

MEMORIAL

RSC-PCCTAE

Requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências

Felipe Góes de Oliveira

Auxiliar de Biblioteca

Reitoria

Instituto Federal de Sergipe (IFS)

Reitoria

MEMORIAL

Eu, **Felipe Góes de Oliveira**, SIAPE 2155639, Auxiliar de Biblioteca, nível de classificação C, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (**RSC-PCCTAE**).

Minha trajetória insere-se no contexto de atuação junto ao **Instituto Federal de Sergipe (IFS)**, campus/unidade Reitoria, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 22/08/2014; lotação na Diretoria de Assuntos Estudantis - Reitoria; e exercício atual da função de Coordenador de Extensão. Para fins deste requerimento, considera-se o nível de RSC pretendido: **RSC-V**.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI, demonstrando como o conjunto da minha trajetória se alinha ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS

Critério I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

ITEM 03 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional que convergem com os interesses do IFS, gerando resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas abrangem a colaboração em frentes

institucionais de natureza coletiva e seletiva, permitindo observar a articulação entre as responsabilidades assumidas, as demandas da instituição e o meu desenvolvimento profissional.

Atuei como membro da comissão responsável pelo recebimento, organização e logística de distribuição de materiais e fardamentos escolares. Minha participação consistiu na organização dos itens de acordo com as modalidades e por tipo de curso, otimizando o fluxo de entrega aos discentes. Essa atividade desempenhou um papel estratégico na gestão institucional, configurando-se como uma ação concreta de fomento à permanência escolar e de promoção da equidade pedagógica. A experiência é indicada conforme a **Portaria Institucional nº 1558, de 02/06/2023**. Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Integrei a comissão responsável pela organização dos Jogos Intercampi do Instituto Federal de Sergipe (JIFS 2026), liderando as demandas administrativas ao longo do evento. Nessa função, estive à frente da gestão dos processos de pagamento de auxílios financeiros aos estudantes, coordenei os trâmites para a aquisição de insumos (como camisas e banners) e colaborei diretamente no planejamento logístico do transporte. Ao assegurar a infraestrutura necessária, o trabalho contribuiu para o fortalecimento da comunidade escolar e a formação integral dos alunos. A experiência é indicada com amparo na **Portaria Institucional nº 1918, de 01/07/2026**. Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Atuei formalmente na comissão responsável pelo recebimento, operacionalização e distribuição dos lanches do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Fiquei responsável pela recepção dos alimentos, verificação de suas condições qualitativas para o consumo seguro dos estudantes e pela posterior logística de distribuição, atuando diretamente no fomento à permanência estudantil. A experiência é indicada à vista da **Portaria Institucional nº 1467, de 25/05/2023**. Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Atuei como membro da comissão do Inventário Anual de Bens Patrimoniais Móveis e Imóveis do Campus Lagarto, referente ao exercício de 2024. Fiquei responsável pela verificação *in loco* de cada item inventariado para atestar sua existência, localização e estado de conservação. As informações coletadas foram inseridas no Sistema de Gestão de Patrimônio (GIPAT) para a confecção do relatório final, assegurando a estrita observância aos princípios da legalidade, eficiência e moralidade administrativa. A experiência é indicada com registro na **Portaria Institucional nº 2196, de 16/09/2024**.

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Desempenhei as mesmas atribuições de verificação *in loco* e levantamento patrimonial para o Campus Lagarto relativas ao exercício de 2023. As informações coletadas foram repassadas ao presidente da comissão para a confecção do relatório final, garantindo a regularidade na administração dos recursos públicos. A experiência é indicada segundo a **Portaria Institucional nº 2600, de 09/10/2023**.

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Atuei na verificação, localização e conservação dos bens móveis e imóveis do Campus Lagarto referentes ao exercício de 2019, cujos dados subsidiaram o relatório final da comissão inventariante. A experiência é indicada conforme a **Portaria Institucional nº 3040, de 25/09/2019**. Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Integrei a comissão de Atenção à Saúde Bucal para os Discentes do IFS, participando do planejamento estratégico das ações e da organização cronológica das viagens institucionais. Adicionalmente, acompanhei a equipe técnica durante as visitas aos campi, responsabilizando-me pela triagem e distribuição dos kits de higiene oral, contribuindo para a promoção de hábitos preventivos essenciais, mitigando o surgimento de doenças e elevando o bem-estar no âmbito da comunidade escolar. A experiência é indicada com amparo na **Portaria Institucional nº 826, de 24/03/2025**.

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Atuei como membro da Comissão de Acolhimento, desempenhando papel estratégico na integração dos novos discentes. Minhas atribuições concentraram-se na apresentação do espaço físico e institucional da biblioteca do Campus Lagarto, orientando os estudantes acerca do funcionamento do setor, consulta ao acervo e procedimentos do sistema de empréstimo. Conduzi, também, rodas de conversa dedicadas à Assistência Estudantil, detalhando a oferta de auxílios, os critérios dos editais vigentes e apresentando a equipe multidisciplinar, com vistas a promover a permanência e o êxito estudantil na instituição. A experiência é indicada à vista da **Portaria Institucional nº 210, de 17/01/2020**.

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos**.

Participei ativamente da triagem de livros do Campus Lagarto com base em critérios de obsolescência e integridade física, aplicando procedimentos de descarte, desbaste e conservação. Essa atuação otimizou o espaço físico do acervo bibliográfico e auxiliou no planejamento de novas

aquisições bibliográficas. A experiência é indicada com registro na **Portaria Institucional nº 2364, de 05/08/2019.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **3 pontos.**

ITEM 05 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como Fiscal de Prova em processos seletivos no Campus Lagarto, integrando a equipe de execução e logística da instituição com o objetivo de assegurar a lisura, a segurança e a isonomia dos certames. Fui responsável pelo controle de acesso, identificação dos candidatos, guarda e distribuição de cadernos de questões e cartões-resposta, além do acolhimento e resolução de intercorrências em sala sob o estrito amparo legal, assegurando que os futuros discentes ingressarão de forma justa, legítima e sob o mais estrito amparo legal. A experiência é indicada segundo **Declaração emitida pela DGI/PROEN, período de 26/04/2015 a 19/06/2022, com carga horária total de 27 horas.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **22,5 pontos.**

Critério II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

ITEM 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei das atividades de capacitação e alinhamento voltadas ao Módulo do Programa de Gestão e Desempenho (PGD 2.0) no sistema SUAP. O treinamento propiciou a compreensão das funcionalidades do módulo e de suas atualizações, colaborando diretamente para a correta utilização da ferramenta e para o aprimoramento da gestão do PGD no âmbito do IFS. Essa atividade foi fundamental para atualizar minhas competências em gestão pública, alinhando as demandas de trabalho aos novos parâmetros de transparência de resultados estabelecidos pela instituição. A

experiência é indicada conforme **certificado emitido pelo Instituto Federal de Sergipe, período de 04/05/2026 a 14/05/2026, com carga horária de 40 horas.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **1 ponto**.

Critério IV - designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

ITEM 03 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

As atividades registradas neste campo demandaram acompanhamento contínuo, controle de entregas e responsabilidade sobre recursos públicos, evidenciando atuação técnica voltada à boa execução dos compromissos contratuais do instituto.

Atuei como Fiscal Técnico no acompanhamento do Contrato nº 04/2020 da Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO). Realizei o monitoramento sistemático e a avaliação dos serviços prestados, aferindo se os critérios de quantidade, qualidade, tempo e modo atendiam rigorosamente aos indicadores mínimos estipulados no instrumento convocatório. A mensuração dos resultados subsidiou os processos de pagamento com base na eficiência entregue, garantindo a transparência na administração pública. A experiência é indicada conforme a **Portaria Institucional nº 3111, emitida pela Reitora em 16/12/2020.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **4,5 pontos**.

Atuei como Fiscal Técnico no acompanhamento do Contrato nº 50/2024 da Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO), desempenhando o monitoramento integral do objeto pactuado, controle de qualidade dos serviços e conformidade com as metas regulamentares para fins de liquidação de despesas. A experiência é indicada com amparo na **Portaria Institucional nº 3021, emitida pela Reitora em 17/12/2024.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **4,5 pontos**.

Critério V - exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

ITEM 03 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Fui designado para exercer a função de Coordenador de Assistência Estudantil do Campus Lagarto, posição de liderança e gestão em que atuei como titular. As atividades desenvolvidas compreenderam o suporte na operacionalização de auxílios financeiros e bolsas, abrangendo desde a instrução e divulgação de editais até o monitoramento e acompanhamento dos processos de pagamento. Colaborei também com as ações de acolhimento e integração dos estudantes, atuando de forma integrada à equipe multidisciplinar para identificar e mitigar vulnerabilidades socioeconômicas e combater a evasão escolar, consolidando um ambiente inclusivo. A experiência é indicada conforme a **Portaria Institucional nº 0257, emitida pelo Reitor em 23/01/2015, com período de exercício de 23/01/2015 a 01/10/2019.**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **22,5 pontos**.

Critério VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

ITEM 04 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Sou graduado em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal de Sergipe (UFS), formação que me proporcionou uma sólida base científica, raciocínio analítico estruturado e competência na otimização de processos. O instrumental técnico e metodológico adquirido ao longo da graduação correlaciona-se diretamente com a minha atuação administrativa no serviço público, especialmente na fiscalização técnica de contratos, no planejamento orçamentário e na abordagem

sistêmica e resolutiva voltada à gestão de pessoas e processos. A experiência é indicada conforme **Diploma de conclusão emitido pela Universidade Federal de Sergipe, datado de 31/03/2015, com carga horária de 3.810 horas (Processo nº 23113.005115/2015-11).**

Para fins de registro no RSC-PCCTAE, esta atividade corresponde a **15 pontos**.

2. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO DA TRAJETÓRIA AO NÍVEL PLEITEADO

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento, ampliação de responsabilidades e fortalecimento do compromisso institucional desde o ingresso no Instituto Federal de Sergipe. Ao longo desse período, as experiências acumuladas permitiram consolidar conhecimentos, sempre associados à busca por soluções que contribuíssem para a melhoria dos processos e para o aperfeiçoamento da gestão pública. A participação em comissões, processos de fiscalização, ações de capacitação, e exercício contínuo de funções gratificadas demonstra não apenas o desempenho das atribuições, mas também a capacidade de assumir responsabilidades cada vez mais complexas e estratégicas para a instituição.

A evolução funcional observada ao longo da carreira evidencia uma atuação que extrapola a execução operacional das atividades administrativas, passando a compreender a coordenação de equipes, a padronização de procedimentos, a implantação de novos fluxos de trabalho e o apoio à tomada de decisões institucionais. As experiências relatadas ao longo dos critérios demonstram a mobilização integrada de conhecimentos técnicos, capacidade analítica, liderança, produção de conhecimento e compromisso permanente com a melhoria dos serviços públicos, evidenciando competências compatíveis com aquelas exigidas para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

À vista das informações apresentadas, que atestam o cumprimento dos requisitos qualitativos e quantitativos estabelecidos, totalizo **97 pontos** distribuídos em **6 critérios específicos**.

A trajetória aqui descrita demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes, a ampliação progressiva de responsabilidades e uma sólida contribuição institucional compatível com o nível **RSC-V**. Diante disso, submeto este memorial e a documentação comprobatória correspondente à avaliação da CRSC-PCCTAE, para análise e deferimento do enquadramento com base nas normas vigentes.