

Memorial RSC-PCCTAE

Decreto nº 13.048/2026

Servidor	MICHEL BARBOSA DE OLIVEIRA	SIAPE	1948447
Cargo	TÉC. EM CONTABILIDADE	Lotação	REITORIA
Instituição	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE	Campus	REITORIA

Nível pretendido	RSC-V	Pontuação mínima	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI	Pontuação total	114,5 ponto(s)	Critérios utilizados	7
------------------	-------	------------------	--	-----------------	----------------	----------------------	---

Descrição sintética da trajetória profissional

Eu, MICHEL BARBOSA DE OLIVEIRA, SIAPE 1948447, TÉCN. EM CONTABILIDADE, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto a INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, IFS, Unidade REITORIA, vinculada ao MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 04/06/2012; lotação na REITORIA; função ou encargo atual: CORDENADOR DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO. Para fins deste requerimento, considero especialmente nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 62,5 ponto(s).

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	Por designação	3	8	24	Portaria institucional

Descrição e alinhamento institucional: *No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: Ao longo da minha trajetória profissional, participei de comissões, equipes de planejamento de contratações e grupos de trabalho, desenvolvendo competências em gestão pública, governança e processos administrativos.*

Atuei em atividades relacionadas à análise de custos, normas financeiras, política de pagamentos, elaboração de Relatório de Gestão, planejamento das contratações públicas e aperfeiçoamento dos procedimentos do SCDP, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos, da transparência, da conformidade legal e da eficiência administrativa.

Essas experiências consolidaram conhecimentos em planejamento, análise técnica, gestão de processos, elaboração de documentos, gerenciamento de riscos, trabalho em equipe e tomada de decisões, demonstrando atuação comprometida com a melhoria contínua e a excelência da administração pública. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal	24
----------	----

Critério II - Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	Por capacitação	1	3	3	Certificado de conclusão

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a a realização dos cursos de Orçamento Público, SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) e SIAFI Gerencial, bem como a participação na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, contribuíram significativamente para o meu aperfeiçoamento profissional e para o fortalecimento das competências necessárias ao desempenho das minhas atividades.

Essas capacitações ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento, execução e acompanhamento do orçamento público, gestão financeira, concessão de diárias e passagens, contratações públicas, governança e controle da aplicação dos recursos públicos. Os conhecimentos adquiridos são aplicados diariamente nas atividades institucionais, promovendo maior eficiência, conformidade com a legislação, segurança na instrução dos processos e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Além disso, essas formações fortaleceram minha capacidade de análise técnica, interpretação de normas, tomada de decisões e aperfeiçoamento contínuo dos processos administrativos, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, transparente e orientada para resultados. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	Por evento	1	1	1	Certificado de participação
----	---	------------	---	---	---	-----------------------------

Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve a participação na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas possibilitou a troca de experiências com profissionais de diferentes órgãos e instituições, favorecendo a disseminação de boas práticas e o desenvolvimento de soluções que agregam valor à gestão pública. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal

4

Critério III - Premiações por projetos implementados na administração pública

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública	Por prêmio	7,5	1	7,5	Comprovante de premiação

Descrição e alinhamento institucional: A atividade declarada envolve recebi Portaria Institucional de Elogio em reconhecimento ao desempenho das atividades desenvolvidas, destacando meu comprometimento, responsabilidade, competência técnica e contribuição para o alcance dos objetivos institucionais. Esse reconhecimento evidencia a qualidade do trabalho realizado e reforça meu compromisso com a excelência no serviço público, o aperfeiçoamento profissional e a atuação colaborativa em prol da instituição. No reconhecimento local ou institucional de resultados alcançados em projetos efetivamente implementados, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.

Subtotal

7,5

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos	Por designação	4,5	4	18	Portaria institucional
Descrição e alinhamento institucional: No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a atuei como fiscal de quatro contratos administrativos, abrangendo locação de imóvel, prestação de serviços de apoio administrativo, fornecimento de passagens e certificação digital. Essa atividade exigiu o acompanhamento da execução contratual, a verificação do cumprimento das obrigações das contratadas, o ateste dos serviços prestados e a adoção de medidas para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos. A experiência contribuiu para a continuidade de serviços essenciais, o fortalecimento da gestão contratual, a mitigação de riscos e o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, além de consolidar competências em fiscalização de contratos, análise técnica, planejamento e tomada de decisões. Por demandarem acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, a gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos evidenciam atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos institucionais, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					18	

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses	4,5	12	54	Documento comprobatório informado pelo servidor
Descrição e alinhamento institucional: Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se atuei por 139 meses em função gratificada, exercendo atribuições de gestão, coordenação e assessoramento, principalmente nas áreas de planejamento, execução e controle orçamentário, além da condução de processos administrativos e do apoio à tomada de decisões estratégicas. Essa atuação exigiu elevado grau de responsabilidade, conhecimento técnico e comprometimento com a eficiência, a legalidade e a boa gestão dos recursos públicos. Essa experiência consolidou competências em gestão, liderança, planejamento, articulação institucional, gestão de processos e resolução de problemas, além de ampliar minha visão estratégica da administração pública. A permanência por 139 meses em função gratificada evidencia a confiança depositada em meu trabalho, a consistência dos resultados alcançados e meu compromisso com a excelência e o fortalecimento da gestão pública. Ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.						
Subtotal					54	

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Nº	Critério específico	Unidade	Pts.	Qtd.	Total	Comprovação
16	Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	Por evento	3,5	2	7	Certificado de participação
Descrição e alinhamento institucional: <i>A descrição da atuação evidencia ministrei dois cursos de capacitação sobre o Tesouro Gerencial, compartilhando os conhecimentos e a experiência prática adquiridos ao longo de anos de atuação na gestão e no acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. As capacitações contribuíram para a disseminação de boas práticas na utilização da ferramenta e para o desenvolvimento das competências dos servidores na análise de informações gerenciais.</i> <i>A atuação como instrutor fortaleceu a gestão do conhecimento, a capacitação continuada das equipes e o aprimoramento dos processos de planejamento, acompanhamento e controle dos recursos públicos, evidenciando meu compromisso com a excelência da gestão pública e o desenvolvimento institucional. Ao envolver planejamento, articulação de participantes e organização de espaços de troca de conhecimento, a coordenação de congresso, simpósio ou seminário evidencia atuação relevante na promoção de eventos acadêmicos, técnicos ou científicos, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados.</i>						
Subtotal					7	

Total geral

114,5 ponto(s)

Conclusão do servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 114,5 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

MICHEL BARBOSA DE OLIVEIRA
Servidor

ARACAJU, 16/07/2026