

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Memorial descritivo da trajetória profissional — Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

Conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026

Servidor:	José Cícero do Nascimento
Siape:	2267574
Cargo:	Técnico em Audiovisual
Lotação:	Campus Itabaiana
Unidade de exercício:	Assessoria de Comunicação Social e Eventos
Instituição Federal de Ensino:	Instituto Federal de Sergipe
Nível de RSC pretendido:	RSC-VI

1. Apresentação

Eu, José Cícero do Nascimento, ocupante do cargo de Técnico em Audiovisual, matrícula SIAPE nº 2267574, com lotação em Assessoria de Comunicação Social e Eventos do Campus Itabaiana do Instituto Federal de Sergipe, apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, para fins de concessão do nível RSC-VI do RSC-PCCTAE.

Ingressei no serviço público federal em 10 de dezembro de 2015, tomando posse no cargo de Técnico em Audiovisual, com lotação na Assessoria de Comunicação Social e Eventos (ASCOM) do Campus Itabaiana. Posteriormente, em 06 de janeiro de 2017, fui designado para exercer a função de Coordenador da Assessoria de Comunicação Social e Eventos, responsabilidade que continuo desempenhando até o presente momento.

Ao longo dessa trajetória, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com a missão institucional do IFS, buscando contribuir de forma efetiva para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Minha atuação tem se desenvolvido em diferentes frentes, envolvendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações estratégicas de comunicação institucional, organização de eventos, produção de conteúdo, gestão de mídias institucionais, cobertura audiovisual, apoio administrativo e participação em processos de

planejamento e gestão.

Além das atribuições inerentes ao cargo e à função de coordenação, procurei ampliar continuamente minhas competências profissionais por meio da participação em eventos, projetos institucionais, grupos de trabalho e demais atividades voltadas ao aperfeiçoamento técnico e ao desenvolvimento institucional. Essas experiências possibilitaram a construção de conhecimentos e habilidades que ultrapassam as atribuições formais do cargo, refletindo-se em contribuições relevantes para a melhoria dos processos administrativos, da comunicação institucional e das ações acadêmicas desenvolvidas pelo Campus Itabaiana.

2. Descrição das Atividades e Experiências Profissionais e Individuais

Apresento, a seguir, as atividades e as experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE (art. 13, § 1º, inciso I, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026), organizadas por requisitos e vinculadas aos itens indicados no formulário do requerimento e à documentação comprobatória anexada.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo de minha trajetória no serviço público federal, procurei atuar de forma participativa e colaborativa, integrando comissões, grupos de trabalho e equipes responsáveis pelo planejamento, organização e execução de eventos institucionais, além de contribuir com a condução de diversos processos administrativos do Instituto. Destaco, ainda, minha participação no Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), colaborando com o desenvolvimento de ações voltadas à sustentabilidade, à educação ambiental e ao fortalecimento das práticas de responsabilidade socioambiental no âmbito institucional.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a gestão pública e possibilitaram o desenvolvimento de competências que extrapolam as atribuições formais do cargo, evidenciando meu compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados, com a eficiência administrativa, com a sustentabilidade institucional e com o fortalecimento da missão do Instituto Federal de Sergipe.

Requisito II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

É importante destacar que tenho buscado participar regularmente de fóruns, congressos, seminários e demais eventos técnico-científicos, com o propósito de ampliar meus conhecimentos e aperfeiçoar

minha atuação profissional. Embora minha área de atuação esteja diretamente relacionada à comunicação institucional, procuro acompanhar, de forma especial, as discussões voltadas à educação profissional e tecnológica, por compreender que o ensino constitui a atividade-fim e o principal eixo de atuação do Instituto Federal de Sergipe.

Essa busca permanente por atualização tem contribuído para uma atuação mais integrada às demandas institucionais, permitindo que as ações de comunicação, gestão e apoio administrativo sejam desenvolvidas de forma alinhada às políticas educacionais, aos objetivos institucionais e às necessidades da comunidade acadêmica.

Requisito IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Na área administrativa da Instituição, também tenho buscado contribuir de forma efetiva para o aprimoramento dos processos de gestão, assumindo responsabilidades que vão além das atribuições específicas da Assessoria de Comunicação Social e Eventos. Nesse contexto, destaco minha atuação na instrução e acompanhamento de processos administrativos, a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para a operacionalização de deslocamentos a serviço da Instituição e o exercício da fiscalização de contratos administrativos, zelando pelo cumprimento das obrigações contratuais, pela adequada execução dos serviços e pela observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Essas atividades proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, ao planejamento, ao controle e ao acompanhamento de processos, contribuindo para maior eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados pelo Instituto Federal de Sergipe.

Requisito V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Como já mencionado, desde 2017 exerço a função de Coordenador da Assessoria de Comunicação Social e Eventos do Instituto Federal de Sergipe – Campus Itabaiana. Nesse período, tenho contribuído de forma contínua para o fortalecimento da comunicação institucional, coordenando o planejamento, a execução e a avaliação das ações de comunicação, com foco na divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, bem como na promoção da imagem institucional e no fortalecimento do relacionamento com a comunidade interna e externa.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Como forma de contribuir para a preservação da memória institucional do Campus Itabaiana, desenvolvi um produto voltado à comunidade acadêmica consistente em um site que reúne e registra a trajetória histórica do campus, contemplando fatos, acontecimentos e registros que resgatam sua evolução ao longo dos anos. A iniciativa busca preservar a identidade institucional, valorizar a história da unidade e disponibilizar informações de interesse para estudantes, servidores,

egressos e para a sociedade.

Além disso, considerando minha experiência na área de comunicação e produção audiovisual, procurei compartilhar os conhecimentos adquiridos ao longo de minha trajetória profissional por meio da realização de oficinas e atividades formativas destinadas à comunidade acadêmica. Essas ações tiveram como objetivo difundir noções e técnicas de produção de vídeo e comunicação audiovisual, contribuindo para a formação dos participantes e para o fortalecimento da cultura de produção de conteúdo no âmbito institucional.

Entendo que a produção e a socialização do conhecimento constituem parte essencial das atribuições dos Técnico-Administrativos em Educação, razão pela qual busco transformar a experiência adquirida no exercício profissional em ações que beneficiem a comunidade acadêmica e contribuam para o desenvolvimento institucional.

3. Conclusão

As atividades desempenhadas ao longo da carreira possibilitaram a construção de competências que extrapolam as atribuições formais do cargo de Técnico em Audiovisual, refletindo-se em contribuições relevantes para o aprimoramento dos processos administrativos, para o fortalecimento da comunicação institucional, para a preservação da memória do Campus e para o desenvolvimento de iniciativas de caráter educativo e formativo.

Dessa forma, entendo que a trajetória profissional e individual aqui apresentada demonstra o atendimento aos pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-VI, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da comissão avaliadora, acompanhado da documentação comprobatória correspondente.

Por fim, reafirmo meu compromisso com os princípios da administração pública, com a educação profissional, científica e tecnológica e com a missão institucional do Instituto Federal de Sergipe, mantendo o propósito de continuar contribuindo para o desenvolvimento da instituição e para a oferta de serviços públicos de qualidade à sociedade.