

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

MEMORIAL DESCRITIVO

Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE V)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome Completo:	Mayara Cardoso Lima
Matrícula SIAPE:	1743735
Cargo Efetivo:	Tecnólogo em Recursos Humanos
Setor de Lotação:	Coordenadoria de Seleção e Contratos (CSC)
Nível Pleiteado:	RSC - PCCTAE V
Amparo Legal:	Lei nº 11.091/2005 e Decreto nº 13.048/2026

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NO IFS

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) iniciou-se em 11 de abril de 2022, data em que passei a integrar o quadro de servidores efetivos desta renomada instituição de ensino. Inicialmente, fui lotada na Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CDP), onde atuei diretamente na instrução, análise e condução de processos de progressões nas carreiras dos servidores públicos, adquirindo profunda compreensão sobre os parâmetros normativos e a dinâmica do plano de carreira institucional.

Após alguns meses de efetivo exercício na CDP, motivada pelo reconhecimento técnico do meu trabalho e pela minha bagagem profissional prévia adquirida em outro órgão público, fui convidada a assumir novos desafios na Coordenadoria de Seleção e Contratos (CSC). Nesse novo escopo de atuação, passei a gerenciar procedimentos complexos e estratégicos voltados ao provimento de pessoal e à manutenção da força de trabalho institucional. Dentre as atividades sob

minha responsabilidade, destacam-se a operacionalização de contratações de profissionais temporários, a gestão integral de contratos, processos de distratos, remoções internas, redistribuições de servidores, além do desenvolvimento e fiscalização de editais institucionais.

Exerci minhas atribuições na CSC de maneira ininterrupta por mais de um ano, inclusive assumindo a liderança do setor. Posteriormente, por razões estritamente pessoais e a pedido próprio, solicitei a desvinculação da função de coordenadora titular, permanecendo, contudo, na equipe técnica do mesmo setor até os dias atuais. Ambas as experiências no IFS têm se mostrado imensamente enriquecedoras. Por meio delas, pude canalizar competências técnico-administrativas consolidadas anteriormente na administração pública, gerando valor direto para o setor, aperfeiçoando fluxogramas internos e assegurando um suporte de excelência tanto para os servidores individualmente quanto para a consecução dos objetivos institucionais do IFS.

3. DETALHAMENTO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS APLICADOS

Com o propósito de demonstrar o pleno atendimento aos requisitos estabelecidos no Decreto regulamentador para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC - PCCTAE V), apresento a correlação detalhada de minhas atividades técnico-científicas e administrativas dispostas por critérios pontuáveis:

Critério I — Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

- **Item 2 — Atuação como Presidente de Comissão:** Atuei na condição de presidente das comissões responsáveis pela condução e execução dos Editais de Remoção de Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (PEBTT) nº 02/2024 e nº 03/2024. Nessa atribuição de liderança e alta responsabilidade, coordenei o planejamento, a definição de fluxos operacionais, o julgamento de recursos e a homologação final dos certames. A consecução exitosa desses editais culminou na efetiva remoção dos docentes interessados e, por conseguinte, na identificação e liberação de vagas para a nomeação de novos servidores efetivos para a instituição.
- **Item 3 — Atuação como Membro de Comissões Diversas:** Integrei, ativamente e como membro designado, múltiplos colegiados e comissões especiais, com destaque para o Edital de Afastamento de Técnicos-Administrativos em Educação (TAE), Processos Seletivos Simplificados (PSS) voltados à contratação de professores substitutos e profissionais especializados, Edital de Multiplicadores e os Editais de Remoção executados no decorrer do ano de 2026. Em todos estes encargos, desempenhei papel basilar na organização global dos processos, englobando a minuta e revisão de documentos normativos, logística de salas e aplicação de exames, estruturação e suporte às bancas examinadoras, publicações oficiais no portal eletrônico do IFS e processamento dos resultados finais, garantindo a lisura e a eficiência que impactam positivamente a atividade-fim da instituição.

Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

- **Item 2 — Participação em Projeto Interinstitucional (MEC / IFBA):** Fui formalmente indicada pela coordenação de meu setor para atuar em um relevante projeto de cooperação sediado no Instituto Federal da Bahia (IFBA). Trata-se de uma iniciativa estratégica fomentada pelo Ministério da Educação (MEC) em parceria com o IFBA, cujo escopo consiste no desenvolvimento de ações coordenadas de ensino, pesquisa e extensão voltadas à valorização das epistemologias e vivências ancestrais no âmbito da educação básica e dos cursos de licenciatura. Minha atuação iniciou-se em junho de 2026, com renovação contratual estendida até agosto do mesmo ano, consistindo no exame minucioso e validação de documentações dos cursistas, além do assessoramento em demandas conexas emitidas pela coordenação central da proposta.
- **Item 5 — Orientação e Tutoria no Programa de Integração (PASIFS / PROGEP):** Fui designada para desempenhar a função de mentora de meu próprio coordenador setorial. Esta atividade integrou o Programa de Acolhimento ao Servidor do IFS (PASIFS), desenvolvido pioneiramente pela PROGEP para recepcionar, integrar e ambientar novos servidores públicos ingressantes. Sob meu encargo, orientei e subsidiei tecnicamente a chefia quanto aos fluxos processuais vigentes, rotinas administrativas e normativas internas da Coordenadoria. Ao término do período de mentoria, elaborei um relatório circunstanciado de desempenho e ambientação, devidamente chancelado e protocolado junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
- **Item 11 — Capacitação Continuada em Escolas de Governo:** Concluí com aproveitamento diversas capacitações de nível profissional, com temáticas plurais e de direto interesse da Administração Pública, promovidas por renomadas Escolas de Governo. O engajamento contínuo nessas formações reflete meu compromisso com o aperfeiçoamento de competências técnicas e relacionais, visando à elevação da eficiência interna e à entrega de serviços públicos de alto valor e humanizados.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

- **Item 3 — Atuação na Gestão e Fiscalização de Contratos:** Desempenhei a atribuição de Gestora e Fiscal de Contratos Substituta, respondendo pela fiscalização técnica de contratos de prestação de serviços terceirizados ativos no âmbito do IFS. O foco prioritário dessa atuação residuiu na auditoria documental periódica dos colaboradores terceirizados alocados pelas prestadoras, verificando-se a regularidade trabalhista, previdenciária e a exatidão dos repasses financeiros devidos, mitigando severamente riscos jurídicos e patrimoniais para o Instituto.

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

- **Item 3 — Exercício de Função de Coordenação (CSC):** Atuei inicialmente como Coordenadora Substituta da Coordenadoria de Seleção e Contratos (CSC) por um período de seis meses e, ato contínuo, fui formalmente designada e atuei como Coordenadora Titular da mesma unidade por pouco mais de um ano. No exercício dessa liderança, geri a equipe de servidores do setor, promovendo a delegação qualificada de tarefas e o rearranjo estratégico de demandas com foco nas necessidades individuais da equipe. Conduzi reuniões de alinhamento, gerenciei rotinas complexas de folhas de ponto e regimes de trabalho remoto, e otimizei macroprocessos administrativos. O objetivo central de minha gestão foi garantir celeridade e segurança jurídica na admissão de novos profissionais, fossem eles temporários ou efetivos.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS E JUSTIFICATIVA DO PLEITO

Os elementos fáticos e documentais consubstanciados neste Memorial Descritivo evidenciam que minha atuação profissional no Instituto Federal de Sergipe transcende a execução de rotinas estritas do cargo de Tecnóloga em Recursos Humanos, caracterizando-se por uma contribuição singular, proativa e diferenciada que fundamenta solidamente a concessão do RSC - PCCTAE V.

Ao assumir atribuições de elevada complexidade institucional — como a presidência e a gestão de processos seletivos e editais de remoção de docentes e técnicos —, colaborei ativamente com o reordenamento de pessoal e a atração de novos talentos para o IFS, o que repercute diretamente na melhoria do ensino e no atendimento qualificado aos nossos discentes. Da mesma forma, a atuação nos editais de afastamento corporifica um forte incentivo à qualificação continuada do nosso corpo funcional, elevando o patamar técnico da instituição.

Ademais, minha dedicação à conformidade legal por meio da fiscalização de contratos assegurou um ambiente de trabalho digno e seguro para os colaboradores terceirizados, refletindo-se em harmonia institucional. A atuação como mentora no PASIFS e a inserção no projeto nacional interinstitucional em parceria com o IFBA — que resgata e homenageia a cosmovisão quilombola de Antônio Bispo dos Santos e os saberes ancestrais na formação docente — atestam o amadurecimento acadêmico-administrativo, a visão social, inclusiva e a liderança compartilhada exercida em prol deste Instituto.

Respaldada por capacitações contínuas voltadas à humanização e excelência no serviço público, submeto o presente relatório à avaliação desta douta Comissão com a convicção de que os saberes teóricos e as competências práticas aqui inventariados guardam estrita consonância com as diretrizes e o nível pleiteado.



Documento assinado digitalmente

MAYARA CARDOSO LIMA

Data: 18/07/2026 11:20:13-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>