



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS ITABAIANA
DIRECAO GERAL - CAMPUS ITABAIANA
GERENCIA DE ENSINO - CAMPUS ITABAIANA
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - CAMPUS ITABAIANA

Despacho nº 1019654/2026/COAE - ITA/GEN - ITA/DG - ITA/ITA/IFS

Processo nº 23462.000381/2026-32

MEMORIAL DESCRITIVO DA MINHA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Viviane de Jesus Peixoto**, ocupante do cargo de **Técnico em Assuntos Educacionais**, matrícula SIAPE nº 3011209, lotada na Gerência de Ensino do Instituto Federal de Sergipe – Campus Itabaiana, apresento este Memorial Descritivo em atendimento ao disposto no Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026, e na Portaria IFS nº 81, de 15 de julho de 2026, com o objetivo de registrar minha trajetória profissional desde o ingresso no cargo público, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Sergipe, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Ingressei no Instituto Federal de Sergipe em **05 de fevereiro de 2018**, sendo lotada na Gerência de Ensino do Campus Itabaiana para exercer o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Desde o início de minha atuação procurei compreender o funcionamento da instituição para além das atribuições inerentes ao cargo, assumindo responsabilidades que contribuíssem efetivamente para o fortalecimento das políticas educacionais, da gestão acadêmica e da permanência estudantil.

Ainda nas primeiras semanas de exercício, fui convidada pela Gerência de Ensino do Campus Itabaiana para assumir a Coordenação de Assistência Estudantil, função gratificada inicialmente correspondente à FG-04, formalizada por meio da Portaria nº 578/2018. Receber essa responsabilidade logo após meu ingresso representou um grande desafio profissional, sobretudo porque a Assistência Estudantil encontrava-se em processo de consolidação institucional e exigia planejamento, organização administrativa e capacidade de articulação entre diferentes setores.

À frente da Coordenadoria de Assistência Estudantil, passei a coordenar programas de auxílio estudantil, acompanhar editais, organizar processos administrativos, participar do planejamento orçamentário, acompanhar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes beneficiários, desenvolver ações voltadas à permanência e ao êxito estudantil e atuar conjuntamente com psicóloga, assistente social, pedagoga, enfermeira e demais profissionais da equipe multidisciplinar. Essa experiência permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão pública, liderança de equipes, planejamento institucional, mediação de conflitos, tomada de decisões e formulação de estratégias voltadas ao atendimento dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.

Ainda em 2018, fui designada para presidir a Comissão Multidisciplinar de Assistência Estudantil do Campus Itabaiana, fortalecendo o trabalho integrado entre diferentes áreas do conhecimento na construção das políticas institucionais de assistência estudantil, comissão responsável pela organização do Acolhimento Estudantil, anualmente..

O conjunto dessas primeiras experiências foi decisivo para minha formação profissional. Em pouco tempo passei a atuar não apenas como Técnica em Assuntos Educacionais, mas também como gestora de uma política pública essencial à permanência estudantil, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento estratégico, coordenação de equipes, gestão de recursos públicos e articulação institucional.

Com o fortalecimento da política de Assistência Estudantil no Instituto Federal de Sergipe, a Coordenadoria de Assistência Estudantil do Campus Itabaiana teve sua função gratificada reestruturada, passando de FG-04 para FG-02, permanecendo sob minha coordenação. A permanência nessa função representou o reconhecimento institucional da continuidade do trabalho desenvolvido e possibilitou ampliar as ações voltadas ao atendimento dos estudantes.

Paralelamente às atividades da Coordenação, passei a ser constantemente designada para integrar e presidir comissões institucionais relacionadas às diversas áreas da administração pública. Atuei em comissões de processos seletivos, colegiados de cursos, inventário patrimonial, organização de encontros pedagógicos, processos eleitorais, equipes multidisciplinares e grupos de trabalho voltados ao aperfeiçoamento das políticas institucionais, evento de Boas Práticas, equipe do Napne, evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), dentre outros. Cada uma dessas experiências contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a gestão pública educacional e fortalecer competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, elaboração de normas, acompanhamento de processos e trabalho colaborativo.

Posteriormente, passei a integrar a Comissão de Reformulação das Políticas de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Sergipe, colaborando na construção de diretrizes institucionais voltadas ao aperfeiçoamento das ações de permanência estudantil. Também participei da organização de alguns Encontros de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFS, contribuindo para a formação continuada dos servidores da instituição. Mais recentemente, integrei o Comitê Local de Acompanhamento do Programa Pé-de-Meia, acompanhando a implementação de uma importante política pública voltada aos estudantes do ensino médio.

Em reconhecimento à experiência adquirida ao longo dos anos, fui designada substituta eventual da Gerência de Ensino do Campus Itabaiana, no ano de 2021, função correspondente ao cargo de direção CD-04. Essa designação ampliou significativamente minha atuação institucional, passando a participar diretamente das decisões relacionadas ao planejamento acadêmico, organização do calendário letivo, acompanhamento pedagógico, reuniões de gestão e demais atividades inerentes à Gerência de Ensino. Posteriormente, também fui designada para atuar na Assessoria Pedagógica (ASPED), fortalecendo minha participação nas ações de assessoramento pedagógico desenvolvidas pelo Campus.

Ao longo dessa trajetória, busquei contribuir também para as ações de ensino, pesquisa e extensão. Coordenei o projeto de extensão **Coral Comunitário: Soltando a Voz e Integrando Pessoas**, por dois anos consecutivos, iniciativa voltada à integração entre instituição e comunidade por meio da cultura. Atuei como avaliadora de trabalhos científicos na I ExpoTech – Inovação e Tecnologia Multidisciplinar, contribuindo para o fortalecimento da pesquisa institucional. Participei ainda da organização do II Simpósio de Agroecologia e de diversos eventos acadêmicos e pedagógicos, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Também desempenhei a função de Gestora de Contrato referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), ampliando minha experiência na fiscalização contratual, acompanhamento da execução administrativa e observância da legislação aplicada aos contratos públicos.

Ao revisitar minha trajetória profissional, percebo que cada função assumida representou uma oportunidade de aprendizagem e de desenvolvimento de novas competências. As experiências vivenciadas na assistência estudantil, na gestão do ensino, na participação em comissões institucionais, na coordenação de projetos de extensão, na organização de eventos acadêmicos e no assessoramento à gestão contribuíram para consolidar conhecimentos que hoje fazem parte da minha identidade profissional como Técnica em Assuntos Educacionais.

Permaneci exercendo as funções de Coordenadora de Assistência Estudantil e de substituta eventual da Gerência de Ensino até maio de 2026. Em decorrência da concessão de afastamento integral para cursar o **Mestrado em Ensino de Ciências Naturais e Saúde**, na Universidade Federal de Sergipe, fui dispensada, a partir de 1º de junho de 2026, das referidas funções de confiança. Na ocasião, a Administração Superior registrou formalmente agradecimento pelos relevantes serviços prestados durante o período em que exerci a Coordenação de Assistência Estudantil, reconhecimento que considero reflexo do compromisso, da responsabilidade e da dedicação que sempre nortearam minha atuação profissional.

Entendo que o afastamento para qualificação não representa o encerramento da minha trajetória institucional, mas a continuidade de um processo permanente de desenvolvimento profissional. O ingresso no mestrado constitui um investimento da própria instituição em minha formação, permitindo ampliar os conhecimentos construídos ao longo da prática profissional e qualificando-me para retornar ao Instituto Federal de Sergipe com novas competências voltadas ao fortalecimento das ações de ensino, assistência

estudantil, gestão educacional e desenvolvimento institucional.

Assim, apresento este Memorial Descritivo como expressão de uma trajetória construída com dedicação, compromisso ético e responsabilidade pública, entendendo que os saberes e competências aqui evidenciados resultam da articulação entre experiência profissional, formação continuada, participação institucional e compromisso permanente com a missão do Instituto Federal de Sergipe e com a educação pública de qualidade.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE DE JESUS PEIXOTO, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 19/07/2026, às 20:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1019654** e o código CRC **63485F79**.