



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO
COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVO - CAMPUS SÃO CRISTÓVAO

Despacho nº 1009474/2026/CPRA - SCR/GADM - SCR/DADM - SCR/DG - SCR/SCR/IFS

Processo nº 23289.000681/2026-70

MEMORIAL DESCRITIVO

Minha trajetória na Administração Pública Federal iniciou-se no dia 3 de dezembro de 2015, no Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT). Após 18 meses no IFMT, em 23 de agosto de 2017, pedi vacância do cargo de Arquivista e, tomei posse e entrei em exercício no Instituto Federal de Sergipe (IFS), no campus São Cristóvão, no mesmo cargo. Desde o início da minha formação e atuação na área de Arquivologia acumulei saberes e competências atuando diretamente na liderança e colaboração de grupos de trabalho na área, além de participar ativamente como membro de comissões designadas pela administração pública.

Essa experiência de liderança foi ampliada pelo exercício de função gratificada (FG-04), o que me permitiu gerir processos e pessoas. Atuei na gestão de contratos e sistemas, fiscalizando a contratação de serviços de outsourcing de escâner, bem como no suporte, na parametrização e na implantação de sistemas estruturantes do IFS como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o Assentamento Funcional Digital (AFD) e no Acervo Acadêmico Digital do IFS. Ademais, coordenei e executei projetos institucionais de extensão voltados para a gestão documental e a preservação da memória institucional, além de produzir e reformular manuais, roteiros técnicos e materiais de referência, fundamentais para padronizar as rotinas de gestão documental e disseminar as boas práticas arquivísticas no IFS. Entre essas produções, destacam-se: Manual de boas práticas do SEI, Guia prático do SEI, Manual de consulta pública do SEI, Manual do Boletim de Serviço do SEI e Manual de tratamento técnico do Acervo Histórico do IFS, campus São Cristóvão, além de ser avaliadora de bancas de TCC do curso de Especialização em Docência na Educação Profissional e Tecnológica, do Instituto Federal da Bahia, campus Lauro de Freitas.

No que se refere à difusão do conhecimento e à formação continuada, participei de congressos e produções acadêmicas, como a elaboração do capítulo do livro "Coleção Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: quase dois séculos mudando o Brasil – Região Nordeste". Publiquei artigos sobre gestão documental, o Memorial do IFS e a implantação do SEI no IFS. Apresentei trabalhos em congressos de Arquivologia sobre a competência em informação dos usuários do SEI no IFS, campus São Cristóvão e o uso do protocolo frente à transformação digital na instituição.

Ademais, participei de capacitações como oficinas, *workshops* e programas de formação continuada para atualizar minhas competências, além de atuar como facilitadora, expositora e colaboradora em atividades de difusão e apoio à formação institucional, a exemplo de cursos de capacitação do SEI e do Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do IFS (PASIFS). Também colaborei na organização de três exposições, duas do Memorial do IFS.

A busca pela excelência acadêmica sempre correu em paralelo com minhas atribuições diárias. Concluí múltiplos cursos de educação formal de nível superior, incluindo uma graduação tecnológica em Tecnologia da Informação, uma licenciatura em Sociologia e três especializações: Gestão Documental em Unidades de Informação, Docência em Gestão em Ensino a Distância e Inovação em

Unidades de Informação, títulos que excedem a exigência para o ingresso no meu cargo original.

Ao submeter este histórico à avaliação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC), apresento uma trajetória consolidada que **totaliza 274,5 pontos distribuídos em 5 dos 6 critérios** regulamentares existentes, e em **16 dos 55 critérios específicos distribuídos entre os 6 requisitos**. Desta forma, supero, assim, amplamente o mínimo exigido de **75 pontos e 7 critérios específicos**, com mais de um deles, quatro, referente ao requisito previsto no art. 5º, caput, inciso VI da Resolução CS/IFS nº 394, de 07 de julho de 2026, (Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico), exigidos para a aprovação do RSC - PCCTAE VI, o que gerou um banco de pontos **excedente de 199,5 pontos**. Este memorial ratifica que cada comissão que participei, cada curso concluído, cada capacitação realizada, cada artigo escrito e apresentado, cada sistema parametrizado, cada contrato fiscalizado, cada manual publicado e cada trabalho avaliado reflete meu compromisso inequívoco com a evolução do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação (PCCTAE) e com a excelência do serviço público.



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA COIMBRA DO NASCIMENTO, ARQUIVISTA**, em 17/07/2026, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1009474** e o código CRC **31454EA2**.