

- * -

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Reconhecimento de Saberes e Competências dos
Técnico-Administrativos em Educação

*

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIENCIA E TECNOLOGIA
DE SERGIPE (IFS)**

REITORIA

*

FABIANO FERRAZ ARAUJO E ARAUJO

SIAPE 1668199

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

IFS/REITORIA/PROAD/CLSERREI

- * -

ARACAJU, 14/07/2026

Sumário

1. Identificação do Servidor	3
2. Informações do Requerimento	3
3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal	4
Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares	4
Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas	6
Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais	7
Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico	8
4. Relatório Descritivo e Pontuação	11
REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	11
REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS	12
REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL	14
REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	15
5. Conclusão do Servidor	15

1. Identificação do Servidor

Instituição / IFE	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIENCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
Sigla	IFS
Campus / unidade	REITORIA
Órgão superior / mantenedor	MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
Endereço institucional	RUA DON JOSE TOMAZ, 194
Nome	FABIANO FERRAZ ARAUJO E ARAUJO
SIAPE	1668199
Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Data de ingresso em IFE	30/12/2008
Nível de classificação	D
Lotação	IFS/REITORIA/PROAD/CLSERREI
Função/encargo atual	
Telefone/e-mail	070000005-5300

2. Informações do Requerimento

Nível de RSC pretendido	RSC-V
Pontuação mínima necessária	52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI
Pontuação total apresentada	126
Quantidade de critérios específicos utilizados	7
Pontuação excedente / banco de pontos	74 ponto(s)
Saldo de concessão anterior	
Processo de concessão anterior	

3. Memorial e Descrição das Atividades por Requisito Legal

Eu, FABIANO FERRAZ ARAUJO E ARAUJO, SIAPE 1668199, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto a INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIENCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, IFS, campus/unidade REITORIA, vinculada ao MINISTERIO DA EDUCAÇÃO. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 30/12/2008; lotação em IFS/REITORIA/PROAD/CLSERREI. Para fins deste requerimento, considero especialmente nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 74 ponto(s).

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. Descrição das atividades e experiências profissionais e individuais

Critério I - Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional e encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública e participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, por envolver a coordenação de grupos, comissões e comitês, com organização do trabalho coletivo, mediação de responsabilidades e condução de encaminhamentos institucionais, esse item evidencia capacidade de liderança técnica e contribuição para a governança administrativa, ganha destaque A Portaria designou os servidores responsáveis por compor a Comissão Permanente de Licitação do

Campus Aracaju, tendo o subscritor atuado como presidente dos trabalhos. No prazo de seis meses estabelecido, a comissão conduziu o processo de concorrência pública para concessão de uso de área de 127,16 m² situada na Avenida Engenheiro Gentil Tavares da Mota, n.º 1.166, Bairro Getúlio Vargas, em Aracaju/SE, culminando com a locação do espaço à Caixa Econômica Federal. A atividade se relaciona ao item 2, referente a Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, nº 113/2018, emitido por REITORIA, data: 17/01/2018.

Também integra essa trajetória, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público, merece registro. Em agosto de 2018, Fabiano atuou como representante titular do Campus Aracaju na Comissão de Estudos de Viabilidade dos Contratos de Outsourcing de Impressão nos campi e Reitoria do IFS, cujos trabalhos, orientados pela Diretoria de Tecnologia da Informação, resultaram em relatório técnico com base no Guia de Boas Práticas do Ministério do Planejamento, subsidiando eventual novo processo de contratação. Em setembro de 2020, integrou a Comissão de Recebimento, Acompanhamento, Tombamento, Distribuição e Restituição de 1.310 tablets educacionais do Campus Aracaju, sendo responsável pela organização da estrutura logística de recebimento e entrega dos equipamentos aos alunos. Em abril de 2021, participou da Comissão Especial para Compra de Alimentos da Agricultura Familiar como medida de enfrentamento à Covid-19, com prazo de 30 dias para conclusão dos trabalhos. Em julho de 2022, integrou a Comissão Especial para Compra de Alimentos do PNAE junto ao FNDE, contribuindo com os processos de aquisição que garantiram o abastecimento alimentar da instituição. Esse registro guarda correspondência com o item 3, voltado a Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional, n.º N.º 2522/2018, 2109/2020, 814-2021, 1982/2022, emitido por REITORIA, data: 31/08/2018.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

Critério IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem elaboração de projeto básico ou termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação e exercício de atividades relacionadas a licitação e respectivas excepcionalidades, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, no planejamento da contratação, que exige análise de necessidades, definição técnica do objeto e observância das normas aplicáveis, esse item valoriza a contribuição do servidor para a qualidade, a legalidade e a eficiência das aquisições e contratações institucionais, ganha destaque. Ao longo do período de 2020 a 2025, atuou de forma sistemática como Agente de Licitação e Integrante Administrativo em numerosos processos licitatórios do IFS, sendo responsável por assessorar as unidades supridoras na elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos, bem como pela condução das licitações na qualidade de pregoeiro. Entre os objetos licitados, destacam-se a aquisição de processadores de dados, materiais de manutenção e pintura predial, material audiovisual, construção de telhado para curso de sistemas fotovoltaicos, contratação de serviços de agenciamento de viagens, retirada e transporte de containers, aquisição de bandeiras, manutenção de sistema de alarme contra incêndio, concessão onerosa de espaço físico para exploração de serviços bancários, serviços de abastecimento de água para os campi de Itabaiana e Glória, aquisição de materiais de consumo para cursos de manutenção em informática, eletrônica, eletrotécnica e engenharia elétrica, aplicação de cobogós em ginásio de esportes, contratação de serviço de publicação em jornal oficial, aquisição de veículos, mobiliário para salas de aula e biblioteca, remoção de expurgo de material de construção e elaboração de projeto de CFTV. A atuação abrangeu diferentes campi e a Reitoria do IFS, evidenciando ampla capacidade técnica na condução de processos de compras públicas em âmbito institucional. A atividade se relaciona ao item 2, referente a Elaboração de projeto básico ou termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Ato institucional, nº 2126/2018, 2522/2018, 2109/2020, 3007/2020, 814/2021, 1083/2021, 1089/2021, 2298/2021, 770/2022, 1423/2022, 1629/2022, 1982/2022, 2151/2022, 54/2024, 56/2024, 1276/2024, 1335/2024, 1458/2024, 1459/2024, 1861/2024, 1871/2024, 2375/2024, 343/2025, 601/2025, 1463/2025, emitido por REITORIA, data: 02/08/2018.

Também integra essa trajetória, em atividades de licitação e respectivas excepcionalidades, que exigem conhecimento normativo, organização processual e atenção aos princípios da administração pública, esse item demonstra contribuição para a regularidade e a transparência dos procedimentos institucionais, merece registro. Desde 2017, Fabiano é designado anualmente como Pregoeiro Oficial do Campus Aracaju e, posteriormente, da Reitoria do IFS, função que exerce de forma contínua até 2025. Nessa condição, é responsável pela condução dos processos licitatórios na modalidade pregão, atuando também como membro da equipe de apoio, assessorando as unidades supridoras na elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos e conduzindo as sessões públicas de licitação em conformidade com a legislação vigente. Esse registro guarda correspondência com o item 4, voltado a Exercício de atividades relacionadas a licitação e respectivas excepcionalidades, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

Critério V - Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de Cargo de Direção CD-03 ou CD-04 ou equivalente e exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, por exigirem coordenação de equipes, planejamento de ações e acompanhamento de resultados institucionais, os cargos de direção em níveis CD-03 ou CD-04 valorizam a experiência do servidor em funções formais de gestão e responsabilidade decisória, ganha destaque. Em 29 de maio de 2019, Fabiano foi designado substituto eventual da Diretoria de Administração, código CD-03, do Campus Aracaju, sendo responsável por assumir as atribuições do titular durante seus afastamentos ou impedimentos regulamentares. O encargo foi exercido até 26 de agosto de 2021, quando foi exonerado da função por meio da Portaria nº 1981/2021, na condição de substituto. A atividade se relaciona ao item 2, referente a Exercício de Cargo de Direção CD-03 ou CD-04 ou equivalente, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, nº 1619/2019, 1981/2021, data: 29/05/2019.

Também integra essa trajetória, ao envolverem responsabilidades de chefia, assessoramento ou coordenação de processos internos, as funções gratificadas em níveis FG-01 ou FG-02 evidenciam atuação em posições de confiança e contribuição para a organização institucional, merece registro. Em agosto de 2019, Fabiano foi designado para exercer a função de Coordenador de Licitações do Campus Aracaju, código FG-01, cargo que exerceu até dezembro de 2020, quando foi dispensado da função por meio da Portaria nº 3060/2020. Em dezembro do mesmo ano, foi imediatamente designado para a função de Assessor de Licitações e Contratos da DLC/PROAD/Reitoria do IFS, código FG-01, permanecendo no cargo até novembro de 2022, quando foi dispensado pela Portaria nº 3082/2022. A atuação nessas funções gratificadas evidencia a progressiva ampliação de suas responsabilidades na área de licitações, transitando do âmbito do Campus Aracaju para a Reitoria da instituição, na condição de titular. Esse registro guarda correspondência com o item 3, voltado a Exercício de Função Gratificada FG-01 ou FG-02 ou equivalente, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional, nº 2421/2019, 3060/2020, 3064/2020, 3082/2022, data: 01/08/2019.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

Critério VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para o atual nível de IQ, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, ganha destaque. Em janeiro de 2018 concluiu o Curso Superior de Serviços de Tecnologia em Gestão e Serviços Jurídicos e Notariais pelo Centro Universitário Internacional Uninter passando a ter o título de Tecnólogo em Gestão de Serviços Notariais. A atividade se relaciona ao item 4, referente a Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para o atual nível de IQ, e evidencia a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Diploma de conclusão, instituição:

CENTRO UNIVERSITARIO INTERNACIONAL UNINTER, carga horária: 1800.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

2. Demonstração do alinhamento da trajetória ao nível pleiteado

No Critério I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à participação institucional e encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. Entre os registros apresentados, destacam-se a Portaria designou os servidores responsáveis por compor a Comissão Permanente de Licitação do Campus Aracaju, tendo o subscritor atuado como presidente dos trabalhos. No prazo de seis meses estabelecido, a comissão conduziu o processo de concorrência pública para concessão de uso de área de 127,16 m² situada na Avenida Engenheiro Gentil Tavares da Mota, n.º 1.166, Bairro Getúlio Vargas, em Aracaju/SE, culminando com a locação do espaço à Caixa Econômica Federal. e em agosto de 2018, Fabiano atuou como representante titular do Campus Aracaju na Comissão de Estudos de Viabilidade dos Contratos de Outsourcing de Impressão nos campi e Reitoria do IFS, cujos trabalhos, orientados pela Diretoria de Tecnologia da Informação, resultaram em relatório técnico com base no Guia de Boas Práticas do Ministério do Planejamento, subsidiando eventual novo processo de contratação. Em setembro de 2020, integrou a Comissão de Recebimento, Acompanhamento, Tombamento, Distribuição e Restituição de 1.310 tablets educacionais do Campus Aracaju, sendo responsável pela organização da estrutura logística de recebimento e entrega dos equipamentos aos alunos. Em abril de 2021, participou da Comissão Especial para Compra de Alimentos da Agricultura Familiar como medida de enfrentamento à Covid-19, com prazo de 30 dias para conclusão dos trabalhos. Em julho de 2022, integrou a Comissão Especial para Compra de Alimentos do PNAE junto ao FNDE, contribuindo com os processos de aquisição que garantiram o abastecimento alimentar da instituição.. Essa relação deve ser lida em conjunto com os resultados informados pelo servidor e com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério IV, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se ao longo do período de 2020 a 2025, atuou de forma sistemática como Agente de Licitação e Integrante Administrativo em numerosos processos licitatórios do IFS, sendo responsável por assessorar as unidades supridoras na elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos, bem como pela condução das licitações na qualidade de pregoeiro. Entre os objetos licitados, destacam-se a aquisição de processadores de dados, materiais de

manutenção e pintura predial, material audiovisual, construção de telhado para curso de sistemas fotovoltaicos, contratação de serviços de agenciamento de viagens, retirada e transporte de containers, aquisição de bandeiras, manutenção de sistema de alarme contra incêndio, concessão onerosa de espaço físico para exploração de serviços bancários, serviços de abastecimento de água para os campi de Itabaiana e Glória, aquisição de materiais de consumo para cursos de manutenção em informática, eletrônica, eletrotécnica e engenharia elétrica, aplicação de cobogós em ginásio de esportes, contratação de serviço de publicação em jornal oficial, aquisição de veículos, mobiliário para salas de aula e biblioteca, remoção de expurgo de material de construção e elaboração de projeto de CFTV. A atuação abrangeu diferentes campi e a Reitoria do IFS, evidenciando ampla capacidade técnica na condução de processos de compras públicas em âmbito institucional. e desde 2017, Fabiano é designado anualmente como Pregoeiro Oficial do Campus Aracaju e, posteriormente, da Reitoria do IFS, função que exerce de forma contínua até 2025. Nessa condição, é responsável pela condução dos processos licitatórios na modalidade pregão, atuando também como membro da equipe de apoio, assessorando as unidades supridoras na elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos e conduzindo as sessões públicas de licitação em conformidade com a legislação vigente.. Essa relação deve ser lida em conjunto com os resultados informados pelo servidor e com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se em 29 de maio de 2019, Fabiano foi designado substituto eventual da Diretoria de Administração, código CD-03, do Campus Aracaju, sendo responsável por assumir as atribuições do titular durante seus afastamentos ou impedimentos regulamentares. O encargo foi exercido até 26 de agosto de 2021, quando foi exonerado da função por meio da Portaria nº 1981/2021. e em agosto de 2019, Fabiano foi designado para exercer a função de Coordenador de Licitações do Campus Aracaju, código FG-01, cargo que exerceu até dezembro de 2020, quando foi dispensado da função por meio da Portaria nº 3060/2020. Em dezembro do mesmo ano, foi imediatamente designado para a função de Assessor de Licitações e Contratos da DLC/PROAD/Reitoria do IFS, código FG-01, permanecendo no cargo até novembro de 2022, quando foi dispensado pela Portaria nº 3082/2022. A atuação nessas funções gratificadas evidencia a progressiva ampliação de suas responsabilidades na área de licitações, transitando do âmbito do Campus Aracaju para a Reitoria da instituição.

. Essa relação deve ser lida em conjunto com os resultados informados pelo servidor e com a documentação comprobatória correspondente.

No Critério VI, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e

institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se em janeiro de 2018 concluiu o Curso Superior de Serviços de Tecnologia em Gestão e Serviços Jurídicos e Notariais pelo Centro Universitário Internacional Uninter passando a ter o título de Tecnólogo em Gestão de Serviços Notariais.. Essa relação deve ser lida em conjunto com os resultados informados pelo servidor e com a documentação comprobatória correspondente.

Consideradas em conjunto, as experiências descritas totalizam 126 ponto(s), distribuídos em 7 critério(s) específico(s), com 18 documento(s) comprobatório(s). A trajetória apresentada busca demonstrar desenvolvimento contínuo de saberes, ampliação de responsabilidades, contribuição institucional e domínio das competências associadas ao nível RSC-V do RSC-PCCTAE, cabendo à CRSC-PCCTAE avaliar o enquadramento com base no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas aplicáveis.

4. Relatório Descritivo e Pontuação

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	Por designação Pontos por unidade: 4,5 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: $1 \times 4,5$ ponto(s) = 4,5 ponto(s)	4,5	Portaria institucional, nº 113/2018, emitido por REITORIA, data: 17/01/2018 A Portaria designou os servidores responsáveis por compor a Comissão Permanente de Licitação do Campus Aracaju, tendo o subscritor atuado como presidente dos trabalhos. No prazo de seis meses estabelecido, a comissão conduziu o processo de concorrência pública para concessão de uso de área de 127,16 m ² situada na Avenida Engenheiro Gentil Tavares da Mota, n.º 1.166, Bairro Getúlio Vargas, em Aracaju/SE, culminando com a locação do espaço à Caixa Econômica Federal.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos	Por designação Pontos por unidade: 3 Quantidade informada: 4 Unidades pontuáveis	12	Portaria institucional, nº N° 2522/2018, 2109/2020, 814-2021, 1982/2022, emitido por REITORIA, data: 31/08/2018 Em agosto de 2018, Fabiano atuou como representante titular do Campus

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
	no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	consideradas: 4 Cálculo: 4 x 3 ponto(s) = 12 ponto(s)		Aracaju na Comissão de Estudos de Viabilidade dos Contratos de Outsourcing de Impressão nos campi e Reitoria do IFS, cujos trabalhos, orientados pela Diretoria de Tecnologia da Informação, resultaram em relatório técnico com base no Guia de Boas Práticas do Ministério do Planejamento, subsidiando eventual novo processo de contratação. Em setembro de 2020, integrou a Comissão de Recebimento, Acompanhamento, Tombamento, Distribuição e Restituição de 1.310 tablets educacionais do Campus Aracaju, sendo responsável pela organização da estrutura logística de recebimento e entrega dos equipamentos aos alunos. Em abril de 2021, participou da Comissão Especial para Compra de Alimentos da Agricultura Familiar como medida de enfrentamento à Covid-19, com prazo de 30 dias para conclusão dos trabalhos. Em julho de 2022, integrou a Comissão Especial para Compra de Alimentos do PNAE junto ao FNDE, contribuindo com os processos de aquisição que garantiram o abastecimento alimentar da instituição.
Subtotal			16,5	

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação	Por designação Pontos por unidade: 3 Quantidade informada: 20 Unidades pontuáveis consideradas: 20 Cálculo: 20 x 3 ponto(s) = 60 ponto(s)	60	Ato institucional, nº 2126/2018, 2522/2018, 2109/2020, 3007/2020, 814/2021, 1083/2021, 1089/2021, 2298/2021, 770/2022, 1423/2022, 1629/2022, 1982/2022, 2151/2022, 54/2024, 56/2024, 1276/2024, 1335/2024, 1458/2024, 1459/2024, 1861/2024, 1871/2024, 2375/2024, 343/2025, 601/2025, 1463/2025, emitido por REITORIA, data: 02/08/2018

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				Ao longo do período de 2020 a 2025, atuou de forma sistemática como Agente de Licitação e Integrante Administrativo em numerosos processos licitatórios do IFS, sendo responsável por assessorar as unidades supridoras na elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos, bem como pela condução das licitações na qualidade de pregoeiro. Entre os objetos licitados, destacam-se a aquisição de processadores de dados, materiais de manutenção e pintura predial, material audiovisual, construção de telhado para curso de sistemas fotovoltaicos, contratação de serviços de agenciamento de viagens, retirada e transporte de containers, aquisição de bandeiras, manutenção de sistema de alarme contra incêndio, concessão onerosa de espaço físico para exploração de serviços bancários, serviços de abastecimento de água para os campi de Itabaiana e Glória, aquisição de materiais de consumo para cursos de manutenção em informática, eletrônica, eletrotécnica e engenharia elétrica, aplicação de cobogós em ginásio de esportes, contratação de serviço de publicação em jornal oficial, aquisição de veículos, mobiliário para salas de aula e biblioteca, remoção de expurgo de material de construção e elaboração de projeto de CFTV. A atuação abrangeu diferentes campi e a Reitoria do IFS, evidenciando ampla capacidade técnica na condução de processos de compras públicas em âmbito institucional.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
4	Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 3 Meses comprovados: 60 Unidades pontuáveis consideradas: 5 Cálculo: 5×3 ponto(s) = 15 ponto(s)	15	Portaria institucional Desde 2017, Fabiano é designado anualmente como Pregoeiro Oficial do Campus Aracaju e, posteriormente, da Reitoria do IFS, função que exerce de forma contínua até 2025. Nessa condição, é responsável pela condução dos processos licitatórios na modalidade pregão, atuando também como membro da equipe de apoio, assessorando as unidades supridoras na

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				elaboração dos artefatos necessários à abertura dos processos e conduzindo as sessões públicas de licitação em conformidade com a legislação vigente.
Subtotal			75	

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
2	Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 3 Meses comprovados: 24 Unidades pontuáveis consideradas: 2 Cálculo: 2×3 ponto(s) = 6 ponto(s)	6	Portaria institucional, nº 1619/2019, 1981/2021, data: 29/05/2019 Em 29 de maio de 2019, Fabiano foi designado substituto eventual da Diretoria de Administração, código CD-03, do Campus Aracaju, sendo responsável por assumir as atribuições do titular durante seus afastamentos ou impedimentos regulamentares. O encargo foi exercido até 26 de agosto de 2021, quando foi exonerado da função por meio da Portaria nº 1981/2021.
Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
3	Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente	Por ano ou fração acima de seis meses Pontos por unidade: 4,5 Meses comprovados: 30 Unidades pontuáveis consideradas: 3 Cálculo: $3 \times 4,5$ ponto(s) = 13,5 ponto(s)	13,5	Portaria institucional, nº 2421/2019, 3060/2020, 3064/2020, 3082/2022, data: 01/08/2019 Em agosto de 2019, Fabiano foi designado para exercer a função de Coordenador de Licitações do Campus Aracaju, código FG-01, cargo que exerceu até dezembro de 2020, quando foi dispensado da função por meio da Portaria nº 3060/2020. Em dezembro do mesmo ano, foi imediatamente designado para a função de Assessor de Licitações e Contratos da DLC/PROAD/Reitoria do IFS, código FG-01, permanecendo no cargo até novembro de 2022, quando foi dispensado pela Portaria nº 3082/2022. A atuação nessas funções gratificadas evidencia a progressiva ampliação de suas responsabilidades na área de

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
				licitações, transitando do âmbito do Campus Aracaju para a Reitoria da instituição.
Subtotal			19,5	

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item	Critério específico	Cálculo	Total	Comprovação / descrição
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ	Por curso Pontos por unidade: 15 Quantidade informada: 1 Unidades pontuáveis consideradas: 1 Cálculo: 1×15 ponto(s) = 15 ponto(s)	15	Diploma de conclusão, instituição: CENTRO UNIVERSITARIO INTERNACIONAL UNINTER, carga horária: 1800 Em janeiro de 2018 concluiu o Curso Superior de Serviços de Tecnologia em Gestão e Serviços Jurídicos e Notariais pelo Centro Universitário Internacional Uninter passando a ter o título de Tecnólogo em Gestão de Serviços Notariais.
Subtotal			15	

Total geral	126 ponto(s)
--------------------	---------------------

5. Conclusão do Servidor

À vista das informações apresentadas, totalizo 126 pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Data: 14/07/2026

Assinatura: