

Eu, Catarina Abramo Pereira, apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos do art. 13, inciso II do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora ocupante do cargo **Assistente em Administração**, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

Ingressei no Instituto Federal de Sergipe em **22 de junho de 2011**, no cargo de **Assistente em Administração (nível D)**, sendo lotada provisoriamente na **Coordenadoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas (CSDP/PROGEP/Reitoria)**. Em **15 de julho de 2011**, fui contemplada com **Incentivo à Qualificação** (Portaria nº 1033 de 15/07/11), em virtude de já haver concluído o curso de **Administração de Empresas**, em 1997. Em **31 de janeiro de 2012**, assumi a função de **Coordenadora de Capacitação e Qualificação** (Portaria nº 261 de 31/01/12), exercendo-a até **20 de agosto de 2012** (Portaria nº 1665 de 20/08/12). Nesse período organizei, promovi e participei do **Curso de Capacitação para Servidores em Gestão Pública com Ênfase em Gestão de Pessoas** (120h), realizado de **21/11/2011 a 13/02/2012**. Participei também da **Comissão de Elaboração de Modelo Padronizado de Diplomas e Certificados** (Portaria nº 1256/2012 de 25/06/12). Mesmo com pouca experiência, entre 2011 e 2012, substitui três vezes a Coordenadora da **CSDP**, Sra. Hilda Queiroz Ferreira.

Com a reestruturação administrativa, as atividades de Estágio, que antes integravam a **CSDP**, passaram a executadas pela **Central de Estágios** e em **07 de novembro de 2012**, assumi a função de **Coordenadora da Seção de Estágio Extracurricular** (Portaria nº 2355 de 07/11/12), permanecendo até **12 de agosto de 2016** (Portaria nº 2230 de 12/08/16). Entre 2013 e 2014, substitui a Coordenadora Geral da Central de Estágios, Sra. Iara Matos Barboza Silva, quatro vezes.

Durante o ano de 2014, participei como integrante atuante da **Comissão de Atualização de Estágios do IFS** (Portaria nº 1741/2014 de 28/07/14). Em **22 de julho de 2014**, concluí minha primeira especialização e passei a perceber **Incentivo à Qualificação** referente à **Pós-Graduação Lato Sensu em Comportamento Organizacional e Gestão de Pessoas** (Portaria nº 1675/2014 de 22/07/14).

Já em 2015, participei ativamente de diversas instâncias estratégicas e operacionais contribuindo para o desenvolvimento da Instituição, entre eles, tais como o **Comitê de Gestão de Riscos 2015/2016** (Portaria nº 1593 de 01/06/15), sendo responsável pela elaboração do cronograma de implantação das Etapas de Gestão de Riscos e Plano de Trabalho, além do encaminhamento de Relatórios Institucionais referente a etapa implantada e a **Comissão de Organização e Avaliação do Processo Seletivo do Edital nº 06/2015 – PRONATEC/IFS** (Portaria nº 2204 de 04/08/15).

Atuei como **Solicitante e Representante Administrativo** do Contrato nº 17/2013 (TOPTUR Viagens e Turismo Ltda.), conforme Portaria nº 2959 de 04/11/15, que trata da emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional, junto a todas as companhias de transporte aéreo, visando atender às necessidades de transportes de pessoas a serviço da Diretoria de Assistência Estudantil do IFS. Participei do **Comitê de Planejamento 2016**, na condição de Agente de Planejamento (Portaria nº 3286 de 30/11/15), com atuação no sistema GEPLANES. Integrei à **Comissão** organizadora do **I Encontro de Servidores da Assistência Estudantil** (Portaria nº 3407 de 11/12/15), atividade importante para a discussão das necessidades estudantis.

Em **12 de agosto de 2016**, assumi a **Coordenação Geral de Estágios FG1** (Portaria nº 2232 de 12/08/16), permanecendo na função até **16 de dezembro de 2019** (Portaria nº 3866 de 16/12/19). Nesse ano, mais uma vez atuei em diversas frentes, entre elas; Integrei a **Comissão Central Organizadora do I Encontro de Assistência Estudantil e das Jornadas Regionais de Assistência Estudantil (JAES)** (Portaria nº 242 de 28/01/16). Participei do **Comitê de Planejamento 2017** (Portaria nº 3067 de 27/10/16). Atuei como responsável pela **Elaboração e Formatação do Relatório de Gestão Consolidado do IFS – 2016** (Portaria nº 3609 de 28/12/16). Participei como **Membro Responsável pela Elaboração e Formatação do Relatório de Gestão Consolidado do IFS 2016** (Portaria nº 3609 de 28/12/16). Integrei a comissão responsável pela elaboração do **Programa de Combate à Intimidação Sistemática (PROCIS/IFS)** (Portaria nº 3635 de 29/12/16).

No exercício de 2017 destaco as seguintes atividades; atuação como **Fiscal de Contratos de Seguro de Vida de Estagiários**, junto às empresas MAPFRE Vida S/A (Portaria nº 79 de 11/01/17) e PREVSUL (Portaria nº 1451 de 16/06/17). Recebi **Menção de Elogio da Reitoria** (Portaria nº 807 de 04/04/17), em reconhecimento à minha atuação na elaboração do **Relatório de Gestão 2016**, devido a importância do desenvolvimento desse trabalho.

Importante destacar que **Presidi a Comissão de Reformulação do Regulamento Interno de Estágios** (Portaria nº 1773 de 24/07/17), marco importante para regulamentar e atualizar as atividades de estágio dentro do Instituto; Participei da **Comissão de Organização do Curso Círculos Restaurativos** (Portaria nº 1883 de 31/07/17); Atuei como solicitante no **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)** (Portaria nº 1404 de 09/06/17); Participei do **Comitê de Planejamento 2018**, como Agente de Planejamento (Portaria nº 2687 de 25/09/17) tendo como competências, elaboração do PDA, reuniões de condução do Planejamento Estratégico, participar das RAE's coordenação do planejamento em minha unidade; Integrei o **Grupo de Trabalho de elaboração do Relatório de Gestão Consolidado** (Portaria nº 3673 de 04/12/17).

A partir de 2018, integrante da **Comissão Organizadora do II Encontro da Assistência Estudantil do IFS: Relatos de Experiências** (Portaria nº 303 de 06/02/18); Integrei a **Equipe de Planejamento e Fiscalização para contratação de Seguro de Vida para Estagiários do IFS, atuando como Fiscal Administrativo, Fiscal Técnico e Agente Técnico** (Portaria nº 764 de 13/03/18); Fui membro da **Comissão Central Organizadora das Jornadas Regionais de Assistência Estudantil** (Portaria nº 753 de 12/03/18); Participei como componente da **Mesa de Votação e Apuração das eleições das comissões locais dos campi** (Portaria nº 1519 de 23/05/18); Participei do **Comitê de Planejamento 2019** da Reitoria como Agente de Planejamento (port. 2863 de 21/09/18); Atuei como **Fiscal Titular Técnico/Administrativo e Gestora de contrato MAPFRE VIDA S.A** (port. 3274 de 26/10/18).

Em 2019, deixei a **Coordenação Geral de Estágios/DIAE/Reitoria FG1** (port. 3866 de 16/12/2019) e passei a exercer minhas atividades na Coordenadoria de Registro Escolar-CRE, no Campus Aracaju (port. 3508 de 07/11/2019), mantendo minha lotação na Reitoria.

Antes de deixar a **Coordenação Geral de Estágios**, integrei a **Comissão de Divulgação do Comitê de Ética de Pesquisa e Estágios Supervisionados** (Portaria nº 52 de 01/01/19); Integrei a **Comissão de Reformulação da Política de Assistência Estudantil e das Normatizações da Assistência Estudantil do IFS** (Portaria nº 330 de 07/02/19); Participei da **Comissão de Reformulação do Regulamento Interno de Estágio dos Estudantes do IFS** (Portaria nº 397 de 13/02/19); Fui designada como administradora de reembolso e titular solicitante de passagens e cartão corporativo no **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP** (Portaria nº 1862 21/06/19). Integrei a **Comissão Organizadora da Feira de Cursos do IFS** (Portaria nº 2617 21/08/19). **Presidi a Comissão de Sindicância Investigativa** (Portaria nº 3445 de 31/10/19).

Entre 2020 e 2024, já atuando na CRE, destaco a importância de ter participando da primeira equipe de avaliadores da **Comissão Recursal Local de Heteroidentificação Étnico Racial (Portaria nº 1654 de 01/07/20)**, que tinha como finalidade de verificar e validar a autodeclaração racial dos candidatos, garantindo que as vagas reservadas pelo sistema de cotas fossem destinadas exclusivamente a quem possui os traços fenotípicos (características físicas) da população negra (pretos e pardos). Durante o período da pandemia da COVID-19, continuei atuando, de forma remota, nas atividades da Comissão Recursal Local de Heteroidentificação Étnico-Racial. Integrei também a **Comissão de Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis do Campus Aracaju** (Portaria nº 627 de 22/03/21).

Em 2022, a Comissão Recursal Local de Heteroidentificação Étnico Racial foi substituída pela Comissão Local de Aferições Iniciais e Recursais de Heteroidentificação (Portaria nº 2060 de 22/07/2022), na qual continuei exercendo as atividades de aferição.

A partir de 2023, integrei a **Comissão de Medidas Socioeducativas do Campus Aracaju, com atuação de 27/07/2023 a 02/06/2025** (Portaria nº 1924 de 27/07/23), atividade de grande importância a resolução dos problemas entre alunos.

Em 2024, fui convidada pela Direção do Campus a voltar a atuar na área de Estágios, compondo o quadro do Núcleo de Apoio ao Estágio NAE do Campus Aracaju (Portaria nº 1126 de 28/05/24). Logo em seguida, fui designada como substituta eventual da Coordenadora do NAE (Portaria nº 1170 de 29/05/24), sra. Iara Matos Barboza, exercendo as seguintes substituições.

Durante meu atual exercício no NAE, participo da **Comissão Disciplinar do Campus Aracaju (Portaria nº 2022 de 03/07/25), com duração até 01/06/2027** e da Comissão **Permanente de Bem-Estar Animal do Campus Aracaju** (Portaria nº 3057 de 12/09/25) que tem por objetivo: elaborar e implantar um Plano de Manejo Animal de Gatos, para o Campus Aracaju, que contemple as seguintes estratégias: castração ética e sistemática; ações de vacinação periódica; alimentação controlada em local adequado e seguro; incentivo à adoção responsável; medidas preventivas para evitar o abandono e a introdução desordenada de novos animais; campanhas de educação e sensibilização ambiental voltadas à comunidade acadêmica. Essa portaria vem desenvolvendo um trabalho bastante relevante no Campus. Além da Comissão de **Elaboração da Cartilha de Estágios do IFS – Campus Aracaju** (Portaria nº 3458 de 13/10/25), posteriormente prorrogada pela portaria nº 142 de 21/01/26.

Em 01/02/2026, assumi a função de **Coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estágio – NAE/GETS/DEN/DG** do Campus Aracaju (FG-04), conforme Portaria nº 71 de 15/01/26, função que continuo desempenhando até o presente momento. Em 03/07/2026, recebi **Elogio Institucional** em reconhecimento à dedicação e ao profissionalismo demonstrados no apoio às bancas de heteroidentificação étnico-racial dos processos seletivos do IFS, conforme Portaria nº 1960 de 03/07/26.

Diante da trajetória profissional apresentada e comprovada neste Memorial, entendo ter demonstrado os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC TAE.