

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos
Técnico-Administrativos em Educação

Cristiano Estevan Vasconcelos

Técnico em Secretariado

Aracaju/SE, 17/07/2026

MEMORIAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE – NÍVEL V)

1. APRESENTAÇÃO

Eu, **Cristiano Estevan Vasconcelos**, matrícula SIAPE nº **2223549**, ocupante do cargo efetivo de **Técnico em Secretariado**, Nível de Classificação D, integrante do quadro permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), apresento o presente Memorial com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e as contribuições institucionais prestadas ao IFS, para fins de concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE Nível V)**, nos termos da Resolução CS/IFS nº 394/2026.

Desde meu ingresso no serviço público federal, em 04 de maio de 2015, venho construindo uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, pela busca permanente de aperfeiçoamento e pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas em benefício da instituição. Ao longo desse período, desenvolvi competências que ultrapassam os limites das atribuições ordinárias do cargo, consolidando conhecimentos especializados adquiridos por meio da experiência prática, da participação em atividades estratégicas, do exercício de funções de assessoramento e da formação continuada.

Embora investido no cargo de Técnico em Secretariado, minha atuação institucional passou a concentrar-se progressivamente em áreas estratégicas relacionadas à governança pública, ao planejamento institucional, às contratações públicas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), à gestão contratual, ao assessoramento técnico-administrativo e à estruturação de processos de governança de TIC. Essa evolução funcional resultou do reconhecimento institucional da capacidade técnica desenvolvida ao longo dos anos e da confiança depositada para atuar em atividades de elevada complexidade e relevância organizacional.

No âmbito da Diretoria de Tecnologia da Informação da Reitoria, tive a oportunidade de participar da construção e do aperfeiçoamento de processos relacionados ao planejamento e à gestão das contratações de TIC, contribuindo para a implementação de práticas alinhadas às diretrizes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), às normativas federais aplicáveis e aos princípios da governança pública.

Essa atuação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos, gestão e fiscalização contratual, assessoramento institucional e apoio à tomada de decisão.

O presente memorial busca evidenciar que os conhecimentos, habilidades e competências construídos ao longo de minha trajetória profissional resultam de um processo contínuo de aprendizagem e aplicação prática, traduzindo-se em contribuições efetivas para a modernização administrativa, o fortalecimento da governança institucional e a melhoria dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe.

2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO DA TRAJETÓRIA AO NÍVEL PLEITEADO

Minha trajetória profissional revela um processo contínuo de construção e aperfeiçoamento de conhecimentos decorrentes da experiência profissional, da participação ativa em atividades institucionais estratégicas e da constante busca por formação e qualificação. Ao longo dos anos, passei a atuar em atividades que exigem interpretação normativa, capacidade analítica, visão sistêmica da Administração Pública e domínio de procedimentos relacionados à governança e às contratações públicas de TIC.

Essa evolução permitiu ampliar significativamente minha contribuição institucional, assumindo responsabilidades compatíveis com funções de natureza especializada, voltadas ao planejamento, à governança e à melhoria dos processos organizacionais do IFS. Os saberes desenvolvidos foram construídos predominantemente no exercício do cargo efetivo, por meio de experiências concretas e da atuação em demandas de elevada relevância institucional.

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, representações e similares

Ao longo da carreira participei de grupos de trabalho, comissões e comitês que contribuíram para ampliar minha compreensão acerca dos processos institucionais e fortalecer competências relacionadas à governança, ao trabalho colaborativo e à gestão pública.

Participei da **Comissão de Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Portaria nº 3613/2019/IFS**, iniciativa voltada à implantação do processo eletrônico no âmbito do IFS, mais um passo estratégico no processo de transformação digital da administração pública. A participação nessa comissão permitiu aprofundar conhecimentos relacionados à gestão documental, tramitação eletrônica de processos, melhoria de fluxos administrativos e racionalização de procedimentos institucionais.

Atuei também como membro do **Comitê de Planejamento de Tecnologia da Informação - Portaria nº 875/2022/IFS**, responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Nessa atividade, participei da análise de demandas institucionais, priorização de ações estratégicas e acompanhamento das iniciativas de TIC necessárias ao cumprimento dos objetivos organizacionais do IFS, fortalecendo conhecimentos relacionados à governança digital e ao planejamento estratégico institucional.

Mais recentemente, passei a integrar a **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – Portaria nº 4051/2025/IFS**, experiência que ampliou meu conhecimento sobre gestão documental, preservação da informação institucional e transparência administrativa, contribuindo para uma atuação profissional cada vez mais alinhada aos princípios da eficiência e da conformidade na Administração Pública.

Critério II – Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha atuação institucional também se caracteriza pela participação em iniciativas voltadas à valorização do conhecimento e ao aprimoramento da gestão pública.

Destaco minha participação na **Comissão Julgadora da I Mostra Conectando Boas Práticas no IFS – Portaria nº 1561/2023/IFS**, experiência que exigiu capacidade de análise crítica, avaliação técnica e compreensão dos impactos institucionais das práticas apresentadas. Essa atuação permitiu contato com projetos desenvolvidos em diversas áreas da instituição, ampliando minha visão acerca das estratégias de inovação e melhoria contínua adotadas pela comunidade acadêmica e administrativa.

Paralelamente, mantive constante investimento em capacitação profissional. Nesse contexto, merece destaque o curso **Aquisições de TI – Da Origem da Demanda ao Resultado Efetivo**, promovido pelo Instituto Serzedello Corrêa, cuja formação contribuiu significativamente para o aprofundamento de conhecimentos sobre governança das contratações de TIC, planejamento das aquisições, gestão de riscos e obtenção de resultados efetivos para a Administração Pública. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados diretamente às atividades exercidas na Diretoria de Tecnologia da Informação.

Critério IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

A dimensão mais significativa da minha trajetória profissional está relacionada à assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas vinculadas ao planejamento das contratações públicas de TIC.

Participei de diversas Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), contribuindo para a concepção e estruturação de soluções estratégicas para o Instituto Federal de Sergipe (IFS). Dentre as iniciativas mais relevantes, destacam-se as contratações de **certificados digitais ICP-Brasil - Portaria nº 114/2018/IFS, dos serviços de *outsourcing* de Impressão - Portaria nº 2688/2019/IFS e da solução integrada de gestão administrativa e acadêmica - Portaria nº 1400/2023/IFS.**

Essas contratações representaram importantes avanços para a modernização institucional, especialmente a última, que se configurou como uma iniciativa estratégica de grande impacto para o IFS, culminando na implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), com reflexos significativos na integração e efetividade dos processos administrativos da instituição.

Nessas atividades participei da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos e demais artefatos exigidos pela legislação aplicável às contratações públicas de TIC, desenvolvendo competências relacionadas à análise de viabilidade, planejamento das aquisições, gestão de riscos, elaboração documental especializada e conformidade normativa.

Também exerci a função de **Gestor do Contrato nº 02/2022**, designado pela Portaria nº 1425/2022/IFS, referente aos serviços de sustentação e manutenção evolutiva dos Sistemas SIG/UFRN, solução essencial para o funcionamento das atividades administrativas, e de ensino do Instituto Federal de Sergipe. À época, tratava-se do contrato de Tecnologia da Informação de maior vulto da instituição, tanto pela sua relevância estratégica quanto pelo volume de recursos envolvidos, demandando acompanhamento permanente e especial atenção na condução de sua execução. Essa atuação proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão e fiscalização contratual, monitoramento de níveis de serviço, gestão de fornecedores, mitigação de riscos e controle da aplicação dos recursos públicos, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade do IFS.

Essas responsabilidades evidenciam o desenvolvimento de saberes especializados construídos ao longo da trajetória funcional e demonstram a ampliação progressiva da complexidade das atividades desempenhadas.

Critério V – Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucional

A evolução profissional construída ao longo da carreira resultou na designação para funções gratificadas de assessoramento vinculadas à Diretoria de Tecnologia da Informação.

Entre fevereiro de 2022 e março de 2024 exerci a função de **Assessor de Assuntos Administrativos de Tecnologia da Informação (FG-1) - Portaria nº 382/2022/IFS**, atuando no apoio à gestão administrativa da Diretoria de Tecnologia da Informação e no acompanhamento de processos e projetos estratégicos relacionados à área de TIC.

Posteriormente, fui designado para a função de **Assessor de Apoio ao Planejamento das Contratações de TIC (FG-02) - Portaria nº 426/2024/IFS**, função exercida desde março de 2024. Nessa condição, atuo diretamente no assessoramento técnico especializado da Diretoria de Tecnologia da Informação. Entre minhas atribuições, destacam-se o apoio à coordenação das equipes de planejamento das contratações, a elaboração e revisão de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Mapas de Gerenciamento de Riscos, pesquisas de preços e demais artefatos exigidos pela legislação aplicável.

A atuação nessas funções contribuiu para consolidar competências relacionadas à liderança técnica, assessoramento institucional, governança pública, articulação organizacional e gestão de processos, evidenciando o reconhecimento institucional da expertise desenvolvida ao longo da carreira.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Meu desenvolvimento profissional também foi impulsionado pelo investimento contínuo em formação acadêmica e qualificação técnica.

Concluí os cursos de **Pós-Graduação Lato Sensu em Governança em Tecnologia da Informação** e **Pós-Graduação Lato Sensu em Docência em Ciência e Tecnologia da Informação**, ambos com carga horária de 400 horas. Essas formações ampliaram conhecimentos relacionados à governança organizacional, gestão estratégica, tecnologia da informação, educação profissional, inovação e produção do conhecimento técnico.

Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar diretamente as atividades desenvolvidas no âmbito da Diretoria de Tecnologia da Informação, especialmente na

elaboração de documentos técnicos, no planejamento das contratações, no assessoramento institucional e na disseminação de boas práticas de governança e gestão pública.

Dessa forma, a qualificação acadêmica transcendeu a mera obtenção de títulos e passou a representar importante instrumento para a produção, aplicação e difusão de conhecimento técnico em benefício da instituição.

2.1. Relatório Descritivo e Pontuação

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações					
Nº do item	Critério específico	Unidade de medida	Pontuação	Pontuação obtida (Pontuação X unidade de medida)	Documentos comprobatórios (anexos)
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	3	Portaria nº 3613, de 19 de novembro de 2019, que designa membro da Comissão de Operacionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	3	Portaria nº 875, de 07 de abril de 2022, que designa membro do Comitê de Planejamento de TI -exercício 2022.
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da	Por designação	3	3	Portaria nº 4051, de 02 de dezembro de 2025, que designa membro da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos -

	administração pública, regularmente instituídos				COPAD.
Subtotal				9	
Critério II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência					
Nº do item	Critério específico	Unidade de medida	Pontuação	Pontuação obtida (Pontuação X unidade de medida)	Documentos comprobatórios (anexos)
7	Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos	Por evento	3	3	Portaria nº 1561, de 02 de junho de 2023, que designa membro da Comissão Julgadora da I Mostra Conectando Boas Práticas 2023.
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	1	Certificado do curso de Aquisições de TI - Da Origem da Demanda ao Resultado Efetivo - APF - 2ª Turma, C.H. 30h.
Subtotal				4	
Critério IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas					
Nº do item	Critério específico	Unidade de medida	Pontuação	Pontuação obtida (Pontuação X unidade de medida)	Documentos comprobatórios (anexos)
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação	Por designação	3	3	Portaria nº 114, de 17 de janeiro de 2018, que designa Equipe de

	como membro de equipe de planejamento de contratação				Planejamento da Contratação - Certificados digitais ICP Brasil
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	3	Portaria nº 2688, de 27 de agosto de 2019, que designa Equipe de Planejamento da Contratação - Outsourcing de Impressão
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação	3	3	Portaria nº 1400, de 18 de maio de 2023, que designa Equipe de Planejamento da Contratação - Solução de Sistema Integrado de Gestão Administrativa e Acadêmica
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	4,5	Portaria nº 1425, de 24 de maio de 2022, que designa Gestor do Contrato nº 02/2022 - Sistemas SIG/UFRN.
Subtotal				13,5	
Critério V - Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional					
Nº do item	Critério específico	Unidade de medida	Pontuação	Pontuação obtida (Pontuação X unidade de medida)	Documentos comprobatórios (anexos)
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5 como titular	9	Portaria nº 382, de 15 de fevereiro de 2022, que designa para a função de Assessor de Assuntos Administrativos de TI Portaria nº 419, de 1º de março de

					2024, que dispensa da função de Assessor de Assuntos Administrativos de TI
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5 como titular	9	Portaria nº 426, de 01 de março de 2024, que designa para a função de Assessor de Apoio ao Planejamento das Contratações de TIC (06/03/2024 até atualidade) e Declaração de Cargos e Funções Comissionadas do SouGov.
Subtotal				18	
Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento					
Nº do item	Critério específico	Unidade de medida	Pontuação	Pontuação obtida (Pontuação X unidade de medida)	Documentos comprobatórios (anexos)
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ	Por curso	15	15	Certificado de Conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Governança em TI.
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ	Por curso	15	15	Certificado de Conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência em Ciência e Tecnologia da Informação.
Subtotal				30	

(Critério I + Critério II + Critério IV + Critério V + Critério VI) Total	74,5
---	------

3. CONCLUSÃO

A trajetória profissional aqui apresentada evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes, competências e experiências construídos por meio da atuação prática, da formação continuada e da participação efetiva em atividades estratégicas para o Instituto Federal de Sergipe. Ao longo dos anos, assumi responsabilidades progressivamente mais complexas, participando de comissões, comitês, equipes de planejamento de contratações, gestão contratual e atividades de assessoramento institucional, sempre orientado pelo compromisso com a melhoria da gestão pública e com a obtenção de resultados institucionais relevantes.

A experiência acumulada permitiu consolidar conhecimentos especializados em governança de TIC, planejamento das contratações públicas, gestão de riscos, gestão contratual, assessoramento técnico e planejamento institucional, competências que ultrapassam o escopo das atividades ordinariamente associadas ao cargo de Técnico em Secretariado e contribuem de forma efetiva para o fortalecimento da governança e da capacidade administrativa do IFS.

Os saberes desenvolvidos ao longo da carreira foram construídos essencialmente no exercício do cargo efetivo e aplicados em atividades estratégicas que demandam elevada capacidade técnica, conhecimento normativo, visão sistêmica e compromisso com a eficiência administrativa, características que qualificam minha atuação profissional e agregam valor aos resultados institucionais alcançados.

Diante do exposto, entendo que o conjunto das experiências profissionais, responsabilidades assumidas, funções exercidas, qualificações obtidas e contribuições institucionais apresentadas neste memorial demonstra aderência aos requisitos previstos na Resolução CS/IFS nº 394/2026, evidenciando o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V**, submetendo o presente memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE do Instituto Federal de Sergipe.

Aracaju/SE.

Cristiano Estevan Vasconcelos
Requerente RSC PCCTAE V