS.	Dezembro

2.1.9.3 – DIMENSÃO: Tecnologia da informação e comunicação

ÓRGÃO SISTÊMICO: Diretoria de Tecnologia da Informação

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos;
- Desenvolver ações e instrumentos de comunicação.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
07	Implantar 100% do parque de equipamentos informáticos necessários ao desenvolvimento da área.	Dezembro
08	Promover 100% de manutenção, atualização e operacionalização dos programas Pergamum, Q Acadêmico e Siape, junto às áreas competentes (DTI, PROAD, Campi e Bibliotecas).	Dezembro
09	Implantar 100% da comunicação visual das Bibliotecas.	Dezembro

2.1.9.4 – DIMENSÃO: Desenvolvimento institucional

ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar parcerias estratégicas com outras Instituições Federais;

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
10	Participar de 06 eventos para representação e desenvolvimento de atividades da CBBI.	Dezembro

2.1.9.5 – DIMENSÃO: Infraestrutura

ÓRGÃO SISTÊMICO: Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Adequar edificações existentes visando atender normas técnicas e aperfeiçoar uso dos espaços e melhorar índices de conforto dos usuários.

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
11	Realizar 80% do processamento técnico das publicações do acervo das bibliotecas dos campi.	Dezembro
12	Realizar 100% de inventário do acervo bibliográfico dos campi.	Dezembro

2.1.9.6 – DIMENSÃO: Gestão de pessoas

ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar atividade de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridade do IFS e cumprimento das metas;
- Promover integração dos servidores, buscando melhorar o clima organizacional;
- Desenvolver sistema de atenção à saúde do servidor (SIASS).

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
13	Ampliar em 100% o quadro de estagiários do curso de Biblioteconomia e Documentação para Biblioteca do Campus Aracaju (estágio remunerado, obrigatório/curricular).	Julho/2013
14	Realizar 03 treinamentos: rotinas e atividades do setor; Sistemas Pergamum; Portal de Periódicos da Capes.	Dezembro
15	Promover 02 treinamentos e visita técnica orientada aos docentes e discentes dos sistemas Pergamum e Portal de Periódicos.	Dezembro

2.1.10 – Dimensão: (Coordenação Geral de Arquivos)

ÓRGÃO SISTÊMICO: Coordenação Geral de Arquivos

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Racionalizar a produção dos documentos arquivísticos do IFS, reduzir em 60% esta produção através da gestão de documentos.	Dezembro
2	Padronizar documentos e procedimentos administrativos do IFS em 100%.	Dezembro
3	Padronizar em 50% os procedimentos arquivísticos em todos os <i>Campi</i> .	Dezembro
4	Realizar 3 visitas técnicas para troca de experiências institucionais.	Dezembro
5	Capacitar 100% do quadro pessoal que atua com documentação arquivística.	Julho

2.2 CAMPI

2.2.1 Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

2.2.1.1 Dimensão: ENSINO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Realizar 35 eventos (seminários, congressos, ciclo de palestras, entre outros)	Dezembro
2	Ampliar em 2% o número de vagas nos cursos existentes no campus	Dezembro
3	Criar 01 (um) novo curso	Dezembro
4	Ampliar em 15% o acervo bibliográfico	Dezembro

2.2.1.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
5	Consolidar em 100% e ampliar em 20% os grupos de pesquisa da coordenadoria	Dezembro
6	Ampliar em 100% a produção científica nas coordenadorias	Dezembro
7	Ampliar em 20% as ações de extensão (visitas técnicas, micro-estágios, cursos, parcerias, entre outros)	Dezembro

2.2.1.3 Dimensão: EXTENSÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
8	Ampliar em 20% as ações de extensão (visitas técnicas, micro-estágios, cursos, parcerias, entre outros)	Dezembro

2.2.1.4 Dimensão: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
9	Adquirir 100% dos materiais permanentes ou de consumo para os ambientes e necessidades do campus (salas de aula, laboratórios, espaço administrativo, veículos e outros), em consonância com o limite orçamentário do Campus.	Dezembro
10	Ampliar em 40% o número de serviços terceirizados	Dezembro

2.2.1.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
11	Implementar 100% dos projetos de construção, reforma e manutenção dos espaços físicos (salas de aula, laboratórios, banheiros, espaço administrativo e outros) inclusive contemplando os princípios de acessibilidade, em consonância com o limite orçamentário do Campus.	Dezembro

2.2.1.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
12	Implantar e implementar ambiente virtual em 50% das coordenadorias no portal do IFS	Dezembro
13	Implementar em 100% a utilização dos softwares desenvolvidos pela DTI para o patrimônio, almoxarifado e outros	Dezembro

2.2.1.7 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
14	Realizar 04 (quatro) programas de capacitação (aperfeiçoamento, cursos específicos e pós-graduação) para os servidores (professores e administrativos) do Campus.	Dezembro

15	Fomentar 100% dos projetos de promoção de saúde junto à comunidade do Campus.	Dezembro
16	Reestruturar o corpo docente e técnico administrativo do Campus, através da solicitação de 40 docentes e 40 técnicos administrativos	Dezembro
17	Reestruturar 100% da distribuição de estagiários no campus por área de formação, até Dezembro.	Dezembro
18	Realizar 04 (quatro) programas de capacitação (aperfeiçoamento, cursos específicos e pós-graduação) para os servidores (professores e administrativos) do Campus.	Dezembro

2.2.1.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
19	Ampliar em 50% o número de monitores no campus	Dezembro
20	Ampliar em 10% o número de alunos assistidos pelos auxílios	Dezembro
21	Apoiar a participação de 100% dos discentes em eventos culturais, científicos e/ou estudantis, nacionais e internacionais, em consonância com o limite orçamentário do Campus.	Dezembro

2.2.1.9 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
22	Padronizar em 100% a gestão das ações administrativas no âmbito da coordenação (Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de curso superior, Revisão de projeto de curso, Conselho de Classe, entre outros)	Dezembro
23	Estabelecer 02 (dois) convênios e parcerias	Dezembro

2.2.2 Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

2.2.2.1 – DIMENSÃO: ENSINO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Disponibilizar a 100% alunos do nível superior acesso a pesquisa através da internet.	Dezembro
2	Aumentar em 30% as aulas práticas dos cursos técnicos	Dezembro
3	Atualizar carta de serviços no campus com ofertas de (02) dois cursos, sendo um de especialização em segurança alimentar e um em educação à distância.	Dezembro
4	Aumentar em 30% as aulas práticas dos cursos técnicos	Dezembro

2.2.2.2 – DIMENSÃO: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
6	Mapear e padronizar 50% dos processos administrativos do campus com prioridades para o setor de manutenção predial	Julho
7	Realizar 03 eventos com a finalidade de otimizar os recursos patrimoniais e agilizar os processos licitatórios.	Dezembro

2.2.2.3 – DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
8	Promover 03 (três) cursos de cultura ao empreendedorismo, e de pesquisa para a comunidade interna e externa	Dezembro
9	Aumentar em 20% as ações de inovações tecnológicas do campus.	Dezembro
10	Elevar em 10% a participação dos docentes em técnicas que provoquem transferência de tecnologia sustentável	Dezembro

2.2.2.4 – DIMENSÃO: EXTENSÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
13	Realizar 05(cinco) eventos/cursos para a comunidade interna e externa com prioridade para “Um dia de Campo no Campus”.	Dezembro

2.2.2.5 – DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
14	Ampliar em 40% o cabeamento estruturado e internet atendendo setores não contemplados em 2011/2012	Dezembro
15	Divulgar em 10 escolas públicas e particulares os cursos do Campus.	Dezembro

2.2.2.6 – DIMENSÃO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
16	Aumentar em 30% as parcerias com as prefeituras circunvizinhas e com Institutos Federais de Ensino para estabelecer cooperação técnica	Dezembro
17	Realizar pesquisa com 50% dos alunos e professores, por amostragem, sobre a infraestrutura institucional	Dezembro

2.2.2.7 – DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
18	Proporcionar aos discentes 06(seis) ações que visem à integração e estimulem a socialização no campus.	Dezembro

2.2.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

2.2.3.1 – DIMENSÃO: ENSINO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Atingir 75% de aprovação dos alunos	Dezembro
2	Matricular 850 alunos novos	Dezembro
3	Limitar em 15% a evasão	Dezembro
4	Ampliar em 10% os pedidos de isenção pagamento da taxa de inscrição	Dezembro
5	Implantar 02(dois) cursos na modalidade de ensino superior	Dezembro
6	Ampliar em 01 (um) curso ou disciplina oferecida na modalidade de educação à distância no Campus	Dezembro

2.2.3.2 – DIMENSÃO: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
7	Atingir um percentual de 50% de sistematização dos processos críticos do Campus	Dezembro
8	Executar 90% do orçamento previsto para o Campus	Dezembro

2.2.3.3 – DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
09	Ampliar em 30% o número de bolsas PIBIC e PIBITI	Dezembro

2.2.3.4 – DIMENSÃO: EXTENSÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
10	Ampliar 30% o quantitativo de projetos de extensão	Dezembro
11	Ampliação do número de eventos no Campus em 20% relacionados ao ano 2012	Dezembro
12	Ampliar em 100% o número de empresas Junior para servir a comunidade nas áreas de atuação do Campus	Dezembro
13	Ampliação do número de Visitas Técnicas em 30% em relação ao ano de 2012	Dezembro
14	Ampliar em 25% de projetos sociais vinculados a comunidade em relação ao ano anterior	Dezembro

2.2.3.5 – DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
15	Solucionar em 95% os chamados feitos pelo OCOMOM para o Campus	Dezembro

2.2.3.6 – DIMENSÃO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
16	Ampliar em 50% o número de parcerias estabelecidas	Dezembro

2.2.3.7 – DIMENSÃO: GESTÃO DE PESSOAS

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
17	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores ate dezembro de 2012	Dezembro
18	Atingir 90% dos colaboradores capacitados	Dezembro
19	Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação	Dezembro

2.2.3.8 – DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
20	Alcançar um nível de 70% de satisfação geral do aluno	Dezembro
21	Ampliação dos auxílios ao estudante: transporte, alimentação, residência, material, Xerox e fardamento em 20%	Dezembro

2.2.4. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA

2.2.4.1 DIMENSÃO: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Realizar 05 (cinco) registros de preços	Dezembro
2	Executar 90% do orçamento destinado ao IFS	Dezembro

2.2.4.2 DIMENSÃO: ENSINO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
3	Atingir aprovação em 80% dos alunos	Dezembro
4	Atingir uma média geral de 7,0 (sete) para os alunos do curso subsequente	Dezembro
5	Planejar e executar uma percentual de 30% do total da carga horária de aulas práticas para cada disciplina que prevê-las	Dezembro
6	Limitar a evasão em 10%	Dezembro
7	Ampliar para 1% o quantitativo de alunos matriculados com necessidades específicas	Dezembro
8	Matricular 700 alunos	Dezembro
9	Obter um total de 1.000 alunos inscritos no site	Dezembro
10	Realizar 90% de aprovação dos que pediram isenção de pagamento da taxa de inscrição	Dezembro
11	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção	Dezembro
12	Alcançar um nível de 75% de satisfação do aluno	Dezembro
13	Aumentar em 25% cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada	Dezembro
14	Implantar 01 curso e/ou disciplina de educação à distância no Campus Estância	Dezembro

2.2.4.3 DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Aumentar em 40% os projetos de pesquisa	Dezembro
02	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de pesquisa apresentados.	Dezembro

2.2.4.5 DIMENSÃO: EXTENSÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
17	Alcançar 200 pessoas beneficiadas com ações de prestação de serviço a comunidade pelo IFS	Dezembro
18	Aumentar em 50 % os projetos de extensão	Dezembro
19	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de extensão apresentados	Dezembro
20	Visitar 30 indústrias apresentando todos os serviços que o IFS pode oferecer ao mundo do trabalho empresarial, a fim de criar um elo que facilite a aceitação de estudantes estagiários do nosso campus	Dezembro
21	Efetivar uma média de 02 (duas) visitas técnicas por turma durante o semestre	Dezembro

2.2.4.6 DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Atingir 100% do processo do cabeamento estruturado no provisório Campus Estância	Dezembro
02	Atingir 60% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Estância	Dezembro
03	Solucionar 95% dos chamados feitos pelo OCOMOM	Dezembro

2.2.4.7 DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Atingir um percentual de 70% de serviço de pontos de monitoramento implantado no Campus Estância	Dezembro

2.2.4.8 DIMENSÃO: GESTÃO DE PESSOAS

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores	Dezembro
02	Atingir um índice de 30 horas de capacitação por colaboradores	Dezembro
03	Atingir 90% dos colaboradores capacitados	Dezembro
04	Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação do Campus	Dezembro

2.2.4.9 DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Contemplar 70% do total dos estudantes que solicitarem auxílio estudantil em 2013.	Dezembro

2.2.5. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA

2.2.5.1 Dimensão: ENSINO

Metas		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Garantir 08 (oito) turnos de aulas para nivelamento aos estudantes que apresentarem dificuldades de aprendizado.	Dezembro 2013
02	Promover a participação de 300 alunos em eventos (seminários, congressos, ciclo de palestras, entre outros) como complemento da formação integral do cidadão.	Dezembro 2013
03	Oferecer 540 vagas para os cursos do Campus, em função da demanda e da limitação do espaço físico.	Dezembro 2013

2.2.5.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Garantir a 05 (cinco) alunos envolvidos em pesquisa e inovação tecnológica, incluindo os do programa Institucional de bolsas PIBIC.	Dezembro 2013
02	Implementar 02 (dois) grupos de pesquisas para incentivar aos processos produtivos locais	Dezembro 2013
03	Firmar 04 (quatro) parcerias com empresas públicas e/ou privadas e prefeituras, visando à transferência de tecnologia.	Dezembro 2013

2.2.5.3 Dimensão: EXTENSÃO

Metas		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Atender a comunidade em 6 (seis) programas de extensão	Dezembro 2013

2.2.5.4 Dimensão: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Aperfeiçoar o controle de 70% dos processos internos implantando ferramenta de monitoramento.	Dezembro 2013
02	Proporcionar a execução 90% do orçamento previsto para compras por coordenadoria específica viabilizando segurança nas aquisições.	Dezembro 2013

2.2.5.6 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Firmar 04 (quatro) parcerias com empresas públicas e/ou privadas e prefeituras, visando à transferência de tecnologia, estágios e empregos para os egressos.	Dezembro 2013
02	Alcançar em 80% de satisfação dos alunos com o Campus.	Dezembro 2013

2.2.5.7 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Garantir 70% de participação dos técnicos administrativos e docentes nos programas de capacitação em parceria com outras Instituições Federais.	Dezembro 2013

2.2.5.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
01	Ampliar em 100% os serviços da Assistência estudantil, contribuindo para a	Dezembro

redução da evasão escolar no Campus Itabaiana.	
--	--

2.2.6 Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA

2.2.6.1 Dimensão: ENSINO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
1	Executar 40 visitas técnicas para potencializar a qualidade do ensino dos cursos ministrados no campus	Dezembro
2	Firmar nove (09) parcerias com instituições públicas e privadas para atender as demandas dos cursos ministrados no campus	Dezembro
3	Alcançar 80% dos alunos na promoção de formação para a rotina de estudos	Dezembro
4	Reduzir em 15 % a evasão escolar no Campus Glória	Dezembro
5	Atender 40% dos alunos regularmente matriculados com refeições e local apropriado	Dezembro
6	Atender 90% dos alunos em eventos para desenvolvimento da formação integral e de inclusão social	Dezembro
7	Promover a formação pedagógica a 70% dos professores	Dezembro

2.2.6.2 Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
8	Promover 08 (oito) eventos, com ênfase em ações de incubadoras, tecnologias de convivência com o semiárido e divulgar projetos de pesquisas e inovação no alto sertão sergipano.	Dezembro
9	Desenvolver 15 (quinze) projetos de pesquisa envolvendo os servidores do campus.	Dezembro

2.2.6.3 Dimensão: EXTENSÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
10	Efetuar 21 (vinte e um) convênios em parcerias com instituições públicas e privadas visando atender os TCCs, estagiários e criação de um banco de empregos visando o mercado de trabalho e melhoria dos processos pedagógicos	Dezembro

2.2.6.4 Dimensão: GESTÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
11	Alcançar a padronização de 90% dos processos internos incluindo os do almoxarifado.	Dezembro
12	Atingir 70% da execução orçamentário-financeira planejada para o exercício.	Dezembro

2.2.6.5 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
13	Implantar 70% da infraestrutura de rede, cabeamento estruturado, telefonia	Dezembro

e segurança.	
--------------	--

2.2.6.6 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

Meta		
Nº	Descrição	Período de Conclusão
14	Promover capacitação para 60% dos servidores do <i>Campus</i> .	Dezembro
15	Alcançar 70% de satisfação, motivação e bem estar dos servidores do <i>Campus</i>	Dezembro

2.2.6.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
16	Atingir o quantitativo de 80% em auxílios alimentação, transporte, trainee, moradia e permanência	Dezembro
17	Instituir o quantitativo de 100% em auxílios pais e mães, fardamento e cultural e eventos	Dezembro

2.2.6.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta		
Nº	Descrição	Prazo de Conclusão
18	Realizar (01) uma avaliação anual por meio da aplicação de questionário à classe estudantil e de servidores do <i>Campus</i> .	Dezembro

3. Considerações Finais

As metas descritas neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da autorização do dirigente máximo do IFS.

Os demais planos que fazem parte do planejamento anual de desenvolvimento (plano de ação e plano de aquisições) estão sendo desenvolvidos e deverão ser entregues e apresentados dentro do cronograma estabelecido pela comissão constituída ou pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.