

MEMORIAL RSC-PCCTAE

Memorial descritivo da trajetória profissional — Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

Anexo V da Portaria IFS nº 81, de 15 de julho de 2026 — conforme art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Servidor:	Diego Carlos Santos Possera
SIAPÉ:	3010999
Cargo:	Técnico em Eletrotécnica
Lotação:	Gerência de Administração – Campus Estância
Instituição Federal de Ensino:	Instituto Federal de Sergipe
Nível de RSC pretendido:	RSC-V

1. Apresentação

Eu, **Diego Carlos Santos Possera**, apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida no âmbito da Administração Pública Federal e do Instituto Federal de Sergipe, para fins de concessão do nível **RSC-V** do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Ao longo da minha atuação profissional, desenvolvi atividades relacionadas à gestão pública, governança institucional, planejamento de contratações, fiscalização contratual, participação em comissões estratégicas, captação de recursos, formação continuada e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento das atividades administrativas e institucionais, contribuindo para a melhoria dos processos e para o alcance dos objetivos institucionais.

2. Descrição das Atividades e Experiências Profissionais e Individuais

Apresento, a seguir, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos legais do RSC-PCCTAE, organizadas por critério e associadas aos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Critério I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item I-2 — Coordenação ou presidência de comissões, grupos de trabalho ou comitês

Apresento 4 ocorrências na unidade de medida correspondente, totalizando 18 pontos. A atuação como presidente e coordenador de comissões institucionais evidenciou experiência na condução de atividades estratégicas voltadas à modernização administrativa, acompanhamento de processos e fortalecimento da governança institucional. As atividades exigiram capacidade de liderança, articulação entre setores e coordenação de equipes multidisciplinares, contribuindo para o aperfeiçoamento das

rotinas administrativas e para o cumprimento das metas institucionais. As atividades são comprovadas pelas Portarias nº 2624/2023, nº 2350/2018, nº 2568/2022 e nº 2585/2022. [

Item I-3 — Participação como membro de comissões, grupos de trabalho e comitês

Apresento 12 ocorrências, correspondendo a 36 pontos. Ao longo da trajetória profissional participei de diversas comissões e grupos formalmente constituídos, contribuindo para ações de planejamento, acompanhamento, avaliação de processos administrativos, gestão institucional e desenvolvimento organizacional. Essas participações possibilitaram o fortalecimento dos mecanismos de governança e controle interno, além da melhoria dos processos institucionais. As atividades encontram-se comprovadas por meio das portarias anexadas ao processo.

Critério II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item II-9 — Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências

Apresento 4 ocorrências, totalizando 4 pontos. Buscando constante aperfeiçoamento profissional, participei de cursos voltados à gestão pública, governança, planejamento estratégico, gestão orçamentária e acompanhamento de indicadores institucionais. Destacam-se os cursos de Jornada de Integração e Gestão, Gestão Estratégica e Governança na Rede Federal, Gestão Orçamentária e Estratégias para Captação de Recursos e Gestão por Indicadores. O conjunto dessas formações fortaleceu competências essenciais para a atuação em funções administrativas e gerenciais, contribuindo diretamente para a eficiência da gestão institucional.

Critério III — Premiações e Reconhecimentos Públicos

Item III-3 — Reconhecimento de premiação de âmbito local ou institucional

Apresento 2 reconhecimentos institucionais, totalizando 15 pontos. Recebi certificados de reconhecimento por boas práticas institucionais apresentados em mostras promovidas pela instituição. Esses reconhecimentos refletem o impacto positivo das iniciativas desenvolvidas e demonstram o compromisso com a inovação, a melhoria contínua dos processos e a entrega de resultados relevantes para a administração pública e para a comunidade acadêmica.

Critério IV — Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Item IV-2 — Elaboração de projeto básico, termo de referência ou participação em equipe de planejamento de contratação

Apresento 3 ocorrências, totalizando 9 pontos. Atuei em equipes de planejamento de contratações e processos administrativos voltados à aquisição de bens e serviços para a instituição. Essas atividades envolveram levantamento de necessidades, elaboração de estudos preliminares, definição de especificações técnicas e apoio à construção de instrumentos de contratação, contribuindo para a eficiência, legalidade e economicidade das contratações públicas. As atividades são comprovadas pelas Portarias nº 343/2026, nº 1463/2026 e nº 1288/2026.

Item IV-3 — Gestão e fiscalização de contratos

Apresento 13 ocorrências, correspondendo a 58,5 pontos. Minha trajetória profissional é marcada pela atuação contínua na gestão e fiscalização de contratos administrativos, exercendo atribuições relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelos fornecedores, controle documental e fiscalização técnica e administrativa. Essas atividades foram fundamentais para assegurar a regularidade dos serviços contratados, a adequada aplicação dos recursos públicos e a observância dos princípios da administração pública. As atuações estão comprovadas pelas diversas portarias emitidas pela instituição no período considerado

Critério V — Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Item V-2 — Exercício de cargo de direção

Apresento experiências de exercício de cargos de direção equivalentes aos níveis previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE, totalizando 45 pontos. O exercício dessas funções permitiu o desenvolvimento de competências em liderança institucional, planejamento estratégico, gestão de equipes, articulação intersetorial e tomada de decisão. As atividades desenvolvidas contribuíram diretamente para a implementação de ações administrativas, melhoria dos processos organizacionais e fortalecimento da capacidade institucional do Instituto Federal de Sergipe. As designações encontram-se comprovadas pelas Portarias nº 985/2023 e nº 1963/2018.

Item V-3 — Exercício de função gratificada

Apresento atuação em função gratificada, totalizando 22,5 pontos. O desempenho de funções de gestão e assessoramento institucional permitiu a coordenação de atividades administrativas e o apoio à implementação de políticas institucionais, contribuindo para a eficiência da gestão e para o alcance dos objetivos organizacionais. A atividade está comprovada pela Portaria nº 1708/2018.

Critério VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Item VI-8 — Aprovação de projetos para captação de recursos

Apresento 2 ocorrências, totalizando 15 pontos. Atuei na estruturação e articulação de iniciativas destinadas à captação de recursos externos para investimentos institucionais. Como resultado, foram viabilizados recursos destinados à renovação do parque computacional do Campus Estância e à construção de galpão multifuncional, contribuindo significativamente para a ampliação da infraestrutura institucional e melhoria das condições de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Item VI-19 — Atuação institucional em situações de surto, epidemia ou pandemia

Apresento atuação institucional durante o enfrentamento da pandemia da COVID-19, totalizando 27 pontos. Nesse contexto, participei de ações voltadas à manutenção das atividades institucionais e ao apoio às medidas adotadas pela administração pública para garantir a continuidade dos serviços educacionais e administrativos, contribuindo para a adaptação dos processos de trabalho às condições impostas pela emergência sanitária. A atuação encontra-se formalmente comprovada pela Portaria nº 1058/2020.

3. Demonstração do Alinhamento da Trajetória ao Nível Pleiteado

As atividades e experiências apresentadas neste memorial totalizam **250 pontos**, distribuídos em **11 critérios específicos**, abrangendo os Critérios I, II, III, IV, V e VI do RSC-PCCTAE. O conjunto da trajetória profissional demonstra experiência consolidada em gestão pública, liderança institucional, planejamento, governança, fiscalização contratual, desenvolvimento organizacional, formação continuada e captação de recursos, evidenciando competências e conhecimentos compatíveis com o nível **RSC-V** pretendido.

4. Conclusão

À vista do exposto, submeto o presente memorial, acompanhado do requerimento e da documentação comprobatória, à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, para fins de concessão do nível **RSC-V**, por entender que minha trajetória profissional demonstra o conjunto de competências, experiências e contribuições institucionais exigidas pela regulamentação vigente.

Data: 20 Julho de 2026.

Assinatura: _____