

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
NÚCLEO DO PROGRAMA DE GESTÃO - NPG-CPSPP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – REITORIA

DÉBORA TAVARES OLIVEIRA MEDEIROS

MEMORIAL
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Nível pretendido: RSC-V

Aracaju/SE

Débora Tavares Oliveira Medeiros
Núcleo de Programa de Gestão(NPG) – SIAPE 1314254

MEMORIAL
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Memorial descritivo apresentado por mim, Débora Tavares Oliveira Medeiros, como parte da documentação exigida no âmbito do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível RSC-V, no qual descrevo minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, em atendimento aos requisitos do art. 4º, incisos I a VI, do Decreto que disciplina a matéria.

Aracaju/SE

SUMÁRIO

1. Introdução.....	6
2. Trajetória Profissional e Descrição das Atividades por Requisito Legal.....	7
2.1 Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações.....	7
2.2 Critério II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.....	8
2.3 Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas	8
2.4 Critério V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional.....	9
3. Síntese da Trajetória e Alinhamento ao Nível RSC-V Pleiteado	9

MEMORIAL

Nome: Débora Tavares Oliveira Medeiros

SIAPE: 1314254

Cargo: Assistente em Administração

Função/Encargo: Responsável pelo Núcleo de Programa de gestão - NPG

Data de ingresso na Instituição: 30/05/2016

Lotação: NPG/CPSP/PROGEP/Reitoria

Nível de RSC pretendido: RSC-V

1. Introdução

Apresento, neste memorial, de forma clara e objetiva, a minha trajetória profissional desenvolvida no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), com o objetivo de evidenciar os saberes, as competências e as experiências que construí no exercício das minhas atividades, em consonância com os requisitos estabelecidos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto que disciplina o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), demonstrando o alinhamento da minha trajetória ao nível RSC-V ora pleiteado.

Ingressei no serviço público federal no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe em 30/05/2016, no cargo de Assistente em Administração, nível de classificação D, lotado no NPG/CPSP/PROGEP/Reitoria . Ao longo de mais de 10 anos de atuação contínua, ampliei progressivamente minhas responsabilidades institucionais, passando a integrar núcleos, comissões e grupos de trabalho, a exercer funções gratificadas, e a atuar de forma sistemática no planejamento, na gestão e na fiscalização de contratações e pregoeira, culminando no exercício da função de Coordenadora de Licitações nos campi de Glória e Itabaiana. Também atuei na fiscalização e gestão de diversos contratos nos campus de Itabaiana. Essa trajetória evidencia um percurso de crescente complexidade técnica e de assunção de responsabilidades institucionais, consolidando um perfil de atuação alinhado às exigências do nível RSC-V ora pleiteado.

2. Trajetória Profissional e Descrição das Atividades por Requisito Legal

2.1 Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos ou representações

Ao longo de minha atuação no IFS, participei de forma continuada e duradoura de núcleos, comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos no âmbito da administração pública, tanto na condição de coordenador, quanto na condição de membro e de presidente, além de ter integrado equipes designadas para:

- Comissão Permanente de Licitação do Campus Itabaiana
- Comissão de Organização do II Encontro dos(as) Aposentados(as) do IFS, evento alusivo ao dia do Aposentado Público
- Equipe Multidisciplinar
- Comissão Especial Itinerante para análise das planilhas de custo, reequilíbrio econômico-financeiro e repactuação dos contratos administrativos
- Comissão de Inventário de Bens de Consumo do Campus Itabaiana
- Comissões Eleitorais Locais para eleição dos representantes do Conselho Superior do Instituto Federal de Sergipe – IFS/Biênio 2022-2023
- Comissão de Organização da II Mostra Conectando Boas Práticas do IFS, Reitoria
- Comissão de organização do evento alusivo ao dia do Servidor Público
- Comissão de atualização da Instrução Normativa nº 01/2026/PROGEP, PROGEP/Reitoria
- Comissão de Acompanhamento e Assessoramento do Programa de Gestão e Desempenho
- PGD, Reitoria
- ETC

Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês (item I-2). Fui designada, por 7 vezes, para coordenar ou presidir núcleos, comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos no âmbito do IFS, mediante as

Portarias Nº 3451/ 2016; Nº 760/ 2017;Nº 2612/ 2017;Nº 242/2018;Nº 2250/ 2022;Nº 1757/ 2022; Nº 433/ 2024; o que evidencia uma trajetória contínua e de longa data de liderança técnica e institucional, renovada ao longo de sucessivas gestões.

Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês (item I-3). Integrei, na condição de membro, sete núcleos, comissões e grupos de trabalho regularmente constituídos no âmbito da Instituição, conforme as Portarias Nº 1928/2022;Nº 2826/ 2021;Nº 738/ 2025;Nº 142/ 2025;Nº 292/ 2025;Nº 1616/ 2024;Nº 1615/ 2024; atuando de forma colaborativa na instrução e no acompanhamento de assuntos de interesse institucional.

2.2 Critério II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (item II-11). Participei de Vários eventos de capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas cada, vinculados aos interesses da Instituição, mas só adicionei um certificado recente conforme consta no Processo nº 23060.001997/2026-53, demonstrando investimento contínuo em atualização profissional ao longo da minha trajetória.

2.3 Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Este critério concentra parcela expressiva da minha atuação, refletindo minha participação sistemática na gestão e na fiscalização de contratos de aquisição e de execução de serviços, bem como em atividades relacionadas a processos licitatórios.

Elaboração de projeto básico ou termo de referência ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação(item IV-2). Exerci atividade como membro de Equipe de Planejamento do processo de contratação para aquisição de papel A4 para impressão do campus Itabaiana; conforme PORTARIA Nº 1257, DE 05 DE MAIO DE 2020

Gestão e fiscalização de contratos (item IV-3). Exerci atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos em 16 designações realizadas ao longo de minha trajetória, conforme as Portarias Nº 1254/2020

(Nesta portaria coletiva fui designada para 2 contratos difereferentes); Nº 1385/2020(Nesta portaria coletiva fui designada para 2 contratos difereferentes); Nº 1694/ DE 2020(Nesta portaria coletiva fui designada para 1 contrato); Nº 2568/ 2020(Nesta portaria coletiva fui designada para 3 contratos difereferentes); Nº 3022/ 2020(Nesta portaria coletiva fui designada para 4 contratos difereferentes); Nº 273/ 2021(Nesta portaria coletiva fui designada para 4 contratos difereferentes); atuando no acompanhamento da execução contratual e na verificação da conformidade dos materiais e serviços entregues à Instituição.

Atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (item IV-4). Exerci, por atividades relacionadas a processos licitatórios e às suas excepcionalidades, conforme as Portarias Nº 2323/ 2017;Nº 916/ 2018;Nº 3057/2019;Nº 776/2020;contribuindo para a regularidade e a lisura dos certames conduzidos pela Instituição.

Atuação como responsável por setor ou por unidade formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração(item IV-8). Atualmente exerço as minhas atividades como responsável pelo Núcleo do Programa de Gestão - NPG/CPSP/PROGEP, Reitoria desde 2024, conforme PORTARIA Nº 1189, DE 29 DE MAIO DE 2024

2.4 Critério V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Exercício de cargo de direção (item V-3). Exerci função graticada FG 02 como coordenadora de Licitação tanto no campus de glória(6 meses), como em Itabaiana por mais de 6 meses. Ademais fui substituta como Coordenadora de Administração em Itabaiana por mais de 6 meses; conforme as Portarias Nº 1776/2016(4,5)(Titular);Nº / 2017(Substituta)-1,5;Nº2322/ 2017(Titular)4,5 ;Nº 1148/ 2019(substituta);Nº 3558/2019(Substituto);atuando na condução estratégica da unidade sob minha responsabilidade.

2.5 Critério VI – Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Em 2024 participei da Comissão Julgadora da II Mostra Conectando Boas Práticas no IFS, Reitoria, com finalidade de avaliar e de selecionar os projetos inovadores dos servidores; conforme PORTARIA Nº 2221/ 2024 e PORTARIA Nº 2414/2024.

3. Síntese da Trajetória e Alinhamento ao Nível RSC-V Pleiteado

A trajetória profissional descrita neste memorial evidencia uma atuação contínua e diversificada, construída ao longo de mais de dez anos de exercício no Instituto Federal de Sergipe, contemplando, de forma efetiva, os requisitos previstos no art. 4º, incisos I, II, IV, V e VI do Decreto que rege o RSC-PCCTAE.

No que se refere ao Critério I, demonstrei capacidade de liderança e de representação institucional, culminando na coordenação reiterada de núcleos e comissões, na participação sistemática como membro de grupos de trabalho e na atuação em processos de apuração de responsabilidade. No Critério II, evidenciei investimento em capacitação profissional, por meio da participação em evento formativo vinculado aos interesses institucionais. No Critério IV, destaquei-me pela atuação sistemática e de longa duração na gestão e na fiscalização de contratos de aquisição e execução de serviços, bem como em atividades relacionadas a processos licitatórios, núcleo importante da minha atuação profissional. No Critério V, demonstrei minha trajetória de assessoramento técnico e institucional, tendo exercido funções com FG 01 e 02 na condição de Coordenadora de Licitações e de administração.

Ressalto que minha atuação se desenvolveu no âmbito das atividades de planejamento e execução de contratações no campus Itabaiana e de Glória, desempenhando papel relevante para a regularidade e a eficiência dos processos licitatórios institucionais. Embora essas atribuições estejam inseridas no contexto das atividades de suporte institucional, seus resultados refletem diretamente na qualidade da infraestrutura e da gestão administrativa que sustentam a prestação dos serviços educacionais à sociedade.

Atualmente, estou como responsável do Núcleo de Programa de Gestão – NPG atuando a mais de 2 anos.

O conjunto dessas atividades e experiências profissionais, somado à pontuação total que apresento de 163 pontos — superior em 111 pontos à pontuação mínima de 52 pontos exigida —, demonstra que a minha trajetória se alinha, de forma consistente, ao padrão de conhecimentos, saberes e competências técnicas e institucionais que justificam o reconhecimento no nível RSC-V, nos termos do art. 4º do Decreto que disciplina a matéria.

Aracaju/SE, 17 de julho de 2026.

 Documento assinado digitalmente
DEBORA TAVARES OLIVEIRA MEDEIROS
Data: 19/07/2026 11:28:17-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Débora Tavares Oliveira Medeiros

Responsável Pelo Núcleo de Programa de Gestão(NPG) – SIAPE 1314254