

INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE

MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

Servidora: Allana Karine Aureliano da Silva

Cargo: Enfermeira

Matrícula SIAPE: 1017443

Apresentação

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional, evidenciando os saberes, competências e experiências construídas ao longo da minha atuação na Rede Federal de Ensino, para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC VI).

Ingressei no Instituto Federal do Ceará (IFCE) em 07 de outubro de 2019, no cargo de Enfermeira – Área, onde atuei por quatro meses e em 24 de março de 2020, por meio de um edital de redistribuição, passei a exercer minhas atividades no Instituto Federal de Sergipe (IFS), ampliando significativamente meu campo de atuação profissional e assumindo responsabilidades relacionadas à gestão, à perícia oficial em saúde, à promoção da saúde do servidor, ao planejamento institucional e à gestão de processos administrativos.

Ao longo de minha trajetória, atuei de forma ética, colaborativa e comprometida com a missão institucional, desenvolvendo atividades que extrapolam as atribuições do cargo, como atendimento de enfermagem aos estudantes, coordenação de projetos, organização de eventos, elaboração de documentos técnicos e ações de promoção da saúde e da qualidade de vida. Aliando formação continuada, liderança e aperfeiçoamento profissional, contribuí para o fortalecimento das políticas de atenção à saúde dos estudantes e servidores, da gestão de pessoas e da qualificação dos processos institucionais, reafirmando meu compromisso com a excelência e a melhoria contínua do serviço público.

Formação Acadêmica e Complementar

Sou graduada em Enfermagem Bacharelado pela Universidade Federal de Sergipe, com conclusão do curso em 2014 e graduada em Enfermagem Licenciatura, pela mesma Universidade, com conclusão do curso em 2015. Sou Pós-Graduada em Enfermagem do Trabalho, com formação em 2016. Fui residente no Instituto Nacional de Câncer (INCA) em 2018 e parte de 2019. Posteriormente, obtive o título de Mestra em Educação pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do Instituto Federal de Sergipe em 2024, consolidando minha formação acadêmica e ampliando minha capacidade de análise crítica, investigação científica e aplicação de práticas baseadas em evidências.

Minha formação acadêmica e complementar constitui a base da minha atuação profissional, permitindo a integração entre conhecimentos técnico-científicos, prática assistencial, gestão pública e promoção da saúde. Comprometida com o desenvolvimento contínuo, busco constantemente capacitações e atualizações nas áreas de enfermagem, educação inclusiva, saúde do servidor, perícia oficial, gestão e planejamento institucional, incorporando novos conhecimentos e metodologias que fortalecem minhas competências técnicas, gerenciais e relacionais. Esse processo de formação permanente contribui para a qualificação das atividades desenvolvidas e para o fortalecimento das políticas institucionais e da missão do Instituto Federal de Sergipe.

Experiência Profissional

Minha trajetória profissional é marcada pela atuação nas áreas de assistência à saúde, educação e gestão pública. Iniciei minha carreira no serviço público em 2019, como enfermeira do campus Crateús, no IFCE. Nessa unidade, desenvolvi atividades de assistência em enfermagem voltadas aos estudantes, promovendo ações preventivas e educativas, além de participar de iniciativas de promoção da saúde e da qualidade de vida no ambiente escolar. Também integrei a equipe multiprofissional da Coordenadoria de Saúde Escolar, atuando de forma interdisciplinar no acompanhamento das demandas de saúde da comunidade estudantil.

Em março de 2020, fui redistribuída para IFS e a minha atuação profissional como enfermeira está vinculada ao Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS), espaço no qual desenvolvo atividades relacionadas à promoção da saúde, prevenção de agravos, assistência e atenção integral ao servidor público federal. No exercício das minhas atribuições, atuo de forma técnica e estratégica na coordenação e execução de ações voltadas à melhoria da qualidade de vida no trabalho, ao cuidado integral e ao fortalecimento das políticas institucionais de atenção à saúde do servidor.

Como coordenadora, desempenho atividades de planejamento, organização, acompanhamento e avaliação de ações e programas relacionados à saúde do servidor, articulando equipes multiprofissionais e diferentes setores institucionais para o desenvolvimento de iniciativas alinhadas às necessidades da comunidade de servidores. Essa atuação envolve a gestão de processos, a definição de estratégias de intervenção, o acompanhamento de resultados e a busca contínua pelo aprimoramento das práticas de atenção à saúde, além das atividades administrativas e técnicas relacionadas às perícias oficiais em saúde.

No campo da promoção e prevenção da saúde, participo da elaboração e implementação de ações educativas, campanhas, projetos e programas direcionados à prevenção de doenças, promoção do autocuidado, saúde mental, qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho. Essas iniciativas têm como objetivo estimular a adoção de hábitos saudáveis, reduzir fatores de risco relacionados ao trabalho e contribuir para a construção de uma cultura institucional voltada ao cuidado, à prevenção e à valorização das pessoas.

A experiência no SIASS possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão em saúde, liderança, trabalho interdisciplinar, planejamento institucional, tomada de decisão e articulação entre diferentes áreas. A atuação integrada com profissionais de diversas especialidades fortalece uma abordagem ampliada do cuidado, considerando não apenas os aspectos clínicos, mas também os

fatores psicossociais e organizacionais que influenciam a saúde e a qualidade de vida dos servidores.

Minha trajetória no Instituto Federal de Sergipe reflete o compromisso com a promoção de ambientes de trabalho mais saudáveis, inclusivos e humanizados, contribuindo para o fortalecimento das políticas de atenção à saúde do servidor e para a melhoria dos serviços institucionais. As ações desenvolvidas no âmbito do SIASS reafirmam meu papel como profissional de saúde e gestora comprometida com a excelência no serviço público, com a valorização dos servidores e com o cumprimento da missão institucional.

Critério I: Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

Item I.2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Em conformidade com o Critério I, item 2, apresento a atuação exercida na condição de **Presidente do Instrução Normativa do SIASS, conforme Portaria nº 1.375, de 11 de maio de 2026.**

No exercício dessa função, assumi a responsabilidade pela coordenação das atividades desenvolvidas, promovendo a organização e o acompanhamento das ações institucionais, a articulação entre os integrantes e o cumprimento das atribuições previstas para o núcleo. A atuação envolveu a condução de reuniões, o planejamento e a supervisão das atividades, o encaminhamento de deliberações e o fortalecimento das ações voltadas à promoção da saúde, à qualidade de vida no trabalho e à atenção à saúde dos servidores, em consonância com as diretrizes da administração pública.

O desempenho da presidência exigiu capacidade de liderança, organização, gestão de equipes e tomada de decisões, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, a integração entre os setores envolvidos e o alcance dos objetivos estabelecidos pelo órgão.

Documento comprobatório: Portaria nº 1.375, de 11 de maio de 2026.

Item I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Em atendimento ao Critério I, item 3, apresento as atividades desenvolvidas como **membro de comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos no âmbito da administração pública**, conforme designações formalizadas por meio das portarias abaixo relacionadas.

Atuei como integrante da comissão instituída pela **Portaria nº 2.231, de 18 de setembro de 2020**, responsável pela elaboração e acompanhamento do **Plano de Contingência**

para a COVID-19, contribuindo para a definição de estratégias, protocolos e ações voltadas à proteção da saúde da comunidade acadêmica e à continuidade das atividades institucionais durante o período de emergência sanitária.

Também participei da comissão designada pela **Portaria nº 1.229, de 28 de abril de 2020**, destinada ao planejamento das ações para o **retorno das atividades presenciais no período pós-pandemia**, colaborando na construção de diretrizes, medidas de biossegurança e procedimentos necessários para assegurar um retorno gradual, organizado e seguro às atividades institucionais.

Na condição de membro das comissões instituídas pelas **Portarias nº 1.560, de 2 de junho de 2023**, e **nº 1.616, de 26 de julho de 2024**, participei da organização das ações alusivas ao **Dia do Servidor**, contribuindo para o planejamento, organização e execução de atividades voltadas ao reconhecimento, valorização e integração dos servidores, fortalecendo o ambiente institucional e promovendo ações de qualidade de vida no trabalho, como as práticas integrativas.

Integrei ainda a comissão instituída pela **Portaria nº 2.890, de 4 de dezembro de 2024**, responsável pela elaboração e implementação do **Plano de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação**, colaborando na construção de diretrizes institucionais voltadas à promoção de um ambiente de trabalho pautado pelo respeito, pela ética, pela inclusão e pela prevenção de todas as formas de violência, assédio e discriminação.

Por fim, participei da comissão designada pela **Portaria nº 1.012, de 8 de abril de 2026**, responsável pela organização do **Seminário Latino-Americano de Acessibilidade, Inclusão, Arte e Saúde Mental**, contribuindo para o planejamento, a articulação e a execução das atividades acadêmicas e institucionais do evento, promovendo o intercâmbio de conhecimentos e o fortalecimento das políticas de inclusão, acessibilidade e saúde mental.

As participações descritas evidenciam o compromisso com a gestão institucional, o trabalho colaborativo e a construção de políticas e ações voltadas ao fortalecimento da administração pública, à valorização das pessoas, à promoção da saúde e da inclusão, bem como ao aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais.

Critério II: Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item II.1 – Coordenação de Projetos Institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Em atendimento ao Critério II, Item II.1, apresento a atuação na **coordenação do Projeto Institucional "Momento Saúde"**, conforme declaração emitida pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas.

No exercício da coordenação, fui responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e execução das atividades desenvolvidas pelo Projeto Momento Saúde, promovendo ações voltadas à promoção da saúde, prevenção de agravos e melhoria da

qualidade de vida da comunidade institucional. A atuação envolveu a articulação entre diferentes setores e profissionais, a definição de estratégias para o desenvolvimento das atividades, a coordenação das equipes envolvidas e o monitoramento das ações executadas, assegurando o cumprimento dos objetivos propostos pelo projeto.

A coordenação do projeto exigiu competências de liderança, gestão, planejamento e trabalho colaborativo, favorecendo a integração entre ensino, gestão e assistência, além de contribuir para o fortalecimento das políticas institucionais de promoção da saúde e bem-estar no ambiente de trabalho. As ações desenvolvidas possibilitaram a ampliação das atividades educativas, preventivas e de promoção da saúde, fortalecendo a participação da comunidade institucional e estimulando práticas voltadas à qualidade de vida e ao cuidado integral.

A experiência na coordenação do Projeto Momento Saúde evidencia o compromisso com a gestão de projetos institucionais, a promoção da saúde dos servidores e o desenvolvimento de ações alinhadas às diretrizes institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo das práticas de gestão e assistência.

Documento comprobatório: Declaração de Coordenação do Projeto Institucional Momento Saúde emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Item II.2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Ao longo da minha trajetória institucional, participei de projetos voltados à promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida da comunidade acadêmica, contribuindo tecnicamente para o planejamento, organização, execução e fortalecimento de ações institucionais de caráter interdisciplinar.

No **Projeto Cuidando de Quem Cuida**, atuei em atividades técnicas relacionadas ao desenvolvimento de ações voltadas ao cuidado e à promoção da saúde dos servidores pais atípicos, colaborando na implementação de estratégias de acolhimento, prevenção e incentivo ao autocuidado. Essa participação contribuiu para o fortalecimento das políticas institucionais de promoção da saúde e da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

No **Projeto Mente em Foco**, participei de ações direcionadas à promoção da saúde mental e à prevenção de agravos psicossociais, apoiando a realização de atividades educativas, de sensibilização e de orientação destinadas à comunidade acadêmica. A atuação nesse projeto reforçou o compromisso institucional com a promoção do bem-estar e da saúde mental, além de favorecer a integração entre diferentes setores da instituição.

No **Projeto Mulher 360**, participei do desenvolvimento de ações institucionais voltadas à valorização, ao cuidado integral e ao fortalecimento das políticas de atenção à saúde da mulher. Minha atuação envolveu a colaboração em atividades técnicas de planejamento e execução das ações propostas, contribuindo para a promoção da equidade, da inclusão e valorização das servidoras do IFS.

A participação nesses projetos demonstra meu envolvimento contínuo em ações institucionais de extensão e assistência, com interface nas áreas de ensino, gestão e promoção da saúde. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento das competências técnicas, do trabalho em equipe e da articulação intersetorial, fortalecendo a execução de programas institucionais alinhados à missão e aos objetivos da instituição.

Documentos comprobatórios:

1. Declaração de Participação – Projeto **Cuidando de Quem Cuida**;
2. Declaração de Participação – Projeto **Mente em Foco**;
3. Declaração de Participação – Projeto **Mulher 360**.

Item II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Com o objetivo de aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional e ampliar as competências necessárias ao desempenho das atribuições do cargo, participei de ações de formação continuada voltadas ao desenvolvimento técnico, gerencial e institucional, promovidas por instituições reconhecidas. Essas capacitações contribuíram para o fortalecimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes aplicáveis às atividades desenvolvidas no âmbito da administração pública e da educação profissional, científica e tecnológica.

A formação em **Educação Inclusiva** (20 horas, 2023) possibilitou o aprofundamento de conhecimentos sobre princípios, práticas e estratégias voltadas à promoção da inclusão, da acessibilidade e da equidade no ambiente educacional, fortalecendo uma atuação mais sensível às necessidades da comunidade acadêmica.

A participação na **Capacitação PGD 2.0** (40 horas, 2024) proporcionou o aprimoramento dos conhecimentos relativos ao Programa de Gestão e Desempenho, contribuindo para a compreensão dos novos modelos de gestão, planejamento, acompanhamento de resultados e organização do trabalho no serviço público.

O curso sobre **Síndrome de Burnout** (260 horas, 2025) ampliou a compreensão acerca da prevenção, identificação e enfrentamento dos fatores relacionados ao adoecimento ocupacional, qualificando a atuação em ações de promoção da saúde, qualidade de vida e bem-estar no ambiente institucional.

Por sua vez, a capacitação em **Gestão por Competência** (10 horas, 2026) fortaleceu conhecimentos sobre modelos de gestão de pessoas orientados por competências, planejamento do desenvolvimento profissional e alinhamento entre as competências individuais e os objetivos estratégicos da instituição.

A participação nessas ações de formação continuada demonstra o compromisso permanente com a atualização profissional, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento de competências alinhadas às demandas institucionais. Os conhecimentos adquiridos têm sido incorporados à prática profissional, contribuindo para

uma atuação mais qualificada, eficiente e comprometida com os princípios da administração pública e com a missão institucional.

Documentos comprobatórios:

1. Certificado – **Educação Inclusiva**, 20 horas, 2023;
2. Certificado – **Capacitação PGD 2.0**, 40 horas, 2024;
3. Certificado – **Síndrome de Burnout**, 260 horas, 2025;
4. Certificado – **Gestão por Competência**, 10 horas, 2026.

Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo e a atualização em temas estratégicos para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica, participei de eventos de formação e discussão voltados ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. Essas participações favoreceram a ampliação de conhecimentos, a troca de experiências e o alinhamento das práticas profissionais às diretrizes e aos desafios das Instituições Federais de Ensino.

Na **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Instituto – 2023**, participei de atividades voltadas à divulgação científica, à inovação e à integração entre ensino, pesquisa e extensão. O evento proporcionou atualização sobre temas relevantes para a produção e a socialização do conhecimento, além de estimular a articulação entre diferentes áreas e a aproximação da instituição com a comunidade.

No **II Seminário PROFEPT – 2023**, participei de debates e apresentações relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, com enfoque em práticas pedagógicas, pesquisa aplicada, inovação e desenvolvimento institucional. A participação possibilitou a ampliação da compreensão sobre temas contemporâneos da educação, bem como o compartilhamento de experiências e boas práticas desenvolvidas no âmbito da Rede Federal e do IFS.

A participação nesses eventos evidencia o compromisso com a formação permanente, a atualização técnico-científica e o aperfeiçoamento das práticas profissionais, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Os conhecimentos adquiridos subsidiam uma atuação mais qualificada, alinhada aos princípios da educação pública e aos objetivos estratégicos da instituição.

Documentos comprobatórios:

1. Certificado – **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Instituto**, 2023;
2. Certificado – **II Seminário PROFEPT**, 2023.

Critério V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Item V.3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente

Ao longo da minha trajetória na instituição, exerci funções gratificadas de natureza gerencial e de assessoramento, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, à coordenação, à organização e ao acompanhamento de atividades administrativas, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

O exercício dessas funções exigiu atuação técnica e gerencial na condução de processos administrativos, na articulação entre diferentes setores, na gestão de equipes e no apoio à tomada de decisões, sempre pautado pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público. As atividades desenvolvidas envolveram o acompanhamento de rotinas administrativas, o planejamento de ações de promoção à saúde do servidor, a organização de fluxos das perícias oficiais em saúde, a interlocução com unidades administrativas e acadêmicas e a busca contínua pela melhoria dos serviços prestados à comunidade.

Minha atuação ocorreu em diferentes períodos, conforme designações formalizadas por meio de portarias institucionais. Houve uma interrupção temporária de dois meses em razão de usufruto de licença para capacitação, sendo posteriormente redesignado para a mesma função, assegurando a continuidade das atividades e das responsabilidades gerenciais desempenhadas no SIASS.

A experiência acumulada no exercício de funções gratificadas contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, organização administrativa, resolução de problemas, comunicação institucional e tomada de decisão, fortalecendo minha capacidade de atuação em processos de gestão no âmbito do IFS.

O desempenho dessas funções demonstra meu compromisso com o aperfeiçoamento da gestão pública, com a eficiência administrativa e com a implementação de ações alinhadas à missão institucional, contribuindo para a melhoria dos processos internos e para a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

O período como titular da Coordenação de Promoção à Saúde do Servidor (CPSS) corresponde aos dois anos iniciais de 2023 a 2025 e mais oito meses entre 2025 e 2026, até a data de hoje, portanto o período total corresponde a três anos. E como substituta eventual, possuo duas portarias.

Documentos comprobatórios:

Titularidade da Função Gratificada

- T1. Portaria nº 1.449, de 23 de maio de 2023;
- T2. Portaria nº 2.926, de 05 de setembro de 2025 (dispensa temporária em razão de licença para capacitação);
- T3. Portaria nº 3.751, de 06 de novembro de 2025 (designação vigente).

Substituição da Função Gratificada

- S1. Portaria nº 1.416, de 19 de maio de 2020;
- S2. Portaria nº 2.119, de 15 de setembro de 2021.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento.

Item VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

Ao longo da minha atuação profissional, participei do desenvolvimento e da implementação de produtos, processos e projetos voltados ao fortalecimento das atividades institucionais, contribuindo para a inovação de práticas, a qualificação dos serviços prestados e a disseminação de conhecimentos aplicáveis à comunidade acadêmica.

No contexto da emergência sanitária provocada pela pandemia da COVID-19, participei da elaboração do **Plano de Contingência COVID-19 (2020)**, instrumento institucional destinado ao planejamento e à organização das ações de prevenção, monitoramento e enfrentamento da pandemia. O documento subsidiou a adoção de medidas de segurança, orientou procedimentos internos e contribuiu para a continuidade das atividades institucionais, evidenciando a importância da atuação técnica e colaborativa na gestão de situações de crise.

Como resultado de estudos e práticas voltados à educação inclusiva, desenvolvi o **Produto Educacional – Guia Didático: Práticas Pedagógicas que Favorecem a Inclusão dos Estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) (2024)**. O material foi elaborado com o propósito de subsidiar docentes e demais profissionais da educação na adoção de estratégias pedagógicas inclusivas, promovendo a acessibilidade, a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes. O guia constitui um recurso técnico-pedagógico de interesse institucional, alinhado às políticas de inclusão e à melhoria da qualidade do ensino.

Em 2025, os projetos **Mente em Foco** e **Cuidando de Quem Cuida**, dos quais participei, foram apresentados na **III Mostra de Boas Práticas**, evidenciando o reconhecimento institucional das ações desenvolvidas. Essas iniciativas promoveram a difusão de experiências exitosas voltadas à promoção da saúde mental, da qualidade de vida e do bem-estar da comunidade acadêmica, favorecendo o compartilhamento de metodologias, estratégias de intervenção e práticas inovadoras que podem ser replicadas em outros contextos institucionais.

As atividades desenvolvidas demonstram participação efetiva na implantação e no aprimoramento de produtos, processos e projetos de interesse institucional, com impactos na gestão, na educação inclusiva, na promoção da saúde e na inovação das práticas institucionais. Além de contribuir para a solução de demandas específicas, essas iniciativas favoreceram a produção e a disseminação de conhecimentos, fortalecendo a cultura de inovação, colaboração e melhoria contínua no IFS.

Documentos comprobatórios:

1. Plano de Contingência COVID-19 – 2020;
2. Produto Educacional – Guia Didático: Práticas Pedagógicas que Favorecem a Inclusão dos Estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) – 2024;
3. Certificado – III Mostra de Boas Práticas – Projeto Mente em Foco – 2025;
4. Certificado – III Mostra de Boas Práticas – Projeto Cuidando de Quem Cuida – 2025.

Item VI.10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Como parte do compromisso com a produção e a difusão do conhecimento, desenvolvi trabalhos científicos voltados à Educação Profissional e Tecnológica e à educação inclusiva, abordando temáticas diretamente relacionadas às políticas institucionais de inclusão, permanência e êxito dos estudantes. Essas produções contribuíram para a reflexão acadêmica, a socialização de experiências e o fortalecimento de práticas alinhadas à missão do IFS.

O capítulo "**A Educação Inclusiva e sua Importância para a Formação Integral da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista na Educação Profissional e Tecnológica**" (2023) analisou os fundamentos da educação inclusiva no contexto da Educação Profissional e Tecnológica, destacando a relevância da adoção de práticas pedagógicas inclusivas para assegurar o desenvolvimento integral dos estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA). O trabalho evidencia a importância da acessibilidade, da equidade e da construção de ambientes educacionais que favoreçam a participação e o sucesso acadêmico de todos os estudantes.

O capítulo "**Promovendo a Educação Profissional, Tecnológica e Inclusiva: Uma Análise Concisa do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) no IFS**" (2023) apresentou uma análise sobre a atuação do NAPNE como política institucional de promoção da inclusão, destacando sua contribuição para a implementação de ações voltadas ao atendimento das pessoas com necessidades específicas, à eliminação de barreiras e ao fortalecimento de uma cultura institucional inclusiva. A produção evidenciou o papel estratégico do núcleo na consolidação das políticas de inclusão e na qualificação das práticas educacionais desenvolvidas pela instituição.

Essas produções técnico-científicas demonstram o compromisso com a pesquisa, a produção e a disseminação do conhecimento em temas de interesse institucional, contribuindo para o fortalecimento das políticas de educação inclusiva, da Educação Profissional e Tecnológica e da formação continuada dos profissionais da educação. Além de ampliar o debate acadêmico, os trabalhos produzidos oferecem subsídios teóricos e práticos para o aperfeiçoamento das ações institucionais voltadas à inclusão, à permanência e ao êxito dos estudantes e foram publicadas Anais da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFS, 2023.

Documentos comprobatórios:

1. Capítulo "A Educação Inclusiva e sua Importância para a Formação Integral da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista na Educação Profissional e Tecnológica" – 2023;
2. Capítulo "Promovendo a Educação Profissional, Tecnológica e Inclusiva: Uma Análise Concisa do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) no IFS" – 2023.

Item VI.11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

A apresentação de trabalhos em eventos científicos e institucionais representa uma importante forma de disseminação do conhecimento, compartilhamento de experiências e fortalecimento das práticas desenvolvidas no âmbito da Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Por meio dessas apresentações, contribuí para a divulgação de estudos e reflexões relacionados à educação inclusiva, promovendo o intercâmbio de conhecimentos e o aperfeiçoamento das ações institucionais voltadas ao atendimento das pessoas com necessidades específicas.

No **Seminário PROFEPT – 2023**, apresentei o trabalho "**Construindo a Educação Inclusiva Profissional e Tecnológica: práticas pedagógicas voltadas ao estudante com baixa visão**", abordando estratégias pedagógicas e recursos que favorecem a inclusão, a acessibilidade e a permanência de estudantes com deficiência visual na Educação Profissional e Tecnológica. A apresentação possibilitou a socialização de práticas inclusivas e o debate sobre metodologias que contribuem para a efetivação de uma educação mais equitativa e acessível.

Ainda no **Seminário PROFEPT – 2023**, apresentei o trabalho "**O TEA e os desafios da Educação Profissional e Tecnológica: reflexões sobre práticas pedagógicas inclusivas**", discutindo os desafios enfrentados pelos estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e destacando estratégias pedagógicas voltadas à promoção da inclusão, da permanência e do desenvolvimento integral desses estudantes no contexto da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Também apresentei o trabalho "**Reflexões Sobre o Processo Histórico de Inclusão no Campus Aracaju do Instituto Federal de Sergipe**" (2023), no qual foram analisados os avanços, desafios e perspectivas da política institucional de inclusão desenvolvida no campus. A apresentação evidenciou a trajetória das ações voltadas à acessibilidade e ao atendimento educacional inclusivo, contribuindo para a valorização das experiências institucionais e para o fortalecimento das políticas de inclusão.

A participação nesses eventos demonstra o compromisso com a produção, a socialização e a difusão do conhecimento, promovendo o intercâmbio de experiências e a divulgação de práticas alinhadas aos princípios da educação inclusiva e aos objetivos institucionais. As apresentações contribuíram para ampliar a visibilidade das ações desenvolvidas na instituição, fortalecer o debate sobre inclusão na Educação Profissional e Tecnológica e incentivar a adoção de práticas pedagógicas cada vez mais acessíveis e inovadoras.

Documentos comprobatórios:

1. Certificado – Apresentação do trabalho "Construindo a Educação Inclusiva Profissional e Tecnológica: práticas pedagógicas voltadas ao estudante com baixa visão" – Seminário PROFEPT, 2023;
2. Certificado – Apresentação do trabalho "O TEA e os desafios da Educação Profissional e Tecnológica: reflexões sobre práticas pedagógicas inclusivas" – Seminário PROFEPT, 2023;
3. Certificado – Apresentação do trabalho "Reflexões Sobre o Processo Histórico de Inclusão no Campus Aracaju do Instituto Federal de Sergipe" – 2023.

Item VI.12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Como parte das ações voltadas ao fortalecimento da gestão institucional e à disseminação de informações de interesse da comunidade acadêmica, produzi a **Cartilha Explicativa do Servidor do Instituto Federal de Sergipe (2024)**, material técnico-administrativo elaborado com o objetivo de orientar e esclarecer servidores acerca de normas, procedimentos, direitos, deveres relacionados à saúde.

A cartilha foi concebida como um instrumento de apoio à integração, ao desenvolvimento funcional e à consulta permanente, reunindo informações organizadas de forma acessível, objetiva e alinhada à legislação e às normativas institucionais. Sua elaboração demandou levantamento, sistematização e organização de conteúdos técnicos, buscando facilitar o acesso à informação e promover maior segurança na execução das atividades administrativas.

A produção desse material contribuiu para a padronização da comunicação institucional, para a disseminação de conhecimentos relacionados à perícia oficial em saúde, à promoção da saúde, além de favorecer a autonomia dos servidores na busca por informações relevantes ao exercício de suas atribuições. Dessa forma, a cartilha constitui um instrumento de orientação e apoio que fortalece a transparência, a eficiência administrativa e a integração dos servidores ao ambiente institucional.

A elaboração da **Cartilha Explicativa do Servidor do Instituto Federal de Sergipe** evidencia o compromisso com a produção e a difusão do conhecimento técnico-administrativo, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados no âmbito do IFS.

Documento comprobatório:

- Cartilha Explicativa do Servidor do Instituto Federal de Sergipe – 2024.

Item VI.15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

No âmbito das ações de desenvolvimento de pessoas promovidas pelo Instituto Federal de Sergipe, atuei formalmente como ministrante em atividades de capacitação voltadas à integração de novos servidores e à promoção da saúde e da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Essas ações formativas contribuíram para a difusão de conhecimentos institucionais, o fortalecimento da cultura organizacional e o desenvolvimento de competências alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição.

Como ministrante do **Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do Instituto Federal de Sergipe (PASIFS)**, participei da condução de atividades formativas destinadas à integração de novos servidores à instituição. Ao longo de seis edições do programa, compartilhei informações sobre os direitos e deveres dos servidores relacionados à saúde, contribuindo para uma inserção mais qualificada e para o fortalecimento do vínculo dos ingressantes com a missão, os valores e os objetivos institucionais.

Também atuei como ministrante da capacitação "**Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado**", realizada em duas turmas, abordando temas relacionados à promoção da saúde mental, prevenção do adoecimento ocupacional, autocuidado e qualidade de vida no trabalho. As atividades buscaram sensibilizar os participantes para a importância do cuidado com a saúde física e emocional, além de estimular a adoção de práticas que favoreçam o bem-estar, o equilíbrio nas relações de trabalho e a construção de ambientes organizacionais mais saudáveis.

A atuação nessas ações formativas evidencia meu compromisso com a produção e a disseminação de conhecimentos de interesse institucional, contribuindo para o desenvolvimento de servidores, o fortalecimento das políticas de gestão de pessoas e a melhoria contínua dos serviços prestados pela instituição. Além de promover a troca de experiências e o compartilhamento de boas práticas, essas atividades reforçam o papel da formação continuada como instrumento estratégico para o aperfeiçoamento da administração pública e da Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Documentos comprobatórios:

1. Seis certificados como ministrante no Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do Instituto Federal de Sergipe;
2. Certificado de ministrante – Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado – Turma 1;
3. Certificado de ministrante – Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado – Turma 2.

Item VI.16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

Ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Sergipe, participei da coordenação de ações formativas e eventos institucionais voltados ao desenvolvimento de pessoas, à promoção da saúde, à qualidade de vida no trabalho e ao fortalecimento das políticas de

valorização dos servidores. Essas atividades envolveram planejamento, organização, articulação com participantes e equipes responsáveis, acompanhamento da execução e apoio à avaliação das ações realizadas.

Minha atuação como coordenador em diferentes capacitações possibilitou contribuir para a implementação de programas institucionais destinados ao aprimoramento das competências dos servidores e à construção de ambientes de trabalho mais saudáveis e colaborativos. As ações coordenadas estiveram alinhadas às necessidades institucionais relacionadas à gestão de pessoas, prevenção de agravos à saúde, promoção do bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Entre as atividades coordenadas, destacam-se as capacitações "**Saúde Mental dos Gestores – Turma A**" e "**Saúde Mental dos Gestores – Turma B**", nas quais foram desenvolvidas ações direcionadas ao fortalecimento das competências dos gestores para identificação de desafios relacionados à saúde mental no ambiente organizacional, promoção do acolhimento e desenvolvimento de práticas de gestão mais humanizadas.

Também atuei na coordenação das capacitações "**Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado**", incluindo suas diferentes turmas e edições realizadas, bem como nas ações promovidas nos campi **Estância e Propriá**, ampliando o alcance institucional dessas iniciativas e possibilitando a participação de servidores de diferentes unidades.

Coordenei ainda a ação "**Refletindo sobre a Saúde Emocional e o Autocuidado dos Servidores(as) – Pais Atípicos – Turma 1**", voltada à discussão de estratégias de cuidado, acolhimento e suporte aos servidores que vivenciam demandas específicas relacionadas à parentalidade atípica, contribuindo para uma cultura institucional mais inclusiva e sensível às diferentes realidades.

Além disso, participei da coordenação da capacitação "**Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho – Reflexões sobre hábitos e ambientes saudáveis**", iniciativa voltada à reflexão sobre práticas de promoção da saúde e construção de ambientes laborais mais equilibrados, e do "**Treinamento para Primeiros Socorros – 2023**", ação de caráter preventivo e educativo destinada ao desenvolvimento de conhecimentos essenciais para situações de emergência no ambiente institucional.

A coordenação dessas ações demonstra minha contribuição para a organização e execução de eventos formativos de interesse institucional, envolvendo planejamento, gestão de processos, articulação de equipes e promoção da disseminação de conhecimentos. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, gestão de projetos, comunicação institucional e desenvolvimento de pessoas, contribuindo para o aprimoramento das políticas institucionais de capacitação e qualidade de vida no trabalho.

Documentos comprobatórios:

1. Certificado – Coordenador Capacitação Saúde Mental dos Gestores – Turma A;
2. Certificado – Coordenador Capacitação Saúde Mental dos Gestores – Turma B;
3. Certificado – Coordenador Capacitação Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado;

4. Certificado – Coordenador Capacitação Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado – Turma 2;
5. Certificado – Coordenador Refletindo sobre a Saúde Emocional e o Autocuidado dos Servidores (as) – Pais Atípicos – Turma 1;
6. Certificado – Coordenador Saúde Mental e Qualidade de Vida no Trabalho – Reflexões sobre hábitos e ambientes saudáveis;
7. Certificado – Coordenador Treinamento para Primeiros Socorros – 2023;
8. Certificado – Coordenador Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado – Campus Estância;
9. Certificado – Coordenador Valorizando a Saúde Mental e o Autocuidado – Campus Propriá.

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia meu compromisso permanente com o desenvolvimento institucional, a qualificação dos serviços prestados e a busca contínua pelo aprimoramento das minhas competências técnicas, administrativas e humanas no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.

As experiências relatadas demonstram uma atuação pautada na participação em projetos institucionais, ações de gestão, formação continuada, produção e difusão de conhecimentos, desenvolvimento de materiais técnicos, apresentação de trabalhos acadêmicos, coordenação de ações formativas e contribuição para políticas institucionais voltadas à inclusão, à saúde, à qualidade de vida e ao desenvolvimento de pessoas.

Ao longo da minha atuação, busquei integrar conhecimentos adquiridos em processos de capacitação e experiências profissionais às demandas institucionais, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho, o fortalecimento das relações institucionais e a construção de um ambiente organizacional mais inclusivo, acolhedor e eficiente. As atividades desenvolvidas refletem o compromisso com os princípios da administração pública, com a valorização dos servidores e com a missão institucional de promover uma educação pública de qualidade.

A atuação em projetos como Momento Saúde, Cuidando de Quem Cuida, Mente em Foco e Mulher 360, a produção de materiais técnicos e educacionais, a atuação em ações de formação de servidores, a coordenação de capacitações e a produção científica relacionada à Educação Profissional e Tecnológica e à educação inclusiva evidenciam uma trajetória profissional voltada à inovação, à colaboração e à disseminação de conhecimentos de interesse institucional.

As funções de gestão exercidas, as ações de desenvolvimento profissional realizadas e as contribuições nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, assistência e gestão reforçam minha atuação como servidora comprometida com a melhoria contínua dos processos institucionais e com a oferta de serviços cada vez mais qualificados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, este memorial representa não apenas o registro das atividades realizadas, mas a síntese de uma trajetória construída com dedicação, responsabilidade e compromisso institucional. As experiências apresentadas demonstram o desenvolvimento de competências profissionais, a capacidade de atuação em diferentes dimensões da

instituição e a contribuição efetiva para o cumprimento dos objetivos do Instituto Federal de Sergipe.

Portanto, considero que as experiências e competências apresentadas neste memorial demonstram uma trajetória profissional marcada pelo desenvolvimento contínuo, pela ampliação de responsabilidades e pela contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal de Sergipe. Nesse contexto, entendo que os conhecimentos, habilidades e competências consolidadas ao longo da minha carreira atendem aos pressupostos que fundamentam a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC VI), por evidenciarem uma atuação qualificada, estratégica e comprometida com o fortalecimento da instituição e com a excelência do serviço público.

Aracaju, 17 de julho de 2026

Allana Karine Aureliano da Silva
Cargo: Enfermeira/Área
SIAPE: 1017443