

# Relatório de Gestão 2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO 2021

**Reitora**  
Ruth Sales Gama de Andrade

**Pró-Reitores**

Pró-Reitor de Administração  
Ider de Santana Santos

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional  
José Espínola da Silva Júnior

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas  
Carlos Menezes de Souza Júnior

Pró-Reitor de Ensino  
Alysson Santos Barreto

Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão  
Chirlaine Cristine Gonçalves

**Diretores sistêmicos**

Diretor de Inovação e Empreendedorismo  
José Augusto Andrade Filho

Diretor de Tecnologia da Informação  
Marcos Pereira Santos

**Diretores Gerais**

Diretor Geral do Campus Aracaju  
Elber Ribeiro Gama

Diretor Geral do Campus São Cristóvão  
Marco Arlindo Amorim Melo Nery

Diretor Geral do Campus Lagarto  
José Osman dos Santos

Diretor Geral do Campus Itabaiana  
José Rocha Filho

Diretora Geral do Campus Estâncio  
Sônia Pinto de Albuquerque Melo

Diretora Geral do Campus Glória  
Jeanne de Souza e Silva

Diretor Geral do Campus Propriá  
José Luciano Mendonça Moraes

Diretor Geral do Campus Tobias Barreto  
Márcio de Melo

Diretor Geral do Campus Socorro  
José Franco de Azevedo

Diretor Geral do Campus Poço Redondo  
Toniclay Andrade Nogueira

# Bem-vindos!

O Relatório de Gestão do IFS – Exercício 2021 está assim estruturado:

Mensagem da Reitora

Visão geral organizacional e ambiente externo

Riscos, oportunidades e perspectivas

Governança, estratégia e desempenho

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Acesse aqui a página de Transparência e Prestação de Contas do IFS:

<http://www.ifs.edu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas>



# SUMÁRIO

(clique nos numerais para ser redirecionado aos capítulos)



## 05 Mensagem da Reitora

## 09 Visão geral organizacional e ambiente externo

## 21 Riscos, oportunidades e perspectivas

29

## Governança, estratégia e desempenho

44 Gestão de Ensino

53 Gestão da Pesquisa, Extensão e Inovação

63 Gestão de Ensino a Distância

68 Gestão de Pessoas

76 Gestão da Tecnologia da Informação

81 Gestão de Orçamento

83 Gestão da Infraestrutura

83 Patrimônio

83 Obras

86 Gestão das Contratações

89 Gestão da Assistência Estudantil

92 Gestão da Informação Corporativa

92 Arquivos, Protocolos e Memorial

95 Comunicação Social e eventos

108

## Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

## Mensagem da Reitora



## Mensagem da Reitora do IFS, Ruth Sales

Em 2021 a ciência mais uma vez venceu! A vacinação em massa da população contra o vírus da COVID-19 possibilitou a esperança de dias melhores, com as pessoas circulando mais livremente, tendo menores restrições no distanciamento social, o que permitiu o reencontro tranquilo das famílias, amigos e colegas de trabalho.

Mesmo diante de novas variantes agressivas, a aplicação da vacina demonstrou-se eficaz e gerou uma luz no fim do túnel para o abrandamento dos controles sanitários necessariamente impostos, trazendo novas condições para a retomada da vida em sua plenitude.

A gestão do IFS permaneceu ativa em sua essência humanística, estando em constante vigilância diante da situação epidemiológica. Com generosidade, compaixão e preocupação com o ser humano, foram criadas medidas para que a vida fosse preservada e valorizada, agindo sempre em direção a oferta de uma educação pública, gratuita e de qualidade para toda a comunidade acadêmica.

Atentos à situação institucional, o Plano de Contingência do Instituto Federal de Sergipe permitiu planejar o enfrentamento ao coronavírus a partir de um conjunto de ações integradas de implementação de controles. Houve a continuidade do ensino remoto emergencial, privilegiou-se o teletrabalho para as atividades administrativas, ocorreu a ampliação e o aperfeiçoamento do programa "Bem-me-quer: Nós cuidamos de você", focando em condutas voltadas à atenção com a sanidade mental e bem-estar do servidor através de lives e acompanhamento emocional, promovendo a saúde e a qualidade de vida no ambiente de trabalho por meio de profissionais especializados.

Conscientes da atuação social, tendo em vista a necessidade enfrentada pelos estudantes mais carentes, em 2021, através de recursos provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), foram adquiridos por meio de chamada pública e distribuídos o equivalente a 70 toneladas de alimentos. Para tanto foi utilizado recurso da ordem de quase 650 mil reais, possibilitando atender quase 3.000 alunos dos diversos campi do IFS.

Ações como o Programa de Acompanhamento e Assistência ao Educando do IFS (PRAAE) propiciaram o acesso, a permanência e o êxito durante o processo educacional. Foram oferecidos auxílios em 12 modalidades, sobretudo para a permanência, tendo sido concedidas 3.181 bolsas com a intenção que o aluno continuasse o seu itinerário formativo.

A conectividade à Internet dos estudantes que residem em locais de difícil comunicação foi garantida por meio do Projeto Alunos Conectados, sendo distribuídos 276 chips contendo pacote de dados, garantindo a sua participação em aulas remotas. Além disso, foram emprestados 1.394 tablets para inserção dos estudantes ao mundo online e foi concedido auxílio visando a

inclusão digital para 1.873 discentes, todos com o objetivo de trazer a participação virtual, mesmo que em povoados pouco acessíveis no interior sergipano, alcançando assim o propósito de incluir as pessoas na sociedade e fomentar o desenvolvimento regional.

Em 2021, adaptando-se ao cenário pandêmico, o IFS mudou as formas de ingressos para todos os níveis e modalidades de ensino, substituindo a aplicação de provas por análises de históricos, boletim do Enem e sorteio eletrônico. Todo o processo ocorreu de forma virtual, inclusive com inscrições e matrículas online, o que mitigou os impactos na gestão educacional e fez manter a quantidade de matriculados, independentemente da suspensão das aulas presenciais.

Exemplos de condecoração e reconhecimento com este cuidado e contribuição ao bem-estar da comunidade ocorreram, a exemplo do agraciamento do IFS com a Medalha Bicentenário de Sergipe, em alusão ao Dia da Sergipanidade. A Moção de Aplausos concedida pela Câmara municipal de Nossa Senhora do Socorro também foi um importante indicativo de que foi séria e humanizada a condução realizada nesta travessia desafiadora.

Ações foram realizadas na gestão do ensino como forma de melhorar o desempenho dos estudantes, tendo sido instituído o atendimento educacional especializado e elaborado o programa de acompanhamento de seus rendimentos, visando trabalhar suas limitações e potencialidades.

Continuamos com os processos de revisão dos PPCs de todos os cursos do IFS, com o objetivo de incentivar e promover a inovação de métodos e técnicas pedagógicas, em constante revisão dos componentes curriculares e incorporando metodologias interdisciplinares.

A operacionalização da Ead foi discutida e ganhou corpo com a aprovação dos cursos FIC EaD de Inglês e de Espanhol Básico, tendo o início das aulas já programadas.

Durante o ano de 2021 o IFS destinou quase 3 milhões de reais de recursos próprios para os projetos de pesquisa, extensão e inovação, além da estruturação de laboratórios de pesquisa. Já quando se incluem os recursos captados externamente, através de editais e chamadas públicas, o montante investido foi de

aproximadamente 4,3 milhões de reais, com o objetivo de desenvolver ações de integração ao mundo do trabalho, fortalecer a inovação e o empreendedorismo.

Este investimento permitiu ampliar o número de programas institucionais de incentivo e apoio ao desenvolvimento de pesquisa aplicada, sustentabilidade, valorização da mulher na ciência, popularização da ciência, atividades artísticas, culturais e esportivas, rádio IFS, diversificar projetos de extensão tecnológica junto às comunidades, apoiar projetos de técnicos administrativos, docentes e discentes, visando o desenvolvimento socioeconômico local e regional, apoiar os setores da reitoria do IFS na aplicação de seus projetos de extensão com bolsistas universitários, incorporando o conhecimento acadêmico nas atividades administrativas.

Foi ainda aprovada a Política Institucional que visa regularizar as atividades e os procedimentos gerais do Programa de Acompanhamento de Egressos, de forma a gerar valor público para a sociedade, incentivando a melhoria na taxa de empregabilidade dos ex-alunos da instituição.

Nesta temática, objetivando o fortalecimento do programa Jovem Aprendiz, foi criado um canal de divulgação dos resultados de pesquisas e promoção de eventos, com conteúdo de empreendedorismo jovem e desenvolvimento tecnológico, buscando fomentar os interesses dos nossos estudantes. Os resultados do programa em 2021 foram satisfatórios, com 28 empresas celebrando contratos de aprendizagem envolvendo 80 jovens aprendizes.

Tivemos também o lançamento do primeiro edital do Programa Arranjo Produtivo Local, que objetiva desenvolver projetos em parcerias com setores da economia, agentes políticos e sociais, produtores de bens e serviços finais, fornecedores de insumos e equipamentos, prestadores de serviços, associações, cooperativas, dentre outros.

Como resultado aos apoios realizados, o Instituto Federal de Sergipe promoveu mais de 200 cursos ou eventos de pesquisa, extensão e inovação, destacando-se a programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), que mais uma vez conseguiu mobilizar toda a comunidade acadêmica, permitindo

congregar toda a produção científica e intelectual do IFS, com participação massiva de alunos, através de eventos multicampi, expondo inclusive as obras lançadas pela Editora (EDIFS), que registrou aumento no número de publicações de livros e revistas produzidos pelos servidores em mais de 20% em relação a 2020.

Cabe dizer que os cursos de pós-graduação ofertados tiveram seu espaço reconhecido e ampliado dentro de todo o contexto da educação do IFS, produzindo conteúdos, produtos bibliográficos e técnicos, seja no PPMTUR ou no PROFEPT, demonstrando dessa forma a consolidação desse valioso nível de ensino.

Importante meio de comunicação e interação com a comunidade entrou no ar em 2021: a rádio IFS. Por meio dela, tem sido veiculado conteúdo sobre diversidades, cultura, entretenimento e educação.

Com vistas à agricultura familiar camponesa, o Projeto Agro-FNordeste, em parceria com o IFPI e apoio de órgãos, como a Secretaria de Estado da Educação (SEED), permitiu conduzir no município de Poço Redondo e vizinhança a assistência técnica e capacitação de técnicos de ATER (Profissional de Assistência técnica e Extensão Rural), gestão e comercialização.

Prezando pela qualidade das nossas ações, alunos do IFS foram premiados em olímpiadas científicas, encontros de pesquisadores, maratonas educativas, conquistando medalhas e menções honrosas, nos dando orgulho!

Devido às restrições sanitárias, as ações foram prioritariamente realizadas em ambiente online. Desta forma, foi possível promovermos encontros na internet com os alunos para a divulgação da Biblioteca Virtual, por exemplo.

Cabe destacar atividades de organização e gestão das bibliotecas, como o Manual de processamento Técnico e as Diretrizes para o funcionamento no período pós-pandemia.

Atentos à nova condição de trabalho em formato remoto, foi realizado um estudo preliminar para implantação do teletrabalho, em acordo com a IN 65/2020/ME, sendo regulamentado pela Resolução CS/IFS nº 107/2021. A implementação do Programa de Gestão no IFS representará uma mudança de paradigma ao substituir a frequência por controle de produtividade, o que contribuirá para aprimorar a qualidade dos serviços.

Outro mecanismo corporificado da mudança para o ambiente digital ocorre com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Seu funcionamento descontinuou o uso do sistema SIPAC para autuação de processos físicos, além de possibilitar gerir, organizar, armazenar e preservar as informações documentais produzidas, de modo a transparecer o fluxo dos trabalhos, o que permitirá melhorar a gestão nos processos e otimização dos resultados institucionais. Cabe dizer que em 2021 foram promovidos cursos de orientação à utilização da ferramenta, com a participação de servidores e colaboradores.

Ainda nesta perspectiva, desenvolveu-se o projeto de automatização do Planejamento estratégico, gerando como resultado o Painel Monitor de Ações do Plano Anual de Trabalho e houve a elaboração do guia referencial de indicadores de desempenho do PDI.

Diante dessa forma de atuar, com definição de processos e voltados para obtenção de resultados, o Escritório de Processos e os setores da instituição já realizaram o mapeamento de mais de 500 fluxos de trabalho, permitindo facilitar aos servidores a compreensão sobre a tramitação e transparência das rotinas administrativas.

Além disso, o Memorial do IFS vem sendo ampliado, visando preservar a história da educação profissional e tecnológica do Estado de Sergipe, registrando a restauração de 19 peças no acervo, gerando um arquivo institucional que é exposto anualmente em eventos divulgados nos canais de comunicação.

Para melhor difundir as ações, projetos e os resultados alcançados, 324 matérias foram publicadas pelos setores oficiais de comunicação da Reitoria e dos campi do IFS em pautas diversas, plurais e inclusivas, o que possibilitou manter a comunidade acadêmica e a sociedade sergipana informadas.

No IFS, o sistema de governança e o planejamento das atividades estão essencialmente ligados e alinhados à condução da estratégia institucional. No Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) foram aprovadas 7 deliberações com o propósito de aumentar e proteger o valor e a imagem da instituição por meio de práticas eficientes de gestão e o aprimoramento dos processos de tomada de decisão.

Além do Programa de Integridade, que teve seu II ciclo de palestras em 2021, como boas práticas dos mecanismos de governança podemos citar a divulgação dos Valores do Serviço Público Federal – em parceria com a Controladoria Geral da União (CGU). Outras práticas foram realizadas em conjunto com o Tribunal de Contas da União (TCU), a exemplo da Adesão ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) e a Execução de ações para sensibilização e implementação do Levantamento de Governança e Gestão Pública.

Com a realização deste trabalho, promovido pelo TCU, o IFS alcançou 64,21% no índice de governança e gestão de TI (iGovTI), 63,6% no índice de capacidade em gestão de TI (iGestTI) e 65% em Governança de TI (GovTI), ficando em 4º lugar no quesito (iGovTI) na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

O planejamento estratégico institucional, através do plano de ações, registrou o cadastro de 557 ações. O percentual de conclusão foi de 72,71%, ou seja, 405 ações foram concluídas, o que significa um bom resultado. Contudo, torna-se necessário melhorar a obtenção de orçamento, como por exemplo, via emendas parlamentares ou mesmo o aumento de receitas próprias por meio de convênios, contratos, prestação de serviços e eventos. O trabalho remoto para os técnicos administrativos, prestes a entrar em funcionamento, por meio do Programa de Gestão, pode reduzir as despesas e assim permitir direcionar recursos para ampliação das ações institucionais.

Neste sentido, em conjunto com a suspensão das aulas e das atividades presenciais, já foi constatada uma redução considerável no consumo de energia elétrica a partir da implantação de 22 usinas geradoras de energia solar fotovoltaicas, instaladas nos campi Aracaju, Itabaiana, Tobias Barreto, São Cristóvão, Socorro, Estância e Poço Redondo. Esta obra gerou a capacidade total de 406,56 kWp e foi concluída em agosto/2021 com um investimento final de mais de 1 milhão e 600 mil reais, gerando energia limpa e renovável, dentro dos padrões internacionais.

Outra obra, a conclusão da construção do campus Glória ocorreu em junho/2021, completando-se assim a Fase II do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica no estado de Sergipe.

No campus Lagarto, com investimento de aproximadamente 100 mil reais, a obra de reforma do auditório da unidade em Lagarto foi iniciada em fevereiro/2021, o que em breve irá melhorar o conforto e a usabilidade deste importante espaço dentro do campus.

Em vias de conclusão está a construção do Campus Propriá. Iniciada em 2018, restam apenas a finalização dos serviços de acabamentos. Com investimento de mais de 7 milhões de reais o campus trará mais espaço e dinamicidade às ações desta unidade da região sergipana do baixo São Francisco.

Para facilitar a execução dessa obra e de algumas outras despesas específicas, o IFS recebeu recursos através de Termos de Execução Descentralizadas (TEDs). Visando otimizar as contratações, foi elaborado e implementado o Plano de Prioridades de Contratações e criado o Escritório de Gestão de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Importantes conquistas foram realizadas no âmbito da gestão de pessoas, como a implementação de Plano Anual de Capacitação (PAC) e o monitoramento da sua execução, a implementação da Pró-Reitoria itinerante, a instituição do Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do IFS (PASIFS), a elaboração e aplicação da pesquisa de clima organizacional, o desenvolvimento do banco de talentos, o mapeamento da maior parte dos fluxos dos processos da PROGEP.

Cursos in company foram ofertados pela modalidade EAD, voltados para a operacionalização do SEI, SCDP, Inteligência Emocional, nova lei de Licitações e Contratos Administrativos, abrangendo muitos servidores capacitados. Foram ainda realizadas palestras do Programa de Ergonomia, possibilitando a conscientização dos servidores de todos os campi e da reitoria em relação ao uso do ferramental de trabalho, de forma a evitar afastamentos relacionados a doenças ocupacionais.

Com uma força de trabalho composta por 1170 servidores em 2021, foram finalizados 241 Processos de estágio probatório e alcançamos a boa marca de 837 servidores capacitados através de ações de desenvolvimento.

Ao apresentarmos este pequeno resumo dos resultados, disponibilizamos a seguir o Relatório Anual de Gestão, produzido

majoritariamente por servidores das pró-reitorias, diretorias sistemáticas e equipe de todos os campi.

De forma transparente e com boa diagramação, contendo infográficos e links para conteúdo na internet, buscamos levar para a sociedade e aos órgãos de controle uma contextualização do ano de 2021, ao qual atestamos a fidedignidade, precisão e completude das informações aqui apresentadas.

Uma excelente leitura!

Aracaju-SE, Março de 2022

Profª. Dra. Ruth Sales Gama de Andrade

Reitora do IFS



**Visão Geral Organizacional  
e Ambiente Externo**

## 1. Identificação do IFS

A história do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), é o resultado da conjugação de duas outras instituições de ensino do Estado de Sergipe: a Escola de Aprendizes e Artífices e do Patronato São Maurício. Com caminhos distintos, porém voltadas a educação e trabalho como alternativa aos desvalidos, tinham como objetivo a formação de mão de obra. A Escola de Aprendizes e Artífices e do Patronato São Maurício anos mais tarde formariam a estrutura do Instituto Federal de Sergipe.

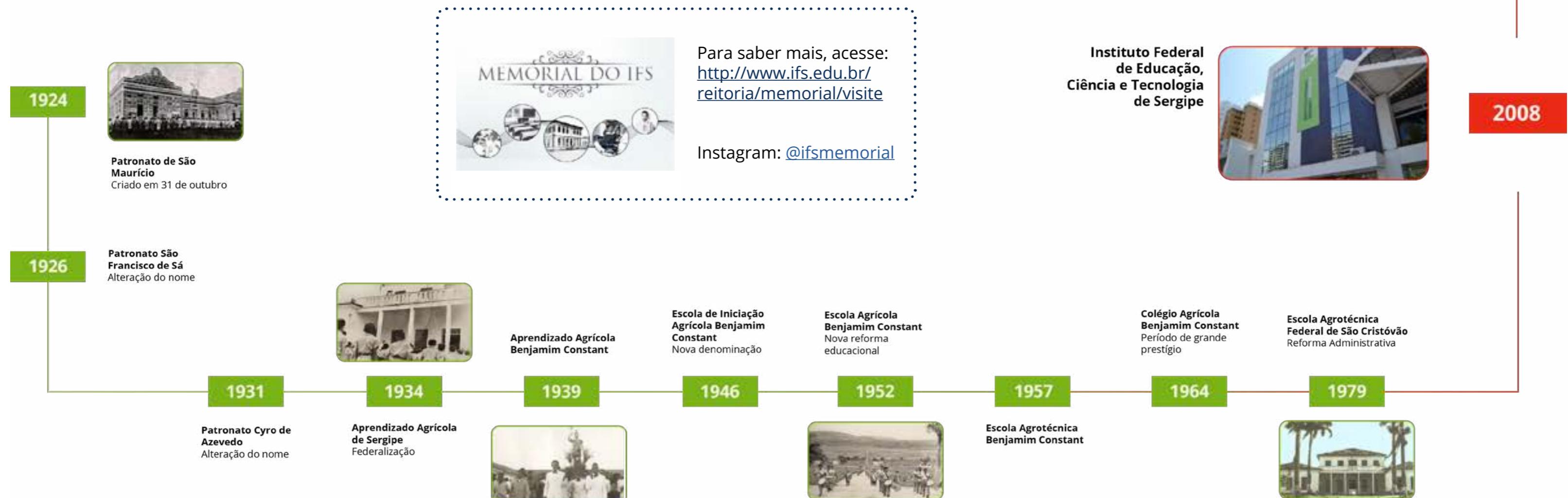


Figura 01 - Linha do tempo do IFS  
Fonte: CGPA/PROAD (com adaptações)



## Informações Básicas

- **Denominação**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe

- **Denominação abreviada**

IFS

- **Natureza Jurídica**

Autarquia de Regime Especial

- **Órgão de Vinculação**

Secretaria de Educação Tecnológica (SETEC)/  
Ministério da Educação

- **Principal Atividade**

Educação Profissional e Tecnológica

- **Portal**

[www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br)

Figura 02 - Informações básicas.

Fonte: PRODIN



## Contatos

### Reitoria - Sede

(79) 3711-1400  
[reitoria@ifs.edu.br](mailto:reitoria@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br](http://www.ifs.edu.br)

### Campus Aracaju

(79) 3711-3100  
[direcao.aracaju@ifs.edu.br](mailto:direcao.aracaju@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/aracaju](http://www.ifs.edu.br/aracaju)

### Campus Estância

(79) 3711-3601  
[direcao.estancia@ifs.edu.br](mailto:direcao.estancia@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/estancia](http://www.ifs.edu.br/estancia)

### Campus São Cristóvão

(79) 3711-3050  
[direcao.scristovao@ifs.edu.br](mailto:direcao.scristovao@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/sao-cristovao](http://www.ifs.edu.br/sao-cristovao)

### Campus Lagarto

(79) 3711-3269  
[direcao.lagarto@ifs.edu.br](mailto:direcao.lagarto@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/lagarto](http://www.ifs.edu.br/lagarto)

### Campus Propriá

(79) 3711-3274  
[direcao.propria@ifs.edu.br](mailto:direcao.propria@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/propria](http://www.ifs.edu.br/propria)

### Campus Itabaiana

(79) 3711-3293  
[direcao.itabaiana@ifs.edu.br](mailto:direcao.itabaiana@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/itabaiana](http://www.ifs.edu.br/itabaiana)

### Campus Socorro

(79) 3711-3265  
[direcao.socorro@ifs.edu.br](mailto:direcao.socorro@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/socorro](http://www.ifs.edu.br/socorro)

### Campus Glória

(79) 3711-3295  
[direcao.gloria@ifs.edu.br](mailto:direcao.gloria@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/gloria](http://www.ifs.edu.br/gloria)

### Campus Tobias Barreto

(79) 3711-3285  
[direcao.tbarreto@ifs.edu.br](mailto:direcao.tbarreto@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/tobias-barreto](http://www.ifs.edu.br/tobias-barreto)

### Campus Poço Redondo

(79) 3711-1882  
[direcao.pocoredondo@ifs.edu.br](mailto:direcao.pocoredondo@ifs.edu.br)  
[www.ifs.edu.br/poco-redondo](http://www.ifs.edu.br/poco-redondo)

### Anexos da Reitoria

DIPOP: (79) 3711-3186  
SIASS: (79) 3711-3140  
Centro de Pós-Graduação: (79) 3711-1862

## 1.1 Quem Somos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) foi criado no dia 29 de dezembro de 2008, por sanção da Lei nº 11.892 – mediante a integração entre o Centro Federal de Educação Tecnológica de Sergipe (CEFET-SE) - incluindo sua unidade descentralizada (UNED) localizada no município de Lagarto - e a Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão (EAFC). A expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica possibilitou ao IFS a criação, através de fases de implantação, de 7 novos campi.

O Instituto Federal de Sergipe é uma autarquia detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. A inserção do IFS no Estado de Sergipe é de grande relevância, pois articula a educação básica, profissional e superior, com ação pluricurricular e multicampi, atuando no desenvolvimento de programas e projetos de ensino por meio da oferta de cursos de:

- **Nível Médio** – nas modalidades integrado, técnico concomitante e subsequente;
- **Nível Superior** – através dos cursos de tecnologia, licenciatura e bacharelado;
- **Nível de Pós-graduação** – com cursos de mestrados profissionais.

Através das atividades de pesquisa, extensão e inovação, o IFS busca contribuir para criação e aperfeiçoamento tecnológico de processos, produtos e serviços em articulação com os setores produtivos da sociedade local e regional. Além disso, busca promover a produção e a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, na perspectiva do desenvolvimento social e econômico do Estado de Sergipe.

## 1.2 Onde estamos

O IFS possui a sede administrativa central na Reitoria, instalada em Aracaju, capital sergipana, e com unidades, denominadas campus, espalhadas em vários pontos do Estado de Sergipe, conforme mostra a figura abaixo.



Figura 03 - Distribuição das unidades no Estado de Sergipe.  
Fonte: PRODIN



Figura 04 - Linha temporal de ampliação do IFS.  
Fonte: CGPA/PROAD e DCOM (com adaptações)

### 1.3 Nossa missão, visão e valores institucionais

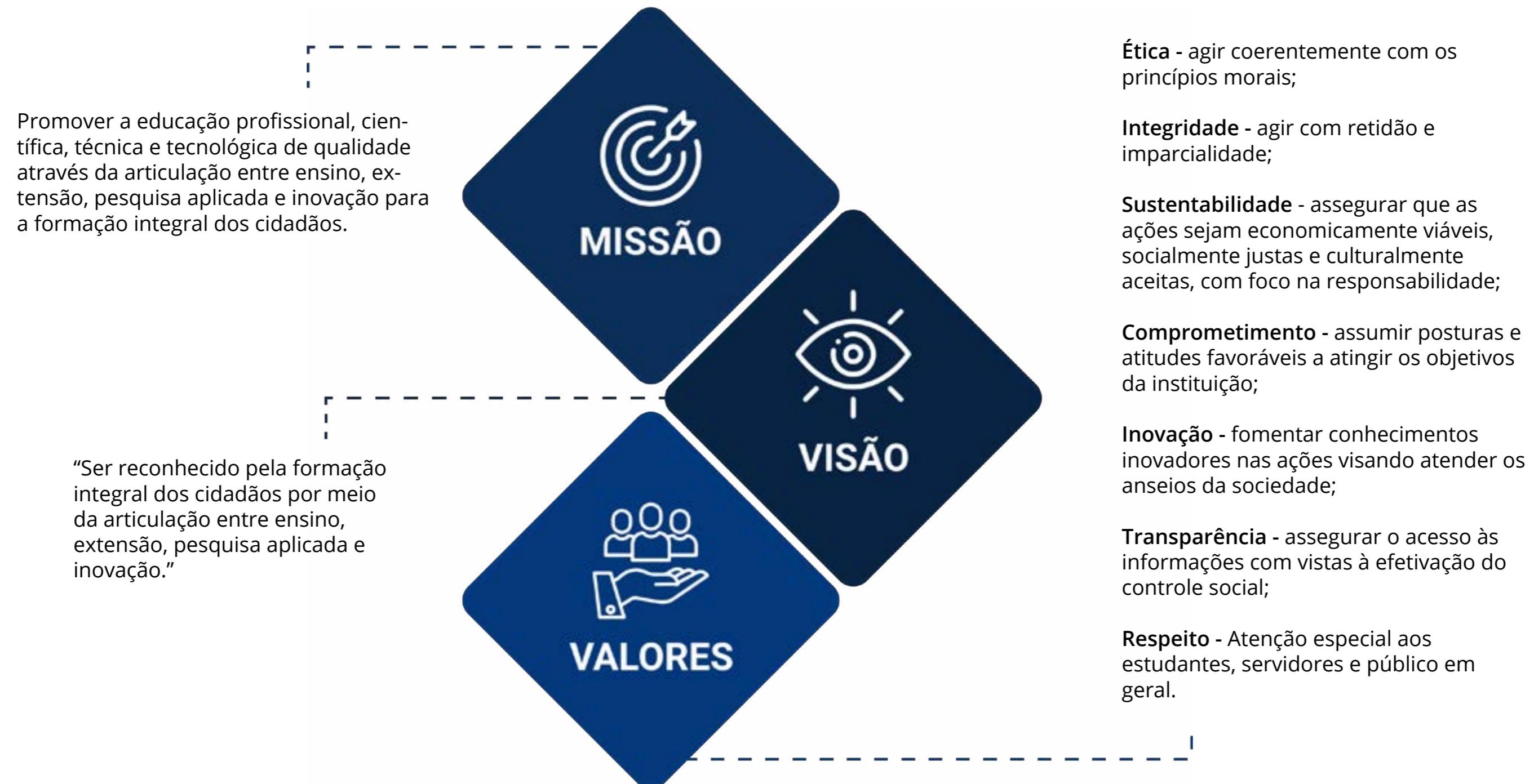
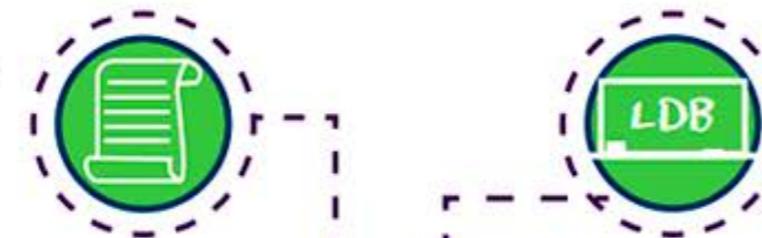


Figura 05 - Missão, Visão e Valores.  
Fonte: PRODIN

## 1.4 Principais normas direcionadas a atuação do IFS

 Clique nos ícones  
para mais detalhes

**Estatuto do IFS**  
Resolução CS/IFS Nº 94/2021



**Lei nº 9.394**, de 20 de dezembro de 1996  
(Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB)

**Regimento Geral do IFS**  
Resolução CS/IFS Nº 113/2021



**Lei nº 11.892**, de 29 de dezembro de 2008  
(Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia)

**Regimentos Internos**  
e outras resoluções disponíveis



**Lei nº 13.005**, de 25 de junho de 2014  
(Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE)



**Plano de Desenvolvimento Institucional  
(PDI)**

## 1.5 Contratos de Gestão

A gestão de licitações e contratos do IFS é executada pela Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), subordinada a Pró-reitoria de Administração (PROAD).

As contratações mais relevantes, justificativas e sua associação aos objetivos estratégicos são apresentadas, neste relatório, no item “4.8 Gestão das Contratações”.

Figura 06 - Principais normas direcionadas a atuação do IFS.  
Fonte: PRODIN

## 1.6 Estrutura organizacional do IFS

O Estatuto e o Regimento Geral do IFS, aprovados pelas Resoluções do Conselho Superior nº 94/2021 e 113/2021 respectivamente, disciplinam a estrutura organizacional dessa instituição. A figura ao lado ilustra a estrutura de administração superior do Instituto.

A Reitoria é o órgão de administração central do IFS, representada pela Reitora, cabendo-lhe o planejamento, a administração, a coordenação, a avaliação e a supervisão de todas as atividades da Autarquia. Seus órgãos superiores e os órgãos colegiados especializados, além das Diretorias-Gerais dos Campi, trabalham em sinergia e em apoio, configurando uma estrutura organizacional definidora da integração e da articulação dos diversos órgãos situados em cada nível.

As Pró-Reitorias e as Diretorias sistêmicas assessoram a Reitora e atuam nas seguintes dimensões:

**I. Pró-reitoria de Ensino:** órgão executivo que planeja, coordena, fomenta, acompanha e avalia as atividades e políticas de ensino, de nível médio, graduação e pós-graduação lato sensu, articuladas à pesquisa aplicada, à extensão e à inovação.

**II. Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão:** órgão executivo que planeja, coordena, fomenta, acompanha e avalia as atividades e políticas de pós-graduação stricto sensu, pesquisa aplicada e extensão, articuladas ao ensino e, quando for o caso, à inovação.

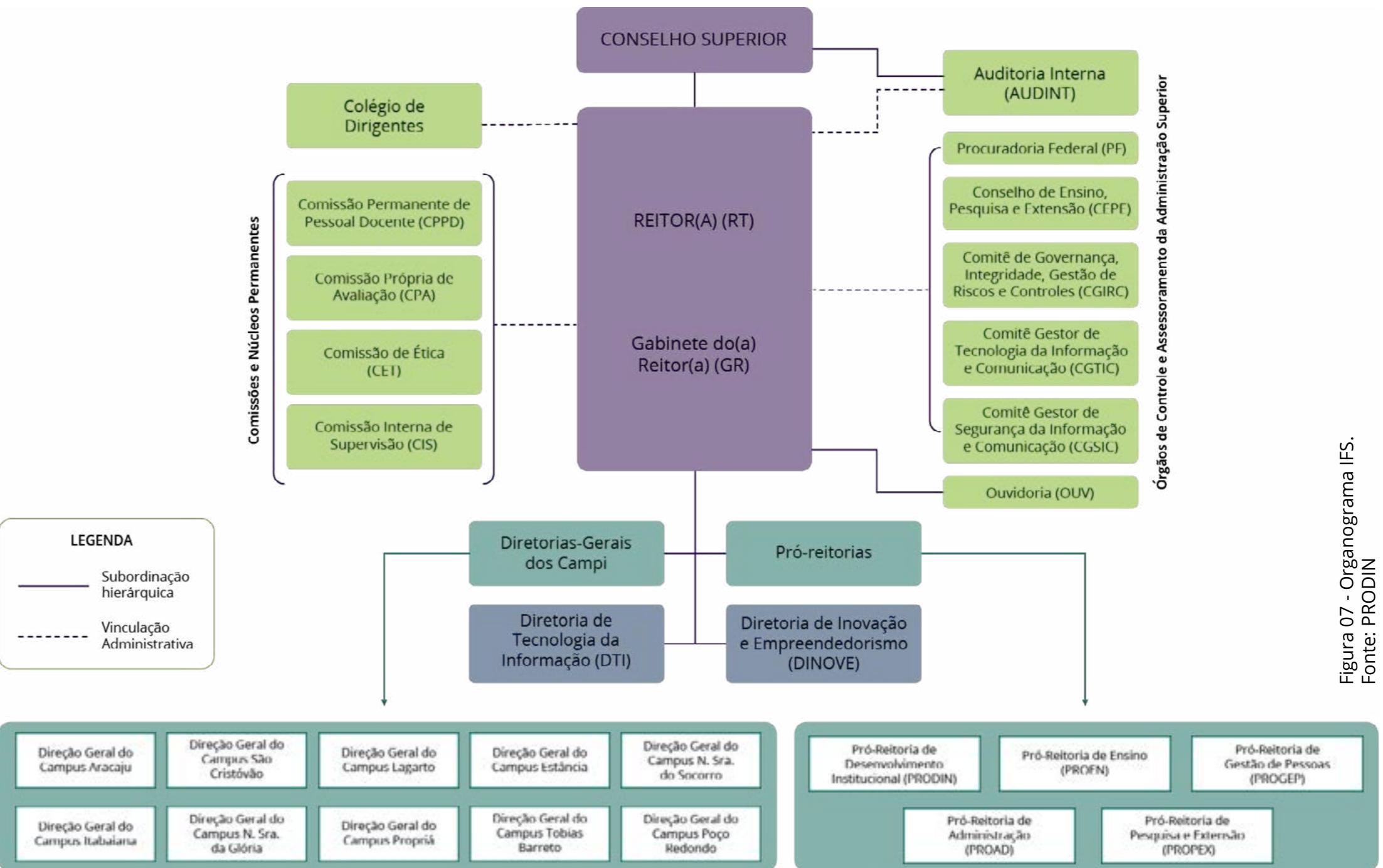
**III. Pró-reitoria de Gestão de Pessoas:** órgão executivo que planeja, coordena, fomenta, acompanha e avalia as atividades e políticas de pessoal do IFS.

**IV. Pró-reitoria de Administração:** órgão executivo que planeja, organiza, coordena, acompanha e avalia as atividades e políticas administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, contratual e a articulação entre as Pró-Reitorias e os Campi.

**V. Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional:** órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento institucional.

**VI. Diretoria de Tecnologia da Informação:** diretoria sistêmica responsável por planejar, supervisionar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades relacionadas às demandas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) do IFS.

**VII. Diretoria de Inovação e Empreendedorismo:** diretoria sistêmica responsável por planejar, supervisionar, coordenar, executar e avaliar a política de inovação tecnológica do IFS e atividades relacionadas.



Os campi do IFS são administrados por Diretores-Gerais nomeados de acordo com o que determina o art. 13 da Lei nº 11.892/2008 e regulamentação dada pelo Decreto nº 6.986 de 20/10/2009, tendo seu funcionamento estabelecido em Regimento Interno aprovado pelo Conselho Superior, em consonância com o Estatuto, Regimento Geral e demais normas de legislações vigentes.

À Direção Geral compete a gestão administrativa do campus, compreendendo as dimensões da área de sua atuação, em consonância com os planos de metas do IFS, bem como o planejamento, a função de coordenador de despesas de forma delegada e solidária com a autoridade máxima da instituição e zelar pelo cumprimento das leis, normas, das decisões legais superiores e pelo bom desempenho das atividades do Campus.

Figura 07 - Organograma IFS.  
Fonte: PRODIN

## 1.7 Corpo principal de dirigentes



**Ruth Sales Gama de Andrade**  
Reitora

### Gestores da Reitoria



**Chrirlaine Cristine Gonçalves**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão



**José Espinola da Silva Júnior**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional



**Ider de Santana Santos**  
Pró-Reitor de Administração



**Carlos Menezes de Souza Júnior**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



**Alysson Santos Barreto**  
Pró-Reitor de Ensino



**Marcos Pereira Santos**  
Diretor de Tecnologia da Informação



**José Augusto Andrade Filho**  
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

### Diretores Gerais dos campi



**José Osman dos Santos**  
Diretor Geral do Campus Lagarto



**José Rocha Filho**  
Diretor Geral do Campus Itabaiana



**Elber Ribeiro Gama**  
Diretor Geral do Campus Aracaju



**Marco Arlindo Amorim Melo Nery**  
Diretor Geral do Campus São Cristóvão



**José Luciano de Mendonça Moraes**  
Diretor Geral do Campus Propriá



**Márcio de Melo**  
Diretor Geral do Campus Tobias Barreto



**José Franco de Azevedo**  
Diretor Geral do Campus Socorro



**Toniciay Andrade Nogueira**  
Diretor Geral do Campus Poço Redondo

## 1.8 Modelo de negócio

### NOSSOS RECURSOS

SERVIDORES		
DOCENTES	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	TERCEIRIZADOS
503 (54% Mestres e 36% Doutores)	669 (17% Mestres e 2% Doutores)	337

INFRAESTRUTURA		
CAMPIS	BIBLIOTECAS	LABORATÓRIOS
10	11	136
PRÓ-REITORIAS	DIRETORIAS SISTÉMICAS	REFEITÓRIOS/ CANTINAS
5	2	7
CENTRO DE SAÚDE ESCOLAR	ALOJAMENTOS	
2	6	

RECURSOS FINANCEIROS	
ORÇAMENTO CUSTEIO	ORÇAMENTO CAPITAL
R\$ 22.832.947,00	R\$ 597.687,00
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	PAGAMENTO DE PESSOAL
R\$ 4.977.587,00	R\$ 271.420.884,00

### APLICADOS AOS NOSSOS PROCESSOS



### RESULTARAM EM VALOR PÚBLICO

RESULTADOS/IMPACTOS SOCIAIS					
CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS	CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES	CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTES	CURSOS PROEJA	CURSOS SUPERIORES	MESTRADOS PROFISSIONAIS
18	18	4	1	18	2
VAGAS/ TÉCNICOS INTEGRADOS 860	VAGAS/ TÉCNICOS SUBSEQUENTES 1890	VAGAS/ TÉCNICOS CONCOMITANTES 240	VAGAS/ CURSOS SUPERIORES 830	VAGAS/ PROEJA 40	VAGAS/ PROEJA 40
INSCRITOS/ TÉCNICOS INTEGRADOS 3638	INSCRITOS/ TÉCNICOS SUBSEQUENTES 5294	INSCRITOS/ TÉCNICOS CONCOMITANTES 145	INSCRITOS/ PROEJA 65	INSCRITOS/ SUPERIOR 3838	INSCRITOS/ SUPERIOR 3838
MATRÍCULAS/ TÉCNICO INTEGRADOS 818	MATRÍCULAS/ TÉCNICO SUBSEQUENTE 1493	MATRÍCULAS/ TÉCNICO CONCOMITANTE 79	MATRÍCULAS CURSOS SUPERIORES 262	MATRÍCULAS PROEJA 14	MATRÍCULAS PROEJA 14
CONCLUINTES DOS TÉCNICOS INTEGRADOS 53	CONCLUINTES DOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES 598	CONCLUINTES DOS TÉCNICOS CONCOMITANTES 10	GRADUADOS/ SUPERIOR 178	MESTRES 17	MESTRES 17
MARCAS CONCEDIDAS 6	SOFTWARES REGISTRADOS NO INPI 11	PROJETOS DE PESQUISA 185	PROJETOS DE EXTENSÃO 136	PROJETOS DE INOVAÇÃO 34	PROJETOS DE INOVAÇÃO 34
AÇÕES DE PESQUISA E INOVAÇÃO 35	CURSOS DE EXTENSÃO 72	ATIVIDADES CULTURAIS ARTÍSTICAS E DESPORTIVAS 33	ATIVIDADES CULTURAIS ARTÍSTICAS E DESPORTIVAS 33	EVENTOS ACADÊMICOS 161	EVENTOS ACADÊMICOS 161
ALUNOS ASSISTIDOS (AUXÍLIO PRAAE) 5337	PROJETO ALUNOS CONECTADOS (CHIP DE INTERNET RPN/MEC) 276	CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMO DE TABLETS 1394	CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMO DE TABLETS 1394	CESTAS BÁSICAS 2997	CESTAS BÁSICAS 2997

Figura 08 - Modelo de negócios IFS 2021.

Fonte: PRODIN

## 1.9. Cadeia de Valor

A cadeia de Valor é a apresentação figurativa do conjunto de macroprocessos que coexistem para o cumprimento da missão do Instituto com a finalidade maior de realizar a visão pretendida e que proporcione a contribuição tanto intelectual quanto comportamental para a sociedade.

Nela coexistem três macroprocessos que são: gerencial/estratégico, finalístico e de suporte.

Quanto ao macroprocesso gerencial/estratégico, o mesmo visa atuar com base nos preceitos de governança corporativa

onde são desmembrados quatro grandes eixos de trabalho que são: estratégia, liderança, riscos e controle. Esses eixos permitem à Instituição desenvolver as relações institucionais, a modernização organizacional, a gestão estratégica do negócio além do controle interno, sempre direcionados à visão do Instituto de “ser reconhecido pela formação integral do cidadão por meio do ensino, pesquisa aplicada, extensão e inovação”.

Quanto ao macroprocesso finalístico, este busca gerir todas as interfaces relacionadas à educação e que também coadunam com a busca da visão institucional. Dessa forma, é desenvolvida a gestão do ensino, da pesquisa, da extensão, da inovação e do Ensino a distância.

Já o macroprocesso de suporte operacional visa dar toda a sustentação estrutural ao sucesso dos demais macroprocessos no tocante a gestão de pessoas, da tecnologia da informação, do orçamento e administrativa, da informação corporativa e da assistência estudantil.

Com o fortalecimento dessa estrutura apresentada, torna-se visível o valor público do Instituto para o qual os anseios da sociedade almejam que através da nossa conduta ética, integridade, compromisso, transparência e respeito, possam contribuir com a evolução do cidadão brasileiro tanto como pessoal quanto como profissional técnico ou tecnólogo em sua área de atuação escolhida.



Figura 09 - Cadeia de Valor do IFS.  
Fonte: PDI 2020-2024  
(Resolução CS/IFS nº 62/2021)

## 1.10 Políticas e Programas do Governo

### PLANO PLURIANUAL (PPA) 2020-2023

#### Programa 5012 – Educação Profissional e Tecnológica (MEC)

**Objetivo 1204:** Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

**Meta 052F:** Elevar em 80% o total de matrículas em cursos técnicos e em cursos de qualificação profissional, até 2023.

#### Programa 5013 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão (MEC)

**Objetivo 1237:** Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

**Meta 052E:** Elevar a taxa bruta de matrícula na graduação em 5 pontos percentuais, em consonância com o disposto na Meta 12 do Plano Nacional de Educação. (Região Nordeste, meta até 2023: 35,10%).

### PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO 2014 A 2024

Aprovado pela Lei 13.005/2014 determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional no período de 2014 a 2024.

#### Ensino Superior

**Meta 3:** Universalizar, até 2016, o atendimento escolar para toda a população de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos e elevar, até o final do período de vigência deste PNE, a taxa líquida de matrículas no ensino médio para 85% (oitenta e cinco por cento).

#### Educação Especial/Inclusiva

**Meta 4:** Universalizar, para a população de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.

#### EJA integrada à Educação Profissional

**Meta 10:** Oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamental e médio, na forma integrada à educação profissional.

#### Educação Profissional

**Meta 11:** Triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.

#### Educação Superior

**Meta 12:** Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta

e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público.

**Meta 12.7:** assegurar, no mínimo, 10% do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social.

#### Pós-Graduação

**Meta 14:** Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação stricto sensu, de modo a atingir a titulação anual de 60 mil mestres e 25 mil doutores.

#### Formação de Professores

**Meta 15:** Garantir, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, no prazo de 1 (um) ano de vigência deste PNE, política nacional de formação dos profissionais da educação de que tratam os incisos I, II e III do caput do art. 61 da Lei n 9.394, de 20 de dezembro de 1996, assegurando que todos os professores e as professoras da educação básica possuam formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.

#### Formação Continuada e Pós-Graduação de Professores

**Meta 16:** Formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.

## 2. Ambiente externo e relacionamento com a sociedade

Desde o início de 2020, o Brasil tem enfrentado um ambiente desafiador, com a ocorrência de uma grave crise sanitária e econômica provocada pela pandemia da Covid-19. O descontrole fiscal foi agravado com a queda da arrecadação e com os gastos decorrentes das medidas adotadas para enfrentar a pandemia.

A melhora no ritmo da atividade econômica tem implicações positivas para a receita pública, o que é de se esperar que, neste ano de 2022, o IFS seja menos afetado pelo bloqueio de dotações orçamentárias como tem sido nos anos anteriores. Contudo, a agenda econômica do Governo Federal tem foco em dois principais pilares: a consolidação fiscal e as reformas pró-mercado, o que o próprio Governo chama de “agenda de liberdade econômica”.

Nesse sentido, o processo de consolidação fiscal, mesmo no atual cenário de melhoria nas contas públicas, pode acabar priorizando o resultado primário e a queda da razão Dívida/PIB, caso em que os bloqueios podem acontecer na magnitude vista nos anos anteriores.

Caso este cenário pessimista se confirme, a instituição enfrentará dificuldades para realização de investimentos, bem como receberá, mesmo em um contexto de inflação alta, pressões para reduzir ainda mais suas despesas correntes.

Para atenuar o impacto dessas possíveis restrições sobre a manutenção e desenvolvimento das atividades do instituto nos exercícios posteriores, torna-se necessário buscar formas de aumentar a receita, como por exemplo, emendas parlamentares ou mesmo o aumento de receitas próprias por meio de convênios, contratos, prestação de serviços, eventos etc., e considerar as possibilidades de redução das despesas correntes oportunizadas pela utilização do trabalho em formato remoto por meio do Programa de Gestão, previsto na Instrução Normativa nº 65/2020 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, e regulamentado pela Resolução CS/IFS nº 107/2021.

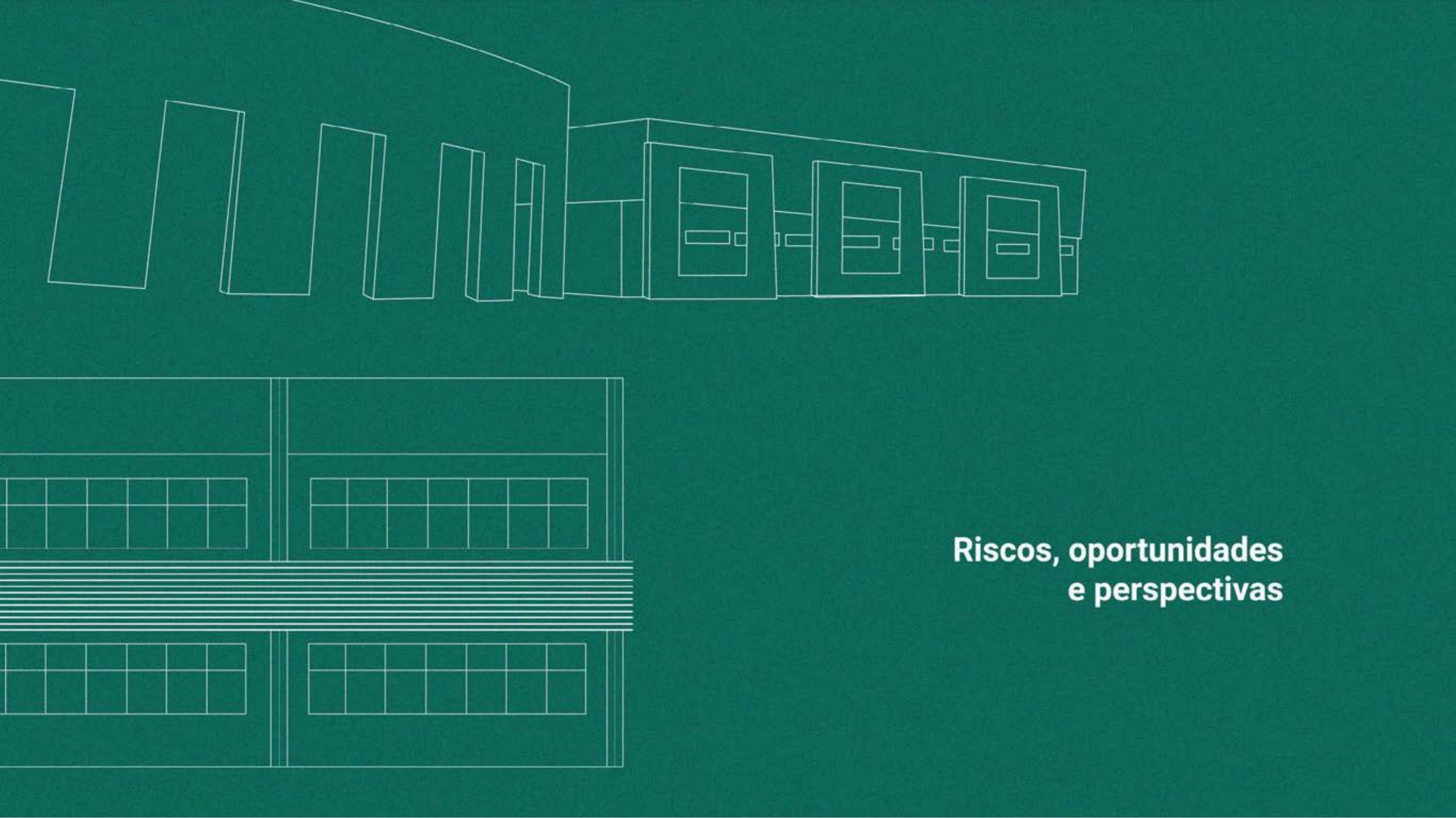
A pandemia implicou mudanças de comportamento e adaptações na vida pessoal e profissional. Nesse particular, a tecnologia é uma ferramenta eficaz para permitir o acesso ao ensino, contemporaneidade no aprendizado e melhorias na gestão do IFS.

Após dois anos de pandemia, as incertezas no cenário externo continuam elevadas, com efeitos econômicos, sanitários e educacionais relevantes no curto e no longo prazo.

A incerteza sobre potenciais impactos das novas variantes do vírus faz necessária a vigilância permanente da situação epidemiológica e a previsão de medidas para a preservação da vida no âmbito do IFS, sempre na direção da oferta de uma educação de qualidade.



Figura 10 - Ambiente Externo e relacionamento com a sociedade.  
Fonte: NAEC/PRODIN



## Riscos, oportunidades e perspectivas

## 1. Gestão de Riscos e Controles Internos

O Instituto Federal de Sergipe (IFS) estruturou sua Política de Gestão de Riscos (PGRC) – baseada na INC nº 01/2016 e nas demandas locais - institucionalizada por meio da Deliberação nº 01/2017/CGRC/IFS, documento que norteia a atuação do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles.

Como gestão estratégica, a gestão de riscos e controles internos é conduzida pela Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), operacionalizada pelo Departamento de Gestão de Riscos (DGR), no apoio à interlocução com as partes interessadas.

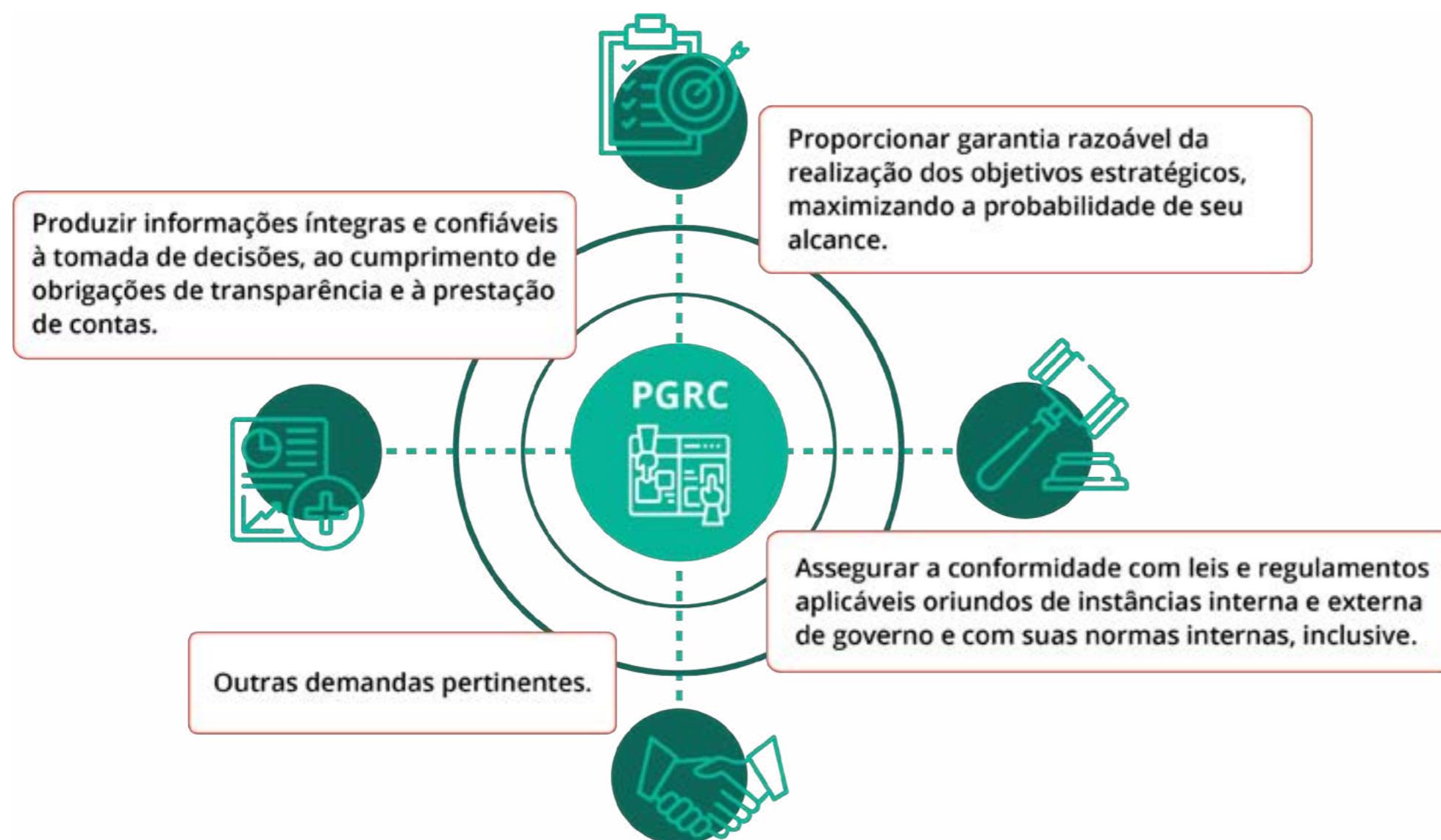


Figura 11 - Objetivos da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos.

Fonte: DGR/PRODIN

### 1.1 Modelo do Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos

O modelo de Gestão de Riscos e de Controles Internos serve como diretriz à instrumentalização da PGRC, à Metodologia de Gestão de Riscos e à adoção de soluções tecnológicas.

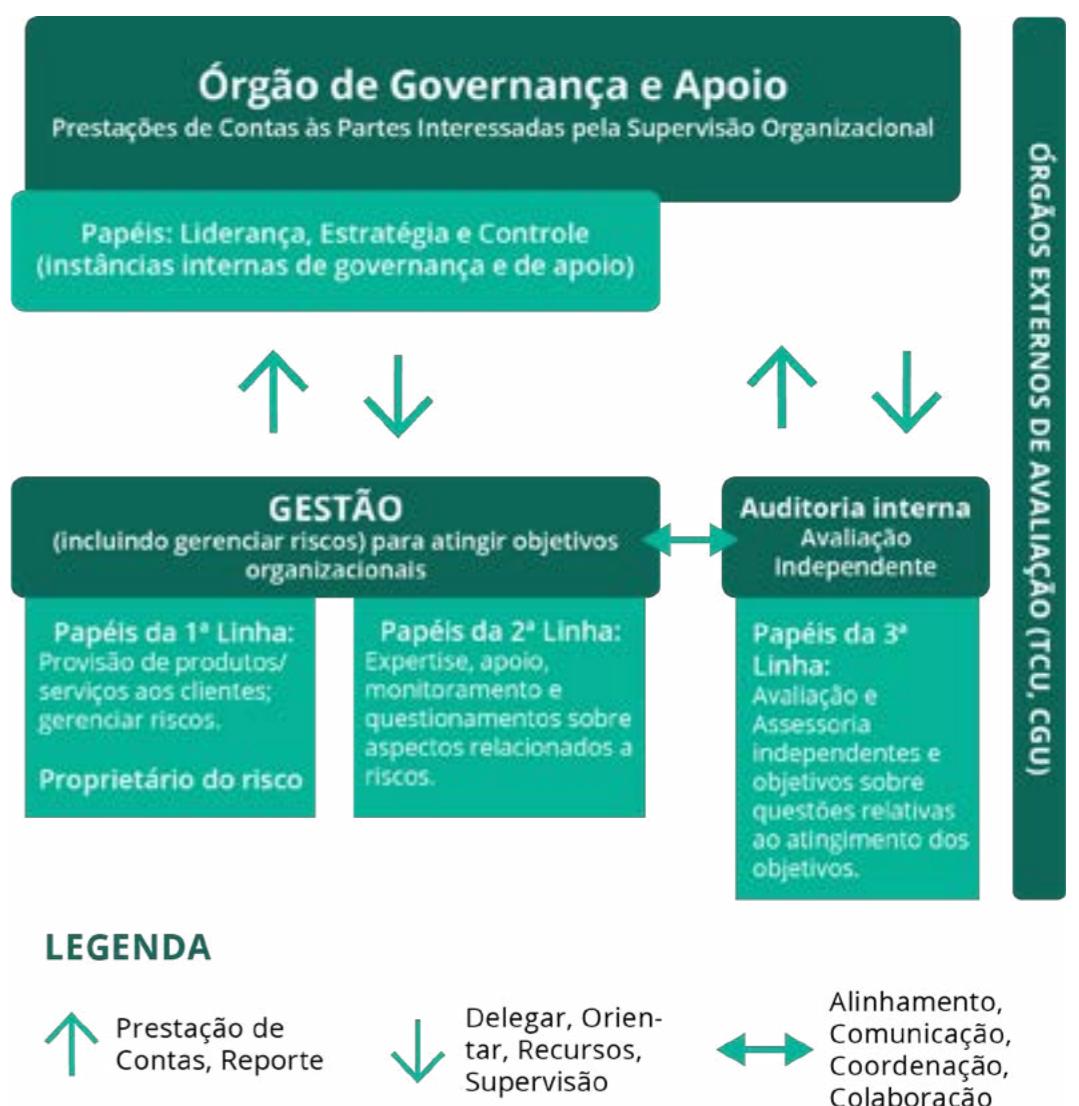


Figura 12 - Modelo do Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos.  
Fonte: DGR/PRODIN

Nesta congruência as iniciativas desenvolvidas encontram respaldo no processo decisório do CGIRC e aderência aos objetivos estratégicos, sobretudo no fomento a boas práticas de governança e no atendimento a demandas e recomendações dos órgãos de controles.

Destacam-se como iniciativas essenciais ao Modelo Institucional de Gestão de Riscos: a definição de responsáveis pelo Sistema de Gestão de Riscos, a metodologia de gestão, a Matriz de Riscos adotada e a revisão da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos de Gestão (Portaria nº 2.544/2021/IFS).



Figura 13 - Processo de Gestão de Riscos.  
Fonte: DGR/PRODIN

## 1.2 Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos tem por base a estratégia e o seu desdobramento, sendo aplicada a programas, processos e iniciativas estratégicos institucionais, em consonância com o modelo vigente, com foco nos objetivos a serem alcançados.

Os principais riscos que podem afetar o alcance dos objetivos organizacionais do IFS e assim, a oferta de serviços à sociedade, são os do ambiente interno, a exemplo dos estratégicos, os de imagem, os de reputação ou de intervenção hierárquica bem como os riscos do ambiente externo, como os de regulação e os sistêmicos, a exemplo da pandemia.

### 1.2.1 Principais riscos identificados e tratamentos realizados

A gestão de riscos e controles internos está vinculada à estratégia institucional com foco em processos críticos, conforme evidenciado no mapa de riscos estratégicos e no plano de implementação de controles, integrados ao PDI. Por extensão, é aplicada a programas, projetos, planos de ação e processos de trabalho associados aos macroprocessos institucionais.

Cumpre destaque as iniciativas que viabilizaram a identificação e tratamento de riscos relevantes:

a. **Programa de Integridade** - Formalizado no IFS em 2018 e vigente até 2022 - pela Deliberação nº 08/2021/CGIRC/IFS. Seu processo de gestão teve a participação de áreas com função de fomento à integridade no órgão, e fundamentou-se no tratamento aos riscos vinculados à sua atuação. O monitoramento de suas ações é realizado por meio de Boletins Informativos, disponíveis no site.

Para gestão das Medidas de Tratamento (MTs) foi elaborado o Monitor de Ações, o qual evidenciou os seguintes resultados:

### MEDIDAS DE TRATAMENTO - PLANO DE INTEGRIDADE IFS 2021/2022

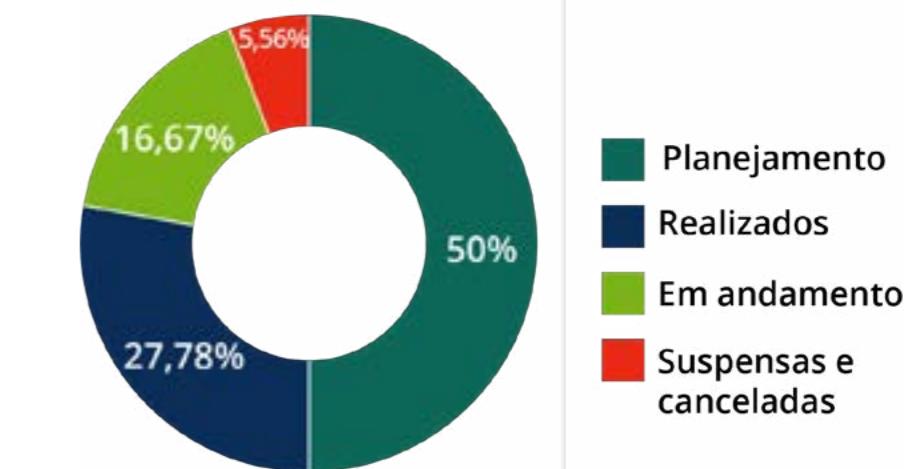


Gráfico 01 - Medidas de Tratamento - Plano de Integridade IFS 2021/2022.

Fonte: DGR /PRODIN

No último exercício, o IFS obteve expressivos resultados na disseminação da cultura de integridade, conforme apresentado a seguir:

- Execução da Campanha #Integridade Somos Todos Nós, em parceria com a CGU;
- Fortalecimento de canais internos para interlocução e monitoramento das Medidas de Tratamento associadas ao Plano de Integridade;
- Adesão ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), parceria com TCU;
- Execução do Projeto Valores do Serviço Público Federal, em parceria com a CGU;
- Realização do II Ciclo de Palestras com exposição de temas ligados ao fomento da integridade;
- Inserção da temática em diversos eventos institucionais direcionados à comunidade acadêmica;
- Execução de ações para sensibilização e implementação do Levantamento de Governança e Gestão Pública - TCU, ciclo 2021;
- Elaboração de Boletins Informativos para fomento à transparência no processo de monitoramento do Programa de Integridade 2021-2022.

**b. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024)**

O processo de formulação e implementação da estratégia de gestão institucional tem como produto macro o PDI. Neste contexto, o Plano Estratégico - parte integrante do PDI - revisado anualmente, tem como uma de suas seções o Mapa de Riscos Estratégicos e seu respectivo Plano de Implementação de Controles, cujo documento registra riscos de médio prazo (deliberação nº 12/2022/CGIRC/IFS).

Desta forma, o Mapa de Riscos Estratégicos atualizado contemplou as seguintes informações:



Figura 14 - PDI 2020-2024 - Mapa de Riscos Estratégicos.

Fonte: DGR/PRODIN

O desdobramento da estratégia evidencia-se na elaboração do Plano Anual de Trabalho, por área de gestão, cujo processo contempla a identificação de riscos de curto prazo, em nível táctico-operacional.

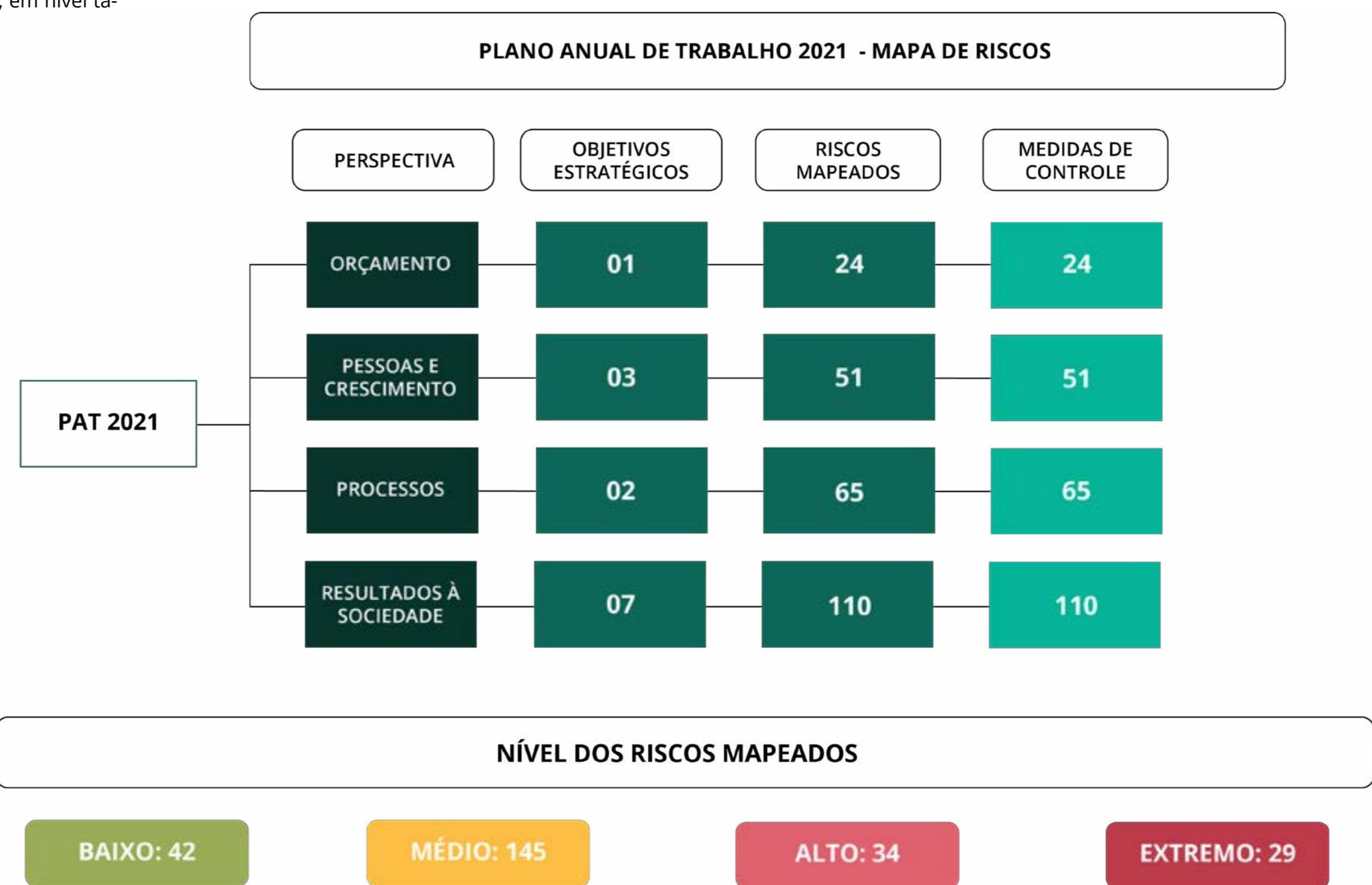


Figura 15 - Plano anual de Trabalho 2021 - Mapa de Riscos.  
Fonte: DGR/PRODIN

c. Plano de Contingência do IFS para enfrentamento ao novo coronavírus - COVID-19

Documento para enfrentamento ao coronavírus e que possui como uma de suas seções o Plano de Implementação de Controles, construído com base no cenário institucional.



Figura 16 - Síntese do mapeamento dos riscos por área/função.  
Fonte: DGR/PRODIN

Vinculados à estratégia para enfrentamento à COVID-19, foram mapeados 22 riscos, sendo que 11 foram considerados prioritários. Destes, 9 riscos representaram ameaças, com nível variando entre os fatores 16 e 25, e dois indicaram oportunidades estratégicas a serem exploradas.

A atuação estratégica no biênio 2020/2021 evidenciou a execução de 41 medidas, de um total de 42 previstas, associadas aos riscos.



Figura 17 - Medidas de tratamento concluídas no biênio 2021/2022.  
Fonte: DGR/PRODIN

**d. Plano de Contingência para o Desenvolvimento de Atividades Presenciais no Contexto da COVID-19: Procedimentos Técnicos.**

Plano cuja formulação baseou-se em procedimentos técnicos que buscam viabilizar o retorno sustentável das atividades acadêmicas e de apoio, de maneira presencial no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.

Vinculado à estratégia de enfrentamento, o IFS aprovou o [Plano de Retomada às Atividades Presenciais \(Resolução CS/IFS nº 97\)](#), que traz orientações e medidas de controle à preservação da saúde e do bem-estar físico e mental, direcionadas à comunidade acadêmica, inclusive aos grupos de risco.

**e. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA):**

Em 2020, o IFS realizou o levantamento dos riscos ambientais em seus aspectos físico, químico, biológico, ergonômico e acidentes, vinculado ao processo de gestão de riscos "Fiscalização de Riscos Ambientais". A iniciativa alcançou 726 setores da estrutura dos campi e da reitoria, inclusive anexos, identificando 939 fatores de riscos, para os quais foram sugeridas e adotadas medidas de tratamento correlatas. Conheça o Programa de Prevenção de riscos ambientais (PPRA) 2020/IFS no [site](#).

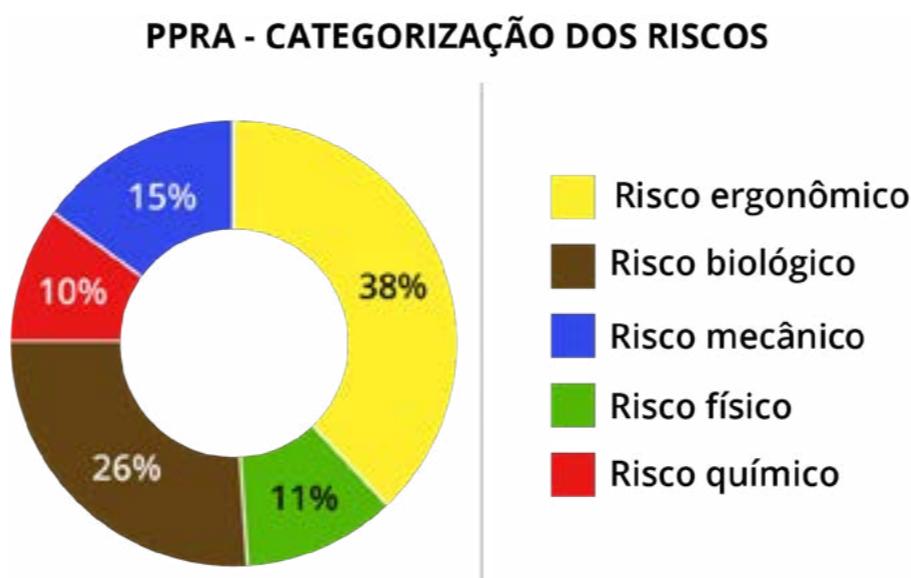


Gráfico 02 - PPRA - Categorização dos Riscos.  
Fonte: NIST/PRODIN

Incumbe destacar que em razão do contexto pandêmico não houve atualizações significativas no PPRA.

**f. Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)**

A partir do diagnóstico para verificação da aderência às boas práticas de prevenção à fraude e corrupção e por decisão de sua gestão estratégica, o IFS aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção, com elaboração de plano ações de maneira a contemplar áreas como Prevenção, Detecção, Investigação, Correição e Monitoramento referentes ao biênio 2022-2023.

### 1.2.2 Principais oportunidades identificadas e ações para aproveitá-las

- Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020- 2024)** - o processo oportunizou a atualização do Mapa de Riscos Estratégicos e seu respectivo Plano de Implementação de Controles.
- Monitoramento dos mapas de riscos vinculados à elaboração dos PATs** - o subprocesso favoreceu o fomento à cultura da gestão de riscos e o aprimoramento da gestão da estratégia. Decorreu de capacitação para mapear riscos aos envolvidos com o processo de trabalho.
- Revisão da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos** - processo iniciado a partir da edição da Portaria nº 2.544/2021/IFS. Objetiva o alinhamento da gestão de riscos à estratégia institucional e conta com a participação de servidores que atuam na implementação da Política.
- Realização do II Ciclo de Palestras do Programa de Integridade** - a ação integrou as medidas estratégicas de tratamento do Plano de Integridade 2021/2022. O ciclo foi extensivo à comunidade acadêmica e resultou de parceria com a CGU, TCU e com servidores do IFS.

### 1.2.3 Fontes de Riscos e Oportunidades

As fontes de riscos e oportunidades no âmbito do IFS encontram-se no ambiente externo e interno e representam incertezas e desafios que se integram às perspectivas orçamento, pessoas e crescimento, processos e resultados à sociedade e assim, permeiam os objetivos estratégicos de que trata o Mapa Estratégico Institucional, que é parte integrante do PDI 2020-2024.

São fatores externos de riscos e oportunidades: os tecnológicos, políticos, ambientais, econômicos e os sociais. Entre os fatores internos destacam-se os esforços de gestão, a intervenção hierárquica, a regulação e a reputação institucional, conforme verifica-se a seguir.



Figura 18 - Análise do Ambiente Interno Institucional.

Fonte: DGR/PRODIN

### 1.2.4. Avaliação da probabilidade e ocorrência do risco ou da oportunidade e seus efeitos

A análise da probabilidade de materialização do risco ou da oportunidade no âmbito do IFS, bem como no atinente ao impacto/efeito da materialização dos riscos e os critérios para sua análise observam as disposições trazidas pela Deliberação nº 004/2017/CGIRC/IFS.

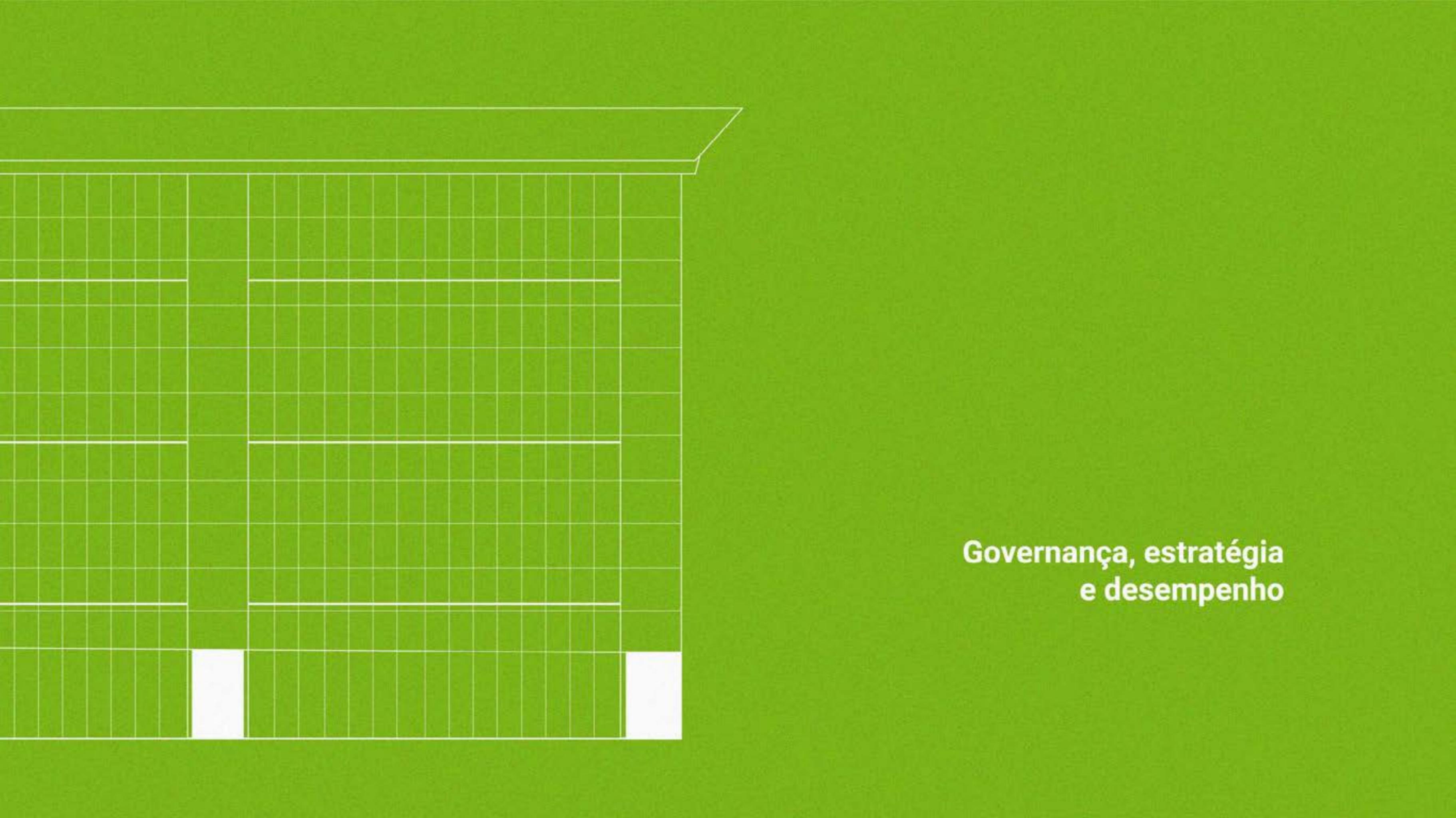
No entanto, convém destacar que, quanto à análise das oportunidades e seus efeitos, o normativo será revisto de forma a abordar de maneira mais profunda e adequada as potencialidades no contexto institucional.

PROBABILIDADE					IMPACTO
1	2	3	4	5	
BAIXO	BAIXO	MÉDIO	MÉDIO	MÉDIO	1
BAIXO	BAIXO	MÉDIO	MÉDIO	ALTO	2
MÉDIO	MÉDIO	ALTO	ALTO	MUITO ALTO	3
MÉDIO	ALTO	ALTO	MUITO ALTO	MUITO ALTO	4
MÉDIO	ALTO	MUITO ALTO	MUITO ALTO	EXTREMO	5
INSIGNIFICANTE	PEQUENO	MODERADO	GRANDE	EXTREMO	NÍVEL

LIMITES DE EXPOSIÇÃO A RISCOS	
LIMITE DE APETITE A RISCO	LIMITE DE TOLERÂNCIA A RISCOS
12	20

Tabela 01 – Critérios para Análise de Probabilidade e Impacto dos Riscos.

Fonte: DGR/PRODIN



## Governança, estratégia e desempenho

## Modelo de Governança

Os Institutos Federais, consoante a Lei nº 11.892/2008, são organizados seguindo estrutura pluricurricular e multicampi, em que cada campus possui alicerce administrativo-hierárquico próprio. Cada campi é responsável pelo atendimento – em seu respectivo território de atuação - das múltiplas atribuições, finalidades e objetivos legalmente previstos para o IFS, consoante estabelecido em sua missão, visão e valores.

### A estrutura de governança como suporte ao planejamento estratégico

No IFS, o sistema de governança e o planejamento das atividades estão essencialmente ligados e por este motivo precisam estar alinhados à condução da estratégia institucional. Assim, com o intuito de explicitar esta convergência, a figura a seguir retrata a interação entre a estrutura de governança, o planejamento estratégico do IFS e os anseios da sociedade.



Figura 19 – Planejamento e Estrutura de Governança Institucional.  
Fonte: PRODIN



De acordo com a Deliberação nº 03/2018/CGIRC/IFS, que institucionalizou o Sistema de Governança no IFS, este corresponde ao conjunto de diretrizes para organização, integração e procedimentos a fim de melhorar o nível de governança corporativa e de gestão da tomada de decisão para atendimento ao interesse social.

Figura 20 – Instâncias de Gestão e Apoio à Governança.  
Fonte: PRODIN

Ainda segundo o referido normativo, o sistema de governança do IFS é composto por:

a) **Instâncias Externas de Governança**: estruturas que atuam de forma independente e autônoma na fiscalização, controle e regulação da governança do IFS e de diferentes órgãos.

b) **Instâncias Internas de Governança**: estruturas que realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas ao IFS, respondendo ainda pela avaliação e monitoramento de riscos e controles internos.

c) **Instâncias em Nível de Gestão**: estruturas que contribuem para a boa governança institucional: gestão estratégica, tática e operacional.

- Gestão Estratégica: instância responsável por avaliar, direcionar e monitorar internamente o órgão provendo seu direcionamento estratégico.

- Gestão Tática: tem por incumbência coordenar a gestão operacional em áreas específicas;

- Gestão operacional: instância encarregada da execução de processos produtivos de apoio e finalísticos.

Assim, em nível institucional, as instâncias de governança e as estruturas de gestão devem promover o interesse social por meio de mecanismos de liderança, estratégia e controle, tendo como diretrizes a capacidade de resposta, integridade, confiabilidade, melhoria regulatória; prestação de contas e responsabilidade, e transparência.



1. STI/MP - Secretaria de Tecnologia da Informação/Ministério do Planejamento  
 2. DSIC/PR - Departamento de Segurança da Informação e Comunicação/Presidência da República

Figura 21 – Instâncias de Gestão e Apoio à Governança.  
 Fonte: PRODIN

## Instâncias Internas de Governança

O Decreto nº 9.203/2017 estabelece que compete à alta administração dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional implementar e manter mecanismos e instâncias de governança. O Instituto Federal de Sergipe (IFS), criado nos termos da Lei nº 11.892/2008, com natureza de autarquia, detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, integra uma rede nacional de Institutos Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Em sua estrutura, o IFS conta com os seguintes órgãos colegiados, responsáveis por sua gestão:



A Estrutura de Governança tem como propósito aumentar e proteger o valor e a imagem da instituição por meio de práticas eficientes de gestão e o aprimoramento dos processos de tomada de decisão.

O quadro a seguir apresenta o número de reuniões e resultados de 2021.

### Conselho Superior

- Reuniu-se 16 vezes
- Aprovou 62 Resoluções

### Colégio de Dirigentes

- Reuniu-se 19 vezes
- Aprovou 13 Recomendações

### CGIRC

- Reuniu-se 7 vezes
- Aprovou 7 Deliberações

### CGTIC

- Reuniu-se 8 vezes
- Aprovou 20 Deliberações

### CGSIC

- Reuniu-se 4 vezes
- Aprovou 4 Deliberações

Figura 22: Colegiados superiores  
Fonte: Resolução CS/IFS nº 113/2021

## Instâncias de controle e assessoramento da Administração Superior



## 2. Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico do IFS tem como principal instrumento norteador o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) previsto no artigo 20 do Decreto nº 9.235/2017. O PDI 2020-2024, aprovado pela Resolução CS/IFS nº 62/2021, foi revisado com a participação de todos os segmentos da comunidade. O processo de revisão acontece anualmente, com a finalidade de fortalecer a governança institucional, tendo por objetivos maximizar o alcance de resultados pactuados e alinhar o planejamento estratégico com os planos e os programas do governo, bem como adequar aos novos cenários que se apresentam.

O relacionamento entre o Plano Plurianual (PPA) 2020-2023 e o Planejamento Estratégico do IFS, inicia-se com o cumprimento dos seus objetivos estratégicos traçados, integrados com as ações orçamentárias e relacionados com os macroprocessos finalísticos e de apoio no qual irá contribuir com as iniciativas e objetivos propostos nos programas do PPA. Toda essa articulação permitirá ao IFS o cumprimento e alcance da sua missão e visão, observando as obrigações legais.

Figura 23 - Instâncias de controle e assessoramento da Administração Superior.  
Fonte: Resolução CS/IFS nº 113/2021

## 2.1 Mapa Estratégico

A construção do planejamento estratégico do IFS foi baseada na metodologia do BSC (Balanced Score Card) e está sintetizado em seu Mapa Estratégico.

O Mapa Estratégico do IFS (2020-2024), descreve de forma dinâmica e objetiva a interação dos seus objetivos estratégicos e como o Instituto Federal de Sergipe pretende criar valor à sociedade ao longo do tempo.

A ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios da Administração pública: da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

### Monitoramento e Avaliação

O monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas estratégicas são acompanhadas através de relatórios, disponível em: <http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao/plano-anual-de-trabalho>, e Reuniões de Análise das Estratégicas (RAE's), realizadas trimestralmente, onde são apresentados o status das metas e ações de cada campus, Pró- Reitorias e Diretorias sistêmicas com suas dificuldades para que o gestor e seu staff tomem as devidas correções e ações nos desvios para o alcance das metas propostas. Nesta reunião, os gestores apresentam as principais dificuldades e ações de melhoria, que podem ser acompanhadas pelo sistema Geplanes.

As iniciativas estratégicas são diretamente associadas aos objetivos estratégicos e fazem parte do planejamento anual (projetos e planos de ação), e estão inseridas no GEPLANES (Software de Gestão do Planejamento Estratégico) podendo ser consultadas na internet no endereço do IFS ([https://geplanes.ifs.edu.br/geplanes\\_bsc/sgm/Index](https://geplanes.ifs.edu.br/geplanes_bsc/sgm/Index)) através do login: cidadão e senha: 123456.

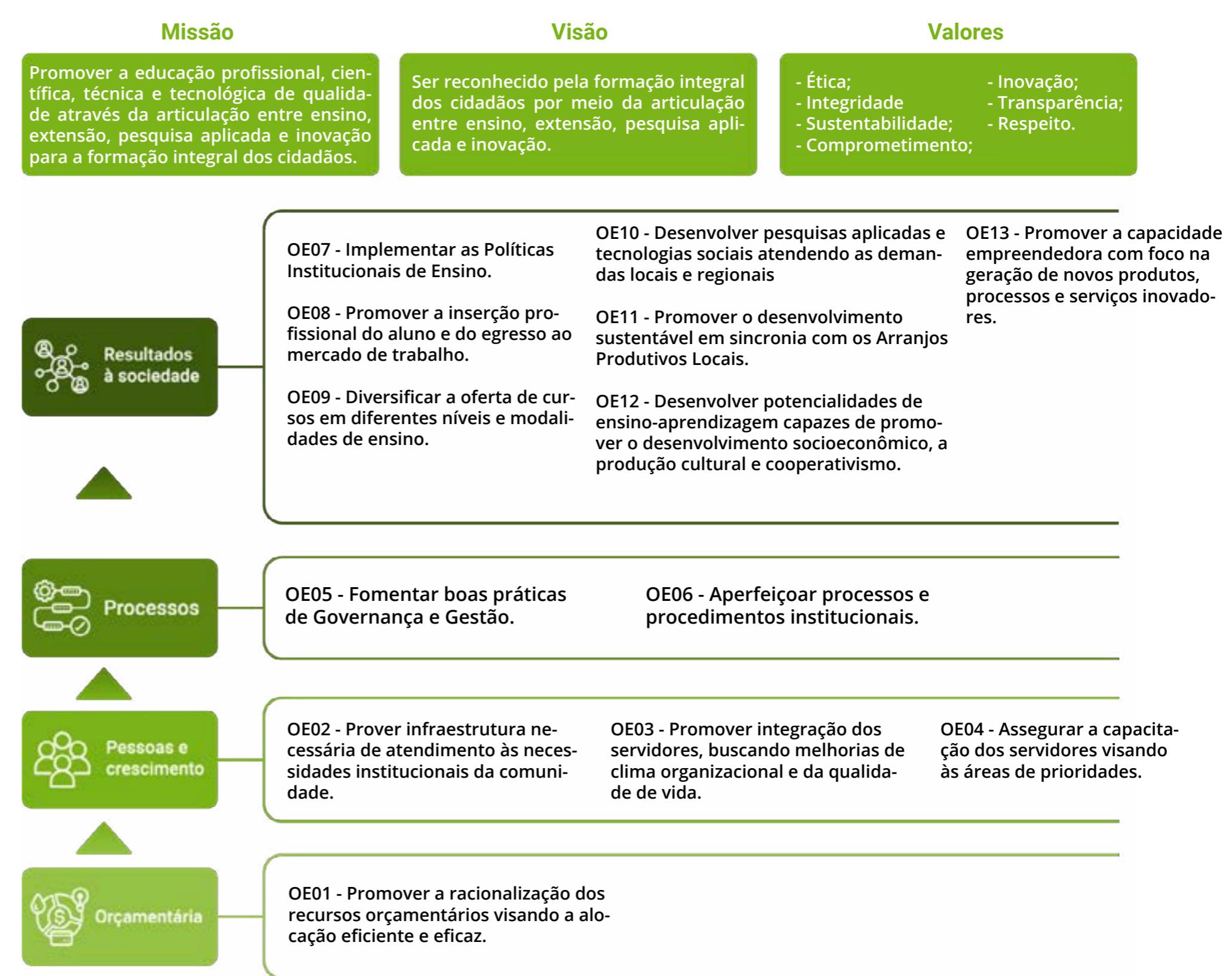


Figura 24 - Mapa estratégico do IFS.  
Fonte: Deliberação N° 04/2019/CGIRC

## Resultados e desempenho da gestão

Esta seção se destina a apresentar os resultados da gestão do IFS conforme seu plano estratégico, expresso nas 4 perspectivas e nos 13 objetivos estratégicos do PDI 2020-2024, e sintetizados no mapa estratégico.

Assim, os resultados estão divididos em 4 subseções, cada uma dedicada a apresentar os resultados de cada perspectiva. Em cada subseção, são encontrados os correspondentes objetivos estratégicos e seu progresso rumo ao seu alcance.

Cada objetivo estratégico possui um indicador de desempenho, que por sua vez, conta com uma meta anual e com um resultado. Assim, é possível compreender como o resultado dos indicadores exerce influência no progresso para alcance de cada objetivo estratégico.

O desempenho institucional é suportado pelo desenvolvimento de 74 iniciativas estratégicas (políticas, programas, projetos e planos), previstas no PDI, que concentram todas as atividades institucionais e rotinas desenvolvidas nos campi e na reitoria, porém com gestão centralizada. Assim, também são apontados, junto aos objetivos estratégicos.

### PERSPECTIVA Orçamentária



A perspectiva “Orçamentária” representa a informação sobre os recursos necessários para a implementação dos objetivos estratégicos da Instituição, bem como as medidas financeiras adotadas para gerar capacidade de investimentos, redução de custos e melhoria da produtividade.

**Objetivo Estratégico: OE01** - Promover a racionalização dos recursos orçamentários visando a alocação eficiente e eficaz.

**Indicador 01:** Número de ações para promoção da racionalização dos recursos orçamentários.



#### Principais resultados alcançados:

- No que diz respeito ao objetivo OE01, foi elaborado e implementado o “plano de prioridades de contratações”, buscando obter eficiência na gestão das contratações;
- Com propósito de ampliar a captação de recursos, foram elaborados projetos para submissão a editais bolsas no CNPq e em outros editais externos. Além disso, houve liberação de emenda parlamentar, principalmente para gastos com investimentos, como obras e reformas de engenharia;
- Em 2021, com permanência da suspensão das aulas e atividades presenciais em virtude da pandemia, bem como o aumento significativo na participação de geração de energia, a partir da instalação de usinas fotovoltaicas nas unidades, foi reduzido consideravelmente o consumo de energia elétrica da instituição;
- Além disso, visando fortalecer a transparência, o IFS desenvolveu peças ilustrativas de fácil compreensão para divulgação do uso

dos recursos públicos, como forma de prestar contas à sociedade.

#### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Necessidade de ajustar o planejamento institucional a uma realidade de orçamento mais restrito para o funcionamento e manutenção das unidades (gastos com custeio);

#### Desafios futuros:

- Melhoria do planejamento institucional para lidar com cenários distintos e aspectos relacionados ao contingenciamento e aos cortes orçamentários;
- Estruturação do IFS para fomentar a celebração de parcerias com outras instituições visando a captação de recursos;
- Adequar o orçamento a realidade imposta pela pandemia e otimizar os gastos (na infraestrutura e na mão de obra especializada) visando a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas.

#### Riscos identificados:

- Ausência de cenários alternativos, a priori, no planejamento institucional para lidar com eventuais contingenciamentos orçamentários e tendência de redução da parcela do orçamento aprovado na LOA para gastos com custeio;
- Tendência de redução no orçamento para o funcionamento das unidades.



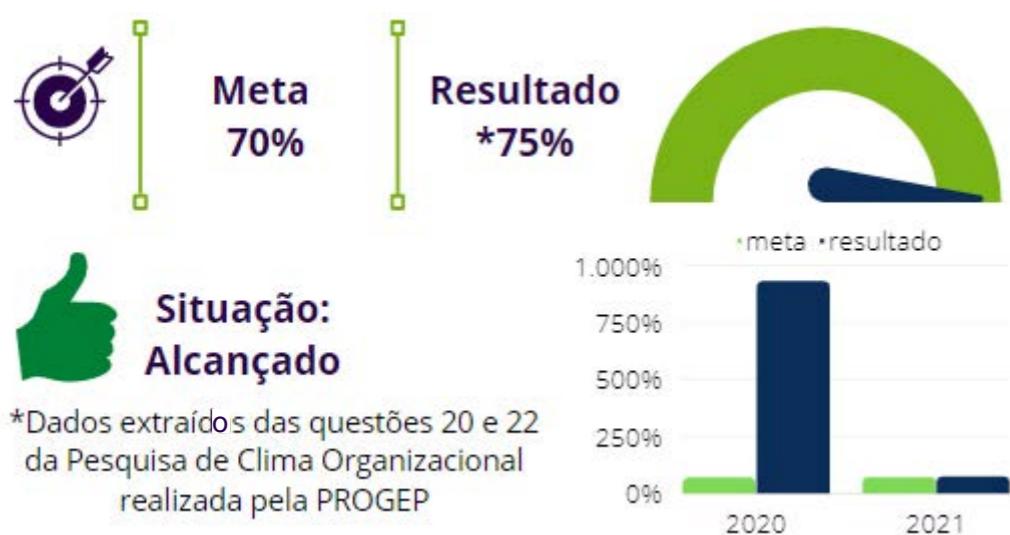
## PERSPECTIVA Pessoas e crescimento

A perspectiva “Pessoas e Crescimento” retrata as bases que a instituição deve desenvolver para gerar o aprendizado e o crescimento, a ser melhorado a longo prazo. Abrange algumas categorias como capacidade dos servidores; capacidade dos sistemas de informação; clima organizacional e procedimentos organizacionais.

**Objetivo Estratégico: OE02** - Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade.

**Responsável: PRODIN, PROAD e DTI**

**Indicador 02:** Percentual de satisfação do usuário com infraestrutura física e tecnológica.



**Objetivo Estratégico: OE03** - Promover integração dos servidores, buscando melhorias de clima organizacional e da qualidade de vida.

**Responsável: PROGEP**

**Indicador 03:** Número de ações/atividades realizadas para integração dos servidores.



**Objetivo Estratégico: OE04** – Assegurar a capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades.

**Responsável: PROGEP**

**Indicador 04:** Percentual de servidores capacitados.



## Principais resultados alcançados:

- Atendimento ao objetivo OE02, por meio da implementação do plano de manutenção preventiva para os prédios da unidade e do plano de contratação de TIC (PAC-TIC). Além disso, o fortalecimento da política de segurança da informação e a capacitação dos servidores da Coordenadoria de Sistemas de Informação – CSI/DTI nas tecnologias usadas nos sistemas desenvolvidos no IFS;
- Em relação ao objetivo OE03, ampliação e aperfeiçoamento do programa “Bem me quer”, implementação da pró-reitoria itinerante e do programa de ergonomia, instituição do programa de acolhimento de novos servidores;
- Para atendimento ao objetivo OE04, foram elaboradas e aplicadas a pesquisa de clima organizacional e o desenvolvimento do banco de talentos.

## Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Considerando os efeitos da pandemia na vida dos usuários do IFS, alunos e servidores, e vislumbrando que nos últimos anos (2020 e 2021) não foi possível o ensino presencial, verificou-se a impossibilidade da pesquisa em tela, na forma como foi planejada, uma vez que boa parte dos alunos não estiveram em nenhum momento nos campi, o que inviabilizou a realização da mesma. Dessa forma, os resultados informados são de pesquisas já existentes mas que não abrange toda a comunidade acadêmica;
- Falta de participação dos servidores nas ações relacionadas ao mapeamento de competências e na pesquisa de clima organizacional.

### Desafios futuros:

- Desenvolver ações para combate às doenças relacionadas ao trabalho;
- Continuidade do mapeamento de competências dos servidores, considerando a necessidade de adesão aos editais lançados e as oportunidades de capacitação ofertadas;
- Elaborar Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFS com ações voltadas ao desenvolvimento de competências.

### Riscos identificados:

- Descontinuidade de processos de gestão;
- Incerteza/indisponibilidade orçamentária;



## PERSPECTIVA Processos

A perspectiva "Processos" sintetiza a melhoria dos processos internos já existentes, bem como, cria outros processos inovadores, por meio dos quais a instituição pretende atingir a excelência no cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro da instituição.

**Objetivo Estratégico: OE05** - Fomentar boas práticas de Governança e Gestão.

**Responsável: PRODIN e PROGEP**

**Indicador 05:** Número de modelos e programas de gestão implementados.



**Objetivo Estratégico: OE06** - Aperfeiçoar processos e procedimentos Institucionais.

**Responsável: PRODIN**

**Indicador 06:** Número de processos mapeados e procedimentos institucionais padronizados.



### Principais resultados alcançados:

- Considerando o objetivo OE05 foram realizadas a implementação da autoavaliação de governança e gestão pública, estruturação do modelo de gestão de riscos e de gestão do programa de integridade;
- Igualmente para atendimento ao objetivo OE05, desenvolveu-se o projeto de automatização do Planejamento estratégico, tendo como um dos produtos, o painel monitor de ações do Plano Anual de Trabalho (PAT), bem como, a ampliação do controle dos indicadores, por meio da elaboração do guia referencial de indicadores de desempenho do PDI 2020-2024 e o estabelecimento de sistema de ponderação das ações, vindo a aperfeiçoar a metodologia utilizada;
- Quanto ao objetivo OE06, ocorreu a implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, aprovação do plano de transformação digital e realização de cursos voltados à mapeamento de processos.

### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- Visualização da política de gestão de riscos como algo a ser "cumprido" por requisito e não por estratégia;
- Falta de cultura de planejamento;
- Falta de comprometimento das áreas com o planejamento.

### Riscos identificados:

- Inexistência de segurança razoável ao atingimento dos objetivos organizacionais sem a efetividade do processo de gerenciamento de riscos, possibilitando desalinhamento entre a estratégia e a missão institucional;
- Falta de alinhamento da estrutura de pessoal com as competências estratégicas do órgão e com os resultados pretendidos.



## PERSPECTIVA

### Resultados à Sociedade

A perspectiva de “Resultados à Sociedade” tem o intuído de acompanhar como o IFS está entregando valor para a sociedade.

Os objetivos dessa perspectiva estão associados à indicadores internos, mas também à direcionadores com vistas a medir a percepção que os alunos e a sociedade têm sobre os trabalhos realizados.

**Objetivo Estratégico: OE07** - Implantar as Políticas Institucionais de Ensino.

**Responsável: PROEN**

**Indicador 07:** Percentual de implantação de Políticas Institucionais de Ensino.



**Objetivo Estratégico: OE08** - Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho.

**Responsável: PROPEX**

**Indicador 08:** Número de programas/projetos que promovem a inserção do aluno e do egresso ao mercado/mundo de trabalho.



**Objetivo Estratégico: OE09** – Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino.

**Responsável: PROEN**

**Indicador 09:** Número de cursos ofertados nos diferentes níveis e modalidades.



**Objetivo Estratégico: OE10** - Desenvolver pesquisas aplicadas e tecnologias sociais atendendo as demandas locais e regionais.

**Responsável: PROPEX e DINOVE**

**Indicador 10:** Número de pesquisas aplicadas e tecnologias sociais realizadas.



**Objetivo Estratégico: OE11** – Promover o desenvolvimento sustentável em sincronia com os arranjos produtivos locais.

**Responsável: PROPEX**

**Indicador 11:** Número de planos e projetos voltados para sustentabilidade.



**Objetivo Estratégico:** OE12 - Desenvolver potencialidades de ensino-aprendizagem capazes de promover o desenvolvimento socioeconômico, a produção cultural e cooperativismo.

**Responsável:** PROPEX

**Indicador 12:** Número de planos /projetos voltados para o desenvolvimento socioeconômico, cultural e ação social.



**Objetivo Estratégico:** OE13 – Promover a capacidade empreendedora com foco na geração de novos produtos, processos e serviços inovadores.

**Responsável:** DINOVE

**Indicador 13:** Número de produtos e serviços inovadores desenvolvidos.



### Principais resultados alcançados:

- Atendimento ao objetivo estratégico OE07 por meio das ações sistêmicas para o estabelecimento de diretrizes orientadoras para o desenvolvimento do ensino remoto e retorno gradativo às atividades presenciais, pela publicação de editais para cessão de tablets, por concessão de auxílio financeiro para contratação de serviços de tecnologia da informação e de redirecionamento de recursos da merenda escolar para doação de cestas básicas aos estudantes em situação de vulnerabilidade social. Ademais, foi instituído o atendimento educacional especializado e elaborado o programa de acompanhamento do rendimento dos estudantes;

- No tocante ao objetivo OE08, foi promovido o fortalecimento do programa Jovem Aprendiz, a criação de canal de divulgação dos resultados de pesquisas e promoção de eventos com temáticas voltadas ao empreendedorismo jovem com desenvolvimento tecnológico;
- Para atendimento ao OE09, foi iniciada a revisão dos PPCs de todos os cursos do IFS, trabalho amplo e que envolve nossa principal atividade;
- Os Objetivos estratégicos OE10, OE11, OE12 e OE13 foram atendidos por meio de desenvolvimento de projetos, com participação da comunidade acadêmica, que envolve os aspectos da pesquisa, extensão e inovação.

### Causas ou impedimentos para alcance das metas:

- O Indicador 10 apresentou resultado distorcido devido à pandemia, no ano 2020 (ano base do PDI 2020-2024), pois o IFS recebeu um aporte orçamentário para enfrentamento à Covid-19, o que aumentou consideravelmente o número de projetos no tocante ao OE10, já em 2021 teve-se redução dos recursos orçamentários, o que impactou diretamente no resultado.

### Desafios futuros:

- Retorno do ensino presencial mediante plano de retomada das atividades, de forma gradual, planejada e em conformidade com as condições de biossegurança, em consonância com as orientações dos normativos internos e do Ministério da Educação;
- Alcançar as metas estabelecidas no PDI e realização das iniciativas propostas, considerando o período e impactos da pandemia da Covid-19.

### Riscos identificados:

- Não alcance de metas em razão da permanência do estado de pandemia, comprometendo o retorno das atividades presenciais e a adequação do calendário acadêmico ao calendário civil;
- Situação financeira de discentes, que tem levado muitos à necessidade de trancamento de matrículas ou evasão.

### 3. Plano de curto prazo

O Plano Anual de Trabalho (PAT) corresponde ao plano de abrangência anual vinculado aos objetivos estratégicos contidos no PDI. Trata-se de um instrumento de gestão que prescreve o aprimoramento contínuo das atividades e processos do IFS. Além da associação ao PDI, o PAT precisa estar de alinhado às propostas do Plano Plurianual (PPA), da Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei de Orçamento Anual (LOA).

O PAT intenciona, sobretudo, apresentar de maneira detalhada os projetos e ações a serem desenvolvidas no exercício, com respectivos prazos e responsáveis pela execução das atividades. Deve ainda, necessariamente, refletir as necessidades da comunidade acadêmica e contribuir para a concretização da missão e da visão institucionais.

O Plano Anual de Trabalho é publicado no site do IFS no seguinte endereço: <http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao/plano-anual-de-trabalho> e seu acompanhamento pode ser ocorrer pelo Geplanes e/ou pelo painel monitor de ações, disponível no mesmo endereço.



O PAT 2021 foi construído, por cada unidade (reitoria e os campi), entre os meses de setembro a novembro de 2020 e contou com a contribuição de toda a comunidade acadêmica. Durante o período de elaboração, foram realizadas reuniões virtuais objetivando sensibilizar a importância do planejamento, esclarecer sobre os documentos norteadores e alinhar os esforços para o alcance da Missão, Visão e Valores Institucionais.

Considerando todo o plano de ações do IFS, foram cadastradas 557 ações, distribuídas nas perspectivas, conforme gráfico abaixo.

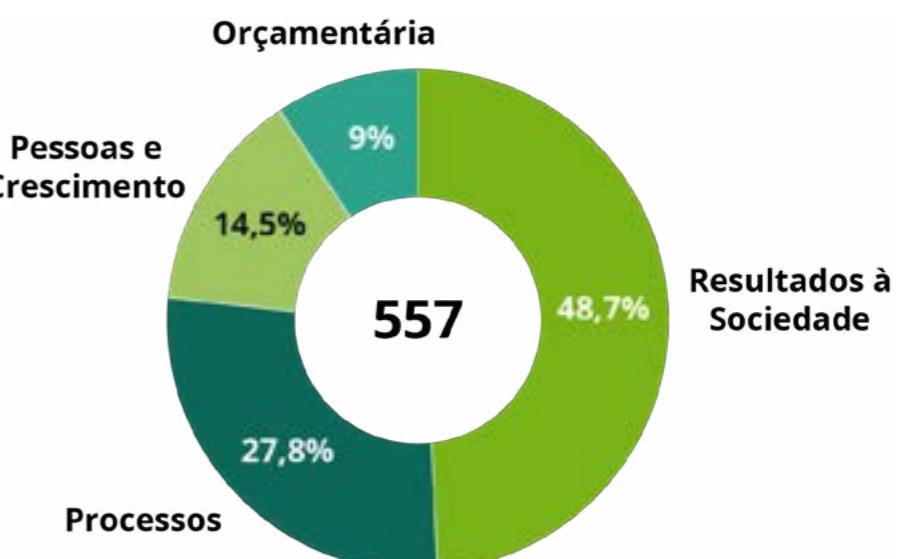


Gráfico 03 – Ações por perspectiva.  
Fonte: Geplanes (dados extraídos em 11/02/2022)

Figura 25 - Monitor de ações do Plano Anual de Trabalho  
Fonte: Site do IFS

Desse quantitativo, o percentual de ações concluídas por perspectiva ficou assim distribuído:

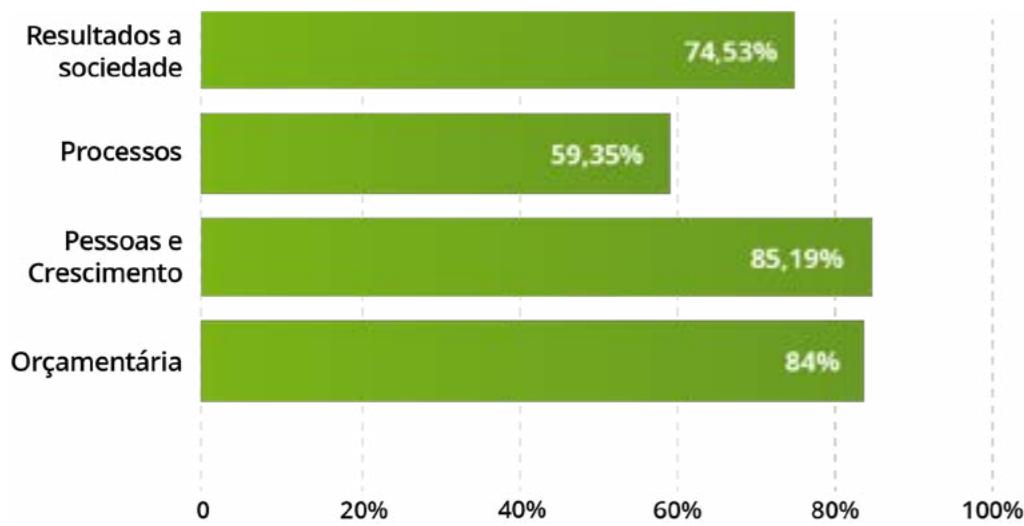


Gráfico 04 – Ações concluídas por perspectiva.

Fonte: Geplanes (dados extraídos em 11/02/2022)

Do número total de ações, 84 (15,08%) terminaram o exercício de 2021 com status “em andamento”, ou seja, foram iniciadas, mas não concluídas, e 68 ações (12,2%) com status de “planejado”, ações não realizadas.

O percentual de conclusão foi 72,71%, ou seja, 405 ações foram concluídas.

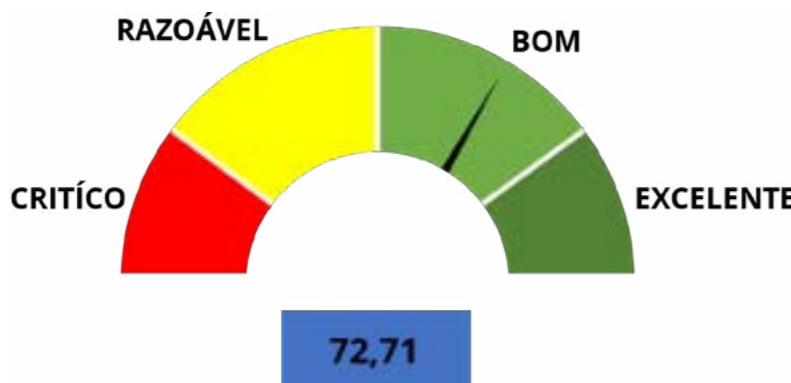


Gráfico 05 – Percentual de execução do plano de ações.

Fonte: Geplanes (dados extraídos em 11/02/2022)

Considerando o percentual de execução do Plano de ações, tem-se um resultado expressivo, porém passível de incremento. É necessário aperfeiçoar o planejamento e a execução, uma vez que a proposta é alcançar a realização de 100% das ações dentro do exercício.

### Principais resultados alcançados:

- Desenvolvimento do projeto de centro de convivência para os servidores na maioria das unidades;
- Oferta do curso básico de treinamento acerca do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para todos os servidores do IFS;
- Campanha “Sou IFS - Campus Estância”;
- Implantação do Laboratório de Inovação e Cultura MakeR (campus Estância);
- Projeto Manutenção da Saúde do Discente;
- Programa Partilhando Saberes;
- Projeto “Dialoga IFS” em algumas unidades;
- Parceria com instituições de ensino no exterior (campus Lagarto);
- Parcerias com instituições públicas e privadas, coletivo educadores com o intuito de promover ações sociais em educação ambiental aos moradores no entorno do campus Socorro;
- Projeto de simulação de Assistência Técnica com jogos, junto à escola Zumbi dos Palmares (campus Socorro);
- Oficinas com finalidade de conscientização e preservação do meio ambiente (campus Lagarto);
- Cartilha digital de orientação sobre a Política de Assistência Estudantil (campus Itabaiana);
- Clube de leitura virtual.

### Causas ou impedimentos para o alcance:

O alcance de um ótimo desempenho depende do envolvimento dos diversos atores que compõem a comunidade acadêmica com o planejamento estratégico, valendo ressaltar, a importân-

cia de todos os setores na execução das ações e no fornecimento das informações no prazo definido para alimentação dos dados no sistema GEPLANES.

Os resultados alcançados reiteram a necessidade de fomentar no dia a dia da prática institucional, a cultura do planejamento, bem como a participação efetiva dos gestores dos campi e reitoria no processo de construção e acompanhamento do PAT.

### Desafios futuros:

- Desenvolver diretrizes à realização de parcerias com o setor produtivo/empresarial, para a produção de pesquisa e inovação;
- Promover a articulação entre as linhas de pesquisa e as atividades de extensão, ou seja, a correlação com as necessidades socioeconômicas locais e regionais;
- Adequar a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal projetada para a sede e para os polos de EaD, conforme previsto no PDI;
- Compatibilizar os projetos pedagógicos dos cursos de EaD com as metodologias e tecnologias adotadas;
- Realizar o levantamento das instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes em relação aos cursos e programas previstos;
- Aperfeiçoar as estruturas organizacionais nos diferentes níveis de gestão.

## 4. Principais resultados das áreas finalísticas e de suporte

O modelo de negócios do IFS possibilita entregar resultados em termos de valor público (consoante o disposto no Decreto nº 9.203/2017, Art. 2º, inciso II), buscando, através da articulação dos processos institucionais, conduzir os recursos humanos, financeiros e estruturais da Instituição, gerando contribuições para a sociedade e à formação dos alunos.

Desta forma, gerenciados pelos processos da governança, gestão e pela estratégia, estão envolvidos os principais macro-processos finalísticos e de suporte.

**Finalísticos:** Ensino, Pesquisa e Extensão, Inovação e Ensino a Distância;

**Suporte:** Gestão de Pessoas, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão de Orçamento, Gestão de Infraestrutura (patrimônio e obras), Gestão de contratações, Assistência Estudantil e Gestão da Informação corporativa (Comunicação Social, eventos, protocolos e arquivos).

### Escritório de Processos

Criado em 2018, o Escritório de Processos na Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional já realizou esforços junto às áreas da estrutura organizacional da Reitoria e dos campi do IFS, culminando até 2021 no mapeamento de 575 processos de trabalho em 69 setores, que contemplam as diversas atividades gerenciais, finalísticas e de suporte, podendo ser acessados em: (<http://www.ifs.edu.br/portal-de-processos>)

**575** Processos mapeados

**69** Setores mapeados

A iniciativa garante, de forma mais precisa, a identificação dos sistemas de trabalho da instituição. O objetivo é possibilitar a utilização do fluxo mapeado para fins de treinamento de novos

servidores, manualização de rotinas, elaboração de normativos e melhoria de procedimentos institucionais.

Além disso, o mapeamento de processos cria bases de conhecimento para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) – implantado recentemente no âmbito do IFS, sendo uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, que tem como objetivo a melhoria do desempenho desses processos na Administração Pública.

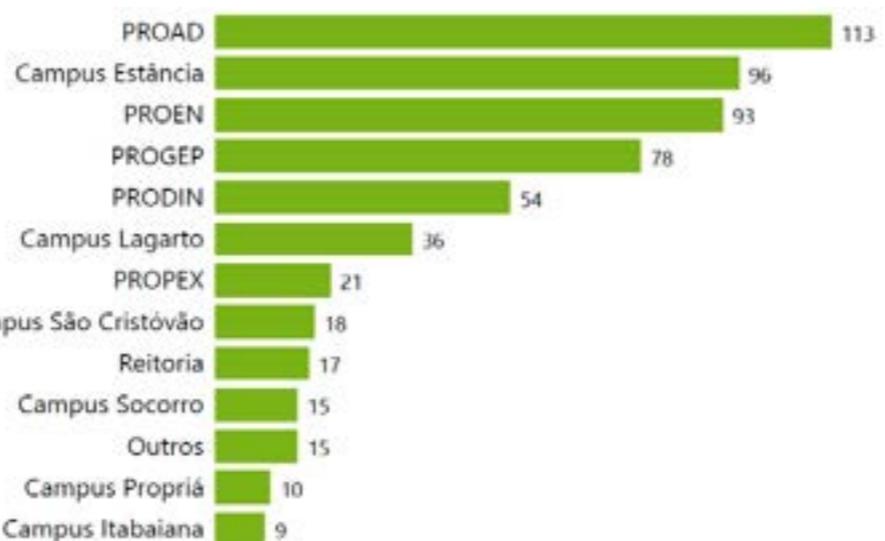


Gráfico 06 - Dados de processos mapeados  
Fonte: EP/PRODIN

Acesse o portfólio completo dos fluxos de processos do IFS no site: <http://www.ifs.edu.br/portal-de-processos/escritorio-de-processos/portfolio>.

O portfólio é atualizado constantemente e é uma referência para diversas atividades institucionais.

### Sistema Eletrônico de Informações (SEI!)

O SEI é uma ferramenta que tem suporte à produção, edição, assinatura e trâmite de processos e documentos, proporcionando desta forma, a virtualização destes. Reduz o tempo de realização das atividades por permitir a atuação simultânea de várias unidades em um mesmo processo, ainda que distantes fisicamente.

A Portaria Nº 2.910/2021, de 20 de dezembro de 2021, instituiu o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos no âmbito do Instituto Federal de Sergipe a partir do dia 01 de janeiro de 2022.

Com a implantação do SEI no IFS moderniza-se seu processo de gestão documental para acompanhar as evoluções tecnológicas, que requerem novas formas de trabalho e de trâmite, disponibilização e acesso à informação, sendo o meio eletrônico o melhor canal para transpor barreiras, melhorar a gestão nos processos de trabalho e otimizar resultados institucionais.

O IFS adotou o modelo de implantação imediata. Com o estabelecimento de uma data oficial de início da utilização do sistema SEI, quando então é desativado o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), em uso para autuação de processos, e ficando disponível apenas para o acompanhamento da tramitação dos processos físicos.

Com o SEI em pleno funcionamento será possível gerir, organizar, armazenar e preservar as informações produzidas pelo IFS, de modo a transparecer o fluxo dos trabalhos. Desenhando, assim, o papel estratégico da informação que necessita ser preservada, além de disseminada para a comunidade acadêmica.

O Sistema Apresenta-se como uma solução flexível para ser adaptada à realidade do IFS, independente dos processos e fluxos de trabalho definidos, permitindo inclusive planejar a redução dos custos com impressão e papel.

O sucesso da implantação do SEI no IFS depende de todos os servidores e colaboradores que devem se comprometer com a execução dos procedimentos instituídos pela Comissão que buscou desenvolvê-los de forma a alcançar a otimização e transparência dos processos Administrativos.

Em 2021 foram promovidos cursos de orientação à utilização da ferramenta, com a participação de servidores e colaboradores, estando disponível no youtube: [https://www.youtube.com/playlist?list=PLPOC5011xfFx\\_xmt-LpyaIZRvWWue5xFP](https://www.youtube.com/playlist?list=PLPOC5011xfFx_xmt-LpyaIZRvWWue5xFP)

#### 4.1 Gestão do ensino

As principais ações e políticas desenvolvidas no ensino do IFS durante o exercício 2021, em consonância com o estabelecido no planejamento estratégico institucional, podem ser visualizadas na tabela a seguir:

Objetivo Estratégico	Principais ações e políticas	Resultados alcançados	Principais dificuldades e medidas de mitigação	Próximos passos e desafios remanescentes	Nível de impacto e prioridades das ações, no que julgar pertinente
OE02 – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade.	IE02.9. Implantar o Programa <i>Educador Google For Education</i>	Capacitação dos docentes e equipe multidisciplinar	Planejamento dos métodos e ferramentas adequadas para implantação durante a Pandemia do Covid-19	Fomentar o ecossistema <i>Educator Google For Education</i>	Alto
OE07 – Implantar as Políticas Institucionais de Ensino	IE07.2 Promover Inovação de Métodos e Técnicas Pedagógicas	Ação contínua	Planejamento dos métodos e ferramentas adequadas para implantação durante a Pandemia do Covid-19	1. Promover formação contínua em ensino híbrido (Sala de Aula Invertida) 2. Promover formação contínua em (Design Thinking, Aprendizagem baseada em Projetos -ABP, Problemas-PBL, Gamificação)	Médio
	IE07.4. Implantar a Política de Ensino com as diretrizes para: estágio, responsabilidade social, acessibilidade, internacionalização, avaliação interna e externa.	Minuta da Política de Ensino	Levantamento das informações necessárias para elaboração da minuta durante a Pandemia do Covid-19	1. Aprovação da Política de Ensino no Conselho Superior após consulta pública 2. Implementar a política de ensino de acordo com as diretrizes e instrumentos da política	Alto
	IE07.6 Implantar a Política de Assistência Estudantil	Política de Assistência Estudantil sendo implementada	Levantamento das informações necessárias para elaboração da minuta durante a Pandemia do Covid-19	1. Atualizar a Política de Assistência Estudantil 2. Fortalecer a política com ações permanentes	Alto

OE07 – Implantar as Políticas Institucionais de Ensino	IE07.7 Desenvolver programas para permanência e êxito dos alunos	Plano Estratégico de Intervenção e monitoramento para superação da evasão e da retenção escolar	Levantamento das informações necessárias para elaboração da minuta durante a Pandemia do Covid-19	1. Finalizar o plano estratégico de Intervenção e monitoramento para superação da evasão; 2. Aprovação do plano pelo Conselho Superior (CS).	Alto
OE09 – Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino	IE09.4 Implementar o cronograma de desenvolvimento dos cursos a serem ofertados	Cursos ofertados de acordo com o PDI 2020-2024	1. Acompanhar trimestralmente a elaboração dos PPCs dos cursos previstos para 2021; 2. Acompanhar as mudanças provocadas pelas novas legislações aplicadas ao ensino na elaboração dos PPCs; 3. Realizar levantamento semestral dos PPCs publicados dos novos cursos ofertados	1. Monitorar e controlar os pedidos de ofertas de novos cursos; 2. Avaliar se os pedidos de oferta de novos cursos está de acordo com o PDI 2020-2024.	Médio

Tabela 02: principais ações e políticas desenvolvidas no ensino.

Fonte: PDI 2020-2024

• Prioridades da Gestão do Ensino em 2021: **continuidade do ensino remoto emergencial e o plano de retomada às atividades presenciais**

A continuidade do **ensino remoto emergencial** foi uma das prioridades do ensino no ano de 2021 em virtude da pandemia de COVID-19 que suspendeu as aulas presenciais. O Regulamento de Ensino Remoto Emergencial foi aprovado no dia 14/07/2020 pelo Conselho Superior através da resolução nº 28/2020 que formalizou o ato (<http://www.ifs.edu.br/noticias-prevencao/8766-ifs-regulamenta-ensino-remoto-emergencial>).

A elaboração do **plano de retomada às atividades presenciais** também foi uma das prioridades do ensino em 2021. O Conselho Superior (CS) do IFS aprovou o plano através da Resolução CS/IFS nº 97/2021([IFS aprova Plano de Retomada às atividades presenciais](http://www.ifs.edu.br/noticias-prevencao/8766-ifs-regulamenta-ensino-remoto-emergencial)).

O acompanhamento e demais orientações sobre o ensino remoto emergencial podem ser realizado através do site criado para este fim (<http://www.ifs.edu.br/ensinoremoto/>)

## Cursos ofertados

O IFS oferta 41 cursos em 11 eixos tecnológicos.

Eixos Tecnológicos		Cursos
Ambiente e Saúde		Saneamento Ambiental (Tecnologia)
Controle e Processos Industriais		Técnico em Eletrônica (integrado e subsequente)
		Técnico em Eletrotécnica (integrado e subsequente)
		Técnico em Eletromecânica (integrado e subsequente)
		Automação Industrial (Tecnologia)
		Técnico em Automação Industrial (integrado)
		Técnico em Sistemas de Energia Renovável (integrado)
		Engenharia Elétrica (bacharelado)
		Matemática (licenciatura)
Desenvolvimento Educacional e Social		Química (licenciatura)
		Física (licenciatura)
		Ciências Biológicas (licenciatura)
		Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica
		Logística (Tecnologia)
Gestão e Negócios		Técnico em Comércio (concomitante e subsequente)
		Técnico em Informática (integrado e subsequente)
Informação e Comunicação		Técnico em Redes de Computadores (integrado e subsequente)
		Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Tecnologia)
		Técnico em Manutenção e Suporte em Informática (integrado, concomitante, subsequente e projea-integrado)
		Sistema da Informação (bacharelado)
		Ciência da Computação (bacharelado)

Informação e Comunicação	Gestão em Tecnologia da Informação (Tecnologia)
Infraestrutura	Técnico em Edificações (integrado e subsequente)
	Técnico em Desenho de Construção Civil (Projea)
	Engenharia Civil (bacharelado)
	Técnico em Agrimensura (subsequente)
	Arquitetura e Urbanismo (bacharelado)
Produção alimentícia	Técnico em Alimentos (integrado e subsequente)
	Técnico em Agroindústria (integrado, subsequente e concomitante)
	Alimentos (tecnologia)
	Laticínios (Tecnologia)
Produção industrial	Técnico em Petróleo e Gás (subsequente)
	Técnico em Química (integrado e subsequente)
Recursos Naturais	Técnico em Agropecuária (integrado e subsequente)
	Agroecologia (Tecnologia)
	Técnico em Aquicultura (integrado)
	Técnico em Agronegócio (integrado e subsequente)
Turismo, Hospitalidade e Lazer	Segurança Técnico em Segurança no Trabalho (subsequente)
	Técnico em Guia de Turismo (subsequente)
	Técnico em Hospedagem (subsequente)
	Gestão em Turismo (Tecnologia)
	Mestrado Profissional em Turismo, Hospitalidade e Lazer

Tabela 03 - Cursos ofertados pelos campi do IFS.  
Fonte: PNP 2021 ano base 2020

Para maiores informações sobre os cursos e a oferta de ensino por campus acesse:  
<http://www.ifs.edu.br/cursos-nova-pagina>.

## Prêmios e Reconhecimentos

### PRÊMIOS



#### 11º Encontro de Jovens Cientistas

Dois projetos de pesquisa do IFS foram premiados, promovido pela Universidade Federal da Bahia (UFBA). Os trabalhos foram desenvolvidos por um grupo de alunos do Campus Aracaju.



#### Maratona de Inovação da Feira Brasileira de Jovens Cientistas

Estudantes do IFS, campus Aracaju, vencem Maratona de Inovação da Feira Brasileira de Jovens Cientistas.



#### Olimpíada de Matemática das Instituições Federais (OMIF)

Nove alunos do IFS dos campi: Lagarto, Itabaiana, Estância e Aracaju foram premiados, entre medalhas e menções honrosas.



#### III Olimpíada Brasileira de Educação Financeira (OBEF)

Alunos do campus Estância são medalhistas na III Olimpíada Brasileira de Educação Financeira (OBEF).



#### Olimpíada Nacional de Ciências 2021

IFS é medalhista ouro na Olimpíada Nacional de Ciências 2021. O resultado trouxe êxito, menções honrosas e medalhas para os alunos dos campi Aracaju e Estância.



#### II Prêmio Sebrae de Educação Empreendedora

IFS conquista três premiações na etapa estadual do II Prêmio Sebrae de Educação Empreendedora. Projetos dos professores dos campi Aracaju, Lagarto e Socorro venceram a categoria Educação Profissional.



#### Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP)

Estudantes do IFS, campus Itabaiana, conquistam medalhas de ouro.



#### Olimpíadas Internacionais de Astronomia

Alunos do IFS, campi Aracaju e Itabaiana, são pré-selecionados para Olimpíadas Internacionais de Astronomia.

### RECONHECIMENTOS



#### Moção de Aplausos

O Campus Nossa Senhora do Socorro, do IFS, recebeu Moção de Aplausos pelo conjunto de ações desenvolvidas pelo IFS durante a pandemia da Covid-19



#### Medalha Bicentenário de Sergipe, em alusão ao Dia da Sergipanidade

O IFS foi uma das instituições agraciadas com a Medalha Bicentenário de Sergipe, em alusão ao Dia da Sergipanidade, 24 de outubro, e que homenageia personalidades e órgãos públicos que contribuem com o Estado de Sergipe, principalmente com ações voltadas para a prevenção e redução dos impactos causados pela pandemia de Covid-19

## Matrículas

### Matrículas ativas (2019-2021)

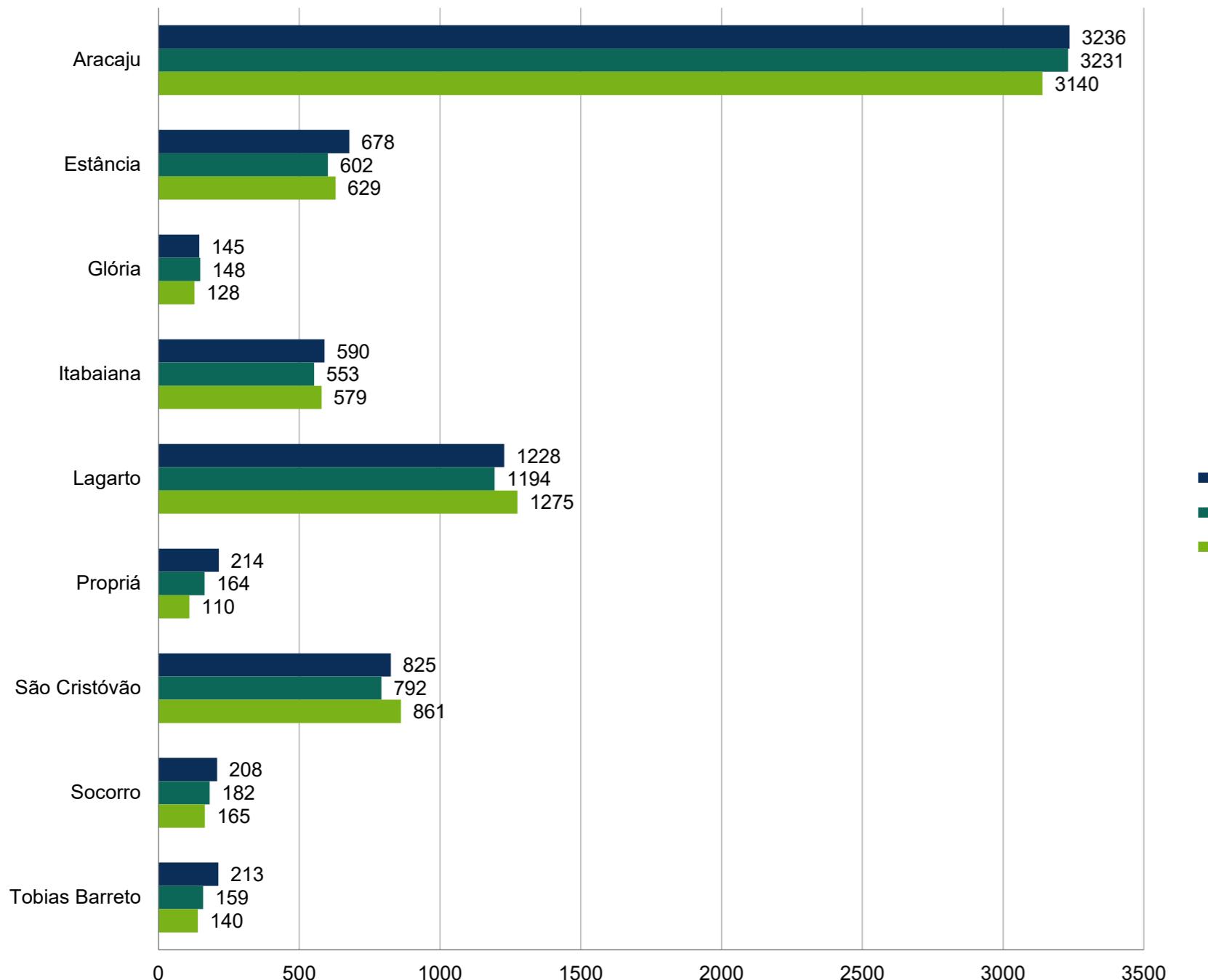


Gráfico 07 - Matrículas de ingressantes  
Fonte: DGA/PROEN

Alunos com matrículas ativas no IFS				
Campus	Médio/Técnico	Graduação	Stricto	Total
Aracaju	1733	1329	78	3140
Estância	466	163	-	629
Glória	71	57	-	128
Itabaiana	381	198	-	579
Lagarto	656	619	-	1275
Propriá	31	79	-	110
São Cristóvão	632	229	-	861
Socorro	165	-	-	165
Tobias Barreto	140	-	-	140

Tabela 04 - Total de alunos matriculados em 2021  
Fonte: DGA/PROEN

O ensino remoto emergencial foi uma realidade no Instituto em virtude da pandemia de COVID-19, que ocasionou a suspensão das aulas presenciais.

O Regulamento de Ensino Remoto Emergencial foi aprovado pelo Conselho Superior através da resolução nº 28/2020 que formalizou o ato (<http://www.ifs.edu.br/noticias-prevencao/8766-if-s-regulamenta-ensino-remoto-emergencial>), bem como ocorreram adequações na forma de seleção, além de alguns ajustes no sistema acadêmico. Tais iniciativas favoreceram os novos ingressos e a manutenção das matrículas no IFS.

## Processos seletivos

Entre os semestres letivos de 2020.2 e 2021.2, a pandemia impactou diretamente no número de candidatos inscritos nos processos seletivos no IFS. Em 2021, o total de inscritos somou 16.336 candidatos, ao passo que em 2020 o total foi de 18.658 candidatos e em 2019 o total foi de 24.331 candidatos.

Em 2021, adaptando-se ao cenário de pandemia, o IFS mudou as formas de ingressos para todos os níveis de ensino e modalidades, substituindo a aplicação de provas por análises de históricos, boletim do Enem e sorteio eletrônico. Todo o processo foi realizado de forma virtual, com inscrições e matrículas on-line.

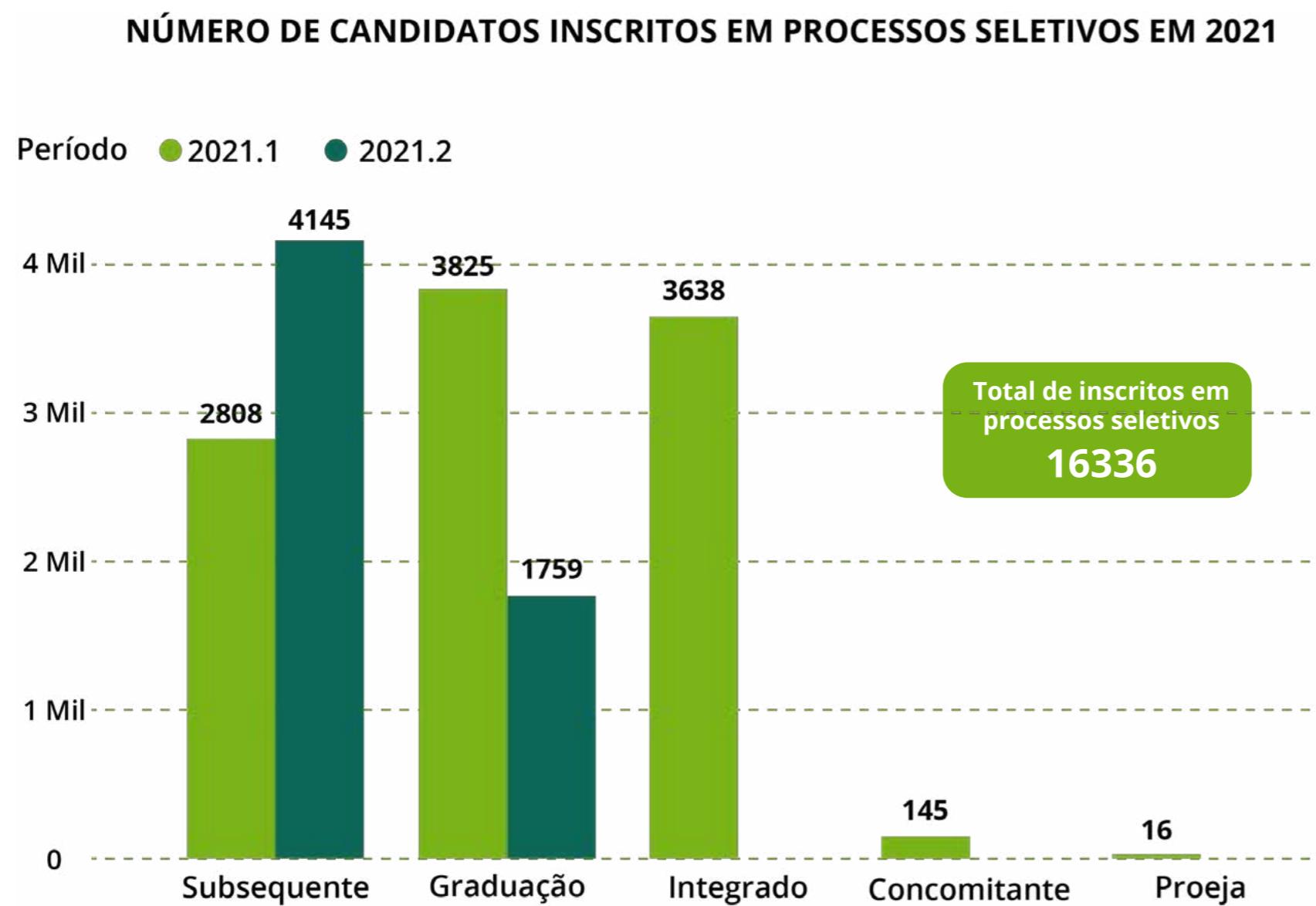


Gráfico 08 - Número de candidatos inscritos em processos seletivos em 2021.  
Fonte: DGI/PROEN

## NÚMERO DE INSCRITOS DE 2019 A 2021

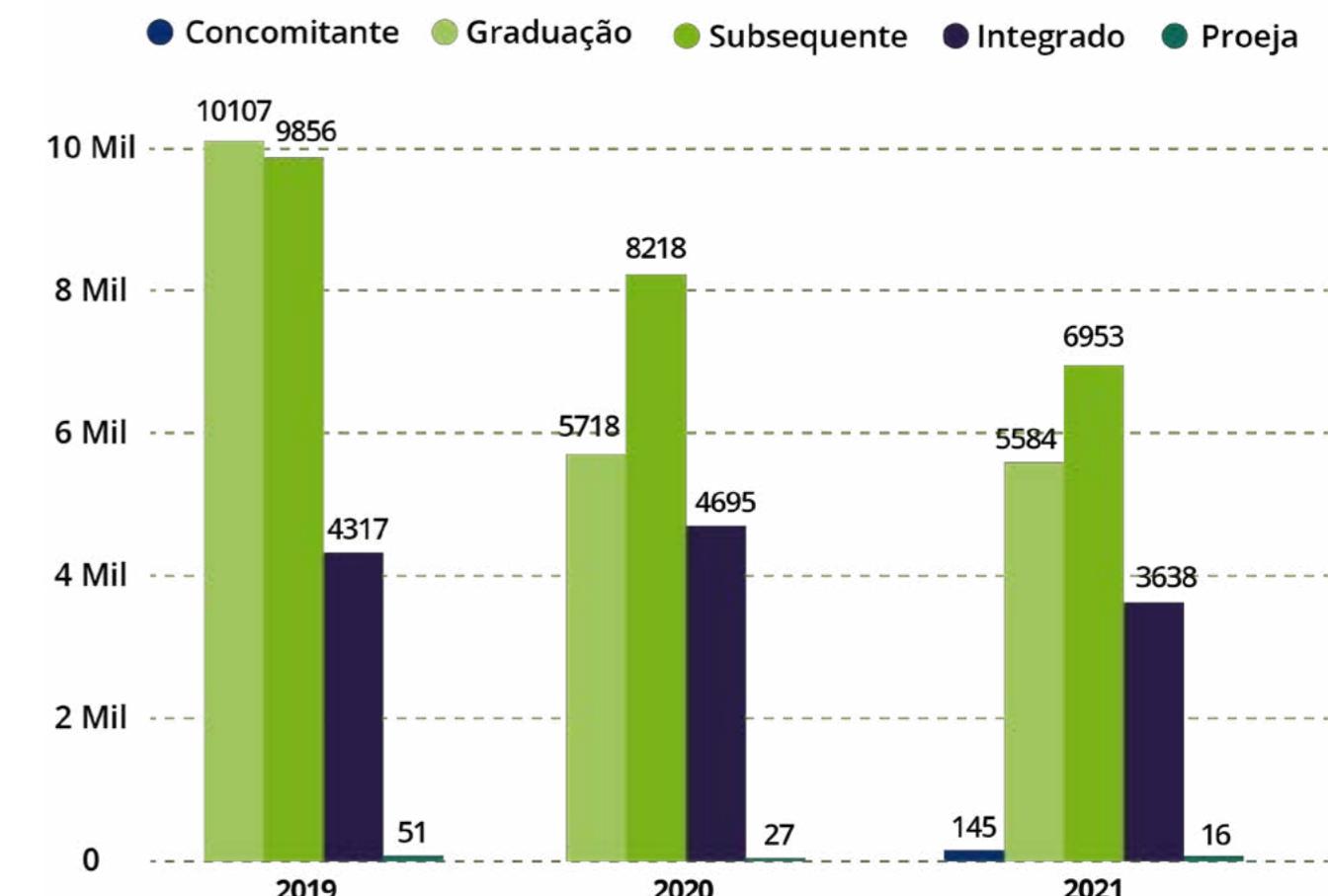


Gráfico 09 - Número de inscritos de 2019 a 2021.  
Fonte: DGI/PROEN

As formas adotadas para selecionar estudantes em 2021 foram: sorteio eletrônico público, análise de históricos escolares, boletim do Enem e SISU.

- **Graduação:** boletim do Enem e SISU;
- **Técnico Integrado:** sorteio eletrônico;
- **Técnico Subsequente, Concomitante e Projeja:** histórico escolar.

## Vagas ofertadas

### NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS EM 2021

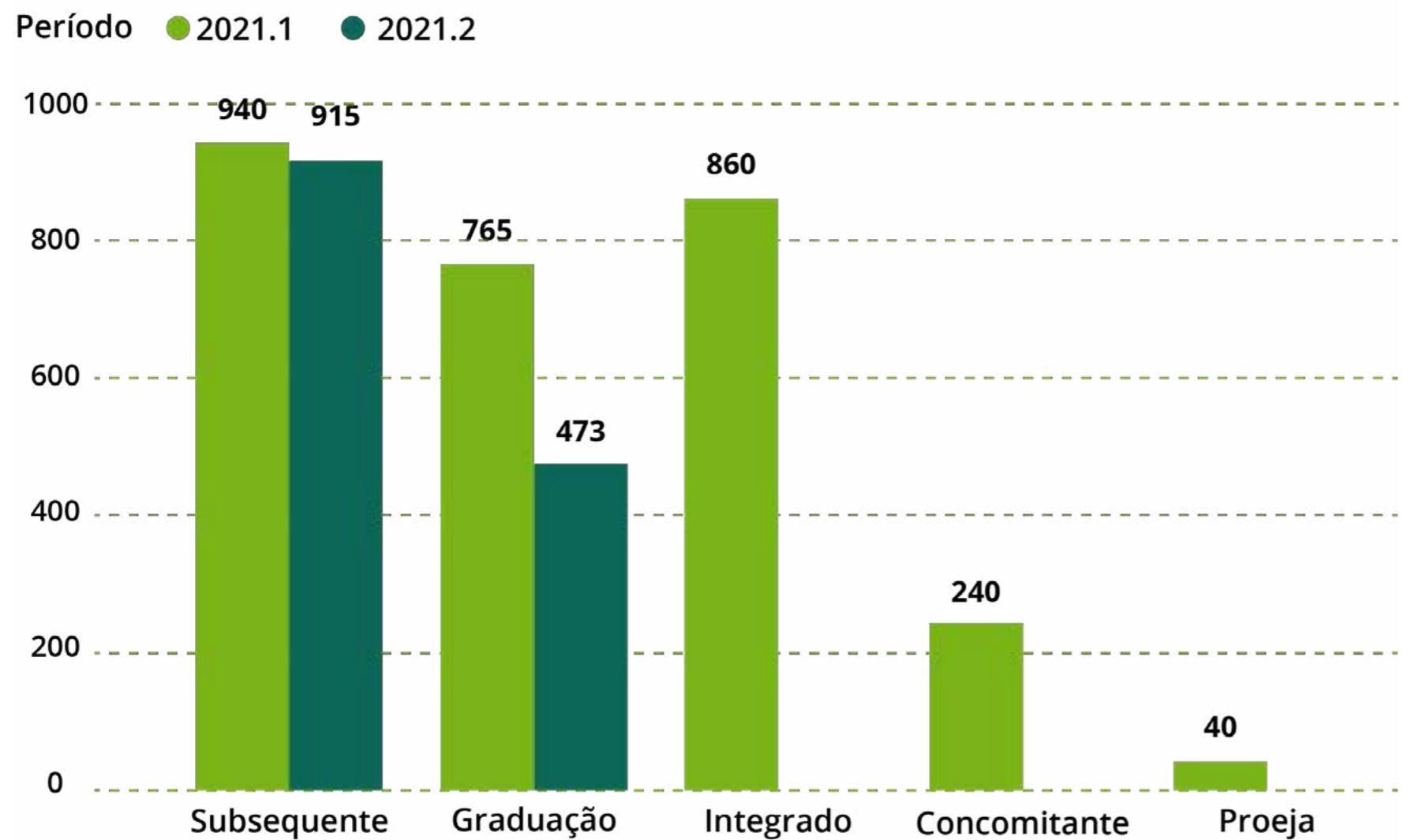


Gráfico 10 - Número de vagas ofertadas em 2021  
Fonte: DGI/PROEN

Total de Vagas ofertadas  
**4221**

### NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS DE 2019 A 2021

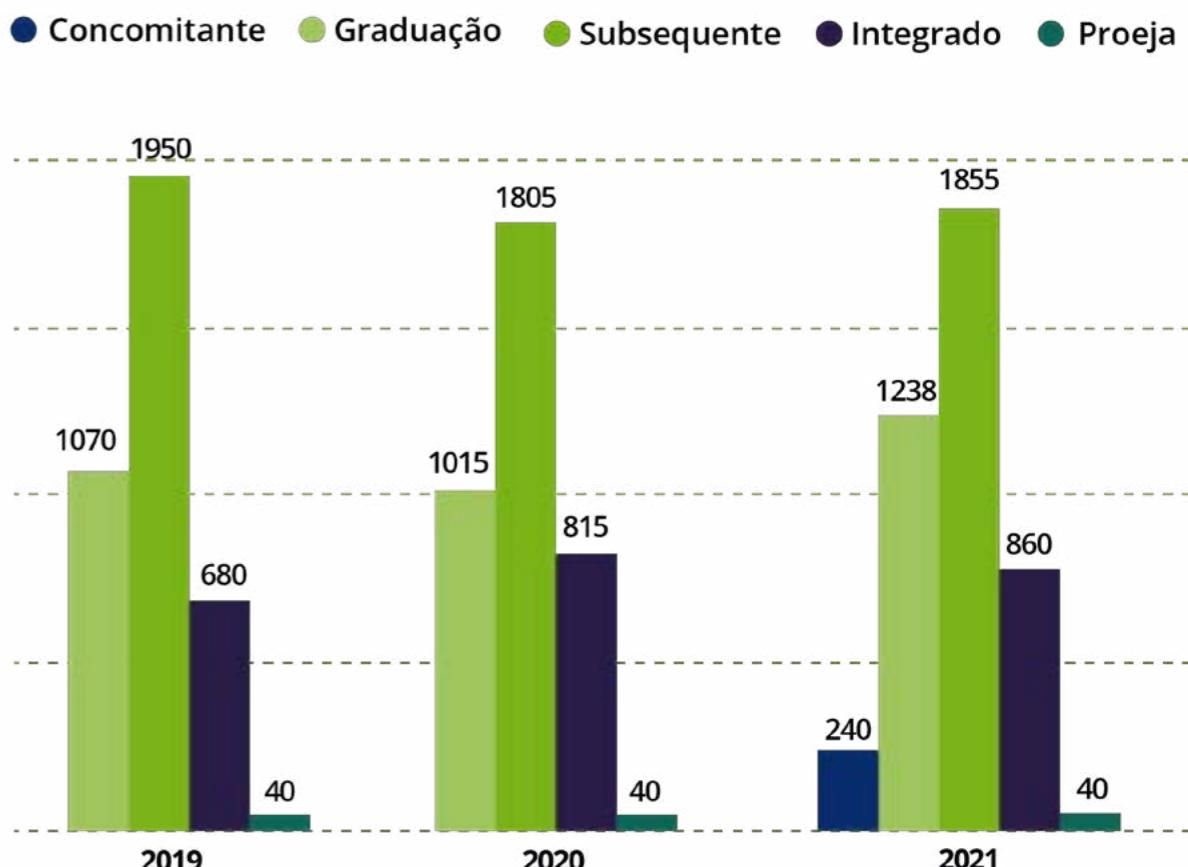


Gráfico 11 - Número de vagas ofertadas de 2019 a 2021.  
Fonte: DGI/PROEN

As vagas são ofertadas da seguinte forma:

- Graduação: no 1º semestre do ano, 50% das vagas ocorrem através do Sisu e 50% por meio de processo seletivo próprio. Já no 2º semestre do ano, todas as vagas são ofertadas via processo seletivo próprio.
- Demais níveis e modalidades: a oferta de vagas é realizada por processo seletivo próprio.

## Bibliotecas

A Diretoria Geral de Bibliotecas (DGB) caracteriza-se por sua visão e missão pautadas na promoção do acesso e disseminação, uso e intercâmbio da informação, através das atividades pertinentes ao ensino, pesquisa, extensão e inovação, funcionando de forma descentralizada, porém com serviços integrados e padronizados. A DGB é composta por 6 (seis) coordenadorias, hierarquicamente subordinadas, sendo composta por bibliotecários, auxiliares de bibliotecas, bolsistas e colaboradores terceirizados.

Em virtude da pandemia do coronavírus (SARS-CoV-2), que resultou no ensino remoto e no distanciamento social, buscaram-se realizar ações através de canais virtuais de comunicação, sendo estas descritas a seguir:

- Encontros virtuais com os alunos para divulgação da Biblioteca Virtual e outros serviços;
- Criação de vídeos, disponibilizados no hotsite, para orientação dos recursos virtuais das bibliotecas e das bases de dados;
- Criação de um boletim com sugestões de e-books da Biblioteca Virtual da Pearson. Os estudantes o recebem semanalmente por e-mail acadêmico;
- Seleção de e-books da Biblioteca Virtual para todas as disciplinas de cursos e envio aos docentes como sugestão;
- Divulgação do acervo digital e os serviços disponíveis pelas redes sociais da biblioteca, indicação de filmes e recomendação sobre os cuidados com os livros físicos.

Além dessas ações, a DGB, assiduamente, criou e atualizou diversos documentos, entre eles, o documento referência "Diretrizes para o funcionamento das Bibliotecas do IFS no período pós-quarentena da pandemia da COVID-19".

### Documentos elaborados:

- Manual de processamento Técnico das Bibliotecas do IFS (<http://www.ifs.edu.br/diretoria-de-pesquisa-e-pos-graduacao/editora-propex/385-hotsite-propex/9636-edifs-2021>)
- Diretrizes para o funcionamento das bibliotecas do IFS no período pós-quarentena da pandemia da COVID-19 ([http://www.ifs.edu.br/images/Diretrizes\\_IFS\\_atualizado\\_2021.pdf](http://www.ifs.edu.br/images/Diretrizes_IFS_atualizado_2021.pdf))



Gráfico 12 - Recursos humanos das bibliotecas do IFS.  
Fonte: DGB/PROEN

As bibliotecas da instituição possuem vinculação à DGB.

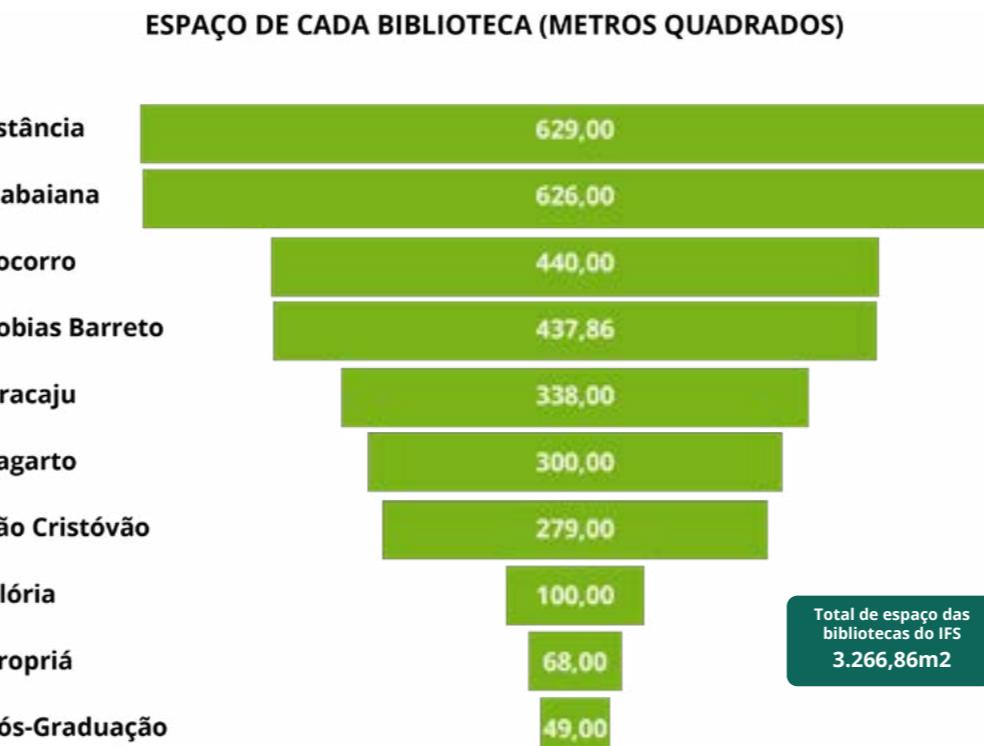


Gráfico 13 - Biblioteca em números.  
Fonte: DGB/PROEN

Os demais documentos, como o mapeamento de processos, por exemplo, foram criados e atualizados para a prestação do serviço contínuo e eficaz pela Diretoria Geral de Bibliotecas.

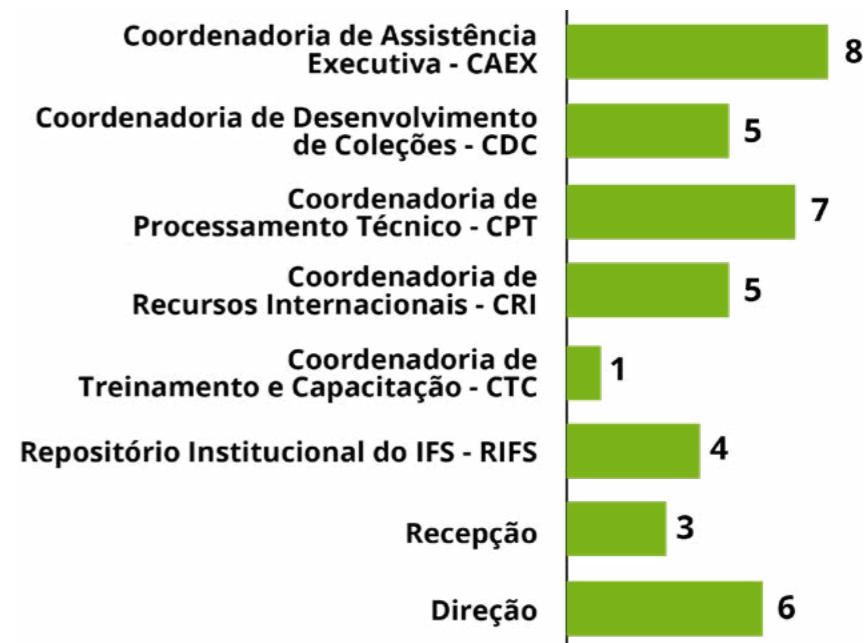


Gráfico 14 - Mapeamento de processos da DGB.  
Fonte: DGB/PROEN

Devido ao enfrentamento à COVID-19, muitas ações e serviços tiveram sua eficácia e acessibilidade comprometidos, como o treinamento sobre as bases de dados aos usuários e servidores. Haja vista que as bibliotecas mantiveram seus serviços de forma remota, os usuários, bem como os colaboradores, tiveram que se adaptar ao novo cenário imposto pela pandemia.



Gráfico 15 - Ações e Serviços prestados.  
Fonte: DGB/PROEN

Todavia, para seguir os protocolos exigidos pelo Ministério da Saúde, sobretudo o distanciamento social, as novas ações implementadas pela DGB foram satisfatórias, considerando que o acesso pôde ser realizado virtualmente.

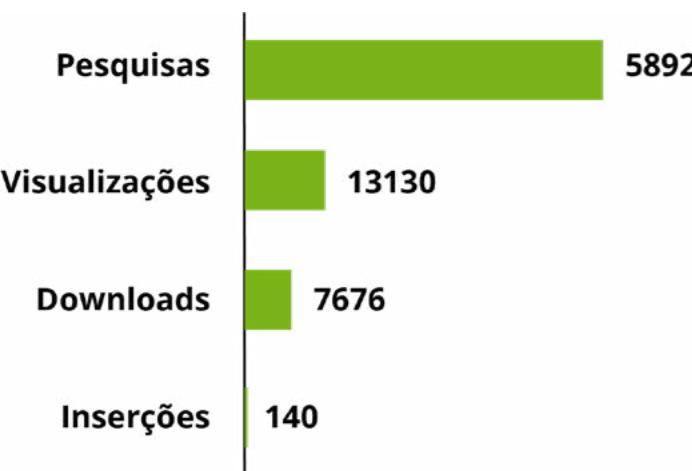


Gráfico 16 - Acessos.  
Fonte: DGB/PROEN

Como exemplo, o acesso às bases de dados teve um aumento significativo no decorrer do ano.

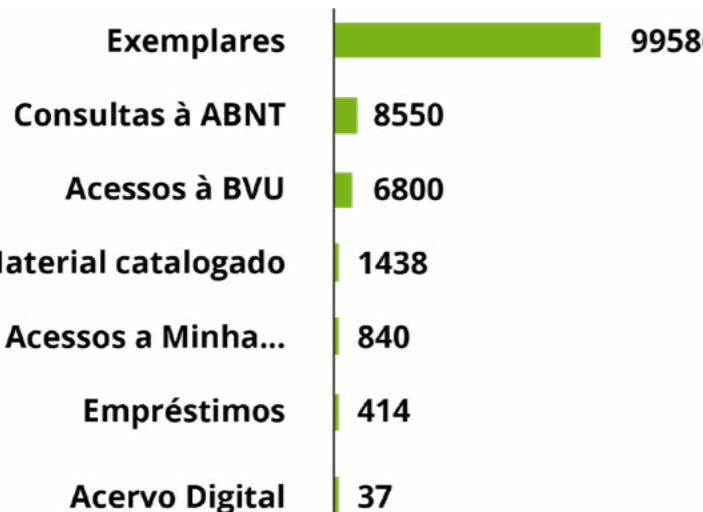


Gráfico 17 - Consultas às bases de dados.  
Fonte: DGB/PROEN

Os usuários puderam contar com orientações através de vídeos disponibilizados no hotsite da DGB.

### Orientações para Pesquisa em Bases de Dados - Ensino Remoto

-  Serviços disponibilizados pelas bibliotecas
-  Serviços disponibilizados pelas bibliotecas
-  Orientações para pesquisa - Pergamum, ABNT e Pearson
-  Orientações para pesquisa - Repositório Institucional
-  Orientações para pesquisa - Portal de Periódicos CAPES

Através do somatório das ações e dos serviços oferecidos de forma eficiente, além da boa gestão interna das atividades, foi possível atingir positivamente os objetivos esperados para 2021.

O orçamento disponibilizado possibilitou o funcionamento e a ampliação das atividades das bibliotecas.

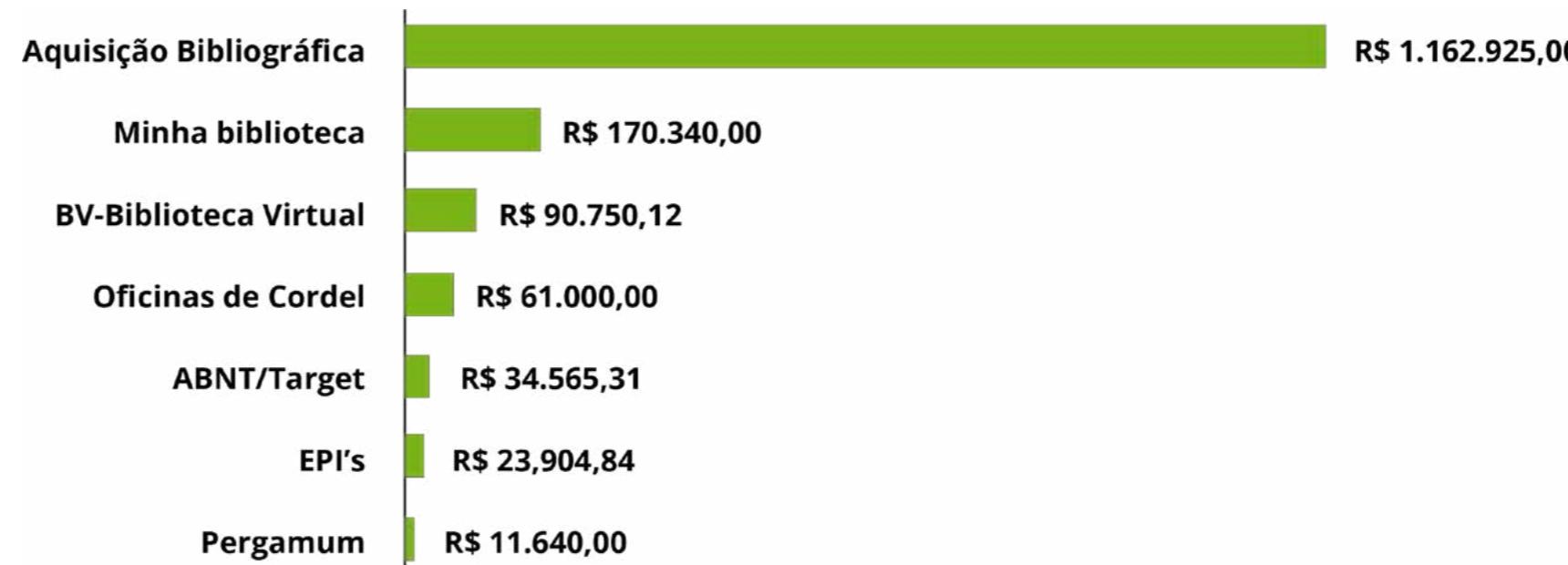


Gráfico 18 - Aquisições DGB.  
Fonte: DGB/PROEN

## 4.2 Gestão da Pesquisa, Extensão e Inovação

O ano de 2021 foi marcado pelo agravamento da limitação orçamentária e pelas dificuldades impostas pelas restrições motivadas pela pandemia de COVID-19. Nesse sentido, a Pró-reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação (PROPEX) e a Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINOVE) priorizaram as ações de incentivo a manutenção das atividades de pesquisa, extensão e inovação dentro do contexto das limitações a que estiveram sujeitas essas atividades durante o ano.

A despeito dos problemas acima elencados, pode-se afirmar que as atividades relacionadas a pesquisa, extensão e inovação foram mantidas durante o ano de 2021, consolidando a importância da instituição para o desenvolvimento social e econômico da região. Assim sendo, PROPEX e DINOVE desenvolveram as seguintes ações:

- Lançamento e execução de editais de pesquisa, extensão e inovação;
- Promoção de eventos de divulgação científica, inovação e Empreendedorismo;
- Oferta de cursos e oficinas de empreendedorismo, ciência, inovação, arte, cultura e etc.

Em 2021, foi publicada a atualização do Regulamento de Pesquisa e Extensão da Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão que tem por finalidade a organização e o funcionamento das atividades de pesquisa aplicada e extensão desenvolvidas no IFS, compreendendo os pesquisadores, grupos de pesquisa, projetos de pesquisa e extensão e a relação transformadora entre o Instituto e outros setores da sociedade, vinculando e subordinando suas atividades à legislação oficial vigente, bem como ao Regimento Geral do IFS. Também foi publicada a atualização do Regulamento das atribuições da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão - PROPEX, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe -IFS.

## Programas de Pesquisa, Extensão e Inovação

Os programas de pesquisa, extensão e inovação são ações de apoio a projetos que são desenvolvidos com o propósito de alcançar determinadas finalidades definidas como prioritárias dentro do Plano de Desenvolvimento da instituição. Estas ações podem ser definidas como:

- Apoio administrativo – parte da gestão administrativa do projeto é feita pelo gestor do programa, tais como: pagamento do auxílio financeiro e bolsas; avaliação da prestação de contas; apoio técnico e consultoria sobre a gestão do projeto; e apoio e divulgação dos cursos e eventos que possam resultar dos projetos;
- Gestão dos editais - definição dos parâmetros que serão avaliados na escolha de quais projetos receberão apoio através da disponibilização de recursos financeiros e de pessoal; determinar a limitação em relação aos aspectos finalísticos dos programas, definindo por exemplo os grupos que serão beneficiados com as ações do programa ou o tipo de produto que resultará da pesquisa;

O IFS possui programas de pesquisa, extensão e inovação já consolidados e conforme novas demandas surgem estes programas são adequados para atendê-las. Em outros casos, são criados programas específicos para atender a determinada finalidade. Segue a lista dos programas que lançaram editais em 2021, com uma breve descrição dos mesmos:

## Programas de Pesquisa

### PIPP – EDITAL N°13/20

Apoiar a formação acadêmica e tecnológica de discentes vinculados aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFS (institucionais ou em rede), por meio da concessão de bolsas de estudos, incentivando-os a desenvolverem, com excelência, seus projetos de pesquisa, publicarem seus trabalhos em periódicos e participarem de eventos técnico-científicos.

### PIBIC AF CNPQ - EDITAL N°12/2020 (REABERTURA)

Ampliar a oportunidade de formação técnico-científica de estudantes, cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa para ingresso no Ensino Superior.

### PIBIC/IFS - EDITAL N°08/20

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível superior e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento de projeto.

### PIBIC EM CNPQ EDITAL N°06/2020 (REABERTURA)

Desenvolver atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes e fomentar o desenvolvimento científico nas Áreas de Tecnologias Prioritárias do MCTIC.

### PIBIC JR/IFS EDITAL N°09/202

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível médio e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento de projetos.

## **PPD - EDITAL N°14/2021**

Fortalecer e ampliar a política de estímulo à produção docente, implementado através de uma proposta de plano de trabalho com requisitos mínimos a serem entregues pelos docentes.

## **PPTAE - EDITAL N°10/202**

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada desenvolvida por técnico-administrativos em Educação do IFS, implementado através da concessão de Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada.

## **PIPROGRAMA DE POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA - EDITAL N°. 11/2**

Fortalecer a política de estímulo à eventos técnico-científico a serem desenvolvidos dentro do IFS, implementado através da concessão Auxílio Financeiro para apoiar a execução do evento submetidos por servidores docentes pertencentes ao quadro efetivo do IFS.

## **PROGRAMA IFS SUSTENTÁVEL – EDITAL N° 05/2**

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada desenvolvida dentro do IFS por docentes, como forma de ampliação das discussões relacionadas à sustentabilidade, através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível superior e Auxílio Financeiro.

## **MULHER NA CIÊNCIA – EDITAL N° 06/20**

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada desenvolvida dentro do IFS por professoras, como forma de ampliação da participação feminina na liderança de projetos de pesquisa, dando visibilidade, valorizando e reconhecendo o protagonismo feminino institucional, através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível superior e Auxílio Financeiro.

## **Programas de Extensão**

### **PBIEX – EDITAL N° 03/202**

Reafirmar e fortalecer a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e indispensável na formação do estudante e no intercâmbio com a sociedade e o mercado e possibilitar aos graduandos das áreas contempladas, a participação em projetos de extensão desenvolvidos em setores do Instituto Federal de Sergipe, como bolsistas no IFS.

### **INFORMATIZAÇÃO 2 - EDITAL N°19/20**

Auxiliar no desenvolvimento de soluções e funcionalidades demandadas pela PROPEX para melhoria dos seus processos gerenciais e pelos Sistemas utilizados pelo setor e prestar suporte e manutenção avançada ao Software de Gestão de Programas e Eventos (Sistema de Publicações do IFS – SISPUBLI).

### **PIBEX - EDITAL N°12/202**

Fortalecer a política de estímulo às ações de extensão no IFS, articuladas com o ensino e a pesquisa, na perspectiva da promoção dos direitos sociais e educacionais, promovendo o desenvolvimento sócio-cultural, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão junto às comunidades externas.

### **CULTURARTE INTEGRAÇÃO - EDITAL N°17/20**

Fomentar ações de extensão pelo IFS na área temática da Cultura, para a integração e desenvolvimento sócio-cultural dos Campi do IFS, oportunizando a participação no desenvolvimento de projetos de extensão junto às comunidades externas dos mesmos, com aporte de auxílio financeiro.

### **PBIEX 2 – EDITAL N°20/202**

Reafirmar e fortalecer a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e indispensável na formação do estudante e no intercâmbio com a sociedade e o mercado e possibilitar aos graduandos das áreas contempladas, a participação em projetos de extensão desenvolvidos em setores do Instituto Federal

de Sergipe, como bolsistas no IFS.

### **CCF e PIAEX - EDITAIS N°15/2021 e N° 16/20**

Fomentar ações de extensão pelo IFS na área temática da Cultura, nas modalidades de Canto Coral e Festival, articuladas com o ensino e a pesquisa, na perspectiva da promoção dos direitos sociais e educacionais, promovendo o desenvolvimento sócio-cultural, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão junto às comunidades externas dos Campi, com aporte de auxílio financeiro para projetos selecionados.

## **Programas de inovação**

### **PROGRAMA IF MAIS EMPREENDEDOR - EDITAL N°01/2**

Apoiar o desenvolvimento de projetos no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional, o qual consiste em ações voltadas ao atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores e aos Empreendedores Individuais, desde que possuam cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ) no Estado de Sergipe, particularmente por meio de ações de remodelagem de negócios que foram afetados negativamente pela Pandemia da Covid-19.

### **PIIEC - EDITAL N° 04/202**

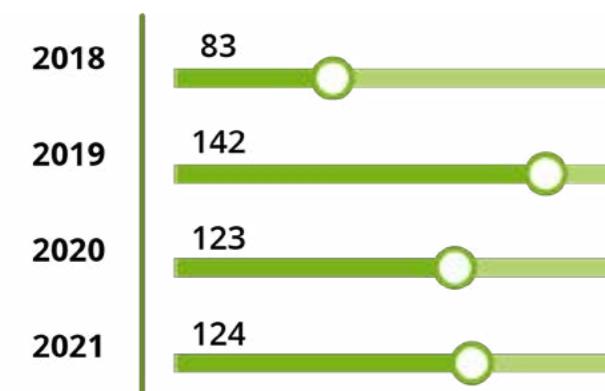
Fortalecer a política de estímulo à inovação desenvolvida dentro do IFS e qualificar as startups ligadas ao eixo de informação e comunicação, implementado através da concessão de apoio com a infraestrutura para uso compartilhado do laboratório de inovação da DINOVE.

### **PROBEN EDITAL N° 05/202**

Fortalecer a política de estímulo à inovação ao ensino, desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Apoio a Inovações no Ensino a orientadores e estudantes de nível superior e técnico e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento de projetos.

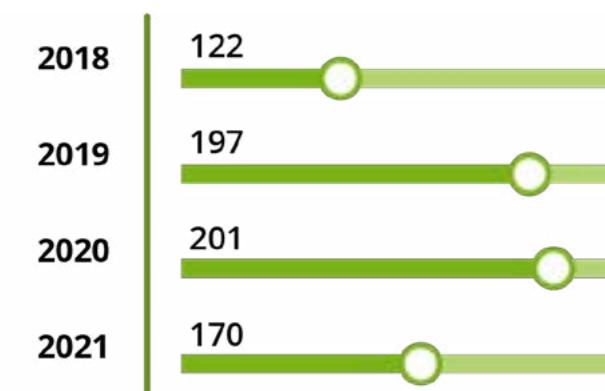
## Projetos de Pesquisa, Extensão e Inovação

Visando incentivar e divulgar o desenvolvimento da pesquisa aplicada, da inovação tecnológica e da extensão junto à comunidade, além de promover e fomentar atividades de iniciação à pesquisa e inovação na instituição, diversos projetos foram desenvolvidos durante o ano. Logo abaixo podemos observar que não houve declínio significativo na quantidade de projetos desenvolvidos em relação aos anos anteriores, apesar da persistência dos cortes orçamentários das instituições de ensino público federal nos últimos anos.



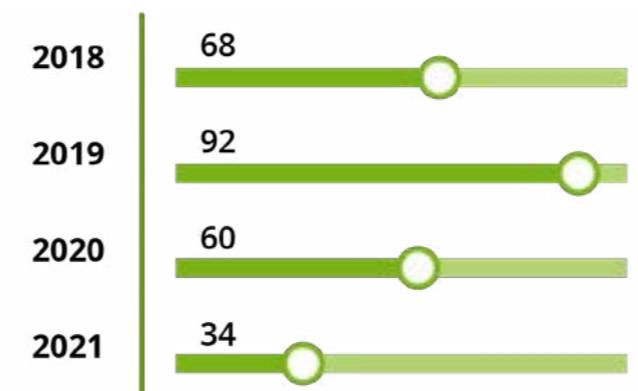
\*Não inclui os projetos vinculados ao programa PIALAB.

Gráfico 19 – Números de projetos de Extensão executados entre 2018 e 2021.\*  
Fonte: PROPEX/DINOVE



\*Não inclui os projetos vinculados ao programa PIALAB.

Gráfico 20 – Números de projetos de Pesquisa executados entre 2018 e 2021.\*  
Fonte: PROPEX/DINOVE



\*Não inclui os projetos vinculados ao programa PIALAB.

Gráfico 21 – Números de projetos de Inovação executados entre 2018 e 2021.\*

Fonte: PROPEX/DINOVE

A partir da análise dos gráficos anteriores, podemos apontar como principal motivo para a diminuição no quantitativo de projetos executados em 2021, o aprofundamento da restrição orçamentária para pesquisa, extensão e inovação no ano de 2021.

É importante mencionar que como forma de mitigar os efeitos causados por esses cortes, houve um esforço grande por parte da PROPEX e DINOVE no sentido de incentivar a realização dos projetos de pesquisa, extensão e inovação de forma voluntária, o que resultou em um aumento significativo do quantitativo de projetos desenvolvidos de forma voluntária, sem financiamento institucional.

Nos gráficos seguintes podemos observar: a proporção entre projetos de pesquisa, extensão e a relação entre projetos financiados pela própria instituição e projetos executados com financiamento externo:



Gráfico 22 – Proporção entre os projetos de pesquisa, extensão e inovação em 2021.

Fonte: PROPEX/DINOVE

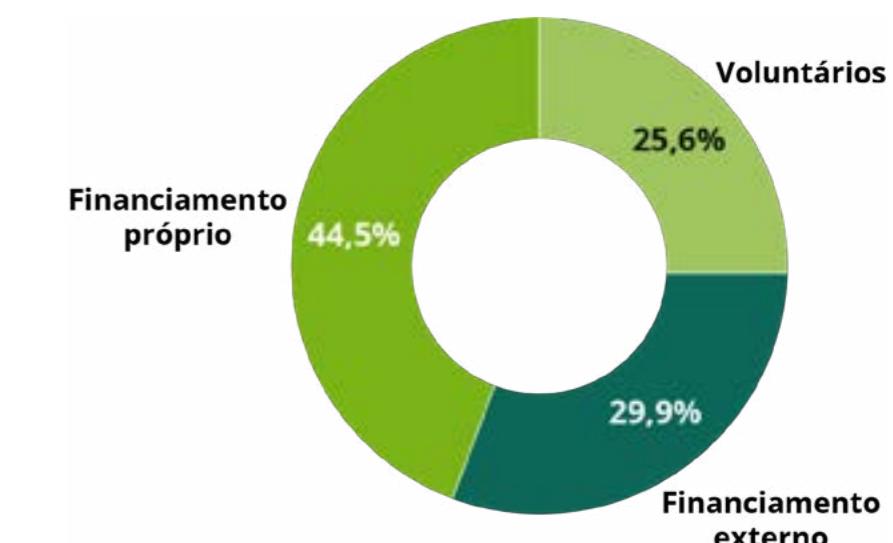


Gráfico 23 – Relação entre projetos financiados pela própria instituição, projetos voluntários e financiamento externo.

Fonte: PROPEX/DINOVE

Pudemos observar um aumento expressivo na quantidade de projetos desenvolvidos de forma voluntária, sem financiamento institucional, reflexo da diminuição dos recursos disponibilizados para pesquisa, extensão e inovação em relação a anos anteriores.

## Programa Mulheres Mil



Este programa tem como principal objetivo utilizar a educação e inserção no mercado de trabalho como forma de promover a inclusão social de mulheres em situação de vulnerabilidade social. Em 2021 foi dado continuidade ao Programa Mulheres Mil no IFS, com a execução do curso de formação inicial e continua (FIC) de atendente de lanchonete para mulheres em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O curso teve a participação de trinta alunas inscritas, das quais dezessete permaneceram no curso. As mulheres egressas do FIC de atendente de lanchonete serão habilitadas para aplicar técnicas de operação dos serviços de alimentos e bebidas. A perspectiva inicial para 2021 é de ampliação em mais uma turma do mesmo curso, ação que estará sujeita às condições impostas pela pandemia de corona vírus.

## Programa Jovem Aprendiz



O Programa Jovem Aprendiz do IFS, implantado em 2011 pela PROPEX através da Diretoria de Extensão, beneficia alunos do IFS mediante a aprendizagem profissional estabelecida no artigo 429 da CLT, alterada pela Lei 10.097/2000 e regulamentada pelo Decreto 5.598/2005.

Na forma da lei, o Aprendiz deve ter a carteira assinada ga-

rantindo os direitos trabalhistas e proteção previdenciária, recebendo da empresa conveniada salário mínimo-hora para remuneração das horas destinadas à prática por um período de seis meses. Durante o ano de 2021 pelo menos 28 empresas celebraram contratos de aprendizagem com mais de 80 jovens aprendizes.

## Cursos de Extensão - CULTURARTE

O CULTURARTE é um programa desenvolvido pela PROPEX através da Diretoria de Extensão e Articulação com a Sociedade. É originário do Programa Pré-Música de Iniciação Musical que fora implantado em 2013, com inclusão da oferta de cursos livres de Canto Coral (CANTIFS), técnica vocal, violão, violoncelo, viola, contrabaixo, piano e iniciação teatral para a comunidade externa, além de alunos, egressos, servidores e terceirizados do IFS. Em 2021 em virtude da suspensão das atividades presenciais e pela natureza dos cursos ofertados pelo projeto de cursos de extensão CULTURARTE não houve oferta de cursos a comunidade acadêmica. Entretanto, diversos eventos foram promovidos de forma não presencial com a colaboração dos discentes vinculados ao projeto.

## Rádio IFS

Em 2021 entrou no ar a RÁDIO IFS, que promete ser uma importante ferramenta de auxílio na integração da instituição junto à comunidade. Por meio dela, tem sido veiculado conteúdo sobre diversidades, cultura, entretenimento e educação. A RÁDIO IFS faz parte do projeto "Rádio Web e TV Web do IFS: Comunicação sem Fronteiras", e é financiado pelo programa BOLSA DE EXTENSÃO APOIO RÁDIO E TV da Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão.

## EDIFS

No ano de 2021 a EDIFS registrou um aumento no número de publicações de mais de 20% em relação ao ano anterior, retomando a perspectiva de crescimento registrada nos anos anteriores à pandemia. No gráfico abaixo podemos observar a evolução no número de publicações da EDIFS entre os anos de 2018 e 2021:

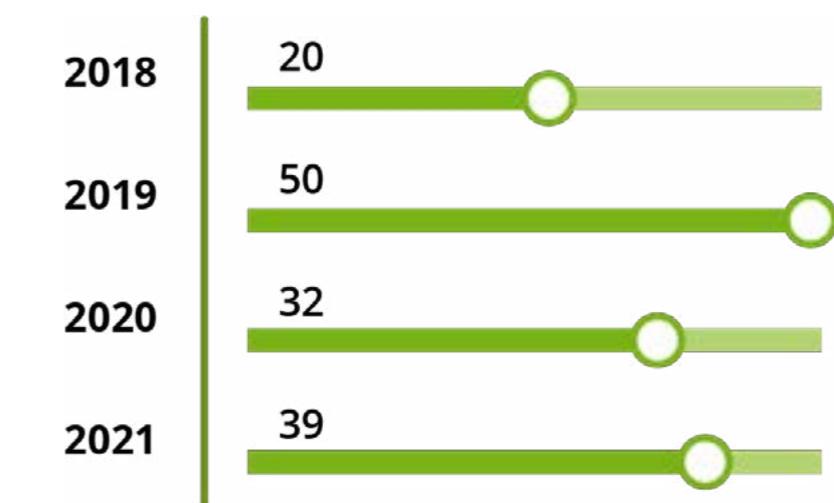


Gráfico 24 – Números de publicações da EDIFS entre 2018 e 2021.  
Fonte: EDIFS

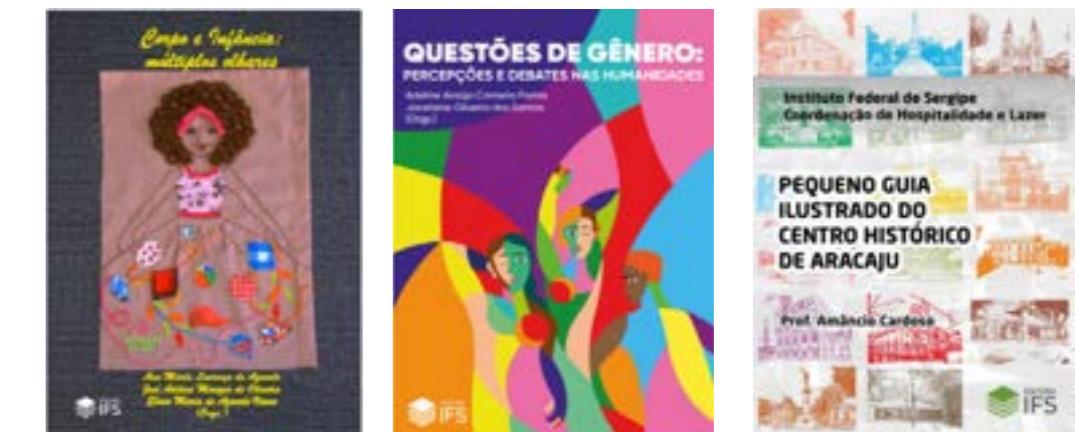


Figura 26 – Exemplos de publicações da EDIFS.  
Fonte: EDIFS

## Resultados da Pós-Graduação

### PPMTur



O Programa de Pós-graduação de Mestrado Profissional em Turismo objetiva capacitar gestores públicos municipais, estaduais, de empreendimentos turísticos, representantes de entidades de classe no turismo, líderes e agentes comunitários. “Gestão de Turismo” direcionada ao conhecimento multidisciplinar do turismo para a aplicabilidade de novas ferramentas de planejamento e gestão nas localidades e organizações turísticas, com foco na inovação e no empreendedorismo.

### PROFEPT



O IFS é uma das instituições Associadas ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), que oferta o curso mestrado profissional em Rede Nacional, cujo objetivo está alinhado a necessidade de aperfeiçoar as práticas educativas e a gestão escolar vinculadas à Educação Profissional e Tecnológica.

### PPGP



O Mestrado Profissional em Gestão Pública é fruto de um termo de cooperação entre o IFS e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), com o objetivo de promover a qualificação, em nível de Pós-graduação stricto de tornar mais eficiente a máquina pública.

Nos gráficos seguintes podemos observar a evolução no quantitativo de TCCs defendidos e a produção bibliográfica e técnica entre 2017 e 2021 dos mestrados de turismo e educação profissional e tecnológica:

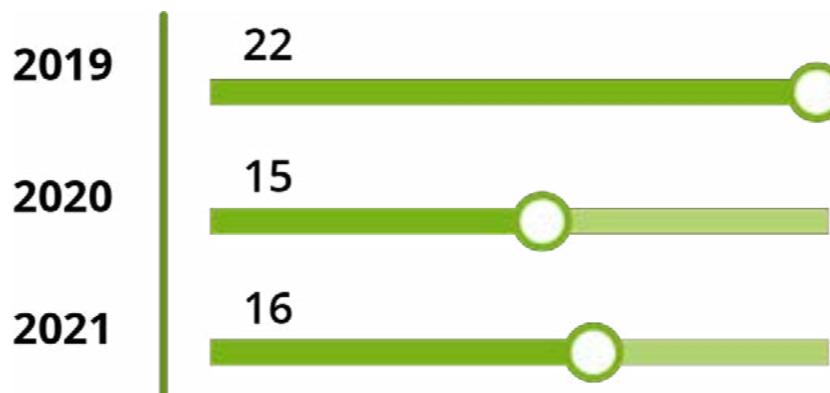


Gráfico 25 – Número de TCCs defendidos entre 2019 e 2021 no PROFEPT.  
Fonte: PROFEPT

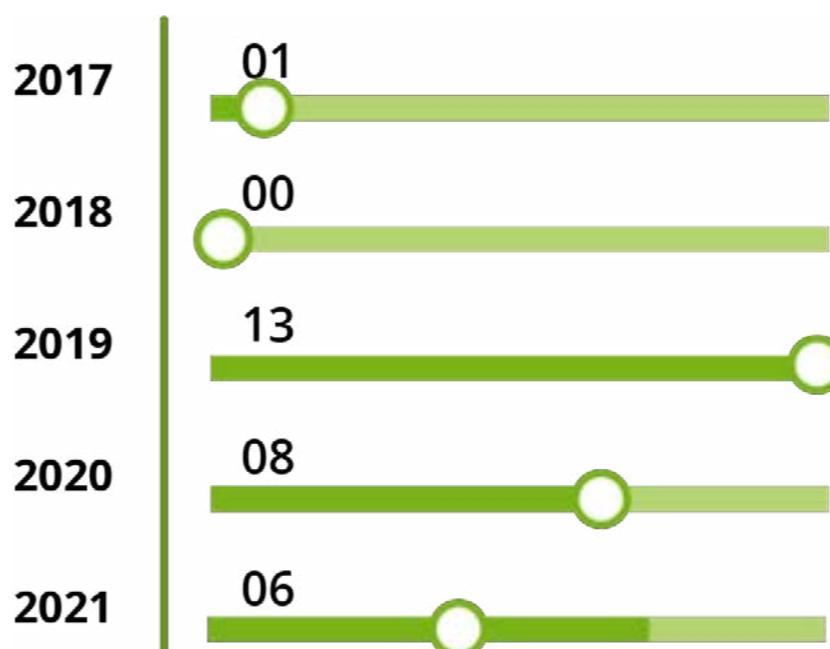


Gráfico 26 – Número de TCCs defendidos entre 2017 e 2021 no PPMTur.  
Fonte: PPMTur

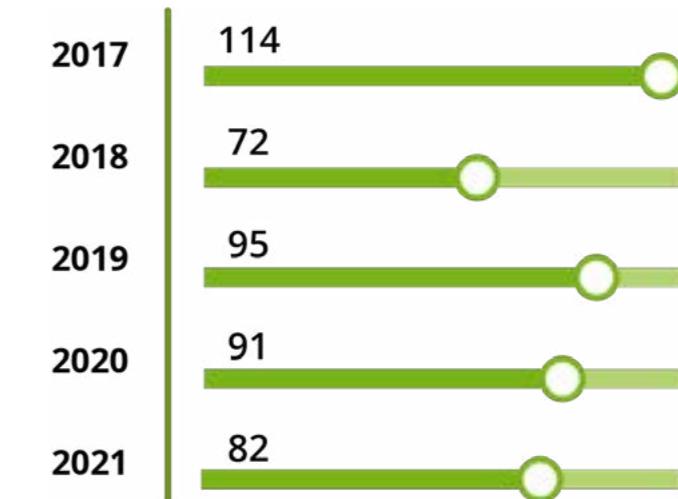


Gráfico 27 – Produção bibliográfica e técnica entre 2017 e 2021 no PPMTur.  
Fonte: PPMTur

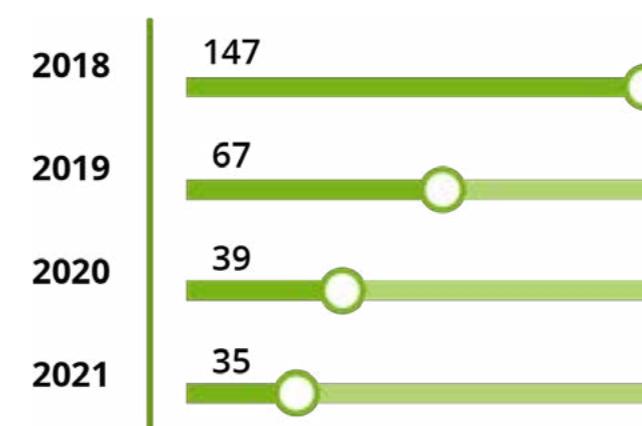


Gráfico 28 – Produção bibliográfica e técnica entre 2018 e 2021 no PROFEPT.  
Fonte: PROFEPT

Pudemos observar que apesar das dificuldades enfrentadas durante o ano de 2021 devido a Pandemia de Coronavírus, não houve redução significativa no número de TCCs defendidos e da produção técnica da ambos os mestrados.

## Eventos de Pesquisa, Extensão e Inovação

No ano de 2021, o Instituto Federal de Sergipe promoveu mais de 200 cursos ou eventos de pesquisa, extensão e inovação, dentre os quais podemos destacar na linha do tempo a seguir:

- Mais detalhes dos eventos disponíveis em:  
<http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias> e  
<http://publicacoes.ifs.edu.br/index.php/eventos>



## Eventos de Pesquisa, Extensão e Inovação

- Mais detalhes dos eventos disponíveis em:  
<http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias> e  
<http://publicacoes.ifs.edu.br/index.php/eventos>



### Julho

**1º Ciclo de Formação em Educação e Relações de Gênero**



### Agosto

**7º Workshop do Dia do Leite**

Promoveu debates entre professores, alunos, pesquisadores, produtores e profissionais que trabalham direta ou indiretamente com a cadeia produtiva de leite e derivados.

### Setembro

### III Encontro de Libras do IFS

Permitiu discussões acerca de temas que têm atraído a atenção e gerado debates entre acadêmicos, pesquisadores e organizações que consideram a educação para sustentabilidade essencial à vida econômica e social das nações



### Setembro

### 3ª Edição do Encontro de Libras

Um importante espaço de discussão sobre o universo surdo e o poder transformador da ação inclusiva neste cenário.

### Outubro

### I Workshop do AgroIFNordeste

Foram realizadas palestras e oficinas em que foram discutidos temas referentes à atuação do extensionista rural, a exemplo de comunicação, ética e extensão participativa. Os participantes tiveram a oportunidade de interagir, podendo dividir conhecimentos, esclarecer dúvidas e trocar experiências.



**8ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Instituto Federal de Sergipe**



Em sua 18ª edição, este ano o evento teve como tema "A transversalidade da Ciência, Tecnologia e Inovações para o Planeta integradas e convergentes.

## Eventos de Pesquisa, Extensão e Inovação

- Mais detalhes dos eventos disponíveis em:  
<http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias> e  
<http://publicacoes.ifs.edu.br/index.php/eventos>

### IV Semana Acadêmica de Turismo

Promover reflexões entre estudantes, profissionais e representantes do mercado de trabalho sobre o momento atual, em que as pessoas continuam convivendo com a pandemia causada pela Covid-19.



Novembro



### Semana Global de Empreendedorismo (SGE)

Fortalecer e disseminar a cultura empreendedora, promovendo para o público capacitação e inspiração para empreender, e ainda demonstrar que as TICs estão revolucionando o empreendedorismo.

### TOBFEST4

O IV Festival de Música das Escolas do IFS Campus Tobias Barreto foi o resultado da parceria entre o IFS/Campus Tobias Barreto e a Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo teve por objetivo revelar novos talentos nas escolas.



### Semana da Consciência Negra

Sensibilizar a comunidade para a necessidade de inclusão da pessoa negra em diversas esferas.



Dezembro

### VI Seminário Nacional do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

Teve por objetivo garantir unidade ao mestrado em rede, visando propiciar aprofundamentos teóricos de bases conceituais que sustentam o programa.

## Captação de recursos

Durante o ano de 2021 o IFS destinou pelo menos R\$ 2,956,400,00 dos próprios recursos para os projetos de pesquisa, extensão e inovação além da estruturação de laboratórios de pesquisa. Em relação a anos anteriores houve uma redução expressiva no quantitativo total de recursos externos captados, totalizando R\$ 1,335,266,01. Nos gráficos seguintes podemos verificar: a proporção entre recursos oriundos de captação externa e financiamento interno; a distribuição dos recursos entre editais de pesquisa, extensão, inovação e estruturação de laboratórios; os programas que foram atendidos por estes recursos e os respectivos valores atribuídos. O valor total destinado foi de R\$ 4,291,666,01.

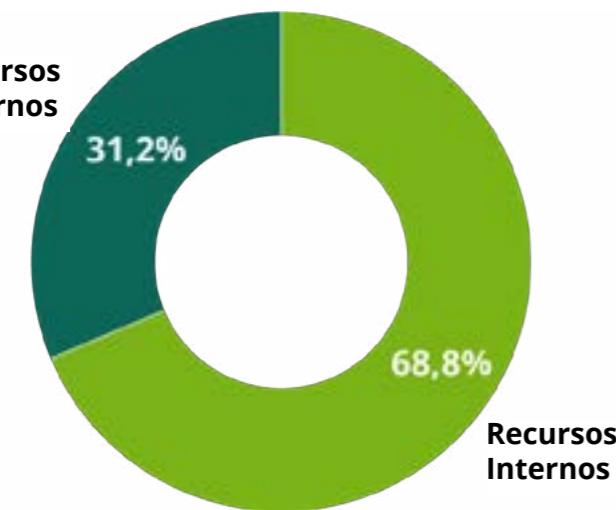


Gráfico 29 – Proporção entre recursos destinados à pesquisa, extensão e inovação em 2021.  
Fonte: PROPEX/DINOVE



Gráfico 30 – Distribuição dos recursos entre editais de pesquisa, extensão, inovação e estruturação de laboratórios em 2021.

Fonte: PROPEX/DINOVE

Financiado com recursos externos	
PROGRAMA E EDITAL	VALOR CAPTADO
Edital nº01/2021/DINOVE/IFS - Programa IF mais empreendedor	R\$ 144.900,00
Edital nº35/2020 Chamada Pública - Apoio à criação dos laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	R\$ 289.500,00
Chamada Pública 03/2020 - seleção de projetos de iniciação tecnológica com foco na economia 4.0	R\$ 401.666,01
Chamada Pública 02/2020 - Apoio à implementação de oficinas 4.0	R\$ 216.000,00
PIBIC-EM Edital nº 06/2020/PROPEX/IFS/CNPq	R\$ 129.600,00
PIBIC Edital nº 04/2020/PROPEX/IFS/CNPq	R\$ 81.600,00
PIBIC Edital nº 12/2020/PROPEX/IFS/CNPq	R\$ 14.400,00
PIBITI Edital nº 05/2020/DINOVE/IFS/CNPq	R\$ 57.600,00
<b>TOTAL CAPTADO</b>	<b>R\$ 1.335.266,01</b>

Financiado com recursos internos	
PROGRAMA E EDITAL	VALOR INVESTIDO
PPD	R\$ 40.000,00
PIAEX	R\$ 294.000,00
PIALAB	R\$ 480.000,00
PBIEX (EDITAL N° 05/2019)	R\$ 196.000,00
POPULARIZAÇÃO	R\$ 40.000,00
MULHER NA CIÊNCIA	R\$ 45.000,00
CCF	R\$ 40.000,00
PPTAE	R\$ 125.000,00
CULTURARTE INTEGRAÇÃO	R\$ 45.000,00
IFS SUSTENTÁVEL	R\$ 90.000,00
PIBEX	R\$ 225.000,00
PIBIC	R\$ 243.000,00
PIBIC Jr	R\$ 225.000,00
PIPP	R\$ 110.000,00
PIBIEX (EDITAL N° 13/2020)	R\$ 490.000,00
ESPORTE ATIVO	R\$ 28.000,00
INFORMATIZAÇÃO 2	R\$ 10.000,00
PROBEN Excedentes 2019	R\$ 70.000,00
PIBITI Excedentes 2019	R\$ 54.000,00
CULTURARTE	R\$ 56.000,00
APOIO RÁDIO E TV	R\$ 50.400,00
<b>TOTAL CAPTADO</b>	<b>R\$ 2.956.400,00</b>

Tabela 06 - Financiado com recursos internos.  
Fonte: PROPEX/DINOVE

Tabela 05 - Financiado com recursos externos.  
Fonte: PROPEX/DINOVE

## **IFSTEC - EDITAL N° 06/202**

Fortalecer a política de estímulo à inovação desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Desenvolvimento Técnico e Tecnológico a estudantes de nível superior e técnico e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento de projetos.

## **INOV@IFS LAB EDITAL N°. 09/20**

Atuar no projeto de otimização dos processos internos da DINOVE, especificamente no gerenciamento de uso dos equipamentos.

## **PROGRAMA DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE PROMOÇÃO ÀS INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS - EDITAL N° 10/2**

Apoiar o desenvolvimento de projetos destinados ao registro e ao desenvolvimento de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas, baseando-se em atividades de pesquisa, extensão e estímulo ao empreendedorismo e à inovação.

## **PIBITI - EDITAL N° 08/202**

Fortalecer a política de estímulo à inovação desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação a estudantes de nível superior e técnico e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento do projeto.

## **CAD IFS - EDITAL N° 07/20**

Fortalecer a política de estímulo à inovação desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de bolsas de Equipes de Competição Acadêmica Discente a estudantes de nível superior e técnico e Auxílio Financeiro para apoiar o desenvolvimento do projeto/equipe.

## **Programas Polivalentes**

### **PROGRAMA ARRANJO PRODUTIVO LOCAL - EDITAL N°07/2**

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada e extensão tecnológica desenvolvida dentro do IFS por Docentes, com foco em projetos que trabalhem com os APL's onde estão instalados os diversos campi do IFS, através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível superior e Auxílio Financeiro.

### **PROGRAMA AÇÕES AFIRMATIVAS – EDITAL N° 06/2021**

Fortalecer a política de estímulo à pesquisa aplicada e extensão tecnológica desenvolvida dentro do IFS por Docentes, como forma de auxiliar no planejamento e implementação de políticas que visem à integração social, política e cultural, respeito às diferenças, eliminação das discriminações de qualquer natureza e promoção da cultura de paz e não violência no âmbito do IFS, através da concessão de bolsas de Iniciação Científica a estudantes de nível médio e Auxílio Financeiro.

### **PROGRAMA DE APOIO À INICIAÇÃO TECNOLÓGICA COM FOCO NO ENSINO DE PROGRAMAÇÃO APLICADA – EDITAL N° 02/20**

Promover a participação de servidores e estudantes do IFS no desenvolvimento de projetos de iniciação e extensão tecnológicas, visando o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais, especialmente as associadas à programação, e a disseminação junto à comunidade local do saber tecnológico e suas aplicações.

### **NOVOS CAMINHOS – EDITAL N° 18/20**

Promover a imersão de estudantes da Rede Federal em atividades de formação e pesquisa aplicada, com foco no desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais, ao empreendedorismo e à inovação, demandadas pela Economia 4.0.

## **Fatos Relevantes Ocorridos em 2021**

### **29 de julho de 2021**

Foi aprovada a Política Institucional que visa regulamentar as atividades e os procedimentos gerais do Programa de Acompanhamento de Egressos, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS.

### **29 de outubro de 2021**

Foi lançado o primeiro edital do Programa Arranjo Produtivo Local, que tem por objetivos: desenvolver projetos em parcerias com setores da economia, agentes políticos e sociais, produtores de bens e serviços finais, fornecedores de insumos e equipamentos, prestadores de serviços, associações, cooperativas, dentre outros; promover e fortalecer os APL's através de processos competitivos, inovadores e de geração de conhecimento.

### **29 de dezembro de 2021**

Foi publicado o Regulamento das atribuições da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão - PROPEX, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS.

### **30 de dezembro de 2021**

Foi publicado o Regulamento de pesquisa e extensão que tem por finalidade normatizar a organização e o funcionamento das atividades de pesquisa aplicada extensão desenvolvidas no IFS, compreendendo os pesquisadores, grupos de pesquisa, projetos de pesquisa e extensão e a relação transformadora entre o Instituto e outros setores da sociedade, vinculando e subordinando suas atividades à legislação oficial vigente, bem como ao Regimento Geral do IFS.

Foi publicado o Regulamento Geral dos Grupos de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS.

#### 4.3 Gestão do Ensino a Distância

O Departamento de Educação a Distância (DEaD), subordinado à Pró-Reitoria de Ensino do IFS, buscou, no exercício de 2021, desenvolver ações e políticas com o objetivo de promover a institucionalização da modalidade a distância no Instituto, como preconiza o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, em consonância com as prioridades da gestão, indicadas no Plano Anual de Trabalho (PAT).

Os resultados dessas ações do ensino a distância podem ser acompanhados por meio dos seguintes atributos: estratégias, ações realizadas pelo DEaD, resultados alcançados, principais dificuldades e próximos passos.

**De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (2020-2024), a prioridade para a Educação a Distância, neste período, consiste na sua institucionalização. Neste sentido, o referido documento elenca as seguintes ações:**

1. Ampliar a oferta de disciplinas semipresenciais em cursos regulares;
2. Capacitar os servidores lotados na EaD sobre as plataformas de ensino;
3. Capacitar os docentes que irão ministrar disciplinas a distância usando o AVA;
4. Ampliar a oferta de cursos a distância;
5. Acompanhar a oferta de cursos a distância;
6. Colaborar com a abertura de novos cursos técnicos EaD em cada campus;
7. Divulgar e disponibilizar capacitação sobre Tecnologias Educacionais em cada campus.

**Para o ano letivo 2021, o Plano Anual de Trabalho (PAT) do DEaD traz as seguintes Iniciativas Estratégicas (IE) e Objetivos Estratégicos (OE):**

**Objetivo estratégico - OE07 - Implantar as Políticas institucionais de Ensino.**

**Iniciativa estratégica - IE07.4. Implantar a Política de Ensino com as diretrizes para: estágio, responsabilidade social, acessibilidade, internacionalização, avaliação interna e externa.**

- Ampliar a quantidade de Polos de EaD nos campi do IFS;
- Planejar, junto com a PROEN e gestores dos campi, a implantação dos Polos de EaD nos campi;
- Adquirir, por meio de processo licitatório, computadores, equipamentos e demais materiais necessários à criação dos polos;
- Articulação junto aos campi para disponibilização de espaço físico adequado para implantação dos polos de EaD.

**Objetivo estratégico - OE09 - Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino.**

**Iniciativa estratégica - IE09.4 Implementar o cronograma de desenvolvimento dos cursos a serem ofertados.**

- Ofertar cursos FICs e técnicos a distância;
- Assessorar os professores no planejamento dos componentes curriculares dos cursos a distância;
- Colaborar com a produção do material didático dos cursos;
- Avaliar e validar o material didático produzido;
- Definir calendário letivo para os cursos a distância e submetê-lo à PROEN;
- Elaborar e lançar edital de seleção de alunos para os cursos.

Nesta direção, o DEaD buscou, no ano de 2021, desenvolver as seguintes ações e políticas, a fim de avançar rumo à institucionalização da modalidade a distância no nosso instituto:

Objetivo estratégico - OE07 - Implantar as Políticas institucionais de Ensino.

Iniciativa estratégica - IE07.4. Implantar a Política de Ensino com as diretrizes para: estágio, responsabilidade social, acessibilidade, internacionalização, avaliação interna e externa.

Iniciativas previstas no PAT 2021	Ações realizadas pelo DEaD	Resultados alcançados	Principais dificuldades	Próximos passos
<p>1. Ampliar a quantidade de Polos de EaD nos campi do IFS.</p> <p>2. Planejar, junto com a PROEN e gestores dos campi, a implantação dos Polos de EaD nos campi.</p> <p>3. Adquirir, por meio de processo licitatório, computadores, equipamentos e demais materiais necessários à criação dos polos.</p> <p>4. Articulação junto aos campi para disponibilização de espaço físico adequado para implantação dos polos de EaD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reuniões de planejamento com os campi do IFS.</li> <li>Levantamento dos materiais necessários à implantação dos polos de EaD nos campi.</li> <li>Participação na licitação conduzida pelo DELC e inclusão dos materiais necessários à implantação dos polos de EaD nos campi do IFS já no PGC 2021 (Plano de compras).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os campi Tobias Barreto, Lagarto e Poço Redondo demonstraram interesse em oferecer o curso FIC de Espanhol Básico.</li> <li>Alguns campi demonstraram interesse em incluir componentes a distância no PPC dos cursos que estão sendo reformulados, o que impulsionará a necessidade da criação dos polos EaD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redução dos recursos financeiros do MEC disponibilizados para a instituição.</li> <li>A pandemia causou atraso no andamento da implantação dos polos e da aprovação dos PPCs FIC EaD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar com as reuniões de planejamento em 2022 para que o avanço real aconteça nesta direção.</li> <li>Auardar a chegada desses materiais.</li> <li>Solicitar aos campi que eles providenciem o espaço físico e a nomeação do(a) coordenador(a) para a implantação dos polos EaD.</li> <li>Implantação de Polos de EaD nos campi (juntamente com a PROEN e gestores dos campi).</li> <li>Promover o Fórum de EaD no IFS.</li> </ul>

Tabela 07 - Principais ações da DEAD.

Fonte: DEAD/PROEN

As outras ações e políticas desenvolvidas pelo Departamento de Educação a Distância são:

Objetivo estratégico - OE09 - Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino.

Iniciativa estratégica - IE09.4 Implementar o cronograma de desenvolvimento dos cursos a serem ofertados.

Iniciativas previstas no PAT 2021	Ações realizadas pelo DEaD	Resultados alcançados	Principais dificuldades	Próximos passos
1. Ofertar cursos FICs e técnicos a distância.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamentos para aprovação de PPC de cursos FIC EaD em Inglês e Espanhol Básico no campus Aracaju.</li><li>• Participação nas comissões de elaboração de PPC FIC EaD de Espanhol Básico nos campi Tobias Barreto, Lagarto e Poço Redondo.</li><li>• Encaminhamentos para aprovação de PPC de curso FIC em Programador Web no campus Lagarto.</li><li>• Encaminhamentos para aprovação de PPC de curso FIC em Formação Pedagógica no campus Estância (Parceria com a Secretaria Municipal de Educação).</li><li>• Parceria com SEDUC, SETUR e Coordenação de Turismo do IFS para elaborar proposta de curso técnico subsequente em Guia de Turismo na modalidade EaD.</li><li>• Colaboração na oferta de cursos de extensão, cursos livres e produtos educacionais desenvolvidos no AVA.</li><li>• Elaboração de curso autoinstrucional de Ambientação ao Moodle para estudantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação dos cursos FIC EaD de Inglês e de Espanhol Básico pelo Colégio de Dirigentes.</li><li>• Encaminhamentos para aprovação de PPC de cursos FIC EaD em Espanhol Básico no campus Lagarto e Poço Redondo.</li><li>• Oferta de três cursos livres e de extensão no Moodle (com parceria): Mulheres na Ciência, I Ciclo de Formação em Educação e Relações de Gênero, Noções básicas para a utilização da informação na Educação Profissional e Tecnológica (EPT).</li><li>• Elaboração de formulário/documento de oferta de curso em EaD e de certificado para os cursos EaD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A morosidade na aprovação dos PPCs FIC EaD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar a oferta de cursos EaD. Conseguir a aprovação dos PPCs encaminhados e ofertar os cursos.</li><li>• Elaborar PPC do curso subsequente de Guia de Turismo juntamente com a comissão.</li><li>• Elaboração de Manual de oferta de cursos em EaD.</li><li>• Organizar as disciplinas dos cursos na plataforma Moodle.</li></ul>

Iniciativas previstas no PAT 2021	Ações realizadas pelo DEaD	Resultados alcançados	Principais dificuldades	Próximos passos
2. Assessorar os professores no planejamento dos componentes curriculares dos cursos a distância.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessoria às comissões de reformulação dos PPCs do Ensino Médio Integrado e dos cursos Superiores para estimular e orientar na inclusão de componentes à distância.</li> <li>Participação na reformulação do documento base de elaboração de PPCs.</li> <li>Colaboração com a elaboração da Política de Ensino do IFS.</li> <li>Participação no estudo de viabilidade para oferta da Licenciatura EaD em Letras.</li> <li>Reformulação do Regulamento de Oferta de Cursos e Disciplinas a Distância (RESOLUÇÃO Nº 23/2020/CS/IFS).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alguns campi demonstraram interesse em incluir componentes a distância no PPC dos cursos que estão sendo reformulados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de cultura institucional para EaD, o que gera incertezas e inseguranças por parte da comunidade do IFS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar assessorando as comissões de elaboração de PPCs para fomentar a inserção de componentes à distância nos cursos presenciais.</li> <li>Concluir a reformulação do Regulamento de Oferta de Cursos e Disciplinas a Distância (RES. Nº 23/2020/CS/IFS).</li> </ul>
3. Definir calendário letivo para os cursos a distância e submetê-lo à PROEN.  4. Elaborar e lançar edital de seleção de alunos para os cursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração do calendário letivo para a oferta 2022.1 dos cursos FIC EaD de Inglês e Espanhol Básico do Campus Aracaju.</li> <li>- Produção do edital de seleção de alunos para os cursos FIC EaD de Inglês e Espanhol Básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O calendário letivo para a oferta 2022.1 dos cursos FIC EaD de Inglês e Espanhol Básico do Campus Aracaju.</li> <li>O edital de seleção de alunos para os cursos FIC EaD de Inglês e Espanhol Básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não houve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta dos cursos FIC EaD de Inglês e Espanhol Básico.</li> <li>Processo seletivo para os cursos FIC.</li> </ul>

Iniciativas previstas no PAT 2021	Ações realizadas pelo DEaD	Resultados alcançados	Principais dificuldades	Próximos passos
5. Colaborar com a produção do material didático dos cursos. Avaliar e validar o material didático produzido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização e melhoria na interface do Moodle e do site do Departamento de Educação a Distância do IFS.</li> <li>Reunião com a empresa RNP para debater a melhoria do Moodle.</li> <li>Contratação de um bolsista da área de audiovisual para auxiliar os docentes que ministrarão os primeiros cursos EaD ofertados com fomento próprio do IFS.</li> <li>Assessoria e capacitação para a produção do material didático dos cursos FICs, para assegurar a sua qualidade.</li> <li>Produção de materiais audiovisuais sobre a EaD e o Moodle para dar suporte aos professores.</li> <li>Participação na Comissão do Portal de Práticas Educacionais 5A, do Boletim de Inteligência Acadêmica (BIA) e na elaboração do questionário diagnóstico EaD e Ensino Remoto para os professores do IFS.</li> <li>Participação na organização do II Congresso Nordestino de EaD e no Fórum de Gestores da EaD Participação dos servidores e bolsistas do DEaD em capacitações internas e externas ao IFS.</li> <li>Realizamos capacitações internas nas reuniões do DEaD promovidas pelos bolsistas.</li> <li>Planejamento da identidade visual do perfil de instagram do departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O site e o Moodle do DEaD com interface e informações atualizadas. Logo do DEaD atualizado.</li> <li>Orçamento para investimento na melhoria do Moodle.</li> <li>Material produzido para o site e a capacitação EaD/Moodle: tutorial de acesso ao Moodle, vídeo O que é o Moodle, roteiro de planejamento de curso EaD, templates de slides e de documentos Word, vídeos sobre Netiqueta, de divulgação dos cursos FIC e de produção de material audiovisual.</li> <li>Mineração de dados e confecção de dashboards para os eixos estratégicos do projeto educacional “Boletim de Inteligência Acadêmica BIA” (juntamente com a Realização do II Congresso nordestino de EaD em parceria com os outros IFs nordestinos).</li> <li>Participação em Encontro Pedagógico Multicampi, Rodas de conversa, 2º Ciclo de Estudos, Saberes e Práticas em EPT, grupos de estudos e outros promovidos pelo IFS.</li> <li>Capacitações internas: O ensino EaD na região nordeste; Plataformas de ensino a distância dos IFs; Computação na nuvem e o serviço “NasNuvens” da RPN.</li> <li>Produção de cards para a publicação no Instagram do IFS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A falta de recurso para investir na melhoria no Moodle.</li> <li>A transposição didática do ensino presencial para o ensino a distância na elaboração do material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investir na melhoria do Moodle.</li> <li>Ofertar capacitação em produção de material didático para a EaD (parceria com outra instituição).</li> <li>Elaboração de Manual de Produção de Material para EaD.</li> <li>Ofertar capacitação e oficinas para os professores que irão ofertar os cursos FICs em 2022.2.</li> <li>Retomar a organização do arquivo do DEaD por meio de contratação de bolsista de biblioteconomia para facilidade na gestão de processos.</li> <li>Criar Instagram do DEaD.</li> </ul>

Tabela 08 - Ações da Educação a Distância.  
Fonte: DEAD/PROEN

## 4.4 Gestão de Pessoas

### Conformidade legal

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) trabalha em cumprimento à Lei 12.772/2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e Cargos do Magistério Federal e a Lei 11.091/2005, que trata da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (TAE). Além da observância das Resoluções do Conselho Superior, deliberações do Colégio de Dirigentes e dos preceitos presentes em sua regulamentação interna específica, notas técnicas, notas informativas, instruções normativas e portarias.

Vale ressaltar que a PROGEP verifica e contempla diariamente as prescrições publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas, do Ministério da Economia, órgão central do SIPEC, ao qual este Instituto mantém subordinação.

### Indicadores de Conformidade



Controle e acompanhamento dos registros de informação através do e-Pessoal.



Figura 27 - Processos enviados a CGU em 2021

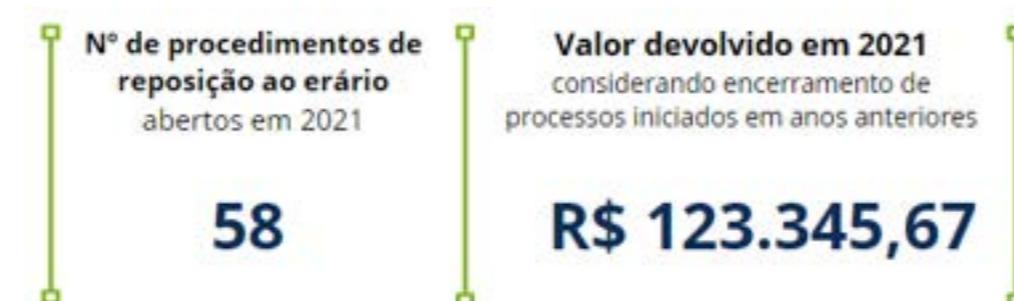


### Atendimento das determinações e recomendações dos Órgãos de Controle

A gestão de pessoas do IFS atende aos sistemas de controle:

- Sistema e-Pessoal (Módulo de Indícios do TCU)
- Sistema e-AUD (CGU)
- Sistema de Trilha de Auditoria de Pessoal (CGU)
- Demandas da Auditoria Interna (AUDINT/IFS)

As reposições ao erário em face de servidores, aposentados e pensionistas são realizadas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em consonância com os princípios legais.



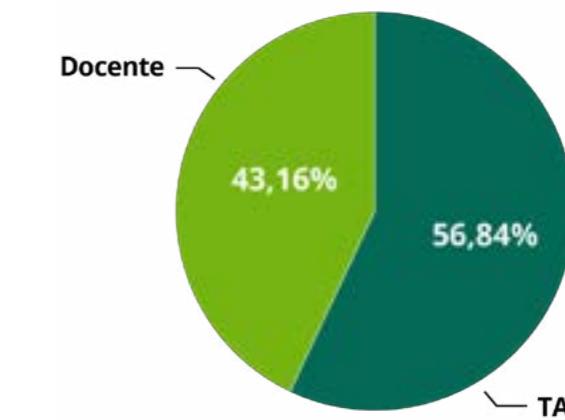
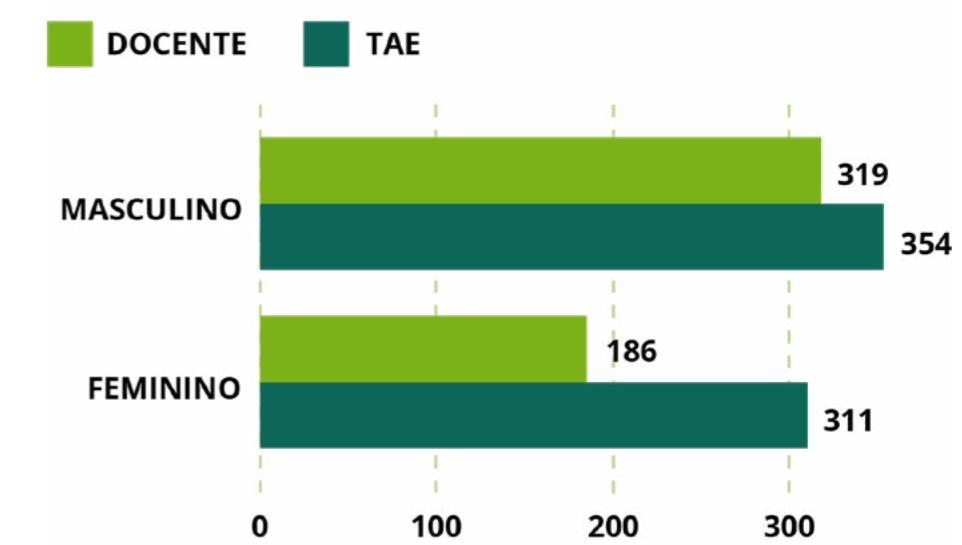
### Atendimento às demandas via Serviço de Informação ao Cidadão – SIC



100%

### Avaliação da força de Trabalho

O quadro de pessoal do IFS é composto por duas áreas: área meio e área fim. A área meio engloba diversos cargos da carreira de Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), conforme disposto na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Já a área fim, especificamente, com o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico é respaldado pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.



Gráficos 31 e 32: Força de trabalho do IFS  
Fonte: PROGEP

A força de trabalho é composta por 665 (56,84%) Técnicos administrativos em Educação e por 505 (43,16%) docentes, totalizando 1170 servidores, distribuídos nas unidades da Reitoria e nos campi.

#### FORÇA DE TRABALHO POR UNIDADE DO IFS

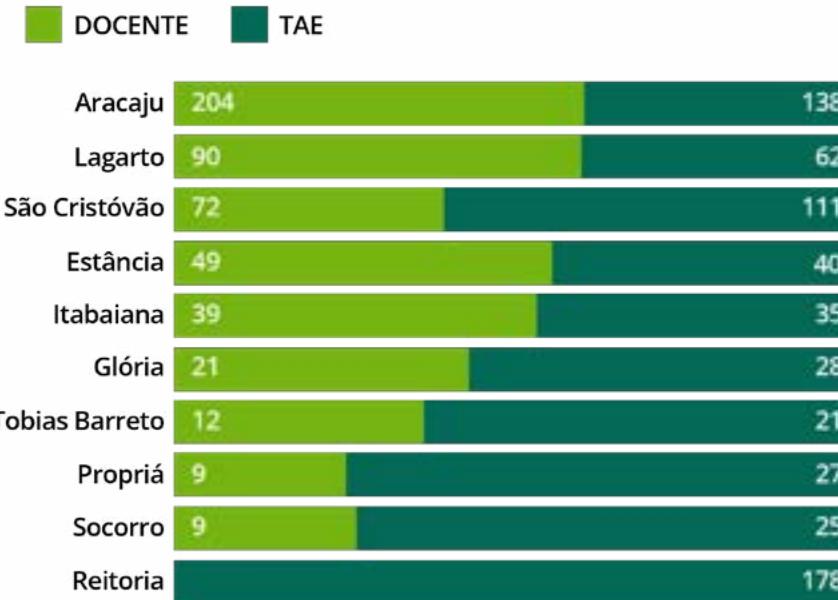


Gráfico 33 - Força de trabalho por unidade do IFS

Fonte: PROGEP

A diminuição em 2021 se deu por conta do número de servidores egressos ter sido maior que servidores ingressantes, em decorrência de vacâncias e aposentadorias.

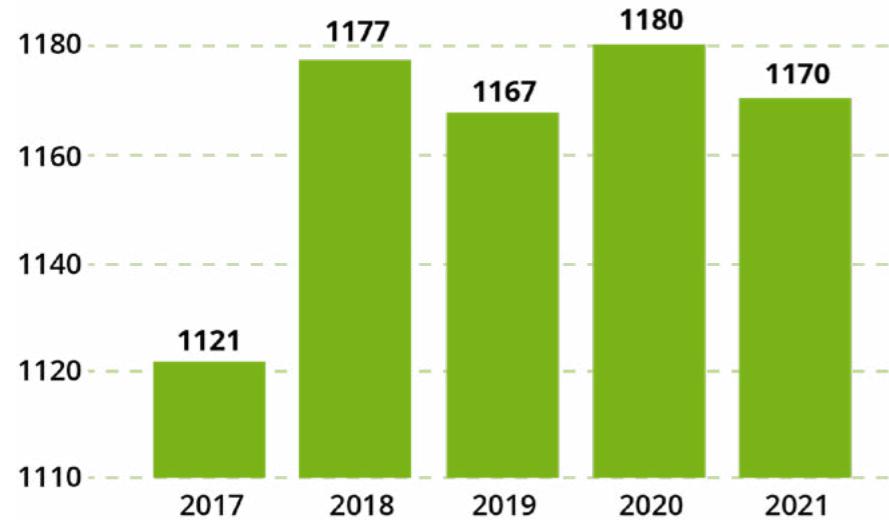


Gráfico 34 - Evolução do quantitativo de servidores nos últimos 5 anos  
Fonte: PROGEP

Ao englobarmos essas outras situações funcionais o IFS passa a ter 1.208 servidores.

SITUAÇÃO	QTD
ATIVO PERMANENTE	1.167
CONTRATO TEMPORÁRIO	24
CARREIRA DESCENTRALIZADA	02
EXERCÍCIO PROVISÓRIO	02
CEDIDO	10
EXCEDENTE A LOTAÇÃO	03

#### Servidores por situação funcional



Gráfico 35 - Servidores por situação funcional  
Fonte: PROGEP

Há um número expressivo a ser considerado em relação à faixa etária acima dos 50 anos de idade: são servidores com perspectiva de agregação de força de trabalho abaixo do esperado pelo fato de estarem próximos ao direito de concessão de aposentadoria, principalmente os docentes que possuem o fator redutor de 05 anos na idade e no tempo de contribuição, se comprovarem tempo de contribuição, integralmente, de magistério, apesar de termos que ponderar as alterações advindas da E.C nº 103/2019.

#### QUANTITATIVO DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

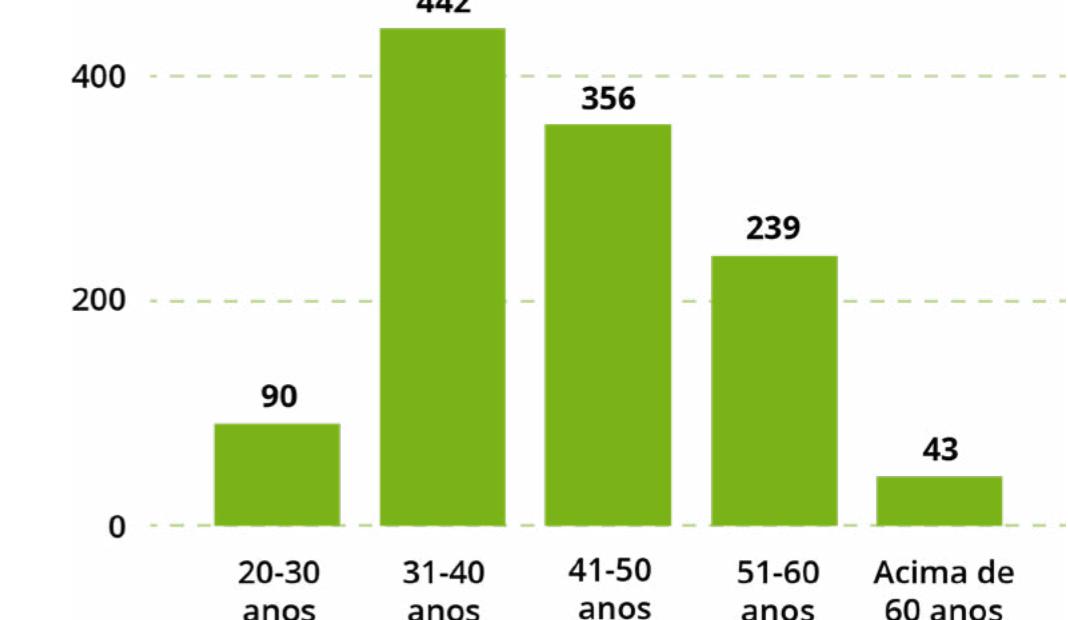


Gráfico 36 - Quantitativo de servidores por faixa etária  
Fonte: PROGEP

#### Inclusão

18 servidores ativos são PCD



## Estratégias de recrutamento e alocação de pessoas em 2021

• Em 2021 foram registradas 36 manifestações de interesse para o cargo de Docente (PEBTT) e 33 pedidos para o cargo de Técnicos Administrativos em Educação (TAEs).

• 02 Editais de Processos Seletivos Simplificados (PSS) destinados a contratações de professores substitutos, nº 01/2021 e nº 04/2021. Este último, lançado em 22/10/2021, teve resultado homologado em 15/12/2021 e, portanto, os contratos serão efetivados no exercício de 2022.

Campus	Área	Vagas	Candidatos inscritos	Candidatos classificados	Candidatos efetivados
Aracaju	Controle e Processos Industriais	01	42	05	01
Aracaju	Eletrotécnica	01	17	05	-
Aracaju	Eletrônica	01	10	05	-
Estância	Arquitetura e Urbanismo	01	43	05	01
Estância	Física	01	51	05	01
Glória	Ciências Agrárias	01	14	05	01
Itabaiana	Logística e/ou Administração	01	65	05	-
Itabaiana	Matemática	01	32	05	02
Lagarto	Arquitetura e Urbanismo	01	28	05	01
Lagarto	Engenharia Mecânica	01	14	05	-
Lagarto	Matemática	01	27	05	-
São Cristóvão	Artes	01	35	05	01
São Cristóvão	Biologia/Biotecnologia	01	109	05	01
São Cristóvão	Biologia/Vegetal	01	71	05	01
São Cristóvão	Letras Português/Inglês	01	31	05	-
São Cristóvão	Pedagogia/LIBRAS	01	26	05	01
São Cristóvão	Psicologia da Educação	01	56	05	01
São Cristóvão	Sociologia	01	51	05	-
Tobias Barreto	Letras Português/Inglês	01	08	04	-
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>730</b>	<b>94</b>	<b>12</b>

Tabela 09 – Demonstrativo de demandas por campus para recrutamento de professores substitutos - Editais nºs 01/2021 e 04/2021  
Fonte: PROGEP

- 01 Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado a contratação de profissionais técnicos especializados, nº 03/2021, lançado em 03/09/2021, teve resultado homologado em 13/12/2021 e, portanto, os contratos serão efetivados no exercício de 2022.

Área	Vagas	Candidatos Inscritos	Candidatos Classificados	Contratos Efetivados
Profissional de Nível Superior Especializado em Libras	24	53	34	-
Profissional Técnico Especializado - Psicopedagogia	11	107	40	-
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>160</b>	<b>74</b>	<b>-</b>

Tabela 10 – Demonstrativo de demandas para o IFS a partir do Edital nº 03/2021.  
Fonte: PROGEP

- 02 Editais de remoção interna, nº 01/2021 e nº 02/2021, lançados, respectivamente, em 12/05/2021 e 22/12/2021. Este último será efetivado no exercício de 2022, quando da finalização do cronograma.

Área	Vagas	Servidores Inscritos	Remoções Efetivadas
Pedagogo	03	04	03
Docente	21	17	-
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>03</b>

Tabela 11 – Editais de Remoção Interna  
Fonte: PROGEP

- 01 Edital de Chamada Pública para redistribuição de docentes, nº 01/2021, lançado em 22/10/2021, visando formação de lista de interesses, com o objetivo de recompor o quadro de servidores docentes do IFS para o exercício de 2022.

ÁREA	Número de servidores inscritos (formação de lista de interesses)
Administração	04
Artes	02
Biologia	05
Biologia/Biotecnologia	03
Biologia/Vegetal	-
Economia	02
Educação Física	02
Engenharia Civil	01
Engenharia Civil - Área estruturas	-
Engenharia Elétrica	-
Engenharia Elétrica/Eletrônica/Mecatrônica	-
Filosofia	01
Física	02
História	03
Língua Portuguesa	05
Matemática	02
Pedagogia/LIBRAS	-
Português/Inglês	01
Psicologia	-
Sociologia	03
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

Tabela 12 – Demonstrativo de demandas para o IFS – Edital de Chamada Pública para Redistribuição nº 01/2021  
Fonte: PROGEP

Os servidores que ingressam no IFS por pedidos de redistribuição ou ainda ingressarão de acordo com a necessidade da instituição, foram ou serão lotados nos campi que fizeram a solicitação de forma provisória. Com isso, lançou-se o Edital de remoção interna com a finalidade de alocá-los definitivamente, após o resultado do certame e remanejamento do pessoal, conforme ordem de classificação.

- Ocorreram 09 nomeações do Edital nº 12/2016 para o cargo de Professores do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (PEBTT), dos quais 1 não teve interesse em assumir o cargo e 4 tomaram posse em 2021.

### RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAS

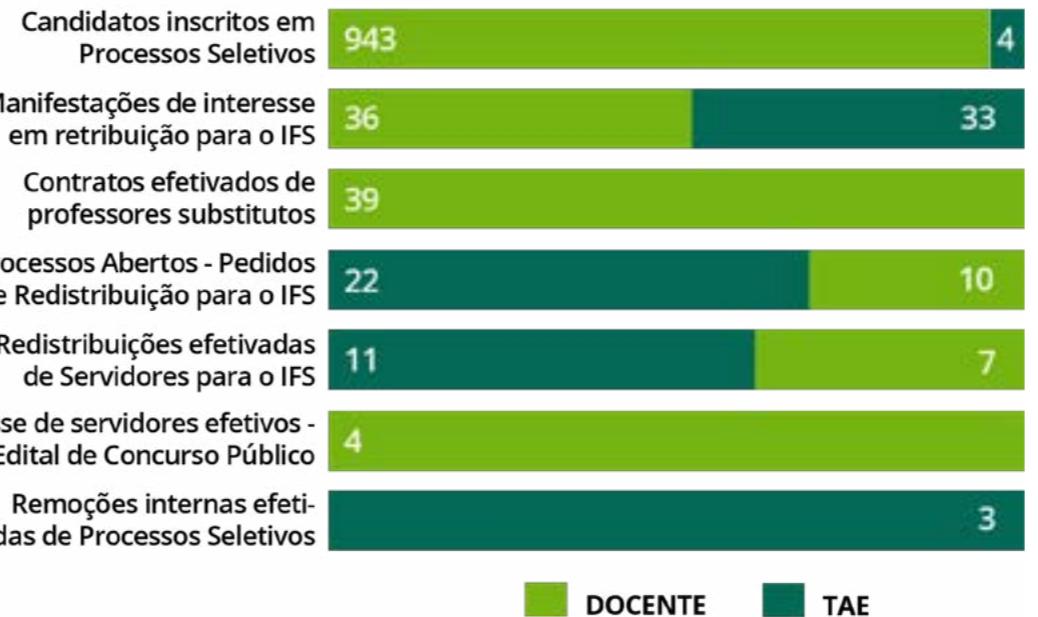


Gráfico 37 - Recrutamento, seleção e contratação de pessoas  
Fonte: PROGEP

### Detalhamento de despesa de pessoal em 2021

A folha de pagamento do IFS tem uma tendência a crescimento tendo em vista as inúmeras modificações relativas a nomeações, concessões de progressões funcionais, retribuições por titulação, incentivos à qualificação e reconhecimentos de saberes e competências.

### EVOLUÇÃO DOS GASTOS COM PESSOAL NOS ÚLTIMOS 05 ANOS



Gráfico 38 - Evolução dos gastos com pessoal nos últimos 05 anos  
Fonte: PROGEP

### Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

Progressão por mérito profissional - TAE

**325**  
Concessões

Progressão por desempenho acadêmico - Docente

**185**  
Concessões

Os servidores do IFS possuem benefícios para fins de qualificação, de acordo com a legislação.

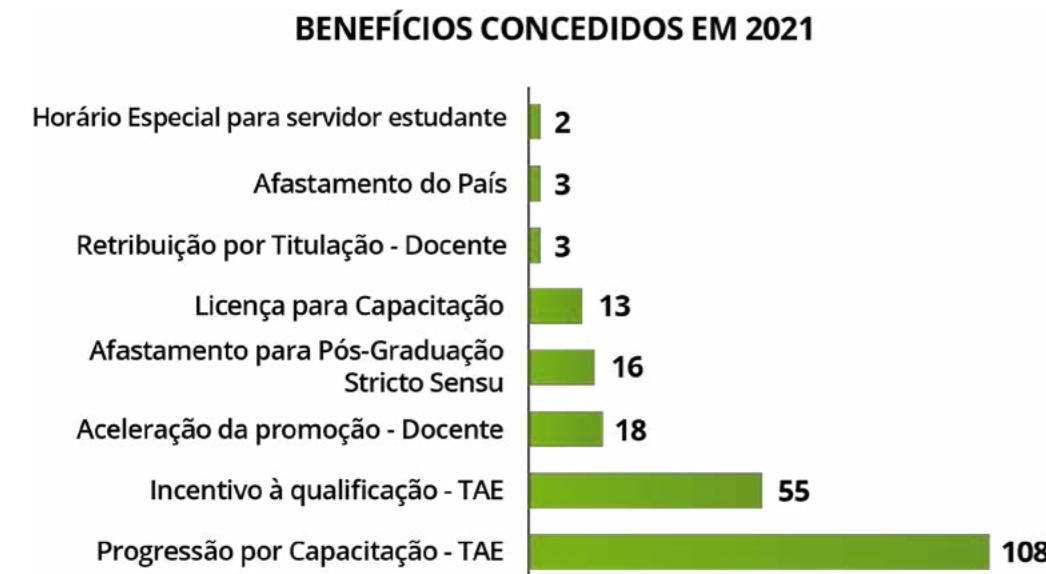


Gráfico 39 - Benefícios concedidos em 2021.  
Fonte: PROGEP

## Cargos gerenciais

Em relação aos cargos de direção, 30% são ocupados por mulheres e 70% por homens no IFS.



## CARGOS NO IFS

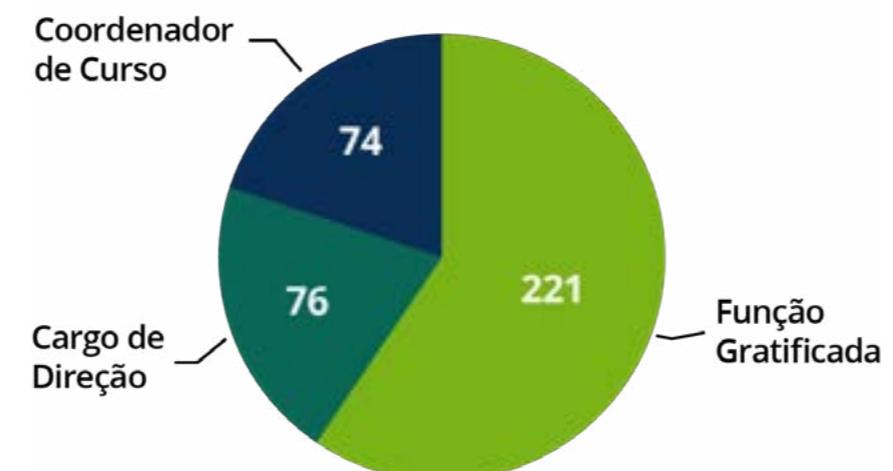


Gráfico 40 - Cargos no IFS.  
Fonte: PROGEP

## Estágio Probatório

Em 2019 deu-se início à regularização das avaliações para fins de estágio probatório de servidores TAE's e docentes. Resoluções vigentes à época foram reformuladas e Comissões de Avaliação de Desempenho foram instituídas em cada Campus e na Reitoria.

### Processos de estágio probatório concluídos

2020	93
2021	241

## Capacitação

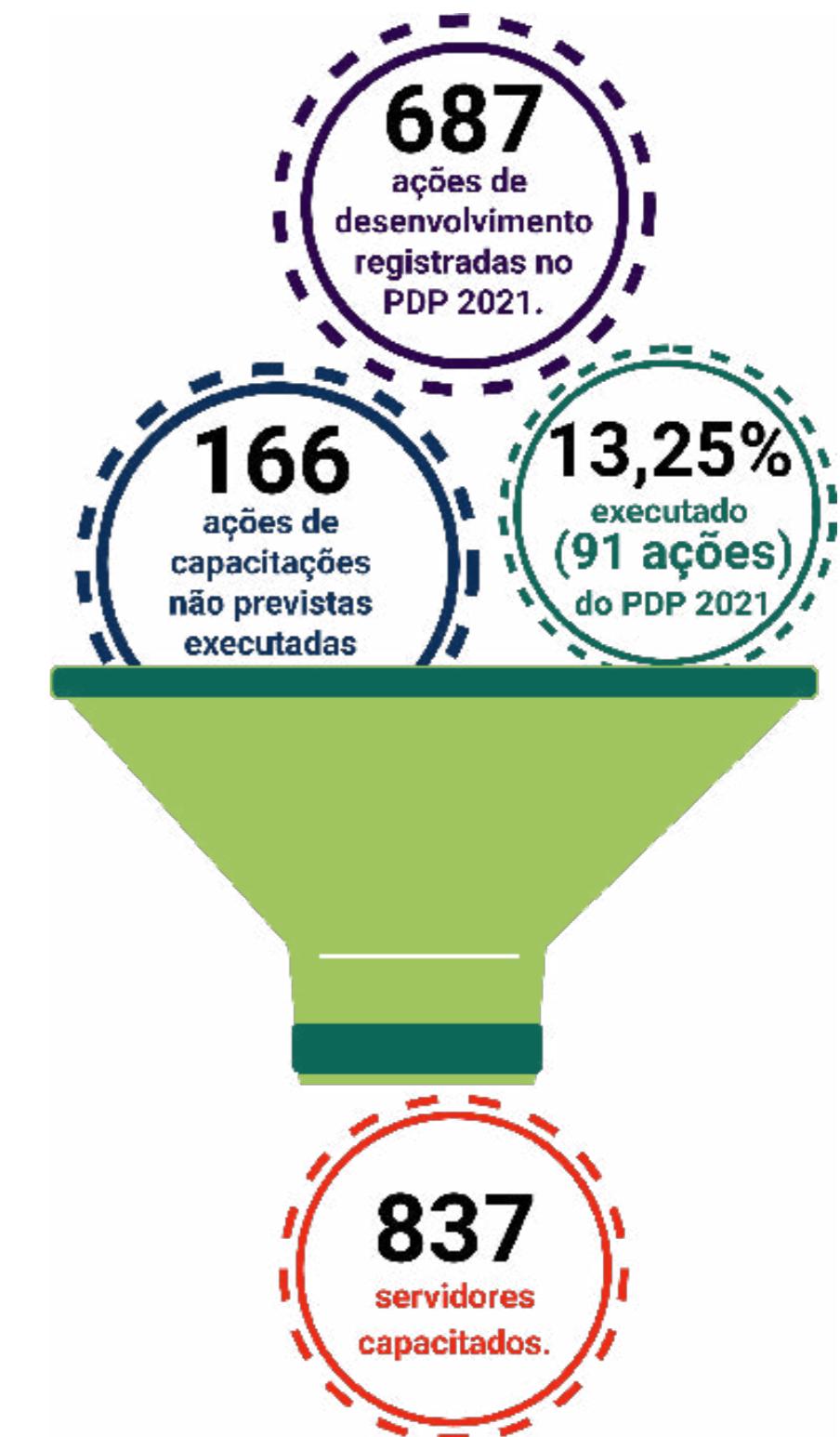


Figura 28 - Capacitação em 2021.  
Fonte: PROGEP

## Promoção a saúde do servidor

O Programa "Bem-Me-Quer: Nós cuidados de você" foi criado com o objetivo de oportunizar o acesso dos servidores às ações de promoção à saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Diante do contexto pandêmico e seguindo as normas de biossegurança, o PBMQ desenvolveu suas atividades em formato online, cumprindo desta forma, com seu compromisso de cuidar, orientar e preservar a saúde do servidor, contando com a colaboração de profissionais qualificados e palestras dinâmicas.

### Eventos realizados pelo "Programa Bem-Me-Quer"

Em 2021 o Programa focou em ações voltadas ao cuidado com a saúde mental e bem-estar do servidor através de lives e acompanhamento emocional.

#### Campanha Janeiro Branco

Trata-se de uma campanha nacional que busca trazer um alerta para a saúde mental na vida das pessoas, já que este é um mês utilizado por boa parte da população para o estabelecimento de metas e proposição de soluções para o ano que se inicia.



#### Entrevista

Em entrevista realizada no dia 21 de janeiro de 2021, o programa "Entre Vistas" abordou o tema "Janeiro Branco" e contou com a participação da coordenação de Atenção Psicossocial ao Servidor do IFS e a coordenação de Promoção à Saúde do Servidor.



#### Exercícios Respiratórios e Práticas de Meditação

A live de lançamento do projeto intitulado exercícios respiratórios e práticas de meditação ocorreu no dia 09 de março no canal do youtube do IFS.



#### Relacionamento Abusivo

A abordagem desse tema foi focada na identificação e características desse tipo de relacionamento, já que muitas mulheres não conseguem se enxergar nesse tipo de relação.



#### Ação: Dia das Mães

"Minha Mãe merece virar notícia!"

Nesta ação foi disponibilizado um espaço para que os servidores e demais colaboradores pudessem compartilhar e demonstrar o amor e carinho oferecidos às suas mães e seus filhos.



#### Ação de Prevenção ao Tabagismo no Campus Socorro

A ação de prevenção ao tabagismo ocorreu no dia 26 de maio no campus Socorro e contou com a participação de servidores e colaboradores.



## Agosto Lilás

O objetivo da ação foi para celebrar os 15 anos da Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Esta lei foi elaborada com o intuito de amparar mulheres vítimas de todos os tipos de violência: sexual, psicológica, física, moral e patrimonial.



## Setembro Amarelo

O I Seminário em Saúde e Atenção Psicossocial do IFS contou com uma série de palestras e oficinas voltadas para a temática. A ação foi alusiva ao Setembro Amarelo e também ao Dia do Servidor Público (28 de outubro).



## Serviço de Escuta Pontual

Por meio desse serviço foi garantido o apoio e suporte emocional aos servidores na modalidade de escuta pontual. Até o mês de dezembro de 2021 foram realizados 11 atendimentos e 14 solicitações de escuta pontual, em assuntos como depressão, ansiedade, assédio, pensamentos suicidas, que são abordados e estudados individualmente pela profissional de saúde com o servidor.

O objetivo da Escuta Pontual é fornecer um ambiente seguro e sigiloso para tratar qualquer assunto trazido pelos servidores, especialmente aspectos que estejam aborrecendo, preocupando ou estressando no dia a dia, de modo que durante a escuta possam falar livremente sobre isso e obter alguns esclarecimentos, compreender melhor a situação que estão passando, pensar em alternativas de enfrentamento e também em possibilidades para aumento de repertório comportamental diante destas situações.



## Outubro Rosa

Outubro rosa simboliza os cuidados e a conscientização da prevenção do câncer de mama. A doença, quando em fase inicial, tem mais chances de tratamentos menos agressivos e com taxas de sucesso satisfatórias. Por isso, é importante a realização de exames frequentes, não só entre as mulheres, mas também entre os homens, afinal esse tipo de câncer, mesmo raro acomete o público masculino, representando 1% do total dos casos.



## Dezembro Vermelho

O Dezembro Vermelho trata-se de uma campanha nacional, instituída por meio da Lei 13.504/2017, voltada à promoção, prevenção, assistência, proteção e promoção dos direitos humanos de pessoas portadoras de HIV/Aids e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs).

O mês de dezembro carrega a cor vermelha em referê-

cia ao laço vermelho – símbolo da solidariedade de pessoas ao redor do mundo como resposta à epidemia da Aids. Dados da Organização Mundial da Saúde (OMS) do ano de 2020 apontam que 37,7 milhões de pessoas no mundo vivem com HIV, sendo que 16% dessas pessoas não sabem que são portadoras do vírus.

Ainda no âmbito do IFS, a articulação do instituto sergipano, neste evento de alcance nacional, vem ocorrendo através da Coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), que se uniu aos outros Institutos Federais em prol da ação integrada de mobilização ao “Dezembro Vermelho”. Foi o IFS inclusive a instituição responsável pelo convite e articulação para participação do médico, Almir Santana, nome bastante conhecido no estado no combate e na prevenção às DSTs/Aids.

O evento faz parte de uma ação conjunta que envolve o IFS, IFAL, IFNMG, IFSP, IFSULDEMINAS, IFF, IFBaiano, IFBA, IFRR, IFPB IFoSertão.



## Plano de Contingência

Diante da evolução dos casos de covid-19 e visando promover maior biossegurança a comunidade do IFS, foi constituída uma comissão composta por uma equipe multidisciplinar para a elaboração do Plano de Contingência com Procedimentos Técnicos.

Após finalização dos trabalhos em dezembro de 2020, o plano foi aprovado pelo Colégio de Dirigentes (Recomendação CD/ IFS nº 16, de 12 de janeiro de 2021). Após novas informações científicas sobre o vírus o plano foi atualizado.



## Conquistas da PROGEP

1. Elaboração do Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do IFS (PASIFS)
2. Melhoria do fluxo dos processos através da reorganização estrutural das diretorias e coordenações
3. Elaboração do Plano Anual de Capacitação (PAC)
4. Fortalecimento do planejamento estratégico, por meio da criação da Coordenadoria de Planejamento e Projetos em Gestão de Pessoas
5. Aumento do quadro de servidores da PROGEP
6. Criação da Resolução nº 119, de 30/12/2021, que regulamenta a prestação do serviço técnico voluntário no âmbito do IFS
7. Planejamento de evento de reconhecimento e acolhimento aos aposentados de 2020 e 2021
8. Em parceria com a PRODIN, foram mapeados a maior parte dos fluxos dos processos da PROGEP (<http://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/9820-ifs-mapeia-mais-de-500-processos-em-todas-as-areas-de-gestao>)
9. Atualização do hotsite da PROGEP, visando facilitar a comunicação com os servidores (<http://www.ifs.edu.br/reitoria/pro-reitorias/progep>)
10. Estreitamento da comunicação com os servidores mediante divulgação de informações através de e-mails institucionais, envio de cards instrutivos e realização do evento PROGEP Itinerante

11. Em conjunto com a Coordenadoria de Promoção à Saúde do Servidor, foi ampliado e aperfeiçoado o Programa Bem-Me-Quer

12. Criação de rotina de ligar para os servidores parabenizando-o por ocasião de seu aniversário e/ou progressão funcional

13. Aplicação da primeira Pesquisa de Clima Organizacional do IFS

14. Oferta do Curso de Inteligência Emocional para todos os servidores da PROGEP.

## Principais desafios e ações futuras da Gestão de Pessoas do IFS

- Expandir o planejamento da gestão de pessoas;
- Gerenciar de forma eficaz riscos e controles;
- Definir adequadamente, em termos qualitativos e quantitativos, a demanda por colaboradores e gestores;
- Finalizar o mapeamento dos processos da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no formato para o SEI;
- Fortalecer a política de retenção dos colaboradores e dos gestores;
- Monitorar o desempenho dos colaboradores e gestores;
- Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores;
- Assegurar o adequado provimento das vagas existentes;
- Assegurar a disponibilidade de sucessores qualificados;
- Ampliar a efetividade dos projetos de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho;
- Definir os perfis profissionais necessários ao atendimento às necessidades organizacionais de forma prévia e documentada e com essa ação;
- Alocar os colaboradores de forma profissional, com base na comparação entre os perfis profissionais desejados e aquele apresentado pelos colaboradores;
- Definir o quantitativo de colaboradores de cada unidade organizacional consoante as prioridades da organização, em função das dificuldades de reposição atuais e futuras.

## 4.5 Gestão da Tecnologia da Informação

No que se refere à Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) foi diretamente impactada pela suspensão de atividades presenciais, tendo seu planejamento estratégico e operacional modificados para dar suporte ao trabalho remoto e as ações educacionais à distância.

### Conformidade Legal

Buscando a conformidade legal da governança e gestão de TI, o IFS observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal e órgãos de controle.

Conforme o Decreto 7.579/2011, o IFS integra o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) /MP.

De acordo com a Política de Governança de TIC do IFS (PGTIC), a Auditoria Interna (AUDINT – IFS) é responsável pela análise da conformidade do ambiente de TIC, avaliando e desenvolvendo mecanismos para manutenção da conformidade da área de TIC com os marcos regulatórios que regem a Administração Pública.

### Modelo de governança de TI do IFS

As boas práticas de Governança de TI vêm sendo implementadas no IFS desde 2014 atendendo às recomendações da Auditoria Interna do IFS, tendo como referência os Levantamentos de Governança de TI / IFS do Tribunal de Contas da União (TCU).

Mais informações: <http://www.ifs.edu.br/governanca-de-ti>

A Política de Governança de TIC/IFS (PGTIC), instituída pela Deliberação N° 63/CGTIC/IFS de 02/10/2017, define princípios, diretrizes e estrutura organizacional referentes a governança e gestão de TIC para a Instituição.

O Sistema de Governança de TIC (SGTIC), está alinhado ao Sistema de Governança Corporativa do IFS e tem como instância principal o Comitê Gestor de TIC – CGTIC.

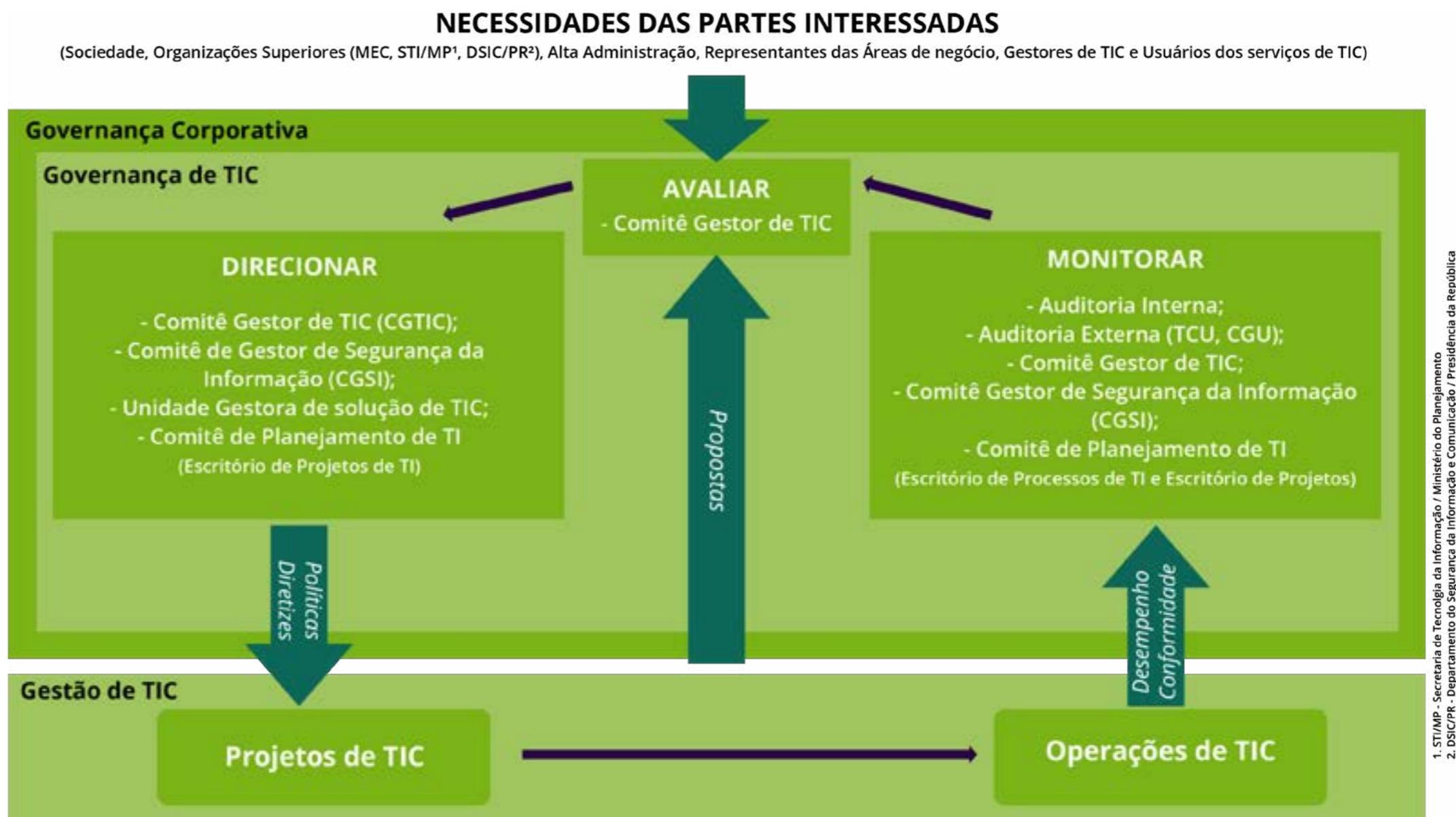


Figura 29 – Sistema de Governança de TI - SGTIC / IFS  
Fonte: Deliberação N° 15/2018/CGTIC/IFS de 10/07/2018

A Distribuição dos Direitos Decisórios de TIC entre os Comitês e Estruturas Organizacionais do IFS estão expressas na Tabela a seguir:

Questões de TIC	Distribuição de Direitos decisórios Contribui	Decide
Princípios de TI (Políticas e Diretrizes)	CPlanTI <sup>2</sup> e DTI <sup>3</sup>	CGTIC4 e CGSI5
Arquitetura de TI	CTI's6, Cord Sistêmicas de TIC e DTI	CPlanTI
Infraestrutura de TI	CTI's, Cord Sistêmicas de TIC e DTI	CPlanTI
Necessidade de Negócios de Soluções de TI	Todas as unidades organizacionais do IFS	Unidade Gestora de Solução de TI
Investimento e Priorização de TI	CPlanTI e DTI	CGTIC

Tabela 13 – Distribuição dos Direitos Decisórios de TIC entre os Comitês e Estruturas Organizacionais do IFS.

Fonte: Deliberação Nº 15/2018/CGTIC/IFS de 10/07/2018.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) do Instituto Federal de Sergipe (IFS), instância colegiada de natureza estratégica e deliberativa, de caráter permanente, instituído através da Portaria Nº 3.794/2019/IFS de 06/12/2019, em conformidade com o Decreto nº 9.759 de 11/05/2019, art. 6º e as Portarias nº 788/2019/SGD/ME de 01/09/2019, art. 5º e nº 18.152, de 04/08/2020; é responsável por deliberar sobre políticas, diretrizes e planos relativos à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e à Governança Digital.

Ele incorpora a função de Comitê de Governança Digital atendendo ao disposto art. 2º do Decreto Nº10.332 de 28/04/2020 Portaria Nº 18.152, de 04/08/2020.

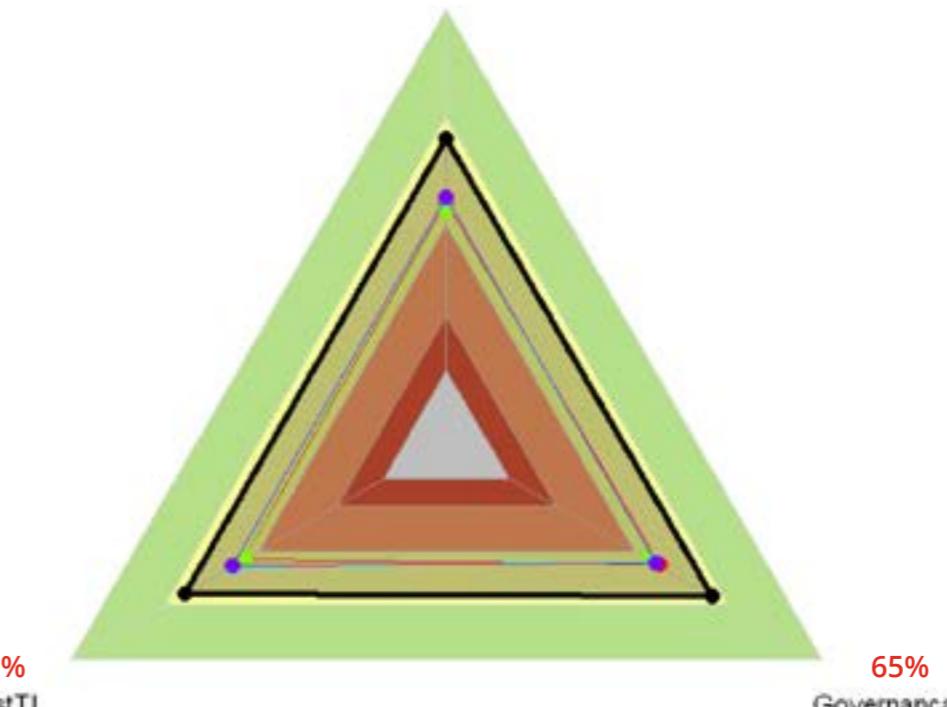
As reuniões do CGTIC são realizadas em conjunto com o colégio de dirigentes do IFS conforme o Plano Anual de Comunicação.

Mais informações: <http://www.ifs.edu.br/colegiados-dti>

## iGG2021 - Governança e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação Índice de Governança e Gestão de TI

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
- Área temática: Instituição de Ensino
- Natureza Jurídica: Autarquia
- Administração: Indireta
- Poder Estatal: Executivo

iGovTI  
64%



### Legenda:

- iGovTI - Índice de Governança e Gestão de TI
- GovernancaTI - Índice de Governança de TI
- iGestTI - Índice de Gestão de TI

Figura 30 – Resultado para iGovTI (índice de Governança e Gestão de TI)  
Fonte: Relatório Individual/Auto avaliação 2021- IFS/TCU

Em 2021 no Levantamento de Governança e Gestão Públicas – TCU o IFS alcançou 64,21% no índice de governança e gestão de TI (iGovTI), 63,6% no índice de capacidade em gestão de TI (iGestTI) e 65% em Governança de TI (GovTI), ficando em 4º lugar (iGovTI) na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

Mais informações: <http://www.ifs.edu.br/noticias-dti/6865-levantamentos-de-govtic-ifs-2>

Mais informações: <http://www.ifs.edu.br/plano-diretor-de-tecnologia-da-informacao>

## Contratações mais relevantes de recursos em TI

Diante do cenário de pandemia, algumas contratações foram realizadas para dar suporte ao ensino remoto.

Planejamento da contratação de TIC - Executado Em 2021				
ID	Descrição do projeto	Ano de execução	Status	Grau de prioridade
1	Contratação de Sustentação, Suporte e Manutenção Evolutiva dos Sistemas SIG/UFRN	2021	Planejamento concluído	Alta
2	Serviços de Outsourcing de Impressão	2021	Planejamento concluído	Alta
3	Aquisição de Ativos de Rede	2021	Planejamento concluído	Alta
4	Anti-vírus Corporativo	2021	Planejamento concluído	Alta
5	Aquisição de Certificados Digitais ICP Brasil	2021	Planejamento concluído	Alta

Tabela 14 - Planejamento da contratação de TIC - Executado em 2021.

Fonte: DTI

## Pesquisa de satisfação dos chamados abertos no GLPI

Em 2021 a equipe de TI registrou chamados variando entre 227 a 348 por mês. Os índices de satisfação dos usuários foram sempre próximos de 90%, alcançando picos de 95%, o que demonstra alto nível de resolutividade dos casos.

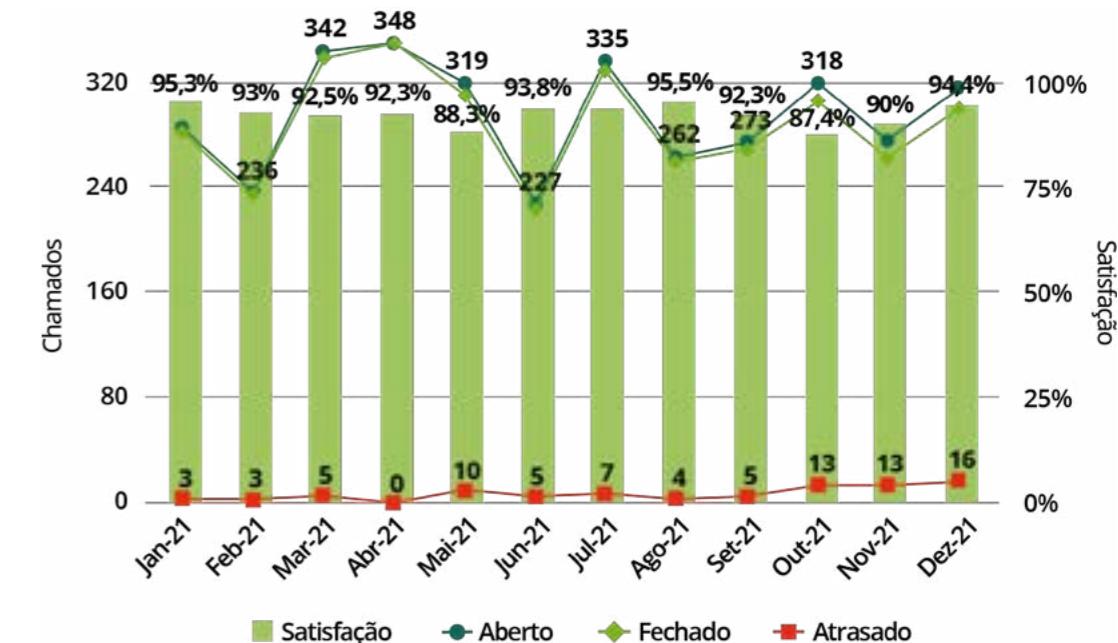


Gráfico 41 - Satisfação dos usuários com chamados abertos no GLPI  
Fonte: DTI

Os principais chamados abertos no GLPI estiveram relacionados aos sistemas de informação, em seguida com redes e internet.

Aquisições/Contratações efetuadas em 2021				
ID	Descrição do projeto	Ano de execução	Status	Grau de prioridade
1	Solução de Computação em Nuvem	2021	Contrato efetuado	Alta
2	Aquisição de Ativos de Rede	2021	Aquisição efetuada	Alta
3	Aquisição de Processadores de Dados	2021	Aquisição efetuada	Média

Tabela 15 - Aquisições/Contratações efetuadas em 2021.

Fonte: DTI

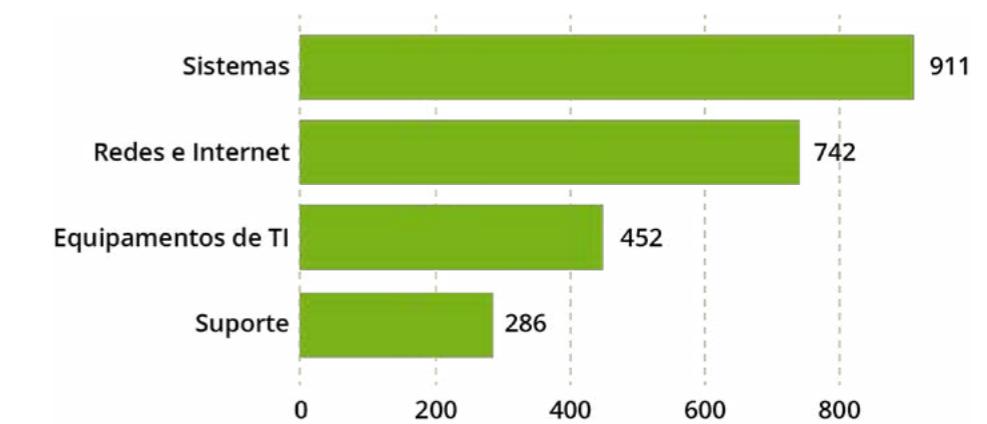
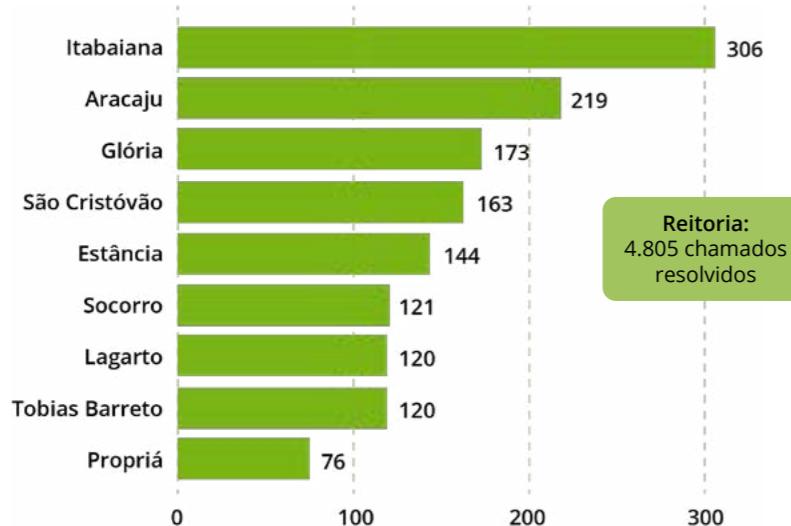


Gráfico 42 - Chamados realizados à equipe de TI.  
Fonte: DTI

Os profissionais de TI do IFS foram bastante demandados em 2021, com destaque nos campi para Itabaiana, que superou 300 chamados resolvidos no exercício. Na Reitoria foram registradas 4.805 resoluções de demandas de TI em sistemas, equipamentos, suporte operacionais, redes e internet.



Gráficos 43 - Chamados resolvidos pela equipe de TI.

Fonte: DTI

### Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor.

#### Gerenciais:

- Recriação do Comitê Gestor de TIC.
- Recriação do Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação.
- Levantamento de resultados do PDTIC.
- Elaboração do PDTIC (2022 – 2024).
- Criação do Núcleo de Banco de dados.
- Criação do Escritório de Gestão de Contratações de TIC.

Número/Ano	Ementa
030/2021	Aprova a indicação da autoridade máxima da área de TIC do IFS para atuar como Gestor do Contrato 01.2022

029/2021	Aprova a acumulação dos papéis de Fiscal Requisitante e Técnico do Contrato nº 04/2020/Campus Tobias Barreto_outsourcing de impressão	015/2021	Convalida a deliberação 10.2020 que aprova, ad referendum, o plano de transformação digital para o período 2021-2022 Observações: Convalida a Resolução nº 010/2020 , de 30 de Dezembro de 2020.
028/2021	Aprova a acumulação dos papéis de Fiscal Requisitante e Técnico do Contrato nº 01/2019/Campus Tobias Barreto_links dedicados de internet	014/2021	Convalida a deliberação 09.2020 que aprova, ad referendum, a inclusão no PDTIC vigente da contratação de serviço de sustentação e manutenção dos sistemas SIG-IFRN Observações: Convalida a Resolução nº 009/2020 , de 23 de Dezembro de 2020.
027/2021	Adequa o § 3º do Art. 29 da IN SGD/ME Nº 01/2019 ao contexto institucional	013/2021	Aprova o Plano de comunicação do CPlanTI
026/2021	Define o cronograma de contratações de TIC exercício 2022	012/2021	Convalida a criação do Comitê Gestor de TIC
025/2021	Aprova a repactuação do cronograma de aquisições de TIC 2021	011/2021	Aprova ad referendum o Plano de Dados Abertos - IFS 2021-2022 Observações: Convalidada POR Resolução nº 016/2021, de 5 de Fevereiro de 2021.
024/2021	Convalida a deliberação 23, que aprovou ad referendum a acumulação dos papéis de Integrante Requisitante e Técnico. Observações: Convalida a Resolução nº 023/2021 , de 27 de Agosto de 2020	010/2021	Aprova, ad referendum, o Plano de Transformação Digital do IFS para o período 2021-2022. Observações: Convalidada pela Resolução nº 015/2021, de 5 de Fevereiro de 2021.
023/2021	Aprova ad referendum a acumulação dos papéis de Integrante Requisitante e Técnico Observações: Convalidada pela Resolução nº 024/2021, de 20 de Setembro de 2021.		
022/2021	Aprova o Regimento Interno do CGTIC		
021/2021	Aprova o termo de transição de fiscal ou gestor de contrato de TIC		
020/2021	Atualiza a Política de utilização dos programas Google for Education - IN 03/2016		
019/2021	Aprova a adequação do mapeamento referente à instituição da equipe de planejamento da contratação no âmbito do IFS		
018/2021	Aprova a prorrogação da vigência do PDTIC 2015-2020 até dezembro de 2021		
017/2021	Aprova o plano de comunicação 2021 do CGTIC		
016/2021	Convalida a deliberação CGTIC nº 11 que aprova, ad referendum, o plano de dados abertos 2021-2022 Observações: Convalida a Resolução nº 011/2021, de 18 de Janeiro de 2021.		

Tabela 16 - Principais iniciativas e resultados da TI

Fonte: DTI

#### Finalísticas:

- Melhorias no sistema de gestão acadêmica – SIGAA, a partir da implementação de novas funcionalidades e novos módulos.
- Implantação de sistema de sorteio para processo seletivo institucional não presencial.
- Sustentação e suporte de sistemas.
- Implantação do Sistemas Ágatha para gestão de riscos.
- Integração do sistema Pergamum com o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).
- Adesão ao serviço de nuvem para garantir disponibilidade dos nossos sistemas.
- Implantação de ambiente de produção para disponibilização do SEI – Sistema de processos eletrônicos.

## **Suporte/Operacional:**

- Implementação e adequação de Firewalls para conter ataques cibernéticos.
- Implementação de meio para acesso remoto privativo à rede institucional.
- Atualização de softwares cruciais para mitigar vulnerabilidades.
- Reestruturação do anel óptico do campus São Cristóvão.
- Disponibilização de telefone na guarita do Campus São Cristóvão.
- Força tarefa para realização de mudança das sedes dos Campi Glória e Propriá com o objetivo de diminuir despesas.

## **Principais Resultados alcançados**

Dentre outras, foi graças a essas iniciativas que o Instituto Federal de Sergipe foi bem-sucedido em se adaptar às condições impostas, dando segurança institucional e de recursos para que os serviços continuassem a ser prestados à sociedade.

No final do ano de 2021 foi possível iniciar um processo seletivo para novos alunos totalmente on-line, aditável e seguro, através do sistema de sorteio implantado. Além disso, o SEI – sistema de processos eletrônicos está pronto e em funcionamento, trazendo transparência, agilidade, comodidade e economia nos trâmites dos processos institucionais.

A recriação dos comitês reaproximou a alta gestão do Instituto Federal de Sergipe do ambiente operacional da TI, melhorando a comunicação entre as áreas e sincronizando as ações em busca do melhor atendimento dos objetivos institucionais.

## **Segurança da informação**

O ano de 2021 reservou desafios no quesito Segurança da Informação. Assistimos diversos órgãos públicos e empresas sofrerem ataques cibernéticos que deixaram seus serviços de TI indisponíveis por dia, algumas tiveram que pagar resgate para conseguir reaver seus dados.

A cada dia a complexidade do ambiente do IFS aumenta devendo a entrada de novos sistemas em funcionamento. Para cada sistema há um perfil personalizado para acesso.

Apesar do crescimento na quantidade de ataques sofridos, o Instituto Federal de Sergipe não sofreu nenhuma invasão nos últimos anos. Além disso, foi capaz de responder com eficiência ao surgimento de novas ameaças e fraquezas em seus sistemas.

Para mitigar os riscos e procurar problema de segurança que podem ter ocorrido é gerado um relatório mensal a fim de verificar anomalias na rede do IFS.

## **Avaliação de ameaças cibernéticas**

Data do relatório: 25 de fevereiro de 2022 08:40  
Intervalo de dados: 2022-02-18 00:00:00 2022-02-24 23:59:59 GMT-3 (FAZ local)

### **Sumário executivo**



Ataques IPS detectados: 7.205  
Aplicações de alto risco usadas: 10  
Malware/botnets detectados: 4  
Sites maliciosos detectados: 49

No ano passado, mais de 2.100 empresas foram violadas como resultado de más práticas de segurança interna e segurança de conteúdo latente do fornecedor. O custo médio de uma violação de segurança corporativa é estimado em US\$ 3,5 milhões e está aumentando 1,5% anual. Invadidas, malwares/botnets e aplicativos maliciosos representam coletivamente um grande risco para a rede da sua empresa. Esses mecanismos de ataque podem dar aos invasores acesso aos seus arquivos e informações de banco de dados mais confidenciais. O FortiGuard Labs mitiga esses riscos fornecendo segurança de conteúdo premium e é consistentemente classificado entre os líderes do setor por terceiros objetivos, como NSS Labs, VB100 e AV Comparatives.



Aplicativos detectados: 303  
Categoria de aplicativo principal: Network Service  
Site principal: def.dev-nano.com  
Aplicativo mais usado: SSL  
Sites visitados: 28138  
Top Categoria da Web: Tecnologia da Informação

O uso de aplicativos de usuário e os hábitos de navegação podem não apenas ser indicativos de uso insuficiente de recursos corporativos, mas também podem indicar a falta de aplicação adequada das políticas de uso corporativo. A maioria das empresas reconhece que o uso pessoal dos recursos corporativos é aceitável. Mas há muitas áreas carentes nas quais as empresas devem focar o olhar, incluindo uso de aplicativos para evadir

Figura 31 – Relatório de cyber ataques.

Fonte: DTI

Com esse relatório é possível ver quais aplicações estão sendo atacadas e que usuários estão contaminados por vírus ou por malwares. Assim, prevenindo o IFS de perda de dados, disseminação de vírus e ataque hacker que deixe o instituto inoperante.

## **Segurança e Prevenção de Ameaças**

### **Aplicativos de alto risco**

A equipe de pesquisa do FortiGuard atribui uma classificação de risco de 1 a 5 a um aplicativo com base nas características comportamentais do aplicativo. A classificação de risco pode ajudar os administradores a identificar rapidamente os aplicativos de alto risco e tomar uma decisão melhor sobre a política de controle de aplicativos. Os aplicativos listados abaixo receberam uma classificação de risco de 4 ou superior.

### **Aplicativos de alto risco**

Risco	Nome da Aplicação	Categoria	Tecnologia	Do utilizador	Largura de banda	Sessão
5	ProxyHTTP	Procuração	Protocolo de rede	78	5,90 MB	1.864
5	SurfEasy.VPN	Procuração	Servidor cliente	1	832 B	442
5	MEIAS5	Procuração	Protocolo de rede	6	149,46 KB	204
5	Cloudflare.1.1.1.1.VPN	Procuração	Servidor cliente	1	20,16 KB	64
5	CryptoTab Minerização	Intensão geral	Servidor cliente	1	285,52 KB	47
5	OKHTTP.Biblioteca.VP	Procuração	Servidor cliente	2	23,29 KB	10
N	Telnet	Acesso remoto	Servidor cliente	18.524	0 B	95.551
N	Rak	Acesso remoto	Servidor cliente	21	23,13 GB	58.982
N	TeamViewer	Acesso remoto	Servidor cliente	11	29,66 MB	19.326
N	RDP	Acesso remoto	Servidor cliente	755	566,59 MB	12.479
N	Qualquer mesa	Acesso remoto	Servidor cliente	21	22,73 MB	9.537
N	VNC	Acesso remoto	Servidor cliente	547	0 B	3.077
N	BitTorrent	P2P	Pesso para pessoa	6	23,61 KB	489
N	Remote	Acesso remoto	Servidor cliente	43	0 B	164
N	Rlogin	Acesso remoto	Servidor cliente	18	0 B	32
N	SolarWind	Cloud IT	Servidor cliente	1	282,31 KB	15
N	Microsoft.Quick.Assist	Acesso remoto	Servidor cliente	2	1,09 MB	4

### **Malware, Botnets e Spyware/Adware**

Existem vários canais que os cibercriminosos usam para distribuir malware. Os métodos mais comuns motivam os usuários a abrir um anexo infectado em um e-mail, baixar um arquivo infectado ou clicar em um link que leva a um site malicioso. Durante a avaliação de segurança, o Fortinet identifica vários eventos relacionados a malware e botnet que indicam download de arquivos maliciosos ou conexões a sites de comando e controle de botnet.

### **Principais malwares, botnets e spyware/adware detectados**

Nome do malware	Tipo	Início	Vítima	Frete	Costo
Miss.Bonet	Vírus	HTTP	7	81	97
Bladabindi.Bonet	Vírus	HTTPS	6	1	13
Glebt.Rat.Bonet	Vírus	HTTP	5	1	8

### **Dispositivos e hosts em risco**

Com base nos tipos de atividade exibidos por um host individual, podemos apontar a confiabilidade de cada cliente individual. Essa reputação do cliente é baseada em fatores-chave, como sites navegados, aplicativos usados e sistemas de comunicação utilizados. Por fim, podemos criar uma pontuação geral de ameaça observando a atividade agregada usada por cada host individual.

### **A maioria dos dispositivos e hosts em risco**

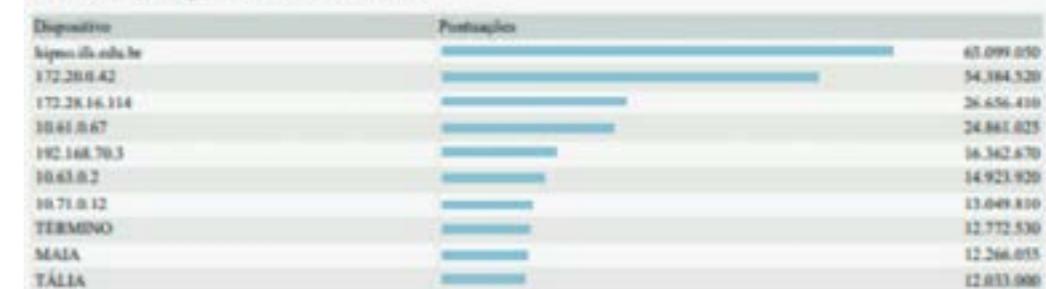


Figura 32 - Segurança e prevenção de ameaças.

Fonte: DTI

## 4.6 Gestão de Orçamento

O orçamento consignado ao Instituto Federal de Sergipe para o exercício 2021 sofreu forte corte em todas suas ações de despesas discricionárias, quais sejam:

- 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal;
- 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições da Rede Federal;
- 4.572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais.

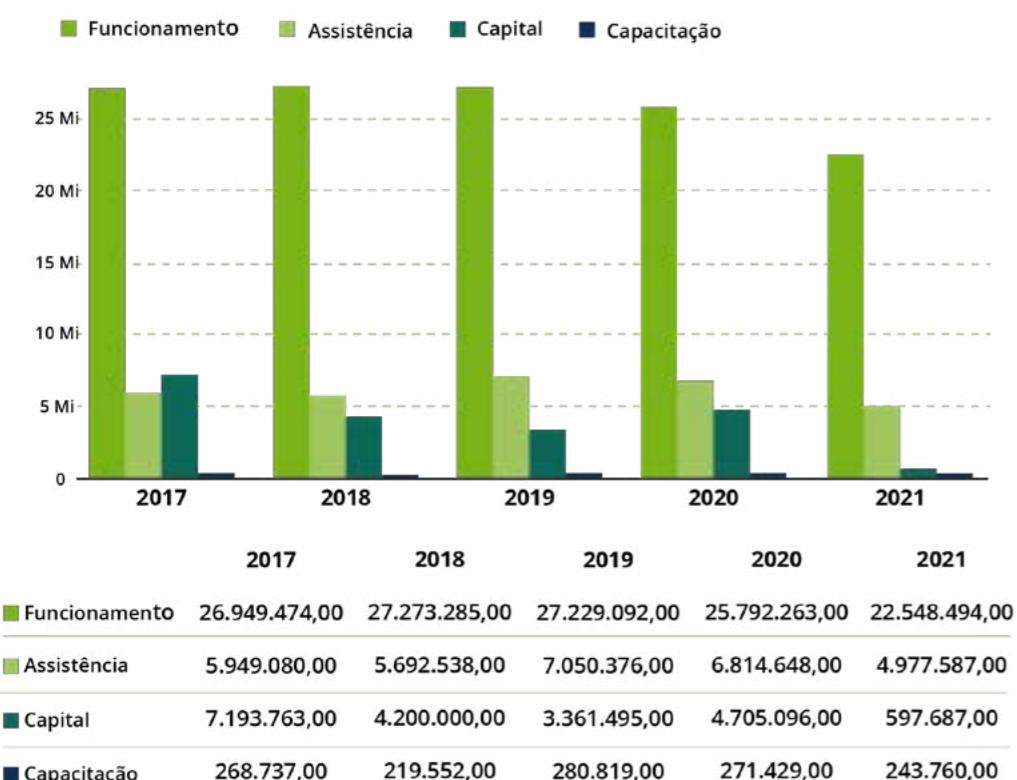


Gráfico 44 - Evolução das dotações (2017 - 2021).  
Fonte: Tesouro Gerencial/SIAFI

Em relação ao orçamento do ano anterior, além dos cortes de aproximadamente 27% na ação de assistência, 12% no funcionamento e 10% na capacitação, o que chama atenção é a forte queda do grupo de despesa 4 (investimentos) para o Instituto.

Como em anos anteriores, devido à escassez de orçamento, não foi possível a realização de pedidos de alteração orçamentária para suprir esta deficiência de investimentos.

## DESPESAS EMPENHADAS EM 2021

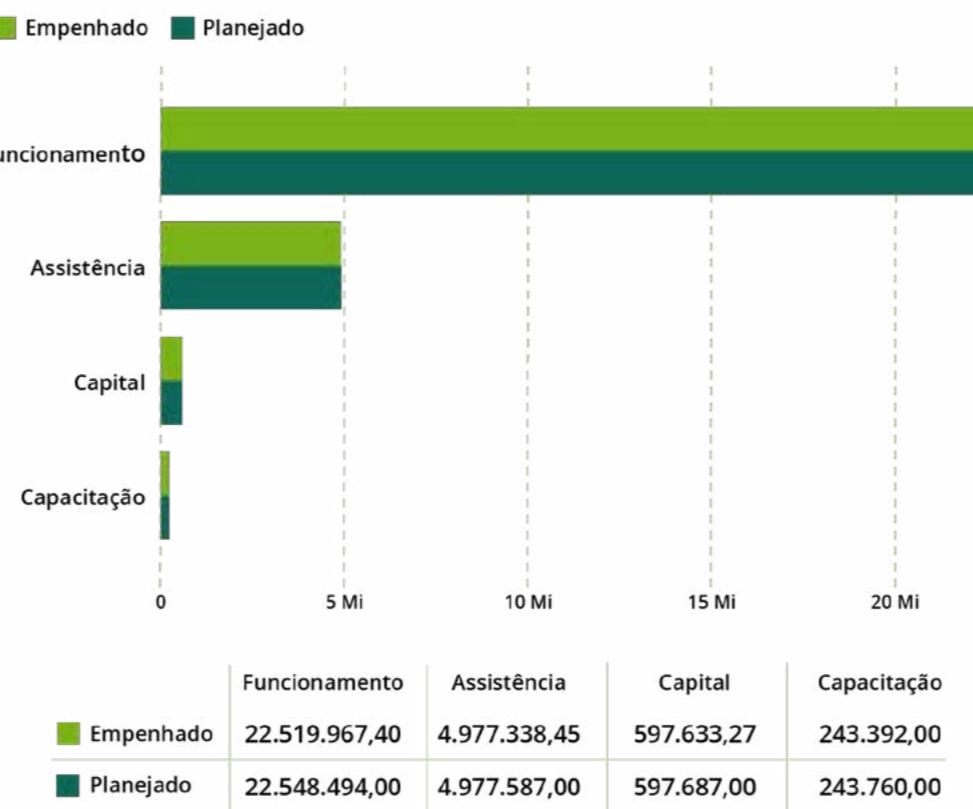


Gráfico 45 - Despesas empenhadas em 2021.  
Fonte: Tesouro Gerencial/SIAFI

## Funcionamento

Dentro da ação 20RL, relativa ao funcionamento da Rede Federal, destacam-se as despesas com terceirização (apoio administrativo, vigilância ostensiva, limpeza), serviços de pessoa jurídica (água e esgoto, energia elétrica, locação de imóveis), material de consumo (combustível, produtos de limpeza, material para laboratórios, material de expediente), as naturezas relativas a auxílios financeiros referem-se aos editais lançados pela PROPEX que ajudam a cumprir o papel de pesquisa, extensão e inovação do Instituto.

Ainda na ação de funcionamento temos as despesas com capital, que, embora com valor muito abaixo do necessário, ajudaram a modernização da estrutura do IFS, principalmente despesas com equipamentos TIC.

## Assistência estudantil

Na ação 2994, relativa a assistência estudantil, destacam-se as despesas com auxílio financeiro para pagamento de benefícios e aquisição de materiais de distribuição gratuita às/-aos discentes. De acordo com a DIAE, os auxílios e bolsas concedidos foram: Permanência Estudantil, Estudantes da Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, Residência, Bolsa Trainee, Auxílio Evento, Refeitório (para alunos do campus Aracaju) e auxílio inclusão digital.

Devido à pandemia foram concedidos, equipamentos como tablets educacionais (emprestimo), Chips (RNP/MEC/IFS) e cestas básicas, afim de atender as/os discentes durante o período de ensino remoto.

## Capacitação de Servidores Públicos

Devido a pandemia do coronavírus, o Instituto investiu em cursos in company pela modalidade EAD ministrados por pessoas jurídicas, assim atendendo o maior número de servidores possível.

Cursos como do SEI, SCDP, nova lei de Licitações e Contratos Administrativos e Inteligência Emocional abrangeram muitos servidores capacitados.

## DESPESAS EMPENHADAS COM PESQUISA

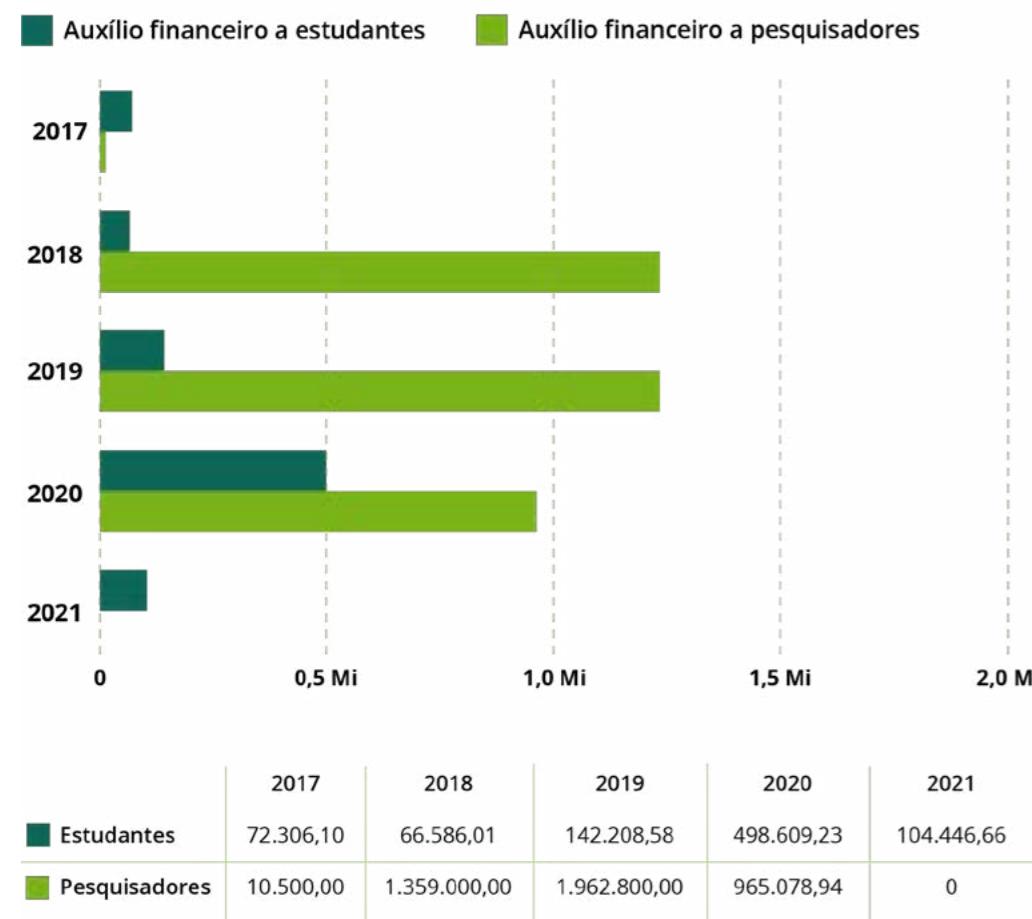


Gráfico 46 - Evolução das despesas com pesquisa (2017-2021).  
Fonte: Tesouro gerencial/SIAFI

Nota-se no Gráfico anterior, sobre as despesas empenhadas com pesquisa, que no interstício entre 2017 e 2021 houve uma grande variação de investimentos em pesquisa e que em relação ao auxílio a pesquisadores, o mesmo foi diminuindo até chegar a zero em 2021.

Situação semelhante de variação, aconteceu com o auxílio financeiro a estudantes pesquisadores, evidenciando uma redução em 2021 dos repasses feitos pelo MEC a essa área da educação tão importante.

## DESPESAS COM PESSOAL (2017 - 2021)

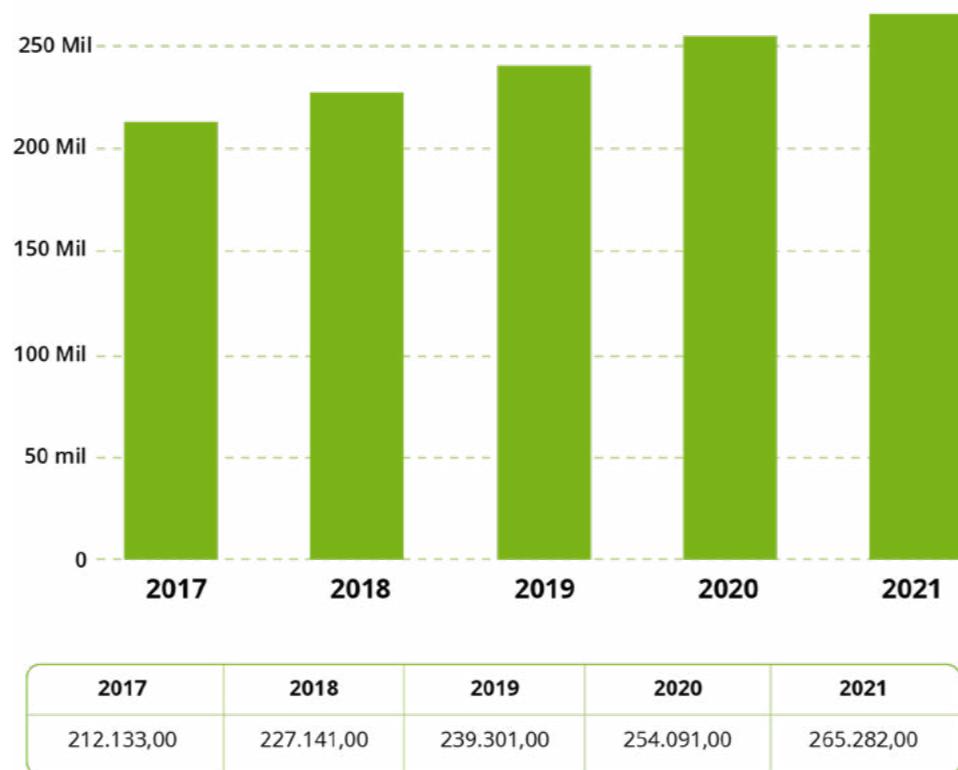


Gráfico 47 - Evolução das despesas com pessoal (2017-2021).  
Fonte: Tesouro gerencial/SIAFI

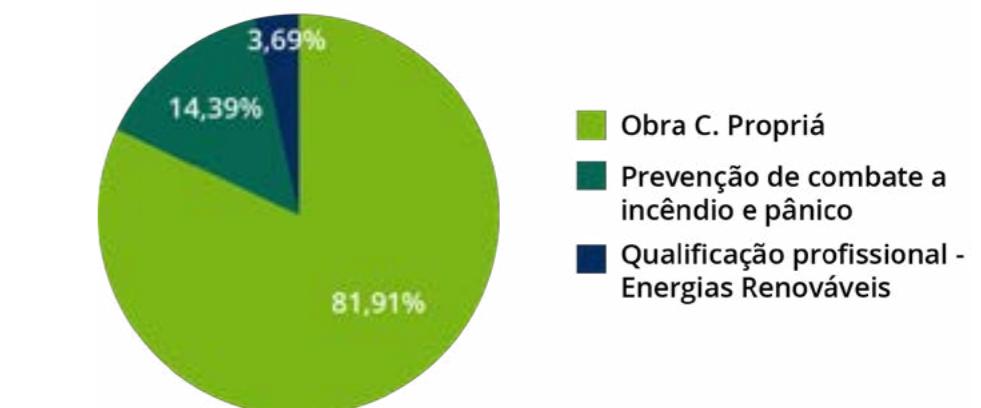
Nota-se crescimento em despesas com pessoal de 25% entre 2017 e 2021. O total planejado foi de R\$ 271.420.880,00. Já as despesas empenhadas corresponderam a R\$ 265.282.000,00.

## Termos de execução descentralizados (TED)

Em 2021 o Instituto recebeu recursos descentralizados que visam a execução de despesas específicas:

- Obras R\$ 1.420.251,03 (TED 3656 Conclusão Propriá);
- Oferta de vagas em curso de qualificação profissional – Energif R\$ 64.000,00 (TED 10679);
- Elaboração de projeto de PPCIP - Campi Aracaju, São Cristóvão e Lagarto R\$ 249.570,00 (TED 10417).

## TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA



Mais informações para o acompanhamento das TEDs em: [http://www.ifs.edu.br/images/proad/2022/Acompanhamento\\_do\\_Orcamento/CONTROLE\\_DAS\\_TED.pdf](http://www.ifs.edu.br/images/proad/2022/Acompanhamento_do_Orcamento/CONTROLE_DAS_TED.pdf)

## Emendas Parlamentares

Em 2021 o Instituto não recebeu recursos de emendas parlamentares

## 4.7 Gestão de Infraestrutura (patrimônio e obras)

### Patrimônio

Principais Investimentos Capital	595.988,45
Infraestrutura	65.112,24
Equipamentos	530.488,71
Mobiliário	387,50
Outros investimentos de Capital	0,00
Locação de imóveis e equipamentos	1.905.907,16
Locação de imóveis	1.810.733,23

Tabela 17 - Investimentos em Capital

Fonte: Tesouro Gerencial

A aquisição de equipamentos visou assegurar a continuidade do negócio, uma vez que os atuais equipamentos se encontram sem garantia, bem como viabilizar a atualização tecnológica, permitindo assim que seja possível manter os serviços de TI oferecidos a comunidade acadêmica. A falta de investimento desses equipamentos colocaria em risco o funcionamento do IFS.



Gráfico 49 - Principais custos com administração predial.

Fonte: Tesouro Gerencial

### LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

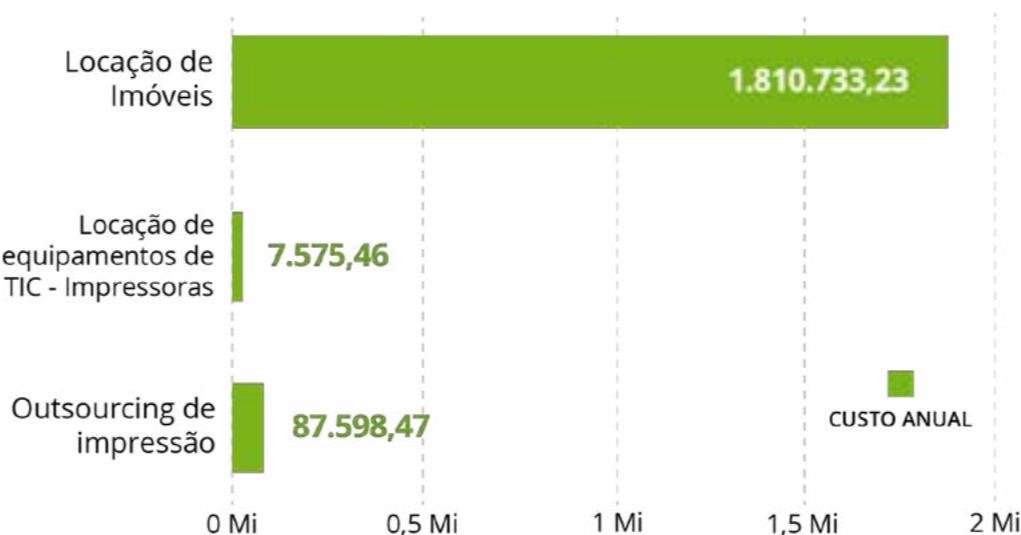


Gráfico 50 - Locações.

Fonte: Tesouro Gerencial

A locação de imóveis visou atender, prioritariamente, aos setores da Reitoria, em virtude de inexistência de sede própria.

### Conformidade Legal

A conformidade de Gestão Patrimonial do órgão se deu principalmente pela observância das orientações dos órgãos centrais, com destaque ao Decreto nº 9373/18 e Instrução Normativa nº 205/1988-SEDAP.

### Principais desafios e ações futuras

- Conclusão das obras restantes
- Atualização da infraestrutura e parque tecnológico
- Otimização das locações
- Implantação do SIADS

### Principais obras e serviços de engenharia

A Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos (DIPOP), vinculada à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFS, conta com uma equipe de 13 servidores:

#### EQUIPE DE SERVIDORES DA DIPOP

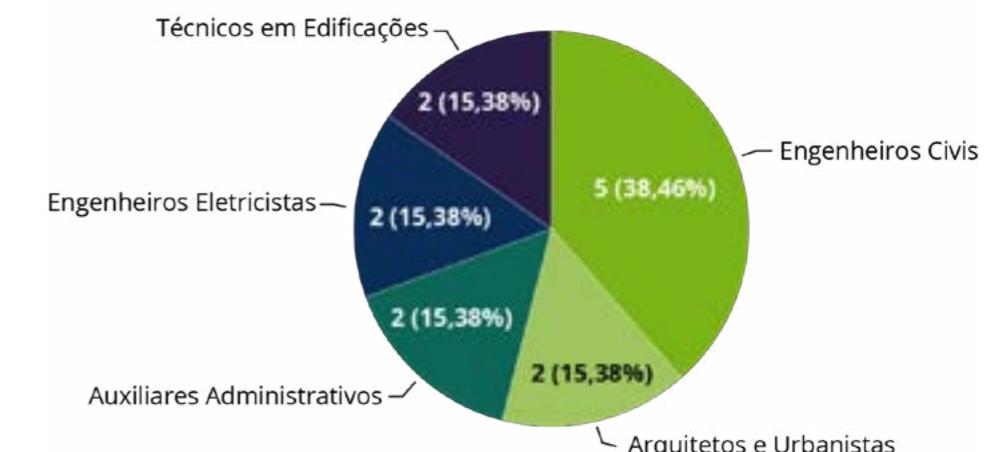


Gráfico 51 - Equipe de servidores da DIPOP.

Fonte: DIPOP/PRODIN

### Obras concluídas em 2021

#### Conclusão da construção do campus Nossa Senhora da Glória

A obra de conclusão da construção do campus Nossa Senhora da Glória ocorreu em junho de 2021 completando-se assim a Fase II do Plano de Expansão da Rede Federal de educação Tecnológica no estado de Sergipe. A estrutura do campus é dotada de um prédio com 13 salas de aula, três prédios de laboratórios, um prédio para os setores administrativos, um prédio para biblioteca e um prédio para apoio ao setor administrativo (manutenção), totalizando 6.764,40 m<sup>2</sup> de área construída. O valor investido na conclusão da obra foi de R\$ 3.320.411,13.



Figura 33 - Vistas do campus Nossa Senhora da Glória.  
Fonte: DIPOP/PRODIN



Figura 33 - Vistas do campus Nossa Senhora da Glória.  
Fonte: DIPOP/PRODIN

### Implantação de usinas geradoras de energia solar fotovoltaica

A obra de implantação das 22 usinas solares, com capacidade total de 406,56 kWp, foi concluída em agosto/2021 com um investimento final de R\$ 1.605.235,28. Os campi do IFS que deram o pontapé inicial na adoção da energia limpa e renovável foram: Aracaju, Itabaiana, Tobias Barreto, São Cristóvão, Socorro, Estância e Poço Redondo.



Figura 34 - Vistas da usina instalada no campus Socorro.  
Fonte: DIPOP/PRODIN



Figura 35 - Vistas da usina instalada no campus São Cristóvão.  
Fonte: DIPOP/PRODIN



Figura 36 - Vistas da usina instalada no campus Aracaju.  
Fonte: DIPOP/PRODIN

### Obras paralisadas em 2021

#### Reforma e adequação do espaço da COED para implantação do curso de Arquitetura e Urbanismo no campus Lagarto

A obra de reforma e ampliação do prédio da COED iniciada em fevereiro de 2020 com o investimento previsto de R\$ 405.646,15 foi paralisada em 2021 após abandono da empresa contratada. A obra visa a adequação do espaço para a disponibilização de 04 (quatro) salas de aula, 02 (dois) laboratórios de informática e setores administrativos para implantação do curso de Arquitetura e Urbanismo, totalizando cerca de 340 m<sup>2</sup> área de reforma. O valor desembolsado na obra até o momento foi de R\$ 36.286,88.



Figura 37 - Vistas do canteiro de obra da Reforma da COED Campus Lagarto  
Fonte: DIPOP/PRODIN

## Construção da quadra poliesportiva coberta do campus Itabaiana

A obra de construção da quadra poliesportiva coberta do campus Itabaiana iniciada em julho/2020 com orçamento previsto de R\$ 560.000,00 teve seu contrato finalizado em novembro de 2021 em decorrência do abandono da empresa contratada com apenas 23,8% do valor desembolsado (R\$ 133.186,59). A obra se destina a construção de uma quadra coberta com arquibancadas e área total construída de aproximadamente 994 m<sup>2</sup>.



Figura 38 - Vista do canteiro de obras da construção da quadra campus Itabaiana  
Fonte: DIPOP/PRODIN

## Obras iniciadas ou continuadas em 2021

### Construção da 1<sup>a</sup> Etapa do campus Propriá

Iniciada em 2018, a obra de construção do campus Propriá em 2021 se aproximou de 90% dos serviços executados, restando apenas os serviços de acabamentos finais. Com investimento estimado de R\$ 7.125.051,85 o campus tem previsão de conclusão em fevereiro/2022.



Figura 39 - Obra de construção do campus Propriá.  
Fonte: DIPOP/PRODIN

### Reforma do Auditório do campus Lagarto

Com investimento da ordem de R\$ 97.420,38, a obra de reforma do auditório do campus Lagarto foi iniciada em fevereiro de 2021 e tem como objetivo a realização de melhorias no sistema de drenagem pluvial por meio da construção de drenos e impermeabilização de piso e paredes.



Figura 40 - Vista da reforma do auditório do campus Lagarto  
Fonte: DIPOP/PRODIN

## Investimentos do IFS em obras e serviços de engenharia

### CONTINUADOS

■ Construção da 1 <sup>a</sup> Etapa do campus Propriá	7.125.051,85
■ Reforma do Auditório do campus Lagarto	97.420,38
Total em investimento (R\$)	<b>7.222.472,23</b>

### CONCLUÍDOS

■ Retomada da obra de construção do campus Nossa Senhora da Glória	3.320.411,13
■ Implantação de usinas geradoras de energia solar fotovoltaica	1.605.235,28
Total investido (R\$)	<b>4.925.646,41</b>

### PARALISADOS

■ Reforma e adequação do espaço da COED para implantação do curso de Arquitetura e Urbanismo no campus Lagarto.	405.646,15
■ Construção da quadra poliesportiva coberta do campus Itabaiana	560.000,00
Total em investimento (R\$)	<b>965.646,15</b>

## 4.8 Gestão de Contratações

O total dos recursos aplicados em contratos em 2021 somaram R\$ 12.058.895,52.

### CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES

PSE, ORDEPSEG, EDSERV, RPL	R\$ 3.360.663,98
Extreme	R\$ 2.298.588,95
SIG SOFTWARE	R\$ 1.176.000,00
José F. da Cunha	R\$ 979.667,88
Paulo Roberto Farias	R\$ 702.372,00

Gráfico 52 - Contratações mais relevantes.  
Fonte: DLC/PRORAD

## Justificativa para as 5 contratações

Especificação	Associação aos Objetivos Estratégicos	Justificativa
José Francisco da Cunha (aluguel do prédio do Centro de Pós-Graduação)	OE02 – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade	Locação de imóvel para atender parte dos funcionários do IFS que são lotados na Reitoria, em virtude de inexistência de sede própria.
Paulo Roberto Farias (aluguel do prédio sede da Reitoria)	OE02 – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade	Locação de imóvel para atender parte dos funcionários do IFS que são lotados na sede Reitoria em virtude de inexistência de sede própria.
Extreme (prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem)	OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais	Modernização da infraestrutura tecnológica.
ORDEPSEG, EDSERV E RPL (segurança, limpeza e apoio administrativo)	OE02 – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades da comunidade	Segurança, asseio, conservação e apoio administrativo são justificados em virtude da impossibilidade de contratação de provedores nesta área e a imperiosa necessidade dos serviços.
SIG SOFTWARE (sistemas integrados de pessoal, administrativo e acadêmico)	OE06 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais	Diante da vastidão de dados que o IFS detém e do necessário processamento diário dessas informações, um sistema integrado que gerencie isso é extremamente necessário.

Tabela 18 - Justificativas para as 5 contratações.  
Fonte: DLC/PRORAD

## Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade

<http://www.ifs.edu.br/licitacoes-e-contratos>

### TIPOS DE SERVIÇOS CONTRATADOS PARA O FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DA REITORIA

ANO 2021		ANO 2020		ANO 2019	
José F. Cunha	R\$ 979.667,88	José F. Cunha	R\$ 979.667,88	José F. Cunha	R\$ 912.904,44
DESO – Anexo II	R\$ 120.000,00	DESO – Anexo II	R\$ 120.000,00	DESO – Anexo II	R\$ 120.000,00
DESO – Anexo I	R\$ 10.800,00	DESO – Anexo I	R\$ 54.000,00	DESO – Anexo I	R\$ 8.100,00
Edserv	R\$ 53.344,26	Edserv	R\$ 178.006,83	Edserv	R\$ 165.277,20
Casa de Ideias	R\$ 12.335,70	Casa de Ideias	R\$ 12.335,70	Casa de Ideias	R\$ 11.926,76
Trivalle	R\$ 54.666,36	Trivalle	R\$ 72.888,50	Trivalle	R\$ 66.285,66
Elevadores Otis	R\$ 5.400,00	Elevadores Otis	R\$ 5.400,00	Elevadores Otis	R\$ 5.400,00
Adelservice	R\$ 67.527,26	Adelservice	R\$ 320.686,30	Adelservice	R\$ 297.577,52
Claro Móvel	R\$ 124.250,00	Claro Móvel	R\$ 64.693,22	Claro Móvel	R\$ 64.693,22
Digisec	R\$ 4.079,70	Digisec	R\$ 5.417,55	Digisec	R\$ 5.295,30
ENGDTp	R\$ 16.332,00	SVN Vigilância	R\$ 106.771,82	EBC (02/2018)	R\$ 120.000,00
ORDEPSEG	R\$ 193.680,72	ENGDTp	R\$ 16.332,00	PSE Segurança (01/2019)	R\$ 345.204,96
ORDEPSEG	R\$ 193.680,72	ORDEPSEG	R\$ 184.578,72	PSE Segurança (05/2019)	R\$ 164.700,00
EBC	R\$ 120.000,00	ORDEPSEG	R\$ 184.578,72	SACEL	R\$ 1.503.730,56
PSE Segurança	R\$ 111.184,61	EBC (02/2018)	R\$ 120.000,00	PSE Segurança (08/2019)	R\$ 329.400,00
PSE Segurança	R\$ 57.455,12	PSE Segurança (01/2019)	R\$ 358.370,40	QUALYCOPy	R\$ 38.815,68
PSE Segurança	R\$ 114.910,19	PSE Segurança (05/2019)	R\$ 179.185,20	BK Telecomunicações	R\$ 63.999,84
BK Telecomunicações	R\$ 32.694,03	PSE Segurança (08/2019)	R\$ 358.370,40	BR27 Links de Internet	R\$ 164.843,69
RPL Engenharia e Serviços	R\$ 63.034,32	QUALYCOPy	R\$ 38.815,68	ERICK LIMA	R\$ 965.054,76
RPL Engenharia e Serviços	R\$ 1.386.184,80	BK Telecomunicações	R\$ 65.588,06	AEROTUR	R\$ 367.631,44
QualyCopy	R\$ 56.483,86	RPL	R\$ 63.034,32	CLARO S/A	R\$ 16.307,92
DESO	R\$ 26.083,56	RPL	R\$ 1.323.187,44	PORTO SEGURO	R\$ 13.900,00

CONTINUAÇÃO

ANO 2021		ANO 2020		ANO 2019	
CLARO S/A	R\$ 13.002,12	QUALYCOPY (01/20)	R\$ 57.054,40	TICKET	R\$ 429.312,21
PORTO SEGURO	R\$ 14.147,56	DESO POÇO REDONDO	R\$ 26.083,56	TARGET	R\$ 30.236,00
TICKET	R\$ 276.199,46	CLARO S/A	R\$ 16.307,92	SIG SOFTWARE	R\$ 1.176.000,00
SIG SOFTWARE	R\$ 1.176.000,00	PORTO SEGURO	R\$ 14.444,63	SACEL (14/14)	R\$ 1.503.730,56
LEGISLAR ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	R\$ 77.060,78	TICKET	R\$ 432.312,31	QUALYCOPY (07/17)	R\$ 92.592,83
ECT	R\$ 22.500,00	SIG SOFTWARE	R\$ 1.176.000,00	ROYAL & SUNALLIANCE SEGUROS (BRASIL)S.A (13/14)	R\$ 15.999,99
BANCO CENTRAL	R\$ 22.500,00	QUALYCOPY (07/17)	R\$ 99.684,25	MAPFRE VIDA S/A	R\$ 2.317,69
Paulo Roberto	R\$ 702.372,00	LEGISLAR ADMINISTRADORA DE IMÓVEIS LTDA	R\$ 66.909,72	LEGISLAR ADMINISTRADORA DE IMOVEIS LTDA	R\$ 62.831,65
ENERGISA	R\$ 351.702,72	GL ELETRO-ELETRONICOS LTDA	R\$ 49.200,00	GL ELETRO-ELETRONICOS LTDA.	R\$ 49.200,00
NETWORK	R\$ 54.029,92	ECT	R\$ 60.000,00	ECT	R\$ 60.000,00
ALESSANDRO DE SIQUEIRA	R\$ 3.090,99	BANCO CENTRAL	R\$ 22.500,00	BANCO CENTRAL	R\$ 22.500,00
Saneando Projetos de Eng.	R\$ 160.066,25	CLARO S/A 10/18	R\$ 64.693,22	CLARO S/A 03/14	R\$ 262.338,80
Estrela	R\$ 151.141,92	Paulo Roberto	R\$ 766.331,40	CLARO S/A 10/18	R\$ 64.693,22
RPL Engenharia e Serviços	R\$ 218.781,32	ENERGISA (29/2013)	R\$ 351.702,72	Paulo Roberto	R\$ 766.331,40
ORDEPSEG	R\$ 968.407,92	NETWORK	R\$ 2.232,57	SEGRASE	R\$ 5.270,00
Bamex Manutenção	R\$ 80.000,00	ALESSANDRO DE SIQUEIRA	R\$ 3.090,99	ENERGISA (29/2013)	R\$ 351.702,72
Gold Combustível	R\$ 89.622,00	-	-	NETWORK	R\$ 4.265,64
BRF SUPRIMENTOS	R\$ 466.742,22	-	-	ALESSANDRO DE SIQUEIRA	R\$ 3.090,99
Francisco Passos dos Santos	R\$ 61.000,00	-	-	-	-
Carlos Alberto Pereira Siqueira	R\$ 2.350,00	-	-	-	-
ENERGISA	R\$ 180.000,00	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 8.894.512,27</b>	<b>Total</b>	<b>R\$ 8.020.456,43</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.653.462,65</b>

Tabela 19 - Tipos de serviços contratados para o funcionamentos administrativo da Reitoria.

Fonte: DLC/PROAD

## 4.9 Gestão da Assistência Estudantil

A Diretoria de Assuntos Estudantis (Diae), subordinado à Pró-Reitoria de Ensino do IFS, durante o ano de 2021, atuou de modo a dar continuidade, fortalecer e desenvolver ações, programas e políticas direcionadas à permanência e êxito das/os estudantes do IFS, tanto na área da Assistência Estudantil, quanto na área de Estágio; conforme estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, em consonância com as prioridades da gestão, indicadas no Plano Anual de Trabalho (PAT).

Durante o ano de 2021 a assistência estudantil do IFS atuou nas seguintes Iniciativas Estratégicas (IE) e Objetivos Estratégicos (OE):

**Objetivo estratégico:** OE07 – Implantar as Políticas institucionais de Ensino.

**Iniciativas estratégicas:** IE07.5 Fortalecer a Política de Assistência Estudantil e IE07.6. Desenvolver programas para permanência e êxito dos alunos

**Objetivo estratégico:** OE08 – Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho

**Iniciativa estratégica:** IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho

## Objetivo estratégico - OE07 – Implantar as Políticas institucionais de Ensino

Iniciativas previstas	Ações realizadas	Próximos passos
IE07.5 Fortalecer a Política de Assistência Estudantil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconduzir a portaria da Comissão que em 2017 realizou a revisão de todos os documentos da Política de Assistência Estudantil do IFS-PAE/IFS.</li> <li>2. Reanalisar, atualizar e consolidar os regulamentos elaborados durante o período de Pandemia para a Política de Assistência Estudantil do IFS aos documentos anteriormente revisados.</li> <li>3. Validar os documentos e encaminhá-los à PROEN, visando sua aprovação no Conselho Superior.</li> </ol>	Em atendimento à IE07.5, que trata do fortalecimento da Política de Assistência Estudantil, a Diae atua juntamente com a PROEN, diante da busca de atualização da PAE, considerando todas as especificidades, contínuas, até o momento, referentes ao período pandêmico que envolve o ensino remoto e que alcançam um alto nível de impacto diante da assistência e acompanhamento das/os estudantes.
IE07.6 Desenvolver programas para permanência e êxito e acompanhamento da formação (do rendimento) das/os Estudantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituir Comissão para a elaboração do Plano Estratégico de Intervenção e Monitoramento para Superação da Evasão e da Retenção Escolar e de Elaboração do Programa de Acompanhamento do Rendimento Escolar dos(as) Estudantes do IFS.</li> <li>2. Realizar reuniões com membros da comissão para consolidar os documentos feitos por subcomissão.</li> <li>3. Consultar os setores ligados ao ensino para entendimento do fluxo das informações sobre desempenho dos estudantes.</li> <li>4. Elaborar e analisar as sugestões de propostas de acompanhamento emitidas pela comissão.</li> <li>5. Elaborar o programa de evasão, retenção e acompanhamento de rendimento escolar.</li> <li>6. Consultar os setores ligados ao ensino para entendimento do fluxo das informações sobre desempenho dos estudantes.</li> <li>7. Elaborar e analisar as sugestões de propostas de acompanhamento e redigir o documento.</li> <li>8. Validar e encaminhar o documento à PROEN, visando sua aprovação no Conselho Superior.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultar os setores ligados diretamente ao desempenho das/os estudantes, para coleta dos dados que compõem o documento referente ao Programa (SIGAA, conforme orientação da PEI), para elaboração e manutenção dos índices de permanência e evasão, através de planilhas elaboradas pelos membros da comissão.</li> <li>2. Consolidar os documentos elaborados pelas subcomissões para compor o documento final (já em fase de compilação da versão final).</li> <li>3. Encaminhar os documentos à PROEN (após conclusão das atividades) para análise, apreciação e emissão de parecer.</li> </ol>

**Objetivo estratégico - OE08** – Promover a inserção profissional do aluno e do egresso ao mercado do trabalho.

Iniciativas previstas	Ações realizadas	Resultados alcançados	Próximos passos
IE08.1 Desenvolver projetos de integração do IFS ao mundo do trabalho	<ol style="list-style-type: none"> <li>Propor ação conjunta com a DIAE/PROEN, PROPEX e PRODIN.</li> <li>Promover a efetivação de Convênios, via edital permanente, com empresas e agentes de integração.</li> <li>Propiciar novas oportunidades de estágio para estudantes do IFS, em parceria com os NAEs e Coordenadorias de Cursos</li> </ol>	<p>Foram celebrados 60 novos convênios com empresas públicas e privadas e mais 5 termos de convênio com agentes de integração.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover a realização de feira de estágio com estudantes, empresas, agentes de integração e NAEs;</li> <li>Buscar parcerias interna e externamente, para realizar cursos sobre ações que contemplam a temática de estágio para capacitar coordenadoras/es dos NAEs;</li> <li>Atuar, quando possível, presencialmente, junto às empresas conveniadas ou não, para estreitar as relações entre o IFS e empresas.</li> </ol>

## Cesta básica

Os recursos para aquisição foram provenientes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Foram adquiridos e distribuídos o equivalente a 70 toneladas de alimentos, através de Chamada Pública. Para tanto foi utilizado recurso da ordem de R\$ 648.274,48, para atender o total de 2.997 alunos nos diversos campi do IFS.

Campus Aracaju	Campus Estância	Campus Itabaiana	Campus Lagarto	Campus Glória	Campus Socorro	Campus Propriá	Campus São Cristóvão	Campus Tobias Barreto
1100	341	344	402	91	68	31	540	80
<b>TOTAL DE CESTAS</b>								2997

Tabela 20 - Quantidade de cestas básicas por campus.  
Fonte: DLC/PROAD

O Programa de Acompanhamento e Assistência ao Educando do IFS (PRAAE) permitiu assegurar ao estudante o acesso, a permanência e o êxito durante o processo educacional. Foram concedidos auxílios em 12 modalidades:

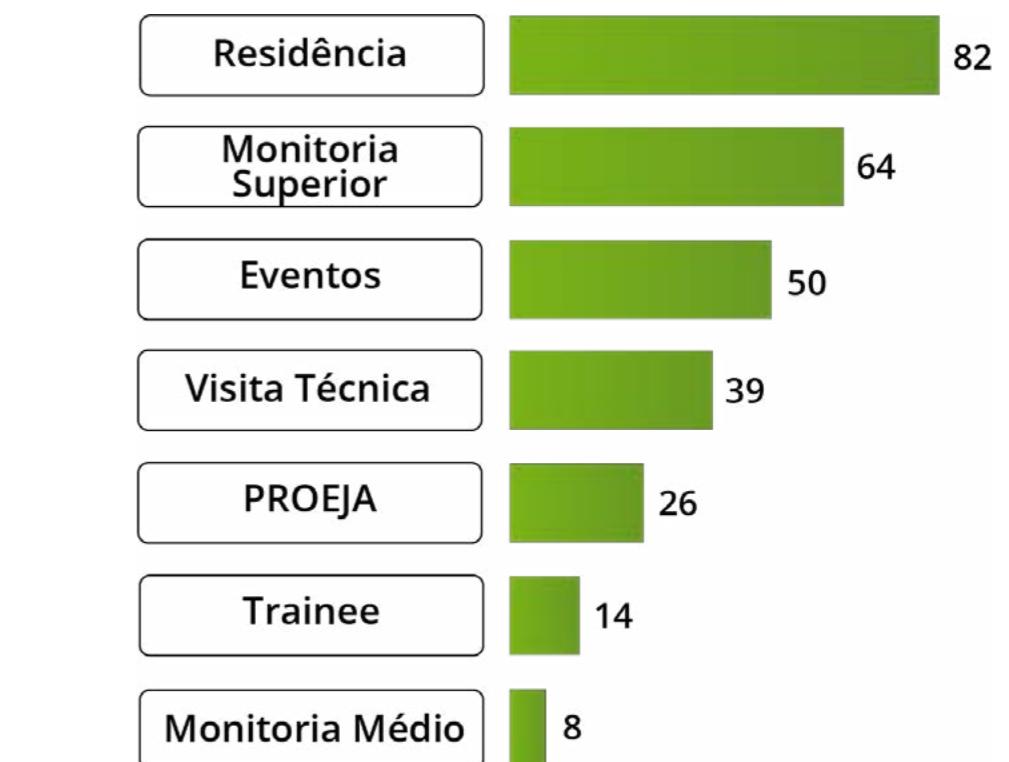
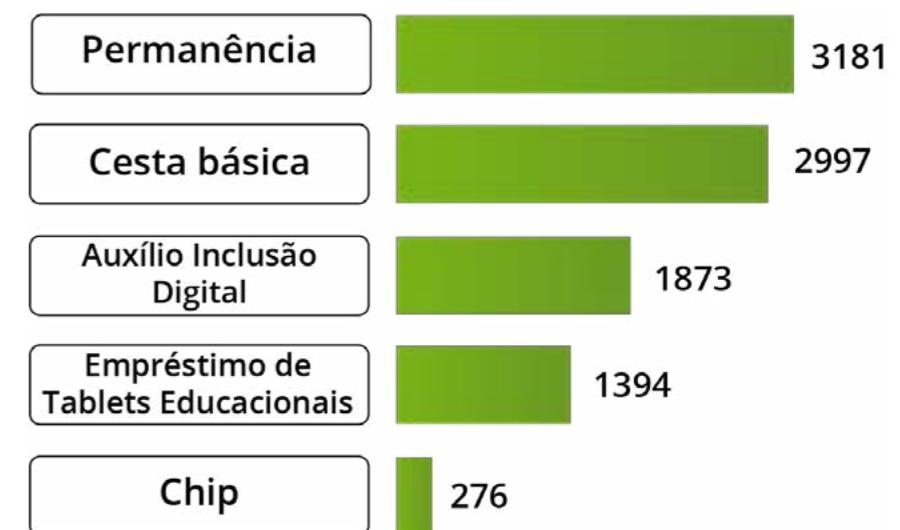


Gráfico 53 e 54 - Modalidades contempladas no PRAAE 2021.  
Fonte: DIAE/PROEN

## Chip

Com o intuito de atender às necessidades dos estudantes, garantindo o acesso à Internet, o Instituto Federal de Sergipe (IFS) lançou o edital 12/2021, que ofereceu aos discentes chips de Internet, por meio do Projeto Alunos Conectados, uma parceria do Ministério da Educação (MEC) com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Foram distribuídos 276 chips com 20 GB no pacote de dados mensal.

Mesmo diante da parcialidade da cobertura fornecida pelas operadoras, os estudantes que conseguiram acesso, participaram das aulas remotas de maneira satisfatória.



Figura 41 - Projeto alunos conectados.  
Fonte: Site do IFS

## Empréstimo de tablets educacionais

Os tablets educacionais propiciaram a inserção dos(as) estudantes do IFS ao mundo digital, de modo que todos(as) que o receberam, participaram ativamente das aulas remotas.

Os equipamentos danificados, por quaisquer motivos, inclusive avariados por responsabilidades dos próprios estudantes, foram encaminhados para conserto sem ônus.



Figura 42 - Empréstimo de Tablets Educacionais.  
Fonte: Site do IFS

## 4.10 Gestão da Informação Corporativa

A Coordenadoria Geral de Protocolo e Arquivo (CGPA) e as Coordenadorias de Protocolo e Arquivo (CPRAs) dos campi são unidades responsáveis pela gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, visando o apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico. Assim, estes setores possuem como competência promover e desenvolver um conjunto de procedimentos e operações técnicas voltadas para a produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Possuem ainda como objetivo viabilizar a gestão transparente aos documentos produzidos ou acumulados pelo IFS, propiciando sua preservação, autenticidade e integridade para que os cidadãos tenham a informação pública acessível e disponível.

### Estrutura Física

O Sistema de Gestão Documental do IFS orienta e institui normativos, define fluxo de transferência de documentos, padroniza arquivos e os protocolos, institui regras para a preservação e conservação de documentos. Dessa forma, a CGPA e as CPRAs possuem como estrutura física os protocolos em todos os campi, além dos arquivos centrais na Reitoria e nos campi Aracaju, São Cristóvão, Lagarto e Estância.

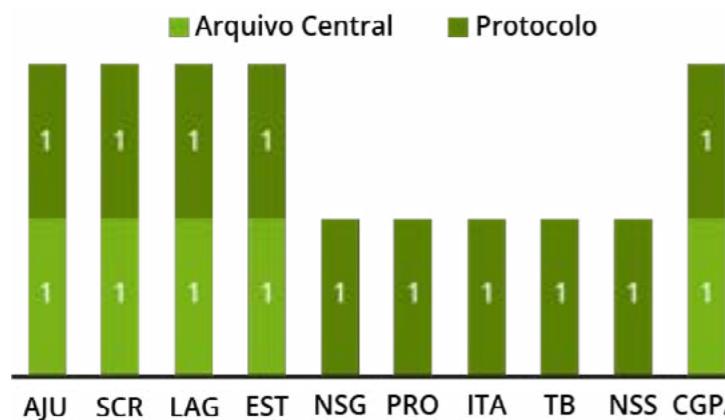


Gráfico 55 - Estrutura física dos protocolos e arquivos do IFS.  
Fonte: CGPA/PRORAD

## Arquivos centrais e protocolos em números

A CGPA e as CPRAs atendem diversas necessidades informacionais do IFS. Em 2021 foram realizadas 26 transferências de documentos dos arquivos setoriais para os arquivos centrais. Foram padronizados, conforme as normativas instituídas, 5 arquivos setoriais, além da organização de 497 caixas de arquivos. Foram realizados 138 empréstimos ou consulta de documentos. As capacitações foram realizadas no formato on-line, somando 374 servidores e colaboradores instruídos quanto ao uso das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

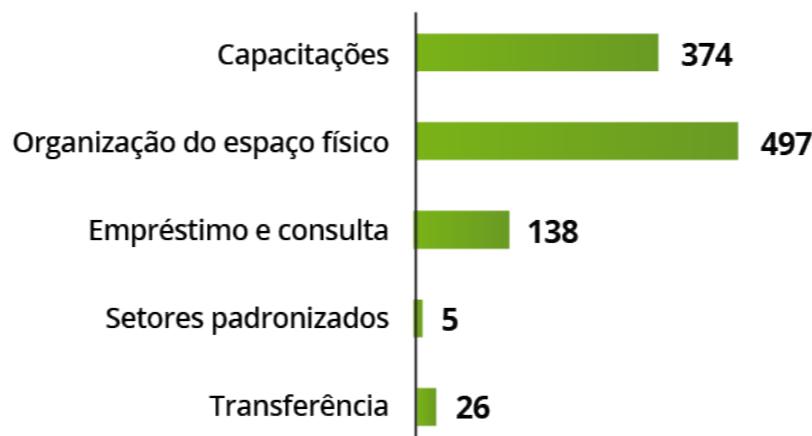


Gráfico 56 - Resultados obtidos pelos protocolos e arquivos do IFS.  
Fonte: CGPA/PRORAD

### Recursos Humanos

Especialistas na área de gestão documental fazem parte do quadro de pessoal na CGPA e CPRAs, sendo compostos por 9 arquivistas: 4 na Reitoria, 2 no campus Aracaju, 1 no campus São Cristóvão, 1 no campus Lagarto e 1 no campus Itabaiana. Além disso, 3 técnicos de arquivos exercem suas funções nos campi Estância, Glória e Tobias Barreto. Apenas os campi Propriá e Socorro não possuem especialistas, cabendo esta atribuição a 2 servidores assistentes administrativos. O quadro é complementado por 7 colaboradores terceirizados dispostos na reitoria e nos campi Aracaju e São Cristóvão.

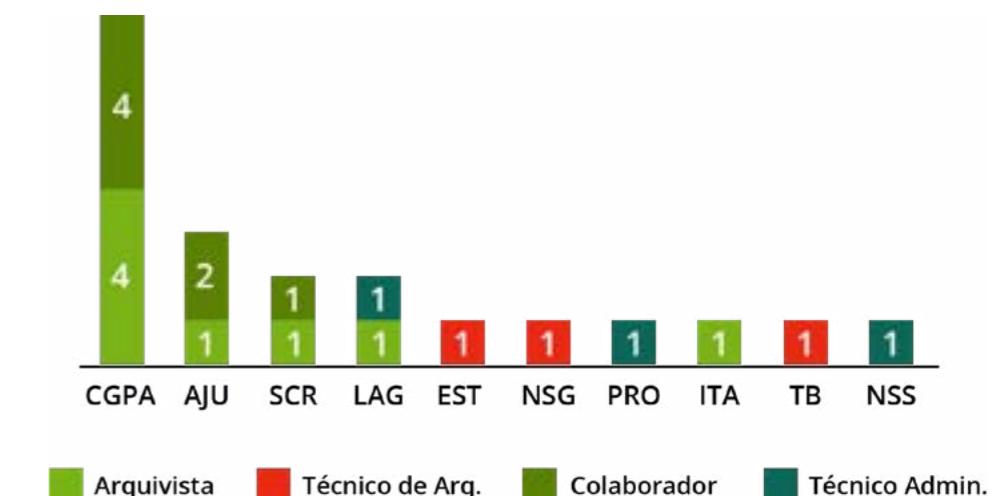


Gráfico 57 - Recursos humanos dos protocolos e arquivos do IFS por Unidade.

Fonte: CGPA/PRORAD

## Processos SIPAC: Reitoria e Campi

Com a implantação do SEI, o IFS descontinuou o uso do sistema SIPAC para autuação de processos físicos. Contudo, em 2021 foram 13.017 processos autuados, 3.983 arquivados, 3.264 mantidos ativos, 51 cancelados, 13.017 tramitados, todos via SIPAC.

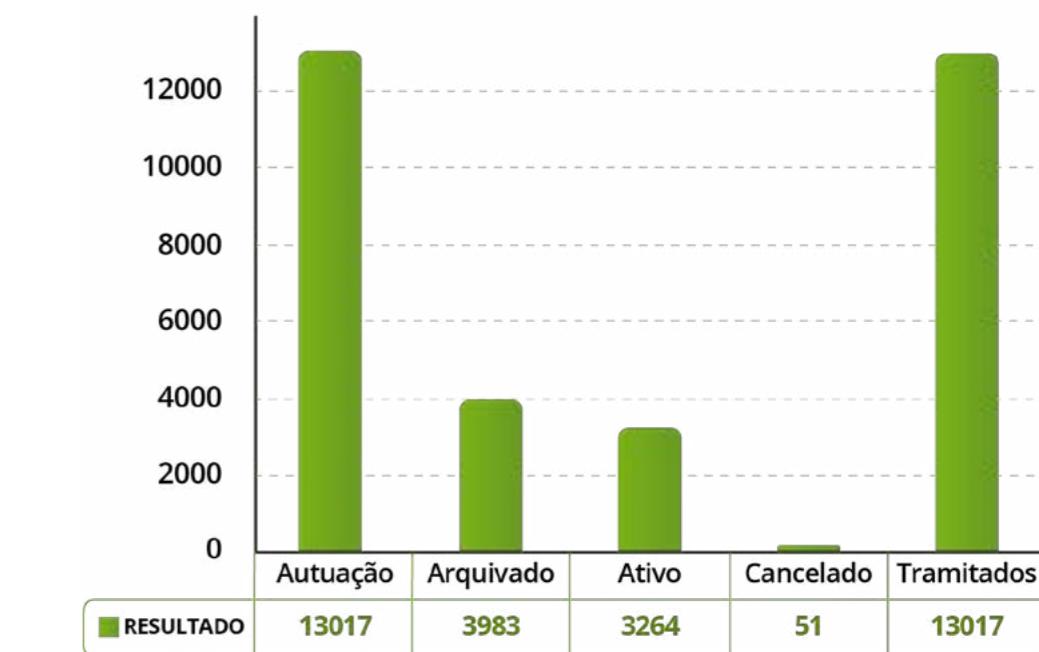


Gráfico 58 - Processos SIPAC.  
Fonte: SIPAC/IFS

## AÇÕES EMPREENDIDAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO DOCUMENTAL

Ação empreendida	Resultados obtidos
<b>Configuração e Parametrização de Dados no Sistema Eletrônico de Informação</b>	Para início do funcionamento do SEI e do SIP, foi necessário configurar tais sistemas e parametrizar algumas informações próprias do IFS. Assim, foram realizadas as seguintes atividades de cadastro e parametrização: sigla da organização, página de autenticação, nome do sistema a ser utilizado no título das janelas, endereço das unidades administrativas, estruturação da hierarquia organizacional, código de classificação documental e número sequencial dos protocolos institucionais (atendimento ao NUP), unidades, usuários, assuntos, hipóteses legais de sigilo, tipos de documento, tipos de processo e níveis de acesso permitido.
<b>Padronizar e Normatizar as Atividades Arquivísticas</b>	Consolidação da gestão documental no IFS, com a elaboração de instrumentos que padronize as atividades de gestão arquivística, a saber: Manual - Organização e Arquivamento de Processos das Coordenadorias de Conformidade de Registro de Gestão - CCRGs, novo Manual para Organização de Arquivos Setoriais e Instrução Normativa de consulta, pesquisa, empréstimo, desarquivamento e solicitação de cópias nos Arquivos Centrais, Manual de Digitalização para KODAK ScanMate i1150.
<b>Acórdão 484/2021 – Plenário TCU</b>	Determina que IFEs implantem processo eletrônico, assim como a publicidade para a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos, conforme termos da Lei de Acesso à Informação. Assim, foram realizadas as seguintes ações: Portaria Nº2.830/2021, de 07 de dezembro de 2021, que aprova Cartilha de Classificação de Informações Sigilosas do Instituto Federal de Sergipe, Portaria Nº 2. 910/2021, de 20 de dezembro de 2021, que instituiu o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Portaria nº 2774, de 30 de novembro de 2021, que Aprova o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - IFS, como sistema eletrônico de informações e como ferramenta auxiliar na execução dos fluxos de trabalho, na forma do Regulamento em anexo; Finalização da tabela de classificação quanto ao grau de sigilo dos processos mais autuados no IFS, conforme os códigos.
<b>Estudo do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação e Documentos Relativos às Atividades-Meio</b>	Organização lógica dos documentos produzidos e recebidos, conforme função organizacional. Nortear o desenvolvimento das funções técnicas arquivísticas, como a avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso à informação. Assim, as ações empreendidas foram: padronizar e organizar todos os documentos que necessitaram de atualização para o novo Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal como: Slides de Cursos de Capacitação, Cartilha de Classificação de Documentos, Lista dos códigos de classificação mais utilizados no IFS, e demais publicações técnicas internas que estavam em fase de elaboração como: Manual de Organização de Arquivos Das CCRG e novo Manual para Organização de Arquivos Setoriais.

## Principais desafios

O Instituto Federal de Sergipe, com visão estratégica, vem desenvolvendo inúmeras ações para transformar seus processos organizacionais e atender às leis vigentes e contribuir para a transparência governamental. A digitalização de documentos, ou a produção dos documentos natos digitais, é uma dessas ações que possibilita o controle dos serviços e maximização da força de trabalho, agregando dinamismo, segurança e acessibilidade a informações produzidas e recebidas pela instituição.

Assim, um dos principais desafios do IFS é a transformação digital, com informações confiáveis e fidedignas, em consonância às legislações vigentes e suas necessidades administrativas e de acesso pelo cidadão, seja para consulta e pesquisa ou resguardar seus direitos. Além de romper as barreiras de implantação das ações voltadas para gestão documental, informacional e a preservação do seu acervo, tornando-o subsídio de apoio às decisões estratégicas administrativas e informacionais/culturais à comunidade acadêmica e à sociedade.

## Memorial do IFS

O memorial do IFS tem como objetivo preservar a história da escola, através de um projeto de preservação da memória e patrimônio histórico, criando um sentimento de pertencimento e identidade na comunidade acadêmica e de valorização da instituição pela sociedade sergipana.

Mais informações sobre o Memorial do IFS podem ser encontradas no endereço: <http://www.ifs.edu.br/equipe-memorial-do-ifs>

## ESTRUTURA FÍSICA - RECURSOS HUMANOS

Estrutura Física	1 sala de reserva técnica
Recursos Humanos	1 colaborador terceirizado; 2 bolsistas de extensão (Museologia e Design) e 2 arquivistas.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO DO MEMORIAL DO IFS

	<b>REVISTA SERGIPE ARTÍFICES</b>
	<a href="http://www.ifs.edu.br/revistas-memorial-do-ifs">http://www.ifs.edu.br/revistas-memorial-do-ifs</a>
	<b>JORNAIS DE SERGIPE</b>
	<a href="http://www.ifs.edu.br/jornais-memorial-do-ifs">http://www.ifs.edu.br/jornais-memorial-do-ifs</a>

	<b>ACERVO FOTOGRÁFICO</b>
	<a href="http://www.ifs.edu.br/acervo-fotografico-memorial-do-ifs">http://www.ifs.edu.br/acervo-fotografico-memorial-do-ifs</a>

## INSTAGRAM EM NÚMEROS



## AÇÕES EMPREENDIDAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO MEMORIAL DO IFS

ATIVIDADE	RESULTADO OBTIDO
Restauração do Acervo	19 peças Piano, espelho, quadros, porta bandeira, estantes de madeira, cofre, bancos de madeira, aparador, estante de ferro, caixas de madeira.
Exposições Anuais	Exposição da Semana Nacional de Museus 1861 visualizações
	Exposição da Semana da Primavera 552 visualizações
Pesquisa realizada	Textos acadêmicos 35 catalogados e fichados
Parcerias	- Arquivo Público de Sergipe (APES) - LABIFS - 111 anos de história do IFS - Campus Aracaju
Criação do Facebook (/ifsmemorial)	1279 alcance

Tabela 21 - Ações empreendidas para a implementação do Memorial do IFS.  
Fonte: CGPA/PROAD



Fonte: CGPA/PROAD

## Gestão da Informação Corporativa (Comunicação Social e Eventos)

O Departamento de Comunicação Social e Eventos (DCOM) é o setor responsável pela comunicação institucional da reitoria do Instituto Federal de Sergipe (IFS), tendo como principal objetivo aprimorar o fluxo de informações com seus públicos interno e externo. Apesar de estar subordinado diretamente à reitoria, o DCOM atende, também, às pró-reitorias, diretorias sistêmicas e departamentos, além de prestar assistência a algumas demandas dos campi.

Assim como a Reitoria, os campi possuem assessorias de comunicação, vinculadas diretamente aos diretores gerais, que atendem todas as diretorias, gerências e coordenações dos campi. Basicamente, os setores de comunicação do IFS prestam serviços nas seguintes áreas da comunicação: jornalismo/assessoria de imprensa, relações públicas, designer, audiovisual e publicidade e propaganda.

### Jornalismo / Assessoria de Imprensa

Na área de jornalismo, são produzidas reportagens, escritas e de vídeo, e conteúdos para os nossos canais de comunicação (site, redes sociais, sistemas SIGs, rádio etc). São realizadas coberturas de eventos e enviadas pautas com assuntos relevantes do IFS pelo mailing de contatos (relação de veículos de comunicação, com nomes de jornalistas e editores), propiciando a veiculação de mídias espontâneas.

Em um ano ainda marcado pela pandemia, as assessorias da Reitoria e dos campi procuraram trabalhar de forma conjunta em muitas ações, planejando pautas comuns. Trabalhando de forma integrada, houve produção de muito conteúdo publicado pelo Departamento de Comunicação Social e as assessorias dos campi.

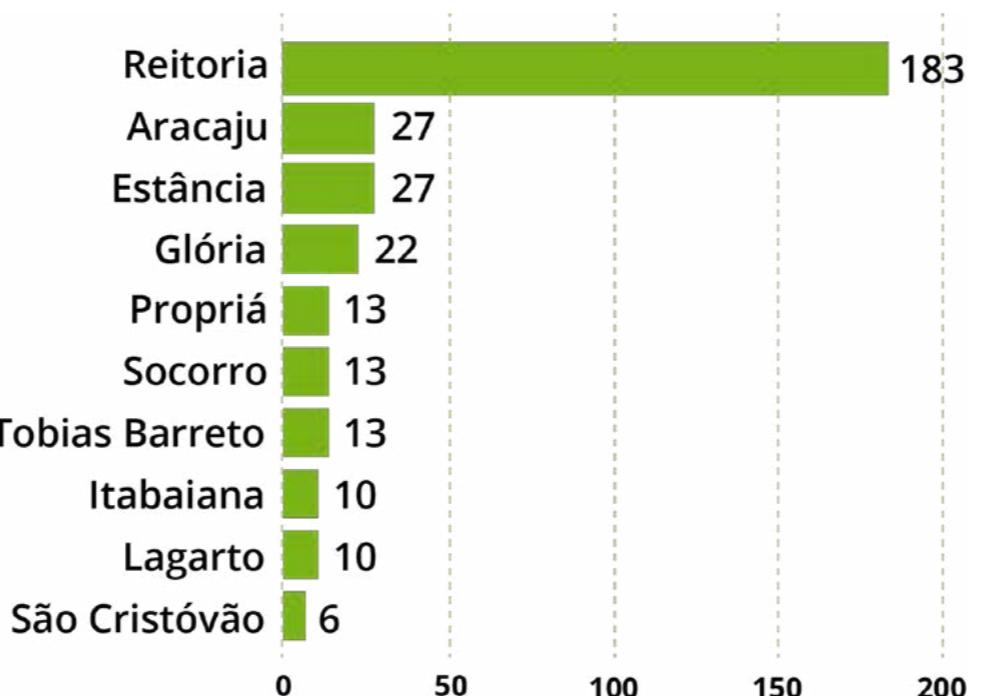


Gráfico 59 - Matérias Publicadas.  
Fonte: DCOM

### Relações Públicas

As atividades de Relações Públicas desempenhadas pelos setores de comunicação consistem no planejamento e execução de programas de integração interna e externa, coordenando eventos (cerimonial, infraestrutura e protocolos) do IFS ligados ao ensino, pesquisa e extensão. Ademais, participa na elaboração de peças institucionais em conjunto com os setores de AI (Assessoria de Imprensa) e PP (Publicidade e Propaganda) ou envio de mensagens, como convites a pessoas ou entidades relacionadas com a instituição. A realização de um evento envolve diversas atividades para que se tenha êxito, começando com a sua divulgação, através dos jornalistas e designers, com a produção de matérias e criação das artes, respectivamente.

Para dar suporte aos setores de comunicação, o IFS possui um Ata de Registro de Preços para a contratação de fornecedores que prestam serviços na área de eventos. Sonorização, montagem de tendas, mesas e cadeiras, arranjo de flores, confecção de banners, coffeebreak, garçom, ceremonialista, mestre de ceri-

mônia e recepcionistas são alguns dos itens que constam na ata.

Este ano, por causa da pandemia, os eventos se reinventaram e tiveram que ser realizados em outros formatos. Então a maioria dos eventos no ano de 2021 foram realizados de forma online, através de lives com transmissões ao vivo pelo Instagram e YouTube.

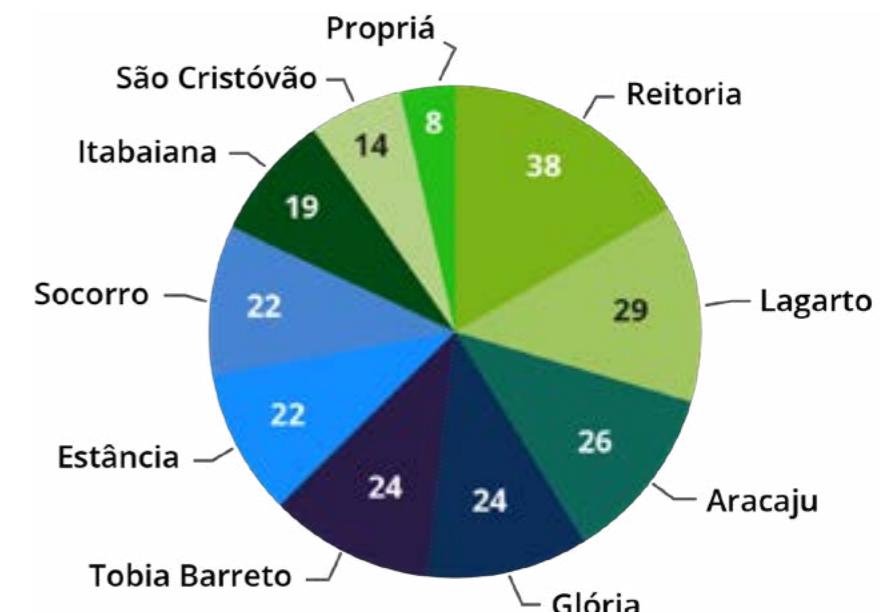


Gráfico 60 - Eventos Organizados.  
Fonte: DCOM

### Design

A área de design engloba a produção de peças gráficas que são utilizadas de diversas maneiras:

- Criação de marcas;
- Criação de campanhas;
- Produção de artes e infográficos para impressos institucionais (relatórios, normas, manuais, planos etc);
- Criação de identidades visuais dos eventos;
- Criação de postagens para redes sociais

Os profissionais de designers têm uma demanda crescente de atividades para criação de marcas e campanhas em diversos formatos, e são criações que exigem bastante criatividade e certo tempo de execução.

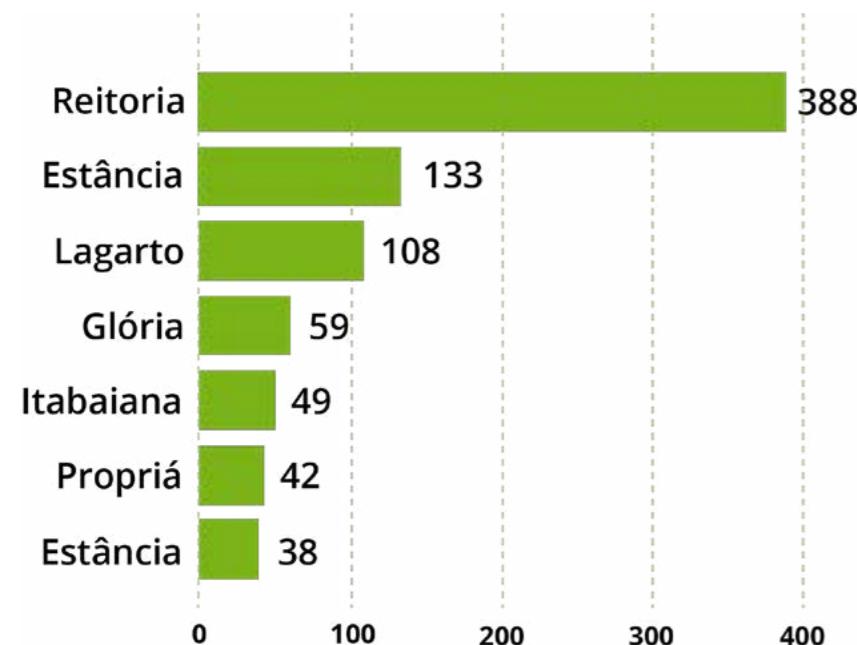


Gráfico 61 - Artes Produzidas.  
Fonte: DCOM

## Audiovisual

Diversos serviços de vídeos são solicitados aos setores de comunicação tais como: filmagem, edição, captura de áudio, fotografia, criação de vinhetas etc.

A demanda por produções audiovisuais cresce a cada ano, pois a sociedade consome muito esse tipo de produto nos dias atuais. A criação de conteúdo audiovisual deve ser bem planejada e despende muito tempo para produção.

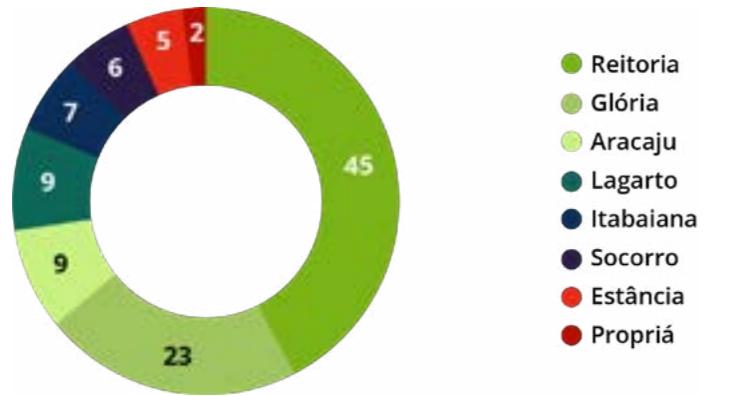


Gráfico 62 - Vídeos Produzidos  
Fonte: DCOM

## Publicidade e Propaganda (PP)

Apesar de ser uma área de extrema importância, a publicidade e propaganda não funcionava de forma tão efetiva, pois a PP deve, em síntese, criar e executar as peças publicitárias e de propaganda, juntamente com os designers, escolhendo os veículos mais adequados para sua difusão. Portanto, muitas vezes não há essa interação de um profissional da publicidade com a equipe, recaindo esse papel somente para o designer.

Porém, estamos mudando essa realidade e realizando ações conjuntas com todos os profissionais da comunicação, a exemplo de algumas campanhas criadas.

Além das pautas espontâneas enviadas aos veículos de comunicação, a divulgação do IFS é realizada, principalmente, por meio de suas redes sociais, que é um veículo de grande alcance e baixo custo. Portanto, as comunicações de todo o IFS têm se dedicado na produção de conteúdo para as redes sociais.

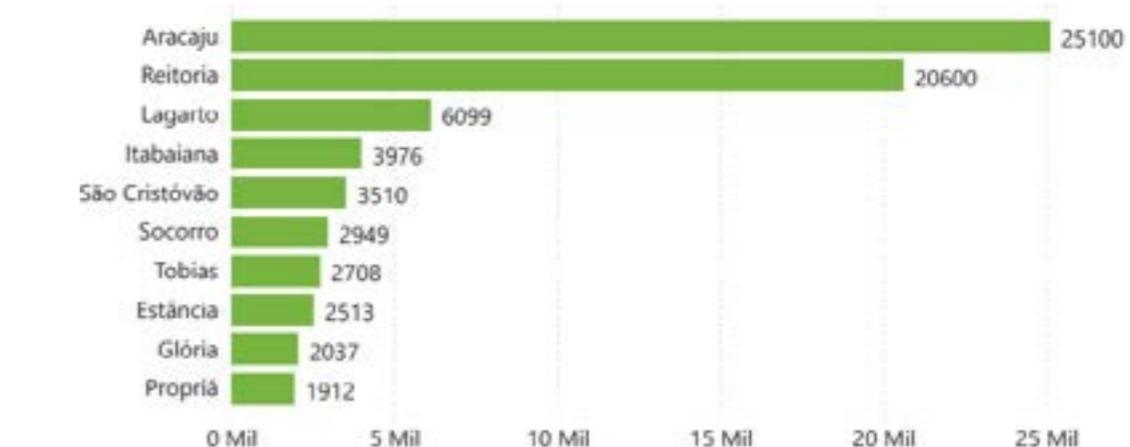


Gráfico 64 - Seguidores no Instagram oficial da Comunicação da Reitoria e dos campi do IFS  
Fonte: DCOM

## Recursos Humanos da Comunicação

O Departamento de Comunicação e as assessorias de comunicação dos campi possuem pessoas dedicadas a divulgar a informação institucional.



Gráfico 63 - Publicações Redes Sociais  
Fonte: DCOM

## Redes sociais

O Instagram tem sido a principal rede social utilizada para divulgação das ações do IFS, tendo em vista o perfil do público da instituição.

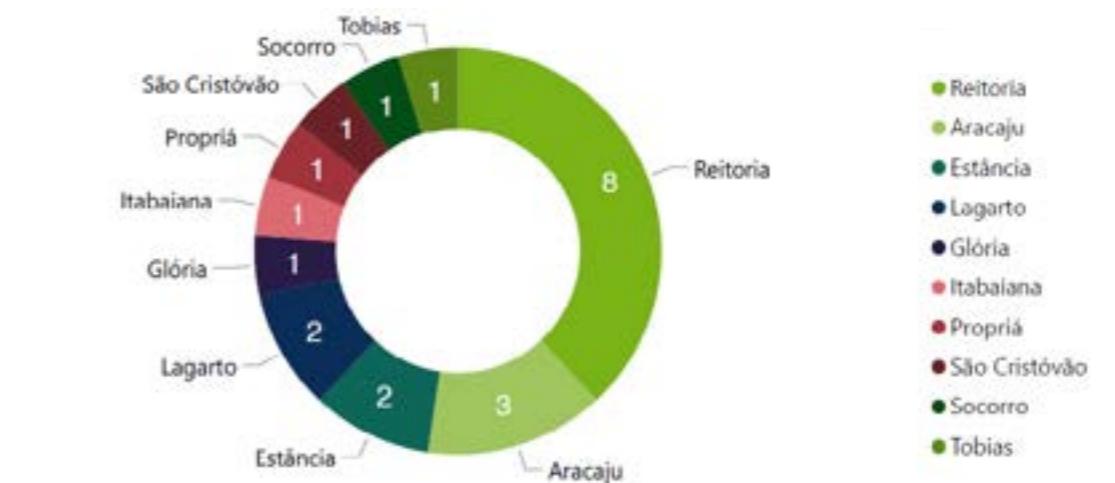


Gráfico 65 - Recursos humanos da comunicação do IFS na Reitoria e nos campi  
Fonte: DCOM

A DCOM conta ainda com um colaborador terceirizado e 7 bolsistas.

## 5. AgroIFNordeste

Projeto desenvolvido em parceria com o Instituto Federal do Piauí através do Termo de Execução Descentralizada TED nº 19/2018, tem como objetivo desenvolver ações para fortalecimento da agricultura familiar, proporcionando o impulsionamento da produção agropecuária por meio de tecnologias validadas, assistência técnica e capacitação de técnicos de ATER (Profissional de Assistência técnica e Extensão Rural), gestão e comercialização.

Tem como principal foco a produção sustentável, promoção da geração e uso de energias renováveis de baixo custo, e principalmente a geração de renda a curto e médio prazo, no âmbito do Plano AgroNordeste e das políticas públicas desenvolvidas pela SAF/MAPA.

É composto de subprojetos: Residência Profissional Agrícola (PRPA) e Implantação de Unidade de Referência Tecnológica (URT). No âmbito do Instituto Federal de Sergipe, o projeto está sendo executado no Campus Poço Redondo desde agosto de 2021, com os seguintes índices:



### Estudantes beneficiados

- PRPA - Residência Profissional Agrícola;
- URT - Implantação de Unidade de Referência Tecnológica.

Categoria	Atuação	Quantitativo
Bolsista Administrativo	PRPA e URT	01
Bolsista Residente	PRPA	05
Voluntário (estudantes dos campi Glória e São Cristóvão)	PRPA e URT	04

### Outras parcerias:

- Secretaria do Estado da Educação (SEED);
- Superintendência do Ministério da Agricultura /SE - programa AGRONORDESTE;
- Fundação Dom José Brandão de Castro

### Eventos

Em setembro de 2021, o IFS promoveu o "I Workshop AgroIFNordeste", destinado a alunos residentes e bolsistas de apoio do Projeto Residência Profissional Agrícola, e demais estudantes, docentes e técnicos das Ciências Agrárias e áreas afins.



Figura 43 - I Workshop do AGROIFNORDESTE  
Fonte: Site do IFS

### Editais

Os editais dos processos seletivos do projeto podem ser consultados no seguinte endereço eletrônico:  
<http://www.ifs.edu.br/reitoria/diretorias/agropecuaria-e-desenvolvimento-tecnologico-rural>



Figura 44 - Programa de Residência Profissional Agrícola  
Fonte: Site do IFS

## 6. Projetos desenvolvidos por fundações de apoio

A Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico de Sergipe (FUNCEFETSE) não celebrou nenhum contrato/convênio com o IFS no ano de 2021 e também não houve término de contrato/convênio no ano de 2021 celebrado com o IFS.

Mais informações podem ser obtidas em:  
<http://www.ifs.edu.br/funcefetse>

## 7. Medidas adotadas - Acórdãos

Os resultados dos levantamentos de governança e gestão públicas do IFS ciclo 2018 (Acórdão nº 2.699/2018) e ciclo 2021 (Acórdão nº 2164/2021) evidenciaram oportunidades de melhoria que vem sendo adotadas para aperfeiçoamento dos indicadores de desempenho do órgão.

Conheça os resultados dos Levantamentos de Governança e Gestão Públicas do IFS detalhados por indicador, em:  
<https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional>.

Também disponíveis no link: <http://www.ifs.edu.br/governanca/285-hotsite-prodin/8502-governanca-corporativa>

Conheça o mapa de riscos estratégicos em:  
<http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao>

Indicador	Descrição	Classificação da Autoavaliação IFS Acórdão nº 2.699/2018	Classificação Autoavaliação Acórdão nº 2164/2021
iGG	Índice integrado de governança e gestão públicas	40%	46%
IGovPub	Índice de governança pública	51%	63,9%
IGovPessoas	Índice integrado de governança e gestão de pessoas	30%	54,8%
IGestPessoas	Índice integrado de capacidade em gestão de pessoas	16%	39,9%
IGovTI	Índice integrado de governança e gestão de TI	66%	64,2%
IGestTI	Índice integrado de capacidade em gestão de TI	58%	63,6%
IGovContract	Índice integrado de governança e gestão de contratações	46%	35%
IGestContract	Índice integrado de capacidade em gestão de contratações	33%	33,9%
IGovOrçament	Índice integrado de governança e gestão orçamentária	-	29,0%
IGestOrçament	Índice integrado de capacidade em gestão orçamentária	-	17,9%

Tabela 22 – Resultado Geral Perfil de Governança e Gestão Públicas IFS  
Fonte: Perfil de Governança e Gestão Públicas IFS – TCU

### Faixas de classificação

Aprimorado = 70 a 100%
Intermediário = 40% a 69,9%
Inicial = 15 a 39,9%
Inexpressivo = 0 a 14,9%

## Principais medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão

Boas práticas indicadas nos levantamentos de governança e gestão públicas têm produzido impacto nos mecanismos liderança, estratégia e controle, pois vêm sendo adotadas nos diversos macroprocessos organizacionais, a exemplo de iniciativas para reestruturar os modelos de governança e gestão estratégica, de contratações, de pessoas, e do orçamento, que, em conjunto, promovem melhorias no índice integrado de governança e gestão públicas (**iGG**).

No âmbito da governança pública e gestão da estratégia destacam-se medidas como: atualização de estruturas e regimentos internos, adoção do processo de revisão anual da estratégia integrada à gestão de riscos com a atualização de artefatos vinculados ao PDI 2020-2024; e aprimoramento do desdobramento da estratégia em planos anuais de trabalho (PATs). Estas, contribuíram para maximizar o índice de governança pública (**iGovPub**).

Conheça os mapas de riscos dos PATs 2021 em: <http://www.ifs.edu.br/planejamento-e-gestao/plano-anual-de-trabalho>

Ainda nesse contexto, ressaltam-se em 2020/2021, os processos de formalização, execução e comunicação da estratégia de enfrentamento à Covid-19, promovidos pelas estruturas que compõem o sistema de governança do IFS, como colegiados superiores e instâncias de apoio e assessoramento.

Conheça o processo decisório das instâncias colegiadas do IFS em: <https://sig.ifs.edu.br/sigrh/public/colegiados/resolucoes.jsf>

No cenário pandêmico, destaca-se também a ênfase dada à otimização da aplicação dos recursos com a priorização de demandas e a captação de recursos extraorçamentários por meio de parcerias público-público ou público-privado. Dessa forma, as iniciativas contribuindo com a melhoria na capacidade em gestão de contratações (**iGovContrat**).

Na perspectiva pessoas e crescimento, ressalta-se a melhoria no âmbito do processo de aprimoramento à gestão de pessoas em face da implementação de plano de capacitação anual e o monitoramento à sua execução, basicamente na forma remota. Essa prática permitiu maximizar o índice de capacidade em gestão de pessoas (**iGestPessoas**).

Na perspectiva orçamentária, verificou-se adoção de medidas para priorização de demandas, inclusive para a melhoria da gestão de recursos de emendas parlamentares, com base em bancos de projetos; bem como o contingenciamento da despesa com base nas necessidades prioritárias do órgão.

Para mais informações, consulte: <https://www.ifs.edu.br/ultimas-noticias/9212-de-2017-a-2020-ifs-tem-salto-significativo-em-sua-execucao-orcamentaria>

### 7.1 Indicadores de Gestão do IFS nos Termos do Acôrdo 2267

O Acôrdo TCU nº 2.267/2005 determinou que a partir do exercício de 2005 fosse informado no Relatório de Gestão um conjunto de indicadores que possibilitasse a avaliação institucional.

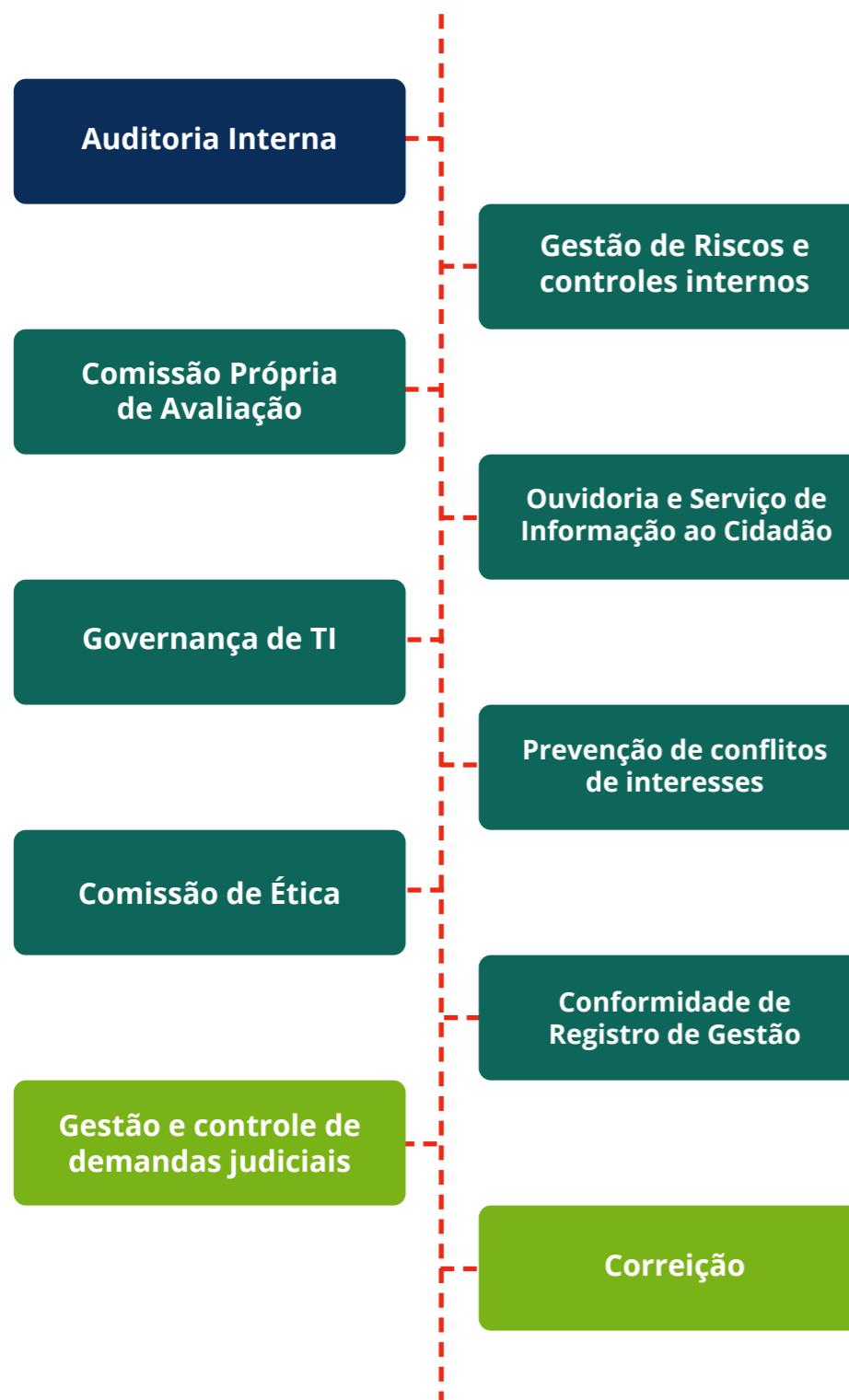
Para fins de composição dos indicadores de gestão, a extração dos dados brutos é realizada no âmbito da SETEC/MEC, a partir de consultas específicas nos sistemas oficiais do Governo Federal: Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos do Governo Federal (SIAPE). Em seguida, são organizados e disponibilizados na Plataforma

Nilo Peçanha (PNP) a todas as Instituições que compõem a Rede Federal para inserção nos seus Relatórios de Gestão e a toda a sociedade para consulta dos dados.

Os resultados dos indicadores estabelecidos no acôrdo 2.267/2005 estão disponibilizados no sítio eletrônico da Plataforma Nilo Peçanha (<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>).

A análise dos resultados alcançados pelo IFS está segmentada em indicadores acadêmicos, administrativos e de gestão de pessoas e é disponibilizada na página de Transparência e Prestação de contas, podendo ser acessada em: <http://www.ifs.edu.br/transparencia-e-prestacao-de-contas>

## 8. Principais ações de Supervisão, Controle e de Correição



### Auditoria Interna

No exercício de 2021 a Auditoria Interna do IFS exerceu as seguintes ações de supervisão:

Ações de Auditoria					
Notas de Auditoria nº 01-2021	2.1 - Controle de Frequência dos servidores do IFS (não concluída)	3.1 - Avaliação do Programa Inovação Aplicada ao IFS (não concluída)	3.2 - Avaliação das concessões e pagamentos do Auxílio Permanência (PRAAE) (não concluída)		
Monitoramento das recomendações expedidas					
15 Relatórios/Notas de Auditoria	131 recomendações monitoradas		R\$ 7.545 em valores recuperados		
Assessoramentos à Gestão					
10 despachos					
Emissão de Relatórios Gerenciais					
12 Relatórios Gerenciais de Monitoramento	4 Relatórios de Execução do PAINT	12 Boletins "Auditoria Compartilhada"			

O detalhamento das ações de supervisão de 2021 e demais atividades realizadas pela Auditoria Interna encontra-se no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT), disponível em <http://www.ifs.edu.br/raint-audint>.

## 8.1 Relatórios dos órgãos de sistema de controle interno e do controle externo

Contém informações da Auditoria Interna do IFS com base nos relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo durante o exercício financeiro, relacionados ao IFS e que tenham sido levados a conhecimento, com as eventuais providências adotadas em decorrência dos apontamentos da fiscalização, bem como os resultados das apurações realizadas pelo Tribunal de Contas da União em processos de representação relativa ao exercício financeiro e as providências adotadas.

### a) Ações da Controladoria Geral da União (CGU) relacionadas ao IFS em 2021

São apresentados os principais números e resultados relacionados às recomendações emanadas da Controladoria Geral da União, consolidando uma visão gerencial dos relatórios recebidos pelo IFS no exercício.

#### Visão geral das recomendações da CGU

No exercício de 2021 não houve emissão de novos Relatórios pela CGU. No entanto, das 29 recomendações pendentes de atendimento de exercícios anteriores, 6 foram consideradas Atendidas, 12 receberam o status “Finalizado o Monitoramento” e 11 continuaram Pendentes. Ressalta-se que o status Finalizado o Monitoramento ocorre quando: *“Conclusão automática do monitoramento de recomendação emitida há mais de 5 anos, conforme recomendação estabelecida na NT 2425/2021/CGPLAM/SFC, com foco no melhor aproveitamento dos recursos disponíveis na CGU. Destaca-se que a finalização do monitoramento não encerra a responsabilidade primária do gestor federal na adoção das medidas necessárias ao alcance dos objetivos da administração pública”*.

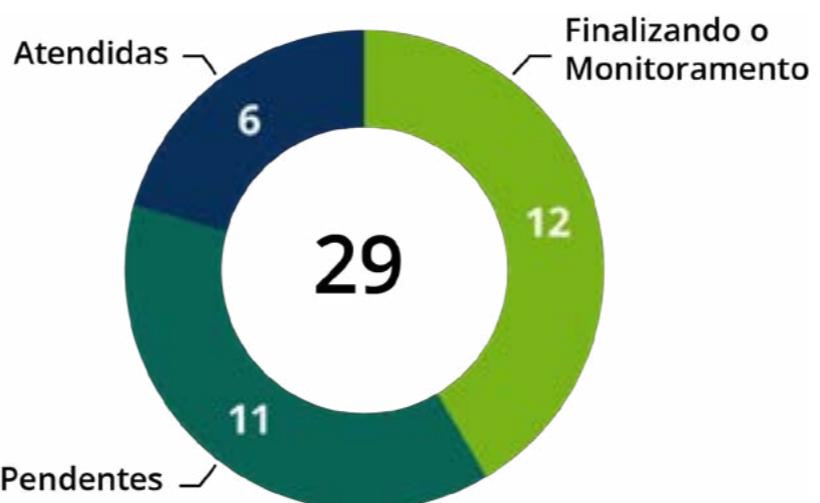


Gráfico 66 - Visão geral das recomendações da CGU.

Fonte: Conecta-TC

Desta forma, diante dos monitoramentos realizados pela CGU e diante da ausência de novas recomendações expedidas, o exercício de 2021 foi encerrado com o saldo **11 recomendações pendentes**, referentes a **3 relatórios**, conforme demonstrado na tabela da página a seguir.



### b) Ações do Tribunal de Contas da União relacionadas ao IFS em 2021

São apresentados os principais números e resultados relacionados às recomendações e determinações emanadas do TCU, consolidando uma visão gerencial de todos os Acórdãos recebidos pelo IFS no exercício, bem como a forma de acompanhamento destas deliberações, destacando os Acórdãos decorrentes de julgamento de contas anuais de exercícios anteriores e/ou de cujo andamento das providências deve ser informado no relatório de gestão anual.

#### Visão geral das determinações e recomendações do TCU

Em consulta ao Conecta-TCU, plataforma implementada em 2020 para servir como canal único de interlocução e de acesso à informação entre gestores e dirigentes de instituições com o TCU, verificou-se **43 processos** em que o IFS foi parte em 2021, conforme mostrado no gráfico a seguir:

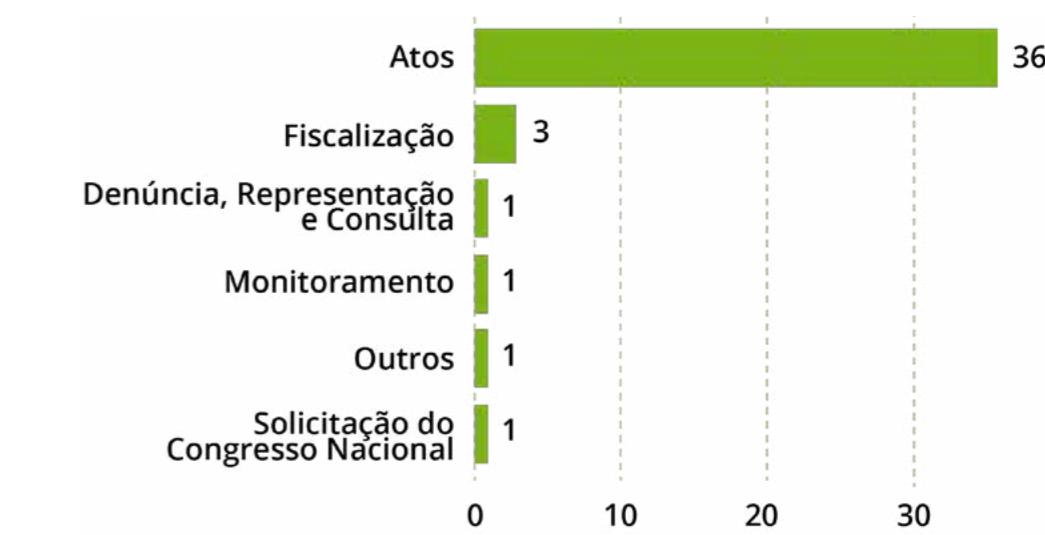


Gráfico 67 - Processos do TCU em que o IFS foi parte em 2021.

Fonte: Conecta-TC

## MONITORAMENTOS REALIZADOS PELA CGU

Relatório de Auditoria	Recomendação	Providências/Adotadas
Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201108776/2011	<a href="#">ID e-Aud: 827028</a> - Efetuar o registro dos terrenos recebidos em doações e proceder novas avaliações dos imóveis pertencentes ao Instituto para efeito de atualização dos registros no SPIUnet.	Foi solicitado prorrogação do prazo para atendimento da recomendação.
Relatório de Licitações e Contratos nº 201702179/2017	<a href="#">ID e-Aud: 810316</a> - IFS deve certificar-se de que o atraso no pagamento à empresa contratada, seja pelo atraso no fornecimento de documentos pela empresa, ou pelo atraso no repasse pelo Tesouro, não prejudiquem o pagamento dos prestadores de serviço contratados pela empresa.	Foi solicitado prorrogação do prazo para atendimento da recomendação.
Relatório de Avaliação do Ensino a Distância nº 201702578/2017	<a href="#">ID e-Aud: 810319</a> - Implementar e/ou a revisar os mecanismos de planejamento, de controle e avaliação das atividades de capacitação e qualificação de Coordenadores, Professores e Tutores dos cursos EaD/IFS, para assegurar a eficiência das atividades realizadas.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810320</a> - Adotar providências à efetiva comunicação com os 98 alunos concludentes do curso de Técnico em Administração, para realizar as 55 horas de Atividades Complementares, enquanto condição indispensável à emissão dos respectivos certificados de conclusão dos estudos e habilitá-los ao mercado de trabalho, para alcançar a efetividade dos recursos públicos aplicados na formação desses estudantes.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810321</a> - Adotar as providências administrativas cabíveis, para assegurar que o registro da frequência e das atividades dos cursos de Educação a Distância, inclusive dos coordenadores e professores formadores, seja realizado no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH); de modo a evitar pagamentos indevidos aos bolsistas/EaD, conforme evidenciado no Relatório Audit/IFS nº 01/2015.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810322</a> - Adotar as providências legais cabíveis para apurar os fatos e identificar os responsáveis pela celebração irregular de 96 contratos com Professores Pesquisadores para o Programa e-Tec-Brasil, nos exercícios de 2016 e 2017, cuja despesa totalizou R\$ 400.000,00.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810323</a> - Adotar as providências legais cabíveis para apurar os fatos, identificar os responsáveis pelo descontrole da jornada de trabalho e da compatibilidade da carga horária, entre as atividades de dedicação exclusiva dos docentes do IFS e àquelas destes como bolsistas/EaD, que impediu a avaliação da regularidade da contratação e da realização das despesas com professores e bolsistas dos curso EaD/IFS, no período de 2016 a 2017.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810324</a> - Apurar os fatos e as responsabilidades da Diretoria de EaD, decorrentes da falta de providências administrativas para aferir a quantidade e a qualidade dos materiais produzidos pelos professores-formadores do Programa e-Tec-Brasil, que motivaram o pagamento de despesas no valor de R\$ 68.160,00, no exercício de 2017.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810325</a> - Apurar os motivos e identificar os responsáveis pelo descumprimento das obrigações impostas à Reitoria e à Diretoria/EaD/IFS, pela Portaria/SETEC nº 17/2016, para comprovação da efetiva compatibilidade da carga horária das atividades de dedicação exclusiva dos docentes IFS com àquelas dos bolsistas da Educação à Distância.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810328</a> - Implementar planejamento de manutenção periódica das instalações dos Polos/EaD/IFS.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.
	<a href="#">ID e-Aud: 810329</a> - Editar normativos internos com determinação das funções e responsabilidades dos envolvidos na execução dos cursos EaD.	Foram enviados documentos e informações necessários para o atendimento. Entretanto, conforme verificado no e-Aud, o status da recomendação estava como "Em Análise" pela CGU no encerramento do exercício.

Tabela 23 - Relatórios emitidos pela CGU no exercício  
Fonte: AUDINT

Ressalta-se também que no exercício de 2021 o IFS foi notificado sobre 6 Acórdãos do TCU, sendo que destes, 2 geraram determinações/recomendações e 4 foram apenas cientificações, conforme gráfico e tabela a seguir:

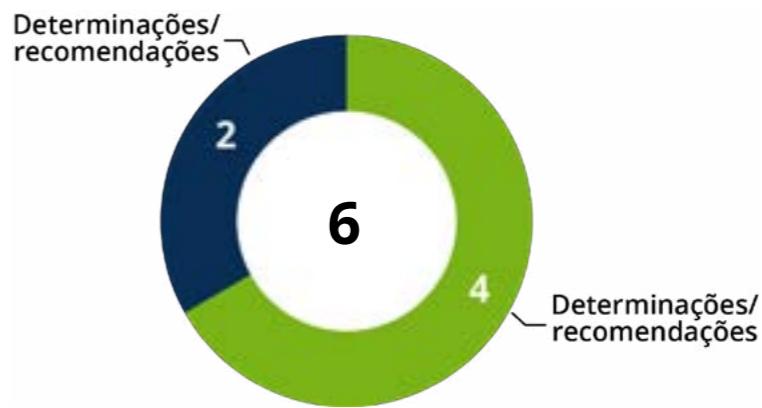


Gráfico 68 - Acórdãos do TCU.  
Fonte: Conecta-TC

### ACÓRDÃOS DO TCU

Acórdão	Determinações, Recomendações e Cientificações	Providência
<a href="#"><u>3141/2021 - TCU - Plenário</u></a>	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe:</p> <p>9.2. dar ciência às 41 instituições de ensino que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, com fundamento no art. 9º, inciso II, da Resolução-TCU 315/2020, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.2.1. a não divulgação das informações sobre o patrimônio imobiliário em página da internet, indicando, por exemplo, tipo do imóvel, localização, situação quanto ao uso, estado de conservação (bom, em obras, sem condições de uso), por se enquadrar entre as ações de supervisão, controle e correição necessárias para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência, implica em descumprimento aos arts. 8º e 9º da Instrução Normativa-TCU 84/2020; e</li> <li>9.2.2. a falta de atualização cadastral das informações referentes à ocupação dos imóveis de uso especial próprios ou de terceiros, no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União (SPIUnet) implica em descumprimento ao art. 4º da Portaria Conjunta-SPU/SEDGG/ME 38/2020</li> </ul>	Não exige resposta, apenas ciência.
<a href="#"><u>2610/2021-TCU - Plenário</u></a>	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe:</p> <p>9.1. dar ciência às 41 instituições de ensino que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, com fundamento no art. 9º, inciso II, da Resolução-TCU 315/2020, que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1.1. diante da omissão no dever de prestar contas, da não-comprovação da aplicação de recursos repassados pela União mediante convênio, contrato de repasse, ou instrumento congênere, da ocorrência de desfalque, alcance, desvio ou desaparecimento de dinheiro, bens ou valores públicos, ou da prática de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao Erário, a não-adoção pela autoridade competente de medidas administrativas para caracterização ou elisão do dano, observados os princípios norteadores dos processos administrativos, implica descumprimento do art. 4º da Instrução Normativa TCU 71/2012;</li> <li>9.1.2. a tramitação de TCE fora no sistema e-TCE afronta o art. 14 da IN-TCU 71/2012 c/c o art. 40 da Portaria-TCU 122/2018;</li> <li>9.1.3. a ausência de divulgação das informações sobre a situação das TCE's e dos procedimentos preliminares em andamento, caracterizados como ações de supervisão, controle e correição adotadas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência, implica descumprimento dos arts. 8º e 9º da Instrução Normativa TCU 84/2020</li> </ul>	Não exige resposta, apenas ciência.
<a href="#"><u>1109/2021-TCU - Plenário</u></a>	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe:</p> <p>9.2. informar da presente decisão à Secretaria Executiva do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, ao Conselho Nacional de Justiça, ao Conselho Nacional do Ministério Público, à Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República, bem como às demais organizações públicas auditadas</p>	Não exige resposta, apenas ciência.

<u>757/2021-TCU - Plenário</u>	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe: 1.6.1. Dar ciência desta deliberação ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) e ao representante</p>	<p>Não exige resposta, apenas ciência.</p>
	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe: 9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.1. implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os novos autos sejam autuados em formato digital, nos termos do Decreto 8.539/2015 e da Portaria-MEC 1.042/2015; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: *****</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.2. independentemente da plataforma utilizada, adotem as providências para que seja possível a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos, mediante versão ou módulo que no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) corresponde à Pesquisa Pública (transparência ativa do "módulo CADE"), independentemente de cadastro, autorização ou utilização de login e senha pelo usuário, observada a classificação de informações sob restrição de acesso nos termos da Lei 12.527/2011 e do Decreto 7.724/2012</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.3. como regra, classifiquem os documentos e processos administrativos como públicos, excepcionando-se a classificação em outros graus de sigilo nos termos da Lei 12.527/2011 e do Decreto 7.724/2012</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
<u>484/2021-TCU - Plenário</u>	<p>9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.4. no prazo de 120 dias, elaborem plano de ação que preferencialmente seja disponibilizado em processo eletrônico para o qual se concederá acesso ao TCU, indicando de forma sintética as ações, seus responsáveis e os prazos previstos para a efetiva adoção das medidas contidas nos itens acima</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.1. priorizem na implementação dos processos eletrônicos os seguintes macro-processos: dispensas e inexigibilidades; projetos com fundações de apoio, em suas diferentes fases; licitações em geral; adesões a atas de registro de preços; contratos e fiscalizações da execução contratual; estudos, concessões e controles de jornada flexibilizada; concessões, pagamentos e controles de bolsas, auxílios e outras retribuições pecuniárias; gestão do patrimônio imobiliário; atendimento de demandas de órgãos de controle;</p>	<p>O TCU informou, por intermédio do Ofício nº 1223/2021-TCU/SecexEducação (Item 6) que não irá monitorar a recomendação.</p>
	<p>9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.2. disponibilizem em destaque nos seus portais da internet, na página inicial ou na própria de transparência, botão específico da funcionalidade de Pesquisa Pública das ferramentas de processo eletrônico, a exemplo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (<a href="https://ifce.edu.br/">https://ifce.edu.br/</a> e <a href="https://ifce.edu.br/sei">https://ifce.edu.br/sei</a>)</p>	<p>O TCU informou, por intermédio do Ofício nº 1223/2021-TCU/SecexEducação (Item 6) que não irá monitorar a recomendação.</p>
	<p>9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.3. configurem e parametrizem os sistemas de processo eletrônico em uso para que o default de classificação dos documentos e processos administrativos e a consequente disponibilização nas plataformas permita a transparência ativa, consoante a Lei 12.527/2011 e o Decreto 7.724/2012</p>	<p>O TCU informou, por intermédio do Ofício nº 1223/2021-TCU/SecexEducação (Item 6) que não irá monitorar a recomendação.</p>

	<p>9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.4. estabeleçam nos normativos internos que dispõem sobre o uso do meio eletrônico para a gestão de documentos e processos os requisitos arquivísticos, de segurança, de protocolo e de transparência verificados nesta auditoria</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
<p><b>484/2021-TCU - Plenário</b></p>	<p>9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.5. no âmbito do fluxo de trabalho de suas instâncias internas de controle e governança, como Procuradorias Federais, Unidades de Auditoria Interna, Conselhos Superiores, Comitês de Integridade e Gestão de Riscos e outros, verifiquem e consignem nos autos acerca da utilização de processos em meio eletrônico e de módulo de Pesquisa Pública, de modo a constantemente induzir a utilização dessas ferramentas para a boa gestão pública</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÚRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe: 9.5. dar ciência da presente deliberação, bem como da peça 9 destes autos, às Instituições Federais de Ensino, ao Ministério da Educação, ao Ministério da Economia, à Controladoria-Geral da União, à Advocacia-Geral da União, ao Tribunal Regional Federal da 4ª Região e ao Conselho Nacional de Arquivos;</p>	<p>Não exige resposta, apenas ciência.</p>
	<p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.1. desse, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes do ato considerado ilegal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 15 DIAS.</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
<p><b>94/2021-TCU - 1C</b></p>	<p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação à pensionista e a alerte de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos perante o Tribunal não a eximirá da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso esses apelos não sejam providos; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 15 DIAS.</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.3. encaminhe ao Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência deste acórdão, por cópia, comprovante da data em que a beneficiária dele tomar conhecimento. PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.</p>	<p>As providências estavam em andamento no encerramento do exercício</p>
	<p>Determinação a Órgão/Entidade: Cientificação a Órgão/Entidade AO ÚRGÃO: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe: 9.5. esclarecer ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que a concessão considerada ilegal poderá prosperar mediante emissão de novo ato em que seja suprimida a irregularidade verificada e sua remessa a esta Corte para nova apreciação no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência desta deliberação.</p>	<p>Não exige resposta, apenas ciência.</p>

Tabela 24 - Acórdãos emitidos pelo TCU no exercício

Fonte: AUDINT

## Determinações e recomendações de acórdãos do TCU pendentes de atendimento, cujo andamento das providências deve ser informado no relatório de gestão anual

Em 2021, com o auxílio do Sistema Conecta, foram realizadas consultas aos Acórdãos nº 0176/2015 – Plenário, nº 6403/2019 - 2ª Câmara, 7671/2019 – 1ª Câmara e nº 1415/2020 - 2ª Câmara, pendentes de atendimento de exercícios anteriores. Destes, apenas o nº 6403/2019 - 2ª Câmara não foi finalizado/arquivado no exercício.

Assim, o exercício 2021 foi encerrado com os seguintes acórdão pendentes de providências: [6403/2019 - 2ª Câmara](#), [484/2021-TCU - Plenário](#) e [94/2021-TCU - 1 Câmara](#), conforme tabela a seguir:

### ACÓRDÃOS DO TCU PENDENTES DE ATENDIMENTO

Acórdão	Determinações, Recomendações e Cientificações	Providência
<a href="#">6403/2019 - 2ª Câmara</a>	1.8. Determinar ao atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que observe, em eventual aproveitamento de candidatos aprovados em concurso realizado por outro órgão, os requisitos estabelecidos por este Tribunal, por meio da Decisões 633/1994-Plenário e 212/1998-Plenário, além do Acórdão 569/2006-Plenário, sob pena de responsabilização dos administradores que efetuaram as nomeações.	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
<a href="#">484/2021-TCU - Plenário</a>	Determinação a Órgão/Entidade: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe: 9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.1. implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os novos autos sejam autuados em formato digital, nos termos do Decreto 8.539/2015 e da Portaria-MEC 1.042/2015; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: *****	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.2. independentemente da plataforma utilizada, adotem as providências para que seja possível a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos, mediante versão ou módulo que no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) corresponde à Pesquisa Pública (transparência ativa do "módulo CADE"), independentemente de cadastro, autorização ou utilização de login e senha pelo usuário, observada a classificação de informações sob restrição de acesso nos termos da Lei 12.527/2011 e do Decreto 7.724/2012;	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.4. no prazo de 120 dias, elaborem plano de ação que preferencialmente seja disponibilizado em processo eletrônico para o qual se concederá acesso ao TCU, indicando de forma sintética as ações, seus responsáveis e os prazos previstos para a efetiva adoção das medidas contidas nos itens acima	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.1. determinar, com fundamento no art. 250, inciso II, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.1.4. no prazo de 120 dias, elaborem plano de ação que preferencialmente seja disponibilizado em processo eletrônico para o qual se concederá acesso ao TCU, indicando de forma sintética as ações, seus responsáveis e os prazos previstos para a efetiva adoção das medidas contidas nos itens acima	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.5. no âmbito do fluxo de trabalho de suas instâncias internas de controle e governança, como Procuradorias Federais, Unidades de Auditoria Interna, Conselhos Superiores, Comitês de Integridade e Gestão de Riscos e outros, verifiquem e consignem nos autos acerca da utilização de processos em meio eletrônico e de módulo de Pesquisa Pública, de modo a constantemente induzir a utilização dessas ferramentas para a boa gestão pública;	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício

<a href="#"><u>484/2021-TCU - Plenário</u></a>	9.2. recomendar, com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, às Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação (IFEs/MEC) que: 9.2.5. no âmbito do fluxo de trabalho de suas instâncias internas de controle e governança, como Procuradorias Federais, Unidades de Auditoria Interna, Conselhos Superiores, Comitês de Integridade e Gestão de Riscos e outros, verifiquem e consignem nos autos acerca da utilização de processos em meio eletrônico e de módulo de Pesquisa Pública, de modo a constantemente induzir a utilização dessas ferramentas para a boa gestão pública;	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
<a href="#"><u>94/2021-TCU - 1 Câmara</u></a>	9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.1. cesse, no prazo de 15 (quinze) dias, os pagamentos decorrentes do ato considerado ilegal, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 15 DIAS.	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação à pensionista e a alerte de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos perante o Tribunal não a eximirá da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso esses apelos não sejam providos; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 15 DIAS.	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício
	9.4. determinar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe que: 9.4.3. encaminhe ao Tribunal, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência deste acórdão, por cópia, comprovante da data em que a beneficiária dele tomar conhecimento. PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 30 DIAS.	As providências estavam em andamento no encerramento do exercício

Tabela 25 - Acórdãos do TCU Pendentes de Atendimento

Fonte: Conecta-TC

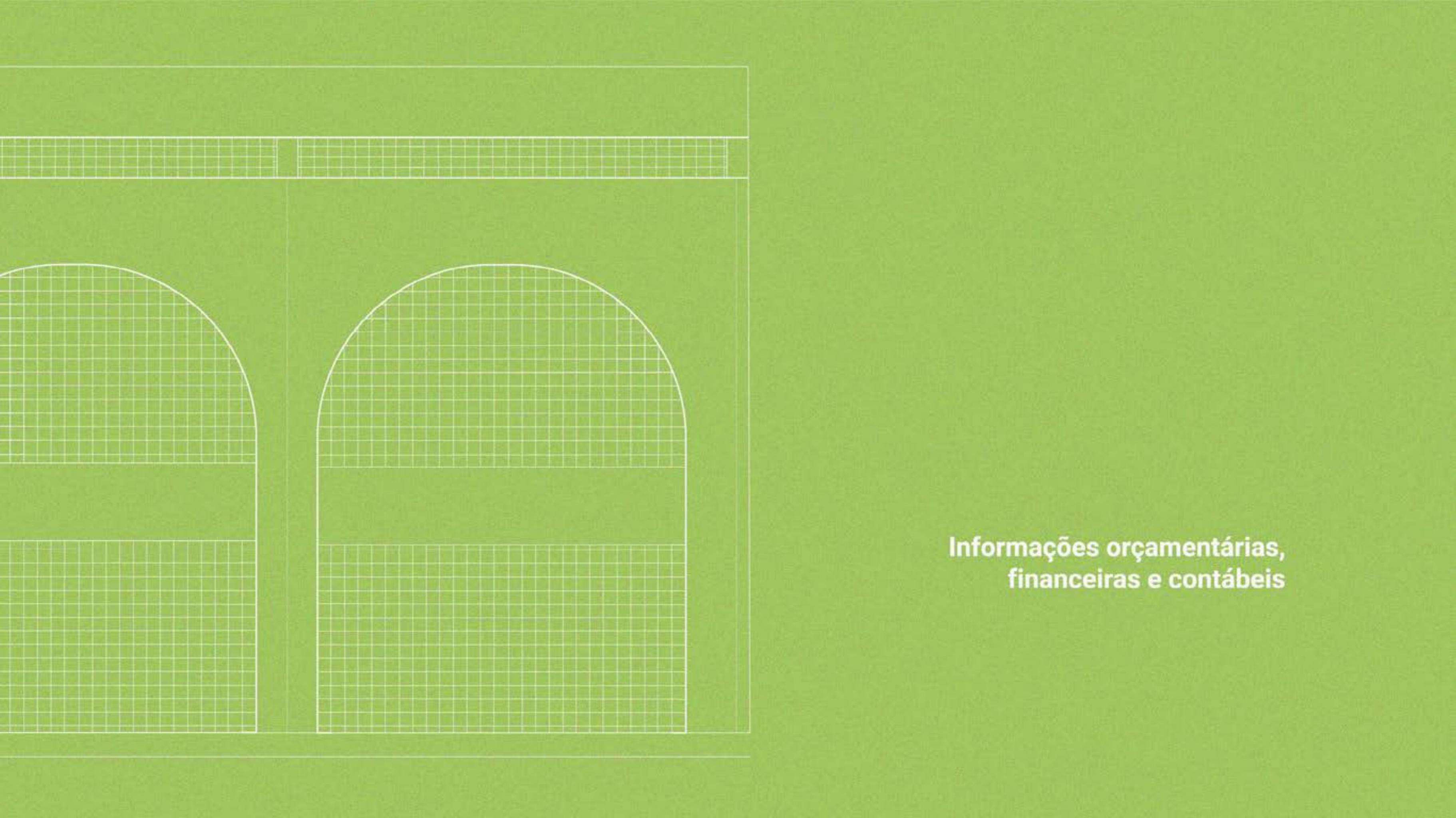
Ademais, o Acórdão 1.178/2018 – Plenário, que avaliou o cumprimento das normas relativas à transparência na gestão de recursos públicos no relacionamento entre as fundações de apoio e as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e os Institutos Federais – IF, trouxe no item 9.5.2 uma determinação à Controladoria Geral da União que oriente as auditorias internas das IFES e IF o seguinte:

9.5.2. incluírem no conteúdo dos relatórios de gestão anuais das IFES e IF, por pelo menos quatro exercícios, no item geral “Atuação da unidade de auditoria interna” da seção “Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos”, as conclusões dos trabalhos específicos referidos no subitem 9.5.1, acima, sobre o grau de implementação de cada um dos requisitos de transparência explicitados acima, tanto por parte da própria fundação de apoio quanto por parte da instituição apoiada;

Visto que a Auditoria Interna realizou em 2019 uma ação para verificar o cumprimento pelo IFS dos requisitos relativos à transparência no relacionamento com fundações de apoio (FUNCEFET/SE), bem como verificar o cumprimento por parte desta dos requisitos relativos à transparência, serão descritas aqui as conclusões sobre o grau de implementação dos requisitos de transparência, conforme conclusão do Relatório de Auditoria nº 004/2019 (fl. 31):

Na realização do trabalho foi possível constatar que o Instituto não cumpre as determinações legais no que diz respeito à transparência no seu relacionamento com a FUNCEFET/SE, assim como esta igualmente não divulga as informações e documentos necessários, sendo que no início da ação nem ao menos possuía sitio eletrônico para divulga-los.

Desta forma, em 2021 foi realizado monitoramento do referido relatório, no entanto, as ações de atendimento das recomendações ainda estavam em andamento. Portanto, no relatório de gestão do próximo ano, serão trazidas informações atualizadas sobre o grau de implementação dos requisitos de transparência do relatório.



**Informações orçamentárias,  
financeiras e contábeis**

## Introdução

As informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis do IFS foram extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal — SIAFI e se encontram nas Demonstrações Contábeis do órgão, compostas por:

### I - Balanço orçamentário

Demonstra as receitas e as despesas orçamentárias, por categoria econômica, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. É estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

### II - Balanço financeiro

Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

### III - Balanço patrimonial

Estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial do órgão no final do exercício.

### IV - Demonstração do Fluxo de Caixa

Apresenta os fluxos de caixa das atividades operacionais, das atividades de investimento e das atividades de financiamento, especificando os ingressos e desembolsos financeiros ocorridos no exercício.

### V – Demonstração das Variações Patrimoniais

Evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício, é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

## Evidenciação da situação financeira e contábil

A evidenciação da situação financeira e contábil do órgão, bem como os principais fatos contábeis, os saldos das contas e grupos de contas, encontra-se nas Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas, divulgadas na home-page do Departamento de Contabilidade e Finanças da Reitoria do IFS. Para as acessar, [clique aqui](#).

A seguir, são apresentados os principais resultados relativos ao exercício de 2021, em comparação ao de 2020.

As informações referentes à gestão orçamentária e financeira (execução das despesas) encontram-se na seção específica do Capítulo “Governança, Estratégia e Desempenho” deste Relatório.

Em relação aos valores patrimoniais, demonstrados no Balanço Patrimonial, tem-se o grupo do Ativo (bens e direitos), do Passivo (obrigações) e do Patrimônio Líquido (diferença entre os dois outros grupos).

ATIVO	2021	2020
Circulante	35.903.780,48	26.942.565,28
Não Circulante	250.660.606,54	249.060.171,08
<b>TOTAL</b>	<b>286.564.387,02</b>	<b>276.002.736,36</b>

Tabela 26 – Ativo  
Fonte: SIAFI 2021

PASSIVO	2021	2020
Circulante	77.875.534,10	72.568.673,76
Não Circulante	322.842,90	1.341.248,08
Patrimônio Líquido	208.366.010,02	202.092.814,52
<b>TOTAL</b>	<b>286.564.387,02</b>	<b>276.002.736,36</b>

Tabela 27 – Passivo  
Fonte: SIAFI 2021

Na composição do Ativo Circulante em ambos os exercícios, destacam-se os saldos da conta “Caixa e Equivalentes de Caixa”, com R\$ 21.865.555,51, em 2021, e R\$ 20.785.074,74, em 2020. Esta situação decorre, especialmente, do repasse financeiro recebido no final do exercício para pagamento da folha de salários dos servidores ativos, aposentados e pensionistas civis, que ocorre no primeiro dia útil do exercício posterior ao analisado. O valor do repasse recebido para esta finalidade, em 31/12/2021, foi na ordem de R\$ 20,8 milhões.

Ainda na composição do Ativo Circulante, verifica-se uma diferença considerável ao compararmos os valores de Créditos a Curto Prazo no exercício de 2021 (R\$ 11,7 milhões) aos do exercício de 2020 (R\$ 3,7 milhões). A variação positiva (R\$ 7,9 milhões) foi substanciada, principalmente, em decorrência do aumento de adiantamentos relativos a férias (R\$ 10,1 milhões).

No Ativo Não Circulante, por sua vez, destacam-se os saldos das contas do Imobilizado (composto de bens móveis e imóveis), com R\$ 246.507.972,16, em 2021, e R\$ 245.130.189,57, em 2020.

Já o Passivo Circulante teve como principais componentes de seu saldo as contas representativas de “Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo” (R\$ 22.909.502,68, em 2021, e R\$ 21.652.701,73, em 2020) e de “Transferências Financeiras a Comprovar - TED” (R\$ 50.537.441,77, em 2021, e R\$ 45.755.343,95, em 2020). Salienta-se que o registro de baixa de saldo desta última conta é feito pelo órgão concedente do TED, sendo que muitos já foram comprovados sem que as baixas tenham ocorrido.

## Execução de Restos a Pagar

Em janeiro/2020, o total inscrito mais a reinscrição de RPNP somaram R\$ 16.306.011,34. E, em janeiro/2021, totalizaram R\$ 17.098.397,90. Ou seja, houve um pequeno aumento de 4,86% nas despesas inscritas/reinscritas em RPNP, entre os períodos comparados.

RPNP Inscritos e Reinscritos	(JAN/2021)	(JAN/2020)	AH
RPNP Inscritos em 31/12 do exercício anterior	12.537.370,10	11.770.383,04	6,52%
RPNP Inscritos em exercícios anteriores	4.561.027,80	4.535.628,30	0,56%
<b>TOTAL</b>	<b>17.098.397,90</b>	<b>16.306.011,34</b>	<b>4,86%</b>

Tabela 28 - RPNP Inscritos e Reinscritos

Fonte: Tesouro Gerencial

No exercício em análise, a liquidação dos restos a pagar não processados ocorreu conforme demonstrado a na tabela seguir.

Categoria econômica	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (4) / (3)
	RPNP Inscritos + Reinscritos	RPNP Cancelados	RPNP Inscritos (-) Cancelados	RPNP Liquidados	% Executado
CORRENTES	8.227.123,25	1.198.130,19	7.028.993,06	5.783.796,95	82,28
CAPITAL	8.871.274,65	658.731,33	8.212.543,32	6.772.242,88	82,46
<b>TOTAL</b>	<b>17.098.397,90</b>	<b>1.856.861,52</b>	<b>15.241.536,38</b>	<b>12.556.039,83</b>	<b>82,38</b>

Tabela 29 – Liquidação de restos a pagar

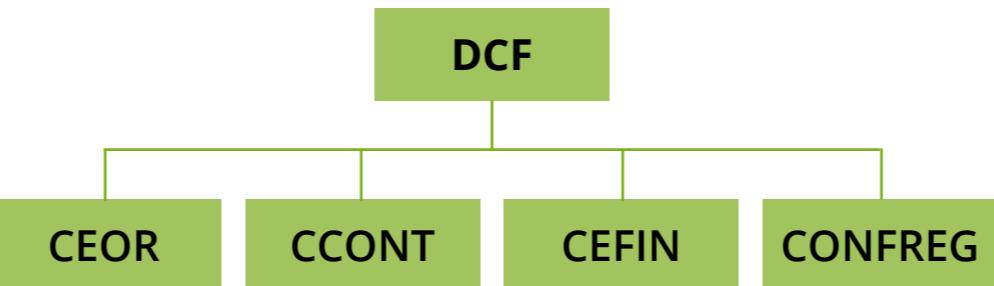
Fonte: Tesouro Gerencial

Nota-se que as execuções das despesas por Categoria Econômica, em termos percentuais, se equivaleram: 82,46%, nas de capital, e 82,28%, nas correntes.

## Informações sobre o setor de contabilidade

O serviço de contabilidade do IFS é executado em suas diversas unidades gestoras, sendo uma em cada campus, mais a da Reitoria. Na Reitoria, encontra-se a setorial de contabilidade do órgão, sob a responsabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF), subordinado à Pró-reitoria de Administração.

### ORGANOGRAMA DO DCF



CEOR - Coordenadoria de Execução Orçamentária

CCONT - Coordenadoria de Contabilidade

CEFIN - Coordenadoria de Execução Financeira

CONFREG - Coordenadoria de Registros de Conformidade de Gestão

Figura 45 – Organograma do DCF

Fonte: DCF/PROAD

## Conformidade Legal das Demonstrações Contábeis

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as seguintes normas legais e técnicas:

Dispositivos da Constituição Federal de 1988 – Título VI, Cap. II, Seção II – Dos Orçamentos (ar. 165 a 169)

Lei Complementar nº 101, de 4/05/2000  
(Lei de Responsabilidade Fiscal)

Lei 4.320, de 17/03/1964;

Decreto 93.872, de 23/12/1986

Disposições do CFC, em cumprimento aos Princípios da Contabilidade

MCASP, Manual SIAFI, NBCASP/NBC-T 16

Decreto Anual de Programação Orçamentária e Financeira e demais orientações estabelecidas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e Setorial de Contabilidade do MEC

O DCF conta com 9 servidores, dos quais 8 possuem formação em Contabilidade. Sendo: 2 no DCF; 1 na CEOR; 3 na CCONT; 2 na CEFIN; 1 na CONFREG, este com formação em Administração.

As principais funções do DCF, envolvendo também as suas coordenadorias, são:

- Controle dos recursos financeiros, inclusive sub-repasses para os campi;
- Análise das demonstrações contábeis, elaboração de notas explicativas e demais atividades relativas à prestação de contas;
- Funções pertinentes à setorial de contabilidade do órgão, conforme o Decreto nº 6.976, de 07/10/2009;
- Registros da conformidade contábil da unidade gestora da Reitoria e do Órgão IFS;
- Análise e contabilização dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Reitoria, no que se refere à veracidade das informações, formalidades e aspectos legais;
- Análise tributária, quanto às retenções dos tributos na fonte, referentes aos pagamentos de fornecedores de bens e serviços (da Reitoria);
- Cadastro e manutenção de senhas de usuários do SIAFI da Reitoria e de cadastradores dos campi;
- Emissão de empenhos da reitoria;
- Registros da execução orçamentária e financeira da folha de pagamento do IFS;
- Regularização de inconsistências contábeis diversas;
- Análise e acompanhamento de inconsistências contábeis nas UG dos campi e orientações para as correções;
- Procedimentos de registros da conformidade de gestão da Reitoria;
- Demais registros contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais da Reitoria.

## Conformidade de Registro de Gestão (SIAFI)

A Conformidade de Registro de Gestão do IFS é realizada em observância à macrofunção 020314 - CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO, do Manual SIAFI, e ao Manual de Procedimentos – Conformidade de Registro de Gestão do IFS ([acesse aqui](#)).

Em 2021, destacam-se os seguintes resultados decorrentes dos registros de conformidade de gestão da unidade gestora Reitoria:

- Processos analisados: 943
- Processos arquivados: 847
- Documentos analisados: 15.423
- Inconformidades: 36 (todas corrigidas em tempo hábil)
- Dias com escrituração: 250 (1 dia sem registro, 0 dia com restrição, 249 dias sem restrição)

Na tabela abaixo, estão resumidos os resultados dos trabalhos realizados pelos conformadores, responsáveis pelo registro de conformidade de gestão de todas as Unidades Gestoras do órgão.

Unidade Gestora	Número de dias durante o 2021			Total de dias	% Sem registro	% Com registro
	Sem registro	Sem restrição	Com restrição			
Reitoria	1	249	0	250	0,40	0,00
Campus Aracaju	2	229	0	231	0,87	0,00
Campus Itabaiana	1	213	2	216	0,46	0,93
Campus S. Cristóvão	0	215	1	216	0,00	0,46
Campus T. Barreto	2	210	0	212	0,94	0,00
Campus Propriá	3	191	0	194	1,55	0,00
Campus Socorro	0	199	6	205	0,00	2,93
Campus Lagarto	0	173	0	173	0,00	0,00
Campus Estância	7	155	0	162	4,32	0,00
Campus Glória	0	185	0	185	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>2.019</b>	<b>9</b>	<b>2.044</b>	<b>0,78</b>	<b>0,44</b>

Verifica-se que o Campus Estância, apesar de ter a menor quantidade de dias com registros de documentos contábeis no SIAFI durante o ano, apresentou o percentual mais alto de falta de registro de conformidade de gestão (4,32%), ou seja, dos 185 dias nos quais ocorreram registros de documentos no SIAFI, 7 dias ficaram sem registro de conformidade de gestão.

Na Reitoria, dos 250 dias em que houve registros de documentos contábeis no SIAFI, um deles ficou sem o registro de conformidade de gestão, o que resultou em um percentual de 0,4% dos dias. Saliente-se que no dia em que não houve registro de conformidade de gestão (06/12/2021) não foi observada nenhuma inconsistência, situação que foi informada no campo Observação da Conformidade Contábil do Órgão referente a dezembro/2022.

Mesmo sendo irrisórios os índices de deficiências verificados com a falta de registros e com os registros com restrição, é necessário que as unidades gestoras adotem medidas para os reduzir ainda mais. Inclusive, buscando a sua eliminação.

Tabela 30 – Registros de conformidade de gestão das unidades gestoras do IFS em 2021  
Fonte: SIAFI2021

## Sistemática de apuração de custos

O IFS passou a entender ser possível a adoção de mecanismos de apuração de custos no final de 2020. Até então, entendia-se que não possuía ferramentas adequadas para extração de dados dos sistemas estruturantes do governo federal (SIAFI, SIAPE, SIGPLAN etc.), que permitissem a estruturação de sistemas de apuração de custos. E, ainda, que a disponibilização destas ferramentas seria competência do Ministério da Educação, e aquelas seriam disponibilizadas quando este concluisse o seu desenvolvimento, considerando o disposto pela Lei nº 10.180, de 06 de fevereiro de 2001, que organiza e disciplina o Sistema de Contabilidade Federal do Poder Executivo. Segundo esta Lei, compete à Secretaria do Tesouro Nacional (STN) tratar de assuntos relacionados à área de custos na Administração Pública Federal.

Em 9 de março de 2011, a STN publicou a Portaria nº 157 (complementada pela Portaria nº 716 de 24 de outubro do mesmo ano), que dispõe sobre a criação do Sistema de Custos do Governo Federal, estruturado na forma de um subsistema organizacional da administração federal e vinculado ao Sistema de Contabilidade Federal, uma vez que se encontra sob gestão da Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos da União. Criou-se, então, o SIC (Sistema de Informações de Custos do Governo Federal), um “data warehouse” que se utiliza da extração de dados dos sistemas estruturantes da administração pública federal, tais como SIAPE, SIAFI e SIGPlan, para a geração de informações de custos.

O Ministério da Educação, por meio da Portaria nº 135, de 23 de janeiro de 2014, expedida por sua Secretaria Executiva, constituiu um grupo de trabalho liderado pelo Órgão Setorial do Sistema de Custos do Ministério da Educação com o encargo de “discutir as diretrizes de implementação do sistema de custos no âmbito do Ministério da Educação” (artigo 1º). Os integrantes deste grupo de trabalho foram designados pela Portaria nº 2, de 26 de maio de 2014, do Subsecretário de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação. O referido sistema ainda não foi disponibilizado para os órgãos vinculados ao ministério.

Contudo, no final de 2020, o IFS passou a entender que é possível implantar a apuração de custos utilizando o SIC, de forma que naquele exercício foi dado o primeiro passo nesse caminho, ao extinguir a Coordenadoria de Contabilidade do DCF (CCONT) e criar a Coordenadoria de Contabilidade e Custos (CCONT), por meio, respectivamente, das Portarias 3017 e 3018, de 02/12/2020.

Em 2021, foi emitida a Portaria nº 58, de 07/04/2021, instituindo o Grupo de Trabalho de Gestão de Custos (GT-Custos), no âmbito do IFS, com o objetivo de implementar a utilização do SIC como instrumento da gestão de custos neste órgão. A referida Portaria foi substituída pela de nº 103, de 29/06/2021, para alterar prazos e excluir do GT-Custos os membros da área de TI, devido à iminência de substituição dos sistemas de controles do almoxarifado e patrimônio pelo SIADS, que deveria ocorrer a partir de 01/12/2021.

A Portaria nº 103 estabeleceu o prazo de um ano para a conclusão da implantação, que poderá ser prorrogado a critério do(a) Reitor(a), conforme seu artigo 6º.

O processo de implantação encontrou algumas dificuldades importantes, tais como: configuração de informações no SIAFI, conhecimento das funcionalidades e necessidades informacionais do SIC e métodos para a extração das informações no Tesouro Gerencial, bem como dificuldades para a implantação do SIADS no Instituto, que será a fonte das informações de custo de utilização de materiais (depreciação mensal e utilização por requisição de material de consumo).

## Unidades Gestoras do IFS

Nome	CNPJ	Código SIAFI
Reitoria	10.728.444/0001-00	158134
Campus S. Cristóvão	10.728.444/0002-82	158392
Campus Aracaju	10.728.444/0003-63	158393
Campus Lagarto	10.728.444/0004-44	158394
Campus Itabaiana	10.728.444/0005-25	152430
Campus Estância	10.728.444/0006-06	152426
Campus Glória	10.728.444/0007-97	152420
Campus Propriá	10.728.444/0008-78	154681
Campus T. Barreto	10.728.444/0009-59	154679
Campus Socorro	10.728.444/0011-73	154680
Campus P. Redondo	10.728.444/0012-54	154626

Tabela 31 - Unidades Gestoras do IFS.  
Fonte: Site do IFS

## **RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO**

**Pró-Reitorias:** PRODIN, PROAD, PROEN, PROPEX, PROGEP

**Diretorias Sistêmicas:** DTI, DINOVE

**Equipe dos campi do IFS:** Aracaju, São Cristóvão, Lagarto, Estância, Itabaiana, Glória, Propriá, Socorro, Tobias Barreto, Poço Redondo

**Gabinete da Reitoria**

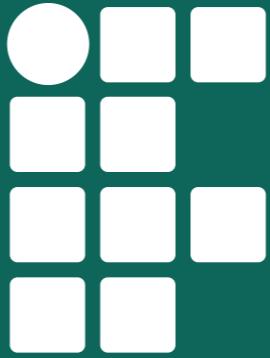
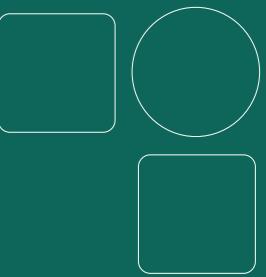
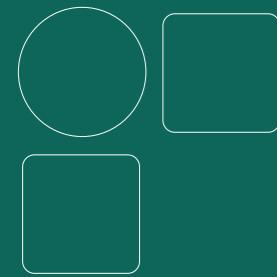
**Auditoria Interna**

## **APOIO**

**Projeto Gráfico, ilustrações, diagramação e capa:** Luan Raphael Ramos Calvacante

**Ilustrações:** Isilly Santos de Jesus

**Gráficos:** Erick Santos Resende



# INSTITUTO FEDERAL

## Sergipe



Facebook



Instagram



Youtube



Website



(79) 3711-1400



Avenida Jorge Amado,  
1551 - Jardins/Aracaju-SE  
CEP: 49025-330